

**Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**

**Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova**

**Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj**

Nr.GJG\_DEX- 2453/07-03. 2019

Se aprobă,

Șef administrație

Marin CUMAG



**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2018**

Subsemnata Penciu Luminița-Simona, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2018 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
  - Suficiente
  - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
  - Foarte bună
  - Bună
  - Satisfăcătoare
  - Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
  - Pe pagina de internet
  - La sediul instituției
  - În presă
  - În Monitorul Oficial
  - În altă modalitate: \_\_\_\_\_
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
  - Da
  - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
  - a. Publicarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a A.N.A.F. – D.G.R.F.P. Craiova
  - b. \_\_\_\_\_

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

*Conform Planului Național Anual 2016-2018 din cadrul Parteneriatului pentru o Guvernare Deschisă, structurile MFP și-au asumat angajamentul de publicare a unor seturi de date, în format deschis, pe site-ul data.gov.ro*

#### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
15	12	3	11	4	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	0
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	13
c. Acte normative, reglementări	0
d. Activitatea liderilor institutiei	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f. Altele, cu menționarea acestora: aspecte privind situația fiscală a solicitanților	2

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Com. electronică	Com. în format hârtie	Com. verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative	Activități instituției	Inform. privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care-aspecte privind situația fiscală a solicitanților)
15	2	13	0	0	4	11	0	0	13	0	0	0	2

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

3.1. \_\_\_\_\_ Nu este cazul \_\_\_\_\_

3.2. \_\_\_\_\_ Nu este cazul \_\_\_\_\_

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

4.1. \_\_\_\_\_ Nu este cazul \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_ Nu este cazul \_\_\_\_\_

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate , conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizare a acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte , investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care )
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor /informațiilor solicitate): Nu este cazul

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:-

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea permanentă a datelor de contact ale Administrației Județene a Finanțelor Publice Gorj și publicarea acestora pe pagina de internet a A.N.A.F. - D.G.R.P.F. Craiova;
- Elaborarea și publicarea pe pagina de internet a A.N.A.F. - D.G.R.F.P. Craiova de comunicate de presă și informații de presă proprii, pentru aducerea la cunoștința publicului de informații utile în îndeplinirea obligațiilor fiscale, precum și pentru promovarea imaginii instituției.

Șef Birou Comunicare și Servicii Interne

Elena-Mihaela BERCAN

Elaborat:

Inspector superior/ Compartimentul de Comunicare

Luminița-Simona PENCIU