Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sălaj

APROBAT
Șef administrație
Laurențiu BUTIRI

elaborat Gheorghina Bicăzan-
responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2016

Subsemnatul_Bicăzan Gheorghina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2016 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- o Foarte bună X
- o Bună
- o Satisfăcătoare
- o Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

   - o Suficiente X
   - o Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
   - o Suficiente X
   - o Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

   - o Foarte bună X
   - o Bună
   - o Satisfăcătoare
   - o Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

   - o Pe pagina de internet X
   - o La sediul instituției X
   - o În presă
   - o În Monitorul Oficial
   - o În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

   - o Da X
   - o Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

   - afișarea acestora într-o zonă accesibilă pentru cei interesați

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: documentele prevăzute de Memorandumul pentru creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, asumat la nivel guvernamental în anul 2016
- Nu X

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

   - Da X
   - Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
   Conform Planului Național Anual 2016-2018 din cadrul Parteneriatului pentru o Guvernare Deschisă, structurile MFP și-au asumat angajamentul de publicare a unor seturi de date, în format deschis, pe site-ul data.gov.ro

B. Informații furnizate la cerere

1. **Numărul total de solicitări de informații de interes public**	**În funcție de solicitant**		**După modalitatea de adresare**		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
67		**67**		**16**	**51**

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	
c. Acte normative, reglementări	**51**
d. Activitatea liderilor instituției	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	
f. Altele, cu menționarea acestora: contribuabili	**16**

2. Număr total de solicitări **soluționate favorabil**	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Com. electro-nică	Com. în format hârtie	Com. verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte norm. reglementări	Activit. liderilor instituției	Inform. privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care) contribuabil

													i
66		**66**			**16**		**51**			**51**			**16**

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. _____

3.2. _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. _____

4.2. _____

5. Număr total de solicitări **respinse**	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglemen-tări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele-lista achizitiilor efectuate in baza Legii 448
1		**1**							**1**

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor /informațiilor solicitate):

---

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției	6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza

publice în baza Legii nr.544/2001				Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	**Total**	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	**Total**
				1 (retrasa de catre reclamant)			1

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da X
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- *afișarea acestora într-o zonă vizibilă și ușor accesibilă pentru cei interesați*