



Direcția Generală Regională
 a Finanțelor Publice - Cluj-Napoca

**MINISTERUL FINANTELOR
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ**



**DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE
 CLUJ - NAPOCA**

RAPORT DE PERFORMANȚĂ PE ANUL 2024

**DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE
CLUJ - NAPOCA**



ROMÂNIA - Ministerul Finanțelor
Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca

**RAPORT DE PERFORMANȚĂ PE ANUL 2024
AL DIRECȚIEI GENERALE REGIONALE A FINANTELOR PUBLICE
CLUJ - NAPOCA**

Capitolul I - Informații generale despre regiunea nord - vest





Regiunea de Nord - Vest a fost creată prin delimitările prevăzute de Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România.

În aplicarea legii privind dezvoltarea regională, în concordanță cu obiectivele de coeziune economică și socială ale României, precum și ale Uniunii Europene în domeniul politicilor de dezvoltare regională. Pe teritoriul României sunt constituite 8 regiuni de dezvoltare.

Regiunile de dezvoltare nu sunt unități administrativ - teritoriale și nu au personalitate juridică.

Regiunea de Nord - Vest este una din cele 8 regiuni de dezvoltare și include 6 județe: Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare și Sălaj.

Regiunea dispune de o poziție geografică strategică, fiind poartă de intrare în România dinspre Ungaria (la vest) și Ucraina (la nord). În spațiu național, regiunea Nord - Vest se învecinează cu regiunile de dezvoltare Centru (la sud-est), Vest (la sud) și Nord - Est (la est).

Suprafața regiunii este de 34.159 kmp (reprezentând 14,32% din suprafața țării) situându-se pe locul 4 la nivel național în privința suprafeței, respectiv pe locul 29 între cele 271 regiuni UE.

Conform rezultatelor ultimului recensământ, regiunea de Nord-Vest are o populație de 2.807.762 locuitori, din care în mediul urban 1.504.788 locuitori, iar în mediul rural 1.302.974 locuitori.

Organizarea administrativă la 31 decembrie 2024 cuprindea 15 municipii, 28 orașe, 403 comune, 1.800 sate.

Capitolul II - Prezentarea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Cluj - Napoca



Cluj-Napoca, P-ța Avram Iancu nr. 19, Cluj-Napoca

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca



IOAN POP
DIRECTOR GENERAL

Cluj-Napoca P-ta Avram Iancu nr. 19
Cod postal 400117 tel.0264-705.501
fax 0264-592.489 Ioan.G.Pop.CJ@anaf.ro

Structuri organizatorice teritoriale în cursul anului 2024

În conformitate cu prevederile HG nr.520/24.07.2013 privind organizarea și funcționarea A.N.A.F. și O.P.A.N.A.F.nr.1104/01.08.2013 pentru aprobarea structurilor organizatorice regionale, începând cu 01 august 2013 se înființează 8 Direcții Generale Regionale a Finanțelor Publice.

Astfel, potrivit prevederilor O.U.G.nr.74/26.06.2013 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea A.N.A.F., începând cu data intrării în vigoare a H.G.nr. 520/24.07.2013, respectiv 01 august 2013, se înființează în subordinea A.N.A.F. Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca, instituție publică cu personalitate juridică.

Direcția Generală Regională Cluj-Napoca s-a înființat prin transformarea D.G.F.P. a județului Cluj și fuziunea prin absorbție a celorlalte direcții generale județene a finanțelor publice din aria de competență, care coincide cu aria administrativă a Regiunii Nord - Vest.

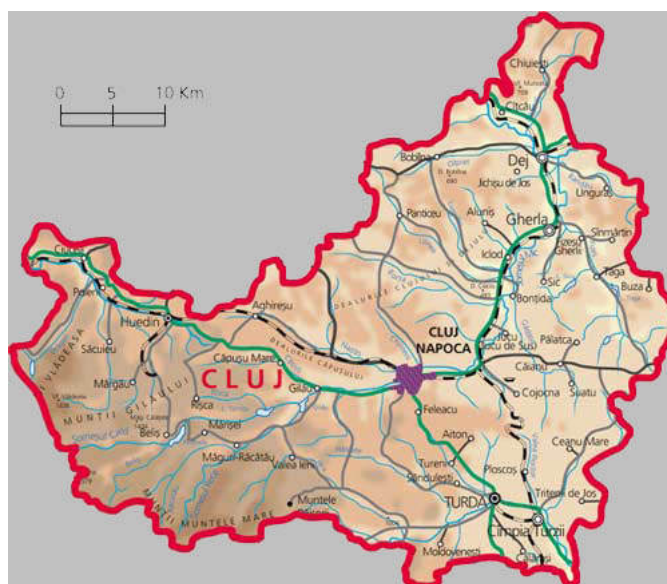
Direcția Generală Regională Cluj-Napoca a preluat activitatea și competențele tuturor direcțiilor generale județene ale finanțelor publice absorbite din aria de competență, precum și a tuturor structurilor teritoriale subordonate acestora. De asemenea, Regionala Cluj-Napoca a preluat prin fuziune prin absorbție direcția regională-/județeană pentru accize și operațiuni vamale din aria de competență.

Numărul total de structuri teritoriale subordonate Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Cluj-Napoca: **26**

- **6** Administrații județene ale finanțelor publice: Cluj, Bihor, Bistrița - Năsăud, Maramureș, Satu - Mare, Sălaj;
- **5** Unități fiscale municipale: Turda, Dej, Gherla, Sighetu - Marmației, Carei;
- **15** Unități fiscale orășenești: Huedin, Aleșd, Beiuș, Marghita, Salonta, Beclean, Năsăud, Sângeorz - Băi, Târgu - Lăpuș, Vișeu de Sus, Negrești - Oaș, Tășnad, Șimleul Silvaniei, Jibou, Cehu - Silvaniei;



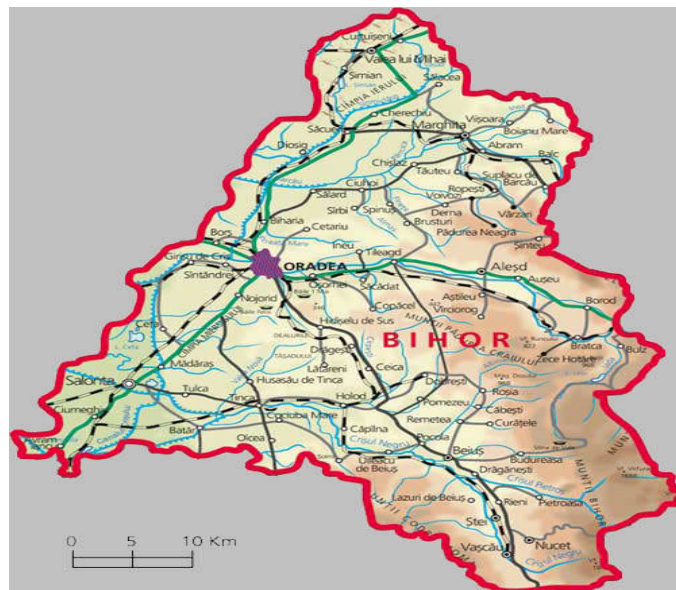
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Cluj Cluj-Napoca, P-ța Avram Iancu nr. 19



Administrația Județeană a Finanțelor Publice CLUJ Piața Avram Iancu nr. 19, Cluj-Napoca, C.P. 400117 Tel. 0264.591.670	Aghireșu, Apahida, Așchileu, Baci, Căianu, Cămărașu, Chinteni, Ciurila, Cluj-Napoca, Cojocna, Feleacu, Florești, Gârbău, Gilău, Jucu, Măguri-Răcătău, Mociu, Panceu, Pălatca, Sânpaul, Săvădișla, Suatu, Vultureni
Unitatea Fiscală Municipală Turda Piața Romană nr. 15/b, C.P. 401188 Tel. 0264.314.941 int. 117	Aiton, Băișoara, Câmpia Turzii, Călărași, Ceanu Mare, Frata, Iara, Luna, Mihai Viteazu, Moldovenești, Petreștii de Jos, Ploscoș, Săndulești, Trittenii de Jos, Turda, Tureni, Valea Ierii, Vișoara
Unitatea Fiscală Municipală Dej Str. Mihai Eminescu nr. 2, C.P. 405200 Tel. 0264.216.230, 0264.216.230 int. 130	Bobîlna, Cățcău, Cășeiu, Chiuești, Cuzdrioara, Dej, Jichișu de Jos, Mica, Recea - Cristur, Unguraș, Vad
Unitatea Fiscală Municipală Gherla Str. Armenească nr. 63, C.P. 40530 Tel. 0264.243.037, 0264.243.037 int. 121/129	Aluniș, Bonțida, Borșa, Buza, Cătina, Cornești, Dăbâca, Fizeșu Gherlii, Geaca, Gherla, Iclod, Mintiu Gherlii, Sânmărtin, Sic, Țaga
Unitatea Fiscală Orășenească Huedin Str. Horea nr. 23, C.P. 405400 Tel. 0264.351.944	Beliș, Călățele, Căpușu Mare, Ciucea, Huedin, Izvoru Crișului, Mănăstireni, Mărgău, Mărișel, Negreni, Poieni, Râșca, Sâncraiu, Săcuieu

- număr total contribuabili administrați - 384.938 (139.154 cu certificat de înregistrare fiscală și 245.784 administrați pe baza de CNP)
- număr total personal - 436
- număr localități arondate - 84

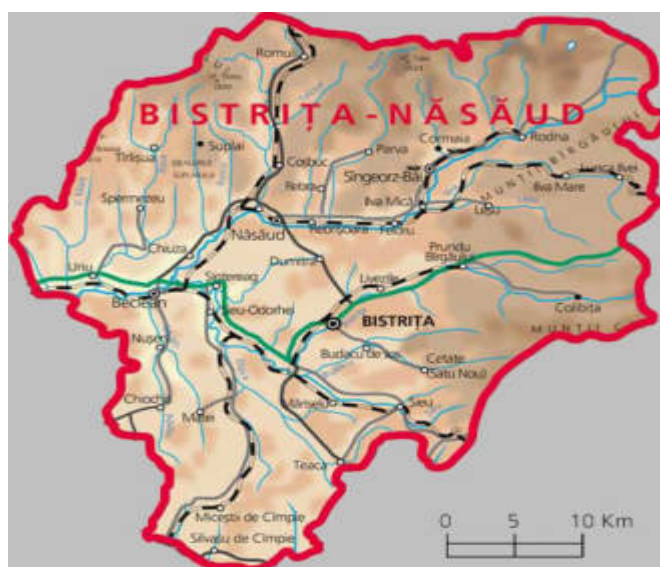
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bihor
Oradea, str. Dimitrie Cantemir nr. 2B



<p>Administrația Județeană a Finanțelor Publice BIHOR Str. Dimitrie Cantemir nr. 2B, Oradea, C.P. 410519 Tel. 0259.433.050, 0259.433.047</p>	<p>Biharia, Borș, Ceica, Cetariu, Ciuhoi, Copăcel, Diosig, Drăgești, Gepiu, Girișu de Criș, Hidișelu de Sus, Ineu, Lăzăreni, Nojorid, Oradea, Oșorhei, Paleu, Roșiori, Sânmartin, Sântandrei, Sârbi, Săcădat, Sălard, Tămășeu, Toboliu, Vîrciorog</p>
<p>Unitatea Fiscală Orășenească Aleșd Str. Avram Iancu nr. 1, C.P. 415100 Tel. 0259.342.237</p>	<p>Aleșd, Aștileu, Auşeu, Borod, Bratca, Brusturi, Bulz, Lugașu de Jos, Măgești, Șinteu, Șuncuiuș, Tileagd, Țețchea, Vadu Crișului</p>
<p>Unitatea Fiscală Orășenească Beiuș Str. Horia nr. 20, C.P. 415200 Tel. 0259.322.321, 0259.320.425, 0259.322.321, 0259.320.425, int. 103,105,110</p>	<p>Beiuș, Budureasa, Buntești, Câmpani, Căbești, Căpâlna, Cărpinet, Cristioru de Jos, Curățele, Dobrești, Drăgănești, Finiș, Holod, Lazuri de Beiuș, Lunca, Nucet, Pietroasa, Pocola, Pomezue, Răbăgani, Remetea, Rieni, Roșia, Sâmbăta, Șoimi, Ștei, Tărcaia, Uileacu de Beiuș, Vașcău</p>
<p>Unitatea Fiscală Orășenească Marghita Str. Republicii nr. 70-74, C.P. 415300 Tel. 0259.362.642, 0259.362.642 int. 13 și 12</p>	<p>Abram, Abrămuț, Balc, Boianu Mare, Buduslău, Cherechiu, Chișlaz, Curtuișeni, Derna, Marghita, Popești, Săcuieni, Sălăcea, Spinuș, Suplacul de Barcău, Șimian, Tarcea, Tăuteu, Valea lui Mihai, Viișoara</p>
<p>Unitatea Fiscală Orășenească Salonta Str. Republicii nr. 36, C.P. 414500 Tel. 0259.372.537, 0259.372.537 int. 102</p>	<p>Avram Iancu, Batăr, Cefa, Ciumeghiu, Cociuba Mare, Husasău de Tinca, Mădăras, Olcea, Salonta, Sânnicolau Român, Tinca, Tulca</p>

- număr total contribuabili administrați - 291.898 (89.194 cu certificat de înregistrare fiscală și 202.704 administrați pe baza de CNP)
- număr total personal - 450
- număr localități arondate - 101

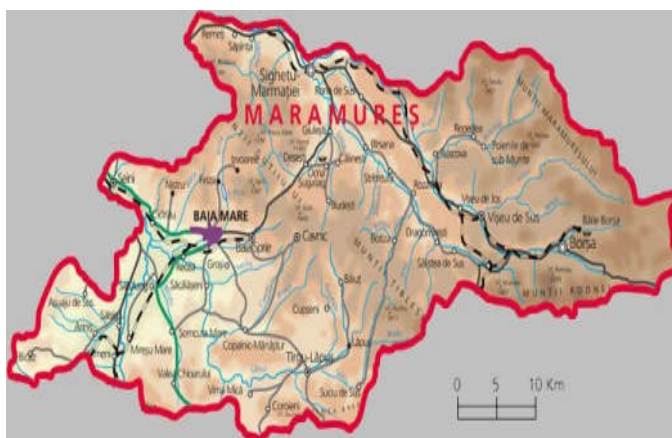
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud
Bistrița, Str. 1 Decembrie nr. 6-8,



Administrația Județeană a Finanțelor Publice BISTRITĂ-NĂSĂUD Str. Decembrie, nr. 6-8, Bistrița, C.P. 420080 Tel. 0263.210.661	Bistrița, Budacu de Jos, Cetate, Dumitrița, Mărișelu, Monor, Șieu, Șieu-Măgheruș, Șieuț, Bistrița Bârgăului, Josenii Bârgăului, Livezile, Prundu Bârgăului, Tiha Bârgăului, Budești, Galații Bistriței, Lechința, Matei, Miceștii de Câmpie, Milaș, Sânmihaiu de Câmpie, Silivașu de Câmpie, Teaca, Urmeniș
Unitatea Fiscală Orășenească Beclean Str. Trandafirilor nr. 2A, C.P. 425100 Tel. 0263.340.820, 0263.343.285, 0263.340.820	Beclean, Branîștea, Căianu Mic, Chiochiș, Chiuza, Ciceu-Giurgești, Ciceu-Mihăiești, Negrilești, Nușeni, Petru Rareș, Spermezeu, Șieu Odorhei, Șintereag, Târlișua, Uriu
Unitatea Fiscală Orășenească Năsăud Piața Unirii, nr. 3A, C.P. 425200 Tel. 0263.360.787, 0263.361.249	Coșbuc, Dumitra, Feldru, Năsăud, Nimigea, Parva, Rebra, Rebrîșoara, Romuli, Runcu Salvei, Salva, Telciu, Zagra
Unitatea Fiscală Orășenească Sângeorz Băi Str. Izvoarelor nr. 2, C.P. 425300 Tel. 0263.371.591, 0263.370.683	Maieru, Rodna, Sângeorz-Băi, Șanț, Ilva Mică, Ilva Mare, Leșu, Lunca Ilvei, Măgura Ilvei, Poiana Ilvei

- număr total contribuabili administrați - 129.724 (34.579 cu certificat de înregistrare fiscală și 95.145 administrați pe bază de CNP)
- număr total personal - 250
- număr localități arondate - 62

Administrația Județeană a Finanțelor Publice Maramureș
Baia-Mare, Aleea Serelor nr. 2A



<p>Administrația Județeană a Finanțelor Publice MARAMUREȘ Aleea Serelor, nr. 2A, Baia Mare, C.P. 430233 Tel. 0262.205.150, 0262.205.012</p>	<p>Ardusat, Ariniș, Asuaju de Sus, Baia Mare, Baia Sprie, Băița de sub Codru, Băsești, Bicz, Călinești, Căpârlău, Coaș, Coltău, Copalnic - Mănăstur, Dumbrăvița, Fărcașa, Gârdani, Groși, Oarța de Jos, Recea, Săcălășeni, Sălsig, Seini, Șișești, Tăuții-Măgherauș, Ulmeni, Boiu Mare, Mireșu Mare, Remetea Chioarului, Satulung, Șomcuta Mare, Valea Chioarului</p>
<p>Unitatea Fiscală Municipală Sighetu Marmației Str. Corneliu Coposu nr. 3, C.P. 435500 Tel. 0262.316.141, 0262.315.529</p>	<p>Bârsana, Bocicioiu Mare, Budești, Călinești, Cîmpulung la Tisa, Desești, Giulești, Ocna Șugatag, Oncești, Remeți, Rona de Jos, Rona de Sus, Sarasău, Săpânța, Sighetu Marmației, Strâmtura, Vadu Izei</p>
<p>Unitatea Fiscală Orășenească Târgu Lăpuș Str. Doinei nr. 5, C.P. 435600 Tel. 0262.384.409, 0262.385.626</p>	<p>Băiuț, Cernești, Coroieni, Cupșeni, Groșii Țibleșului, Lăpuș, Suci de Sus, Târgu Lăpuș, Vima Mica</p>
<p>Unitatea Fiscală Orășenească Vișeu de Sus Str. 22 Decembrie nr. 15, C.P. 435700 Tel. 0262.352.731, 0262.353.600</p>	<p>Bistra, Bogdan Vodă, Borșa, Botiza, Dragomirești, Ieud, Leordina, Moisei, Petrova, Poienile de sub Munte, Poienile Izei, Repedea, Rozavlea, Ruscova, Săcel, Săliștea de Sus, Șișeu, Vișeu de Jos, Vișeu de Sus</p>

- număr total contribuabili administrați - 214.658 (62.858 cu certificat de înregistrare fiscală și 151.800 administrați pe bază de CNP)
- număr total personal - 314
- număr localități arondate - 76

Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sălaj
Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 15



Administrația Județeană a Finanțelor Publice SĂLAJ Piața Iuliu Maniu, nr. 15, Zalău, C.P. 450016 Tel. 0260.662.309	Agrij, Almașu, Bănișor, Bocșa, Buciumi, Cizer, Coșeu, Crasna, Crișeni, Cuzăplac, Dobrin, Dragu, Fildu de Jos, Hereclean, Hida, Horoatu Crasnei, Meseșenii de Jos, Mirșid, Românași, Sânmihaiu Almașului, Sărmășag, Șamșud, Treznea, Zalău, Zimbor
Unitatea Fiscală Orășenească Șimleu Silvaniei Str. 1 Decembrie 1918 nr. 23, C.P. 455300 Tel. 0260.679.306, 0260.679.307	Bobota, Carastelec, Chieșd, Măeriște, Pericei, Șimleu Silvaniei, Vârșolț, Boghiș, Camăr, Halmășd, Ip, Marca, Nușfalău, Plopiș, Sâg, Valcău de Jos
Unitatea Fiscală Orășenească Jibou Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 4, C.P. 455200 Tel. 0260.641.496, 0260.644.315	Băbeni, Bălan, Creaca, Cristolț, Gâlgău, Gârbou, Ileanda, Jibou, Letca, Lozna, Năpradea, Poiana Blenchii, Rus, Simișna, Someș Odorhei, Surduc, Zalha
Unitatea Fiscală Orășenească Cehu Silvaniei Piața Trandafirilor, Nr. 18, C.P. 455100 Tel. 0260.650.888	Benesat, Cehu Silvaniei, Sălățiș

- număr total contribuabili administrați - 114.635 (28.022 cu certificat de înregistrare fiscală și 86.613 administrați pe baza de CNP)
- număr total personal - 219
- număr localități arondate - 61

Administrația Județeană a Finanțelor Publice Satu-Mare

Satu-Mare, Piața Romană nr, 3-5



Administrația Județeană a Finanțelor Publice SATU MARE Piața Romană, nr. 3-5, CP 440012 Tel. 0261.807.039, 0261.807.040, 0261.807.050, 0261.807.051, 0261.807.055, 0261.807.056, 0261.807.057, 0261.807.058, 0261.807.059	Agriș, Apa, Arduș, Bârsău, Bătarci, Beltiug, Botiz, Crucișor, Culciu, Doba, Dorolț, Halmeu, Homoroade, Lazuri, Livada, Medieșu Aurit, Micula, Odoreu, Păulești, Pomi, Porumbesti, Sătmărel, Satu Mare, Socond, Tarna Mare, Terebești, Turulung, Valea Vinului, Vetis, Viile Satu Mare
Unitatea Fiscală Municipală Carei Cartierul Republicii, nr. 20, C.P. 445100 Tel. 0261.864.042	Berveni, Carei, Cămin, Căpleni, Ciumești, Craidorolț, Foieni, Ianculești, Moftin, Petrești, Pișcolt, Sanislău, Tiream, Urziceni
Unitatea Fiscală Orășenească Negrești Oaş Str. Victoriei, nr. 109, C.P. 445200 Tel. 0261.854.691	Bixad, Călinești - Oaş, Cămărzana, Certeze, Gherța Mică, Luna, Negrești-Oaş, Orașu Nou, Racșa, Târșolț, Tur, Turț, Vama
Unitatea Fiscală Orășenească Tășnad Str. Lăcrămioarei nr. 57, C.P. 445300 Tel. 0261.825.672	Acăș, Andrid, Blaia, Bogdand, Căuaș, Cehal, Cig, Hodod, Pir, Rațiu, Santău, Sărăuad, Săcășeni, Săuca, Supur, Tășnad, Valea Morii

- număr total contribuabili administrați -140.810 (34.053 cu certificat de înregistrare fiscală și 106.757 administrați pe baza de CNP)
- număr total personal - 296
- număr localități arondate - 74

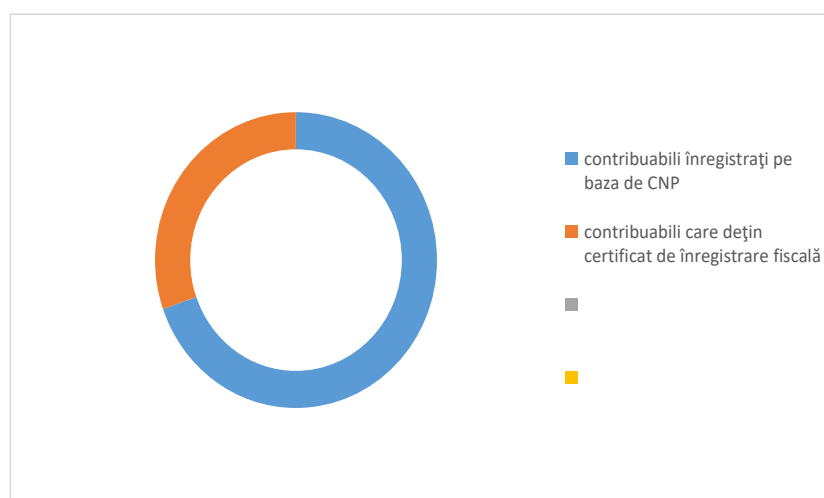
Număr total contribuabili administrați în anul 2024: 1.276.663, din care:

a) contribuabili care dețin certificat de înregistrare fiscală: 387.860 (respectiv 30,38 %), din care:

- persoane juridice: 251.238 (64,78 %)
 - activi - 199.625
 - inactivi - 51.613
- persoane fizice : 136.622 (35,22 %)

b) contribuabili înregistrați pe baza de CNP: 888.803 (respectiv 69,62 %)

Contribuabilii administrați de organele fiscale în baza Codului Numeric Personal, care nu au obligația obținerii certificatului de înregistrare fiscală pentru desfășurarea următoarelor activități: chirii, convenții civile, contract de agent, drepturi de proprietate intelectuală.



Număr total personal

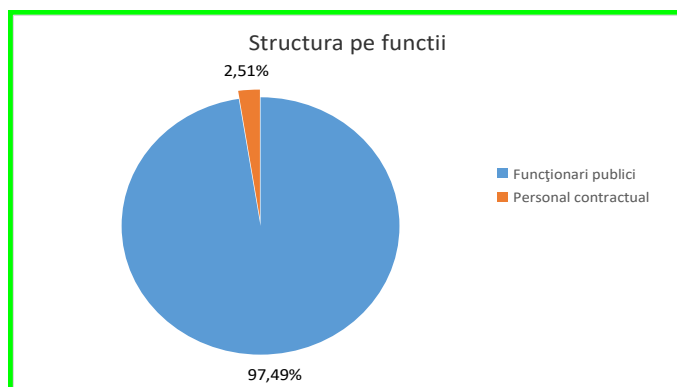
- angajat la data de 31 decembrie 2024 la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca: 2.273, repartizat astfel:

- D.G.R.F.P. Cluj Napoca/ Aparat propriu: 308
- A.J.F.P. Bihor: 450
- A.J.F.P. Bistrița-Năsăud: 250
- A.J.F.P. Cluj: 436
- A.J.F.P. Maramureș: 314
- A.J.F.P. Sălaj: 219
- A.J.F.P. Satu Mare: 296

Structura personalului:

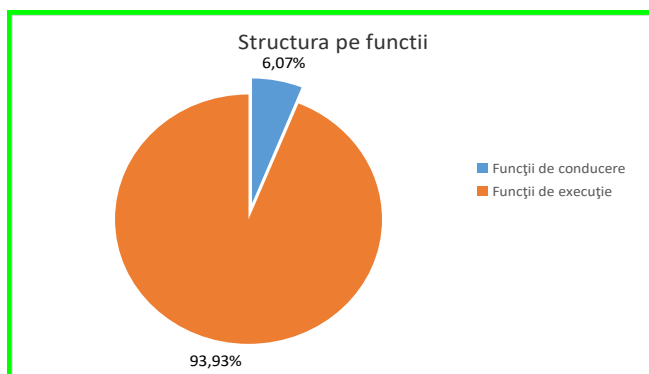
1. după categoria postului

- 2.216 - funcționari publici (97,49 %)
- 57 - personal contractual (2,51 %)



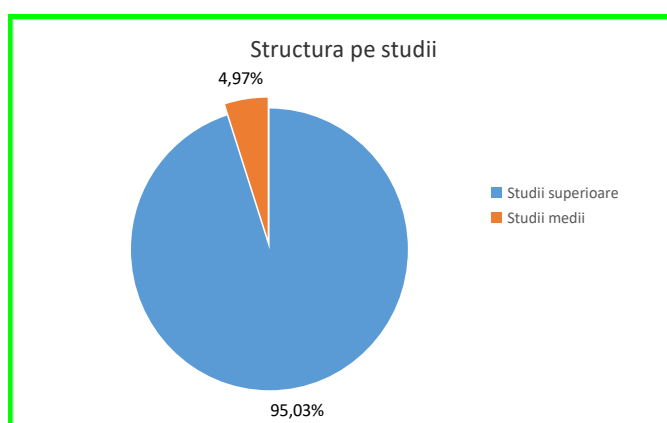
2. după nivelul atribuțiilor

- 138 - funcții de conducere (6,07 %)
- 2.135 - funcții de execuție (93,93 %)



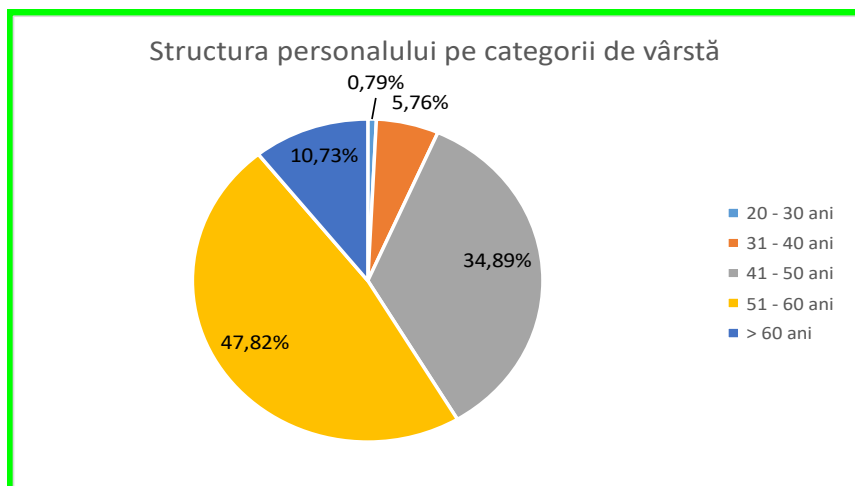
3. după nivelul studiilor

- 2.160 - studii superioare (95,03%)
- 113 - studii medii (4,97%)



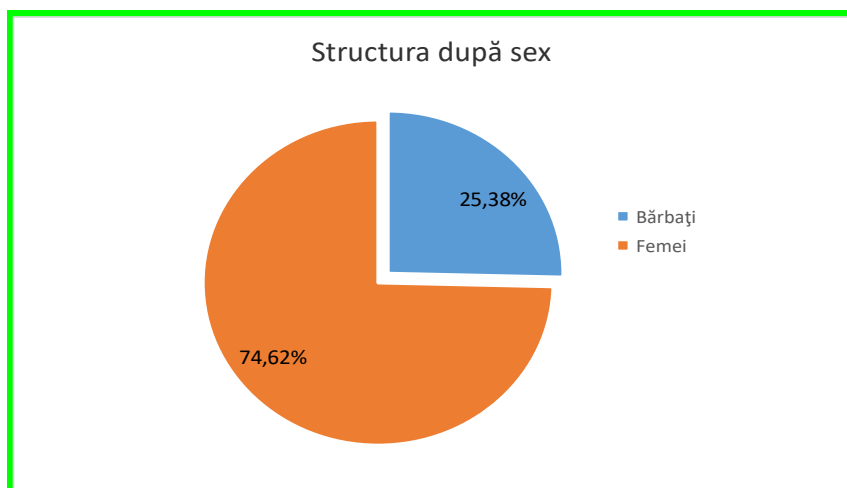
4. după categorii de vârstă

- 18 între 20 - 30 ani (0,79 %)
- 131 între 31-40 ani (5,76 %)
- 793 între 41-50 ani (34,89 %)
- 1.087 între 51-60 ani (47,82 %)
- 244 > 60 ani (10,74 %)



5. după sex

- 577 bărbați (25,38 %)
- 1.696 femei (74,62 %)



Prezentarea structurilor teritoriale subordonate

1. Administrația Județeană a Finanțelor Publice Cluj

- număr total contribuabili administrați - 384.938 (139.154 cu certificat de înregistrare fiscală și 245.784 administrați pe baza de CNP)
- număr total personal - 436
- număr localități arondate - 84

2. Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bihor

- număr total contribuabili administrați - 291.898 (89.194 cu certificat de înregistrare fiscală și 202.704 administrați pe baza de CNP)
- număr total personal - 450
- număr localități arondate - 101

3. Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bistrița - Năsăud

- număr total contribuabili administrați - 129.724 (34.579 cu certificat de înregistrare fiscală și 95.145 administrați pe bază de CNP)
- număr total personal - 250
- număr localități arondate - 62

4. Administrația Județeană a Finanțelor Publice Maramureș

- număr total contribuabili administrați - 214.658 (62.858 cu certificat de înregistrare fiscală și 151.800 administrați pe bază de CNP)
- număr total personal - 314
- număr localități arondate - 76

5. Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sălaj

- număr total contribuabili administrați - 114.635 (28.022 cu certificat de înregistrare fiscală și 86.613 administrați pe baza de CNP)
- număr total personal - 219
- număr localități arondate - 61

6. Administrația Județeană a Finanțelor Publice Satu - Mare

- număr total contribuabili administrați - 140.810 (34.053 cu certificat de înregistrare fiscală și 106.757 administrați pe baza de CNP)
- număr total personal - 296
- număr localități arondate - 74

Capitolul III - Management pe bază de obiective de performanță

A. Obiectivele D.G.R.F.P. Cluj-Napoca pe anul 2024

Pe baza Planului de acțiune stabilit pentru anul 2024, s-a acționat pentru creșterea eficienței și calității actului fiscal, aplicând un tratament echitabil, nediscriminatoriu operatorilor economici, promovând un parteneriat real în relația directă cu contribuabilul, astfel încât să realizăm cu profesionalism misiunea instituției noastre, care aplică în teritoriu, în mod unitar Strategia ANAF 2021-2024.

Administrarea fiscală în regiunea Cluj-Napoca pentru anul 2024, realizată la nivelul celor 6 administrații județene din structura DGRFP, a fost concretizată în demersurile de punere în aplicare a măsurilor stabilite prin Programul de Guvernare în domeniul fiscalității și respectiv a viziunii și a obiectivelor strategice stabilite de ANAF pentru perioada 2021-2024, cu scopul de a îmbunătăți gradul de colectare a veniturilor la bugetul de stat prin încurajarea conformării voluntare și implicit al creșterii veniturilor la buget.

Trendul pozitiv al încasărilor s-a datorat atât îmbunătățirii conformării voluntare la declarare și plată, cât și rezultatelor obținute din încasarea arieratelor și a sumelor suplimentare rezultate ca urmare a verificărilor desfășurate de structurile de control. De altfel regiunea Cluj-Napoca se află pe primul loc în țară în cadrul regionalelor din teritoriu (excepție făcând București), cu cea mai însemnată contribuție la realizarea veniturilor bugetare.

D.G.R.F.P. Cluj-Napoca și a unitățile fiscale subordonate și-au propus în anul 2024:
Îmbunătățirea serviciilor oferite contribuabililor prin:

*Furnizarea de servicii simple și accesibile pentru contribuabili, prin dezvoltarea:

- canalelor moderne de comunicare cu contribuabilii - Spațiul Privat Virtual, Formularul Unic de contact;

- a Call-Center-ului, a serviciului de programări on-line în vederea creșterii procentului de utilizare de către contribuabili a mijloacelor electronice și implicit reducerea costurilor de conformare ale contribuabililor;

*Atitudine proactivă față de contribuabili, prin:

- elaborarea de materiale informative destinate contribuabililor prin care vom oferi informații și asistență în vederea îndeplinirii, în mod corespunzător, a obligațiilor declarative și de plată;

- organizarea de sesiuni de asistență on-line;

Creșterea gradului de digitalizare a instituției, în scopul creșterii eficienței în colectare și facilitarea interacțiunii dintre administrația fiscală și contribuabili
Prevenirea și combaterea evaziunii fiscale prin:

* Acțiuni concomitente și colaborative ale structurilor de inspecție fiscală, antifraudă fiscală și control venituri persoane fizice;

* Intensificarea acțiunilor de control în domeniul prețurilor de transfer

* Eficientizarea acțiunilor de executare silită destinate recuperării arieratelor fiscale.

Creșterea eficienței și transparenței instituției, prin:

- îmbunătățirea managementului instituției și implementarea eficientă a standardelor de control intern managerial

- îmbunătățirea managementului resurselor umane, prin formarea profesională continuă a personalului ANAF redistribuirea personalului din cadrul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca și a structurilor subordonate în funcție de numărul de contribuabili gestionați și de volumul încasărilor realizate de fiecare unitate fiscală în parte.

B. Realizarea indicatorilor de performanță pe anul 2024

1) Principalele venituri bugetare realizate pe total și pe bugete în anul 2024 și comparativ cu realizările anului 2023

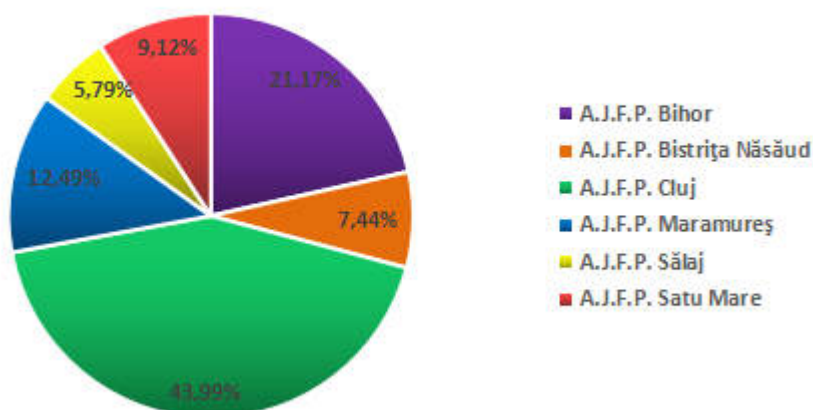
Denumire buget	Realizări 2023	Realizări 2024	2024-2023	
	mii lei	mii lei	%	diferența mii lei
TOTAL BUGET CONSOLIDAT	25.618.509	33.762.340	132 %	8.143.831
1. BUGET STAT	11.908.477	15.617.666	131 %	3.709.189
Impozit pe profit	1.495.817	2.178.695	146 %	682.878
Impozit pe venit	3.487.345	4.504.368	129 %	1.017.023
TVA	4.862.712	6.196.295	127 %	1.333.583
Accize	72.875	254.210	349 %	181.335
Alte venituri	1.989.729	2.484.089	125 %	494.360
2. BUGET ASIGURĂRI SOCIALE DE STAT	9.568.252	12.061.176	126 %	2.492.924
3. BUGET FOND NAȚIONAL UNIC DE SĂNĂTATE	3.879.950	5.875.664	151 %	1.995.714
4. BUGET ASIGURĂRI ȘOMAJ	261.830	207.834	79 %	-53.996

2) Gradul de realizare a programului de încasări venituri bugetare defalcat pe județele din componența D.G.R.F.P.Cluj-Napoca:

- mii lei

Nr. crt.	Județ	Program 2024	Realizat 2024	%	Pondere încasări în total regiune
1	A.J.F.P. Bihor	7.228.690	7.147.275	98,87%	21,17%
2	A.J.F.P. Bistrița Năsăud	2.519.630	2.511.576	99,68%	7,44%
3	A.J.F.P. Cluj	14.945.680	14.853.702	99,38%	43,99%
4	A.J.F.P. Maramureș	4.237.750	4.216.722	99,50%	12,49%
5	A.J.F.P. Sălaj	3.126.940	1.955.617	62,54%	5,79%
6	A.J.F.P. Satu Mare	1.947.090	3.077.448	158,05%	9,12%
	D.G.R.F.P.CLUJ-NAPOCA	34.005.780	33.762.340	99,28%	

Pondere încasări în total regiune



3) Situația veniturilor realizate din activitatea de executare silită

-mii lei

Executare silită	2023		2024		Diferența 2024/2023		Pondere în total 2023
	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare	Nr	Valoare	
Somații comunicate	379.563	3.357.479	407.286	4.044.725	27.723	687.246	
Sume încasate	294.488	1.273.332	351.555	1.784.876	57.067	511.544	66,63 %
Popriri conturi bancare	122.739	1.879.042	135.195	2.043.261	12.456	164.219	
Încasări popriri	126.420	592.901	148.446	841.616	22.026	248.715	31,42 %
Popriri terți	26.546	489.641	29.737	633.990	3.191	144.349	
Încasări din popriri terți	18.705	31.605	24.179	49.924	5.474	18.319	1,67 %
Sechestre bunuri mobile și imobile	702	129.768	2.752	302.291	2.050	172.523	
Încasări din valorificare bunuri	81	1.533	918	2.213	837	680	0,08 %
Total măsuri executare silită aplicate	529.550	5.855.930	574.970	7.024.267	45.420	1.168.337	
Total încasări din executare silită	439.694	1.899.371	525.098	2.678.629	85.404	779.258	

4) Situația privind arieratele bugetare rămase de recuperat la data de 31.12.2024

- mii lei

Denumire buget	Explicații privind proveniența arieratelor bugetare	Arierate bugetare ramase de recuperat			
		Total, din care	în îlesnire la plată	în executare silită	cele pentru care nu s-a început executarea silită
1	2	3	4	5	6
Bugetul de stat	total, din care:	1.537.253	831.028	421.830	284.395
	in sold la finele anului precedent	593.210	375.947	214.304	2.959
	inregistrate in cursul anului de raportare	944.043	455.081	207.527	281.436
Bugetul asigurarilor sociale de stat	total, din care:	515.650	183.464	188.086	144.100
	in sold la finele anului precedent	214.706	133.628	80.672	406
	inregistrate in cursul anului de raportare	300.944	49.836	107.414	143.694
Bugetul fondului national unic de	total, din care:	193.010	63.554	67.358	62.098
	in sold la finele anului	67.298	44.268	22.767	262

asigurari de sanatate	precedent				
	inregistrate in cursul anului de raportare	125.713	19.286	44.590	61.836
Bugetul asigurarilor pentru somaj	total, din care:	1.704	1.359	340	5
	in sold la finele anului precedent	1.659	1.349	309	1
	inregistrate in cursul anului de raportare	44	10	31	4
Bugetul institutiilor publice	total, din care:	0	0	0	0
	in sold la finele anului precedent	0	0	0	0
	inregistrate in cursul anului de raportare	0	0	0	0
Total: Buget general consolidat	total, din care:	2.247.617	1.079.405	677.614	490.598
	in sold la finele anului precedent	876.873	555.192	318.052	3.629
	inregistrate in cursul anului de raportare	1.370.744	524.213	359.562	486.970

5) Situația eșalonărilor la plată acordate, comparativ 2023-2024

- mii lei

2023			2024			Creștere 2024 față de 2023
Arierate totale eșalonate la plată	Încasări totale	Grad	Arierate totale eșalonate la plată	Încasări totale	Grad	
1.857.487	785.079	42,27 %	2.180.865	857.067	39,30 %	71.988

6) Gradul de conformare voluntară la plata obligațiilor fiscale (valoric), inclusiv plăți parțiale

- mii lei

Denumire AJFP	Realizări	Program	Grad
AJFP Bihor	5.829.171	7.425.023	78,51%
AJFP Bistrita-Nasaud	2.069.246	2.659.329	77,81%
AJFP Cluj	12.895.249	15.522.486	83,07%
AJFP Maramures	3.291.382	4.240.897	77,61%
AJFP Salaj	1.579.663	1.960.241	80,59%
AJFP Satu Mare	2.561.297	3.246.058	78,90%
D.G.R.F.P. Cluj-Napoca	28.226.008	35.054.034	80,52%

7) Principali indicatorii de performanță

- lei

Denumire	UM	Program anual	An 2024	Realizat
Gradul de realizare a programului de încasări venituri bugetare (valori nete)	%	100	99,28	99,28%
Gradul de conformare voluntară la plata obligațiilor fiscale (valoric), inclusiv plăți parțiale	%	87	80,52	92,55%
Gradul de colectare a obligațiilor fiscale de plată (valoric), inclusiv plăți parțiale	%	90	85,93	95,48%
Gradul de depunere voluntară a declarațiilor fiscale, pe tipuri de impozite și de contribuabili	%	96	95,3	99,27%

Gradul de depunere electronică a declarațiilor fiscale	%	99	99,65	100,66%
Rata de colectare a arieratelor recuperabile la persoane juridice	%	72	88,18	122,47%
Rata de colectare a arieratelor recuperabile la persoane fizice	%	43	64,1	149,07%
Ponderea anuală a arieratelor fiscale totale în venituri fiscale colectate în an	%	<40	31,74	100,00%
Ponderea anuală a arieratelor recuperabile în total venituri colectate în anul fiscal	%	<9	7,37	100,00%
Număr inspecții efectuate de un inspector la contribuabili persoane juridice	%	12	13,6	113,33%
Număr inspecții efectuate de un inspector la contribuabili persoane fizice	%	18	18,87	104,83%
Gradul de soluționare, în termen, a cererilor de înregistrare în scopuri de TVA în urma evaluării riscului fiscal al persoanelor impozabile, potrivit prevederilor legale în vigoare	%	100	100	100,00%
Numărul solicitărilor de informații pe linie de impozite directe soluționate în termen, din total solicitări primite din UE/NONUE	%	100	100	100,00%
Numărul solicitărilor de informații pe linie de TVA soluționate în termen, din total solicitări primite din UE	%	100	100	100,00%
Procent din solicitările în format hârtie, soluționate în maximum 25 zile	%	70	97,87	139,81%
Procent din e-mail-uri, soluționate în maximum 20 zile	%	70	86,58	123,69%
Procent din apelurile telefonice răspuse, preluate în maximum 5 minute	%	70	99,42	142,03%
Gradul de utilizare a resurselor financiare alocate prin bugetul de cheltuieli la Cap. 51.01 "Autorități publice și acțiuni externe", titlul 10 - "Cheltuieli de personale"	%	100	99,46	99,46%
Gradul de utilizare a resurselor financiare alocate prin bugetele de cheltuieli la Cap. 51.01 "Autorități publice și acțiuni externe" și Cap. 54.01 "Alte servicii publice generale" titlul 20 - "Bunuri și servicii"	%	100	99,67	99,67%
Gradul de utilizare a resurselor financiare alocate prin bugetul de cheltuieli la Cap. 51.01 "Autorități publice și acțiuni externe" titlul 59 - "Alte cheltuieli"	%	100	99,79	99,79%
Gradul de utilizare a resurselor financiare alocate prin bugetul de cheltuieli la Cap. 51.01 "Autorități publice și acțiuni externe" și la Cap. 54.01 "Alte servicii publice generale" (sume alocate din bugetul de stat)	%	100	99,47	99,47%
Gradul de soluționare a solicitărilor de informații de interes public	%	100	100,00%	100,00%
Gradul de soluționare a petițiilor/sesizărilor depuse de cetățeni	%	100	100	100,00%
Gradul de soluționare a solicitărilor primite de la jurnaliști	%	100	100	100,00%
Număr de documente primite prin aplicația FORMULAR UNIC DE CONTACT	%	100	100	100,00%
Gradul de acordare a eșalonărilor la plată/restructurări/facilități fiscale	%	100	98,6	98,60%

Rezultatele obținute în anul 2024, pe domenii de activitate

Capitolul IV - Activitatea de Colectare

a) Activitatea de gestiune declarații fiscale

- Număr contribuabili cu obligații de declarare pentru impozitele prevăzute în vectorul fiscal la data de 31.12.2024 - 270.158
- Număr contribuabili plătitori de impozit pe profit - 150.437
- Număr contribuabili plătitori de impozit venit microintreprinderi - 81.360
- Număr contribuabili plătitori înregistrați în scopuri de TVA - 78.316
- Număr contribuabili plătitori de impozit pe salarii - 115.058
- Număr contribuabili plătitori de contribuții de asigurări sociale - 114.835
- Număr contribuabili plătitori de contrib.asiguratorii de muncă - 114.874
- Număr contribuabili plătitori de contribuții de asigurări sociale de sănătate - 124.073
- Număr contribuabili plătitori de accize - 684
- Număr contribuabili plătitori de taxă jocuri de noroc - 102
- Număr contribuabili plătitori de redevențe miniere - 426
- Total număr declarații gestionate (rezultate din însumarea declarațiilor pe fiecare tip de impozit: (declarații de impozite, taxe și contribuții, declarații privind impozitul pe venit, declarații informative): 4.297.670 din care depuse electronic: 3.945.144
- Număr certificate de cazier fiscal eliberate - 16.499
- Număr fișe de înscriere fapte în cazierul fiscal - 17.780
- Număr deconturi cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare (depuse) - 25.912
- Sume TVA restituite - 1.103.145.238
- Număr notificări nedepunere declarații, deconturi - 158.929
- Număr certificate digitale pentru declarațiile on-line eliberate - 61.864
- Număr de certificate de rezidență emise - 23.230

b) Activitatea de colectare a creanțelor fiscale

La nivelul tuturor categoriilor de activități desfășurate în cadrul colectării creanțelor bugetare, cu implicații în încasarea veniturilor, s-au înregistrat creșteri în anul 2024 față de 2023, chiar dacă în unele situații acest trend pozitiv se realizează cu pași mai mici.

În anul 2024, colectarea veniturilor bugetare la nivelul D.G.R.F.P. Cluj-Napoca s-a concretizat în încasarea sumei de 33.762.340 mii lei, raportul încasărilor anului 2024

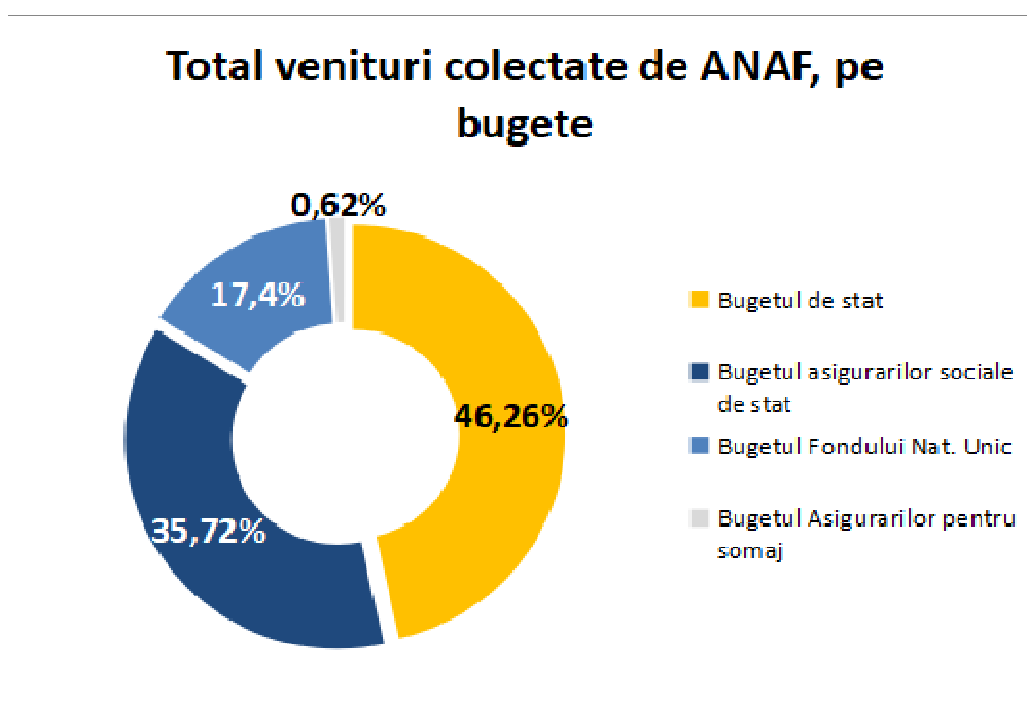
față de 2023 fiind de 132 %, respectiv o creștere cu 8.143.831 mii lei peste nivelul încasărilor din 2023.

Defalcarea pe bugete a veniturilor astfel colectate în 2024, comparativ cu anul 2023, se prezintă astfel:

- veniturile bugetului de stat, în sumă de 15.617.666 mii lei, au deținut ponderea în total venituri (46,26 %), cu o creștere față de anul precedent în sumă de 3.709.189 mii lei (131 %), contribuția cea mai importantă fiind reprezentată de TVA, cu un procent de 39,67 % în veniturile bugetului de stat, urmată de impozitul pe venit cu 28,84 %, alte venituri cu 15,91 % și impozitul pe profit cu 13,95 %;

- o creștere însemnată a veniturilor, o reprezintă și încasările la bugetul asigurărilor sociale de stat, care dețin un procent de 35,72 % în total venituri. Încasările anului 2024 la acest buget sunt în sumă de 12.061.176 mii lei, mai mult cu 2.492.924 mii lei față de anul 2023 (126 %);

- la bugetul fondului național pentru asigurări de sănătate, care deține un procent de 17,40 % în total venituri, se constată o creștere a încasărilor cu suma de 1.995.714 mii lei (151 %) comparativ cu anul 2023.

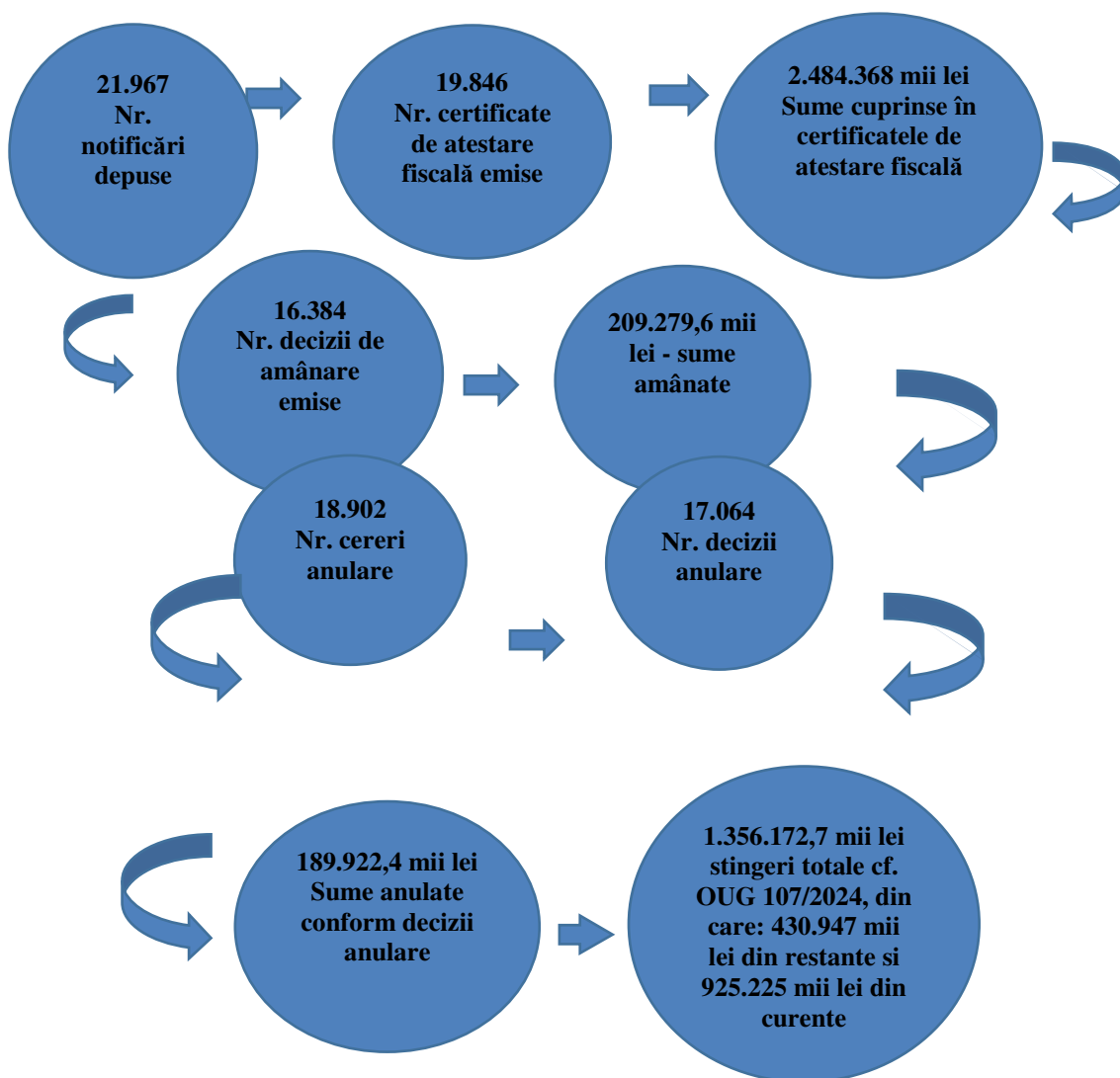


Impactul facilităților fiscale acordate conform OUG. 107/2024

Prin emiterea O.U.G.nr.107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru

bugetul general consolidat al României în anul 2024, s-a urmărit îmbunătățirea colectării creanțelor bugetare și respectiv al creșterii gradului de conformare la plată a contribuabililor.

Prin această ordonanță de urgență, s-au reglementat 5 tipuri de facilități fiscale care au vizat toți contribuabilii care aveau datoriile restante la 31 august 2024. La nivelul regiunii Cluj-Napoca, rezultatele aplicării prevederilor OUG 107/2024 și respectiv impactul asupra arieratelor colectate a fost următorul:



c) Activitatea de executare silită

Acțiunile specifice întreprinse în cadrul executării silite, au adus încăsări la bugetul de stat în sumă de 2.678.629 mii lei, în creștere cu 779.258 mii lei față de anul precedent (141,03 %).

Rezultatele specifice activității de executare silită sunt reprezentate de:

- emiterea unui număr de 407.286 somații de plată, în valoare de 4.044.725 mii lei;
- înființarea unui număr de 135.295 popriri asupra disponibilităților bănești, în sumă de 2.043.261 mii lei;
- înființarea a 29.737 popriri, în cuantum de 633.990 mii lei, asupra sumelor datorate de către terți;
- sechestrarea unui număr de 2.752 bunuri mobile și imobile, pentru creanțe în valoare de 302.291 mii lei;
- emiterea unui număr de 698 decizii de atragere a răspunderii solidare.

În anul 2024, încasările din arieratele recuperabile la bugetele administrate, la persoane juridice, au fost în sumă totală de 8.232.225 mii lei, iar în cazul persoanelor fizice, încasările din arieratele recuperabile, au fost în sumă de 288.727 mii lei.

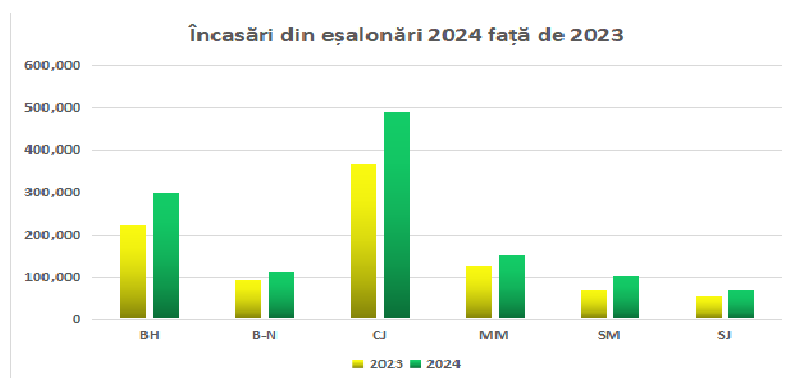
Eșalonarea la plată

O pondere însemnată a creanțelor pentru care s-a demarat executarea silită, se află în eșalonare la plată, în aceste situații fiind suspendată executarea silită.

Astfel, în cursul anului 2024 s-a înregistrat o creștere cu 329 a numărului de eșalonări la plată aprobate față de anul 2023 (de la 5.432 la 5.761), respectiv cu o valoare a obligațiilor fiscale eșalonate la plată în sumă de 811.614 mii lei, în creștere față de anul precedent cu suma de 275.513 mii lei, ca efect al popularizării și îndrumării contribuabililor, de către organele fiscale (în special de către executorii fiscali), de a accesa aceste facilități. Aceste acțiuni au dus la îmbunătățirea activității de executare silită.

În anul 2024, încasările din eșalonări sunt în sumă de 857.067 mii lei cu 71.988 mii lei mai mari față de 2023, acestea reprezentând un procent de 2,54 % în total venituri.

Implementarea sistemului de instituire electronică a popririi asupra conturilor bancare a redus din timpii alocați de către organul de executare pentru această activitate, eliminând totodată neajunsurile și deficiențele legate de întârzierea ridicării acestor măsuri, întârzieri care afectează activitatea contribuabililor.



d) Activitatea de îndrumare și Metodologie

În cursul anului 2024, la nivelul DGRFP Cluj-Napoca, au fost formulate un număr de 11 răspunsuri la solicitările de îndrumare formulate de către organele fiscale teritoriale, în diferite cazuistici, dintre care amintim:

- anularea obligațiilor fiscale;
- compensarea unor creanțe reciproce;
- acordarea de facilități fiscale în urma fuziunii;
- procedura de urmat în cazul sechestrării bunurilor imobile, după îndeplinirea termenului de prescripție;
- ridicarea măsurilor de executare silită, constând în poprire asupra disponibilităților bănești;
- operarea (înregistrarea) în aplicația NOES, a debitorilor care înregistrează obligații fiscale, cu termene de plată anterioare;
- scăderea din evidență a obligațiilor fiscale ale debitorilor persoane fizice decedate;
- scăderea din evidenta a obligațiilor fiscale datorate de către persoane juridice care au fost radiate;
- debitarea titlurilor executorii, primite de la alte instituții în aplicațiile dedicate (GOTICA, NOES, SIACF).

e) Activitatea de asistență și servicii contribuabili

Activitatea de asistență pentru contribuabili la nivelul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca, în cursul anului 2024, s-a desfășurat în scopul îndeplinirii obiectivelor generale ale D.G.R.F.P.Cluj-Napoca stabilite în concordanță cu obiectivele strategice ale A.N.A.F. prevăzute în Strategia Agenției Naționale de Administrare Fiscală 2021-2024.

La nivelul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca, activitatea de asistență pentru contribuabili include activitatea structurilor de asistență organizate la nivelul regiunii și al administrațiilor județene ale finanțelor publice, activitatea compartimentelor de evitare a dublei impunerii și acorduri fiscale internaționale constituite la nivelul

administrațiilor județene ale finanțelor publice, precum și activitatea celor două Birouri Teritoriale de asistență telefonică a contribuabililor Call-center din cadrul A.J.F.P.Bihor și A.J.F.P. Satu Mare, structuri de specialitate în subordinea șefilor administrațiilor județene , până la data de 10.09.2024.

În luna septembrie 2024 activitatea Birourilor Teritoriale de Asistență Telefonică Contribuabili-Contact Center, constituite în cadrul Administrației Județene a Finanțelor Publice Bihor, respectiv în cadrul Administrației Județene a Finanțelor Publice Satu-Mare s-a reorganizat în conformitate cu dispozițiile O.P.A.N.A.F.nr. 1099/2024 pentru aprobarea structurii organizatorice a Direcțiilor Generale Regionale a Finanțelor Publice Iași, Galați, Ploiești, Craiova, Timișoara, Cluj-Napoca și Brașov.

Astfel, conform structurii organizatorice a aparatului propriu al direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice, prevăzută în anexa 1.1 la O.P.A.N.A.F. nr. 1099/2024, începând cu data de 10.09.2024, la aparatul propriu al D.G.R.F.P. Cluj-Napoca, în subordinea directorului executiv colectare s-a înființat Serviciul - Contact Center, cu un compartiment constituit la nivelul Administrației Județene a Finanțelor Publice Satu-Mare pentru persoane fizice și cu un compartiment constituit la nivelul Administrației Județene a Finanțelor Publice Bihor pentru persoane juridice.

Activitatea de asistență pentru contribuabili desfășurată la nivelul D.G.R.F.P. Cluj-Napoca a avut ca scop: îmbunătățirea calității serviciilor oferite contribuabililor prin intermediul tuturor canalelor de comunicare: SPV, Formularul Unic de Contact, Call-Center, Ghișeul Unic, corespondență scrisă, asistență telefonică, materiale informative, servicii oferite online pe bază de programare, orientarea spre servicii la distanță, creșterea gradului de satisfacere a necesităților contribuabililor și creșterea conformării voluntare.

În acest scop:

- au fost formulate propuneri de modificare a Codului fiscal și a Codului de procedură fiscală
- au fost elaborate pliante, afișe, materiale informative
- a fost promovată utilizarea serviciilor de plată on-line și prin carduri bancare
- s-au desfășurat activități de informare și stimulare a contribuabililor privind depunerea declarațiilor, cererilor și a altor documente prin intermediul utilizării serviciului Spațiu Privat Virtual (SPV) în scopul minimizării contactului cu contribuabilii, reducerii timpului alocat de contribuabili informării pentru îndeplinirea obligațiilor fiscale, reducerii costurilor alocate în procesul de administrare a veniturilor.

- s-au desfășurat activități pentru îmbunătățirea activităților interne ale structurilor care asigură asistența. În acest sens, s-au desfășurat sesiuni de pregătire profesională a funcționarilor publici din cadrul structurilor care asigură asistența contribuabililor subordonate D.G.R.F.P.Cluj-Napoca. Scopul acestor sesiuni de instruire profesională este de aplicare unitară a prevederilor legale de către unitățile fiscale subordonate D.G.R.F.P.Cluj-Napoca, de a avea un corp al funcționarilor publici bine pregătit profesional și de a furniza servicii de calitate contribuabililor.

Și în cursul anului 2024, organele fiscale au luat măsuri de popularizare a canalelor de interacțiune informatică cu contribuabilii: website, Spațiul Privat Virtual (SPV), Formularul Unic de contact, precum și a avantajelor oferite de serviciul SPV pentru completarea și transmiterea declarațiilor, a cererilor și a altor documente.

Serviciul Indrumare, Asistență și Servicii Contribuabili a coordonat, pe parcursul întregului an 2024, activitatea de ghișeu unic. La nivelul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca (inclusiv structurile subordonate) s-au prezentat la ghișeele unităților fiscale un număr de **218.748** contribuabili, față de anul 2023, când s-au prezentat la sediile unităților fiscale subordonate D.G.R.F.P.Cluj-Napoca un număr total de **185.603** contribuabili care au solicitat numere de ordine, se constată astfel, o creștere cu **33.145** a numărului de contribuabili care au extras numere de ordine pentru a se prezenta la ghișeele organelor fiscale.

Din numărul total de **218.748** contribuabili care s-au prezentat în anul 2024 la sediile unităților fiscale subordonate D.G.R.F.P.Cluj-Napoca și care au solicitat numere de ordine, **15.309** contribuabili (6,99 %) au extras număr de ordine și nu s-au mai prezentat la ghișeu.

În cursul anului 2024, din totalul de **203.439** cazuri prezentate la ghișeele unităților fiscale, **203.438** cazuri au fost rezolvate sub **60 minute**, procentul fiind de **99,99 %**.

La data de 31.12.2024, numărul de utilizatori care au accesat calculatoarele instalate în cadrul unităților fiscale din subordinea D.G.R.F.P.Cluj-Napoca destinate conceptului de "self service" a fost de **5.216** persoane.

Majoritatea contribuabililor preferă comunicarea cu unitățile fiscale prin telefon sau electronic, deplasându-se la ghișee doar acele categorii sociale care au tangențe sporadice cu organele fiscale, nu dețin mijloace electronice de comunicare la distanță sau nu au cunoștințe necesare pentru utilizarea unui calculator sau în domeniul fiscal.

În ceea ce privește serviciul de Programări online

Începând cu luna august 2020 au fost desemnate persoane din cadrul A.J.F.P.-urilor pentru desfășurarea activității de acordare a serviciilor contribuabililor pe bază de programări online, pentru care au fost acordate roluri pentru utilizarea aplicației Programări online.

În toate sediile A.J.F.P.-urilor subordonate au fost amenajate spații speciale destinate acordării serviciilor contribuabililor pe bază de programări online.

În anul 2024 un număr de **13.019 de contribuabili au accesat serviciul de programări online**. Din totalul de **13.019** programări, un număr de **2.689 programări au fost anulate**. Motivele anulării sunt anulare prin accesare link e-mail, renunțare din inițiativa contribuabililor sau neprezentare.

Astfel, din totalul **programărilor neanulate de 10.330: 835** reprezintă **programări efectuate de persoane juridice și 9.495** reprezintă programările efectuate de **persoane fizice**, din care **8.151 au fost programări pentru înregistrare în SPV prin identificare vizuală**.

Din totalul de **10.330 programări neanulate, 10.156 programări** au fost **rezolvate și 174 programări au fost nerezolvate**. Marea majoritate a celor nerezolvate sunt programări pentru identificare vizuală on-line, motivul nerezolvării fiind neprezentarea de către contribuabili a documentelor necesare la identificare pentru aprobarea înregistrării persoanelor fizice în Spațiul Privat Virtual.

Desfășurarea campaniei privind completarea și depunerea Declarației unice și colaborarea cu organele fiscale locale, în perioada 15.01.2024-27.05.2024

În cadrul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca s-au efectuat instruirii pe tema completării și depunerii formularului "Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice", 51 persoane din structurile administrațiilor județene, serviciilor fiscale municipale, orășenești, precum și întreg personalul din structurile de asistență a contribuabililor, fiind angrenate în campania de colaborare cu organele fiscale locale.

Organele fiscale au solicitat în scris tuturor unităților administrativ teritoriale aferente localităților în care nu există o unitate teritorială a A.N.A.F., desemnarea persoanelor pentru acordarea asistenței privind completarea și/sau depunerea, precum și transmiterea declarației unice, fiind desemnați 441 funcționari din cadrul acestor unități administrativ teritoriale.

Persoanele desemnate de unitățile fiscale au participat atât la instruirea personalului desemnat de către UAT-uri cât și la informarea și acordarea asistenței contribuabililor arondați respectivelor unități administrative teritoriale cu privire la:

- prezentarea noutăților legislative în ceea ce privește stabilirea impozitului pe venit și a contribuțiilor sociale datorate de persoanele fizice;
- completarea și depunerea formularului "Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice";
- prezentarea serviciilor oferite de ANAF;
- modalitatea de înregistrare în spațiul privat virtual și de depunere on line a "Declarației unice privind imp.pe venit și contrib.soc. datorate de persoanele fizice".

Principalele activități desfășurate în anul 2024 de către serviciul Îndrumare, Asistență și Servicii Contribuabili din cadrul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca, precum și de către serviciile /compartimentele Asistență și Oferire Servicii Contribuabili din cadrul unităților fiscale subordonate se concretizează în:

- soluționarea în anul 2024 a unui număr de **12.388** solicitări, din care: **647 solicitări primite pe suport hârtie și 11.741 solicitări primite prin e-mail**;
- elaborarea în anul 2024 de materiale informative, pliante, afișe: **75**
- editarea în anul 2024 de articole/comunicate de presă: **18**
- ieșiri pe post radio în anul 2024: **5**
- apeluri call - center (după caz) în anul 2024: **63.766**
- apeluri prin alte numere de telefon în anul 2024: **10.237**
- soluționare cereri eliberare certificate de rezidență fiscală PF/PJ/PFA: **21.986**
- soluționare cereri eliberare certificate privind atestarea impozitului plătit în România de PJ străine/PF nerezidente: **417**
- soluționare chestionare pentru stabilirea rezidenței fiscale la sosirea/plecarea din România: **516**

În cursul anului 2024 structurile de asistență și servicii contribuabili din cadrul D.G.R.F.P. Cluj-Napoca și unităților fiscale subordonate au participat la **30 întâlniri cu contribuabilii**, organizate on-line sau cu prezență fizică, în colaborare cu filialele județene a C.E.C.C.A.R., cu Camera de Comerț și Industrie, cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Cluj și cu universitățile din Cluj și din Oradea. Acestea au avut drept scop informarea reprezentanților mediului de afaceri și furnizorilor publici și privați de servicii medicale, cu privire la noutățile legislative cu incidență fiscală publicate în cursul anului 2024, la Sistemul național privind facturarea electronică RO e-Factura, respectiv pentru informarea studenților din cadrul centrelor universitare Cluj

și Bihor, cu privire la serviciile oferite de A.N.A.F. contribuabililor. La întâlnirile și sesiunile organizate au participat un număr de **1.835 participanți**.

De asemenea, prin intermediul serviciului electronic, SEMINARII WEB, dezvoltat și pus la dispoziția contribuabililor de Agenția Națională de Administrare Fiscală structura de asistență contribuabili din cadrul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca - aparat propriu, în colaborare cu structurile de asistență contribuabili din cadrul administrațiilor județene subordonate, în anul 2024 a susținut **12 întâlniri organizate în mediu virtual (seminarii web)** pentru informarea contribuabililor pe diferite teme de interes. La seminariile web organizate în anul 2024 prin intermediul platformei **au participat un număr de 1.545 contribuabili**. Fiecare seminar a avut o durată de 2 ore și a conținut, pe lângă prezentarea temei de către reprezentanții D.G.R.F.P.Cluj-Napoca, și o sesiune de întrebări și răspunsuri de minimum o oră.

În cursul anului 2024 structurile de asistență și servicii contribuabili din cadrul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca - aparat propriu și unitățile fiscale subordonate au organizat **9 sesiuni on-line de pregătire profesională** a personalului care își desfășoară activitatea în cadrul structurilor subordonate D.G.R.F.P. Cluj-Napoca, la care au participat **629 funcționari**.

La întâlnirile/instruirile organizate s-au prezentat următoarele teme :

“Cota de TVA aplicabilă în anul 2024 la livrarea de imobile”, ”Modificări ale legislației fiscale referitoare la impozitul pe venitul microîntreprinderilor”, ”Noile prevederi legislative privind tratamentul fiscal al veniturilor realizate de persoanele fizice - impozit pe venit și contribuții sociale”, ”Tratamentul fiscal al veniturilor din închirierea bunurilor imobile”, „Noutăți legislative cu incidență fiscală începând cu 1 ianuarie 2024”, “Principalele modificări legislative în domeniul fiscal care vizează Titlul II -Impozitul pe profit și Titlul III -Impozitul pe veniturile microîntreprinderilor ”, “Impozitarea și declararea veniturilor obținute de persoane fizice din activități agricole, silvicultura și piscicultura ”, “Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice”, “Tratamentul fiscal al veniturilor obținute din activități independente -Completarea și depunerea Declarației unice pentru veniturile obținute din activități independente ”, “Tratamentul fiscal al veniturilor obținute de persoanele fizice din activități agricole, silvicultură și piscicultură”, “Înregistrarea fiscală și regulile de impozitare aplicabile pentru asociații , fundații și federații”, “Activitatea prestatorului casnic - cadrul legal de desfășurare și tratamentul fiscal aplicabil acestei activități”, “Tratamentul fiscal al veniturilor obținute din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal”, “Înregistrarea fiscală și reguli de

impozitare aplicabile pentru asociații, fundații și federații”, “Tratamentul fiscal al operațiunilor cu bunurile second hand”, “OUG nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative”, “Atragerea răspunderii solidare - forma de executare silită”, “ Impozitul special pe bunurile imobile și mobile de valoare mare și declarația 216”, “ Facilitățile fiscale reglementate de O.U.G. nr. 107/2024 (anulare accesorii și debite principale)”, “ Impozitul pe veniturile obținute din România de nerezidenți.Preturi de transfer-noi reguli aplicabile”, “ Regimul fiscal al impozitului pe veniturile microîntreprinderilor” .

Informațiile cu privire la toate obligațiile contribuabililor menționate în acte normative nou apărute sunt aduse la cunoștința acestora prin afișe amplasate la sediul unităților fiscale, comunicări în presa locală, posturi de radio-TV locale și prin întâlniri cu mediul de afaceri.

f) Activitatea de îndrumare și asistență telefonică a contribuabililor prin Contact Center

Preluarea apelurilor contribuabililor se face prin utilizarea aplicației informatice Altitude UAgent, acestea fiind repartizate pe agenți conform procedurii ANAF.

Activitatea structurii de Contact Center este evaluată în urma raportului centralizat emis de ANAF, atât pentru apelurile telefonice, cât și pentru sesiunile de chat.

La nivelul Serviciului Contact Center, situația apelurilor preluate răspuse, conform raportului generat de aplicație, anexat prezentei, este următoarea:

ANUL 2024	Apeluri persoane fizice (tasta 1)	Apeluri persoane juridice (tasta 2)	Total apeluri preluate răspuse
Ianuarie	1627	6892	8519
Februarie	1589	4735	6324
Martie	1207	5025	6232
Aprilie	1297	4393	5690
Mai	3145	3210	6355
Iunie	929	3148	4077
Iulie	1357	5439	6796

August	712	3804	4516
Septembrie	1425	3498	4923
Octombrie	1200	3592	4792
Noiembrie	1049	2936	3985
Decembrie	910	2721	3631
TOTAL	16.447	49.393	65.840

Menționăm faptul că la nivelul serviciului, indicatorul de performanță specific acestei activități **F9 „Procent din apelurile telefonice răspunse, preluate în maximum 5 minute”**, monitorizat la nivel ANAF a fost îndeplinit 100%.

Capitolul V - Activitatea de inspecție fiscală

1. Inspecție fiscală persoane juridice

Număr acțiuni de inspecție realizate:

În perioada de raportare structurile cu atribuții de inspecție fiscală la **persoane juridice**, având un efectiv mediu de 227 inspectori activi, au desfășurat activitate și au exercitat atribuțiile stabilite prin Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Astfel, în cursul anului 2024, au fost efectuate acțiuni de control ce decurg din programele de activitate lunare și trimestriale aprobate de conducerea M.F.P.-A.N.A.F.după cum urmează: un număr total de 6.686 acțiuni, din care inspecții fiscale 3.094 (reprezentând 46 % din total acțiuni efectuate), verificări documentare: 3.592 (reprezentând 54 % din total acțiuni efectuate).

Au fost emise un număr de 4.167 notificări de conformare, prin care au fost notificate riscuri în valoare de 878.388.031 lei

Sume suplimentare atrase pe total și pe categorii de venituri:

Urmare acțiunilor de control întreprinse, au fost atrase la bugetul de stat consolidat venituri suplimentare în sumă de 316.859 mii lei, din care:

- sume stabilite și/sau declarate suplimentar ca urmare a verificărilor documentare efectuate: - 93.261 mii lei

- diferențe de impozite, taxe și contribuții, stabilite suplimentar ca urmare a inspecțiilor fiscale:

- total - 223.598 mii lei, din care:
- T.V.A. - 125.326 mii lei

- impozit pe profit	- 53.475 mii lei
- impozit venit salarii	- 3.426 mii lei
- contribuții sociale	- 9.915 mii lei
- impozit pe dividende	- 11.170 mii lei
- impozit venit microintreprinderi	- 1.116 mii lei
- alte impozite și taxe	- 19.170 mii lei

Inspecții fiscale urmare analizelor de risc proprii

În anul 2024 numărul inspecțiilor fiscale desfășurate în baza analizei de risc a fost de 1.527 inspecții. Sumele stabilite suplimentar ca urmare a acestor inspecții fiscale au fost de 148.794 mii lei.

Diminuarea pierderii fiscale declarate de contribuabili

În urma verificărilor efectuate, s-a diminuat pierderea fiscală declarată de contribuabili cu suma de 180.533 mii lei.

Număr cazuri transmise organelor de urmărire penală în vederea continuării cercetărilor

Din inițiativa organelor de inspecție fiscală au fost transmise organelor în drept în vederea continuării cercetării, stabilirii persoanelor vinovate și a gradului de participare a acestora la infracțiune, un număr de 95 sesizări penale, valoarea prejudiciului potențial fiind de 62.213 mii lei.

Numărul amenzilor contravenționale aplicate și valoarea acestora

Numărul amenzilor contravenționale aplicate în anul 2024 a fost de 340, iar cuantumul acestora a fost de 414 mii lei.

Măsuri asiguratorii instituite la contribuabili persoane juridice

În cursul perioadei de raportare au fost instituite măsuri asiguratorii la un număr de 8 contribuabili persoane juridice, suma pentru care s-au instituit aceste măsuri fiind de 11.804 mii lei.

Eficiența inspecțiilor fiscale ca urmare a procesului de selecție și îndrumare metodologică realizat de persoanele din cadrul Compartimentului Prețuri de Transfer

În anul 2024, Compartimentul prețuri de transfer a acordat asistență tehnică, metodologică și procedurală la solicitarea echipelor de inspecție fiscală pe parcursul a 5 acțiuni de inspecție fiscală în cadrul cărora a fost solicitat dosarul prețurilor de transfer și analizate tranzacțiile cu persoanele afiliate.

În total au fost încheiate la nivelul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca un număr de 23 acțiuni de inspecție fiscală pe problematica prețurilor de transfer. Majoritatea tranzacțiilor, analizate în cadrul acestor acțiuni, au fost cele derulate de către contribuabili cu persoanele afiliate rezidente în spațiul Uniunii Europene. Urmare a ajustărilor/estimărilor prețurilor de transfer s-au stabilit sume suplimentare totale la impozitul pe profit de 4.161.958 lei, stabilindu-se totodată și diminuări ale pierderilor fiscale declarate de contribuabili în sumă de 121.693.026 lei.

La 31.12.2024 sunt inițiate sau se află în derulare un număr de 5 acțiuni de inspecție fiscală în cadrul cărora s-a constatat existența unui risc fiscal aferent prețurilor de transfer și s-a solicitat sau urmează a se solicita și analiza dosarul prețurilor de transfer.

2. Inspecție fiscală persoane fizice

Număr acțiuni realizate

În cursul anului 2024, organele cu atribuții de inspecție fiscală la **persoane fizice** din cadrul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca, cu un efectiv mediu de 63 inspectori activi, au efectuat un număr de 2.647 acțiuni de verificare efectuate la contribuabili persoane fizice și asociații familiale, din care inspecții fiscale parțiale 1.170 (reprezentând 44,20 % din total acțiuni efectuate), controale inopinate 1.477 (reprezentând 55,80 % din total acțiuni efectuate), verificări documentare 1.477 (reprezentând 55,80 % din total acțiuni efectuate).

Sume suplimentare atrase

Urmare acțiunilor de control întreprinse de către aceste structuri, au fost atrase la bugetul de stat consolidat venituri suplimentare în sumă de 16.976 mii lei, după cum urmează:

- sume stabilite și/sau declarate suplimentar ca urmare a verificărilor documentare efectuate: 6.741 mii lei,
- diferențe de impozite și taxe cu urmare a inspecțiilor fiscale 10.235 mii lei

Număr sancțiuni aplicate

Numărul amenzilor contravenționale aplicate în anul 2024 este de 4, cuantumul acestora fiind de 3 mii lei.

Număr deconturi negative de TVA soluționate ca urmare a controalelor fiscale efectuate la contribuabilii persoane juridice și fizice

Unul din obiectivele prioritare dispuse prin programele de activitate a fost verificarea realității și legalității sumelor negative din deconturile de TVA cu opțiune de rambursare repartizate la activitatea de inspecție fiscală în vederea soluționării acestora cu control anticipat.

Din cele 1.955 cereri de rambursare TVA repartizate la activitatea de inspecție fiscală, cereri existente în sold la 01.01.2024 și primite în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, prin care se solicitau 368.660 mii lei TVA pentru a fi rambursat, organele de inspecție fiscală au soluționat un număr de 1.833 cereri de rambursare, reprezentând 311.216 mii lei TVA solicitat a fi rambursat, propunându-se :

- restituirea sumei de 265.745 mii lei (85,40 %)
- respingerea sumei de 45.471 mii lei (14,60 %)

La sfârșitul perioadei de raportare au rămas în sold un număr de 122 cereri reprezentând 57.445 mii lei TVA de rambursat.

3. Inspecția Economico - Financiară - D.G.R.F.P. Cluj Napoca

În anul 2024 activitatea de inspecție economico-financiară a fost desfășurată cu un număr mediu de 36 de salariați, cu funcții de execuție.

În baza programului de activitate pe anul 2024 și a aprobărilor prealabile acordate în conformitate cu prevederile legale, Serviciul de inspecție economico-financiară a efectuat, în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, 563 acțiuni de control în urma cărora au fost întocmite 746 acte.

Ca urmare a acțiunilor de control au fost constatate diferențe în sumă totală de 30.349.678 lei, din care creanțe bugetare în sumă de 19.640.198 lei, diferențe cu privire la patrimoniul privat al statului/UAT în sumă de 6.877.292 lei, sume respinse la avizare în valoare de 185.865 lei, diminuări de venituri, majorări de cheltuieli în sumă de 3.646.323 lei și alte diferențe în valoare de 357.600 lei.

În cadrul acțiunilor de control au fost aplicate 94 sancțiuni contravenționale, fiind aplicate amenzi contravenționale în sumă de 96.000 lei.

Ca urmare a controalelor efectuate au fost dispuse un număr de 93 de măsuri.

4. Verificare fiscală persoane fizice

Număr acțiuni realizate

În cursul anului 2024, organele cu atribuții privind verificarea situației fiscale personale a persoanei fizice din cadrul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca, cu un efectiv de 8 inspectori activi, au efectuat un număr de 23 acțiuni de verificare a situației fiscale personale și 29 acțiuni de verificare documentară, efectuate la persoane fizice, de pe întreg teritoriul țării.

Sume suplimentare atrase

Urmare acțiunilor de control întreprinse de către această structură, au fost atrase la bugetul de stat consolidat venituri suplimentare în sumă de 16.981.811 lei, după cum urmează:

- creanțe fiscale principale	11.767.007 lei
- creanțe fiscale accesorii	5.214.803 lei

Număr cazuri transmise organelor de urmărire penală în vederea continuării cercetărilor

Din inițiativa organelor de inspecție fiscală nu au fost transmise organelor în drept în vederea continuării cercetării, stabilirii persoanelor vinovate și a gradului de participare a acestora la infracțiune.

Număr sancțiuni aplicate

În cursul perioadei de raportare au fost aplicate amenzi contravenționale în valoare de 10.000 lei.

Măsuri asiguratorii instituite la contribuabili persoane fizice

În cursul perioadei de raportare nu au fost instituite măsuri asiguratorii.

Capitolul VI - Activitatea de trezorerie

Trezoreria statului își desfășoară activitatea ca un sistem unitar și integrat prin care statul asigură efectuarea operațiunilor de încasări și plăți privind fondurile publice și a altor operațiuni ale statului, în condiții de siguranță și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Activitatea de trezorerie și contabilitate publică, ca structură de specialitate, exercită în mod curent controlul asupra:

- eliberării sumelor în numerar sau prin virament din contul instituțiilor publice pentru efectuarea cheltuielilor;
- existenței bugetelor de venituri și cheltuieli aprobate în condițiile legii;
- respectării încadrării în creditele bugetare deschise și repartizate și a destinației acestora, urmărind și alte obiective stabilite prin normele metodologice ale M.F.

Prin Activitatea de trezorerie și contabilitate publică a celor 6 județe din cadrul regiunii Cluj-Napoca s-au derulat toate operațiunile de încasări și plăți ale bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale, bugetului asigurărilor pentru șomaj, bugetului fondului național unic de asigurări sociale de sănătate precum și toate operațiunile aferente bugetelor locale.

Principalele obiective avute în vedere în pentru derularea activității în unitățile operative de trezorerie din cadrul regiunii Cluj-Napoca au fost:

- creșterea eficienței privind încasarea veniturilor bugetare prin îmbunătățirea sistemului de achitare a unor sume reprezentând impozite, contribuții, taxe sau alte venituri către bugetul general consolidat prin intermediul POS - adresat plătitorilor persoane fizice;
- intensificarea derulării operațiunilor necesare susținerii funcționalităților sistemului informatic pentru raportarea situațiilor financiare ale instituțiilor publice (ForExeBug) și a sistemului de eliberare a extraselor de cont în format electronic pentru instituțiile publice și operatori economici;
- creșterea operativității în derularea activităților specifice privind efectuarea și decontarea cheltuielilor publice prin introducerea ordinului de plată multiplu electronic;
- asigurarea desfășurării în bune condiții a operațiunilor privind emiterea titlurilor de stat destinate populației, prin intermediul unităților operative ale Trezoreriei Statului, în cadrul Programului Tezaur.

**Execuția veniturilor și cheltuielilor pentru bugetele componente ale bugetului
general consolidat la data de 31.12.2024**

-lei-

Nr crt.	Denumire buget	Realizat la 31.12.2024		Excedent/Deficit
		Venituri	Cheltuieli	
1.	Bugetul de stat	8.964.262.990	20.487.744.678	-11.523.481.688
2.	Bugetul local	18.563.038.054	18.241.648.075	321.353.979
3.	Bugetul asigurărilor sociale de stat	12.051.345.778	16.951.928.446	-4.900.582.668
4.	Bugetul fondului național unic de asigurări sociale de sănătate	6.833.850.963	10.248.214.785	-3.414.363.822
5.	Bugetul asigurărilor pentru șomaj	203.851.412	319.679.820	-115.828.408
6.	Bugetul trezoreriei statului	580.037	1.755.190	-1.175.152

Capitolul VII - Alte activități

1) Serviciul de Informații Fiscale

Activitatea de autorizare a magazinelor care efectuează vânzarea de bunuri cumpărătorilor nestabiliți în Uniunea Europeană și restituirea taxei pe valoarea adăugată aferente bunurilor vândute în propria unitate.

Autorizarea s-a realizat în baza dispozițiilor OMF 101/2016 pentru aprobarea Normelor privind restituirea taxei pe valoarea adăugată cumpărătorilor, persoane fizice, care nu sunt stabiliți în Uniunea Europeană.

În anul 2024, au fost soluționate 6 cereri de autorizare, la nivelul regiunii Cluj-Napoca, existând 31 de autorizații valabile, emise pentru 18 agenți economici care dețin magazine prin care se realizează vânzarea de bunuri cumpărătorilor nestabiliți în Uniunea Europeană și restituirea TVA.

2) Serviciul de audit public intern

Inițial în planul anual de audit public intern pe anul 2024 au fost cuprinse 29 misiuni de audit public intern din care: 25 misiuni de asigurare și 4 misiuni de evaluare cu tema: Evaluarea activității de audit public intern UAT-uri.

Ca urmare a actualizărilor Planului anual de audit public intern pe anul 2024 (ultima actualizare a planului anual la data de 16.09.2024), aprobate de directorul general al D.G.R.F.P.Cluj-Napoca, au fost realizate 35 misiuni de audit public intern:

29 misiuni de asigurare, din care o misiune a fost solicitată de DGAPI/ANAF, urmare a măsurii nr.2 dispusă de Corpul de Control din cadrul Ministerului Finanțelor, prin Raportul de control nr.220113/2022, cu următoarele precizări:

- tema misiunii de audit public intern a fost: „*Examinarea activității de executare silită*”

6 misiuni de evaluare cu tema: *Evaluarea activității de audit public intern la UAT-uri.*

Au fost abordate domeniile: IT, (2 misiuni), financiar contabil (1 misiune) și specifice (26 misiuni).

Gradul de realizare a planului anual de audit public intern fiind 100%.

În anul 2024 nu s-au realizat misiuni de consiliere formalizate.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului nu au fost constatate iregularități.

Nu au fost recomandări neînsușite de către Directorul General al DGRFP Cluj-Napoca. Activitatea de audit public intern a asigurat și garantat plus valoare activității instituției prin constatările și recomandările formulate, însușite și implementate, ajutând

managementul la îmbunătățirea sistemului de control intern, pentru atingerea obiectivelor instituției în condiții de eficiență.

Urmare efectuării misiunilor de audit în anul 2024, s-a constatat:

- reducerea disfuncționalităților precum și o îmbunătățire a sistemului de control intern la nivelul structurilor auditate;

- îmbunătățirea operațiunilor în cadrul entității publice;

Disfuncționalitățile constatate cu ocazia misiunilor de audit de asigurare au avut drept cauză nefuncționarea corespunzătoare a unuia din cele șase dispozitive de control intern și anume: obiectivele, mijloacele, sistemul informațional, organizarea, procedurile și controlul (supervizarea).

Recomandările au fost astfel formulate încât să conducă la eliminarea cauzelor identificate și la implementarea sau după caz, îmbunătățirea dispozitivelor de control intern la nivelul structurilor auditate.

Avizarea rapoartelor de audit public intern încheiate demonstrează aprecierea managementului în ceea ce privește rolul auditului public intern în îndeplinirea obiectivelor instituției, precum și calitatea asigurării și consilierii oferite, în ceea ce privește administrarea veniturilor și cheltuielilor publice. Managementul entității publice a apreciat recomandările auditorilor ca fiind de natură să aducă plus valoare activităților desfășurate în cadrul entității publice și a sprijinit implementarea de către structurile auditate a recomandărilor formulate de către auditori, asigurând acestora autoritatea și prestigiul adecvat desfășurării activităților de audit public intern.

3) Serviciul juridic

Activitatea în anul 2024 s-a concretizat în:

- Număr de dosare pe rolul instanțelor, total 11.850 din care:

- contencios administrative	-	1.894
- cercetare, urmărire sau judecată în materie penală	-	924
- plângeri contravenționale	-	194
- insolvență	-	4.419
- alte cauze	-	4.419

- Număr dosare soluționate în cursul anului 2024, 2.231 din care:

- câștigate definitiv și/sau irevocabil	-	1.508
- pierdute definitiv și/sau irevocabil	-	723

- Număr de prezențe în fața organelor de cercetare penală și în fața instanțelor de judecată, în reprezentarea A.N.A.F. sau a Statului Român: - 2.749

- Număr de mandate emise Administrațiilor Județene a Finanțelor Publice de către Serviciul juridic din cadrul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca: - 1.898.

4) Serviciul de control intern

În cursul anului 2024 au fost efectuate un număr de 44 acțiuni de control intern și au fost soluționate un număr de 2 petiții, finalizate prin 46 acte de control.

Principalele obiective avute în vedere au fost:

a) verificarea legalității și regularității activității desfășurate de funcționarii publici cu privire la persoanele responsabile, în legătură cu efectuarea analizei de risc cu privire la modul de efectuare a operațiunilor de stingere a creanțelor fiscale prin executare silită, inclusiv din perspectiva atragerii răspunderii solidare în condițiile legii, întocmirea proceselor verbale de constatare a împlinirii termenului de prescripție a dreptului organului fiscal de a cere executarea silită;

b) verificarea legalității și regularității activității desfășurate de organele fiscale în vederea administrării impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri bugetare, precum și a gestionării registrului contribuabililor sub aspectul efectuării operațiunilor de înregistrare în evidența fiscală a obligațiilor fiscale;

c) verificarea legalității și regularității activității desfășurate în legătură cu modul de efectuare al inspecției fiscale și instituirea măsurilor asiguratorii;

d) verificarea legalității și regularității activității desfășurate de persoanele responsabile, în legătura cu efectuarea analizei de risc cu privire la necesitatea și oportunitatea efectuării inspecției fiscale la contribuabilii care au depus în nume propriu cereri de deschidere a insolvenței în condițiile art.65 din Legea nr.85/2014;

e) verificarea legalității și regularității activității desfășurate, cu privire la respectarea atribuțiilor de serviciu și a normelor de conduită etică și profesională;

f) verificarea modului de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu sub aspectul respectării legislației aplicabile și regularității emiterii actelor sau deciziilor, cu privire la distribuirea sumelor platite de contribuabilii persoane fizice în contul unic și de stingere a obligațiilor fiscale datorate de aceștia, respectiv formele de executare silită demarate urmare distribuirii acestora;

g) verificarea legalității și regularității activității desfășurate de către funcționarii publici din cadrul Compartimentului Evidență plătitori persoane juridice și

Compartimentului colectare și executare silită cu privire la efectuarea operațiunilor de acordare a facilităților fiscale/înlesnirilor la plată.

La finalizarea acțiunilor de control/verificare, urmare constatărilor rezultate, au fost dispuse în sarcina structurilor verificate un număr de 49 măsuri: 8 măsuri corective, 34 măsuri preventive și 7 alte măsuri: sesizare ANI și 6 sesizări la Comisia de disciplină din cadrul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca.

Măsurile dispuse au avut în vedere corectarea deficiențelor constatate, asigurarea respectării legalității, regularității și oportunității în exercitarea funcției publice și a sarcinilor de serviciu, intensificarea controlului pe linie ierarhică privind aplicarea/respectarea prevederilor legale și procedurale, dezvoltarea și perfecționarea sistemului de control intern/manAGERIAL la nivelul tuturor structurilor din cadrul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca.

5) Compartimentul Comunicare, relații publice și mass-media

În anul 2024 structurile de comunicare din cadrul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca și unitățile subordonate, prin activitatea desfășurată, au prezentat imaginea obiectivă și reală a activității instituției cu ajutorul mijloacelor de informare în masă. Astfel, au fost transmise către presă 290 de comunicate de interes public cuprinzând informații privind activitatea instituției, modificări legislative, informații privind posibilitățile de comunicare cu instituția, etc. S-a răspuns unui număr de 6 de solicitări scrise, formulate de presa locală și unui număr de 40 de solicitări de informații de interes public formulate în temeiul Legii nr.544/2001 și s-au efectuat numeroase interpelări telefonice privind îndrumarea contribuabililor. Au fost publicate anunțurile de valorificare bunuri sechestrate pe Facebook iar în mass-media locală, presa scrisă sau audio-video, au fost monitorizate ca apariție 1.329 știri privind D.G.R.F.P.Cluj-Napoca sau A.N.A.F. Au fost organizate, 132 de evenimente cu contribuabilii.

Totodată, în vederea îmbunătățirii relației cu contribuabilii, prin Compartimentul Comunicare, Relații Publice s-a gestionat operativ un număr de 4.521 solicitări ale contribuabililor intrate prin Formularul unic de contact, cereri intrate prin adresa de email interinstituțională formulate și de către contribuabili și s-au soluționat 1.419 petiții formulate în temeiul O.G.nr.27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor. Un reprezentant al compartimentului a participat și s-a ocupat de documentația necesară, la audiențele stabilite de către conducere, la solicitarea contribuabililor. Totodată, în cadrul compartimentului s-au întocmit alte lucrări și raportări transmise către Instituția Prefectului, Camera de Comerț și Industrie Cluj,

Raport de performanță al instituției, Raport Strategia Națională Anticorupție, Raport privind Incidentele de integritate, Raport lunar privind activitatea de comunicare, etc. Totodată au fost centralizate zilnic informații din presa locală privind activitățile instituției, sau de factură economico-financiară, a fost gestionată și actualizată pagina de internet a instituției, au fost transmise către structurile abilitate din cadrul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca raportări anuale privind: Indicatori de performanță, Riscuri de corupție, Control Intern Managerial, Riscuri Operaționale și Semnificative, Riscuri sensibile și a fost asigurată activitatea de secretariat al Grupului de lucru constituit în vederea negocierii cu sindicatele.

6) Compartimentul de ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate

În anul 2024 Biroul Ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate a desfășurat următoarele activități:

Ajutor de stat

1. Acțiuni de verificare la fața locului la beneficiarii de ajutor de stat, la solicitarea MFP-DGAS, privind condiția referitoare la stadiul realizării investiției și a existenței fizice a activelor aferente investiției inițiale/respectiv menținerea investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data realizării investiției: întocmire ordine de serviciu, notificări, note de constatare unilaterală, transmitere adrese MFP-DGAS și beneficiari ajutor de stat.

Monitorizarea întreprinderilor/Verificarea la fața locului privind existența fizică a activelor achiziționate în baza schemelor de ajutor de stat, instituită prin: H.G.807/2014 (nr.acțiuni)

52

Măsuri de ajutor de stat aflate în derulare:

Regiunea NV -

Principalele domenii de activitate în care s-au realizat investițiile sunt:

- Industria aeronautică;
- Industria constructoare de mașini (automotive);
- Industria producătoare de hârtie;
- Producția de mase plastice;
- Industria alimentară;
- Horeca;
- Industria producției de mobilă;

- Servicii medicale și farmaceutice.

Acte Normative:

- ❖ **HG 807/2014 pentru instituirea unor scheme de ajutor de stat având ca obiectiv stimularea investițiilor cu impact major în economie**

În temeiul acesui act normativ un număr de **32 de societăți** au solicitat ajutor de stat în vederea realizării unor investiții cu impact major in dezvoltarea regională. La data prezentei investițiile se află în diferite stadii de implementare.

Valoarea totală a investițiilor (cheltuieli eligibile) este de **738,64 milioane EURO** pentru care s-a acordat ajutor de stat in valoare de **243.73 milioane EURO** până la data de 30.06.2024.

În cadrul acestor investiții companiile și-au **asumat** crearea unui număr de **7.224 de locuri de muncă** din care până la data de 30.06.2024 **au realizat un număr de 6.803 locuri de muncă** (investițiile fiind în derulare).

- ❖ **HG 332/2014 pentru instituirea unor scheme de ajutor de stat pentru sprijinirea investițiilor care promovează dezvoltarea regională prin creare de locuri de muncă**

În temeiul acesui act normativ un număr de **11 de societăți** au beneficiat ajutor de stat în vederea realizării unor investiții cu impact major in dezvoltarea regională, dintre care **4 societăți** se află în procedura de derulare/monitorizare a investițiilor. La data prezentei investițiile se află în diferite stadii de implementare.

Valoarea totală a investițiilor (cheltuieli eligibile) este de **52,68 milioane EURO** pentru care s-a acordat ajutor de stat in valoare de **8,51 milioane EURO** până la data de 30.06.2024.

În cadrul acestor investiții companiile și-au **asumat** crearea unui număr de **2.010 de locuri de muncă** din care până la data de 30.06.2024 **au realizat un număr de 1.238 locuri de muncă** (investițiile fiind în derulare).

Analiza impactului acordării de ajutoare de stat regionale a permis identificarea efectelor economice și sociale apărute în perioada post implementare a schemelor, atât la nivelul beneficiarilor acestor scheme, cât și la nivelul regiunilor de dezvoltare și la nivel național.

Impactul investițiilor realizate cu sprijinul schemelor de ajutor de stat este unul pozitiv la nivel de întreprindere, întrucât s-a realizat dezvoltarea activităților societăților, în sectoare diferite de activitate. Totodată, prin sprijinul oferit, s-a realizat dezvoltarea economiei românești, prin creșterea numărului de locuri de muncă,

creșterea nivelului de taxe și impozite colectate, dezvoltarea clusterelor de întreprinderi sau dezvoltarea serviciilor sociale.

Foarte mulți beneficiari consideră că sprijinul oferit prin intermediul schemelor de ajutor de stat este unul cu atât mai important în privința companiilor de dimensiuni mari, întrucât reprezintă principala posibilitate de finanțare a proiectelor de tip industrial, care necesită capital financiar semnificativ.

Efectele generate de investițiile sprijinite cu ajutorul schemelor de ajutor de stat s-au evidențiat prin următoarele aspecte favorabile dezvoltării regionale, respectiv prin:

- pătrunderea pe noi piețe, prin reducerea costurilor și sporirea competitivității produselor/serviciilor oferite;
- dezvoltarea de noi produse/servicii sau îmbunătățirea celor existente;
- îmbunătățirea tehnologiilor/echipamentelor utilizate, achiziționate în cadrul investiției sprijinite cu ajutor de stat;
- respectarea/îmbunătățirea standardelor de protecție a mediului;

Publicitate înșelătoare și publicitate comparativă

1. Acțiuni de prezentare a materialului informativ privind atribuțiile Ministerului Finanțelor conform prevederilor Legii nr.158/2008 R privind Protecția comercianților împotriva publicității înșelătoare și a consecințelor defavorabile ale acesteia, precum și stabilirea condițiilor în care publicitatea comparativă este permisă.
2. Aplicarea sancțiunilor contravenționale în cazul constatărilor cu privire la încălcarea dispozițiilor Legii nr.158/2008 R.
3. Informarea Ministerului Finanțelor cu privire la programele lunare, semestriale și anuale de verificare a respectării Legii nr.158/2008 R.
4. Întocmire și transmitere acte solicitate de către Serviciul Juridic din cadrul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca în vederea reprezentării în instanță a cauzelor care au ca obiect încălcarea prevederilor Legii nr.158/2008 R.

Numar societati monitorizate cu privire la respectarea prevederilor Legii nr.158/2008 R	Număr procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor ca urmare a încălcării prevederilor Legii 158/2008 R
1.932	77

Capitolul VIII - Direcția de Servicii Interne - funcții suport

1) Serviciul resurse umane:

Fluctuația personalului:

Serviciul resurse umane este organizat și funcționează sub coordonarea Directorului Executiv - Servicii Interne al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Cluj Napoca, asigurând aplicarea prevederilor legale privind managementul resurselor umane pentru personalul din aparatul propriu și unitățile subordonate.

La 31.12.2024, numărul total de posturi la nivelul D.G.R.F.P. Cluj-Napoca este de 2.528 din care posturi ocupate 2.273 și posturi vacante 255.

În acest scop pe parcursul anului 2024 s-a asigurat aplicarea corectă a prevederilor legale referitoare la salarizarea personalului, s-au efectuat lucrări legate de încadrarea, mobilitatea functionarilor publici, de stabilire a drepturilor salariale conform legislației în vigoare și încetarea raporturilor de serviciu, la cererea angajatului, la încetarea activității datorită împlinirii cumulative a vârstei de pensionare și stagiului minim de cotizare pentru personalul din cadrul direcției generale, aparat propriu și structuri subordonate. Astfel, au fost emise un număr de **5.361 acte administrative**.

Concurs de recrutare și concursul național pilot:

Concursul de recrutare organizat în cursul anului 2024 de către Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca, în conformitate cu prevederile art.VII, alin.(7) din O.U.G.nr.121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, precum și pentru modificarea art.III din O.U.G.nr.191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, fiind scoase la concurs un număr de 49 funcții publice de execuție vacante și un număr de 5 funcții contractuale de execuție.

Activitatea de pregătire profesională:

Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul DGRFP Cluj-Napoca reprezintă o componentă esențială, asigurând o reglementare unitară și vizează implementarea unor politici de formare profesională continuă, precum și de monitorizare și evaluare a acestui proces.

Profesionalizarea funcționarilor publici prin formare profesională este necesară pentru a răspunde adecvat nevoilor contribuabililor dar și provocărilor unui mediu social și economic competitiv, în permanentă schimbare.

În contextul măsurilor adoptate în scopul reducerii cheltuielilor bugetare pe anul 2024, instruirile au fost organizate **preponderent în mediul online**.

În cursul anului 2024, personalul din cadrul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca a participat la următoarele domenii de pregătire:

- * Domenii de pregătire specifice activității de administrare a veniturilor statului
- * Domenii de pregătire specifice activității de inspecție fiscală
- * Domenii de pregătire specifice activității de trezorerie
- * Domenii de pregătire specifice activității serviciilor suport
- * Alte domenii de pregătire
- * Domenii de pregătire generale

În cadrul cărora s-au realizat următoarele tipuri de instruiți:

- 569 Ateliere de lucru pe parcursul a 1.288 ore
- 142 Informări pe parcursul a 238 ore
- 363 Ședințe de diseminări pe parcursul a 678 ore

- Număr total de instruiți interne 1.074 pe parcursul a 2.204 ore
- Număr de participări la instruire 12.034
- Număr de persoane instruite: în cursul semestrului I - 1.503 persoane
în cursul semestrului II - 1.348 persoane

În cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Cluj, au fost abordate prin intermediul: Școlii de Fiscalitate, Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen- din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și Școlii de Finanțe Publice și Vamă, următoarele teme:

[ANAF-Școala de Fiscalitate](#)

- Dezvoltarea serviciilor oferite contribuabililor
- Activități de prevenire a spălării banilor
- Formatori sesiuni utilizarea aplicației NOES
- Controlul financiar preventiv la nivelul entităților publice
- Programe de formare în domeniul comunicării și relațiilor cu publicul
- Declararea stării de insolvabilitate a debitorilor
- Programe de formare în domeniul auditului public intern
- Elemente de bază privind utilizarea programelor Word, Excel și Powerpoint

- Evaluarea incidentelor de integritate
- Identificarea persoanei la distanță utilizând mijloace video
- Înregistrarea contribuabililor în SPV
- Fisierul standard de control fiscal SAF-T
- Înregistrarea fiscală și reguli de impozitare aplicabile pentru asociații, fundații și federații
- Servicii de acces la instrumente informatice de control electronic IDEA
- Instruire în domeniul colectării creanțelor bugetare
- Sistemul național de facturare electronică Ro e-Factura
- Sistemul RO e-transport
- Statistică avansată, colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor
- Verificarea situației fiscale personale, verificarea documentară
- Managementul timpului și stresului
- Programe de formare competențe digitale avansate susținute prin PNRR: management în contextul digitalizării administrației publice, comunicarea în contextul digitalizării administrației publice, finanțele în contextul digitalizării administrației publice și back office în contextul digitalizării administrației publice
- Leadership și talent management în contextul noilor tehnologii și al transformărilor digitale adresate funcționarilor publici de conducere

Cursuri CMPS - Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen-din cadrul Ministerului Afacerilor Interne

- Protecția datelor cu caracter personal
- Respectarea drepturilor omului în activitatea instituțiilor publice
- Elemente privind formatarea documentelor cu Microsoft Word

Cursuri organizate de M.F.P.și A.N.A.F.prin Școala de Finanțe Publice și Vamă;

- Limba engleză nivel A2
- Comunicare și relații interpersonale
- Management financiar și contabilitate bugetară
- Protecția informațiilor clasificate în cadrul instituțiilor publice
- Sociologia instituțiilor

- Videoconferințe: impozitul pe profit și impozitul pe venitul microîntreprinderilor, inspecție economico-financiară

* Cursuri organizate prin Școala de fiscalitate - ANAF: 120 de cursuri pe durata a 1020 ore

* Cursuri organizate prin Școala de finanțe publice și Vamă - MFP: 26 de cursuri pe durata a 679 ore

* Cursuri organizate intern la nivelul structurii subordonate ANAF: 35 pe durata a 60 ore

Videoconferințe ZOOM organizate de Administrațiile Finanțelor Publice Județene conform Planului Anual de Pregătire Profesională cu Teme pentru formarea și perfecționarea profesională, susținute de persoane resursă și formatori interni din cadrul structurii coordonate.

- Activitatea prestatorului casnic
- Aspecte legate de completarea și depunerea în anul 2024 a declarației unice
- Atragerea răspunderii solidare-formă de executare silită
- Decontarea ordinelor de plată și modalitatea de soluționare a decontărilor duble
- Popririle la terți depuse în trezorerie
- Impozitarea și declararea veniturilor obținute de persoane fizice din activități agricole, silvicultură și piscicultură
- Tratatamentul fiscal al veniturilor din închirierea bunurilor imobile
- SPV trezorerie
- Tratatamentul fiscal al operațiunilor cu bunuri second hand
- Tratatamentul fiscal al veniturilor obținute din tratamente de înfrumusețare corporală

2) Serviciul financiar, buget și salarizare

Cheltuielile pentru bugetul propriu, execuție la 31.12.2024

-mii lei-

Nr. crt.	Denumire indicator	Credite bugetare definitive	Plati efectuate	%
	Cap.50.01- Cheltuieli buget de stat din care:	444.265	441.923	99,47
1	Cheltuieli de personal	426.571	424.286	99,46
2	Cheltuieli pentru bunuri și servicii	12.889	12.851	99,70
3	Alte cheltuieli	1.759	1.755	99,79
4	Cheltuieli de capital	2.752	2.743	99,67
5	Alte servicii publice generale	294	288	97,93

În anul 2024 au fost achitate în întregime/la timp drepturile salariale și au fost asigurate bunurile/prestările de servicii necesare pentru funcționarea instituției în condiții de continuitate.

Referitor la cheltuielile de capital, la nivelul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca au fost realizate și recepționate în procent de 100 % toate obiectivele de investiții cuprinse în Lista obiectivelor de investiții pe anul 2024 cu finanțare integrală de la bugetul de stat, în sumă de 2.752 mii lei, din care: Dotări independente în sumă de 2.285 mii lei (aparate de aer condiționat, echipamente IT, uși acces, copertină intrare), Alte cheltuieli asimilate investițiilor (licențe) 87 mii lei și Reparații capitale și lucrări de intervenție în sumă de 80 mii lei. Investițiile efectuate au ca și consecință îmbunătățirea activității din punct de vedere al informatizării, desfășurarea activității în condiții de eficiență și continuitate.

În ceea ce privește obiectivul de investiții **Reamenajare și modernizare sediu A.J.F.P.Cluj** - au fost aprobați indicatorii tehnico - economici cu avizul C.T.E.- ANAF nr. 4 din 04.09.2023 și Ordinul nr. 2698/06.10.2023 al Ministrului Finanțelor în anul 2024 a fost demarată procedura de achiziție publică pentru Proiectare, execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor.

3) Serviciul contabilitate

Pe parcursul anului 2024 obiectivele serviciului contabilitate și contabilitatea creanțelor bugetare au fost derivate din Regulamentul de Organizare și Funcționare și din eventuale alte sarcini intervenite pe parcursul anului:

- principala preocupare a fost organizarea și desfășurarea activității astfel încât să se poată respecta toate termenele de raportare, atât la creanțe bugetare cât și rapoartele în FOREXBUG.

- astfel, s-a respectat termenul de raportare a Situațiilor financiare pentru anul 2024, prin întocmirea corectă și la timp a tuturor înregistrărilor aferente, verificarea soldurilor tuturor conturilor și stabilirea exactă a componenței fiecărui sold, confirmarea soldurilor prin purtarea corespondenței, așa cum prevăd dispozițiile legale în vigoare, cu furnizorii, clienții, debitorii, etc. pentru certificarea concordanțelor;

- s-au întocmit toate anexele situațiilor financiare, atât pentru contabilitatea creanțelor bugetare cât și pentru activitatea de contabilitate proprie a D.G.R.F.P.Cluj-Napoca, cumulat cu creanțele bugetare și raportarea în sistemul FOREXBUG a tuturor rapoartelor și anexelor aferente, precum și a tuturor rapoartelor explicative solicitate .

4) Serviciul administrativ, investiții și achiziții

La nivelul Serviciului Administrativ, Investiții și Achiziții, a fost asigurată și coordonată activitatea de administrare și gestionare a imobilelor în care își desfășoară activitatea direcția generală și unitățile subordonate, au fost asigurate resursele materiale, serviciile, bunurile precum și infrastructura fizică pentru desfășurarea în condiții optime a activității.

Contractele de prestări servicii cu caracter administrativ, de întreținere, revizii, reparații și servicii (pază, curățenie, climatizoare, centrale termice, centrale telefonice, ascensoare, sisteme detecție și alarmare la efracție, TVCI, control acces și avertizare incendii, etc) au fost asigurate.

Astfel, au fost gestionate cheltuielile cu încadrarea în bugetul aprobat al instituției, cu asigurarea tuturor necesităților uzuale precum și a celor neprevăzute în vederea continuității activității și întreținerii clădirilor.

Printre cele mai importante investiții realizate la nivelul anului 2024, amintim:

- Achiziție și punere în funcțiune a unui număr de 74 aparate aer condiționat;
- Achiziție și punere în funcțiune Sistem de dezumidificare în arhiva D.G.R.F.P.Cluj-Napoca;
- Achiziție și punere în funcțiune a unui sistem de scanare documente legate în coperti;
- Achiziție uși acces persoane zona lifturi la sediul A.J.F.P.Bihor;
- Achiziție cu montaj copertină terasă de la intrarea în sediul D.G.R.F.P. Cluj-Napoca;
- În vederea modernizării infrastructurii IT, a perifericelor informatice și de comunicații a tuturor sediilor instituției au fost încheiate contracte privind furnizarea de echipamente informatice, astfel:

- au fost achiziționate, recepționate și repartizate la nivelul regiunii un număr de 105 imprimante și un număr de 89 buc. multifuncționale;

- de asemenea, au fost achiziționate, recepționate și repartizate la nivelul regiunii: Laptop - 13 buc; surse neîntreruptibile - 6 buc; Scanner - 7 buc; Stații de lucru - 50 buc; switch-uri - 25 buc; Licențe software Microsoft Office - 34 buc.

În ceea ce privește obiectivul de investiții **Reamenajare și modernizare sediu A.J.F.P.Cluj**, în anul 2024 a fost demarată procedura de achiziție publică pentru Proiectare, execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor acestui obiectiv având indicatorii tehnico-economici avizați și aprobați cu avizul C.T.E. - ANAF nr.4 din 04.09.2023 și Ordinul nr. 2698/06.10.2023 al Ministrului Finanțelor.

Tot în anul 2024, au fost aprobați indicatorii tehnico economici pentru următoarele obiective de investiții: Reamenajare și Modernizare sediu A.J.F.P.Bihor cu avizul C.T.E. - ANAF nr.7 din 10.06.2024 și Ordinul nr.4156/08.08.2024 al Ministrului Finanțelor și Amenajare sediu A.J.F.P.Maramureș, cu avizul C.T.E. - ANAF nr.5 din 22.05.2024 și Ordinul nr. 3939/19.07.2024 al Ministrului Finanțelor.

S-au continuat demersurile pentru aprobarea indicatorilor tehnico economici pentru următoarele obiective de investiții pentru care au fost solicitate completări ca urmare a verificării acestora de către secretariatul C.T.E.- ANAF:

1. Reabilitare termică sediu S.F.O. Târgu Lăpuș
2. Reabilitare instalație încălzire la sediul S.F.O. Salonta
3. Amenajare exterioară curte cu pavaj la sediul S.F.O. Aleșd
4. Reabilitare termică sediu Trezorerie Vișeu de Sus
5. Reabilitare termică la sediul S.F.M. Sighetul - Marmației

Reabilitare, supraetajare și modernizare sediu S.F.O.Vișeu de Sus

Referitor la activitatea de reparații, menționăm faptul că în anul 2024 D.G.R.F.P. Cluj-Napoca a avut în administrare un număr de 44 imobile pentru care, în limita bugetului aprobat, s-au făcut toate eforturile de administrare în mod economic, eficient și eficace, prin prioritizarea reparațiilor acestora în funcție de urgențe și limitele bugetate.

- Astfel, la nivelul anului 2024, pe lângă reparațiile urgente la imobilele administrate de direcția regională, o mare parte din bugetul aprobat cu această destinație a fost alocat pentru reparații la sistemele de alimentare cu apă potabilă, canalizare, reparații la instalațiile termice, precum și diverse reparații curente.

Referitor la activitatea de evidență a patrimoniului, la nivelul D.G.R.F.P. Cluj-Napoca, pe parcursul anului 2024, s-au desfășurat activitățile curente privind evidența bunurilor din domeniul public, activități privind reconcilierea valorilor între cele din inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și cele din situațiile financiare periodice.

De asemenea, precizăm faptul că, în perioada 2023-2024 au fost promovate și se află în lucru un număr de 13 hotărâri de guvern din care în anul 2024 a fost aprobată o hotărâre de guvern, astfel:

- Proiect H.G. privind modificarea codului de clasificare, denumirii și elementelor-cadru de descriere tehnică și actualizarea valorii de inventar ale unui bun imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Cluj-Napoca din subordinea Agenției Naționale de Administrare

Fiscală și trecerea acestuia în domeniul public al orașului Baia Sprie, precum și modificarea anexei nr.9 la Hotărârea Guvernului nr.1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului finalizat prin apariția HG nr. 695/21.06.2024.

Având în vedere faptul că la finele anului 2024 s-a procedat la reevaluarea patrimoniului public aflat în administrarea D.G.R.F.P.Cluj-Napoca se vor continua demersurile pentru promovarea de H.G. în vederea actualizării valorilor de inventar pentru toate imobilele aflate în administrare.

Compartimentul de achiziții publice

Obiective specifice	Indicatori de performanță stabiliți	Indicatori de performanță realizați
Realizarea procesului de achiziție publică necesar bunei funcționări a instituției în condiții de eficiență economică, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor conform legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice	Numărul de proceduri de atribuire contracte/acorduri cadru/comenzi finalizate raportat la procedurile inițiate	Nr.proceduri de atribuire achiziții de produse, servicii, lucrări: - 6 proceduri de licitație deschisă; - 4 proceduri simplificate; - 4 negocieri fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare din care 3 proceduri prin intermediul Bursei Române de Mărfuri; - 385 achiziții directe din catalogul electronic și de pe piața liberă;
Reducerea cheltuielilor cu utilitățile și serviciile la nivelul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca	Optimizarea cheltuielilor cu utilitățile (curentul electric, gazul metan)	Selectarea prin negociere cu criteriul de atribuire “cel mai bun raport calitate-preț” a furnizorului de curent electric și a furnizorului de gaze naturale și cu criteriul de atribuire “cel mai mic preț” a furnizorului de carburant auto.

5) Serviciul tehnologia informației

Au fost elaborate programe pentru extragerea de informații din bazele de date ORACLE și editarea diverselor rapoarte solicitate de conducerea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, respectiv conducerea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice.

Administrarea curentă și întreținerea infrastructurii platformelor de aplicații informatice (de business sau utilitare), a echipamentelor de calcul, a echipamentelor de comunicații, a dotării posturilor de lucru, etc. cu resurse proprii sau cu asistență tehnică externă, după caz, în conformitate cu politicile CNIF.

S-a asigurat:

- administrarea, la nivel de direcție, a bazelor de date aflate pe serverele situate în cadrul DGRFP.
- configurarea calculatoarelor conform cerințelor aplicațiilor elaborate de CNIF.
- implementarea și exploatarea aplicațiilor informatice specifice fiecărei activități a D.G.R.F.P. (aparatură proprie și A.J.F.P.-uri subordonate).

- implementarea la nivel regional a politicilor CNIF
 - asistența tehnică pentru tot personalul din cadrul D.G.R.F.P.
 - asistența contribuabililor pentru depunerea declarațiilor pe internet
 - publicarea pe portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală a actelor administrativ - fiscale și a anunțurilor privind licitațiile organizate pentru vânzarea bunurilor confiscate
 - întreținerea bazei de date registru contribuabili
 - instalarea upgrade-urilor de sistem de operare și programe antivirus în conformitate cu specificațiile primite de la CNIF București.
 - asistența tehnică la videoconferințele organizate de A.N.A.F.
 - gestionarea stațiilor de lucru și a utilizatorilor în Active Directory.
- S-au configurat și pus în producție echipamentele noi atât la nivelul DGRFP cât și în unitățile subordonate, s-au instalat pe stațiile de lucru și laptop-uri soft-uri și certificate pentru semnătura electronică, s-au creat și instalat aplicații web.

Capitolul IX - Relații Instituționale

1) Relații cu Casele de Asigurări Sociale

Evidențierea activității de colectare a contribuțiilor sociale și realizarea schimbului de informații despre obligațiile declarate și plățile efectuate în contul acestora.

Preluarea, respectiv predarea, activității de administrare a contribuțiilor sociale de către structurile A.N.A.F. de la Casele Județene de Asigurări Sociale.

2) Relații cu Primăriile și Consiliile Județene

Acordarea de asistență tehnică și coordonarea acțiunii de elaborare a bugetelor locale după aprobarea legii bugetului de stat;

Preluarea de la unitățile administrativ-teritoriale, centralizarea și transmiterea la direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice a sintezei bugetului local pe ansamblul județului, a situațiilor financiare trimestriale și anuale și a altor raportări periodice prevăzute de normele metodologice;

Repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată și a sumelor defalcate din impozitul pe venit încasat, după aprobarea legii bugetului de stat.

3) Relații cu Instituția Prefectului

- Participarea activă la toate ședințele de Colegiu Prefectural, cu prezentarea în câteva rânduri a obiectivelor și rezultatelor, care decurg din Programul Guvernului în domeniul finanțelor publice, activității desfășurate de către D.G.F.R.P. Cluj-Napoca și structurile județene subordonate. De asemenea s-a participat în comisiile de dialog social, contribuind direct la soluționarea unor probleme ridicate în acest sens.

Organizarea de instruirii periodice cu privire la mediatizarea schemei de ajutor de stat instituită prin H.G. nr. 807/2014 cu modificările și completările ulterioare.

4) Relații cu alte Instituții

În vederea diminuării fenomenului evazionist și în baza sesizărilor primite de la Inspekția Muncii, se efectuează potrivit Protocolului de colaborare nr.1107/803073/27.08.2009 încheiat între Inspectoratul Teritorial de Muncă, Agenția Națională de Administrare Fiscală și Oficiul Român pentru Imigrări, în vederea prevenirii și combaterii muncii nedeclarate, verificări privind prestarea muncii fără forme legale.

Capitolul X - Cooperare cu administrații fiscale din alte state

Fraudele în domeniul TVA privează în fiecare an statele membre UE de venituri prin: subevaluarea ieșirilor de venituri sau prin neplata TVA.

Având în vedere importanța cooperării administrative în domeniul TVA și a impozitelor directe la Serviciul de Informații Fiscale, în anul 2024 s-au înregistrat următoarele solicitări privind cooperarea cu administrații fiscale din alte state, astfel:

- au fost transmise un număr de 90 solicitări de informații formular SCAC și ANTIFRAUDĂ,
- au fost transmise un număr de 16 solicitări de informații în domeniul impozitelor directe
- au fost primite 457 adrese cu solicitări de informații de la autoritățile judiciare sau alte instituții, soluționate,
- au fost primite 4.684 solicitări de date din VIES - raport VIES
- au fost primite 858 solicitări verificare coduri de TVA interne
- au fost primite 2 solicitări verificare coduri de TVA externe
- au fost primite 51 solicitări în domeniul impozitelor directe
- au fost primite 124 solicitari - formular SCAC și ANTIFRAUDA

Activitatea de asistență reciprocă la recuperare

Această activitate presupune formularea cererilor de asistență la recuperare în baza dispozițiilor prevăzute în Directive, Regulamente Europene și Convenții internaționale sau bilaterale, coroborate cu dispozițiile din Titlul X Capitolul II și Capitolul III din Legea nr. 207/2015, pentru creanțe stabilite în sarcina unor persoane cu domiciliul în state membre sau state nemembre ale Uniunii Europene, cât și inițierea procedurii de transfer, conform OPANAF 2288/2019, al sumelor recuperate în alte state.

În cursul anului 2024 s-a continuat activitatea de asistență pentru recuperarea în România a creanțelor stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene pentru un număr de 555 cereri de informații, 27 cereri de notificare și 508 cereri de recuperare. De asemenea s-a continuat activitatea de asistență pentru recuperarea în statele membre ale Uniunii Europene a creanțelor stabilite în România pentru 78 cereri de informații, 13 cereri de notificare și 106 cereri de recuperare a creanțelor transmise de către autoritatea competentă din România către autoritățile competente din Uniunea Europeană.

Capitolul XI - Bune practici în activitatea desfășurată de structurile DGRFP Cluj-Napoca

Modificările legislative nou apărute sunt avute în vedere de Serviciul Indrumare, Asistență și Servicii Contribuabili din cadrul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca pentru elaborarea de materiale informative care sunt aduse la cunoștința contribuabililor prin intermediul unităților fiscale subordonate, prin afișare la sediul unităților fiscale, comunicate de presă.

În spațiile de primire a contribuabililor, pe monitoarele existente, se rulează permanent informații referitoare la: termene de depunere declarații și de plată a obligațiilor fiscale, noutăți legislative, Spațiul Privat Virtual,etc.

Urmare completărilor aduse art.79 din Codul de Procedură Fiscală prin OUG nr.11/2021, cu privire la comunicarea contribuabililor cu organul fiscal prin intermediul mijloacelor electronice de transmitere la distanță,cu privire la comunicarea contribuabililor cu organul fiscal prin intermediul mijloacelor electronice de transmitere la distanță, în cazul cererilor de asistență/îndrumare în domeniul fiscal primite de la persoane juridice/persoane fizice autorizate să desfășoare o activitate economică prin formularul de contact de pe site-ul A.N.A.F., neaccesate prin Spațiul Privat Virtual sau în format letric, s-au formulat răspunsuri potrivit art. 79¹ din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală,cu modificările și completările ulterioare, solicitând contribuabililor să revină la cererile lor prin accesarea formularului de asistență prin SPV.

Pentru buna desfășurare a campaniei de depunere a Declarației unice am solicitat sprijinul Instituției Prefectului jud.Cluj, în anul 2024, în vederea popularizării campaniei de depunere a Declarației Unice și colaborarea cu organele fiscale locale în rândul conducătorilor de primărie.

În data de 31 ianuarie 2024 , reprezentanți ai D.G.R.F.P. Cluj-Napoca au participat la Conferința anuală de fiscalitate organizată de Ernst & Young Romania la Radisson Blu Hotel Cluj-Napoca. La eveniment au participat 150 persoane, reprezentanți ai contribuabililor mari si mijlocii din jud. Cluj, jud. Bistrița-Năsăud, jud. Maramureș, jud. Mureș, jud. Bihor și jud. Sibiu.

Totodată, în data de 28.02.2024 reprezentanți ai D.G.R.F.P. Cluj-Napoca au participat la Conferința cu noutăți legislative din domeniul fiscal, a primei ediții TaxEU Forum organizată în Cluj-Napoca în data de 28-29 februarie 2024, la Radisson Blu Hotel.

În zilele de 10 aprilie, 18 aprilie și 30 aprilie 2024, reprezentanți ai D.G.R.F.P. Cluj-Napoca au participat la 3 întâlniri, organizate la sediul Casei Județene de Asigurări de Sănătate Cluj, în vederea lămuririi unor aspecte legate de Sistemul național privind facturarea electronică RO e-Factura. La întâlniri au participat atât reprezentanții Casei Județene de Asigurări de Sănătate Cluj cât și 35 medici de familie sau reprezentanți ai acestora, aflați în relații contractuale cu C.A.S. Cluj, 28 reprezentanți ai furnizorilor publici de servicii medicale spitalicești și 50 reprezentanți ai furnizorilor privați de servicii medicale în ambulatorul de specialitate clinic, paraclinic, îngrijiri medicale la domiciliu.

De asemenea, reprezentanții D.G.R.F.P.Cluj-Napoca au participat la campania de informare a universităților, organizată de A.N.A.F. pentru a-și prezenta serviciile dar, mai ales, pentru a crește civismul fiscal în rândul viitorilor contribuabili.

Evenimentele s-au desfășurat la următoarele universități:

- Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca, în data de 19 noiembrie 2024, între orele 13-14, în format fizic anul 3, în sala 022, a UBB Babes-Bolyai- Facultatea de Stiințe Economice și Gestiunea Afacerilor din Cluj-Napoca, Str.Teodor Mihali, nr.58-60, respectiv în data de 20 noiembrie 2024, între orele 13-14, în format online cu masteranzii acestei facultăți;

- Universitatea de Artă și Design din Cluj Napoca, în data de 14 noiembrie 2024, începând cu ora 12,45, în Amfiteatrul din clădirea FOTO, str. Observator nr.5 bloc OS3, Universitatea de Arta si Design Cluj Napoca;

- Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în data de 12 noiembrie 2024, începând cu ora 14.00 la anul 3 de studii, în sala D21, situată pe str.G.Baritiu, nr.26-28 și în data de 12 noiembrie 2024, începând cu ora 16,00 la anul 3 de studii, în sala 40, situată în Loc. Cluj Napoca, str.Baritiu, nr.26-28.

- Facultatea de Științe Economice, Secția Finanțe - Contabilitate, anul III, în data de 05.11.2024, ora 10,00;

- Facultatea de Arte Departamentul de muzică din Oradea, în data de 25.11.2024;

- Facultatea de Științe economice, Secția Marketing, anul III, în data de 26.11.2024, ora 10,00.

La evenimentele organizate, reprezentanții D.G.R.F.P.Cluj-Napoca au prezentat un material ce a conținut în special informații referitoare la serviciile electronice oferite de ANAF, prin intermediul cărora contribuabilii își pot îndeplini obligațiile fiscale și au răspuns la toate întrebările adresate de studenții din universitățile menționate.

Bune practici utilizate:

Pe parcursul anului 2024 la nivelul serviciului Contact Center s-au organizat permanent ședințe de pregătire profesională în vederea prelucrării și clarificării noutăților legislative cu incidență fiscală, publicate în Monitorul Oficial, care determină o creștere a calității activității desfășurate de fiecare agent Contact Center.

Totodată, personalul din cadrul serviciului a participat activ la toate programele formative organizate de Școala de fiscalitate din cadrul Direcției generale de orgaizare și resurse umane ANAF, la cursurile organizate în sistem online de Camera Consultanților Fiscali, precum și la cursurile organizate de colegii din cadrul DGRFP Cluj-Napoca împreună cu unitățile subordonate, având ca scop principal creșterea gradului de satisfacție a contribuabililor privind calitatea serviciilor oferite de ANAF, unul din obiectivele importante ale ANAF.

De asemenea, au fost transmise structurii centrale propuneri de îmbunătățire a activității Contact-center, precum și de clarificare a prevederilor legislative din domeniul fiscal.

Pentru creșterea gradului de civism fiscal și pentru o mai bună cunoaștere a serviciilor oferite de ANAF, în cadrul proiectului „*Efectuarea de campanii de conștientizare privind serviciile oferite*”, au fost susținut patru sesiuni de prezentare a „*Serviciilor oferite de ANAF*” în data de 05 și 26 noiembrie 2024, studenților din cadrul Universității din Oradea - Facultatea de Științe Economice, în data de 25 noiembrie și 10 decembrie 2024, studenților din cadrul Universității din Oradea - Facultatea de Muzică.

În cadrul proiectului ”Dezvoltarea de instrumente pentru creșterea conformării în domeniul impozitului pe veniturile persoanelor fizice în România”, REFORM/SC2020/70, au fost susținute cursuri cu denumirea ”Conformarea fiscală în domeniul impozitului pe venit”, în perioadele: 26-28.03.2024 și 23-25.05.2024 și ”Conformarea fiscală în domeniul impozitului pe venit. Notificarea de conformare” în datele de 20.11.2024, 28.11.2024 și 03.12.2024, pentru a facilita colegilor din țară cunoașterea strategiilor ANAF (Strategia de creștere a conformării voluntare în domeniul impozitului pe veniturile persoanelor fizice în România 2023-2025, Strategia pe termen mediu 2021-2024 și Planul strategic al Agenției Naționale de Administrare Fiscală 2025-2028), a țintelor care trebuie atinse în următoarele perioade, atât în ceea ce privește

conformarea voluntară a contribuabililor, cât și acoperirea decalajelor fiscale la colectarea impozitului pe venitul persoanelor fizice și creșterea nivelului de încredere în administrația fiscală prin aplicarea valorilor ANAF: încredere, simplificare și aplicare fermă a legii .

Capitolul XII - Acțiuni propuse de D.G.R.F.P. pentru anul 2025

I. Pe linia administrării veniturilor:

A. Pe linia asistenței contribuabililor:

Îmbunătățirea serviciilor oferite contribuabililor

Îmbunătățirea gradului de depunere voluntară a declarațiilor fiscale, prin:

- creșterea calității serviciilor oferite contribuabililor prin orientarea spre servicii la distanță, îmbunătățirea activităților interne ale structurilor care asigură asistența și îndrumarea contribuabililor și dezvoltarea canalelor de interacțiune informatică cu contribuabilii;
- și în anul 2024, se va continua pregătirea profesională a funcționarilor publici din cadrul unităților fiscale subordonate D.G.R.F.P.Cluj-Napoca pentru a avea un corp al funcționarilor publici bine pregătit profesional și de a furniza servicii de calitate contribuabililor;
- furnizarea de servicii de calitate, care să conducă atât la creșterea declarării corecte a obligațiilor fiscale, cât și la plata la termen a impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului general consolidat;
- elaborarea de materiale informative și comunicate de presă destinate contribuabililor prin care vom oferi informații și asistență în vederea îndeplinirii, în mod corespunzător, a obligațiilor declarative și de plată;
- creșterea transparenței instituției și promovarea folosirii mediului on - line;
- organizarea de întâlniri cu organizațiile profesionale pentru prezentarea noutăților legislative și îndrumarea contribuabililor în vederea creșterii conformării voluntare la declarare și plată;
- în toate unitățile fiscale subordonate D.G.R.F.P.Cluj-Napoca, au fost introduse sisteme de gestionare a cozilor și vor fi întreprinse toate măsurile pentru monitorizarea respectării standardului de oferire a serviciilor, de maxim o oră de la momentul la care contribuabilul solicită bonul de ordine;
- organele fiscale în colaborare cu organele fiscale locale, pe raza cărora nu există o unitate teritorială a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, vor întreprinde demersurile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a campaniei de depunere a formularului 212 “Declarația Unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice” în perioada 15 ianuarie 2023 - 25 mai 2024.

B. Pe linia activității de colectare

Activitatea de colectare a creanțelor bugetare constă în exercitarea funcției administrative care conduce la stingerea creanțelor prin oricare dintre modalitățile prevăzute de Codul de Procedură Fiscală, inclusiv prin executare silită.

În cadrul managementului de executare silită, se acționează pe două direcții:

- ☞ prevenirea arieratelor fiscale și respectiv
- ☞ tratarea arieratelor fiscale

1. Acțiuni propuse în direcția prevenirii formării arieratelor, ca primă etapă a măsurilor adoptate care vizează îmbunătățirea colectării creanțelor fiscale:

✓ monitorizarea plății obligațiilor curente, urmată de o acțiune adaptată în funcție de vechimea și quantumul creanței pe de-o parte și de situația debitorului pe de altă parte și respectiv de supravegherea cu prioritate a noilor neplatnici;

✓ o bună categorie de contribuabili înregistrează întârzieri la plată de până în 30 zile, segment de contribuabili pe care ne propunem să îl reducem considerabil, prin acțiuni dedicate și personalizate. Categoriile de contribuabili vizați sunt, în principal, din categoria celor mijlocii, dar și mici, însă cu importanță mare din punct de vedere fiscal;

✓ clasificarea funcție de clase de risc, în baza indicatorilor financiari și fiscali, ne ajută să stabilim măsuri dedicate pentru fiecare categorie de contribuabili. Spre exemplu, pentru cei cu risc crescut de insolvență, fără plăți, se impune demararea, de urgență, a acestei acțiuni. Pentru cei care prezintă risc mediu - monitorizarea pt o perioadă de observație de cca 6 luni;

✓ reacționarea, cu rapiditate, a organelor fiscale, pentru:

- a evita devansarea de către alți creditori;
- a împiedica contribuabilii să-și mărească datoria ce riscă să devină rapid, imposibil de recuperat;
- a împiedica contribuabilii să-și provoace singuri insolabilitatea.

✓ îndrumarea pentru solicitarea și acordarea facilităților fiscale, sub forma eșalonărilor la plată, doar în cazul acelor contribuabili care prezintă capacitate de rambursare, prin efectuarea analizelor atât asupra indicatorilor financiari, de bonitate cât și a celor fiscali și respectiv a comportamentului reprezentanților legali, în istoricul acestora;

✓ instituirea măsurilor asigurătorii, care reprezintă o modalitate de garantare și protejare a realizării creanței, ca atare este mai puțin constrângătoare pentru debitor, întrucât nu reprezintă o măsură de executare silită; aceste măsuri sunt indicat a fi aplicate pe de o parte, contribuabililor cu restanțe și care prezintă risc ridicat de a se sustrage, de a-și ascunde sau risipi patrimoniul, dar și în cazul celor care beneficiază de

eșalonarea la plată pentru ratele și obligațiile curente neachitate la scadență, precum și în cazul creanțelor suspendate la executare;

✓ concentrarea resurselor de care dispune organul fiscal, în cea mai mare parte a timpului, asupra acelor contribuabili care au o reală importanță fiscală.

2. Acțiuni propuse în direcția tratării arieratelor, în cadrul celei de a doua etape a măsurilor de adoptat cu scopul unei colectări mai eficiente și a realizării programului de încasări:

➤ intensificarea acțiunilor de executare silită la contribuabilii cu obligații fiscale restante care nu au solicitat accesarea facilităților fiscale sub forma eșalonării la plată, prioritate având contribuabilii nou intrați în lista cu restanțierii; aici amintim atât înființarea popririlor asupra disponibilităților bănești și a terților, dar și verificarea modului de respectare a instituției popririi de către terți;

➤ o contribuție semnificativă în cadrul acestei acțiuni o are sistemul e-factura, întrucât organul fiscal poate acționa cu rapiditate în înființarea popririi terților;

➤ utilizarea informațiilor furnizate de rapoartele existente în AMEF (încasarile cu numerar), mai ales în cazul acelor contribuabili care nu dețin conturi bancare și respectiv a acelor la care popririle bancare nu produc efectele scontate, la care de regulă nu se identifică nici alte bunuri urmăribile, în aceste situații sechestrarea numerarului din casierie ar putea fi unica măsură de executare silită potrivită;

➤ utilizarea informațiilor din Saft-T, în ceea ce privește patrimoniul societății, a rulajelor din conturi, a jurnalelor de vânzări/cumpărări, a înstrăinării patrimoniului (ieșirile de mijloace fixe pot trage un semnal de alarmă în tentativa de provocare a insolabilității unei firme, iar prin acționarea în timp util, se pot stopa astfel de fenomene);

➤ selectarea atentă a bunurilor ce urmează a fi sechestrate, prin evitarea aplicării acestei proceduri în cazul bunurilor fără valoare de piață, etc;

➤ stoparea fenomenului de acumulare a arieratelor prin aplicarea cu rapiditate a tuturor măsurilor de executare silită, în special în cazul acelor contribuabili care, prin acțiunile lor, este vizibil că și-au provocat cu intenție insolabilitatea sau se află în stare iminentă de insolabilitate/insolvență:

- în acest sens, identificarea acestor categorii de contribuabili se va continua și în acest an la nivel de regiune, dar și la nivelul fiecărei unități fiscale, prin prezentarea de liste cu principalele elemente bilanțiere dar și cu estimarea riscului de insolabilitate/insolvență pentru contribuabilii cu arierate;

- tot cu risc crescut de insolvabilitate sunt apreciați și contribuabilii care nu au depuse raportările financiare anuale, bilanțul contabil reflectând oglinda și sănătatea financiară și fiscală a unei firme;

➤ notarea, de îndată ce au fost comunicate, a somațiilor și titlurilor executorii și în evidențele ANCPI, în cazul acelor contribuabili care dețin proprietăți imobiliare, măsura prin care organul fiscal își prioritizează rangul ipotecar în concurență cu alți creditori, încurajează conformarea voluntară la plată și totodată elimină riscul ca debitorul să-și înstrăineze activele;

➤ în cazul arieratelor ce se constituie în stopaj la sursă, se impune transmiterea cu celeritate a listelor cu contribuabilii care prezintă restanțe, către organele abilitate în vederea aplicării sancțiunilor prevăzute de Legea nr.241/2005 pentru combaterea și prevenirea evaziunii fiscale;

➤ aplicarea procedurilor de evaluare și valorificare a bunurilor sechestrate, cu prioritate și în regim de urgență, mai ales în cazul bunurilor perisabile sau supuse degradării;

➤ analiza cu atenție sporită a contribuabililor pentru care se declară starea de insolvabilitate, prin calcularea și prezentarea principalilor indicatori financiari în referatele/notele întocmite cu propunerea de declanșare a acestei proceduri;

➤ identificarea rapidă a situațiilor în care această categorie de debitori (aflați în stare de insolvabilitate), realizează venituri și/sau bunuri urmăribile, prin script-urile și machetele puse la dispoziția unităților fiscale de către D.G.R.F.P.Cluj-Napoca;

➤ în domeniul angajării răspunderii solidare, se impune analiza jurisprudenței pe cazuistici, pentru a se evita contestarea și respectiv anularea actelor întocmite de organul fiscal și respectiv pentru o bună motivare a actului administrativ fiscal, sens în care se impune colaborarea și comunicarea îndeaproape cu serviciul juridic;

➤ intensificarea verificării contribuabililor cu arierate, în baza de date comună statelor cooperante fiscal pe această temă, cu privire la identificarea veniturilor și proprietăților deținute de aceștia, pe teritoriul altor state, acțiune urmată de întocmirea cererilor de recuperare/cereri de informare adresată organelor fiscale din respectivele state membre;

➤ analiza contribuabililor aflați în insolvență și a gradului de recuperare a creanțelor înscrise la masa credală, comunicarea permanentă cu lichidatorul pentru efectuarea viramentelor la bugetul de stat.

În ceea ce privește prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, acțiunile D.G.R.F.P.Cluj-Napoca se vor derula în sistem integrat, vizând atât persoanele juridice cât și persoanele fizice care au calitatea de asociați, administratori până la beneficiarul real, în condițiile legii. Această modalitate de investigare a comportamentelor fiscale necorespunzătoare, va aduce cu certitudine o eficiență sporită în ceea ce privește colectarea veniturilor la bugetul general consolidat, din sfera D.G.R.F.P.Cluj-Napoca.

II. Creșterea calității actului de inspecție fiscală

Activitatea organelor de inspecție fiscală se află în plin proces de reformă și transformare digitală (SAF_T, RO-Efactura, RO-Etransport, SPV, e-Services, digitalizare procese interne). Strategia ANAF și obiectivele pe termen mediu îmbrățișează conceptele și tendințele moderne în materie administrativ-fiscală internațional, așa cum acestea sunt sintetizate în lucrările și recomandările promovate de importante organizații internaționale precum OCDE, FMI, UE.

Direcțiile strategice de modernizare și transformare digitală a activității de control fiscal includ:

- implementarea unui sistem complex de management integrat al riscurilor de neconformare fiscală care va deveni nucleul întregii activități de administrare fiscală și va schimba fundamental modul în care ANAF operează. În funcție de rezultatele analizei de risc, se va stabili un instrumentar divers de măsuri de intervenție, acțiunile de control fiind doar una dintre aceste măsuri. Practica administrativ-fiscală internațională consacră rolul primordial al programelor de conformare voluntară în ceea ce privește abordarea/tratarea riscurilor fiscale și reducerea decalajului fiscal

- continuarea procesului de digitalizarea a activității ANAF, accesul la date de volume mari

- intensificarea programelor de conformare voluntară

- dezvoltarea continuă a competențelor forței de muncă în era digitală

Eficientizarea activității de control presupune următoarele direcții de acțiune:

- în analiza de risc care se efectuează de organele de inspecție fiscală pentru identificarea contribuabililor cu risc fiscal se vor valorifica rezultatele digitalizării, respectiv se va realiza agregarea datelor din RO-EFactura, SAF_T și apoi integrarea acestora cu alte date și informații disponibile în bazele de date ANAF;

- focus pe contribuabilii cu risc fiscal semnificativ;

- focus pe controale fiscale țintite (în contrapondere a controalelor exhaustive) pentru toate tipurile de contribuabili cu riscuri fiscale semnificative, în special prin consolidarea instituției verificării documentare ca instrument principal de realizare a unor astfel de controale țintite;

- utilizarea sporită a mecanismelor de conformare voluntară (notificare de conformare) de către organele de control, ca parte a rolului de prevenție și combatere a riscurilor fiscale, consacrat deja în legislația actuală;

- generalizarea derulării de controale fiscale la distanță ca premisă a unor controale mai eficiente care permit valorificarea rezultatelor procesului de digitalizare a activității ANAF;

- standardizarea practicilor de control la nivel național.

Realizarea activităților specifice în cadrul acțiunilor de verificare a situației fiscale personale privind impozitul pe venit și verificare documentară, cuprinse în programele de activitate;

- realizarea numărului de verificări a situației fiscale personale conform nivelului planificat al indicatorilor specifici monitorizați în anul 2025, stabilit la:

* un minim de 3 rapoarte încheiate pentru grad profesional superior și grad profesional principal, respectiv la un minim de 2 rapoarte încheiate pentru grad profesional asistent;

- realizarea numărului de verificări documentare conform nivelului planificat al indicatorilor specifici monitorizați în anul 2025, stabilit la:

* un minim de 4 acțiuni de verificare documentară pentru grad profesional superior și grad profesional principal, respectiv la un minim de 3 verificări documentare încheiate - pentru grad profesional asistent;

- analizarea lunară a activității de verificare fiscală efectuată, a acțiunilor programate, a respectării termenelor de finalizare a acțiunilor de verificare fiscală, urmărindu-se diminuarea duratei de efectuare a unei verificări fiscale. Astfel, scăzând durata de efectuare a unei verificări fiscale, pot fi finalizate mai multe verificări fiscale în aceeași perioadă;

Sistematizarea și transmiterea către structurile din cadrul DGCVPF competente pentru efectuarea analizei de risc, a informațiilor necesare identificării riscurilor de neconformare (Fișă comparativă analiză de risc vs verificare situație fiscală personală/Fișă comparativă analiză de risc vs verificare documentară + Referat privind efectuarea analizei de risc punctuale) și a tendințelor comportamentului fiscal al

contribuabililor verificați (raport privind comportamentul persoanei fizice în timpul controlului).

Întocmirea situațiilor prevăzute de OPANAF 1770/2021 privind programarea, realizarea și monitorizarea activității de verificare a situației fiscale personale, precum și a situațiilor prevăzute în Metodologia privind procesul de monitorizare a activității de verificare a situației fiscale personale nr. A_VEF 2049/02.11.2021, în vederea analizării gradului de realizare a programelor de activitate și a îndeplinirii indicatorilor specifici activității de verificare a situației fiscale personale.

- în vederea creșterii gradului de încasare a sumelor stabilite în urma acțiunilor de verificare fiscală efectuate, organul de inspecție fiscală la sfârșitul verificării, îl va îndruma spre organul de colectare în vederea eșalonării sumei stabilite (dacă e cazul) .

- în cursul anului 2025 va fi continuat procesul de perfecționare profesională a personalului angajat în activitatea de verificare fiscală, în vederea îmbunătățirii calității actului de control, prin participarea la cursuri și programe de formare organizate de agenție.

III. Modernizarea sistemelor de plată a impozitelor și taxelor prin trezoreria statului

Tot o prioritate în anul 2024 este și îmbunătățirea sistemelor de plată prin trezoreria statului. În acest sens, întreprinzându-se următoarele acțiuni:

- implementarea procedurii de subscriere a titlurilor de stat destinate populației, prin intermediul unităților operative ale Trezoreriei Statului în cadrul Programului TEZAUR, prin Spațiul Privat Virtual și prin Ghișeul.ro;
- intensificarea procesului de verificare, monitorizare, raportare a situațiilor financiare a angajamentelor legale și a bugetelor instituțiilor publice;
- monitorizarea depunerii situațiilor lunare, trimestriale, anuale ale entităților publice, prin sistemului electronic de raportare ForexeBug.
- continuarea procesului de implementare a utilizării formularului “Ordin de plată multiplu electronic”.
- îmbunătățirea activității de pregătire profesională a personalului, prin participarea la cursuri de pregătire și sesiuni de comunicare.

IV. Proiecte de digitalizare

În vederea atingerii obiectivelor strategice propuse, ANAF contribuie la realizarea unei serii de proiecte de digitalizare a cărui implementare la nivel central și teritorial

va produce efecte vizibile în toate domeniile de activitate. Printre proiectele de digitalizare ce urmează a fi implementate și la nivelul DGRFP-urilor, enumerăm următoarele:

1. Servicii fiscale eficiente pentru administrație și cetățeni - SFERA

- actualizarea sistemelor informatice de administrare fiscală a contribuabililor și asigurarea interoperabilității acestora cu sistemele informatice ale instituțiilor statului care dețin și pot furniza informații utile în activitatea de colectare a impozitelor/taxelor.

2. Administrație performantă prin informație consolidată - APIC

- implementarea unei platforme de tip Big Data ce va permite gestionarea unui volum masiv de date (structurate și nestructurate), analiză și modelare predictivă, implementarea unui instrument informatic integrat care să asigure realizarea analizei de risc fiscal în mod automat.

3. Sistem de facturare electronică

În Monitorul Oficial nr. 977 din 27 octombrie 2023 a fost publicată Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung prin care s-au adus modificări referitoare la facturarea electronică.

Aceste modificări au ca scop implementarea etapizată a Deciziei de punere în aplicare (UE) 2023/1553 a Consiliului din 25 iulie 2023 de autorizare a României să introducă o măsură specială de derogare de la articolele 218 și 232 din Directiva 2006/112/CE privind sistemul comun al taxei pe valoarea adăugată. Decizia permite României, începând cu data de 1 ianuarie 2024, să instituie facturarea electronică obligatorie pentru toate tranzacțiile efectuate între persoanele impozabile stabilite pe teritoriul României.

I. În prima etapă, în perioada 1 ianuarie 2024 - 30 iunie 2024, operatorii economici - persoane impozabile stabilite în România, indiferent dacă sunt sau nu înregistrate în scopuri de TVA au obligația să raporteze în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura toate facturile emise în relația B2B și în relația cu instituțiile publice, altele decât cele efectuate în relația B2G, pentru care există obligația utilizării Ro eFactura începând cu data de 01 iulie 2022.

De asemenea, operatorii economici persoane impozabile nestabilite, dar înregistrate în scopuri de TVA în România au obligația, începând cu 1 ianuarie 2024, să raporteze în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura toate facturile

emise în relația B2B pentru livrări de bunuri și prestări de servicii care au locul livrării sau prestării în România.

II. În a doua etapă, începând cu data de 01.07.2024, emitenții facturilor electronice au obligația de transmitere a acestora către destinatari utilizând sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (1) din OUG nr.120/2021.

Începând cu data de 1 iulie 2024 pentru operațiunile realizate între persoane impozabile stabilite în România conform art. 266 alin. (2), sunt considerate facturi numai facturile care îndeplinesc condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.120/2021. Utilizarea facturii electronice face obiectul acceptării de către destinatar, cu excepția facturilor care îndeplinesc condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2021, cu modificările și completările ulterioare.

4. Dezvoltarea serviciilor electronice și telefonice oferite contribuabililor prin Call-Center

Extinderea capacității Call-center-ului, prin oferirea de servicii electronice și telefonice, care să ofere sprijin contribuabililor în vederea conformării.

5. Creșterea capacității administrative a MFP și a instituțiilor subordonate în vederea îmbunătățirii interacțiunii cetățenilor și mediului de afaceri pentru obținerea de servicii electronice extinse prin portalul ANAF.

Extinderea gamei de servicii electronice accesibile prin dispozitive mobile, în scopul facilitării îndeplinirii obligațiilor fiscale și nefiscale și a plății taxelor.

Îmbunătățirea portalului ANAF, portalului MFP, SPV și dezvoltarea aplicației de mobil.

6. Sistemul informatic NOES (Nivelul Operativ al Executării Silite) - Îmbunătățirea procesului de executare silită.

7. Sistemul informatic One Stop Shop - Pachetul TVA privind comerțul electronic

8. Extinderea sistemului - AEOI_RO (Automatic Exchange of Information) cu funcționalități specifice:

Realizarea unui schimb de informații relevant pentru administrarea și aplicarea legilor interne ale Statelor Membre ale Uniunii Europene pentru toate tipurile de taxe și impozite percepute de către sau în numele unui Stat Membru sau al subdiviziunilor teritoriale sau administrative ale acestuia.

9. Ordonanța de urgență nr.116/2023 privind unele măsuri pentru gestionarea și evidențierea veniturilor curente ale bugetului public prin implementarea unor proiecte de digitalizare, prevede că Ministerul Finanțelor este abilitat, până la dezvoltarea și operaționalizarea hubului financiar prevăzut la art.1 din Ordonanța de

urgentă a Guvernului nr. 109/2023 privind înființarea, dezvoltarea și administrarea unui hub financiar la nivelul Ministerului Finanțelor, să utilizeze și/sau să implementeze module de valorificare a datelor și informațiilor furnizate prin intermediul sistemelor informatice de interes strategic național (S.I.I.S.N.) în domeniul administrării fiscale, prevăzute de Ordonanța de urgență nr.116/2023, în scopul asigurării veniturilor bugetare necesare sustenabilității financiare a statului român, respectiv a următoarelor sisteme:

a) Sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, prevăzut la art.3 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 139/2022, cu modificările și completările ulterioare;

b) Sistemul național RO e-Transport, prevăzut la art.3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.41/2022 pentru instituirea Sistemului național privind monitorizarea transporturilor rutiere de bunuri cu risc fiscal ridicat RO e-Transport și de abrogare a art. XXVIII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.130/2021 privind unele măsuri fiscal bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

c) Sistemul național RO e-Sigiliu, reprezentând sigiliul electronic al mărfurilor, prevăzut la art. LVII din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;

d) Sistemul informatic național RO e-SAF-T, reprezentând fișierul standard de control fiscal, reglementat prin art. 591 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

e) Sistemul informatic național RO e-Case de marcat electronice, reprezentând Registrul național de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate în județe și în sectoarele municipiului București, prevăzut la art. 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/1999 privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) **Sistemul informatic național RO e-TVA**, al cărui scop este de a precompleta informații privind operațiunile impozabile în deconturile de TVA și de a le pune la dispoziția persoanelor impozabile prin intermediul Spațiului privat virtual;

Termenele pentru utilizarea și/sau implementarea de către Ministerul Finanțelor a modulelor de valorificare a datelor și informațiilor furnizate prin intermediul S.I.I.S.N. prevăzute la art. 2 alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 116/2023 sunt următoarele:

- a) RO e-Factura: 1 martie 2024;
- b) RO e-Case de marcat electronice: 1 aprilie 2024;
- c) RO e-Sigiliu: 1 ianuarie 2025;
- d) RO e-Transport: 1 septembrie 2024;
- e) RO e-TVA: 1 august 2024;
- f) alte module: 1 martie 2025.

**DIRECTOR GENERAL,
Ioan POP**