



MINISTERUL FINANTELOR
Agenția Națională de
Administrare Fiscală

Direcția Generală Regională a
Finanțelor Publice - Cluj-Napoca



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Cluj-Napoca

Piața Avram Iancu, nr. 19
Cluj-Napoca, jud. CLUJ
Tel : 0264 593.328
Fax : 0264 592.489
e-mail : petitii.anaf.cj@anaf.ro

BULETIN INFORMATIV D.G.R.F.P. CLUJ-NAPOCA

2022



1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea D.G.R.F.P. Cluj-Napoca

- Hotărârea Guvernului României nr.520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală cu modificările și completările ulterioare, poate fi accesată prin link-ul https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/structura_cluj/despre_noi/organizare_cluj
- Ordinul nr.3127/2018 al Presedintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind aprobarea structurii organizatorice a direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice Iași, Galați, Ploiești, Craiova, Timișoara, Cluj-Napoca și Brașov;
- Ordinul nr. 322/2016 al presedintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind aprobarea statului de funcții al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov și al structurilor din cadrul acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2294/2017 al presedintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcțiilor Generale Regionale ale

Finanțelor Publice (aparat propriu și unități subordonate);

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare ;

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare ;

- Alte Hotărâri ale Guvernului, Ordonanțe de Urgență, Ordonanțe ale Guvernului, Ordine MFP, Ordine ANAF, Legi și alte acte normative cu incidență fiscală.



2. Structura organizatorică și atribuțiile D.G.R.F.P. Cluj-Napoca

2.1. Organigrama D.G.R.F.P Cluj-Napoca și a structurilor subordonate

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/structura_cluj/despre_noi/organizare_cluj

2.2. Atribuțiile D.G.R.F.P. Cluj - Napoca și a structurilor subordonate

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, care poate fi accesat prin link-ul,

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/structura_cluj/despre_noi/organizare_cluj

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj își desfășoară activitatea în următoarea structură:

- ☐ **Activitatea de Colectare;**
- ☐ **Activitatea de Inspecție Fiscală;**
- ☐ **Activitatea de Servicii Interne;**
- ☐ **Servicii Independente:**

Serviciul Juridic
Serviciul Soluționare Contestații
Birou Avize și Autorizații (Case de Marcat)
Birou Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Preturi Reglementate
Compartiment de Comunicare, Relații Publice și Mass-Media
Serviciul Audit Public Intern
Serviciul de Control
Compartimentul Intern de Prevenire și Protecție
Compartiment Informații Clasificate

□ **Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică**, care are în subordine unitățile operative ale trezoreriei statului organizate sub forma serviciilor/birourilor teritoriale trezorerie;

□ **Direcția Regională Vamală**, care are în subordine birourile vamale de interior și de frontieră. .
Începând cu data de 01 Aprilie 2022 Direcția Regională Vamală nu mai este subordonată D.G.R.F.P Cluj-Napoca.

Direcția generală regională a finanțelor publice este unitate teritorială cu personalitate juridică a Agenției Naționale de Administrare Fiscală prin care se realizează, în mod unitar, strategia și programul Guvernului în domeniul finanțelor publice și se aplică politica fiscală a statului. În cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice funcționează, ca structuri fără personalitate juridică:

- a) direcții regionale vamale până la data de 01 Aprilie 2022
- b) administrații județene ale finanțelor publice;
- c) servicii fiscale municipale;
- d) servicii fiscale orășenești;
- e) birouri fiscale comunale;
- f) birouri vamale de interior, până la data de 01 Aprilie 2022
- g) birouri vamale de frontieră, până la data de 01 Aprilie 2022

Direcția regională vamală are ca obiect de activitate aplicarea legislației în domeniul vamal și pentru accize, în mod uniform, imparțial, transparent și nediscriminatoriu, tuturor persoanelor fizice și juridice, indiferent de statutul lor juridic și de forma de organizare și funcționare a acestora.

Administrația județeană a finanțelor publice este unitatea fiscală teritorială, organizată la nivelul județului în municipiul reședință de județ, subordonată directorului general, prin care se realizează în plan teritorial, la nivelul menționat, atribuțiile Direcției regionale.

Serviciul fiscal municipal (din alte municipii decât cele reședință de județ) este unitatea fiscală teritorială organizată la nivelul municipiilor – altele decât cele reședință de județ, subordonată șefului de administrație, prin care se realizează în plan teritorial, la acest nivel, atribuțiile Direcției regionale.

Serviciul fiscal orășenesc este unitatea fiscală teritorială organizată la nivel de oraș, subordonată șefului de administrație, prin care se realizează în plan teritorial, la acest nivel, atribuțiile Direcției regionale.

Biroul fiscal comunal este unitatea fiscală teritorială organizată la nivel de mediu rural, subordonată șefului de administrație, prin care se realizează în plan teritorial, la acest nivel, atribuțiile Direcției regionale.

Biroul vamal de frontieră funcționează în subordinea direcției generale a vămilor din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și sub coordonarea directă a acestora și are ca obiect de activitate aplicarea legislației în domeniul vamal și pentru accize, conform legii, în mod uniform, imparțial, transparent și nediscriminatoriu, tuturor persoanelor fizice și juridice, indiferent de statutul lor juridic și de forma de organizare și funcționare a acestora, pe raza de competență.

Biroul vamal de interior funcționează în subordinea direcției regionale vamale și sub coordonarea acestora și are ca obiect de activitate aplicarea legislației în domeniul vamal și pentru accize, conform legii, în mod uniform, imparțial, transparent și nediscriminatoriu, tuturor persoanelor fizice și juridice, indiferent de statutul lor juridic și de forma de organizare și funcționare a acestora, pe raza de competență.

Atribuțiile fiecărei structuri a D.G.R.F.P Cluj-Napoca sunt prevăzute în Ordinul nr. 875/2014 al

Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală prin care s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice:

3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea D.G.R.F.P Cluj-Napoca

Ioan POP - Director General

Alin Cristian JUDE Director Executiv Colectare

Corina CÂMPAN - Director Executiv Servicii Interne

Viorel MOLDOVAN - Director Executiv Inspecție Fiscală

Maria MUREȘAN - Director Executiv Trezorerie

D.G.R.F.P. Cluj-Napoca este organizată pe cinci activități importante:

- ☐ Colectare
- ☐ Inspecție Fiscală
- ☐ Trezorerie
- ☐ Servicii Interne
- ☐ Direcția Regională Vamală,

care sunt susținute în vederea funcționării în parametrii maximi și de **serviciile independente** din cadrul D.G.R.F.P. Cluj-Napoca

Funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice

Alin RADU, inspector superior

Telefon: 0264 705 506

Formular de contact - <https://www.anaf.ro/asistpublic/>

4. Coordonatele de contact ale D.G.R.F.P. Cluj-Napoca și structurilor subordonate

4.1. Datele de contact

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/contact_cluj/contact

4.2. Programul de funcționare

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/contact_cluj/program

5. Program de audiențe

https://static.anaf.ro/static/10/Cluj/cj_pr_audiente.pdf

Înscrierea pentru audiențe se realizează prin intermediul Formularului de contact

https://static.anaf.ro/static/10/Cluj/CJ_cerere_audienta

6. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

Bugetul de cheltuieli pe anul 2022

https://static.anaf.ro/static/10/Cluj/dgrfpcj_buget_2022.pdf

Bilanțul contabil la 31.12.2022

https://static.anaf.ro/static/10/Cluj/dgrfpcj_bilant_31dec2022.pdf

7. Obiectivele și strategiile proprii ale D.G.R.F.P. Cluj-Napoca pe anul 2022

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/structura_cluj/despre_noi/programe

8. Lista cuprinzând documentele de interes public publicate din oficiu

- **Strategia și obiectivele D.G.R.F.P Cluj-Napoca**

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/structura_cluj/despre_noi/programe

- **Datele de contact ale persoanei desemnate cu primirea solicitărilor în baza Legii nr.544/2001**

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/info_cluj/informatii_interes_public/responsabil_cluj

- **Modele de Cerere de informații de interes public și respectiv de Reclamație administrativă**

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/info_cluj/informatii_interes_public/formular_1544

- **Raport de evaluare a implementării Legii nr.544/2001**

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/info_cluj/informatii_interes_public/raport_1544

- **Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil și execuția bugetară**

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/info_cluj/informatii_interes_public/buget_bilant

- **Raportul de performanță al D.G.R.F.P. D.G.R.F.P Cluj-Napoca**

https://static.anaf.ro/static/10/Cluj/cluj_raport_performanta_2022.pdf

- **Buletinul informativ al D.G.R.F.P Cluj-Napoca**, publicat pe site-ul www.anaf.ro, pagina D.G.R.F.P Cluj-Napoca, Secțiunea Info D.G.R.F.P Cluj-Napoca, Informații publice ale D.G.R.F.P Cluj-Napoca

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/info_Cluj/info_publice

- **Situația drepturilor salariale stabilite potrivit legii**

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/info_cluj/venituri_nete

- **Date cu caracter personal**

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/info_cluj/informatii_interes_public/protectia_datelor

- **Notă de informare privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal**

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/info_cluj/informatii_interes_public/protectia_datelor

- **Principiile și normele de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică**

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/info_cluj/informatii_interes_public/cod_cluj

9. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii, la nivelul D.G.R.F.P. Cluj-Napoca și structurilor subordonate:

- Adrese, solicitări, răspunsuri, cereri, corespondență;
- Registre de corespondență, de intrări/ieșiri, alte documente de evidență a corespondenței;
- Situații, statistici, raportări, centralizări, analize, planuri, programe;
- Referate, procese-verbale, borderouri, opisuri.

10. Modalități de contestare a deciziei D.G.R.F.P. Cluj-Napoca sau a structurilor subordonate în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public

Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate sunt prevăzute în art. 21 și art. 22 din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, și anume:

„ART. 21

(1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi (Legea 544/2001) constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

(2) Împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

(3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

ART. 22

(1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 (termen de furnizare a răspunsului la solicitarea de informații de interes public).

(2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

(3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului.

(4) Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.

(5) Atât plângerea, cât și recursul se judecă în instanță, în procedură de urgență, și sunt scutite de taxă de timbru. ” (Legea 544/2001)

Astfel, în cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în Legea nr. 544/2001, aceasta poate depune:

- reclamație - se depune la directorul general al D.G.R.F.P. Cluj-Napoca sau la șeful A.J.F.P. unde a fost înregistrată solicitarea, în termen de 30 zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată despre refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001.
- plângere – se depune la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază petiționarul sau în a cărei rază teritorială se află sediul D.G.R.F.P. Cluj-Napoca/ A.J.F.P. unde a fost înregistrată solicitarea, în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Compartimentul Comunicare, Relații Publice și Mass Media