

ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANȚELOR PUBLICE VRANCEA

Se aprobă,
Șef administrație
Florin Ciprian IAMANDI

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021,

Subsemnata Micheș Camelia, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) amenajarea unui panou distinct cu informațiile de interes public

b) pe pagina de internet proprie crearea unei secțiuni separate “Informații de interes public” care cuprinde toate informațiile care sunt prevăzute de art. 5 din Legea 544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

c) existența unei linii telefonice directe (0237216915) prin care sunt furnizate informații de interes public comunicate din oficiu.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: rapoarte de activitate, comunicate și informații de presă

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.

B. Informații furnizate la cerere

4.1. Nu a fost cazul

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
8	2	5	1 (neprimire aviz comunicare ANAF)		3	0	0	5	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (solicitarea corespondență AJFP Vrancea cu Garda de Mediu, informații privind validarea unui buget către o unitate administrativ teritorială,):

Informații inexistente: *instituții înrolate pe platforma ghiseul.ro (indicare sursa de comunicare din oficiu, actele normative privind funcționarea MAI- indicare sursa informații publicate din oficiu).*

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- ✓ Stabilirea la nivel regional a costului serviciului de copiere prin act administrativ al directorului general

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- ✓ comunicarea lunară către mass -media și implicit către persoanele interesate de rapoarte de activitate, de comunicate și informații de presă proprii pentru aducerea la cunoștința publicului de informații utile în îndeplinirea obligațiilor fiscale
- ✓ colaborarea cu serviciul tehnologia informațiilor pentru postarea și actualizarea periodică a informațiilor de interes public

Se propunere spre aprobare

Elena RENTEA

Sef birou

Întocmit : Micheș Camelia_consilier superior