

Avizat,

DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE GALAȚI

**Director General
PETRICĂ MUNTEANU**

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/ 2001 ÎN ANUL 2020

Subsemnata ARDEAN RALUCA-IOANA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544 /2001 în anul 2020 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 - ☒ Pe pagina de internet
 - ☒ La sediul instituției
 - ☒ În presă
 - ☐ În Monitorul Oficial
 - ☐ În altă modalitate: _____
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - ☒ Da
 - ☐ Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
 - a. Afișarea la sediul instituției în spațiu special amenajat.
 - b. Publicarea pe pagina de internet proprie prin crearea unei secțiuni distincte “Informații de interes public comunicate din oficiu”.
 - c. Publicarea informațiilor în mijloacele de informare în masă.
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 - ☒ Da, acestea fiind: documentele prevăzute de Memorandumul pentru creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, asumat la nivel guvernamental în anul 2016
 - ☐ Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 - ☒ Da
 - ☐ Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

*Conform Memorandumului pentru creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, asumat la nivel guvernamental în anul 2016, publicat pe site-ul www.gov.ro:
<https://www.gov.ro/ro/guvernul/sedinte-guvern/memorandumul-cu-tema-cre-terea-transparenței-i-standardizarea-afi-arii-informatiilor-de-int-eres-public>*

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
20	4	16	1	19	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	1
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	9
c. Acte normative, reglementări	2
d. Activitatea liderilor instituției	2
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f. Altele, cu menționarea acestora: informații privind condițiile legale ale înstrăinării unui imobil aparținând instituției, adresa poștală a unui serviciu fiscal orășenesc, situația posturilor vacante la nivelul AJFP Buzău, activitatea unui operator economic, cerere acreditate	6

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Com. electronică	Com. în format hârtie	Com. verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte norm. reglementări	Activit. liderilor instituției	Inform. privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care): menționate la punctul B, lit. f.
19	1	16	2	0	18	1	0	1	9	2	2	0	5

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. __Nu este cazul. __

3.2. __

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. __Nu este cazul. __

4.2. __

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care) Documente, Informații privind situația fiscală a unor contribuabili
1	1	0	-	-	-	-	-	-	Activitatea unui operator economic

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor /informațiilor solicitate):

Activitatea unui operator economic.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/ 2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/ 2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Informarea contribuabililor privind accesarea site-ului Agenției Naționale de Administrare Fiscală în vederea obținerii informațiilor de interes public comunicate din oficiu,
- Îndrumarea contribuabililor spre utilizarea canalelor de comunicare electronice privind solicitările de informații de interes public ,
- Comunicarea răspunsurilor de către instituția noastră preponderent pe suport electronic, în vederea reducerii costurilor aferente comunicării pe suport hârtie.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea permanentă a paginii de internet a instituției privind publicarea informațiilor de interes public comunicate din oficiu.
- Comunicarea informațiilor de interes public către mass-media locală și regională.
- Informarea contribuabililor prin transmiterea către mass-media a comunicatelor și informațiilor de presă referitoare la noutățile legislative din domeniul fiscal și informații utile privind obligațiile declarative și de plată.

Întocmit,

Ardean Raluca-Ioana