

**ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANȚELOR PUBLICE VRANCEA**

Se aprobă,  
**Șef administrație**

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019,**

Subsemnata Micheș Camelia, responsabil de aplicarea Legii [nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

**Foarte bună**

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

**I. Resurse și proces**

**1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**

**Suficiente**

Insuficiente

**2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:**

**Suficiente**

Insuficiente

**3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:**

**Foarte bună**

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

**1.** Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5](#) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

**Pe pagina de internet**

**La sediul instituției**

**În presă**

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: . . . . .

**2.** Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

**Da**

Nu

**3.** Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

**a)** amenajarea unui panou distinct cu informațiile de interes public

**b)** pe pagina de internet proprie crearea unui secțiuni separate “Informații de interes public”

**4.** A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

**Da, acestea fiind:** rapoarte de activitate lunare, comunicate și informații de presă

Nu

**5.** Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

**Da**

Nu

**6.** Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

. . . . .

**B. Informații furnizate la cerere**



## 4.2. ....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
3	1	2	0		3	0	0	0	0

**5.1.** Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (solicitarea unei adeverințe de venit pentru o persoană fizică):

Informații inexistente: *precizări declarație ministru de finanțe, informații referitoare la case de marcat*

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

**a)** Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

**Da**

Nu

**b)** Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- ✦ Stabilirea la nivel regional a costului serviciului de copiere prin act administrativ al directorului general

**c)** Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- ✦ comunicarea lunară către mass –media și implicit către persoanele interesate de rapoarte lunare de activitate, de comunicate și informații de presă proprii pentru aducerea la cunoștința publicului de informații utile în îndeplinirea obligațiilor fiscale
- ✦ colaborarea cu serviciul tehnologia informațiilor pentru postarea și actualizarea periodică a informațiilor de interes public
- ✦ amenajarea unui punct de informare documentare la parterul instituției pentru consultarea informațiilor de interes public

Se propunere spre aprobare

**Elena RENTEA**

Sef birou

Micheș Camelia\_consilier superior  
Compartiment comunicare