



MINISTERUL FINANTELOR

Agencia Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca
Nr. CJR-DSI 10.801 /31.08.2026



ANUNȚ din data de 31 august 2026

privind ocuparea prin transfer în interesul serviciului a unei funcții publice de execuție vacante din cadrul DGRFP Cluj- Napoca

În temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art.506 alin.(1) lit.a), alin.(2), (3), (5),(6), (8) (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca anunță declanșarea procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de inspector asistent în cadrul Serviciului resurse umane în conformitate cu procedura de sistem PS-34 (Editia II, Revizia 0) "Modificarea raporturilor de serviciu/munca ale functionarilor publici/personalului contractual prin transfer", la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală - aparat propriu și unitati subordonate.

➤ **DOCUMENTE NECESARE SI DATA LIMITA**

Dosarul de transfer se depune de către funcționarii publici interesați, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului la Serviciul Resurse Umane, sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Cluj-Napoca din Cluj-Napoca, județul Cluj, Piața Avram Iancu, nr. 19, județul Cluj, etaj 3, camera nr. 308.

➤ **Documente necesare în vederea înscrierii**

1. Cerere de transfer, conform modelului atașat;
2. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat;
3. Curriculum vitae, modelul comun european,
4. Copia actului de identitate;
5. Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacantă;
6. Documente care demonstrează îndeplinirea competențelor specifice;
7. Copia carnetului de muncă și a adeverinței/adeverințelor eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
8. Adeverință eliberată de instituția angajatoare din care să reiasă funcția publică și gradul profesional deținut în prezent, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar,
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;

Copiile actelor prevăzute mai sus vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei;

Fiecarui dosar de transfer i se atribuie un număr de înregistrare, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer, pe baza documentelor depuse;
- b) proba de interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de funcționarii publici declarați admiși la etapa selecției.

- **Perioada de depunere a cererii de transfer**, însoțită de documentele solicitate:

Funcționarii publici solicitanți vor depune documentele până la data de **14 septembrie 2026 inclusiv**, ora 13,30- la Serviciul Resurse Umane, sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Cluj-Napoca din Cluj-Napoca, județul Cluj, Piața Avram Iancu, nr. 19, județul Cluj, etaj 3, camera nr. 308.

- **Procedura de selecție va cuprinde următoarele etape:**

- ✓ Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției - care nu se poate contesta - va fi organizată **proba de interviu în data de 30 septembrie 2026** la sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Cluj-Napoca din Cluj-Napoca, județul Cluj, Piața Avram Iancu, nr. 19.
 - ✓ Rezultatele vor fi afișate prin publicare pe pagina de internet <https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/anunturi/anunt/transferuri>.
- **Proba de interviu va fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în anunț**

CONDIȚII pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a funcției publice vacante de **inspector clasa I grad profesional asistent la Serviciul resurse umane:**

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; în domeniul economic;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 1 an.

Competențe specifice:

competențe digitale, nivel utilizator începător - modalitatea de verificare prin document/documente care atestă competența specifică;

La data afișării rezultatului selecției persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer la cerere, vor fi comunicate următoarele:

- ora susținerii interviului
- locul de desfășurare al interviului

- **Fisele posturilor, bibliografiile și tematicile** pentru postul aferent funcției publice de execuție vacante sunt atașate prezentului anunț.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 09,00 - 16,00 de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 09,00-13,30 la Serviciul Resurse Umane, telefon: 0264705508; 0264705509-D.G.R.F.P. Cluj Napoca.

Afișat în data de 31.08.2026, la sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Cluj Napoca și pe pagina de internet a instituției.

