



Agencia Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice
Cluj-Napoca
Nr. CJR-DSI 9147 /30.06.2025.



ANUNȚ din data de 30 Iunie 2025

privind ocuparea prin transfer la cerere a unor funcții publice de execuție vacante din cadrul

Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Cluj- Napoca

În temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca anunță **declanșarea procedurii de transfer la cerere**, pentru ocuparea unui număr de 21 posturi aferente funcțiilor publice de execuție vacante, astfel cum sunt prezentate în **Anexa 1** la prezentul anunț, care cuprinde: denumirea structurii la nivelul căreia se regăsește postul vacant pentru care se solicită ocuparea prin transfer la cerere, funcția publică vacantă conform statului de funcții aprobat și condițiile specifice de ocupare a postului vacant,

În conformitate cu procedura de sistem PS-34 (Editia II, Revizia 0) "Modificarea raporturilor de serviciu/munca ale funcționarilor publici/personalului contractual prin transfer", la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală - aparat propriu și unități subordonate.

➤ DOCUMENTE NECESARE ȘI DATA LIMITA

Dosarul de transfer se depune de către funcționarii publici interesați, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului la Serviciul Resurse Umane, sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Cluj-Napoca din Cluj-Napoca, județul Cluj, Piața Avram Iancu, nr. 19, județul Cluj, etaj 3, camera nr. 308.

➤ Documente necesare în vederea înscrierii

1. Cerere de transfer, conform modelului atașat;
2. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat;
3. Curriculum vitae, modelul comun european, conform modelului atașat;
4. Copia actului de identitate;
5. Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacantă;
6. Documente care demonstrează îndeplinirea competențelor specifice;
7. Copia carnetului de muncă și a adeverinței/adeverințelor eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
8. Adeverință eliberată de instituția angajatoare din care să reiasă funcția publică și gradul profesional deținut în prezent, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar, conform modelului atașat;
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;

Copiile actelor prevăzute mai sus vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei; Fiecarui dosar de transfer i se atribuie un număr de înregistrare, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Ulterior, până la data interviului, persoanele interesate de ocuparea prin transfer la cerere a funcției publice de execuție de auditor, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului de Audit Public Intern, au obligația să obțină și să depună la secretariatul comisiei avizul în condițiile art. 20 alin. (2) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată.

Pentru obținerea avizului pentru postul de auditor clasa I, grad profesional superior, candidații interesați vor depune până la data de **11 iulie 2025**, documentele prevăzute la Capitolul II, pct. 2.3.4.1.1 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, la adresa de email **dan.racean.cj@anaf.ro**

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer, pe baza documentelor depuse;
- b) proba de interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de funcționarii publici declarați admiși la etapa selecției.

➤ **Perioada de depunere a cererii de transfer**, însoțită de documentele solicitate:

Funcționarii publici solicitanți vor depune documentele până la data de **11 iulie 2025 inclusiv**, ora 13,30- la Serviciul Resurse Umane, sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Cluj-Napoca din Cluj-Napoca, județul Cluj, Piața Avram Iancu, nr. 19, județul Cluj, etaj 3, camera nr. 308.

➤ **Procedura de selecție va cuprinde următoarele etape:**

- ✓ Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției care nu se poate contesta, **va fi organizată proba de interviu în data de 30 iulie 2025** la sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Cluj-Napoca din Cluj-Napoca, județul Cluj, Piața Avram Iancu, nr. 19.
- ✓ Rezultatele vor fi afișate prin publicare pe pagina de internet <https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/anunturi/anunt/transferuri>.

➤ **Proba de interviu va fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în anunț și în Anexa 1 la prezentul anunț cu privire la condițiile specifice.**

➤ **Condițiile specifice** pe care candidații trebuie să le îndeplinească sunt cele prevăzute în Anexa 1 la prezentul anunț în dreptul fiecărui post. Documentele doveditoare solicitate în Anexa 1 fac parte din dosarul de înscriere.

La data afișării rezultatului selecției persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere, vor fi comunicate următoarele:

- ora susținerii interviului
- locul de desfășurare al interviului

➤ **Fisele posturilor, bibliografiile și tematicile** pentru posturile aferente funcțiilor publice de execuție vacante sunt atașate prezentului anunț.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 09,00 - 16,00 de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 09,00-13,30 la Serviciul Resurse Umane, telefon: 0264705508; 0264705509-D.G.R.F.P. Cluj Napoca.

Afișat în data de 30.06.2025, la sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Cluj Napoca și pe pagina de internet a instituției.