

## ANEXA Nr. 10

### ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANȚELOR PUBLICE VRANCEA

Se aprobă,  
Șef administrație  
Iulian -Daniel MILITARU

#### RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023,

Subsemnata Micheș Camelia, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

#### Foarte bună

- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

#### Suficiente

- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

#### Suficiente

- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

#### Foarte bună

- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: . . . . .

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) amenajarea unui panou distinct cu informațiile de interes public;

b) crearea unui secțiuni separate “Informații de interes public” pe pagina de internet proprie, secțiune care cuprinde toate informațiile care sunt prevăzute de art. 5 din Legea 544/2001 cu modificările și completările ulterioare;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: rapoarte de activitate, comunicate și informații de presă

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

. . . . .

### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare			
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal	
	18	5	13	2	13	3

Departajare 26	pe	domenii	de	interes
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)				0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice				9
c) Acte normative, reglementări				0
d) Activitatea liderilor instituției				0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				4
f) Altele, cu menționarea acestora: solicitare anexe bilanțuri contabile, date cu caracter personal, conectare la sistemele informatice ale ANAF, elementele scrise pe un bon fiscal				5

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
12	0	12	0	0	9	1	2	0	6	0	2	3	1

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. . . Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
6	1	2	3 - solicitată care nu vizau informații de interes public fiind tratate ca petiții, petenții fiind informați cu privire la acest aspect		1	0	0	1	4 - anexe la bilanț, elemente bon fiscal, date cu caracter personal

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	Nu există –unitate fără personalitate juridică a DGRFP GL

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

✓ Stabilirea unui cost și a modalității de achitare a acestuia în situația solicitării de copii contra cost în mod unitar la nivel regional;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

✓ Comunicarea periodică a modului de îndeplinire a atribuțiilor instituționale atât către mass media cât și către persoanele interesate;

✓ actualizarea informațiilor de interes public pe site-ul instituției prin colaborare cu serviciul tehnologia informației și la avizierul instituției.

Se propune spre aprobare

**Elena RENTEA**

Sef birou

Micheș Camelia\_consilier superior