



MINISTERUL FINANTELOR
Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice
Craiova
Activitatea de Servicii Interne
Serviciul Resurse Umane



Nr.

ANUNȚ

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova

În temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) - (5) și alin. (8) - (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post vacant aferent următoarei funcții publice de execuție, la **ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANTELOR PUBLICE MEHEDINTI**:

- 1 funcție publică de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior la Biroul trezorerie și contabilitate publică - Serviciul fiscal orasenesc Baia de Arama - Administrația Județeană a Finanțelor Publice Mehedinți ;

Condiții generale și specifice pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant aferent funcției publice de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior la Biroul trezorerie și contabilitate publică- Serviciul fiscal orasenesc Baia de Arama - Administrația Județeană a Finanțelor Publice Mehedinți:

- ✓ Studii de specialitate: studii medii, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat ;
- ✓ Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (editare text, calcul tabelar, baze de date, prezentări) - nivel de bază;
- ✓ Vechimea în specialitate necesară: minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

Cunoștințe privind legislația specifică domeniului de activitate

Capacitate de implementare

Capacitatea de a rezolva eficient problemele

Capacitatea de asumare a responsabilităților

Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite

Capacitatea de analiză și sinteză

Creativitate și spirit de inițiativă

Capacitatea de planificare și de acțiune strategică

Capacitatea de a lucra independent

Capacitatea de a lucra în echipă

Competența în gestionarea resurselor alocate

Cerințe specifice:

Disponibilitate lucru program prelungit în condițiile stabilite de lege.

Disponibilitate de deplasări în țară și în străinătate, atunci când este cazul.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate vor depune în termen de 8 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;

- c) copia actului de identitate ;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței/adeverințelor eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice, precum și funcția publică în care este numit, precum și dacă are o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, în condițiile legii, conform modelului atașat;
- f) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Cererile de transfer împreună cu documentele solicitate se depun la Serviciul resurse umane, sediul Administrației Județene a Finanțelor Publice Mehedinți - Drobeta Turnu Severin, str. Piața Radu Negru, nr. 1, etaj 2, camera 212.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă, fie în formă legalizată, fie însoțite de documentele originale, urmând a se certifica pentru conformitatea cu originalul de către structura de resurse umane.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 18 octombrie 2023, ora 16:30

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere, pe baza documentelor depuse;
- b) interviul. Interviul va putea fi susținut doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer la cerere și afișării rezultatului selecției, va fi organizată proba interviu. Data, ora și locul susținerii interviului se publică pe pagina de internet a instituției odată cu rezultatul selecției.

Rezultatul selecției va fi afișat în data de 19.10.2023 prin publicare pe pagina de internet: https://www.anaf.ro/anaf/internet/Craiova/anunturi/anunt/transferuri_craiova

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane, telefon 0252322055, int. 2120.

Informații referitoare la activitatea de trezorerie pot fi obținute consultând următoarele acte normative:

1. O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin unitățile trezoreriei statului, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.M.F.P. nr. 1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 146/2002, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.M.F.P. nr. 246/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), cu modificările și completările ulterioare;
4. O.M.F.P. nr. 3139/2017 privind aprobarea emiterii titlurilor de stat destinate populației, prin intermediul unităților operative ale Trezoreriei Statului, în cadrul Programului Tezaur, cu modificările și completările ulterioare.