



MINISTERUL FINANTELOR
Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Craiova
Activitatea de Servicii Interne
Serviciul Resurse Umane



Nr.

ANUNT

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova

În temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) - (5) și alin. (8) - (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea următorului post vacant aferent funcției publice de execuție la **ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANTELOR PUBLICE VÂLCEA**:

Activitatea de trezorerie și contabilitate publică:

- expert, clasa I, gradul profesional asistent la Biroul Trezorerie și Contabilitate Publică - Serviciul Fiscal Orășenesc Gura Lotrului - **ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANTELOR PUBLICE VÂLCEA**;

Condiții generale și specifice pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant aferent funcției publice de execuție de expert, clasa I, gradul profesional asistent la Biroul Trezorerie și Contabilitate Publică - Serviciul Fiscal Orășenesc Gura Lotrului - **Administrația Județeană a Finanțelor Publice Vâlcea**:

- ✓ Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
- ✓ Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (editare text, calcul tabelar, baze de date, prezentări): nivel mediu;
- ✓ Vechimea în specialitate necesară: minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

Cunoștințe privind legislația specifică domeniului de activitate;
Capacitate de implementare;
Capacitatea de a rezolva eficient problemele;
Capacitatea de asumare a responsabilităților;
Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
Capacitatea de analiză și sinteză;
Creativitate și spirit de inițiativă;
Capacitatea de planificare și de acțiune strategică;
Capacitatea de a lucra independent;
Capacitatea de a lucra în echipă;
Competența în gestionarea resurselor alocate.

- cerințe specifice:

Disponibilitate de lucru în program prelungit în condițiile stabilite de lege ;
Disponibilitate de deplasări în țară și în străinătate, atunci când este cazul.

Precizăm că potrivit dispozițiilor Procedurii de sistem PS - 34, transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea directorului general al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Craiova, după parcurgerea etapelor procedurii interne.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate vor depune în termen de 8 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate ;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței/adeverințelor eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice, precum și funcția publică în care este numit, conform modelului atașat;
- f) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Cererile de transfer împreună cu documentele solicitate se depun, la Serviciul resurse umane, sediul **Administrației Județene a Finanțelor Publice Vâlcea din Râmnicu Vâlcea, Str. General Magheru, nr. 17** , etaj 3, camera 31.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă fie în formă legalizată, fie însoțite de documentele originale, urmând a se certifica pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei, desemnat din cadrul Serviciului resurse umane.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 18 octombrie 2023, ora 16,30

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere, pe baza documentelor depuse;
- b) interviul. Interviul va putea fi susținut doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer la cerere și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu . Data, ora și locul susținerii interviului se publică pe pagina de internet a instituției odată cu rezultatul selecției.**

Rezultatul selecției va fi afișat în data de 19.10.2023 prin publicare pe pagina de internet:

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Craiova/anunturi/anunt/transferuri_craiova

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane, telefon 0250737777, int. 245, persoana de contact Penduși Aura - secretar comisie.

Informațiile referitoare la activitatea de trezorerie și contabilitate publică pot fi obținute consultând următoarele acte normative:

- O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin unitatile trezoreriei statului, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.F.P. nr. 1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 146/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 246/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plata pentru Trezoreria Statului (OPT), cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 3139/2017 privind aprobarea emiterii titlurilor de stat destinate populației, prin intermediul unităților operative ale Trezoreriei Statului, în cadrul Programului Tezaur, cu modificările și completările ulterioare.