



MINISTERUL FINANTELOR

**Agencia Națională de
Administrare Fiscală**

**Direcția Generală Regională a
Finanțelor Publice – Craiova
ACTIVITATEA DE COLECTARE
Serviciul asistenta pentru contribuabili**



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Craiova

Craiova, Str. Mitropolit Firmilian nr. 2
Tel : 0251/402 228
Fax : 0251/525925
e-mail: secretariat.DGFP.DJ@anaf.ro

ATENȚIE! Termenul limită pentru depunerea **DECLARAȚIEI UNICE** și a **FORMULARULUI 230** Cerere privind destinația sumei reprezentând până la 3,5% din impozitul anual datorat. este 25 mai 2021

Depunere declaratie unica (212) prin Spațiul Privat Virtual

Declarația unică se utilizează pentru declararea impozitului pe veniturile realizate și a contribuțiilor sociale datorate pe anul 2020, precum și a impozitului estimat și a contribuțiilor sociale datorate, pe anul 2021.

1. Cum ma înregistrez în Spatiu Privat Virtual?

Pe portalul ANAF la secțiunea **Înregistrare în Spatiu Privat Virtual** selectez **Inregistrare utilizatori persoane fizice si juridice**. Se completează formularul de înregistrare cu opțiunea **Aprobare la ghiseu** (daca nu aveti emisa o decizie de impunere emisă de ANAF dupa data de 15.12.2014), sau **Identificare vizuală on-line** (sistem video)

La înregistrare se completeaza toate **datele potrivit actului de identitate**, se alege un **nume de utilizator** si o **parola**.

Dupa apasarea butonului **Continua**, veti introduce un cod de sase cifre care va fi primit pe e-mail și un cod de validare după care se deschide pagina cu datele contului dumneavoastră si **numarul de inregistrare online**.

Pagina se va închide numai după ce ati imprimat-o

În momentul înregistrării trebuie să aveti **acces la o adresa de email**.

2. Cum aleg tipul de aprobare?

- Înregistrarea se poate face **cu aprobare la ghiseu**, prezentându-vă la orice sediu ANAF, in maxim 10 zile dupa inregistrarea online, cu numarul de inregistrare primit si actul de identitate, pentru aprobarea contului.
- **Identificare vizuală online** – prin intermediul căreia persoanele fizice pot solicita aprobarea înregistrării în SPV fără a mai fi necesară deplasarea la sediile unităților fiscale

Pentru identificarea on-line veti primi un e-mail de confirmare care va conține informații cu privire la desfășurarea sesiunii de identificare on line. Totodată în cazul în care a intervenit ceva în programul dumneavoastră și nu puteți participa la această sesiune, aveți posibilitatea să vă reprogramați pentru o altă zi.

Dupa ce primiți două emailuri (unul de aprobare și altul de activare) veti putea utiliza contul.

3. Cum depun declarația unică prin SPV?

Pe pagina www.anaf.ro, accesați Servicii online / declaratii electronice / 05 descarcare declaratii / Declaratia unica (212)/ 2020 / soft A:

https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Declaratii_R/declaratie_unica.html

Se completează declarația, se validează și se salvează în calculator. Pe pagina www.anaf.ro accesați <https://declunica.anaf.ro/my.policy>, introduceți numele de utilizator și parola de SPV, precum și codul primit pe email.

Atașați declarația **Declarație unică (212)** salvată, apoi apăsați butonul Transmite declarație și vi se va transmite indexul pe e mail.

Puteti consulta recipisa și declarația, accesând contul de SPV pe www.anaf.ro Autentificare username <https://pfinternet.anaf.ro/my.policy>, pe secțiunea Mesaje a contului de SPV.

Recipisa o puteți verifica la linkul <https://www.anaf.ro/StareD112/> introducând indexul primit pe email și CNP-ul. Declarația este considerată transmisă dacă, potrivit recipisei, declarația nu are erori de validare.

4. Care sunt documentele și informațiile comunicate prin intermediul SPV?

Categoriile de documente ce pot face obiectul comunicării prin SPV sunt:

- declarații fiscale, declarații de înregistrare și alte declarații întocmite de persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică, potrivit legii;
- cereri adresate de persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică Ministerului Finanțelor Publice/Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cum ar fi: cerere de informații despre contribuțiile de asigurări sociale declarate de angajatori, cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscală, cerere de eliberare a cazierului fiscal, cerere de eliberare a unei adeverințe de venit, solicitarea unei opinii privind aplicarea legislației fiscale, cereri de audiență, sesizări, petiții, reclamații, solicitări privind informațiile publice și altele asemenea;
- acte administrative fiscale, acte de executare și alte acte emise de Ministerul Finanțelor Publice/Agenția Națională de Administrare Fiscală în executarea legii, cum ar fi: decizii de impunere, notificări, somații și altele asemenea;
- documente, acte sau fișiere emise de Ministerul Finanțelor Publice/Agenția Națională de Administrare Fiscală la cererea persoanei fizice, persoanei juridice sau a altei entități fără personalitate juridică, cum ar fi: certificatul de atestare fiscală, adeverința de venit, fișierele de profil prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 146/2018 pentru descrierea profilurilor prevăzute la art. 22 pct. J lit. a) din Normele metodologice pentru aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/1999 privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de

marcat electronice fiscale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 479/2003, structura XML a mesajelor de activare a acestora, structura XML a fișierelor prevăzute la art. 22 pct. J lit. b) din Normele metodologice pentru aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/1999 privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 479/2003, precum și categoriile de URL-uri utilizate în schimbul de informații cu sistemul informatic național de supraveghere și monitorizare a datelor fiscale al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările ulterioare, și altele asemenea;

- registrul documentelor electronice comunicate în ultimii 2 ani;
- informații referitoare la istoricul acțiunilor;
- informații cu privire la evidența fiscală a creanțelor fiscale ale persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entități fără personalitate juridică;
- informații cu privire la livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național, conform datelor preluate din declarațiile informative 394;
- informații relevante, rezultate ca urmare a analizei de risc, în vederea înștiințării contribuabililor în scopul conformării voluntare;
- formularul "Ordin de plată multiplu electronic (OPME)", document .pdf cu fișier .xml atașat;
- informații referitoare la efectuarea de plăți potrivit art. 163 din Codul de procedură fiscală.

Depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță

Pentru depunerea on-line a declarațiilor fiscale obțineți un certificat digital calificat conform Legii 455/2001 de la unul din furnizorii acreditați. Registrul furnizorilor de servicii de certificare acreditați, este stabilit și publicat de Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale pe site-ul www.mcsi.ro.

Pentru utilizarea serviciului "**Depunere declarații on-line**" existent pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice, portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, persoane care dețin certificate digitale calificate de către, în calitate de reprezentanți legali sau împuterniciți, desemnați de către contribuabili pentru semnarea declarațiilor fiscale, se vor efectua următoarele operațiuni:

- înregistrarea persoanei care deține certificat digital calificat, ca utilizator al serviciului "Depunere declarații on-line", prin transmiterea, în format electronic, a documentului de confirmare a certificatului calificat, existent pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice, portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, semnat digital de către solicitant și confirmat prin semnătura electronică a autorității de certificare, în conformitate cu instrucțiunile de utilizare a serviciului "Depunere declarații on-line";
- depunerea formularului 150 "Cerere pentru utilizarea unui certificat digital calificat", existent pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice, portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în conformitate cu instrucțiunile de utilizare a serviciului "Depunere declarații on-line".

Exemplificăm unele dintre declarațiile fiscale care pot fi depuse prin mijloace electronice de transmitere la distanță:

- 100 "Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat",

- 112 "Declarație privind obligațiile de plată la bugetele asigurărilor sociale și fondurilor speciale",
- 710 "Declarație rectificativă",
- 101 "Declarație privind impozitul pe profit",
- 300 "Decont de taxă pe valoarea adăugată",
- 301 "Decont special de taxă pe valoarea adăugată",
- 120 "Decont privind accizele",

Alte formulare care pot fi transmise prin portalul e-guvernare.ro se găsesc pe site-ul anaf, secțiunea Servicii Online- Declarații electronice.

Avantajele accesării serviciilor electronice:

- comunicare mult mai rapidă cu instituția
- servicii puse la dispoziție 24 ore/7 zile
- accesul la informații și servicii publice mult mai rapid
- aceste servicii sunt gratuite
- servicii disponibile oricărui persoana care poate accesa un calculator la orice oră