

Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj
Nr.GJG_DEX-5156/17.04.2018

Se aprobă,
Șef administrație
Marin CIUMAG



RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2017

Subsemnata Penciu Luminița-Simona, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2017 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente
 - Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - Foarte bună
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 - Pe pagina de internet
 - La sediul instituției
 - În presă
 - În Monitorul Oficial
 - În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - Da
 - Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
 - a. Publicarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a A.N.A.F. – D.G.R.F.P. Craiova
 - b. _____

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Conform Planului Național Anual 2016-2018 din cadrul Parteneriatului pentru o Guvernare Deschisă, structurile MFP și-au asumat angajamentul de publicare a unor seturi de date, în format deschis, pe site-ul data.gov.ro

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
22	21	1	17	5	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	0
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	15
c. Acte normative, reglementări	0
d. Activitatea liderilor instituției	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f. Altele, cu menționarea acestora- copii ale unor documente aparținând altor contribuabili, informații privind nivelul maxim al salariului de bază existent în plată pentru funcționarii publici din instituție, informații și date despre contribuabili persoane fizice și juridice, informații și date privind cuantumul veniturilor anuale încasate de o persoană fizică :	7

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Com. electronică	Com. în format hârtie	Com. verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte norm . reglementări	Activit. liderilor instituției	Inform. privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care-nivel maxim salarii funcționari publici)
16	1	15	0	0	5	11	0	0	15	0	0	0	1

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. _____ Nu este cazul _____

3.2. _____ Nu este cazul _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. _____ Nu este cazul _____

4.2. _____ Nu este cazul _____

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate , conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizare a acestora -secret fiscal)	Utilizarea banilor publici (contracte , investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative , reglementări	Activitate a liderilor institutiei	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care-copii ale unor documente aparținând altor contribuabili, informații și date despre contribuabili persoane fizice și juridice, informații și date privind cuantumul veniturilor anuale încasate de o persoană fizică)
6	0	1	5	0	0	0	0	0	6

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor /informațiilor solicitate): Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa institutiei în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:-

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea permanentă a datelor de contact ale Administrației Județene a Finanțelor Publice Gorj și publicarea acestora pe pagina de internet a A.N.A.F. - D.G.R.P.F. Craiova;
- Elaborarea și publicarea pe pagina de internet a A.N.A.F. - D.G.R.F.P. Craiova de comunicate de presă și informații de presă proprii, pentru aducerea la cunoștința publicului de informații utile în îndeplinirea obligațiilor fiscale, precum și pentru promovarea imaginii instituției.

Elena-Mihaela BERCAN

Șef Birou Comunicare și Servicii Interne



Elaborat:

Luminița-Simona PENCIU/inspector superior/

Biroul Comunicare și Servicii Interne

