



MINISTERUL FINANTELOR

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Administrația Județeană a Finanțelor Publice
Vrancea



Direcția Generală și Regională
a Finanțelor Publice - Galați

INFORMARE

cu privire la modalitatea de transmitere a unor documente de către operatorii economici deținători de aparate de marcat electronice fiscale (AMEF) prin intermediul serviciului SPV

1. Referitor la procesul-verbal de extragere a memoriei fiscale la AMEF de tip vechi.

Documentul scanat în format PDF se va transmite prin intermediul Formularului de contact din cadrul contului de SPV al operatorului economic selectând Categoria → Asistență și îndrumare de specialitate în domeniul fiscal și apoi Subcategoria → Case de marcat.

Numărul generat de aplicația informatică va reprezenta numărul de înregistrare pentru documentul respectiv. Nu se va emite răspuns din partea A.J.F.P. Vrancea.

2. Referitor la cererea de radiere (anulare) a numărului de ordine din Registrul de evidență a AMEF de tip vechi instalate în județul Vrancea.

Documentul scanat în format PDF - împreună cu procesul-verbal de extragere a memoriei fiscale menționat la punctul 1 - se va transmite prin intermediul Formularului de contact din cadrul contului de SPV al operatorului economic selectând Categoria → Asistență și îndrumare de specialitate în domeniul fiscal și apoi Subcategoria → Case de marcat.

Răspunsul la solicitare se va comunica în contul de SPV al operatorului economic.

3. Referitor la declarația de instalare a AMEF.

Documentul scanat în format PDF se va transmite prin intermediul Formularului de contact din cadrul contului de SPV al operatorului economic selectând Categoria → Asistență și îndrumare de specialitate în domeniul fiscal și apoi Subcategoria → Case de marcat.

Numărul generat de aplicația informatică va reprezenta numărul de înregistrare pentru documentul respectiv. Nu se va emite răspuns din partea A.J.F.P. Vrancea.

4. Referitor la cererea C 801 de atribuire a numărului unic de identificare a AMEF.

Documentul în format PDF se va transmite prin intermediul secțiunii Depunere documente (NU prin intermediul Formularului de contact!) din cadrul contului de SPV al operatorului economic.

Răspunsul la solicitare va fi generat automat de sistemul informatic al A.N.A.F.

5. Referitor la vizarea și ștampilarea cărților de intervenții și a registrelor speciale.

Procedura nu se modifică, aceste documente vor fi vizate și ștampilate ca și până acum.