



Direcția Generală Regională  
 a Finanțelor Publice - Cluj-Napoca

**MINISTERUL FINANTELOR  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ**



**DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE  
 CLUJ - NAPOCA**

***RAPORT DE PERFORMANȚĂ PE ANUL 2022***

# DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE CLUJ - NAPOCA



ROMÂNIA - Ministerul Finanțelor  
Agenția Națională de Administrare Fiscală  
*Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca*

## RAPORT DE PERFORMANȚĂ PE ANUL 2022 AL DIRECȚIEI GENERALE REGIONALE A FINANTELOR PUBLICE CLUJ - NAPOCA

### Capitolul I - Informații generale despre regiunea nord - vest





Regiunea de Nord - Vest a fost creată prin delimitările prevăzute de Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România.

În aplicarea legii privind dezvoltarea regională, în concordanță cu obiectivele de coeziune economică și socială ale României, precum și ale Uniunii Europene în domeniul politicilor de dezvoltare regională. Pe teritoriul României sunt constituite 8 regiuni de dezvoltare.

**Regiunile de dezvoltare nu sunt unități administrativ - teritoriale și nu au personalitate juridică.**

Regiunea de Nord - Vest este una din cele 8 regiuni de dezvoltare și include 6 județe: Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare și Sălaj.

Regiunea dispune de o poziție geografică strategică, fiind poartă de intrare în România dinspre Ungaria (la vest) și Ucraina (la nord). În spațiu național, regiunea Nord - Vest se învecinează cu regiunile de dezvoltare Centru (la sud-est), Vest (la sud) și Nord - Est (la est).

Suprafața regiunii este de 34.159 kmp (reprezentând 14,32% din suprafața țării) situându-se pe locul 4 la nivel național în privința suprafeței, respectiv pe locul 29 între cele 271 regiuni UE.

Conform rezultatelor ultimului recensământ, regiunea de Nord-Vest are o populație de 2.807.762 locuitori, din care în mediul urban 1.504.788 locuitori, iar în mediul rural 1.302.974 locuitori.

Organizarea administrativă la 31 decembrie 2022 cuprindea 15 municipii, 28 orașe, 403 comune, 1.800 sate.

## Capitolul II - Prezentarea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Cluj - Napoca



Cluj-Napoca, P-ța Avram Iancu nr. 19, Cluj-Napoca

### PALATUL DE FINANȚE CLUJ-NAPOCA

În anul 2022, păstrând tradiția de peste un secol a destinației pe care o are, și anume de clădire administrativă a finanțelor publice clujene, în curtea interioară a Palatului de Finanțe funcționează sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Cluj-Napoca.





**IOAN POP**  
**DIRECTOR GENERAL**

Cluj-Napoca P-ta Avram Iancu nr. 19  
Cod postal 400117 tel.0264-705.501  
fax 0264-592.489 [Ioan.G.Pop.CJ@anaf.ro](mailto:Ioan.G.Pop.CJ@anaf.ro)

**CORINA CÂMPAN  
DIRECTOR EXECUTIV  
SERVICII INTERNE**

Cluj-Napoca P-ța Avram Iancu nr. 19  
tel.0264-705.501 fax 0264-592.489  
[Corina.Câmpan.CJ@anaf.ro](mailto:Corina.Câmpan.CJ@anaf.ro)

**ALIN CRISTIAN JUDE  
DIRECTOR EXECUTIV  
COLECTARE**

Cluj-Napoca P-ta Avram Iancu nr. 19  
tel.0264-705.501 fax 0264-592.489  
[Alin.Jude.CJ@anaf.ro](mailto:Alin.Jude.CJ@anaf.ro)

**VIOREL MOLDOVAN  
DIRECTOR EXECUTIV  
INSPECȚIE FISCALĂ**

Cluj-Napoca P-ța Avram Iancu nr. 19  
tel.0264-705.502 fax 0264-592.489  
[Viorel.Moldovan.CJ@anaf.ro](mailto:Viorel.Moldovan.CJ@anaf.ro)

**MARIA MUREȘAN  
DIRECTOR EXECUTIV  
TREZORERIE**

Cluj-Napoca P-ța Avram Iancu nr. 19  
tel.0264-705.501 fax 0264-592.489  
[Maria.Muresan.CJ@anaf.ro](mailto:Maria.Muresan.CJ@anaf.ro)

## Structuri organizatorice teritoriale în cursul anului 2022

În conformitate cu prevederile HG nr.520/24.07.2013 privind organizarea și funcționarea A.N.A.F. și O.P.A.N.A.F.nr.1104/01.08.2013 pentru aprobarea structurilor organizatorice regionale, începând cu 01 august 2013 se înființează 8 Direcții Generale Regionale a Finanțelor Publice.

Astfel, potrivit prevederilor O.U.G.nr.74/26.06.2013 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea A.N.A.F., începând cu data intrării în vigoare a H.G.nr. 520/24.07.2013, respectiv 01 august 2013, se înființează în subordinea A.N.A.F. Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca, instituție publică cu personalitate juridică.

Direcția Generală Regională Cluj-Napoca s-a înființat prin transformarea D.G.F.P. a județului Cluj și fuziunea prin absorbție a celorlalte direcții generale județene a finanțelor publice din aria de competență, care coincide cu aria administrativă a Regiunii Nord - Vest.

Direcția Generală Regională Cluj-Napoca a preluat activitatea și competențele tuturor direcțiilor generale județene ale finanțelor publice absorbite din aria de competență, precum și a tuturor structurilor teritoriale subordonate acestora. De asemenea, Regionala Cluj-Napoca a preluat prin fuziune prin absorbție direcția regională-/județeană pentru accize și operațiuni vamale din aria de competență.

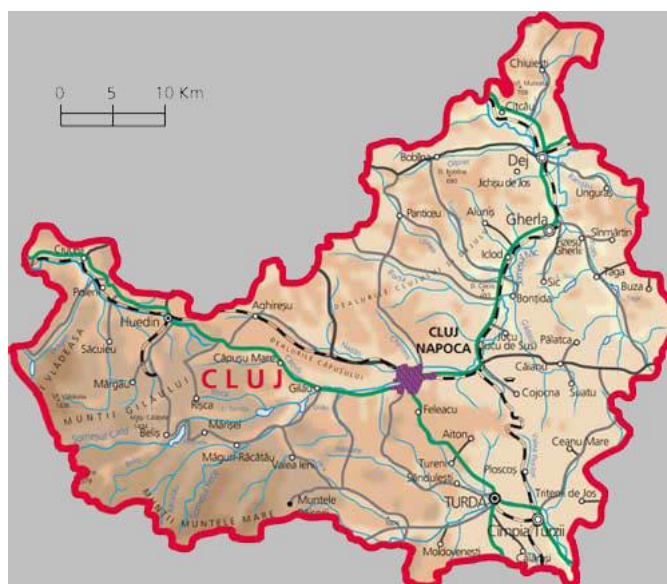
Numărul total de structuri teritoriale subordonate Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Cluj-Napoca: **26**

- **6** Administrații județene ale finanțelor publice: Cluj, Bihor, Bistrița - Năsăud, Maramureș, Satu - Mare, Sălaj;
- **5** Servicii fiscale municipale: Turda, Dej, Gherla, Sighetu - Marmației, Carei;
- **15** Servicii fiscale orășenești: Huedin, Aleșd, Beiuș, Marghita, Salonta, Beclean, Năsăud, Sângeorz - Băi, Târgu - Lăpuș, Vișeu de Sus, Negrești - Oaș, Tășnad, Șimleul Silvaniei, Jibou, Cehu - Silvaniei;





## Administrația Județeană a Finanțelor Publice Cluj Cluj-Napoca, P-ța Avram Iancu nr. 19



<b>Administrația Județeană a Finanțelor Publice CLUJ</b> Piața Avram Iancu nr. 19, Cluj-Napoca, C.P. 400117 Tel. 0264.591.670	Aghireșu, Apahida, Așchileu, Baci, Căianu, Cărnărașu, Chinteni, Ciurila, Cluj-Napoca, Cojocna, Feleacu, Florești, Gârbău, Gilău, Jucu, Măguri-Răcătău, Mociu, Panceu, Pălatca, Sânpaul, Săvădisla, Suatu, Vultureni
<b>Serviciul Fiscal Municipal Turda</b> Piața Romană nr. 15/b, C.P. 401188 Tel. 0264.314.941 int. 117	Aiton, Băișoara, Câmpia Turzii, Călărași, Ceanu Mare, Frata, Iara, Luna, Mihai Viteazu, Moldovenești, Petrești de Jos, Ploscoș, Săndulești, Trittenii de Jos, Turda, Tureni, Valea Ierii, Vișoara
<b>Serviciul Fiscal Municipal Dej</b> Str. Mihai Eminescu nr. 2, C.P. 405200 Tel. 0264.216.230, 0264.216.230 int. 130	Bobîlna, Cățcău, Cășeiu, Chiuești, Cuzdrioara, Dej, Jichișu de Jos, Mica, Recea - Cristur, Unguraș, Vad
<b>Serviciul Fiscal Municipal Gherla</b> Str. Armenească nr. 63, C.P. 40530 Tel. 0264.243.037, 0264.243.037 int. 121/129	Aluniș, Bonțida, Borșa, Buza, Cătina, Cornești, Dăbâca, Fizeșu Gherlii, Geaca, Gherla, Iclod, Mintiu Gherlii, Sânmărtin, Sic, Țaga
<b>Serviciul Fiscal Orășenesc Huedin</b> Str. Horea nr. 23, C.P. 405400 Tel. 0264.351.944	Beliș, Călățele, Căpușu Mare, Ciucea, Huedin, Izvoru Crișului, Mănăstireni, Mărgău, Mărișel, Negreni, Poieni, Râșca, Sâncraiu, Săcuieu

- număr total contribuabili administrați - 374.705 (132.042 cu certificat de înregistrare fiscală și 242.663 administrați pe baza de CNP)
- număr total personal - 465
- număr localități arondate - 81

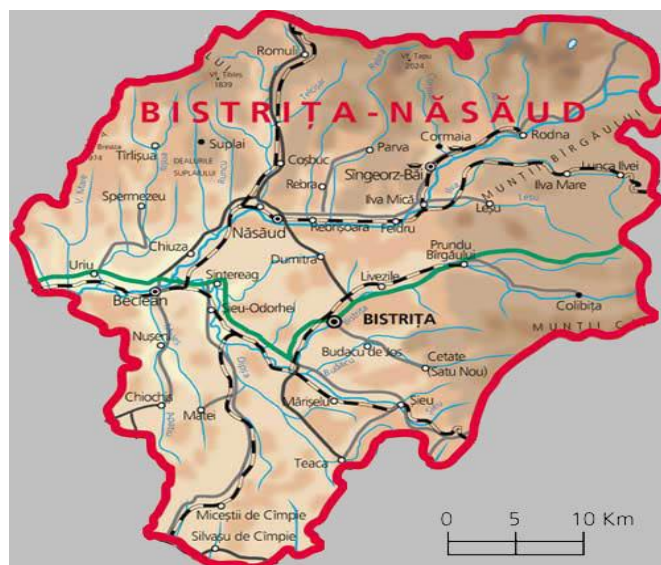
**Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bihor**  
Oradea, str. Dimitrie Cantemir nr. 2B



<p><b>Administrația Județeană a Finanțelor Publice BIHOR</b> Str. Dimitrie Cantemir nr. 2B, Oradea, C.P. 410519 Tel. 0259.433.050, 0259.433.047</p>	<p>Biharia, Borș, Ceica, Cetariu, Ciuhoi, Copăcel, Diosig, Drăgești, Gepiu, Girișu de Criș, Hidișelu de Sus, Ineu, Lăzăreni, Nojorid, Oradea, Oșorhei, Paleu, Roșiori, Sânmartin, Sântandrei, Sârbi, Săcădat, Sălard, Tămășeu, Toboliu, Vîrciorog</p>
<p><b>Serviciul Fiscal Orășenesc Aleșd</b> Str. Avram Iancu nr. 1, C.P. 415100 Tel. 0259.342.237</p>	<p>Aleșd, Aștileu, Aușeu, Borod, Bratca, Brusturi, Bulz, Lugașu de Jos, Măgești, Șinteu, Șuncuiuș, Tileagd, Țețchea, Vadu Crișului</p>
<p><b>Serviciul Fiscal Orășenesc Beiuș</b> Str. Horia nr. 20, C.P. 415200 Tel. 0259.322.321, 0259.320.425, 0259.322.321, 0259.320.425, int. 103,105,110</p>	<p>Beiuș, Budureasa, Buntești, Câmpani, Căbești, Căpâlna, Cărpinet, Cristioru de Jos, Curățele, Dobrești, Drăgănești, Finiș, Holod, Lazuri de Beiuș, Lunca, Nucet, Pietroasa, Pocola, Pomezee, Răbăgani, Remetea, Rieni, Roșia, Sâmbăta, Șoimi, Ștei, Tărcaia, Uileacu de Beiuș, Vașcău</p>
<p><b>Serviciul Fiscal Orășenesc Marghita</b> Str. Republicii nr. 70-74, C.P. 415300 Tel. 0259.362.642, 0259.362.642 int. 13 și 12</p>	<p>Abram, Abrămuț, Balc, Boianu Mare, Buduslău, Cherechiu, Chișlaz, Curtușeni, Derna, Marghita, Popești, Săcuieni, Sălacea, Spinuș, Suplacul de Barcău, Șimian, Tarcea, Tăuteu, Valea lui Mihai, Viișoara</p>
<p><b>Serviciul Fiscal Orășenesc Salonta</b> Str. Republicii nr. 36, C.P. 414500 Tel. 0259.372.537, 0259.372.537 int. 102</p>	<p>Avram Iancu, Batăr, Cefa, Ciumeghiu, Cociuba Mare, Husasău de Tinca, Mădăras, Olcea, Salonta, Sânnicolau Român, Tinca, Tulca</p>

- număr total contribuabili administrați - 291.037 (84.139 cu certificat de înregistrare fiscală și 206.898 administrați pe baza de CNP )
- număr total personal - 455
- număr localități arondate - 101

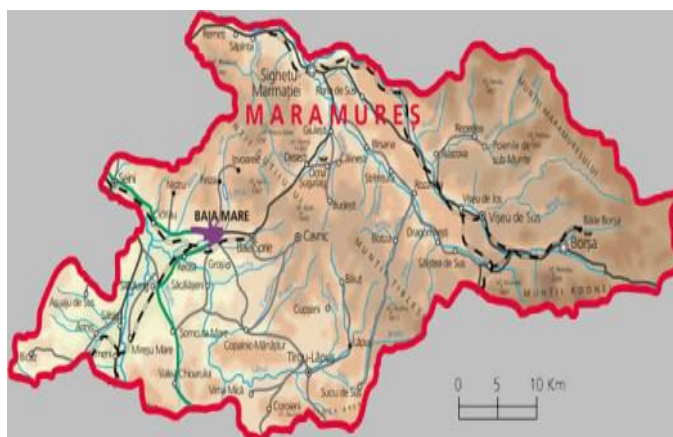
**Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud**  
**Bistrița, Str. 1 Decembrie nr. 6-8,**



<b>Administrația Județeană a Finanțelor Publice BISTRITĂ-NĂSĂUD</b> Str. Decembrie, nr. 6-8, Bistrița, C.P. 420080 Tel. 0263.210.661	Bistrița, Budacu de Jos, Cetate, Dumitrița, Mărișelu, Monor, Șieu, Șieu-Măgheruș, Șieuț, Bistrița Bârgăului, Josenii Bârgăului, Livezile, Prundu Bârgăului, Tiha Bârgăului, Budești, Galații Bistriței, Lechința, Matei, Miceștii de Câmpie, Milaș, Sânmihaiu de Câmpie, Silivașu de Câmpie, Teaca, Urmeniș
<b>Serviciul Fiscal Orășenesc Beclean</b> Str. Trandafirilor nr. 2A, C.P. 425100 Tel. 0263.340.820, 0263.343.285, 0263.340.820	Beclean, Branăștea, Căianu Mic, Chiochiș, Chiuza, Ciceu-Giurgești, Ciceu-Mihăiești, Negriștei, Nușeni, Petru Rareș, Spermezeu, Șieu Odorhei, Șintereag, Târlișua, Uriu
<b>Serviciul Fiscal Orășenesc Năsăud</b> Piața Unirii, nr. 3A, C.P. 425200 Tel. 0263.360.787, 0263.361.249	Coșbuc, Dumitra, Feldru, Năsăud, Nimigea, Parva, Rebra, Rebrîșoara, Romuli, Runcu Salvei, Salva, Telciu, Zagra
<b>Serviciul Fiscal Orășenesc Sângeorz Băi</b> Str. Izvoarelor nr. 2, C.P. 425300 Tel. 0263.371.591, 0263.370.683	Maieru, Rodna, Sângeorz-Băi, Șanț, Ilva Mică, Ilva Mare, Leșu, Lunca Ilvei, Măgura Ilvei, Poiana Ilvei

- număr total contribuabili administrați - 129.569 (33.371 cu certificat de înregistrare fiscală și 96.198 administrați pe bază de CNP )
- număr total personal - 263
- număr localități arondate - 62

**Administrația Județeană a Finanțelor Publice Maramureș**  
**Baia-Mare, Aleea Serelor nr. 2A**



<p><b>Administrația Județeană a Finanțelor Publice MARAMUREȘ</b>                  Aleea Serelor, nr. 2A, Baia Mare, C.P. 430233                  Tel. 0262.205.150, 0262.205.012</p>	<p>Ardusat, Ariniș, Asuaju de Sus, Baia Mare, Baia Sprie, Băița de sub Codru, Băsești, Biczaz, Căvnic, Cicârlău, Coaș, Coltău, Copalnic - Mănăstur, Dumbrăvița, Fărcașa, Gârdani, Groși, Oarța de Jos, Recea, Săcălășeni, Sălsig, Seini, Șișești, Tăuții-Măgherauș, Ulmeni, Boiu Mare, Mireșu Mare, Remetea Chioarului, Satulung, Șomcuta Mare, Valea Chioarului</p>
<p><b>Serviciul Fiscal Municipal Sighetu Marmăției</b>                  Str. Corneliu Coposu nr. 3, C.P. 435500                  Tel. 0262.316.141, 0262.315.529</p>	<p>Bârsana, Bocicioiu Mare, Budești, Călinești, Cîmpulung la Tisa, Desești, Giulești, Ocna Șugatag, Oncești, Remeți, Rona de Jos, Rona de Sus, Sarasău, Săpânța, Sighetu Marmăției, Strâmtura, Vadu Izei</p>
<p><b>Serviciul Fiscal Orășenesc Târgu Lăpuș</b>                  Str. Doinei nr. 5, C.P. 435600                  Tel. 0262.384.409, 0262.385.626</p>	<p>Băiuț, Cernești, Coroieni, Cupșeni, Groșii Țibleșului, Lăpuș, Suci de Sus, Târgu Lăpuș, Vima Mica</p>
<p><b>Serviciul Fiscal Orășenesc Vișeu de Sus</b>                  Str. 22 Decembrie nr. 15, C.P. 435700                  Tel. 0262.352.731, 0262.353.600</p>	<p>Bistra, Bogdan Vodă, Borșa, Botiza, Dragomirești, Ieud, Leordina, Moisei, Petrova, Poienile de sub Munte, Poienile Izei, Repedea, Rozavlea, Ruscova, Săcel, Săliștea de Sus, Șiieu, Vișeu de Jos, Vișeu de Sus</p>

- număr total contribuabili administrați - 212.909 (60.349 cu certificat de înregistrare fiscală și 152.560 administrați pe bază de CNP )
- număr total personal - 328
- număr localități arondate - 82

**Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sălaj**  
Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 15

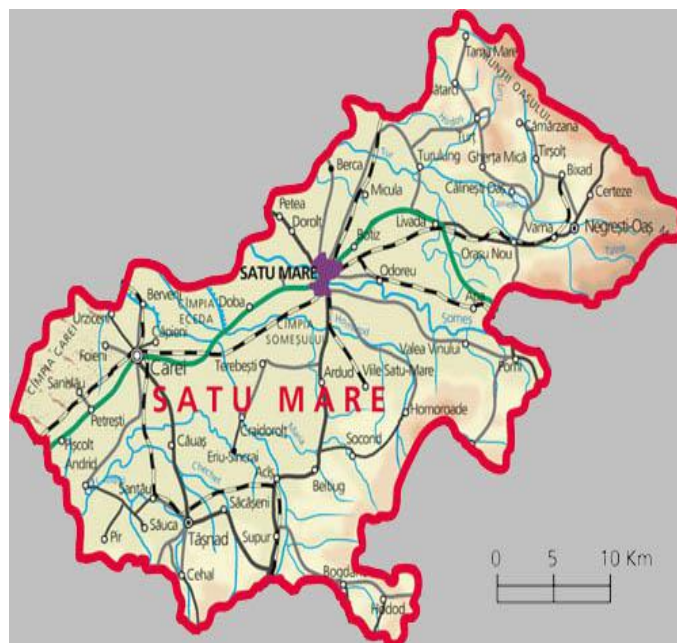


<b>Administrația Județeană a Finanțelor Publice SĂLAJ</b> Piața Iuliu Maniu, nr. 15, Zalău, C.P. 450016 Tel. 0260.662.309	Agrij, Almașu, Bănișor, Bocșa, Buciumi, Cizer, Coșeu, Crasna, Crișeni, Cuzăplac, Dobrin, Dragu, Fildu de Jos, Hereclean, Hida, Horoatu Crasnei, Meseșenii de Jos, Mirșid, Românași, Sânmihaiu Almașului, Sărmașag, Șamșud, Treznea, Zalău, Zimbor
<b>Serviciul Fiscal Orășenesc Șimleu Silvaniei</b> Str. 1 Decembrie 1918 nr. 23, C.P. 455300 Tel. 0260.679.306, 0260.679.307	Bobota, Carastelec, Chieșd, Măeriște, Pericei, Șimleu Silvaniei, Vârșolt, Boghiș, Camăr, Halmășd, Ip, Marca, Nușfalău, Plopiș, Sâg, Valcău de Jos
<b>Serviciul Fiscal Orășenesc Jibou</b> Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 4, C.P. 455200 Tel. 0260.641.496, 0260.644.315	Băbeni, Bălan, Creaca, Cristolț, Gâlgău, Gâr bou, Ileanda, Jibou, Letca, Lozna, Năpradea, Poiana Blenchii, Rus, Simișna, Someș Odorhei, Surduc, Zalha
<b>Serviciul Fiscal Orășenesc Cehu Silvaniei</b> Piața Trandafirilor, Nr. 18, C.P. 455100 Tel. 0260.650.888	Benesat, Cehu Silvaniei, Sălățiș

- număr total contribuabili administrați - 118.414 (27.763 cu certificat de înregistrare fiscală și 90.651 administrați pe baza de CNP )
- număr total personal - 222
- număr localități arondate - 61

## Administrația Județeană a Finanțelor Publice Satu-Mare

### Satu-Mare, Piața Romană nr, 3-5



<b>Administrația Județeană a Finanțelor Publice SATU MARE</b> Piața Romană, nr. 3-5, CP 440012 Tel. 0261.807.039, 0261.807.040, 0261.807.050, 0261.807.051, 0261.807.055, 0261.807.056, 0261.807.057, 0261.807.058, 0261.807.059	Agriș, Apa, Arduș, Bârsău, Bătarci, Belțuig, Botiz, Crucișor, Culciu, Doba, Dorolț, Halmeu, Homoroade, Lazuri, Livada, Medieșu Aurit, Micula, Odoreu, Păulești, Pomii, Porumbesti, Sătmărel, Satu Mare, Socond, Tarna Mare, Terebești, Turulung, Valea Vinului, Vetis, Viile Satu Mare
<b>Serviciul Fiscal Municipal Carei</b> Cartierul Republicii, nr. 20, C.P. 445100 Tel. 0261.864.042	Berveni, Carei, Cămin, Căpleni, Ciumești, Craidorolț, Foieni, Ianculești, Moftin, Petrești, Pișcolt, Sanislău, Tîream, Urziceni
<b>Serviciul Fiscal Orășenesc Negrești Oaş</b> Str. Victoriei, nr. 109, C.P. 445200 Tel. 0261.854.691	Bixad, Călinești - Oaş, Cămărzana, Certeze, Ghërța Mică, Luna, Negrești-Oaş, Orașu Nou, Racșa, Târșolț, Tur, Turț, Vama
<b>Serviciul Fiscal Orășenesc Tășnad</b> Str. Lăcrămioarei nr. 57, C.P. 445300 Tel. 0261.825.672	Acăș, Andrid, Blaia, Bogdand, Căuaș, Cehal, Cig, Hodod, Pir, Rațiu, Santău, Sărăuad, Săcășeni, Săuca, Supur, Tășnad, Valea Morii

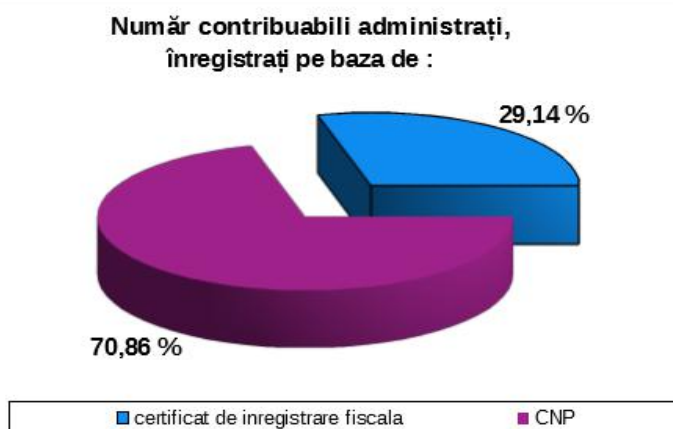
- număr total contribuabili administrați -144.508 (32.727 cu certificat de înregistrare fiscală și 111.781 administrați pe baza de CNP )
- număr total personal - 300
- număr localități arondate - 74

### Număr total contribuabili administrați în anul 2022: 1.271.142, din care:

a) contribuabili care dețin certificat de înregistrare fiscală: 370.391 (respectiv 29,14 %), din care:

- persoane juridice: 236.048 (63,73%)
  - activi - 186.540
  - inactivi - 49.508
- persoane fizice : 134.343 (36,27%)

b) contribuabili înregistrați pe baza de CNP: 900.751 (respectiv 70,86%)  
Contribuabilii administrați de organele fiscale în baza Codului Numeric Personal, care nu au obligația obținerii certificatului de înregistrare fiscală pentru desfășurarea următoarelor activități: chirii, convenții civile, contract de agent, drepturi de proprietate intelectuală.



### Număr total personal

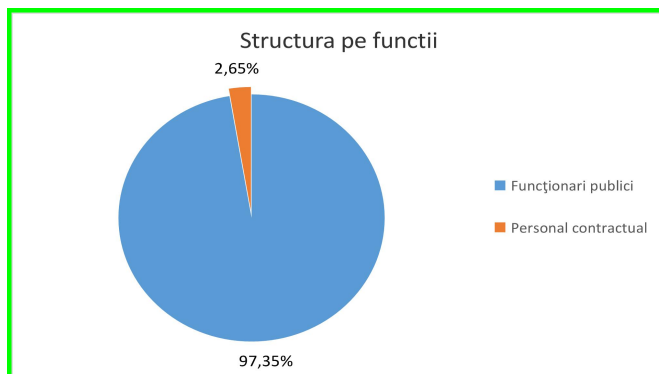
- angajat la data de 31 decembrie 2022 la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca: 2.301, repartizat astfel:

- D.G.R.F.P. Cluj Napoca/ Aparat propriu: 268
- A.J.F.P. Bihor: 455
- A.J.F.P. Bistrița-Năsăud: 263
- A.J.F.P. Cluj: 465
- A.J.F.P. Maramureș: 328
- A.J.F.P. Sălaj: 222
- A.J.F.P. Satu Mare: 300

## Structura personalului:

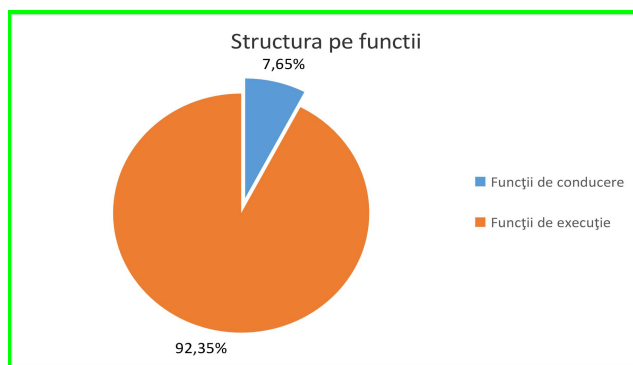
### 1. după categoria postului

- 2.240 - funcționari publici (97,35%)
- 61 - personal contractual (2,65%)



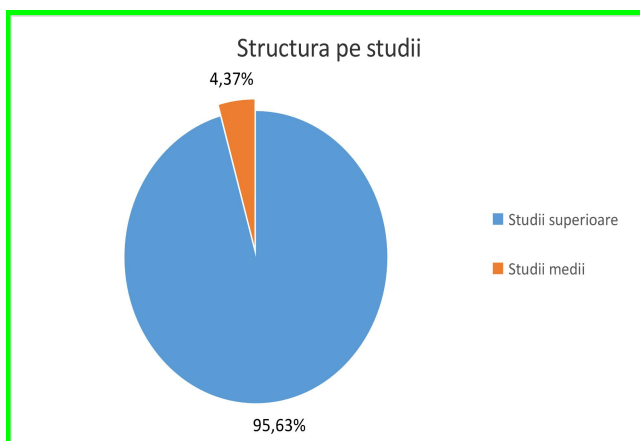
### 2. după nivelul atribuțiilor

- 176 - funcții de conducere (7,65%)
- 2.125 - funcții de execuție (92,35%)



### 3. după nivelul studiilor

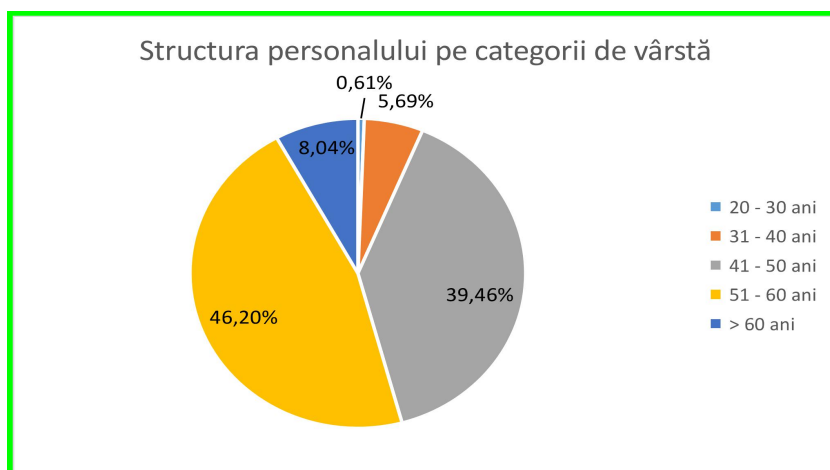
- 2.201 - studii superioare (95,63%)
- 100 - studii medii (4,37%)





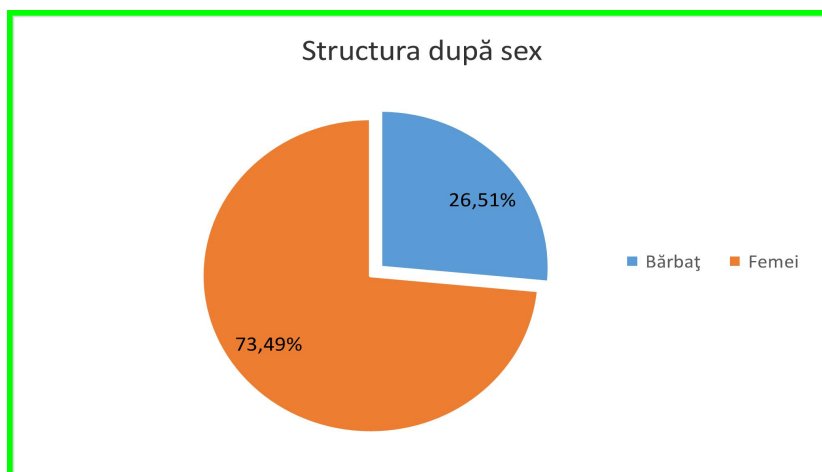
#### 4. după categorii de vârstă

- 14 între 20 - 30 ani (0,61%)
- 131 între 31-40 ani (5,69%)
- 908 între 41-50 ani (39,46%)
- 1.063 între 51-60 ani (46,2%)
- 185 > 60 ani (8,04%)



#### 5. după sex

- 610 bărbați (26,51%)
- 1.691 femei (73,49%)



## Prezentarea structurilor teritoriale subordonate

### **1. Administrația Județeană a Finanțelor Publice Cluj**

- număr total contribuabili administrați - 374.705 (132.042 cu certificat de înregistrare fiscală și 242.663 administrați pe baza de CNP)
- număr total personal - 465
- număr localități arondate - 81

### **2. Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bihor**

- număr total contribuabili administrați - 291.037 (84.139 cu certificat de înregistrare fiscală și 206.898 administrați pe baza de CNP )
- număr total personal - 455
- număr localități arondate - 101

### **3. Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bistrița - Năsăud**

- număr total contribuabili administrați - 129.569 (33.371 cu certificat de înregistrare fiscală și 96.198 administrați pe bază de CNP )
- număr total personal - 263
- număr localități arondate - 62

### **4. Administrația Județeană a Finanțelor Publice Maramureș**

- număr total contribuabili administrați - 212.909 (60.349 cu certificat de înregistrare fiscală și 152.560 administrați pe bază de CNP )
- număr total personal - 328
- număr localități arondate - 82

### **5. Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sălaj**

- număr total contribuabili administrați - 118.414 (27.763 cu certificat de înregistrare fiscală și 90.651 administrați pe baza de CNP )
- număr total personal - 222
- număr localități arondate - 61

### **6. Administrația Județeană a Finanțelor Publice Satu - Mare**

- număr total contribuabili administrați - 144.508 (32.727 cu certificat de înregistrare fiscală și 111.781 administrați pe baza de CNP )
- număr total personal - 300
- număr localități arondate - 74

## Capitolul III - Management pe bază de obiective de performanță

### A. Obiectivele D.G.R.F.P. Cluj-Napoca pe anul 2022

Pe baza Planului de acțiune stabilit pentru anul 2022, s-a acționat pentru creșterea eficienței și calității actului fiscal, aplicând un tratament echitabil, nediscriminatoriu operatorilor economici, promovând un parteneriat real în relația directă cu contribuabilul, astfel încât să realizăm cu profesionalism misiunea instituției noastre, care aplică în teritoriu, în mod unitar Strategia ANAF 2021-2025. D.G.R.F.P. Cluj-Napoca și a unitățile fiscale subordonate și-au propus în anul 2022:

#### *Îmbunătățirea serviciilor oferite contribuabililor prin:*

Furnizarea de servicii simple și accesibile pentru contribuabili, prin dezvoltarea

- canalelor moderne de comunicare cu contribuabilii - Spațiul Privat Virtual, Formularul Unic de contact;
- CallCenter-ului, a serviciului de programări on-line în vederea creșterii procentului de utilizare de către contribuabili a mijloacelor electronice și implicit reducerea costurilor de conformare ale contribuabililor

Atitudine proactivă față de contribuabili, prin:

- elaborarea de materiale informative destinate contribuabililor prin care vom oferi informații și asistență în vederea îndeplinirii, în mod corespunzător, a obligațiilor declarative și de plată
- organizarea de sesiuni de asistență on-line;

Creșterea gradului de digitalizare a instituției, în scopul creșterii eficienței în colectare și facilitarea interacțiunii dintre administrația fiscală și contribuabili.

Prevenirea și combaterea evaziunii fiscale prin:

- acțiuni concomitente și colaborative ale structurilor de inspecție fiscală, antifraudă fiscală și control venituri persoane fizice
- eficientizarea acțiunilor de executare silită destinate recuperării arieratelor fiscal.

Creșterea eficienței și transparenței instituției, prin:

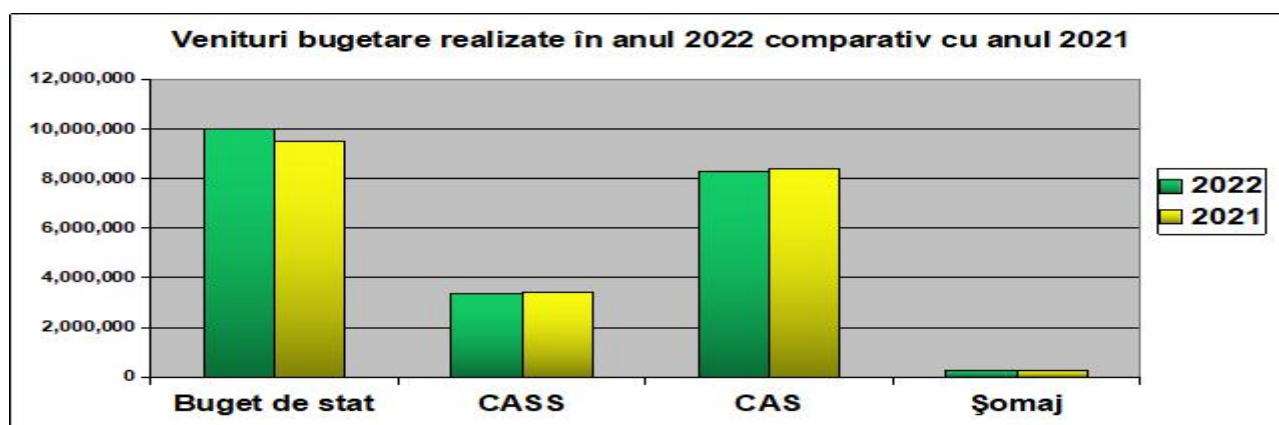
- îmbunătățirea managementului instituției și implementarea eficientă a standardelor de control intern managerial
- îmbunătățirea managementului resurselor umane, prin formarea profesională continuă a personalului ANAF redistribuirea personalului din cadrul D.G.R.F.P. Cluj-Napoca și a structurilor subordonate în funcție de numărul de contribuabili gestionați și de volumul încasărilor realizate de fiecare unitate fiscală în parte

## B. Realizarea indicatorilor de performanță pe anul 2022

### 1) Principalele venituri bugetare realizate pe total și pe bugete în anul 2022 și comparativ cu realizările anului 2021

mii lei

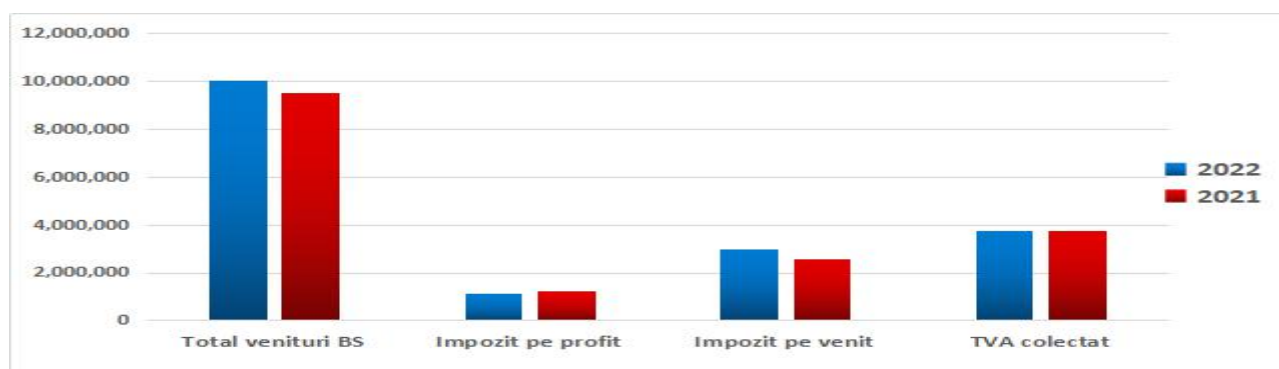
Venituri	Total, din care:		
	2022	2021	% 2022/2021
Buget de stat	10.002.740	9.489.860	105,40%
Bugetul Fondului Național Unic de Asigurări de Sănătate	3.378.460	3.395.530	99,50%
Bugetul asigurărilor sociale de stat	8.284.870	8.417.320	98,43%
Bugetul asigurărilor pentru șomaj	271.650	283.900	95,69%
<b>TOTAL</b>	<b>21.937.710</b>	<b>21.586.610</b>	<b>101,63%</b>



### 2) Principalele venituri ale bugetului de stat realizate în anul 2022 comparativ cu 2021

- mii lei -

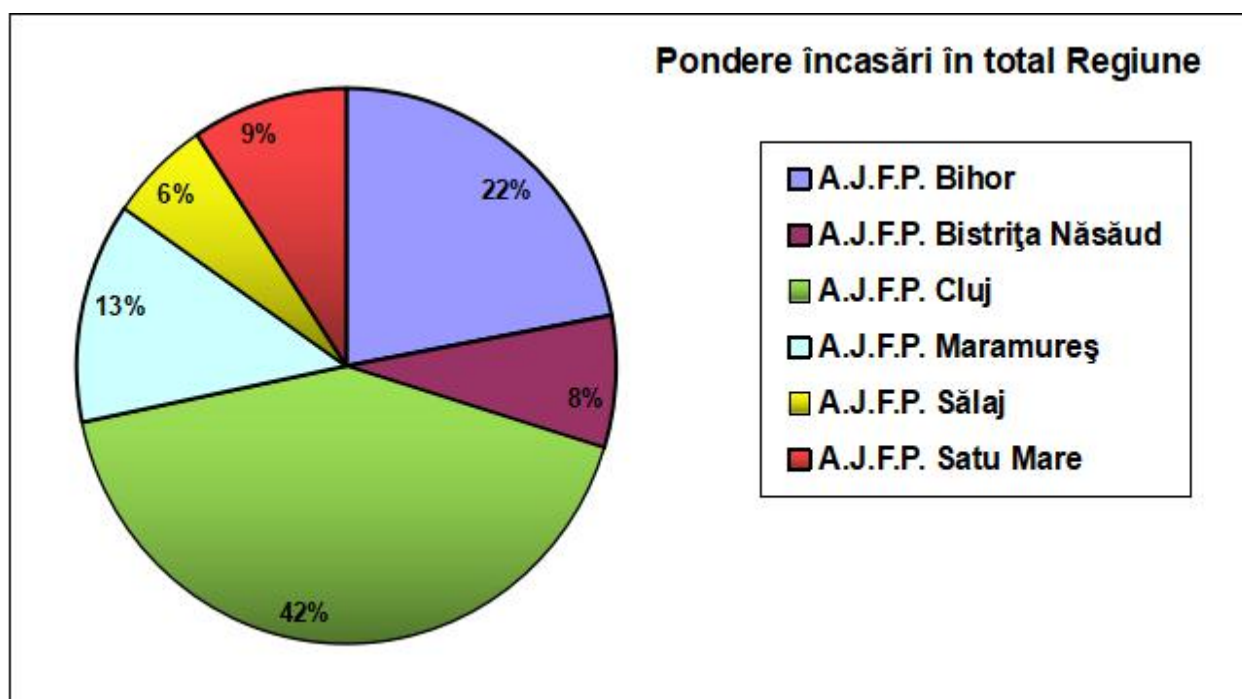
	An 2022	An 2021	% 2022/2021
<b>Total venituri principale buget de stat, din care:</b>	<b>10.002.740</b>	<b>9.489.860</b>	<b>105,40%</b>
Impozit pe profit	1.137.260	1.211.040	93,91%
Impozit pe venit	3.002.090	2.549.950	117,73%
TVA colectat	3.772.390	3.774.950	99,93%



**3) Gradul de realizare a programului de încasări venituri bugetare defalcat pe județele din componenta D.G.R.F.P.Cluj-Napoca:**

- mii lei

	Judet	Program 2022	Realizat 2022	%	Pondere incasari in total regiune
1	A.J.F.P. Bihor	4.873.930	4.841.340	99,33%	22,07%
2	A.J.F.P. Bistrița Năsăud	1.686.410	1.684.810	99,91%	7,68%
3	A.J.F.P. Cluj	9.302.030	9.213.530	99,05%	42,00%
4	A.J.F.P. Maramureș	2.822.280	2.823.740	100,05%	12,87%
5	A.J.F.P. Sălaj	1.323.110	1.325.460	100,18%	6,04%
6	A.J.F.P. Satu Mare	2.069.570	2.048.830	99,00%	9,34%
	<b>D.G.R.F.P.CLUJ-NAPOCA</b>	<b>22.077.330</b>	<b>21.937.710</b>	<b>99,37%</b>	



**5) Principalii indicatorii de performanță**

**F1a.** Gradul de realizare a programului de încasări venituri bugetare (valori nete):

Realizat: 99,37%

**F2a.** Gradul de conformare voluntară la plata obligațiilor fiscale (valoric) inclusiv plăți parțiale:

Realizat: 80,68%

**F2b.** Gradul de colectare a obligațiilor fiscale de plată (valoric), inclusiv plăți parțiale:

Realizat: 86,30%

**F3.** Gradul de depunere voluntară a declarațiilor fiscale, pe tipuri de impozite:

Realizat: 93,66%

**F4a.** Gradul de soluționare în termen a deconturilor negative de TVA cu opțiune de rambursare (numeric):

Realizat: 73,25%

**F4b.** Gradul de soluționare în termen a deconturilor negative de TVA cu opțiune de rambursare (valoric)

Realizat: 69,96%

**F5.** Gradul de depunere electronica a declaratiilor fiscale:

Realizat: 99,29%

**F6.** Reducerea numarului de DNOR-uri transmise pentru solutionarea cu control anticipat:

Realizat: 7,35%

**F7.** Rata de colectare a arieratelor recuperabile la persoane juridice:

Realizat: 76,07%

**F8.** Rata de colectare a arieratelor recuperabile la persoane fizice

Realizat: 51,10%

**F9.** Ponderea anuala a arieratelor fiscale totale in venituri fiscale colectate in an:

Realizat: 45,21%

**F10.** Ponderea anuala a arieratelor recuperabile in total venituri colectate in anul fiscal:

Realizat: 10,52%

**F11.** Ponderea sumelor aflate in inlesniri la plata in total sume ramase de recuperat:

Realizat: 43,31%

**F12.** Număr inspecții efectuate de un inspector la contribuabili persoane juridice

Realizat: 17,71

**F13.** Număr inspecții efectuate de un inspector la contribuabili persoane fizice

Realizat: 28,15

**F14.** Sume stabilite suplimentar pe un inspector, urmare inspecțiilor fiscale la contribuabili persoane juridice:

Realizat: 1.515.876 lei/inspector

**F15.** Sume stabilite suplimentar pe inspector, urmare inspecțiilor fiscale la contribuabili persoane fizice:

Realizat: 327.130 lei/inspector

**F16.** Diminuarea pierderii fiscale pe o inspecție, urmare inspecțiilor fiscale efectuate la contribuabili persoane juridice care înregistrează pierdere fiscală:

Realizat: 8.148.257 lei/inspecție

**F17.** Durata medie a inspecției fiscale efectuată la contribuabili persoane juridice:

Realizat: 15.21 zile/inspector

**F18.** Nr.verificări documentare efectuate de un insp.la contribuabili persoane juridice;

Realizat: 11,25 verificări/inspector

**F19.** Număr verificări documentare efectuate de un inspector la contribuabili persoane fizice:

Realizat: 15,30 verificări/inspector

**F20.** Sume stabilite suplimentar pe un inspector, înscrise în deciziile de impunere, urmare verificărilor documentare la contribuabili persoane juridice:

Realizat: 181.984 lei/inspector

**F21.** Sume stabilite suplimentar pe un inspector, înscrise în deciziile de impunere, urmare verificărilor documentare la contribuabili persoane fizice:

Realizat: 91.803 lei/inspector

**F23.** Ponderea sumelor pentru care organele de soluționare a contestațiilor au pronunțat soluții de admitere și/sau desființare în totalul sumelor soluționate pe fond:

Realizat: 17,50%

**F24.** Ponderea obligațiilor fiscale reprezentând impozit pe profit/pierdere fiscală, TVA, impozit pe venit și contribuții sociale contestate în totalul obligațiilor contestate:

Realizat: 72,68%

**F31.** Gradul de soluționare, în termen, a cererilor de înregistrare în scopuri de TVA în urma evaluării riscului fiscal al persoanelor impozabile, potrivit prevederilor legale în vigoare

Realizat: 100%

**F32.** Numărul solicitărilor de informații pe linie de impozite directe soluționate în termen, din total solicitări primite din UE/NONUE:

Realizat: 100%

**F33.** Numărul solicitărilor de informații pe linie de TVA soluționate în termen, din total solicitări primite din UE:

Realizat: 100%

**F34.** Procent din solicitările în format hârtie, soluționate în maximum 25 zile:

Realizat: 97,66%

**F35.** Procent din e-mail-uri, soluționate în maximum 20 zile:

Realizat: 93,14%

**F36.** Procent din apelurile telefonice răspunse, preluate în maximum 6 minute:

Realizat: 100%

**F57.** Gradul de soluționare a acțiunilor de control intern

Realizat: 100%

**F58.** Gradul de soluționare a petițiilor repartizate de conducerea direcției

Realizat: 100%

**F62.** Gradul de realizare a evaluărilor incidentelor de integritate

Realizat: 0

**F64.** Gradul de ocupare a posturilor  $\geq 90\%$ :

Realizat: 94,50%

**F65.** Gradul de realizare a instruirilor planificate prin planul anual de formare  $\geq 80\%$ :

Realizat: 100%

**F75:** Gradul de utilizare a resurselor financiare alocate prin bugetul de cheltuieli la Capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe” și la Capitolul 54.01 ”alte servicii publice generale” (sume alocate din bugetul de stat):

Realizat: 99,59%

**F77:** Gradul de centralizare și raportare în termen a situațiilor financiare ale ANAF, potrivit prevederilor legale în vigoare

Realizat: 100%

**F86a.** Gradul de respectare a termenului legal în ceea ce privește elaborarea planului multianual/anual de audit public intern:

Realizat: 100%

**F86b.** Gradul de respectare a cerințelor legale în ceea ce privește elaborarea planului multianual/anual de audit public intern:

Realizat: 100%

**F87a.** Gradul de respectare a termenului legal în ceea ce privește elaborarea Raportului anual aferent activității de audit public intern:

Realizat: 100%

**F87b.** Gradul de respectare a cerințelor legale în ceea ce privește elaborarea Raportului anual aferent activității de audit public intern:

Realizat: 100%

**F83:** Gradul de soluționare a solicitărilor de informații de interes public:

Realizat: 100%

**F92:** Gradul de soluționare a petițiilor/sesizărilor depuse de cetățeni:

Realizat: 100%

**F93:** Gradul de soluționare a solicitărilor primite de la jurnaliști:

Realizat: 100%

**F95:** Număr de documente primite prin aplicația FORMULAR UNIC DE CONTACT:

Realizat: 4.614

**F106.** Gradul de acordare a eșalonărilor la plată/restructurări/facilități fiscale:

Realizat : 92,97%



## Rezultatele obținute în anul 2022, pe domenii de activitate

### Capitolul IV - Activitatea de Colectare

#### a) Activitatea de gestiune declarații fiscale

- Număr contribuabili cu obligații de declarare pentru impozitele prevăzute în vectorul fiscal la data de 31.12.2022 - 230.131
- Număr contribuabili plătitori de impozit pe profit - 36.289
- Număr contribuabili plătitori de impozit venit microintreprinderi - 170.404
- Număr contribuabili plătitori înregistrați în scopuri de TVA - 70.551
- Număr contribuabili plătitori de impozit pe salarii - 107.890
- Număr contribuabili plătitori de contribuții de asigurări sociale - 107.709
- Număr contribuabili plătitori de contrib.asiguratorii de muncă - 104.684
- Număr contribuabili plătitori de contribuții de asigurări sociale de sănătate - 107.835
- Număr contribuabili plătitori de accize - 479
- Număr contribuabili plătitori de taxă jocuri de noroc - 43
- Număr contribuabili plătitori de redevențe miniere - 420
- Total număr declarații gestionate (rezultate din însumarea declarațiilor pe fiecare tip de impozit: (declarații de impozite, taxe și contribuții, declarații privind impozitul pe venit, declarații informative): 3.846.767 din care depuse electronic: 3.656.698
- Număr certificate de cazier fiscal eliberate - 16.561
- Număr fișe de înscriere fapte în cazierul fiscal - 11.713
- Număr deconturi cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare (depuse) - 24.503
- Sume TVA restituite - 962.450.399
- Număr notificări nedepunere declarații, deconturi - 138.095
- Număr certificate digitale pentru declarațiile on-line eliberate - 45.623
- Număr de certificate de rezidență emise - 23.432

#### b) Activitatea de colectare a creanțelor fiscale

- Recuperarea creanțelor bugetare datorate bugetului general consolidat prin aplicarea modalităților de executare silită:
- Total număr de titluri executorii comunicate: 345.928.
- Sume realizate la bugetul general consolidat din executare silită: 1.296.527 mii lei
- ***Sume realizate la bugetul general consolidat din aplicarea măsurilor de executare silită din:***

- somații : 861.715 mii lei;
- popriri asupra disponibilităților din conturi bancare: 408.663 mii lei;
- popriri pe venituri (la terți): 23.266 mii lei;
- valorificări sechestre bunuri mobile: 967 mii lei;
- valorificări bunuri imobile indisponibilizate: 1.916 mii lei;

O altă modalitate de reducere a obligațiilor fiscale restante a fost și acordarea eșalonărilor la plată în baza Legii nr.207/2015, în anul 2022 fiind în derulare un număr de 6.086 eșalonări la plată pentru suma de 668.806 mii lei, din care au fost încasate în cursul anului 2022 sume de 163.099 mii lei.

### **c) Activitatea de asistență și servicii contribuabili**

Activitatea de asistență pentru contribuabili la nivelul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca, în cursul anului 2022, s-a desfășurat în scopul îndeplinirii obiectivelor generale ale D.G.R.F.P.Cluj-Napoca stabilite în concordanță cu obiectivele strategice ale A.N.A.F. prevăzute în Strategia Agenției Naționale de Administrare Fiscală 2021-2024.

La nivelul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca, activitatea de asistență pentru contribuabili include activitatea structurilor de asistență organizate la nivelul regiunii și al administrațiilor județene ale finanțelor publice, activitatea celor două Birouri Teritoriale de asistență telefonică a contribuabililor Call-center din cadrul A.J.F.P.Bihor și A.J.F.P. Satu Mare, structuri de specialitate în subordinea șefilor administrațiilor județene, precum și activitatea compartimentelor de evitare a dublei impuneri și acorduri fiscale internaționale constituite la nivelul administrațiilor județene ale finanțelor publice.

Activitatea de asistență pentru contribuabili desfășurată la nivelul D.G.R.F.P. Cluj-Napoca a avut ca scop: îmbunătățirea calității serviciilor oferite contribuabililor prin intermediul tuturor canalelor de comunicare: SPV, Formularul Unic de Contact, Call-Center, Ghișeul Unic, corespondență scrisă, asistență telefonică, materiale informative, servicii oferite online pe bază de programare, orientarea spre servicii la distanță, creșterea gradului de satisfacere a necesităților contribuabililor și creșterea conformării voluntare.

În acest scop:

- au fost formulate propuneri de modificare a Codului fiscal și a Codului de procedură fiscală
- au fost elaborate pliante, afișe, materiale informative

- a fost promovată utilizarea serviciilor de plată on-line și prin carduri bancare
- s-au desfășurat activități de informare și stimulare a contribuabililor privind depunerea declarațiilor, cererilor și a altor documente prin intermediul utilizării serviciului Spațiu Privat Virtual (SPV) în scopul minimizării contactului cu contribuabilii, reducerii timpului alocat de contribuabili informării pentru îndeplinirea obligațiilor fiscale, reducerii costurilor alocate în procesul de administrare a veniturilor.

- s-au desfășurat activități pentru îmbunătățirea activităților interne ale structurilor care asigură asistența. În acest sens, începând cu luna ianuarie 2022, s-au desfășurat sesiuni de pregătire profesională a funcționarilor publici din cadrul structurilor care asigură asistența contribuabililor subordonate D.G.R.F.P.Cluj-Napoca. Scopul acestor sesiuni de instruire profesională este de aplicare unitară a prevederilor legale de către unitățile fiscale subordonate D.G.R.F.P.Cluj-Napoca, de a avea un corp al funcționarilor publici bine pregătit profesional și de a furniza servicii de calitate contribuabililor.

Și în cursul anului 2022, organele fiscale au luat măsuri de popularizare a canalelor de interacțiune informatică cu contribuabilii: website, Spațiul Privat Virtual (SPV), Formularul Unic de contact, precum și a avantajelor oferite de serviciul SPV pentru completarea și transmiterea declarațiilor, a cererilor și a altor documente.

Serviciul asistență pentru contribuabili a coordonat, pe parcursul întregului an 2022, activitatea de ghișeu unic. La nivelul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca (inclusiv structurile subordonate) s-au prezentat la ghișeele unităților fiscale un număr de **195.620** contribuabili, față de anul 2021, când s-au prezentat la sediile unităților fiscale subordonate D.G.R.F.P.Cluj-Napoca un număr total de **334.286** contribuabili care au solicitat numere de ordine, se constată astfel, o scădere cu **138.666** a numărului de contribuabili.

Scăderea se datorează utilizării de către contribuabili a contului de Spațiu Privat Virtual, a Formularului de contact existent pe site-ul [www.anaf.ro](http://www.anaf.ro), precum și transmiterii electronice a declarațiilor prin portalul e-guvernare.ro.

Din numărul total de **195.620** contribuabili care s-au prezentat în anul 2022 la sediile unităților fiscale subordonate D.G.R.F.P.Cluj-Napoca și care au solicitat numere de ordine, **12.232** contribuabili au extras număr de ordine și nu s-au mai prezentat la ghișeu.

În cursul anului 2022, din totalul de **183.388** cazuri prezentate la ghișeele unităților fiscale, **183.387** cazuri au fost rezolvate **sub 60 minute**, procentul fiind de **99,98 %**.

La data de 31.12.2022, numărul de utilizatori care au accesat calculatoarele instalate în cadrul unităților fiscale din subordinea D.G.R.F.P.Cluj-Napoca destinate conceptului de "self service" a fost de **6.200** persoane.

Majoritatea contribuabililor preferă comunicarea cu unitățile fiscale prin telefon sau electronic, deplasându-se la ghișee doar acele categorii sociale care au tangențe sporadice cu organele fiscale, nu dețin mijloace electronice de comunicare la distanță sau nu au cunoștințe necesare pentru utilizarea unui calculator sau în domeniul fiscal.

#### **În ceea ce privește serviciul de Programari online**

Începând cu luna august 2020 au fost desemnate persoane din cadrul A.J.F.P.-urilor pentru desfășurarea activității de acordare a serviciilor contribuabililor pe bază de programări online, pentru care au fost acordate roluri pentru utilizarea aplicației Programări online.

În toate sediile A.J.F.P.-urilor subordonate au fost amenajate spații speciale destinate acordării serviciilor contribuabililor pe bază de programări online.

În anul 2022 un număr de **12.632 de contribuabili au accesat serviciul de programări online**. Din totalul de 12.632 programări, un număr de **2.559 programări au fost anulate**. Motivele anulării sunt anulare prin accesare link e-mail, renunțare din inițiativa contribuabililor sau neprezentare.

Astfel, din totalul **programărilor neanulate de 10.073: 181** reprezintă **programări** efectuate de **persoane juridice** și **9.892** reprezintă programările efectuate de **persoane fizice**, din care **8.628** au fost **programări pentru înregistrare în SPV prin identificare vizuală**.

**Desfășurarea campaniei privind completarea și depunerea Declarației unice și colaborarea cu organele fiscale locale, în perioada 17.01.2022-25.05.2022**

În cadrul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca s-au efectuat instruirii în care a fost angrenat personal din toate structurile administrațiilor județene, serviciilor fiscale municipale, orașenești, precum și întreg personalul din structurile de asistență a contribuabililor.

Organele fiscale au solicitat în scris tuturor unităților administrativ teritoriale aferente localităților în care nu există o unitate teritorială a A.N.A.F. desemnarea persoanelor pentru acordarea asistenței privind completarea și/sau depunerea, precum și transmiterea declarației unice.

La nivelul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca au fost efectuate în sistem de videoconferință un număr de **132 instruirii** la care au participat **594 reprezentanți** ai unităților administrativ teritoriale desemnați pentru campania derulată în anul 2022.

Persoanele desemnate de unitățile fiscale au participat atât la instruirea personalului desemnat de către UAT-uri cât și la informarea și acordarea asistenței contribuabililor arondați respectivelor unități administrative teritoriale cu privire la:

- prezentarea noutăților legislative în ceea ce privește stabilirea impozitului pe venit și a contribuțiilor sociale datorate de persoanele fizice
- completarea și depunerea formularului "Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice"
- prezentarea serviciilor oferite de ANAF
- modalitatea de înregistrare în spațiul privat virtual și de depunere on line a "Declarației unice privind imp. pe venit și contrib. soc. datorate de persoanele fizice".

Principalele activități desfășurate în anul 2022 de către Serviciul de asistență contribuabili din cadrul D.G.R.F.P. Cluj-Napoca, precum și birourile/compartimentele pentru contribuabili din cadrul unităților fiscale subordonate se concretizează prin următoarele:

- număr solicitări soluționate în anul 2022: **15.511** din care: **969 pe suport hârtie** și **14.542 prin e-mail**
- număr materiale informative, pliante, afișe elaborate: **98**
- număr articole/comunicate de presă editate: **14**
- ieșiri pe post radio : **3**
- număr apeluri call - center (după caz): **48.193**
- număr solicitări asistență prin alte numere de telefon: **11.381**
- număr cereri eliberare certificate de rezidență fiscală PF/PJ/PFA soluționate: **55.858**
- număr cereri eliberare certificate privind atestarea impozitului plătit în România de PJ străine/PF nerezidente soluționate: **302**
- număr chestionare pentru stabilirea rezidenței fiscale la sosirea/plecarea din România, soluționate: **263**

În cursul anului 2022 structurile de asistență contribuabili din cadrul D.G.R.F.P. Cluj-Napoca și unităților fiscale subordonate au participat la **22 întâlniri cu contribuabilii**, organizate on-line sau cu prezență fizică, în colaborare cu profesioniștii din cadrul filialelor județene a C.E.C.C.A.R., cu Camera de Comerț și Industrie, cu Inspectoratele Școlare Județene, pentru informarea reprezentanților mediului de afaceri, a studenților din cadrul centrelor universitare Cluj și Bihor în cadrul campaniilor de conștientizare privind serviciile oferite contribuabililor și pentru informarea elevilor în cadrul programului "Educație fiscală în școli". La întâlnirile și sesiunile organizate au participat un număr de **2.783 participanți**.

De asemenea, începând cu luna mai 2022, Agenția Națională de Administrare Fiscală a dezvoltat și a pus la dispoziția contribuabililor un nou serviciu electronic, SEMINARII WEB, prin intermediul căruia structura de asistență contribuabili din cadrul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca - aparat propriu, în colaborare cu structurile de asistență contribuabili din cadrul administrațiilor județene subordonate, a susținut **7 întâlniri organizate în mediu virtual (seminarii web)** pentru informarea contribuabililor pe diferite teme de interes. La seminariile web organizate în anul 2022 prin intermediul platformei au **participat un număr de 1.796 contribuabili**. Fiecare seminar a avut o durată de 2 ore și a conținut, pe lângă prezentarea temei de către reprezentanții D.G.R.F.P.Cluj-Napoca, și o sesiune de întrebări și răspunsuri de minimum o oră.

În cursul anului 2022 structurile de asistență contribuabili din cadrul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca - aparat propriu și unitățile fiscale subordonate au organizat **5 sesiuni on-line de pregătire profesională** a personalului care își desfășoară activitatea în cadrul structurilor de asistență contribuabili subordonate D.G.R.F.P. Cluj-Napoca.

Tematica întâlnirilor menționate a fost: "Înregistrarea în Spațiul Privat Virtual a persoanelor fizice și a persoanelor juridice", "Măsurile fiscale de menținere/creștere a capitalurilor proprii aplicabile pentru închiderea anului fiscal 2021 (O.U.G.nr.153/2020)", "Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice (212)", "Sisteme Naționale RO E-FACTURA și RO E-TRANSPORT", „Reziliența afacerii”, “Facilități fiscale acordate angajaților și angajatorilor în domeniul construcțiilor”, “Achiziția intracomunitară de mijloace de transport - tratament fiscal din perspectiva TVA”, “Principalele modificări din legislația fiscală privind impozitul pe veniturile microintreprinderilor începând cu anul 2023”, “Modificări legislative aduse de Ordonanța Guvernului nr.16/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, abrogarea unor acte normative și alte măsuri financiar-fiscale - Cotele de TVA”, ”Digitalizarea RO e-Factura, RO e-Transport, SAF-T“, “Ajustarea de TVA a bunurilor de capital”, “Tratament fiscal aplicabil veniturilor din meditații acordate în particular de persoanele fizice”, “Rolul și importanța ANAF în societate, dezvoltarea României pe baza taxelor și impozitelor colectate, Servicii electronice oferite de A.N.A.F.”, “TVA în cazul operațiunilor imobiliare”, “Noutăți cu incidență fiscală începând cu 1 ianuarie 2023”.

Informațiile cu privire la toate obligațiile contribuabililor menționate în acte normative nou apărute sunt aduse la cunoștința acestora prin afișe amplasate la sediul unităților fiscale, comunicări în presa locală, posturi de radio-TV locale și prin întâlniri cu mediul de afaceri.

## Capitolul V - Activitatea de inspecție fiscală

### 1. Inspecție fiscală persoane juridice

#### Număr acțiuni de inspecție realizate:

În perioada de raportare structurile cu atribuții de inspecție fiscală la **persoane juridice**, având un efectiv mediu de 242 inspectori activi care au desfășurat activitate și au exercitat atribuțiile stabilite prin Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Astfel, în cursul anului 2022, au fost efectuate acțiuni de control ce decurg din programele de activitate lunare și trimestriale aprobate de conducerea M.F.P.-A.N.A.F.după cum urmează: un număr total de 7.820 acțiuni, din care inspecții fiscale 4.302 (reprezentând 55,02% din total acțiuni efectuate), controale inopinate 795 (reprezentând 10,16% din total acțiuni efectuate), verificări documentare: 2.723 (reprezentând 34,82% din total acțiuni efectuate).

#### Sume suplimentare atrase pe total și pe categorii de venituri:

Urmare acțiunilor de control întreprinse, au fost atrase la bugetul de stat consolidat venituri suplimentare în sumă de 412.445 mii lei, din care:

- sume stabilite și/sau declarate suplimentar ca urmare a verificărilor documentare efectuate: - 44.040 mii lei

- diferențe de impozite, taxe și contribuții, stabilite suplimentar ca urmare a inspecțiilor fiscale:

- total	- 367.829 mii lei, din care:
- T.V.A.	- 140.219 mii lei
- impozit pe profit	- 74.586 mii lei
- impozit venit salarii	- 22.372 mii lei
- contribuții sociale	- 79.058 mii lei
- impozit pe dividende	- 30.636 mii lei
- impozit venit microintreprinderi	- 2.376 mii lei
- alte impozite și taxe	- 18.582 mii lei
- amenzi contravenționale aplicate	- 576 mii lei

### **Inspecții fiscale urmare analizelor de risc proprii**

În anul 2022 numărul inspecțiilor fiscale desfășurate în baza analizei de risc a fost de 2.657 inspecții. Sumele stabilite suplimentar ca urmare a acestor inspecții fiscale au fost de 226.701 mii lei.

### **Diminuarea pierderii fiscale declarate de contribuabili**

În urma verificărilor efectuate, s-a diminuat pierderea fiscală declarată de contribuabili cu suma de 374.820 mii lei.

### **Număr cazuri transmise organelor de urmărire penală în vederea continuării cercetărilor**

Din inițiativa organelor de inspecție fiscală au fost transmise organelor în drept în vederea continuării cercetării, stabilirii persoanelor vinovate și a gradului de participare a acestora la infracțiune, un număr de 28 sesizări penale, valoarea prejudiciului potențial fiind de 15.419 mii lei.

### **Numărul amenzilor contravenționale aplicate și valoarea acestora**

Numărul amenzilor contravenționale aplicate în anul 2022 a fost de 466, iar cuantumul acestora a fost de 576 mii lei.

### **Măsuri asiguratorii instituite la contribuabili persoane juridice**

În cursul perioadei de raportare au fost instituite măsuri asiguratorii la un număr de 23 contribuabili persoane juridice, suma pentru care s-au instituit aceste măsuri fiind de 25.429 mii lei.

### **Număr contribuabili propuși a fi declarați inactivi**

În vederea aplicării prevederilor O.M.F.P.nr.3846/2015 pentru aprobarea procedurilor de aplicare a art.92 din Codul de procedură fiscală privind declararea ca inactivi a contribuabililor/plătitorilor, în anul 2022 s-au verificat agenți economici considerați contribuabili cu risc ridicat de evaziune fiscală iar în urma verificărilor întreprinse un contribuabil a fost propus a fi declarat inactiv, conform prevederilor legale invocate mai sus.



## **Număr deconturi negative de TVA soluționate ca urmare a controalelor fiscale efectuate**

Unul din obiectivele prioritare dispuse prin programele de activitate a fost verificarea realității și legalității sumelor negative din deconturile de TVA cu opțiune de rambursare repartizate la activitatea de inspecție fiscală în vederea soluționării acestora cu control anticipat.

Din cele 1.669 cereri de rambursare TVA repartizate la activitatea de inspecție fiscală persoane juridice, cereri existente în sold la 01.01.2022 și primite în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, prin care se solicitau 243.799 mii lei TVA pentru a fi rambursat, organele de inspecție fiscală au soluționat un număr de 1.510 cereri de rambursare, reprezentând 204.442 mii lei TVA solicitat a fi rambursat, propunându-se :

- restituirea sumei de 187.673 mii lei (91,79%)
- respingerea sumei de 16.769 mii lei (8,21 %)

În 6 cazuri fie contribuabilii au renunțat la cererea de rambursare, fie s-au transferat cererile de rambursare spre soluționare la alt AJFP, fie au fost restituite deconturile conform O.U.G.48/2020.

Astfel, la sfârșitul perioadei de raportare au rămas în sold un număr de 153 cereri reprezentând 38.928 mii lei TVA de rambursat, toate aflându-se în termenul legal de soluționare.

## **Eficiența inspecțiilor fiscale ca urmare a procesului de selecție și îndrumare metodologică realizat de persoanele din cadrul Compartimentului Prețuri de Transfer**

În anul 2022, Compartimentul prețuri de transfer a acordat asistență tehnică, metodologică și procedurală la solicitarea echipelor de inspecție fiscală pe parcursul a 15 acțiuni de inspecție fiscală în cadrul cărora a fost solicitat dosarul prețurilor de transfer și analizate tranzacțiile cu persoanele afiliate.

În total au fost încheiate la nivelul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca un număr de 32 de inspecții fiscale pe problematica prețurilor de transfer. Urmare a ajustărilor/estimărilor prețurilor de transfer s-au stabilit sume suplimentare totale la impozitul pe profit de 22.595 mii lei, stabilindu-se totodată și diminuări ale pierderilor fiscale declarate de contribuabili în sumă de 223.271 mii lei.

La 31.12.2022 sunt inițiate sau se află în derulare un număr de 10 acțiuni de inspecție fiscală în cadrul cărora s-a constatat existența unui risc fiscal aferent prețurilor de transfer și s-a solicitat sau urmează a se solicita și analiza dosarul prețurilor de transfer.

## **2. Inspecție fiscală persoane fizice**

### **Număr acțiuni realizate**

În cursul anului 2022, organele cu atribuții de inspecție fiscală la **persoane fizice** din cadrul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca, cu un efectiv mediu de 60 inspectori activi, au efectuat un număr de 2.687 acțiuni de verificare efectuate la contribuabili persoane fizice și asociații familiale, din care inspecții fiscale parțiale 1.689 (reprezentând 62,86% din total acțiuni efectuate), controale inopinate 79 (reprezentând 2,94% din total acțiuni efectuate), verificări documentare 919 (reprezentând 34,20% din total acțiuni efectuate).

### **Sume suplimentare atrase**

Urmare acțiunilor de control întreprinse de către aceste structuri, au fost atrase la bugetul de stat consolidat venituri suplimentare în sumă de 25.215 mii lei, după cum urmează:

- sume stabilite și/sau declarate suplimentar ca urmare a verificărilor documentare efectuate:	5.508 mii lei,
- diferențe de impozite și taxe cu urmare a inspecțiilor fiscale	19.628 mii lei
- amenzi contravenționale	79 mii lei

### **Inspecții fiscale urmare analizelor de risc proprii**

În anul 2022 numărul inspecțiilor fiscale desfășurate în baza analizei de risc este de 1.409, sumele stabilite suplimentar ca urmare a acestor inspecții fiscale fiind de 18.020 mii lei.

### **Număr sancțiuni aplicate**

Numărul amenzilor contravenționale aplicate în anul 2022 este de 59, cuantumul acestora fiind de 79 mii lei.

### **Măsuri asiguratorii instituite la contribuabili persoane fizice**

În cursul perioadei de raportare au fost instituite măsuri asiguratorii la un număr de 6 contribuabili persoane fizice, suma pentru care s-au instituit aceste măsuri fiind de 632 mii lei.

## **Număr deconturi negative de TVA soluționate ca urmare a controalelor fiscale efectuate**

În ceea ce privește deconturile de TVA cu opțiune de rambursare primite pentru inspecție fiscală din cele 273 cereri de rambursare TVA repartizate la activitatea de inspecție fiscală persoane fizice în vederea soluționării cu control anticipat, cereri existente în sold la 01.01.2022 și primite în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, prin care se solicitau 8.168 mii lei TVA pentru a fi rambursat, organele de inspecție fiscală au soluționat un număr de 262 cereri de rambursare, reprezentând 7.918 mii lei TVA solicitat a fi rambursat, propunându-se :

- restituirea sumei de 6.883 mii lei (86,92 %)
- respingerea sumei de 1.035 mii lei (13,03 %)

Într-un caz contribuabilul a renunțat la cererea de rambursare.

Astfel, la sfârșitul perioadei de raportare au rămas în sold un număr de 10 cereri reprezentând 206 mii lei TVA de rambursat, toate aflându-se în termenul legal de soluționare.

### **3. Inspecția Economico - Financiară - D.G.R.F.P. Cluj Napoca**

În anul 2022 activitatea de inspecție economico-financiară a fost desfășurată cu un număr mediu de 37 de salariați, având funcții de execuție.

În baza programului de activitate pe anul 2022 și a aprobărilor prealabile acordate în conformitate cu prevederile O.M.F.P. nr.13/2014 și OMF nr.258/03.03.2022 Serviciul de inspecție economico-financiară a efectuat, în perioada 01.01.2022-31.12.2022, 499 acțiuni de control în urma cărora au fost întocmite 535 acte.

Ca urmare a acțiunilor de control au fost constatate diferențe în sumă totală de 8.963.405 lei, din care creanțe bugetare în sumă de 7.692.892 lei, sume respinse la avizare în valoare de 208.304 lei și alte diferențe în valoare de 1.062.08 lei.

În cadrul acțiunilor de control au fost aplicate 30 sancțiuni contravenționale principale, fiind aplicate amenzi contravenționale în sumă de 36.000 lei .

Ca urmare a controalelor efectuate au fost dispuse un număr de 111 măsuri, din care 17 operative și 94 ulterioare.

#### **4. Verificare fiscală persoane fizice**

##### **Număr acțiuni realizate**

În cursul anului 2022, organele cu atribuții privind verificarea situației fiscale personale a persoanei fizice din cadrul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca, cu un efectiv de 5 inspectori activi și 8 inspectori detașați în perioada 01.07.2022-31.12.2022, au efectuat un număr de 28 acțiuni de VSFP și 6 acțiuni de VD, efectuate la persoane fizice, de pe întreg teritoriul țării.

##### **Sume suplimentare atrase**

Urmare acțiunilor de control întreprinse de către această structură, au fost atrase la bugetul de stat consolidat venituri suplimentare în sumă de 9.262.913 lei, după cum urmează:

- creanțe fiscale principale	7.123.356 lei
- creanțe fiscale accesorii	2.139.557 lei

##### **Număr cazuri transmise organelor de urmărire penală în vederea continuării cercetărilor**

Din inițiativa organelor de inspecție fiscală nu au fost transmise organelor în drept în vederea continuării cercetării, stabilirii persoanelor vinovate și a gradului de participare a acestora la infracțiune.

##### **Număr sancțiuni aplicate**

În cursul perioadei de raportare nu au fost aplicate amenzi contravenționale.

##### **Măsuri asiguratorii instituite la contribuabili persoane fizice**

În cursul perioadei de raportare nu au fost instituite măsuri asiguratorii.

## Capitolul VI - Activitatea de trezorerie

Trezoreria statului își desfășoară activitatea ca un sistem unitar și integrat prin care statul asigură efectuarea operațiunilor de încasări și plăți privind fondurile publice și a altor operațiuni ale statului, în condiții de siguranță și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Activitatea de trezorerie și contabilitate publică, ca structură de specialitate, exercită în mod curent controlul asupra:

- eliberării sumelor în numerar sau prin virament din contul instituțiilor publice pentru efectuarea cheltuielilor;
- existenței bugetelor de venituri și cheltuieli aprobate în condițiile legii;
- respectării încadrării în creditele bugetare deschise și repartizate și a destinației acestora, urmărind și alte obiective stabilite prin normele metodologice ale M.F.

Prin Activitatea de trezorerie și contabilitate publică a celor 6 județe din cadrul regiunii Cluj-Napoca s-au derulat toate operațiunile de încasări și plăți ale bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale, bugetului asigurărilor pentru șomaj, bugetului fondului național unic de asigurări sociale de sănătate precum și toate operațiunile aferente bugetelor locale.

Principalele obiective avute în vedere în pentru derularea activității în unitățile operative de trezorerie din cadrul regiunii Cluj-Napoca au fost:

- creșterea eficienței privind încasarea veniturilor bugetare prin îmbunătățirea sistemului de achitare a unor sume reprezentând impozite, contribuții, taxe sau alte venituri către bugetul general consolidat prin intermediul POS - adresat plătitorilor persoane fizice;
- intensificarea derulării operațiunilor necesare susținerii funcționalităților sistemului informatic pentru raportarea situațiilor financiare ale instituțiilor publice (ForExeBug) și a sistemului de eliberare a extraselor de cont în format electronic pentru instituțiile publice și operatori economici;
- creșterea operativității în derularea activităților specifice privind efectuarea și decontarea cheltuielilor publice prin introducerea ordinului de plată multiplu electronic;
- asigurarea desfășurării în bune condiții a operațiunilor privind emiterea titlurilor de stat destinate populației, prin intermediul unităților operative ale Trezoreriei Statului, în cadrul Programului Tezaur.

**Execuția veniturilor și cheltuielilor pentru bugetele componente ale bugetului  
general consolidat la data de 31.12.2022**

-lei-

Nr crt.	Denumire buget	Realizat la 31.12.2022		Excedent/Deficit
		Venituri	Cheltuieli	
1.	Bugetul de stat	4.904.434.761	15.668.194.775	-10.763.014
2.	Bugetul local	11.995.335.620	12.028.513.250	-33.177.630
3.	Bugetul asigurărilor sociale de stat	8.287.408.730	12.243.926.964	-3.956.518.234
4.	Bugetul fondului național unic de asigurări sociale de sănătate	5.161.331.266	7.628.282.812	-2.466.951.546
5.	Bugetul asigurărilor pentru șomaj	274.715.003	366.956.716	-92.241.713
6.	Bugetul trezoreriei statului	521.249	1.277.237	-755.988

**Indicatori privind activitatea desfășurată în anul 2022 la unitățile operative de  
trezorerie din regiunea Cluj-Napoca**

Denumire indicator	Valoare
Număr instituții publice total - din care:	1.940
-număr unități administrativ-teritoriale	452
Număr operatori economici	126.332
Număr conturi operatori economici	157.217
Număr chitanțe emise total - din care:	654.061
-prin program Trezor	545.533
-prin program TaxeDiv	108.528
Valoare chitanțe emise - lei - din care:	2.227.422.980
-prin program Trezor	2.058.011.662
-prin program TaxeDiv	169.411.319
Număr operațiuni POS	44.321
Valoare operațiuni POS - lei	107.668.404
Număr documente plăți numerar - lei	88.873
Valoare plăți numerar	746.531.723
Nr.documente plati virament institutii publice total - din care:	3.022.755
-cu OPME	1.473.592
Valoare plăți virament instituții publice total - lei - din care:	79.358.458.501
-cu OPME	34.335.176.026
Nr.documente plati virament operatori economici total - din care:	509.024
-cu OPME	98.698
Valoare plăți virament operatori economici total - lei - din care:	15.039.169.852
-cu OPME	5.086.695.024

## Capitolul VII - Alte activități

### 1) Biroul Avize și Autorizații

#### 1) Activitatea de autorizare a antrepozitelor fiscale, a destinatarilor înregistrați, a expeditorilor înregistrați și a importatorilor autorizați

Această activitate s-a desfășurat în acord cu reglementările OMF 2482/2017 și cu dispozițiile Titlului VIII din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, astfel cum a fost modificat prin OG nr. 11/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru modificarea unor termene.

În primul semestru al anului 2022 au fost soluționate un număr de 18 solicitări ale operatorilor economici de autorizare/modificare autorizații antrepozite fiscale, destinatari înregistrați, importatori autorizați, precum și propuneri ale birourilor vamale legate de activitatea acestora, vizând revocarea/suspendarea unor autorizații:

- autorizare antrepozit fiscal - 2,
- revocare autorizație antrepozit fiscal - 1,
- autorizare destinatar înregistrat - 2,
- modificare autorizație destinatar înregistrat - 8,
- revocare autorizație destinatar înregistrat - 4,
- revocare autorizație importator autorizat - 1.

În cel de-al doilea semestru, în temeiul dispozițiilor OMF 1329/2022, s-a realizat inventarierea și predarea către autoritatea vamală a dosarelor și documentelor vizând activitatea de autorizare a antrepozitelor fiscale, a destinatarilor înregistrați, a expeditorilor înregistrați și a importatorilor autorizați.

#### 2) Activitatea de autorizare a magazinelor care efectuează vânzarea de bunuri cumpărătorilor nestabiliți în Uniunea Europeană și restituirea taxei pe valoarea adăugată aferente bunurilor vândute în propria unitate

Autorizarea s-a realizat în baza dispozițiilor OMF 101/2016 pentru aprobarea Normelor privind restituirea taxei pe valoarea adăugată cumpărătorilor, persoane fizice, care nu sunt stabiliți în Uniunea Europeană.

În anul 2022, au fost soluționate 8 cereri de autorizare, la nivelul regiunii Cluj-Napoca, existând 35 de autorizații valabile, emise pentru 24 agenți economici care dețin magazine prin care se realizează vânzarea de bunuri cumpărătorilor nestabiliți în Uniunea Europeană și restituirea TVA.

## 2) Audit intern

Inițial în planul anual de audit public intern pe anul 2022 au fost cuprinse 34 misiuni de audit public intern din care: 30 misiuni de asigurare și 4 misiuni de evaluare la activitatea de audit public intern de la nivelul UAT-urilor.

Ca urmare a actualizărilor Planului anual de audit public intern pe anul 2022, aprobate de directorul general al D.G.R.F.P.Cluj-Napoca, au fost realizate 28 misiuni: 24 misiuni de asigurare, din care o misiune ad-hoc și 4 misiuni de evaluare, gradul de realizare a planului anual de audit public intern fiind 100%. La misiunile de asigurare au fost abordate domeniile IT și funcții specifice.

Activitatea de audit public intern a asigurat și garantat plus valoare activității instituției prin constatările și recomandările formulate, însușite și implementate, ajutând managementul la îmbunătățirea sistemului de control intern, pentru atingerea obiectivelor instituției în condiții de eficiență.

Urmare efectuării misiunilor de audit în anul 2022, s-a constatat:

- reducerea disfuncționalităților precum și o îmbunătățire a sistemului de control intern la nivelul structurilor auditate;
- îmbunătățirea operațiunilor în cadrul entității publice;

Disfuncționalitățile constatate cu ocazia misiunilor de audit de asigurare au avut drept cauză nefuncționarea corespunzătoare a unuia din cele șase dispozitive de control intern și anume: obiectivele, mijloacele, sistemul informațional, organizarea, procedurile și controlul (supervizarea).

Recomandările au fost astfel formulate încât să conducă la eliminarea cauzelor identificate și la implementarea sau după caz, îmbunătățirea dispozitivelor de control intern la nivelul structurilor auditate.

Avizarea rapoartelor de audit public intern încheiate demonstrează aprecierea managementului în ceea ce privește rolul auditului public intern în îndeplinirea obiectivelor instituției, precum și calitatea asigurării și consilierii oferite, în ceea ce privește administrarea veniturilor și cheltuielilor publice. Managementul entității publice a apreciat recomandările auditorilor ca fiind de natură să aducă plus valoare activităților desfășurate în cadrul entității publice și a sprijinit implementarea de către structurile auditate a recomandărilor formulate de către auditori, asigurând acestora autoritatea și prestigiul adecvat desfășurării activităților de audit public intern.



### 3) Activitatea juridică

Activitatea în anul 2022 s-a concretizat în:

- Număr de dosare pe rolul instanțelor, total 13.194 din care:
  - contencios administrative - 2.069
  - cercetare, urmărire sau judecată în materie penală - 1.003
  - plângeri contravenționale - 409
  - insolvență - 4.609
  - alte cauze - 5.104
- Număr dosare soluționate în cursul anului 2022 3.483 din care:
  - câștigate definitiv și/sau irevocabil - 2.409
  - pierdute definitiv și/sau irevocabil - 1.074
- Număr de prezențe în fața organelor de cercetare penală și în fața instanțelor de judecată, în reprezentarea A.N.A.F. sau a Statului Român: - 1.460
- Număr de mandate emise Administrațiilor Județene a Finanțelor Publice de către Serviciul juridic din cadrul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca: - 1.870.

### 4) Biroul de Control

În cursul anului 2022 au fost efectuate un număr de 31 acțiuni de control intern și au fost soluționate un număr de 6 petiții, finalizate prin 37 acte de control.

Principalele obiective avute în vedere au fost:

a) verificarea operațiunilor desfășurate în activitatea vamală, cu privire la analiza de risc locală și fundamentarea deciziilor biroului vamal de modificare a culoarului de vămuire alocat de sistemul informatic;

b) verificarea legalității și regularității activității desfășurate de funcționarii publici cu privire la modul de efectuare a operațiunilor de stingere a creanțelor fiscale prin executare silită, inclusiv din perspectiva atragerii răspunderii solidare în condițiile legii, sub următoarele aspecte:

- emiterea și comunicarea “Somației de plată” și a “Titlului executoriu”;
- înființarea și executarea silită prin poprire;
- înființarea sechestrului și valorificarea acestuia;

c) Verificarea legalității și regularității activității desfășurate în legătură cu modul de efectuare a inspecției fiscale;

d) verificarea legalității și regularității activității desfășurate, cu privire la respectarea atribuțiilor de serviciu și a normelor de conduită etică și profesională;

e) verificarea legalității și regularității activității desfășurate de funcționarii publici cu atribuții în legătură cu operațiunile de acordare a facilităților fiscale/înlesnirilor la plată;

La finalizarea acțiunilor de control/verificare, urmare constatărilor rezultate, au fost dispuse în sarcina structurilor verificate un număr de 64 măsuri: 13 măsuri corective și 51 măsuri preventive;

Măsurile dispuse au avut în vedere corectarea deficiențelor constatate, asigurarea respectării legalității, regularității și oportunității în exercitarea funcției publice și a sarcinilor de serviciu, intensificarea controlului pe linie ierarhică privind aplicarea/respectarea prevederilor legale și procedurale, dezvoltarea și perfecționarea sistemului de control intern/managerial la nivelul tuturor structurilor din cadrul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca.

#### **5) Compartimentul Comunicare, relații publice și mass-media**

În anul 2022 structurile de comunicare din cadrul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca și unitățile subordonate, prin activitatea desfășurată, au prezentat imaginea obiectivă și reală a activității instituției cu ajutorul mijloacelor de informare în masă. Astfel, au fost transmise către presă 331 de comunicate de interes public cuprinzând informații privind activitatea instituției, modificări legislative, informații privind posibilitățile de comunicare cu instituția, etc. S-a răspuns unui număr de 11 de solicitări scrise formulate de presa locală și unui număr de 65 de solicitări de informații de interes public formulate în temeiul Legii nr.544/2001. În mass-media locală, presa scrisă sau audio-video, au fost monitorizate ca apariție 1.574 știri privind D.G.R.F.P.Cluj-Napoca sau A.N.A.F. Au fost organizate, 145 de evenimente cu contribuabilii.

Totodată, în vederea îmbunătățirii relației cu contribuabilii, prin Compartimentul Comunicare, Relații Publice s-a gestionat operativ un număr de 4.614 de solicitări ale contribuabililor intrate prin Formularul unic de contact, cereri intrate prin adresa de email interinstituțională formulate și de către contribuabili și s-au soluționat 1.712 de petiții formulate în temeiul O.G.nr.27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor. Un reprezentant al compartimentului a participat și s-a ocupat de documentația necesară, la audiențele stabilite de către conducere, la solicitarea contribuabililor. Totodată, în cadrul compartimentului s-au întocmit alte lucrări și raportări transmise către Instituția Prefectului, Camera de Comerț și Industrie Cluj, Raport de performanță al instituției, Raport Strategia Națională Anticorupție, etc.

## **6) Serviciul Ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate**

În anul 2022 Biroul Ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate a desfășurat următoarele activități:

### **Ajutor de stat**

1. Acțiuni de verificare la fața locului la beneficiarii de ajutor de stat, la solicitarea MFP-DGAS, privind condiția referitoare la stadiul realizării investiției și a existenței fizice a activelor aferente investiției inițiale/respectiv menținerea investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data realizării investiției: întocmire ordine de serviciu, notificări, note de constatare unilaterală, transmitere adrese MFP-DGAS și beneficiari ajutor de stat.

Monitorizarea întreprinderilor/Verificarea la fața locului privind existența fizică a activelor achiziționate în baza schemelor de ajutor de stat, instituită prin: H.G.807/2014 (nr.acțiuni)	Monitorizarea întreprinderilor/Verificarea la fața locului privind existența fizică a activelor achiziționate în baza schemelor de ajutor de stat, instituită prin: H.G.807/2014 (nr.operatori economici)
22	16

### **Publicitate înșelătoare și publicitate comparativă**

1. Acțiuni de prezentare a materialului informativ privind atribuțiile Ministerului Finanțelor Publice conform prevederilor Legii nr.158/2008 R privind Protecția comercianților împotriva publicității înșelătoare și a consecințelor defavorabile ale acesteia, precum și stabilirea condițiilor în care publicitatea comparativă este permisă.
2. Aplicarea sancțiunilor contravenționale în cazul constatărilor cu privire la încălcarea dispozițiilor Legii nr.158/2008 R.
3. Informarea Ministerului Finanțelor Publice cu privire la programele lunare, semestriale și anuale de verificare a respectării Legii nr.158/2008 R.
4. Întocmire și transmitere acte solicitate de către Serviciul Juridic din cadrul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca în vederea reprezentării în instanță a cauzelor care au ca obiect încălcarea prevederilor Legii nr.158/2008 R.

Numar societati monitorizate cu privire la respectarea prevederilor Legii nr.158/2008 R	Număr procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor ca urmare a încălcării prevederilor Legii 158/2008 R
1.832	117

## Capitolul VIII - Direcția de Servicii Interne - funcții suport

### 1) Resurse umane și formare profesională:

#### Fluctuația personalului:

Serviciul resurse umane este organizat și funcționează sub coordonarea Directorului Executiv - Servicii Interne al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Cluj Napoca, asigurând aplicarea prevederilor legale privind managementul resurselor umane pentru personalul din aparatul propriu și unitățile subordonate.

La 31.12.2022, numărul total de posturi la nivelul D.G.R.F.P. Cluj-Napoca este de 2.493 din care posturi ocupate 2.301 și posturi vacante 192.

În acest scop pe parcursul anului 2022 s-a asigurat aplicarea corectă a prevederilor legale referitoare la salarizarea personalului, s-au efectuat lucrări legate de încadrarea, mobilitatea functionarilor publici, de stabilire a drepturilor salariale conform legislației în vigoare și încetarea raporturilor de serviciu, la cererea angajatului, la încetarea activității datorită împlinirii cumulative a vârstei de pensionare și stagiului minim de cotizare pentru personalul din cadrul direcției generale, aparat propriu și structuri subordonate. Astfel, au fost emise un număr de **6.328 acte administrative**.

#### Activitatea de pregătire profesională:

În contextul măsurilor adoptate în scopul prevenirii răspândirii infectării cu noul coronavirus SARS-COV2, s-au făcut demersuri pentru adaptarea la această situație specială, ceea ce a determinat organizarea de instruiți **preponderent în mediul online începând cu anul 2020**.

În cursul anului 2022, personalul din cadrul D.G.R.F.P. Cluj-Napoca a participat la următoarele domenii de pregătire:

- \* Domenii de pregătire specifice activității de administrare a veniturilor statului
- \* Domenii de pregătire specifice activității de inspecție fiscală
- \* Domenii de pregătire specifice activității de trezorerie
- \* Domenii de pregătire specifice activității serviciilor suport
- \* Alte domenii de pregătire
- \* Domenii de pregătire generale

În cadrul cărora s-au realizat următoarele tipuri de instruiți:

- 462 Ateliere de lucru pe parcursul a 852 ore

- 199 Informări pe parcursul a 322 ore
- 267 Ședințe de diseminări pe parcursul a 521 ore
- Număr total de instruiți interne 928 pe parcursul a 1694,3 ore
- Număr de participări la instruire 11.646
- Număr de persoane instruite 3.339

În cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Cluj, au fost abordate prin intermediul: Școlii de Fiscalitate, Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și Școlii de Finanțe Publice și Vamă, următoarele teme:

#### ANAF-Școala de Fiscalitate

- Dezvoltarea funcției de control intern
- Abilități manageriale
- Instruire formatori - Strategia ANAF pentru perioada 2022-2024, privind conformarea voluntară în domeniul impozitului pe veniturile persoanelor fizice în România
- Controlul financiar preventiv la nivelul entităților publice
- Urmărirea implementării recomandărilor-etapă în metodologia de derulare a misiunilor de audit
- Modul de organizare și desfășurare a activităților de metodologie, planificare și raportare a activității de audit public intern
- Înregistrarea contribuabililor ca plătitori de TVA, respectiv anularea înregistrării în scopuri de TVA
- Managementul schimbării
- Soluționarea deconturilor cu sume negative de TVA cu opțiune de rambursare
- Evaluare activitate formare și consolidare echipă
- Dezvoltarea serviciilor oferite contribuabililor
- Formarea în managementul schimbării
- Managementul datelor cu Microsoft EXCEL
- Verificarea situației fiscale personale/Verificarea documentară
- Coaching pentru performanță
- Dezvoltarea abilităților, tehnicilor și aptitudinilor necesare acordării serviciilor pentru contribuabili prin Call-Center
- Impozitul pe venitul nerezidenților
- Procedura fiscală

- Impozit pe venit și contribuții sociale obligatorii
- Stagiul de formare privind respectarea drepturilor omului în activitatea instituțiilor publice
- Comunicare și relații interpersonale

### Cursuri CMPS - Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen-din cadrul Ministerului Afacerilor Interne

- Analiza comportamentală și detecția minciunii
- Managementul conflictului și gestionarea crizei
- Protecția datelor cu caracter personal
- Crearea de baze de date în Microsoft Office-Access
- Strategii de comunicare și dezvoltare personală
- Limba engleză A2-conform CEFR/CECRL
- Respectarea drepturilor omului în activitatea instituțiilor publice
- Curs de menținere a nivelului de competență lingvistică în limba franceză
- Leadership și comunicare managerială
- Prevenirea și combaterea criminalității economico-financiare

### Cursuri organizate de M.F.P.și A.N.A.F.prin Școala de Finanțe Publice și Vamă;

- Management financiar și contabilitate bugetară/Controlul financiar preventiv la nivelul entităților publice
- Comunicare și relații interpersonale, limba engleză A2, Aplicația SPIN, Aplicația ONIX, Introducere în diplomație și relațiile internaționale

\* Cursuri organizate prin Școala de fiscalitate - ANAF: 124 de cursuri pe durata a 1.600 ore

\* Cursuri organizate prin Școala de finanțe publice și Vamă - MFP : 22 de cursuri pe durata a 484 ore

\* Cursuri organizate intern la nivelul structurii subordonate ANAF: 71 pe durata a 151.3 ore

**Videoconferințe ZOOM organizate de Administrațiile Finanțelor Publice Județene conform Planului Anual de Pregătire Profesională cu Teme pentru formarea și perfecționarea profesională, susținute de persoane resursă și formatori interni din cadrul structurii coordonate.**

- Modificări legislative prevăzute de Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare
- Modificări legislative - Cod procedura fiscală - O.G. nr.31/2022
- Impozitul pe venit și contribuții sociale obligatorii
- Răspunderea solidară
- Verificarea situației fiscale personale/verificare documentară-personal de execuție serviciu de inspecție fiscală persoane fizice
- Management financiar și contabilitate bugetară
- Modificări legislative - Cod fiscal - Legea nr.135 din 13 mai 2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative
- Management financiar și contabilitate bugetară
- Verificarea situației fiscale personale/verificare documentară-personal de execuție serviciu de inspecție fiscală persoane fizice
- Ajustare TVA pentru bunurile de capital
- Regimul nulităților actelor administrative
- Principalele modificări din legislația fiscală privind impozitul pe veniturile microintreprinderilor începând cu anul 2023
- Principalele modificări legislative aduse Codului fiscal și Codului de procedură fiscală prin Legea nr.296/2020, legea nr.295/2020 si OUG nr.226/2020
- Principalele modificări din legislația fiscală privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale obligatorii în cazul persoanelor fizice și exemplificări ale modului de completare a formularului 212
- Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice
- Principalele modificări privind impozitul pe profit. Regimul fiscal aplicabil microintreprinderilor din punct de vedere al sistemului de impozitare, inclusiv particularități cu referire la evitarea dublei impuneri
- Prelucrarea normelor metodologice privind implementarea sistemului informatic aferent unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare Forexbug.

## 2) Buget, financiar

### Cheltuielile pentru bugetul propriu, execuție la 31.12.2022

-mii lei-

Nr. crt.	Denumire indicator	Credite bugetare definitive	Plati efectuate	%
	Cap.50.01- Cheltuieli buget de stat din care:	325.482	324.142	99,59
1	Cheltuieli de personal	303.918	302.986	99,69
2	Cheltuieli pentru bunuri și servicii	16.582	16.242	97,95
3	Alte cheltuieli	1.523	1.512	99,30
4	Cheltuieli de capital	3.199	3.161	98,80
5	Alte servicii publice generale	260	241	92,65

În anul 2022 au fost achitate în întregime/la timp drepturile salariale și au fost asigurate bunurile/prestările de servicii necesare pentru funcționarea instituției în condiții de continuitate.

Menționăm că în anul 2022 au fost efectuate cheltuieli de capital în sumă de 3.161 mii lei, conform listei de investiții aprobate, din care: dotări independente în sumă de 2.797 mii lei (dotări IT, autoturisme, aparate de aer condiționat, centrale telefonice, centrale termice, ascensor, sisteme protecție antiefracție și antiincendiu), alte cheltuieli asimilate investițiilor 30 mii lei și lucrări de intervenție în sumă de 334 mii lei (documentații pentru obținere avize de securitate la incendii A.J.F.P.Sălaj și S.F.O.Beclean, DALI pentru reabilitare termică SFM Sighetu Marmației și amenajare sediu A.J.F.P.Maramureș).

Investițiile efectuate au avut ca și consecință îmbunătățirea activității din punct de vedere al informatizării și desfășurarea activității în condiții de eficiență și continuitate.

### 3) Activitatea Serviciului contabilitate/Biroul contabilitatea creanțelor bugetare

Pe parcursul anului 2022 obiectivele serviciului contabilitate și contabilitatea creanțelor bugetare au fost derivate din Regulamentul de Organizare și Funcționare și din eventuale alte sarcini intervenite pe parcursul anului, astfel încât:

- s-a respectat termenul de raportare a situațiilor financiare pentru anul 2022, prin întocmirea corectă și la timp a tuturor înregistrărilor aferente, verificarea soldurilor tuturor conturilor și stabilirea exactă a componenței fiecărui sold, confirmarea soldurilor prin purtarea corespondenței, așa cum prevăd dispozițiile legale în vigoare, cu furnizorii, clienții, debitorii, etc. pentru certificarea concordanțelor, s-au întocmit toate anexele situațiilor financiare, atât pentru contabilitatea proprie cât și pentru contabilitatea creanțelor bugetare.



## Serviciul contabilitate:

(1) întocmirea situațiilor financiare anuale și trimestriale pentru activitatea proprie și centralizarea situațiilor financiare ale Direcției regionale, prin cumularea situațiilor financiare ale activității proprii cu cele întocmite de Biroul creanțe bugetare, precum și raportările lunare prevăzute de actele normative în vigoare în vederea transmiterii la termenul stabilit prin normele emise de Ministerul Finanțelor Publice;

(2) asigurarea aplicării prevederilor legale cu privire la organizarea și conducerea contabilității prin reflectarea în evidența contabilă a întregului proces al execuției bugetului Direcției regionale, respectiv a cheltuielilor privind drepturile de personal, materiale, despăgubiri civile, executare silită (evaluări, anunțuri publicitare, analize de laborator, traduceri etc.), investiții efectuate din credite bugetare, sau din venituri proprii;

(3) organizarea și conducerea evidenței contabile privind garanțiile materiale și garanțiile suplimentare, în conformitate cu prevederile Legii nr.22/1969 cu modificările și completările ulterioare, asigurând și evidența analitică pe fiecare persoană cu atribuții de gestionar, din aparatul propriu al Direcției regionale cât și din unitățile teritoriale subordonate;

(4) conducerea evidenței contabile a conturilor: 5021 „Disponibil din fonduri cu destinații speciale”, conform Legii nr.112/1995, 5003 „Disponibil din venituri proprii”, 5035 „Disponibil din sume colectate reprezentând despăgubiri restituite în baza Legii nr.10/2001, precum și a contului 5001 „Disponibil din fonduri cu destinație specială”;

(5) întocmirea documentației privind propunerile de scoatere din funcțiune/ declasare și casare a activelor fixe și a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar aflate în patrimoniul Direcției regionale și o supune spre avizare Direcției generale de buget și contabilitate din Agenție;

(6) conducerea evidenței cheltuielilor privind executarea silită, asigurând evidența creditelor bugetare aprobate în acest sens, defalcat pe cheltuieli privind executarea silită, despăgubiri civile și onorarii stabilite în cadrul procesului penal (și urmărirea recuperării acestora);

(7) organizarea și conducerea evidenței contabile a contului 5005 „Disponibil din sume de mandat și depozit”, urmărirea și întocmirea situației sumelor intrate în cont ce urmează a se vira la bugetul statului, evidența garanțiilor de participare la licitație și restituirea acestora în termene legale;

(8) organizarea și conducerea evidenței contabile a conturilor 5075.01 „Disponibil din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale”

și 5075.02 „Disponibil din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale destinate pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru proiecte de infrastructură care necesită cofinanțare locală”; întocmirea lunară a ordinelor de plată pentru ALFP Cluj

(9) verificarea și înregistrarea în contabilitate lunar, a deconturilor de carburanți, întocmite pentru autovehiculele din parcul auto al Direcției regionale, atât pe aparat propriu, cât și pe unitățile subordonate;

(10) conducerea evidenței operative și contabile a materialelor de natura obiectelor de inventar, a mijloacelor fixe, a stocurilor de materiale consumabile, precum și a formularelor cu regim special: registrelor unice de control, registrelor de evidență fiscală și a CEC-urilor, verificarea și confirmarea lunară prin semnătură, a situației vânzărilor de aceste formulare, în vederea efectuării plății facturilor emise de către Imprimeria Națională, precum și a certificatelor de origine (formulare vamale) ce se virează la bugetul statului, pe măsura vânzării lor;

(11) organizarea și îndrumarea acțiunii de inventariere a valorilor materiale și bănești existente în patrimoniul Direcției regionale și propunerea proiectului deciziei de inventariere a patrimoniului;

(12) asigurarea valorificării, potrivit legii, a rezultatelor inventarierii, precum și întocmirea formelor legale privind casarea și declasarea bunurilor și face propuneri pentru recuperarea eventualelor lipsuri/pagube constatate;

(13) conducerea evidenței contabile privind activitatea Direcției regionale conform, prevederilor Legii contabilității, a planului de conturi aprobat pentru instituțiile publice și a normelor metodologice de aplicare a acestuia și întocmirea lunară a bilanțelor de verificare și situațiilor financiare trimestriale și anuale;

(14) întocmirea situațiilor financiare anuale și trimestriale pentru activitatea proprie și centralizarea situațiilor financiare ale Direcției regionale, prin cumularea situațiilor financiare ale activității proprii cu cele întocmite de compartimentul creanțe bugetare, precum și raportările lunare și decadale prevăzute de actele normative în vigoare în vederea transmiterii la termenul stabilit prin normele emise de Ministerul Finanțelor Publice la Agenție - direcția generală de buget și contabilitate;

(15) transmiterea lunară și trimestrială și anuală - după caz -, până în data de 20 a fiecărei luni pentru luna precedentă, a situațiilor financiare în FOREXEBUG, respectiv:

-F1102 - Balanță de verificare

-F1103 - Buget individual

-F1105 - Active fixe corporale

- F1107 - Active fixe necorporale
- F1110 - Situația modificărilor în structura activelor
- F1111 - Situația acțiunilor deținute de entitățile publice
- F1112 - Situația acțiunilor părților sociale
- F1113 - Situația stocurilor
- F1114 - Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare
- F1115 - Cont execuție non-trezor
- F1118 - Plăți restante și situația numerarului de posturi
- F1122 - Situația plăților efectuate din fonduri externe erambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 și titlul 58)
- F1123 - Situația plăților efectuate la titlul 65 Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă
- F1125 - Situația activelor și datoriilor financiare
- F1126 - Lista de validare a rapoartelor recepționate pentru situații Financiare
- F1127 - Balanța deschisă luna 12
- F1133 - Alte anexe

(16) întocmirea lunară a bilanței conturilor în afara bilanțului, la nivelul Direcției regionale;

(17) centralizarea, analiza și transmiterea către structura ierarhic superioară a următoarelor anexe:

- a) Bilanț;
- b) Contul de rezultat patrimonial;
- c) Situația fluxurilor de trezorerie
- d) Anexa 2 la bilanț;
- e) Anexa 5- "Contul de execuție a bugetului instituției publice";

(18) raportarea către organul ierarhic superior a Situației și loturilor pentru plățile restante, Bilanț scurt, cheltuieli ocazionate de pandemia SARS-COV2;

(19) în urma Deciziei Curții de Conturi - Camera de Conturi Cluj nr.29/ 24.08.2021, s-a verificat corespondența dintre evidența contabilă și evidența tehnico-operativă.

### Pentru Biroul contabilitatea creanțelor bugetare:

(1) centralizarea veniturilor bugetului de stat primite de la nivelul structurilor de contabilitatea creanțelor bugetare din cadrul administrațiilor județene subordonate, pe subdiviziunile clasificăției bugetare, conform reglementărilor contabile în vigoare;

(2) în conformitate cu legislația în materie și cu normele și instrucțiunile emise de Ministerul Finanțelor Publice, a asigurat coordonarea și îndrumarea de specialitate pentru organizarea și conducerea contabilității creanțelor bugetare la nivelul unităților teritoriale subordonate pentru creanțele bugetului de stat și creanțele vamale;

(3) preluarea lunară pe bază de import din aplicația „CONTABCR” a bilanțelor sintetice, bilanța pe cont părinte și cartea mare de la administrațiile județene subordonate, acolo unde se organizează contabilitatea analitică a creanțelor bugetului de stat;

(4) întocmirea lunară a bilanței de verificare sintetică pe structura clasificăției bugetare aferentă activității Direcției regionale pe baza bilanțelor de verificare sintetice transmise de administrațiile județene;

(5) centralizarea și transmitere în termen către Direcția generală de buget și contabilitate în vederea preluării datelor în bilanța de verificare centralizată de la nivelul Agenției a datelor cuprinse în "Macheta Balanță" întocmită de către compartimentele de specialitate din cadrul administrației județene din cadrul regiunii și a vămii;

(6) analizarea soldurilor conturilor contabile de creanțe bugetare, semnalând situațiile neconforme cu funcțiunea conturilor, în vederea soluționării acestora;

(7) întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale la nivelul Direcției regionale prin centralizarea situațiilor financiare privind creanțele vamale transmise de direcția regională vamală și situațiile financiare privind creanțele bugetului de stat întocmite la nivelul administrației județene;

(8) întocmirea trimestrială a bilanței conturilor în afara bilanțului, la nivelul Direcției regionale;

(9) colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul Administrațiilor județene care au atribuții pentru organizarea și conducerea contabilității analitice a creanțelor bugetare;

(10) întocmirea trimestrială a Anexei 5 - "Contul de execuție a bugetului instituției publice - partea de venituri";

(11) centralizarea și transmiterea în termen către organele ierarhic superioare a datelor cuprinse în "Situția plăților restante" întocmită de către compartimentele de specialitate din cadrul administrației județene din cadrul regiunii și a vămii;

(12) centralizarea și transmiterea în termen către organele ierarhic superioare a Anexei 31 "Situția acțiunilor/obligațiilor deținute de Statul Român la societăți comerciale/companii naționale și organisme internaționale" prin centralizarea anexelor transmise de administrației județene;

(13) centralizarea și transmiterea în termen către organele ierarhic superioare a Anexei 32 - "Situția sumelor evidențiate în conturi în afara bilanțului rezultate din operațiuni ce decurg din administrarea veniturilor bugetului general consolidat";

(14) compararea, la sfârșitul fiecărei luni, a soldului contului 520.01.00 - "Disponibil al bugetului de stat", pe subdiviziunile clasificăției bugetare, cu datele din Contul de execuție transmis de fiecare administrație județeană stabilind eventualele diferențe;

(15) îndrumarea în vederea realizării inventarierii anuale și cuprinderea acestora în contabilitatea creanțelor bugetare;

(16) centralizarea, analiza și transmiterea către structura ierarhic superioară a următoarelor anexe:

a) Bilanț;

b) Contul de rezultat patrimonial;

c) Situația fluxurilor de trezorerie pentru Direcția regională vamală și Direcția regională;

d) Anexa 2 la bilanț;

e) Situația privind structura soldului contului 473- "Decontări din operațiuni în curs de clarificare";

f) Notă justificativă privind diferențele centralizate pe județe, constatate între soldul contului 5201 înainte de repartizare ( coloana 6 din anexa 5) și veiturile nete confirmate de trezorerie;

g) Anexa 5- "Contul de execuție a bugetului instituției publice ";

h) Anexa 32- situația sumelor evidențiate în conturi în afara bilanțului;

#### **4) Activitatea Serviciului administrativ, investiții și achiziții**

La nivelul Serviciului Administrativ, Investiții și Achiziții, a fost asigurată și coordonată activitatea de administrare și gestionare a imobilelor în care își desfășoară activitatea direcția generală și unitățile subordonate, au fost asigurate resursele

materiale, serviciile, bunurile precum și infrastructura fizică pentru desfășurarea în condiții optime a activității.

**Contractele de prestări servicii cu caracter administrativ**, de întreținere, revizii, reparații și servicii (pază, curățenie, climatizare, centrale termice, centrale telefonice, ascensoare, sisteme de detecție și alarmare la efracție, TVCI, control acces și avertizare incendii, etc) au fost asigurate.

Astfel, au fost gestionate cheltuielile cu încadrarea în bugetul aprobat al instituției, cu asigurarea tuturor necesităților uzuale precum și a celor neprevăzute în vederea continuității activității și întreținerii clădirilor.

**Printre cele mai importante investiții realizate la nivelul anului 2022, amintim:**

- Achiziție *centrale termice* pentru sediul Trezoreriei Cluj și sediul S.F.O. Năsăud, din cadrul A.J.F.P. Bistrița Năsăud;
- Achiziție *aparate de aer condiționat* de diferite capacități pentru sediile A.J.F.P. Satu Mare, A.J.F.P. Bistrița Năsăud, S.F.M. Turda, S.F.M. Dej, S.F.O. Huedin, S.F.M. Carei, S.F.O. Negrești Oaș, S.F.O. Tâșnad, Trezoreria Jibou și Trezoreria Cehu Silvaniei;
- Recepție lucrări D.A.L.I. pentru sediul A.J.F.P. Maramureș, "Amenajare sediu A.J.F.P Maramureș";
- Recepție lucrări DALI - Reabilitare termică la sediul S.F.M. Sighetul Marmăției;
- Înlocuire 2 buc uși exterioare sediul S.F.O. Târgu Lăpuș;
- Achiziție *centrale telefonice* pentru sediile A.J.F.P. Satu Mare, A.J.F.P. Bistrița Năsăud, S.F.O. Aleșd, Beiuș și Salonta din cadrul A.J.F.P. Bihor;
- Achiziție *mobilier call center* - Biroul teritorial de asistență telefonică contribuabili pentru A.J.F.P. Satu Mare;
- Achiziție *ascensor* pentru sediul A.J.F.P. Satu Mare;
- Recepție Aviz și autorizație de securitate la incendiu pentru imobilul sediu S.F.O. Beclean și sediul A.J.F.P. Satu Mare;
- Achiziție *Instalații de stingere automată a incendiilor*, pentru sediul A.J.F.P. Bistrița Năsăud, precum și a unui *sistem de detecție și avertizare la incendiu* pentru sediul Trezoreriei Bistrița;
- Recepție *subsistem de detecție și avertizare efracție și extindere subsistem de televiziune cu circuit închis* - Trezoreria Zalău din cadrul A.J.F.P. Sălaj;
- Achiziția unui număr de 5 buc *autoturisme* în vederea modernizării/reînnoirii parcului auto din cadrul instituției.

✓ **Modernizarea infrastructurii IT, a perifericelor informatice și de comunicații a tuturor sediilor instituției prin furnizarea de echipamente informatice, astfel:**

- Server - 6 buc,
- Surse neîntreruptibilă de tensiune 300VA - 5 buc,
- Surse neîntreruptibilă de tensiune 220VA- 14 buc,
- imprimante - 32 buc,
- Multifuncționale - 58 buc,
- Switch 17 buc,
- Laptop - 24 buc,
- Unitate de stocare date - 16 buc.

**Referitor la activitatea de reparații**, menționăm faptul că D.G.R.F.P. Cluj-Napoca are în administrare un număr de 63 imobile, din care în folosință un număr de 42, pentru care, în limita bugetului aprobat s-au făcut toate eforturile de administrare în mod economic, eficient și eficace, prin prioritizarea reparațiilor acestora în funcție de urgențe și limitele bugetate.

Astfel, la nivelul anului 2022 amintim următoarele realizări:

- Reparații curente și zgrăveli substanțiale la sediile A.J.F.P. Satu Mare, S.F.M. Turda, S.F.O. Șimleul Silvaniei precum și la sediul S.F.O. Beclean din cadrul A.J.F.P. Bistrița Năsăud;
- Reparații la echipamentul defect de climatizare instalat la sediul A.J.F.P. Maramureș;
- Reparații instalații electrice, reparații la generatorul de curent electric pentru sediul A.J.F.P. Maramureș, precum și reparații la tabloul electric general din cadrul A.J.F.P. Sălaj;
- Lucrări de reparații, curățare subsol tehnic, coloana de canalizare, la rețeaua principală de alimentare cu apă, pentru sediile A.J.F.P. Maramureș, A.J.F.P. Satu Mare și reparații curente la canalizarea pluvială din cadrul sediului A.J.F.P. Bihor;
- Reparație prin înlocuire a sistemului de acționare ușă automată culisantă la sediul Trezoreriei Satu Mare;
- Lucrări de reparații (reabilitare) acoperiș la clădirea situată în Satu Mare, str. Vasile Lucaciu, la clădirea din localitatea Valea lui Mihai, județul Bihor, clădiri ce se află în administrarea D.G.R.F.P. Cluj-Napoca precum și la sediile A.J.F.P. Bistrița Năsăud și A.J.F.P. Bihor;
- Lucrări de reparație la scările de la intrare în sediul Trezoreriei Satu Mare, la căile de acces în instituție și terasă, precum și reparații la rampa de acces pentru persoane cu dizabilități pentru sediul A.J.F.P. Bistrița Năsăud;
- Reparații la instalațiile sanitare la sediile A.J.F.P. Bistrița Năsăud și S.F.O. Șimleul Silvaniei din cadrul A.J.F.P. Sălaj;

- Lucrări de reparații exterioare la sediul A.J.F.P. Sălaj.

Menționăm de asemenea faptul că gradul de realizare a sumelor alocate pentru reparații a fost de 100%.

**III. Referitor la activitatea de evidență a patrimoniului**, la nivelul D.G.R.F.P. Cluj-Napoca, pe parcursul anului 2022, s-au desfășurat activitățile curente privitor la evidența bunurilor din domeniul public, activități privind reconcilierea valorilor între cele din inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public și cele din situațiile financiare periodice.

Menționăm faptul că, la data prezentei, sunt **promovate următoarele hotărâri de guvern astfel:**

- actualizarea datelor de identificare a valorii de inventar pentru imobilul situat în Municipiul Baia Mare, str Vasile Lucaciu nr. 14, jud. Maramureș și trecerea acestuia în administrarea Inspectoratului de Poliție al județului Maramureș;
- actualizarea datelor de identificare a valorii de inventar pentru imobilul situat în orașul Ștei, str Andrei Mureșanu, nr.4 a, jud Bihor și transmiterea acestuia în domeniul public al Orașului Ștei;
- înscriere imobil Sediul A.J.F.P. Bistrița Năsăud în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și darea în administrarea D.G.R.F.P. Cluj-Napoca;
- înscriere imobil Sediul **D.G.R.F.P. Cluj-Napoca C2** în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și darea în administrare **D.G.R.F.P. Cluj-Napoca**;
- **HG privind actualizarea datelor de identificare și a valorii de inventar ale unui imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Cluj-Napoca și transmiterea acestuia, în domeniul public al orașului Cavnic, județul Maramureș;**
- **HG privind modificarea datelor de identificare și actualizarea valorilor de inventar ale unui bun imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Cluj-Napoca și transmiterea acestuia în domeniul public al Orașului Baia Sprie.**

Față de promovările aminite, au fost emise următoarele Hotărâri de Guvern:

- *Hotărârea de Guvern nr. 1.335/28.10.2022, publicată în Monitorul Oficial nr. 1.067/03.11.2022 privind modificarea datelor de identificare și actualizarea valorilor de inventar ale unui bun imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Finanțelor - Agenția Națională de Administrare Fiscală, prin Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca și transmiterea acestuia în domeniul public al Orașului Cavnic,*



- Hotărârea de Guvern nr. 938/20.07.2022, publicată în Monitorul Oficial nr. 757/28.07.2022 privind modificarea datelor de identificare și actualizarea valorilor de inventar ale unui bun imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Finanțelor - Agenția Națională de Administrare Fiscală, prin Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca și transmiterea acestuia în domeniul public al Orașului Ștei, respectiv a imobilului situat în Orașul Ștei, str. Andrei Mureșanu, nr. 4/B, județul Bihor.

### Activitatea Biroului de achiziții publice

Obiective specifice	Indicatori de performanță stabiliți	Indicatori de performanță realizați
Realizarea procesului de achiziție publică necesar bunei funcționări a instituției în condiții de eficiență economică, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor conform legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice	Numărul de proceduri de atribuire contracte/acorduri cadru/comenzi finalizate raportat la procedurile inițiate	Nr. proceduri de atribuire achiziții de produse, servicii, lucrări: - 7 proceduri de licitație deschisă; - 17 proceduri simplificate; - 3 negocieri fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare din care 2 proceduri prin intermediul Bursei Române de Mărfuri; - 1 achiziție prin procedură proprie; - 562 achiziții directe din catalogul electronic și de pe piața liberă;
Reducerea cheltuielilor cu utilitățile și serviciile la nivelul DGRFP Cluj-Napoca	Optimizarea cheltuielilor cu utilitățile (curentul electric, gazul metan)	Selectarea prin negociere cu criteriul de atribuire “cel mai bun raport calitate-preț” a furnizorului de curent electric și cu criteriul de atribuire “cel mai mic preț” a furnizorului de carburant auto.

### 5) Activitatea Serviciului de tehnologie a informației

Au fost elaborate programe pentru extragerea de informații din bazele de date ORACLE și editarea diverselor rapoarte solicitate de conducerea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, respectiv conducerea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice.

Administrarea curentă și întreținerea infrastructurii platformelor de aplicații informatice (de business sau utilitare), a echipamentelor de calcul, a echipamentelor de comunicații, a dotării posturilor de lucru, etc. cu resurse proprii sau cu asistență tehnică externă, după caz, în conformitate cu politicile CNIF.

S-a asigurat administrarea, la nivel de direcție, a bazelor de date aflate pe serverele situate în cadrul D.G.R.F.P..

S-au creat și instalat aplicații web.

S-a asigurat configurarea calculatoarelor conform cerințelor aplicațiilor elaborate de CNIF.

S-a asigurat implementarea și exploatarea aplicațiilor informatice specifice fiecărei activități a D.G.R.F.P. (aparatură proprie și A.J.F.P. subordonate).

S-a asigurat implementarea la nivel regional a politicilor CNIF.

S-a asigurat asistența tehnică pentru tot personalul din cadrul D.G.R.F.P.

S-a asigurat asistența contribuabililor pentru depunerea declarațiilor pe internet.

S-a asigurat publicarea pe portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală a actelor administrativ - fiscale și a anunșurilor privind licitațiile organizate pentru vânzarea bunurilor confiscate.

S-a asigurat întreținerea bazei de date registru contribuabili.

S-a asigurat instalarea upgrade-urilor de sistem de operare și programe antivirus în conformitate cu specificațiile primite de la CNIF București.

S-a elaborat necesarul dotării cu echipamente, software, piese de schimb și materiale.

S-a asigurat asistența tehnică la videoconferințele organizate de A.N.A.F..

S-a asigurat gestionarea stațiilor de lucru și a utilizatorilor în Active Directory.

S-au configurat și pus în producție servere noi atât la nivelul D.G.R.F.P. cât și în unitățile subordonate.

S-au instalat pe stațiile de lucru și laptop-uri soft-uri pentru videoconferință (Teams, Zoom, Lifesize).

## **Capitolul IX - Relații Instituționale**

### **1) Relații cu Casele de Asigurări Sociale**

Evidențierea activității de colectare a contribuțiilor sociale și realizarea schimbului de informații despre obligațiile declarate și plățile efectuate în contul acestora.

Preluarea, respectiv predarea, activității de administrare a contribuțiilor sociale de către structurile A.N.A.F. de la Casele Județene de Asigurări Sociale.

### **2) Relații cu Primăriile și Consiliile Județene**

Acordarea de asistență tehnică și coordonarea acțiunii de elaborare a bugetelor locale după aprobarea legii bugetului de stat;

Preluarea de la unitățile administrativ-teritoriale, centralizarea și transmiterea la direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice a sintezei bugetului local pe ansamblul județului, a situațiilor financiare trimestriale și anuale și a altor raportări periodice prevăzute de normele metodologice;

Repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată și a sumelor defalcate din impozitul pe venit încasat, după aprobarea legii bugetului de stat.

### **3) Relații cu Instituția Prefectului**

- Participarea activă la toate ședințele de Colegiu Prefectural, cu prezentarea în câteva rânduri a obiectivelor și rezultatelor, care decurg din Programul Guvernului în domeniul finanțelor publice, activității desfășurate de către D.G.F.R.P. Cluj-Napoca și structurile județene subordonate. De asemenea s-a participat în comisiile de dialog social, contribuind direct la soluționarea unor probleme ridicate în acest sens.

Organizarea de instruirii periodice cu privire la mediatizarea schemei de ajutor de stat instituită prin H.G. nr. 807/2014 cu modificările și completările ulterioare.

### **4) Relații cu alte Instituții**

În vederea diminuării fenomenului evazionist și în baza sesizărilor primite de la Inspekția Muncii, se efectuează potrivit Protocolului de colaborare nr.1107/803073/27.08.2009 încheiat între Inspectoratul Teritorial de Muncă, Agenția Națională de Administrare Fiscală și Oficiul Român pentru Imigrări, în vederea prevenirii și combaterii muncii nedeclarate, verificări privind prestarea muncii fără forme legale.

## Capitolul X - Cooperare cu administrații fiscale din alte state

Fraudele în domeniul TVA privesc în fiecare an statele membre UE de venituri prin: subevaluarea ieșirilor de venituri sau prin neplata TVA.

Având în vedere importanța cooperării administrative în domeniul TVA și a impozitelor directe la Serviciul de Informații Fiscale, în anul 2022 s-au înregistrat următoarele solicitări privind cooperarea cu administrații fiscale din alte state, astfel:

- au fost transmise un număr de 212 solicitări de informații formular SCAC și ANTIFRAUDĂ,
- au fost primite 464 adrese cu solicitări de informații de la autoritățile judiciare sau alte instituții, soluționate,
- au fost primite 6.938 solicitări de date din VIES - raport VIES
- au fost primite 705 solicitări verificare coduri de TVA interne
- au fost primite 558 solicitări verificare coduri de TVA externe
- au fost primite 28 solicitări în domeniul impozitelor directe
- au fost primite 110 solicitări - formular SCAC și ANTIFRAUDA

În cursul anului 2022 s-a continuat activitatea de asistență pentru recuperarea în România a creanțelor stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene pentru un număr de 362 cereri de recuperare. De asemenea s-a continuat activitatea de asistență pentru recuperarea în statele membre ale Uniunii Europe a creanțelor stabilite în România pentru 259 cereri de recuperare a creanțelor transmise de către autoritatea competentă din România către autoritățile competente din Uniunea Europeană.

## Capitolul XI - Bune practici în activitatea desfășurată de structurile DGRFP Cluj-Napoca

Modificările legislative nou apărute sunt avute în vedere de Serviciul Asistență pentru Contribuabili din cadrul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca pentru elaborarea de materiale informative care sunt aduse la cunoștința contribuabililor prin intermediul unităților fiscale subordonate, prin afișare la sediul unităților fiscale, comunicate de presă.

În spațiile de primire a contribuabililor, pe monitoarele existente, se rulează permanent informații referitoare la: termene de depunere declarații și de plată a obligațiilor fiscale, noutăți legislative, Spațiul Privat Virtual, etc.

Urmare completărilor aduse art.79 din Codul de Procedură Fiscală prin OUG nr.11/2021:

- au fost transmise flyere către organisme profesionale, autorități publice, forurile tutelare ale bisericilor și unităților de cult referitoare la aplicarea întocmai a dispozițiilor art.79 din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală cu privire la comunicarea contribuabililor cu organul fiscal prin intermediul mijloacelor electronice de transmitere la distanță, inclusiv colaborarea structurilor de colectare cu structurile de inspecție fiscală pentru creșterea gradului de înrolare în SPV a contribuabililor.

- a fost distribuit către contribuabilii vizați care se prezintă la sediile organelor fiscale, un material informativ referitor la obligativitatea înrolării în SPV începând cu data de 1 martie 2022.

Pe parcursul lunilor noiembrie și decembrie 2022 au fost organizate, de către structurile de asistență, aparat propriu și structuri subordonate D.G.R.F.P.Cluj-Napoca, în colaborare cu Inspectoratele Școlare Județene, pe platforma zoom, webinarii în care a fost prezentată tema "***Tratament fiscal aplicabil veniturilor din meditații acordate în particular de persoanele fizice***".

- pentru buna desfășurare a campaniei de depunere a Declarației unice am solicitat sprijinul Instituției Prefectului jud.Cluj, în anul 2022, în vederea popularizării campaniei de depunere a Declarației Unice și colaborarea cu organele fiscale locale în rândul conducătorilor de primării .

În cadrul programului "Educație fiscală în școli", în data de 24 iunie 2022, un funcționar din cadrul Serviciului Asistență pentru Contribuabili al Administrației Județene a Finanțelor Publice Cluj a participat la întâlnirea, cu prezență fizică, organizată împreună cu B.N.R. și Autoritatea Vamală Română, cu tema "Taberele urbane

de educație financiară". În cadrul evenimentului au fost prezentate două materiale "TaxEdu" și "Prezentare ANAF", ce au conținut educație fiscală, prezentări și o sesiune interactivă, precum și un joc online interactiv - Taxlandia. La eveniment au participat 27 copii și profesorii acestora, de la 5 școli de pe raza municipiului Cluj-Napoca.

## Capitolul XII - Acțiuni propuse de D.G.R.F.P. pentru anul 2023

### I. Pe linia administrării veniturilor:

#### A. Pe linia asistenței contribuabililor:

- îmbunătățirea serviciilor oferite contribuabililor
- îmbunătățirea gradului de depunere voluntară a declarațiilor fiscale, prin:
- creșterea calității serviciilor oferite contribuabililor prin orientarea spre servicii la distanță, îmbunătățirea activităților interne ale structurilor care asigură asistența și îndrumarea contribuabililor și dezvoltarea canalelor de interacțiune informatică cu contribuabilii;
- și în anul 2023, se va continua pregătirea profesională a funcționarilor publici din cadrul unităților fiscale subordonate D.G.R.F.P.Cluj-Napoca pentru a avea un corp al funcționarilor publici bine pregătit profesional și de a furniza servicii de calitate contribuabililor.
- furnizarea de servicii de calitate, care să conducă atât la creșterea declarării corecte a obligațiilor fiscale, cât și la plata la termen a impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului general consolidat;
- elaborarea de materiale informative și comunicate de presă destinate contribuabililor prin care vom oferi informații și asistență în vederea îndeplinirii, în mod corespunzător, a obligațiilor declarative și de plată;
- creșterea transparenței instituției și promovarea folosirii mediului on - line.
- organizarea de întâlniri cu organizațiile profesionale pentru prezentarea noutăților legislative și îndrumarea contribuabililor în vederea creșterii conformării voluntare la declarare și plată.
- în toate unitățile fiscale subordonate D.G.R.F.P.Cluj-Napoca, au fost introduse sisteme de gestionare a cozilor și vor fi întreprinse toate măsurile pentru monitorizarea respectării standardului de oferire a serviciilor, de maxim o oră de la momentul la care contribuabilul solicită bonul de ordine.
- organele fiscale în colaborare cu organele fiscale locale, pe raza cărora nu există o unitate teritorială a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, vor întreprinde demersurile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a campaniei de depunere a formularului 212 “Declarația Unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice” în perioada 15 ianuarie 2023 - 25 mai 2023.

## B. Realizarea programului de încasări

O altă prioritate în activitatea D.G.R.F.P.Cluj-Napoca o reprezintă realizarea programului de încasări, sens în care se vor întreprinde următoarele acțiuni:

- continuarea popularizării în rândul contribuabililor ce înregistrează arierate a posibilității accesării eșalonării la plată clasice și eșalonărilor simplificate, care se acordă pe o perioadă de 12 luni și pentru care nu este necesară constituirea de garanții;
- monitorizarea planurilor de restructurare a obligațiilor bugetare restante acordate în baza OUG 6/2019;
- aplicarea prevederilor legale privind medierea, înainte de începerea executării silite, ceea ce va conduce la eliminarea unor cazuri de instituire a popririlor bancare pentru sume derizorii, sau nerecunoscute de contribuabili, precum și la creșterea numărului de eșalonări la plată;
- având în vedere faptul că din perspectiva conformării voluntare s-au creat numeroase instrumente privind procesul de administrare fiscală, din punct de vedere al acțiunilor de executare silită destinate recuperării arieratelor fiscale și în egală măsură, în ceea ce privește prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, acțiunile D.G.R.F.P.Cluj-Napoca se vor derula în sistem integrat, vizând atât persoanele juridice cât și persoanele fizice care au calitatea de asociați, administratori până la beneficiarul real, în condițiile legii.

Această modalitate de investigare a comportamentelor fiscale necorespunzătoare, va aduce cu certitudine o eficiență sporită în ceea ce privește colectarea veniturilor la bugetul general consolidat, din sfera D.G.R.F.P.Cluj-Napoca.

- intensificarea executării silite prin poprire la terți și urmărirea la încasare a sumelor, inclusiv aplicarea prevederilor legale în vigoare pentru popririle confirmate și neonorate.
- creșterea calității activității de sechestrare a bunurilor imobile și mobile, în sensul că vor fi supuse procedurii de sechestrare numai bunurile care prezintă o valoare de piață și care pot fi sechestrate (nu reprezintă spațiu minim de locuit, nu sunt degradate, deteriorate etc.)
- scurtarea timpului de la data sechestrării și până la data demarării procedurii de valorificare a bunurilor sechestrate.
- intensificarea activității de atragere a răspunderii solidare cu debitorul declarat insolubil sau intrat în insolvență la scurt timp de la intervenirea acestor stări, pentru a evita risipirea patrimoniului persoanelor la care urmează să se atragă răspunderea, inclusiv instituirea de măsuri asiguratorii, înainte de emiterea deciziei de atragere a răspunderii.



## II. Creșterea calității actului de inspecție fiscală

Activitatea pe care organele de inspecție fiscală o vor desfășura pe parcursul anului 2023 va avea drept consecință combaterea eficientă a comportamentelor neconforme și a evaziunii fiscale prin acțiuni complexe, țintite, la contribuabilii cu risc fiscal ridicat, în vederea asigurării unui mediu fiscal echitabil pentru toți contribuabilii și descurajării concurenței neloiale.

În acest sens:

- în vederea armonizării legislației fiscale cu tendințele internaționale potrivit cărora activitatea de control fiscal ar trebui să fie ultima pârghie a administrației fiscale pentru realizarea conformării, s-a reglementat completarea Codului de procedură fiscală cu un nou articol prin care se introduce notificarea de conformare, care urmează să fie transmisă de organul de inspecție fiscală tuturor contribuabililor/plătitorilor prezumtivi a fi selectați pentru efectuarea inspecției fiscale, în scopul reanalizării situației fiscale de către contribuabil/plătitor și eventual de a depune sau corecta declarațiile fiscale, cu mențiunea că această măsură va conduce și la o eficientizare a utilizării resurselor prin îndreptarea acestora către contribuabilii/plătitorii care nu remediază riscurile fiscale pentru care au fost notificați.

- utilizarea fișierului SAF-T (fișierul standard de control fiscal) care reprezintă o structură standardizată a informațiilor relevante pentru controalele fiscale care va contribui la asigurarea echității în derularea activităților economice, precum și la îmbunătățirea conformării fiscale voluntare prin reducerea efortului ambelor părți în ceea ce privește alocarea resurselor umane și materiale;

- creșterea ponderii verificărilor documentare în total acțiuni de control fiscal efectuate: riscuri bine identificate, controale scurte și eficiente, sume rapid colectabile;

- va continua analiza respectării prețului de piață în cadrul tranzacțiilor desfășurate între persoane afiliate inclusiv a persoanelor afiliate care derulează tranzacții semnificative, în vederea identificării riscurilor de neconformare ;

- în situația când în timpul inspecției fiscale sunt stabilite sume suplimentare, organele de inspecție fiscală vor aduce la cunoștință contribuabilului, faptul că obligațiile stabilite pot fi achitate prin emiterea Deciziei de impunere provizorie, pentru a evita accesoriile aferente neachitării la termen a acestora.

- analiza programului lunar de activitate, identificarea în timp util a nerealizărilor, luarea măsurilor pentru remediere și urmărirea implementării acestora;

- la finalizarea inspecției fiscale contribuabilii vor fi informați și îndrumați înspre accesarea diverselor modalități și forme de facilități fiscale, corespunzător situației de fapt a fiecăruia;

- îndrumarea operatorului economic care nu dispune de disponibilități pentru plata obligațiilor în vederea solicitării de eșalonare la plată sau angajării unui credit bancar informându-i că dobânzile bancare sunt deductibile din punct de vedere fiscal în raport cu accesoriile stabilite de organul fiscal care nu sunt deductibile;

Realizarea activităților specifice în cadrul acțiunilor de verificare a situației fiscale personale privind impozitul pe venit și verificare documentară, cuprinse în programele de activitate;

- realizarea numărului de verificări a situației fiscale personale conform nivelului planificat al indicatorilor specifici monitorizați în anul 2023, stabilit la:

\* un minim de 4 rapoarte încheiate pentru grad profesional superior și grad profesional principal, respectiv la un minim de 3 rapoarte încheiate pentru grad profesional asistent;

- realizarea numărului de verificări documentare conform nivelului planificat al indicatorilor specifici monitorizați în anul 2023, stabilit la:

\* un minim de 3 acțiuni de verificare documentară pentru grad profesional superior și grad profesional principal, respectiv la un minim de 2 verificări documentare încheiate - pentru grad profesional asistent

- realizarea minimă de 65% a ponderii numărului deciziilor de impunere în total acțiuni finalizate ;

- se va continua procesul de perfecționare profesională a personalului angajat.

#### **IV. Modernizarea sistemelor de plată a impozitelor și taxelor prin trezoreria statului**

Tot o prioritate în anul 2023 este și îmbunătățirea sistemelor de plată prin trezoreria statului. În acest sens, întreprinzându-se următoarele acțiuni:

- implementarea procedurii de subscriere a titlurilor de stat destinate populației, prin intermediul unităților operative ale Trezoreriei Statului în cadrul Programului TEZAUR, prin Spațiul Privat Virtual;

- Intensificarea procesului de verificare, monitorizare, raportare a situațiilor financiare a angajamentelor legale și a bugetelor instituțiilor publice;

- monitorizarea depunerii situațiilor lunare, trimestriale, anuale ale entităților publice, prin sistemului electronic de raportare ForexeBug.

- continuarea procesului de implementare a utilizării formularului “Ordin de plată multiplu electronic”.
- îmbunătățirea activității de pregătire profesională a personalului, prin participarea la cursuri de pregătire și sesiuni de comunicare.

#### V. Proiecte de digitalizare

În vederea atingerii obiectivelor strategice propuse, ANAF contribuie la realizarea unei serii de proiecte de digitalizare a cărui implementare la nivel central și teritorial va produce efecte vizibile în toate domeniile de activitate. Printre proiectele de digitalizare ce urmează a fi implementate și la nivelul DGRFP-urilor, enumerăm următoarele:

##### 1. Servicii fiscale eficiente pentru administrație și cetățeni - SFERA

- actualizarea sistemelor informatice de administrare fiscală a contribuabililor și asigurarea interoperabilității acestora cu sistemele informatice ale instituțiilor statului care dețin și pot furniza informații utile în activitatea de colectare a impozitelor/taxelor.

##### 2. Administrație performantă prin informație consolidată - APIC

- implementarea unei platforme de tip Big Data ce va permite gestionarea unui volum masiv de date (structurate și nestructurate), analiză și modelare predictivă, implementarea unui instrument informatic integrat care să asigure realizarea analizei de risc fiscal în mod automat.

##### 3. Sistem de facturare electronică

- implementarea platformei informatice business-to-business pusă la dispoziția companiilor pentru emiterea și primirea facturilor, corelată cu un sistem complex de analiză privind obligațiile și veniturile fiscale.

Prin OPANAF nr.12/2022 au fost stabilite produsele cu risc fiscal ridicat comercializate în relația B2B (operator economic-operator economic):

- legume, fructe, rădăcini și tuberculi alimentari, alte plante comestibile;
- băuturi alcoolice;
- construcții noi, așa cum sunt menționate la articolul 292 alin. 2 lit. f din Codul Fiscal;
- produse minerale (apă minerală naturală, nisip și pietriș);
- îmbrăcăminte și încălțăminte.

Pentru aceste produse, furnizorii pot în perioada 01 aprilie - 30 iunie 2022 să transmită facturile emise în sistemul național privind factura electronica RO e-Factura, indiferent dacă destinatarii sunt sau nu înregistrați în Registrul RO e-Factura. Iar începând cu 01 iulie 2022, este obligatorie transmiterea facturilor emise în sistemul

național privind factura electronica RO e-Factura, indiferent dacă destinatarul este sau nu înregistrat în Registrul RO e-Factura.

4. Dezvoltarea serviciilor electronice și telefonice oferite contribuabililor prin Call-Center

Extinderea capacității Call-center-ului, prin oferirea de servicii electronice și telefonice, care să ofere sprijin contribuabililor în vederea conformării.

5. Creșterea capacității administrative a MFP și a instituțiilor subordonate în vederea îmbunătățirii interacțiunii cetățenilor și mediului de afaceri pentru obținerea de servicii electronice extinse prin portalul ANAF.

Extinderea gamei de servicii electronice accesibile prin dispozitive mobile, în scopul facilitării îndeplinirii obligațiilor fiscale și nefiscale și a plății taxelor.

Îmbunătățirea portalului ANAF, portalului MFP, SPV și dezvoltarea aplicației de mobil.

6. Sistemul informatic NOES (Nivelul Operativ al Executării Silite) - Îmbunătățirea procesului de executare silită.

7. Sistemul informatic One Stop Shop - Pachetul TVA privind comerțul electronic

8. Extinderea sistemului - AEOI\_RO (Automatic Exchange of Information) cu funcționalități specifice:

Realizarea unui schimb de informații relevant pentru administrarea și aplicarea legilor interne ale Statelor Membre ale Uniunii Europene pentru toate tipurile de taxe și impozite percepute de către sau în numele unui Stat Membru sau al subdiviziunilor teritoriale sau administrative ale acestuia.

**DIRECTOR GENERAL,  
Ioan POP**