

Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/ 2001

**DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE GALAȚI
ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANTELOR PUBLICE VRANCEA**

Avizat,
Șef administrație
Iulian Daniel MILITARU

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/ 2001 ÎN ANUL 2022

Subsemnat a MICHEȘ CAMELIA responsabil de aplicarea Legii nr. 544 /2001 în anul 2022 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

- 3. Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial

În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) amenajarea unui panou distinct cu informațiile de interes public

b) pe pagina de internet proprie crearea unei secțiuni separate “Informații de interes public” care cuprinde toate informațiile care sunt prevăzute de art. 5 din Legea 544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind : rapoarte de activitate, comunicate și informații de presă

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport de hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 26 | 1 | 25 | 0 | 18 | 8 |

| Departajare pe domenii de interes | |
|---|----|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 13 |
| c) Acte normative, reglementări | |
| d) Activitatea liderilor instituției | |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | 13 |
| f) Altele, cu menționarea acestora: | |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------------------|-----------------------|--------------|--|---|-------------------------|--------------------------------|---|------------------------------|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Com. electronică | Com. în format hârtie | Com. verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte norm. reglementări | Activit. liderilor instituției | Inform. privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (se precizează care): |
| 26 | | 26 | | | 18 | | 8 | | 13 | | | 13 | |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1....Nu este cazul

3.2.....

3.3.....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.

4.2.

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Stabilirea prin act administrativ al directorului general a costului serviciului de copiere

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- ✓ Comunicarea, de regulă lunar, către mass –media și implicit către persoanele interesate de rapoarte de activitate, de comunicate și informații de presă proprii pentru aducerea la cunoștința publicului de informații utile în îndeplinirea obligațiilor fiscale
- ✓ postarea și actualizarea periodică a informațiilor de interes public se site-ul instituției prin colaborare cu serviciul tehnologia informației.

Sef birou
Elena RENTEA

Întocmit,
Micheș Camelia