

Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001  
Numele autorității sau instituției publice/ unitatii: AJFP MARAMURES



Aprobat  
CĂLIN CHILAT  
ȘEF ADMINISTRAȚIE

Elaborat  
LIBOCOR ADRIAN  
Compartimentul Servicii Interne

Responsabil

### RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544 / 2001 ÎN ANUL 2025

Subsemnatul Libocor Adrian, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2025 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte buna
- Nesatisfăcătoare
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- X Foarte buna
- o Bună
- o Satisfăcătoare
- o Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- X Pe pagina de internet
- X La sediul instituției
- X În presă
- o În Monitorul Oficial
- o În altă modalitate: \_\_\_\_\_

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- X Da
- o Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a. Plasarea punctelor de informare în locurile cel mai des vizitate de contribuabili.
- b. Transmiterea către publicațiile de presă locale a informațiilor de presă și a comunicatelor de interes fiscal.
- c. \_\_\_\_\_

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- o Da, acestea fiind: documentele prevăzute de Memorandumul pentru creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, asumat la nivel guvernamental în anul 2016
- X Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- X Da
- o Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

*Conform Planului Național Anual 2016-2018 din cadrul Parteneriatului pentru o Guvernare Deschisă, structurile MFP și-au asumat angajamentul de publicare a unor seturi de date, în format deschis, pe site-ul data.gov.ro*

**B. Informații furnizate la cerere**

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport de hârtie          | pe suport electronic | verbal |
| 2  | 1                        | 1                       | 0                            | 1                    | -      |

| Departajare pe domenii de interes  |   |
|--|---|
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)  | 0 |
| b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice   | 0 |
| c. Acte normative, reglementări  | 0 |
| d. Activitatea liderilor institutiei   | 0 |
| e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001   | 0 |
| f. Altele, cu menționarea acestora:<br>1. informații cu privire la controalele care se fac la casele de amanet;<br>2. informații privind statusul publicării situațiilor financiare ale OMDJ Maramureș pentru anul 2024. | 2 |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |   |   |  | Modul de comunicare |                       |              | Departajate pe domenii de interes                                  |   |                         |                                |   |                             |
|--|--|---|---|--|---------------------|-----------------------|--------------|--|---|-------------------------|--------------------------------|---|-----------------------------|
|  | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționat e favorabil în termen de 10 zile | Soluționat e favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Com. electronică    | Com. în format hârtie | Com. verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice | Acte norm. reglementări | Activit. liderilor institutiei | Inform. privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (se precizează care) |
| 2  |  | 2   |   |  | 2                   | 0                     |              | 0  | 0   | 0                       |                                |   | 2                           |

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

3.1. Nu e cazul

3.2. Nu e cazul

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

4.1. Nu e cazul

4.2. Nu e cazul

| 5.<br>Număr<br>total de<br>solicitări<br>respinse | Motivul respingerii         |                           |   | Departajate pe domenii de interes  |   |                                     |   |   |                                |
|---|-----------------------------|---------------------------|---|--|---|-------------------------------------|---|---|--------------------------------|
|   | Exceptate,<br>conform legii | Informații<br>inexistente | Alte motive<br>(cu<br>precizarea<br>acestora) | Utilizarea<br>banilor<br>publici<br>(contracte,<br>investiții,<br>cheltuieli<br>etc) | Modul de<br>îndeplinire a<br>atribuțiilor<br>instituției<br>publice | Acte<br>normative,<br>reglemen-tări | Activitatea<br>liderilor<br>instituției | Informații<br>privind<br>modul de<br>aplicare a<br>Legii nr.<br>544 | Altele<br>(se precizează care) |
| -   | -                           | -                         | -   | -  | -   | -                                   | -                                       | -   | -                              |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor /informațiilor solicitate):

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001 |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001 |          |                        |       |
|---|----------|------------------------|-------|--|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil   | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil  | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| -   | -        | -                      | -     | -  | -        | -                      | -     |

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                       |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| -  | -                                      | -  | -  |

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da  
 Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Transmiterea în publicațiile din presa locală a comunicatelor, informărilor de presă și a noutăților legislative din domeniul fiscal în vederea mediatizării și a creșterii transparenței instituției.