



**MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**

**Agencia Națională de  
Administrare Fiscală**

**Direcția Generală Regională a  
Finanțelor Publice - Galați  
Administrația Județeană a Finanțelor Publice  
Constanța**



Direcția Generală Regională  
a Finanțelor Publice - Galați

Str. I.G. Duca nr. 18  
Tel: +40 762/00.82.62

## **BULETIN INFORMATIV 2018**

*elaborat in conformitate cu dispozițiile art. 5 alin.(2) din  
Legea nr. 544/2001*

**- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Administrației Județene a Finanțelor Publice Constanța:**

- H.G. nr. 514/2013 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice (M.F.P.);
- H.G. nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală (A.N.A.F.), modificată și completată prin H.G. nr. 522/2016;
- O.P.A.N.A.F. nr. 2752/2015 privind aprobarea structurii organizatorice a direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice și structurilor din cadrul acestora;
- O.P.A.N.A.F. nr. 2294/2017 privind Regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice Iași, Galați, Ploiești, Timișoara, Cluj-Napoca și Brașov (aparatură proprie și unități subordonate)
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1753/2003 privind Codul etic al inspectorului de control fiscal;
- O.P.A.N.A.F. 2266/2017 privind aprobarea Codului de conduită a personalului din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, precum și H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; H.G. nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. nr. 544/2001;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, actualizată, precum și Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 27/2002;

### **Structura organizatorică**

Administrația Județeană a Finanțelor Publice Constanța (A.J.F.P.) este unitate teritorială fără personalitate juridică a Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Galați, prin care se

realizează, în mod unitar, strategia și programul Guvernului în domeniul finanțelor publice și se aplică politica fiscală a statului.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, A.J.F.P. Constanța are următoarea structură organizatorică:

**Structurile independente**, care funcționează sub directa coordonare a șefului administrației județene a finanțelor publice:

- Serviciul juridic
  - Compartiment procedură insolvență și lichidări
- Serviciul tehnologia informației:
  - Compartiment administrare baze de date
  - Compartiment exploatare echipamente
- Biroul informații fiscale
- Compartiment. contabilitatea creanțelor bugetare
- Biroul comunicare/servicii interne
- Biroul monitorizare a colectării veniturilor bugetare
- Comp. casier fiscal
- Comp. evitarea dublei impuneri și acorduri fiscale internaționale

### **Colectare**

- Serviciul registru contribuabili, declarații fiscale și bilanțuri persoane juridice
  - Compartiment rambursări TVA
  - Compartiment gestionare dosare fiscale și arhivă
- Serviciul evidență plătitori persoane juridice
  - Compartiment compensări, restituiri
- Serviciul colectare și executare silită persoane juridice
  - Compartiment insolabilitate și răspundere solidară
- Biroul asistență contribuabili
- Biroul registru contribuabili, declarații fiscale persoane fizice
  - Compartiment gestionare dosare fiscale și arhivă
- Serviciul evidență plătitori persoane fizice
  - Compartiment compensări, restituiri
- Serviciul colectare și executare silită persoane fizice

### **Inspecție Fiscală**

- Biroul selectare, programare și analiză inspecție fiscală
- Serviciul inspecție fiscală persoane juridice (1-5)
- Serviciul inspecție fiscală persoane fizice (1-2)

### **Trezorerie**

- Serviciul încasare și evidența veniturilor bugetare
- Serviciul verificarea și decontarea cheltuielilor publice
  - Compartiment administrarea conturilor agenților economici
- Serviciul contabilitatea trezoreriei statului
- Serviciul decontări, operațiuni cu numerar și produse electronice
  - Compartiment casierie-tezaur, vânzare și gestiune a titlurilor de stat și certificatelor de trezorerie
- Biroul sinteza și asistența elaborării și execuției bugetelor locale
- Serviciul îndrumarea și verificarea activității trezoreriilor locale

**Servicii Fiscale Municipale** – Mangalia, Medgidia

**Servicii Fiscale Orașenești** – Eforie, Hârșova, Băneasa

**Servicii(Birouri) de Trezorerie** – Medgidia, Eforie, Hârșova

Atribuțiile structurilor din cadrul Administrației Județene a finanțelor publice sunt cele prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al DGRFP Galați(<https://static.anaf.ro/static/10/Galati/rofgl.htm>).

### **Programul de funcționare al Administrației Județene a Finanțelor Publice Constanța:**

- zilnic, de luni până joi între orele 8,00 - 16,30 și vineri între orele 8,00 - 14,00;

### **Programul de audiențe al instituției:**

#### **Șef Administrație Doinița Radu**

Miercuri, între orele 10,00-12,00  
Str. I.G. Duca nr. 18  
Tel. 0241/60.56.00  
Fax. 0241/60.56.59

#### **Șef Administrație Adjunct Colectare – Persoane Juridice**

##### **Silviu Coșa**

Miercuri, între orele 15,30-16,00  
B-dul Tomis 312 A  
Tel. 0241/83.60.10

#### **Șef Administrație Adjunct Colectare – Persoane Fizice**

##### **Carmen Moiseanu Filicenco**

Joi, între orele 14,00 - 16,30  
Str. I.G. Duca nr. 18  
Tel. 0241/60.56.01

#### **Șef Administrație Adjunct Inspecție Fiscală**

##### **Mihai Steriu**

Marti, între orele 09,00 - 11,00  
B-dul Mamaia 196  
Tel. 0241/58.18.74  
Fax. 0241/54.37.80

#### **Trezorier Șef - înlocuitor**

##### **Laurențiu Mateizer**

Joi, între orele 14,00 - 16,00  
B-dul 1 Decembrie nr. 2A  
Tel. 0241/51.15.06

### **Conducerea Administrației Județene a Finanțelor Publice Constanța este asigurată de:**

- Șef Administrație – Doinița Radu
- Șef Administrație Adjunct Colectare PJ – Silviu Coșa
- Șef Administrație Adjunct Colectare PF – Carmen Moiseanu Filicenco
- Șef administrație Adjunct Inspecție Fiscală – Mihai Steriu
- Trezorier Șef – Laurențiu Mateizer

## **Persoana responsabilă cu activitatea de comunicare:**

- Schvarczberger Irina - tel. 0241/60.56.55  
Email: relatii publice.ct@anaf.ro

## **Coordonate de contact ale Administrației Județene a Finanțelor Publice Constanța:**

- str. I.G. Duca nr. 18, cod poștal 900697, Constanța
- nr. telefon; 0241/60.56.00, fax 0241/60.56.59 - Secretariat;  
0241/83.60.10 – Colectare PJ - Secretariat;  
0241/60.56.01 – Colectare PF – Secretariat;  
0241/58.18.74. - Inspecție Fiscală – Secretariat;  
0241/51.15.06 – Trezorerie – Secretariat;
- email: [secretariat.ct@anaf.ro](mailto:secretariat.ct@anaf.ro)

### **- Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil**

AJFP Constanța este instituție fără personalitate juridică și surse financiare, acestea fiind gestionate la nivelul DGRFP Galați, conform HG nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală (A.N.A.F.), modificată și completată prin H.G. nr. 522/2016.

## **Programele și strategiile proprii**

AJFP Constanța și-a propus pentru acest an un plan de acțiuni în concordanță cu obiectivele Agenției Naționale de Administrare Fiscală, urmând să-și orienteze activitatea pe trei axe principale, respectiv:

### ***1. Combaterea evaziunii fiscale, precum și a oricăror alte forme de evitare a declarării și plății obligațiilor fiscale***

- perfecționarea analizei de risc în vederea stabilirii cu o mai mare acuratețe a riscurilor fiscale ridicate pentru contribuabilii ce urmează a fi propuși pentru includerea în programul de inspecție fiscală;
- utilizarea procedurilor de aplicare a metodelor indirecte de stabilire a bazei impozabile la persoane juridice;
- verificarea persoanelor fizice care au desfășurat operațiuni impozabile și nu s-au înregistrat în scopuri de TVA;
- intensificarea acțiunilor de verificare a prețurilor de transfer în cazul tranzacțiilor efectuate între persoane afiliate;
- monitorizarea contribuabililor nou înființați înregistrați în scopuri de TVA în corelație cu datele furnizate de parteneri pe baza declarațiilor informative D394 și D390;
- verificarea societăților comerciale care au înregistrat deconturi succesive cu sume negative de TVA și nu au solicitat rambursarea;
- intensificarea acțiunilor de control operativ la contribuabilii din domeniile de activitate cu risc fiscal ridicat;
- întreprinderea de măsuri operative în timpul și după finalizarea acțiunilor de control pentru încasarea debitelor stabilite;
- solicitarea, prelucrarea și includerea în analiza de risc a informațiilor referitoare la munca la negru în vederea intensificării inspecțiilor fiscale privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale, având în vedere obiectivele stabilite prin „Proiectul pilot”, vizând reducerea salariilor subdeclerate.

**II. Creșterea eficienței și dinamicii colectării, concomitent cu reducerea costului unui leu colectat**

**III. Încurajarea conformării voluntare, pentru asigurarea unei colectări rapide, la costuri reduse**

**Lista categoriilor de documente care constituie informații de interes public**

Procedura de verificare și plata despăgubirilor bănești stabilite prin hotărâri pronunțate de instanțele judecătorești pe teritoriul statului român ~OMF 2033/2013 Invitația de participare și rezultatul selecției practicienilor în insolvență ce vor fi propuși de organele fiscale pentru preluarea poziției de administrator/lichidator judiciar în dosarele de insolvență, potrivit OPANAF nr.1009/2007 Situația statistică a cauzelor instrumentate	<b>Serviciul juridic</b>
Aplicații asistență contribuabili (distribuite contribuabililor) privind: declarații fiscale: 100, 101, 102, 104, 110, 130, 300, 301,390, 710; declarații informative: 392, 393, 394, 205, 208; fișe fiscale; situații financiare; Informații privind depunerea declarațiilor electronice; Informații privind obținerea certificatului digital; Registrul persoanelor impozabile care aplică sistemul TVA la încasare; Registrul persoanelor impozabile înregistrate în scopuri de TVA; Soluționarea deconturilor de TVA; Registrul contribuabililor inactivi/reactivați; Obligații restante către bugete;	<b>Serviciul tehnologia informației</b>
Situațiile financiare trimestriale (anuale) privind creanțele bugetului de stat.	<b>Compartimentul contabilitate creanțe bugetare</b>
Rapoarte statistice privind activitatea AJFP Constanța Date statistice privind modul de soluționare a petițiilor la nivelul AJFP Constanța Model cerere informații de interes public Model reclamație administrativă Informațiile publice furnizate din oficiu conform art.5 din Legea nr.544/2001 Comunicate și informări de presă	<b>Biroul comunicare și servicii interne</b>
Informații privitoare la valabilitatea codului de înregistrare în scopuri de TVA în celelalte state membre (la solicitare); Date statistice privind activitatea de cooperare administrativă între statele membre (număr solicitări de verificare primite/transmise, număr cereri de schimb internațional de informații primite și transmise, sume atrase la buget în urma schimbului de informații).	<b>Serviciul informații fiscale</b>
Date de sinteză privind activitatea de colectare la bugetul general consolidat și activitatea de executare silită; Informații referitoare la înscrierile efectuate în Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare.	<b>Biroul monitorizarea colectării veniturilor bugetare</b>
Date statistice privind numărul de certificate de cazier fiscal emise și scopul emiterii	<b>Compartimentul cazier fiscal</b>
Date de sinteză privind activitatea de colectare la bugetul general consolidat și activitatea de executare silită; Norme de venit; Decizii de impunere anuală neconfirmate de contribuabili și publicate pe site-ul MFP; Formulare de declarații și modul lor de completare; Informații referitoare la înscrierile efectuate în Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare; Date statistice privitoare la numărul contribuabililor înregistrați pe forme de proprietate; Date statistice privind activitatea de înregistrare fiscală a persoanelor juridice și fizice precum și radierea acestora din evidența fiscală; Informații privind documentația pentru eliberarea certificatelor de rezidență fiscală; Informații privind documentația pentru eliberarea certificatelor de atestare a plăților impozitelor persoanelor juridice și fizice nerezidente;	<b>Structura colectare</b>

<p>Lista notificărilor pentru nedepunerea declarațiilor fiscale;</p> <p>Lista deciziilor de impunere anuală și deciziilor de plăți anticipate cu titlu de impozit neconfirmate de către contribuabili și publicate pe site-ul MFP;</p> <p>Date statistice privind restituirea impozitului pe venit rezultat în urma regularizării;</p> <p>Date statistice referitoare la depunerea declarațiilor privind venitul realizat de către contribuabilii persoane fizice;</p> <p>Date statistice privind destinația sumei reprezentând până la 2% din impozitul anual și virarea sumelor către entitățile nonprofit</p> <p>Lista agenților economici care înregistrează debite restante la bugetul general consolidat;</p> <p>..</p> <p>Informații referitoare la măsurile întreprinse în vederea îmbunătățirii activității de asistență a contribuabililor;</p> <p>Date statistice referitoare la stocurile de marfă;</p> <p>Informații privind organizarea licitațiilor pentru vânzarea de mărfuri confiscate</p> <p>Informații privind conținutul și documentația aferentă: eliberării certificatelor de atestare fiscală, formulării cererilor prin care se solicită înlesniri la plată, solicitării rambursării TVA;</p> <p>Formulare fiscale necesare solicitărilor de eliberare a certificatelor de atestare fiscală.</p>	
<p>Carta drepturilor și obligațiilor contribuabililor în timpul desfășurării inspecțiilor fiscale;</p> <p>Modelul Raportului de inspecție fiscală, al formularelor și documentelor utilizate de inspecția fiscală;</p> <p>Lista propunerilor privind declararea contribuabililor inactivi</p> <p>Date statistice privind activitatea de inspecție fiscală.</p>	<p><b>Structura de inspecție fiscală</b></p>

### Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate

<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Opinii juridice cu privire la aplicarea sau interpretarea unor norme juridice în cazuri concrete;</li> <li>◦ Avizul pentru legalitatea actelor administrative emise de șeful AJFP;</li> <li>◦ Acte procedurale (întâmpinări, cereri de admitere a creanței, constituiri de parte civilă, obiecțiuni, contestații, căi de atac, ordinare și extraordinare, referate de nepromovare a căilor de atac, cereri de chemare în judecată, opoziții);</li> <li>◦ Referate de instrumentare pentru procedura de punere în plată a obligațiilor pecuniare stabilite prin hotărâri judecătorești;</li> <li>◦ Cereri de numire lichidator adresate ORC Constanța</li> </ul>	<p><b>Serviciul juridic</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificate, decizii, situații emise din aplicațiile informatice gestionate la nivelul serviciului și care nu sunt transmise structurilor care le gestionează</li> <li>• Situații punctuale sau centralizate, nominale sau sintetice create la solicitarea conducerii instituției sau a celorlalte structuri din cadrul instituției prin consultarea bazelor de date proprii</li> <li>• Situații solicitate de instituții publice din afară (casele de asigurări, curtea de conturi, prefectura, primăria din județ, alte instituții publice) prin consultarea bazelor de date proprii</li> <li>• Formulare de constatare și intervenție asupra echipamentelor de tehnică de calcul și rețele: note de comandă pentru efectuarea intervenției</li> <li>• Situații privind dotarea cu echipamente de tehnică de calcul, referate de intervenții, etc.;</li> <li>• Situații privind necesarul de materiale consumabile pentru echipamente de tehnică de calcul din instituție;</li> </ul>	<p><b>Biroul Tehnologie Informatiei</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Situații privind necesarul de materiale consumabile pentru activitatea proprie;</li> <li>◦ Rapoarte de activitate a instituției;</li> <li>◦ Situații statistice privind numărul de petiții depuse și modul de soluționare a lor;</li> <li>◦ Situații statistice privind cererile de informații de interes public depuse și soluționate;</li> <li>◦ Registru unic pentru înregistrarea petițiilor;</li> <li>◦ Registru de evidență a solicitărilor de informații de interes public;</li> <li>◦ Corespondența internă;</li> <li>◦ Corespondența cu petenții sau alte instituții publice;</li> <li>◦ Raportări lunare/trimestriale/semestriale/anuale către DGRFP Galați și</li> </ul>	<p><b>Birou Comunicare/Servicii Interne</b></p>

<p>Instituția Prefectului Constanța</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Comunicate de presă;</li> <li>◦ Monitorizare presa locală;</li> <li>◦ Registru de evidență a intrărilor-ieșirilor unităților arhivistice;</li> <li>◦ Procese verbale inventar arhivă;</li> <li>◦ Nomenclatorul arhivistic;</li> <li>◦ Notă intrare-recepție;</li> <li>◦ Bon consum;</li> <li>◦ Bon predare transfer obiecte de inventar;</li> <li>◦ Bon mișcare mijloace fixe;</li> <li>◦ Fișă de magazie;</li> <li>◦ Registru inventar mijloace fixe;</li> <li>◦ Registru inventar obiecte de inventar;</li> <li>◦ Foaie de parcurs autovehicule transport persoane;</li> <li>◦ Cărți tehnice privind ascensoarele de transport persoane, persoane cu dizabilități, centrală termică, vas expansiune centrală termică;</li> <li>◦ Documente privind evidența: alimentării cu combustibil, consumului lunar, kilometrilor parcurși.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitare de verificare a valabilității codului de TVA;</li> <li>• Cerere pentru furnizarea de informații din declarația informativă 394 și declarația recapitulativă 390</li> <li>• Formulare utilizate în cadrul cooperării administrative fiscale între statele membre UE, inclusiv furnizarea de informații/date</li> </ul>	<b>Serviciul informații fiscale</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Raportări zilnice/lunare/trimestriale/semestriale/anuale către MFP, ANAF, DGRFP Galați și Instituția prefectului Constanța;</li> <li>◦ Documentații privind aprobarea suspendării la executarea silită prin poprire;</li> </ul>	<b>Biroul monitorizare a colectării veniturilor bugetare</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situația privind numărul de certificate de cazier fiscal emise.</li> </ul>	<b>Compartiment cazier fiscal</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Note contabile automate și manuale înregistrate în programul informatic CONTABCR pentru fiecare unitate fiscală, respectiv serviciu fiscal;</li> <li>◦ Balanța de verificare contabilă analitică și sintetică privind veniturile bugetului de stat pe fiecare unitate/serviciu fiscal/total AJFP Constanța;</li> <li>◦ Balanța de verificare a conturilor în afara bilanțului pe fiecare unitate/serviciu fiscal/total AJFP Constanța;</li> <li>◦ Cartea mare la nivelul fiecărei unități/serviciu fiscal/total AJFP Constanța;</li> <li>◦ Registru jurnal pentru fiecare unitate/serviciu fiscal/total AJFP Constanța;</li> <li>◦ Documente de plăți (ordine de plată) pentru virarea în conturile UAT a cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, precum și a cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale destinate susținerii programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală;</li> <li>◦ Documente de plăți (ordine de plată) pentru distribuirea sumelor încasate în urma aplicării măsurilor de executare silită în contul 5067 pe surse în conformitate cu procesele verbale de distribuire întocmite de serviciile de executare silită.</li> </ul>	<b>Compartimentul contabilitate creanțe bugetare</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportări zilnice/lunare/trimestriale/anuale către MFP, ANAF și instituția prefectului Constanța</li> <li>• Răspunsuri la corespondența de pe platforma de asistență;</li> <li>• Raportări zilnice/lunare/trimestriale/anuale către MFP, ANAF și alte instituții;</li> <li>• Dosarul zero al contribuabilului persoană juridică și fizică;</li> <li>• Dosarul fiscal al contribuabilului persoană juridică și fizică;</li> <li>• Decizii de înregistrare/radiere TVA;</li> <li>• Dosare cu documentație pentru înregistrarea ca plătitor de TVA</li> <li>• Registru privind evidența declarațiilor de înregistrare fiscală/de mențiuni depuse;</li> <li>• Registru de evidență a contractelor privind lucrările de construcții, montaj, activități de supraveghere, de consultanță, de asistență tehnică și alte activități similare executate de persoane fizice sau juridice nerezidente în favoarea unei persoane juridice nerezidente;</li> <li>• Fișe și declarații informative 205;</li> <li>• Adeverințe și certificate privind înregistrarea documentelor care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social;</li> <li>• Corespondență internă și externă;</li> </ul>	<b>Structura de colectare</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificări privind nedepunerea declarațiilor de impozite și taxe, nedepunerea declarațiilor 205;</li> <li>• Lista agenților economici declarați inactivi, reactivați și radiați;</li> <li>• Documentația privind eliberarea certificatelor de rezidență fiscală;</li> <li>• Documentația privind eliberarea certificatelor de atestare a plății impozitelor persoanelor juridice și fizice;</li> <li>• Titluri executorii și somații;</li> <li>• Procese verbale de sechestru bunuri mobile și imobile;</li> <li>• Anunțuri de vânzare la licitație;</li> <li>• Procese verbale de adjudecare;</li> <li>• Procese verbale privind eliberarea sau distribuirea de sume încasate;</li> <li>• Note de constatare și identificare;</li> <li>• Popriri terți și de disponibilități bancare;</li> <li>• Adrese de sistare a popririlor;</li> <li>• Procese verbale de contravenție;</li> <li>• Referate și răspunsuri la sesizări și petiții;</li> <li>• Borderouri de debitare/scădere;</li> <li>• Procese verbale de declarare a stării de insolvabilitate și de reverificare;</li> <li>• Adrese de confirmare debite, compensari sau restituiri;</li> <li>• Note de compensare sau restituire;</li> <li>• Avize de înscriere/modificare/stingere în arhiva electronică de garanții reale mobiliare;</li> <li>• Decizie de ridicare a sechestrului asupra bunurilor mobile și imobile;</li> <li>• Notificare privind neachitarea obligațiilor în vederea publicării pe site-ul MFP;</li> <li>• Proces-verbal de sechestru asigurător pentru bunuri mobile și imobile;</li> <li>• Proces verbal privind calculul sumelor prevăzute prin titlurile executorii</li> <li>• Factura fiscală de executare silită;</li> <li>• Notificare privind angajarea răspunderii solidare;</li> <li>• Adresă de înștiințare privind obligativitatea plății debitelor reprezentând impozite și contribuții cu reținere la sursă;</li> <li>• Adresă executare cont garanție antrepozitari fiscali;</li> <li>• Adresă executare scrisoare de garanție bancară antrepozitari fiscali.</li> <li>• Decizii compensare taxe, impozite, contribuții;</li> <li>• Decizii restituire taxe, impozite, contribuții;</li> <li>• Decizii rambursare TVA;</li> <li>• Certificate de atestare fiscală;</li> <li>• Decizii înlesniri la plată din care:</li> <li>• Decizii de acordare a eșalonării la plată;</li> <li>• Decizii de amânare la plată;</li> <li>• Decizii de modificare a eșalonării la plată;</li> <li>• Decizii de constatare a pierderii valabilității înlesnirilor la plată;</li> <li>• Decizii de scutire la plată a obligațiilor fiscale accesorii;</li> <li>• Decizii corectare erori materiale din deconturile de TVA;</li> <li>• Decizii corectare erori materiale din documentele de plată;</li> <li>• Decizii corectare erori materiale din declarațiile fiscale;</li> <li>• Borderou adăugare/scădere obligații fiscale;</li> <li>• Fișa de evidență pe plătitori;</li> <li>• Decizii referitoare la obligațiile de plată fiscale accesorii;</li> <li>• Decizii soluționare contestații;</li> <li>• Răspunsuri la solicitările contribuabililor referitoare la situația de fapt fiscală;</li> <li>• Adevărinițe care atestă plata/restituirea/nerestituirea taxei pe poluare;</li> <li>• Notificări privind stingerea creanțelor fiscale;</li> <li>• Notificări privind solicitarea documentelor în vederea efectuării analizei documentare în cazul soluționării DNOR;</li> <li>• Referate de analiză documentară în cazul soluționării ONOR;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Documentația prin care se stabilește SIN în cazul soluționării DNOR.</li> <li>◦ Program lunar de activitate privind inspecția fiscală;</li> <li>◦ Situație privind realizarea programului lunar de activitate;</li> <li>◦ 'Avizul de inspecție fiscală;</li> <li>◦ Ordinul de serviciu;</li> <li>◦ Raport de inspecție fiscală;</li> </ul>	<b>Structura de inspecție fiscală</b>



<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Decizie de impunere și/sau decizia privind nemodificarea bazei de impunere;</li> <li>◦ Decizie de impunere provizorie privind obligațiile fiscale principale;</li> <li>◦ Decizie de impunere privind obligațiile fiscale principale aferente diferențelor bazelor de impozitare stabilite în cadrul inspecției fiscale la persoane juridice;</li> <li>◦ Decizia de ajustare/estimare a venitului sau cheltuielile uneia dintre persoanele afiliate;</li> <li>◦ Decizia de instituire măsuri asigurătorii;</li> <li>◦ Dispoziție privind măsurile stabilite de organele de inspecție fiscală;</li> <li>◦ Nota explicativă;</li> <li>◦ Invitație, înștiințare, minută;</li> <li>◦ Somație;</li> <li>◦ Declarație;</li> <li>◦ Proces verbal;</li> <li>◦ Proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor;</li> <li>◦ Proces verbal de ridicare/restituire de înscrisuri, sigiiare/desigilare, de prelevare de probe, constatare a contravențiilor, îndeplinirea procedurii de comunicare;</li> <li>◦ Anunț individual;</li> <li>◦ Documentele prevăzute de procedurile pentru inspecția fiscală.</li> <li>◦ Decizia de ridicare a măsurilor asigurătorii</li> <li>◦ Decizia de prelungire a termenului de valabilitate a măsurilor asigurătorii</li> <li>◦ Decizia de suspendare a inspecției fiscale</li> <li>◦ Decizia de reverificare</li> </ul>	
---	--

**- Modalități de contestare a deciziei instituției în situația în care o persoană se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate (art. 21 și 22 din Legea nr. 544/2001)**

Art. 21 - (1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

(2) Împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) **se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respectiv în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.**

(3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

Art. 22- (1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios-administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.

(2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

**Lista informațiilor exceptate de la accesul liber al cetățenilor**

<ul style="list-style-type: none"> <li>° informații privind procedurile judiciare, respectiv toate datele care se referă la părțile unui proces, obiectul procesului, suma în litigiu și componența acesteia, precum și orice alte date din dosarul cauzei dacă acestea sunt solicitate de persoanele străine cauzei și dacă aceste date sunt de natură a aduce prejudicii intereselor persoanelor fizice sau juridice, parte în proces și contravine prevederilor legale în materie</li> <li>° onorariile propuse de practicienii în insolvență în ofertele depuse spre analiză Comisiei de selecție a practicienilor în insolvență din cadrul AJFP Constanța</li> <li>° datele personale ale foștilor administratori/acționari pentru care se întocmesc fișe de înscriere în cazierul fiscal a atragerii răspunderii solidare cu debitorul declarat insolvent sau insolvabil</li> </ul>	<b>Serviciul juridic</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• orice informații din bazele de date referitoare la contribuabili;</li> <li>• orice informație privind aplicațiile informatice utilizate, specifice activității instituției</li> <li>• orice informație privind dotarea cu echipamente de tehnică de calcul din instituție</li> <li>• orice informație privind structura rețelei de comunicare din instituție</li> </ul>	<b>Serviciul tehnologia informației</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>° informații privind impozitele, taxele, contribuțiile și alte sume datorate bugetului general consolidat de către contribuabil</li> </ul>	<b>Compartimentul contabilitate creanțe bugetare</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• informații exceptate de la liberul acces, prevăzute de art. 12 din Legea nr. 544/2001</li> <li>• Informații cu privire la datele personale, potrivit legii</li> <li>• informații care intră sub incidența secretului fiscal, prevăzute de Codul de procedură fiscală {Legea nr. 207/2015-art. 11)</li> </ul>	<b>Biroul comunicare și servicii interne</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>° răspunsurile la solicitările de verificare a valabilității codului de înregistrare în scopuri de TVA</li> <li>° formularele de schimb internațional de informații utilizate în cadrul cooperării administrative între statele membre</li> <li>° informațiile existente în sistemul VIES, a datelor din aplicația informatică referitoare la declarația informativă 394 și a oricăror informații în domeniul cooperării administrative pe linia TVA și a impozitelor directe</li> </ul>	<b>Serviciul informații fiscale</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• informații referitoare la impozite, taxe, contribuții și alte sume datorate bugetului general consolidat de către un contribuabil</li> </ul>	<b>Biroul monitorizarea colectării veniturilor bugetare</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>° date înscrise în cazierul fiscal</li> </ul>	<b>Compartiment cazier fiscal</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• orice informații referitoare la impozite, taxe, contribuții și alte sume datorate bugetului, altei persoane decât persoana în cauză</li> <li>• date referitoare la identificarea contribuabililor, date înscrise în dosarul fiscal</li> <li>• orice fel de informații obținute din declarații ori documente prezentate de contribuabili</li> <li>• orice alte informații cunoscute de organul fiscal ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu, care nu sunt transmise persoanei în cauză</li> <li>• eliberarea unei copii după contractele de închiriere sau după alte documente din dosarul fiscal altor persoane decât titularul acestora</li> <li>• orice informație privind activitățile comerciale sau financiare</li> <li>• orice informații privind datele personale</li> <li>• date referitoare la identitatea contribuabililor cărora li s-au confiscat bunurile</li> </ul>	<b>Structura de colectare</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>° informațiile privind conținutul răspunsurilor formulate urmare sesizărilor soluționate</li> <li>° criteriile de selectare a contribuabililor pentru inspecția fiscală</li> <li>° informațiile privind conținutul rapoartelor de inspecție fiscală, actelor administrativ fiscale, precum și al formularelor și documentelor utilizate de inspecția fiscală încheiate la contribuabili ce sunt supuși verificărilor în cadrul activității de inspecție fiscală</li> <li>° programele anuale, trimestriale și lunare de activitate a inspecției fiscale</li> <li>° circulare, adrese, puncte de vedere, precizări, tematici și metodologii de control transmise de către ANAF</li> <li>° dosarul prețurilor de tranfer prezentat de contribuabili</li> <li>° rapoartele, situațiile, informările și sintezele privind modul de realizare a sarcinilor din programele de activitate și a celor dispuse de ANAF, de către întregul aparat cu atribuții de inspecție fiscală din cadrul administrației județene.</li> </ul>	<p><b>Structura de inspecție fiscală</b></p>
---	--