

**RAPORT DE EVALUARE**  
**A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2023**



Subsemnatul Radu Alin, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2023, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte buna
- ☐ Nesatisfăcătoare
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
  - ☒ Suficiente
  - ☐ Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
  - ☒ Suficiente
  - ☐ Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
  - ☒ Foarte buna
  - ☐ Bună
  - ☐ Satisfăcătoare
  - ☐ Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- ☒ Pe pagina de internet
- ☒ La sediul instituției
- ☒ În presă
  - ☐ În Monitorul Oficial

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Da
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a. Plasarea punctelor de informare în locurile cel mai des vizitate de contribuabili.
- b. Transmiterea în majoritatea publicațiilor de presă locale și în județele din cadrul D.G.R.F.P. Cluj Napoca, a informărilor de presă și a comunicatelor de interes fiscal.
- c. Îndrumarea periodică a contribuabililor prin comunicate și informări de presă pentru a utiliza metodele de comunicare la distanță, respectiv Spațiul Privat Virtual și Formularul de contact, pentru a-și îndeplini obligațiile fiscale.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ☒ Da, acestea fiind: informatii oferite in functie de situatie
- ☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- ☒ Da
- ☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Publicarea în timp real a seturilor de date în conformitate cu toate modificările legislative în vigoare.

#### B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|                                                                | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport de hârtie          | pe suport electronic | verbal |

|    |    |   |   |    |   |
|----|----|---|---|----|---|
| 16 | 15 | 1 | 0 | 16 | - |
|----|----|---|---|----|---|

Departajare pe domenii de interes

|                                                                       |   |
|-----------------------------------------------------------------------|---|
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | 3 |
| b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice            | 0 |
| c. Acte normative, reglementări                                       | 4 |
| d. Activitatea liderilor instituției                                  | 0 |
| e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001          | 1 |
| f. Altele, cu menționarea acestora:                                   | 8 |
| <b>Informații societăți comerciale/instituții/statistic</b>           |   |

| 2.<br>Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |                                             |                                             |                                                | Modul de comunicare |                       |              | Departajate pe domenii de interes                                  |                                                         |                         |                                  |                                                   |                                                           |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                       | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționat e favorabil în termen de 10 zile | Soluționat e favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Com. electronică    | Com. în format hârtie | Com. verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte norm. reglementări | Activități liderilor instituției | Inform. privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (se precizează care)                               |
| 16                                                    |                                                | 16                                          |                                             |                                                | 16                  |                       |              | 3                                                                  | 0                                                       | 4                       | 0                                | 1                                                 | 8 - Informații societăți comerciale/instituții/statistica |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu e cazul

3.2. Nu e cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu e cazul

4.2. Nu e cazul

| Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii      |                        |                 | Departajate pe domenii de interes |                        |                 |                       |                    |                             |
|------------------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------|-----------------------------------|------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------|
|                                    | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu | Utilizarea banilor                | Modul de îndeplinire a | Acte normative, | Activitatea liderilor | Informații privind | Altele (se precizează care) |

|  |  |  |                      |                                                 |                                  |               |             |                                   |                                               |
|--|--|--|----------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|-------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|
|  |  |  | precizarea acestora) | publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | atribuțiilor instituției publice | reglemen-tări | instituției | modul de aplicare a Legii nr. 544 |                                               |
|  |  |  |                      |                                                 |                                  |               |             |                                   | 3- Informații societăți comerciale/instituții |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor /informațiilor solicitate):

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001 |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001 |          |                        |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil                                                                             | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil                                                                | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| -                                                                                                 | -        |                        |       |                                                                                      |          |                        | -     |

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                       |                                        |                                                    |                                                                                        |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| -                                                  | -                                      | -                                                  | -                                                                                      |

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Dezvoltarea de schimburi de bune practici, asistență, cursuri de formare pentru creșterea capacității instituției de a furniza informații de interes public și de a asigura un proces participativ de calitate.

- Actualizarea în timp real a informațiilor de interes public pe site-ul [www.anaf.ro](http://www.anaf.ro), pagina D.G.R.F.P. Cluj Napoca. - Transmiterea în cât mai multe publicații din presa locală a comunicatelor, informărilor de presă., a informațiilor referitoare la noutățile legislative din domeniul fiscal în vederea mediatizării și creșterii transparenței instituției.

Întocmit

Radu Alin

