



MINISTERUL FINANTELOR

**Agencia Națională de
Administrare Fiscală**

**Direcția Generală Regională a
Finanțelor Publice - Cluj-Napoca**



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Cluj-Napoca

Piața Avram Iancu, nr. 19
Cluj-Napoca, jud. CLUJ
Tel : 0264 593.328
Fax : 0264 592.489
e-mail : petitii.anaf.cj@anaf.ro

BULETIN INFORMATIV D.G.R.F.P. CLUJ-NAPOCA 2021

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea D.G.R.F.P. Cluj-Napoca

- Hotărârea Guvernului României nr.520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală cu modificările și completările ulterioare, poate fi accesată prin lin-kul https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/structura_cluj/despre_noi/organizare_cluj
- Ordinul nr.3127/2018 al Presedintelui Agentiei Nationale de Administrare Fiscala privind aprobarea structurii organizatorice a directiilor generale regionale ale finantelor publice Iași, Galați, Ploiești, Craiova, Timișoara, Cluj-Napoca și Brașov;
- Ordinul nr. 322/2016 al presedintelui Agentiei Nationale de Administrare Fiscala privind aprobarea statului de functii al Directiei Generale Regionale a Finantelor Publice Brasov și al structurilor din cadrul acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2294/2017 al presedintelui Agentiei Nationale de Administrare Fiscala privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Directiilor Generale Regionale ale Finantelor Publice (aparatură proprie si unitati subordonate);
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările si completările ulterioare
- Ordonanta de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare ;
- Alte Hotărâri ale Guvernului, Ordonanțe de Urgență, Ordonanțe ale Guvernului, Ordine MFP, Ordine ANAF, Legi și alte acte normative cu incidență fiscală.

2. Structura organizatorică și atribuțiile D.G.R.F.P. Cluj-Napoca

2.1. Organigrama D.G.R.F.P Cluj-Napoca și a structurilor subordonate

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/structura_cluj/despre_noi/organizare_cluj

2.2. Atribuțiile D.G.R.F.P. Cluj și a structurilor subordonate

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, care poate fi accesat prin link-ul,

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/structura_cluj/despre_noi/organizare_cluj

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj își desfășoară activitatea în următoarea structură:

- ☐ **Activitatea de Colectare;**
- ☐ **Activitatea de Inspecție Fiscală;**
- ☐ **Activitatea de Servicii Interne;**
- ☐ **Servicii Independente:**

Serviciul Juridic

Serviciul Soluționare Contestații

Birou Avize și Autorizații (Case de Marcat)

Birou Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Preturi Reglementate

Compartiment de Comunicare, Relații Publice și Mass-Media

Serviciul Audit Public Intern

Serviciul de Control

Compartimentul Intern de Prevenire și Protecție

Compartiment Informații Clasificate

☐ **Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică**, care are în subordine unitățile operative ale trezoreriei statului organizate sub forma serviciilor/birourilor teritoriale trezorerie;

☐ **Direcția Regională Vamală**, care are în subordine birourile vamale de interior și de frontieră

Direcția generală regională a finanțelor publice este unitate teritorială cu personalitate juridică a Agenției Naționale de Administrare Fiscală prin care se realizează, în mod unitar, strategia și programul Guvernului în domeniul finanțelor publice și se aplică politica fiscală a statului. În cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice funcționează, ca structuri fără personalitate juridică:

- a) direcții regionale vamale;
- b) administrații județene ale finanțelor publice;
- c) servicii fiscale municipale;
- d) servicii fiscale orășenești;
- e) birouri fiscale comunale;
- f) birouri vamale de interior;
- g) birouri vamale de frontieră.

Direcția regională vamală are ca obiect de activitate aplicarea legislației în domeniul vamal și pentru accize, în mod uniform, imparțial, transparent și nediscriminatoriu, tuturor persoanelor fizice și juridice, indiferent de statutul lor juridic și de forma de organizare și funcționare a acestora.

Administrația județeană a finanțelor publice este unitatea fiscală teritorială, organizată la nivelul județului în municipiul reședință de județ, subordonată directorului general, prin care se realizează în plan teritorial, la nivelul menționat, atribuțiile Direcției regionale.

Serviciul fiscal municipal (din alte municipii decât cele reședință de județ) este unitatea fiscală teritorială organizată la nivelul municipiilor – altele decât cele reședință de județ, subordonată șefului de administrație, prin care se realizează în plan teritorial, la acest nivel, atribuțiile Direcției regionale.

Serviciul fiscal orășenesc este unitatea fiscală teritorială organizată la nivel de oraș, subordonată șefului de administrație, prin care se realizează în plan teritorial, la acest nivel, atribuțiile Direcției regionale.

Biroul fiscal comunal este unitatea fiscală teritorială organizată la nivel de mediu rural,

subordonată șefului de administrație, prin care se realizează în plan teritorial, la acest nivel, atribuțiile Direcției regionale.

Biroul vamal de frontieră funcționează în subordinea direcției generale a vămilor din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și sub coordonarea directă a acesteia și are ca obiect de activitate aplicarea legislației în domeniul vamal și pentru accize, conform legii, în mod uniform, imparțial, transparent și nediscriminatoriu, tuturor persoanelor fizice și juridice, indiferent de statutul lor juridic și de forma de organizare și funcționare a acestora, pe raza de competență.

Biroul vamal de interior funcționează în subordinea direcției regionale vamale și sub coordonarea acesteia și are ca obiect de activitate aplicarea legislației în domeniul vamal și pentru accize, conform legii, în mod uniform, imparțial, transparent și nediscriminatoriu, tuturor persoanelor fizice și juridice, indiferent de statutul lor juridic și de forma de organizare și funcționare a acestora, pe raza de competență.

Atribuțiile fiecărei structuri a D.G.R.F.P Cluj-Napoca sunt prevăzute în Ordinul nr. 875/2014 al Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală prin care s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice:

3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea D.G.R.F.P Cluj-Napoca

Ioan POP - Director General

Alin Cristian JUDE Director Executiv Colectare

Corina CÂMPAN - Director Executiv Servicii Interne

Viorel MOLDOVAN - Director Executiv Inspecție Fiscală

Liviu BUT - Director Executiv - Direcția Regională Vamală

Maria MUREȘAN - Director Executiv Trezorerie

D.G.R.F.P. Cluj-Napoca este organizată pe cinci activități importante:

- ☐ Colectare
- ☐ Inspecție Fiscală
- ☐ Trezorerie
- ☐ Servicii Interne
- ☐ Direcția Regională Vamală,

care sunt susținute în vederea funcționării în parametrii maximi și de **serviciile independente** din cadrul D.G.R.F.P. Cluj-Napoca.

Funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice

Alin RADU, inspector superior

Telefon: 0264 705 506

Formular de contact - <https://www.anaf.ro/asistpublic/>

4. Coordonatele de contact ale D.G.R.F.P. Cluj-Napoca și structurilor subordonate

4.1. Datele de contact

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/contact_cluj/contact

4.2. Programul de funcționare

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/contact_cluj/program

5. Program de audiențe

https://static.anaf.ro/static/10/Cluj/cj_pr_audiente.pdf

Înscrierea pentru audiențe se realizează prin intermediul Formularului de contact

https://static.anaf.ro/static/10/Cluj/CJ_cerere_audienta

6. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

Bugetul de cheltuieli pe anul 2021

https://static.anaf.ro/static/10/Cluj/dgrfpcj_buget_mai2021.pdf

Bilanțul contabil la 31.12.2021

https://static.anaf.ro/static/10/Cluj/dgrfpcj_bilant_31dec2021.pdf

7. Obiectivele și strategiile proprii ale D.G.R.F.P. Cluj-Napoca pe anul 2021

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/structura_cluj/despre_noi/programe

8. Lista cuprinzând documentele de interes public publicate din oficiu

- **Strategia și obiectivele D.G.R.F.P Cluj-Napoca**

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/structura_cluj/despre_noi/programe

- **Datele de contact ale persoanei desemnate cu primirea solicitărilor în baza Legii nr.544/2001**

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/info_cluj/informatii_interes_public/responsabil_cluj

- **Modele de Cerere de informații de interes public și respectiv de Reclamație administrativă**

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/info_cluj/informatii_interes_public/formular_1544

- **Raport de evaluare a implementării Legii nr.544/2001**

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/info_cluj/informatii_interes_public/raport_1544

- **Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil și execuția bugetară**

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/info_cluj/informatii_interes_public/buget_bilant

- **Raportul de performanță al D.G.R.F.P. D.G.R.F.P Cluj-Napoca**

https://static.anaf.ro/static/10/Cluj/cluj_raport_performanta_2021.pdf

- **Buletinul informativ al D.G.R.F.P Cluj-Napoca**, publicat pe site-ul www.anaf.ro, pagina D.G.R.F.P Cluj-Napoca, Secțiunea Info D.G.R.F.P Cluj-Napoca, Informații publice ale D.G.R.F.P Cluj-Napoca

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/info_Cluj/info_publice

- **Situația drepturilor salariale stabilite potrivit legii**

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/info_cluj/venituri_nete

- **Date cu caracter personal**

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/info_cluj/informatii_interes_public/protectia_datelor

- **Notă de informare privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal**

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/info_cluj/informatii_interes_public/protectia_datelor

- **Principiile și normele de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică**

https://www.anaf.ro/anaf/internet/Cluj/info_cluj/informatii_interes_public/cod_cluj

9. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii, la nivelul D.G.R.F.P. Cluj-Napoca și structurilor subordonate:

- Adrese, solicitări, răspunsuri, cereri, corespondență;
- Registre de corespondență, de intrări/ieșiri, alte documente de evidență a corespondenței;
- Situații, statistici, raportări, centralizări, analize, planuri, programe;
- Referate, procese-verbale, borderouri, opisuri.

10. Modalități de contestare a deciziei D.G.R.F.P. Cluj-Napoca sau a structurilor subordonate în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public

Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate sunt prevăzute în art. 21 și art. 22 din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, și anume:

„ART. 21

(1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi (Legea 544/2001) constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

(2) Împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

(3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate

împotriva celui vinovat.

ART. 22

(1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 (termen de furnizare a răspunsului la solicitarea de informații de interes public).

(2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

(3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului.

(4) Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.

(5) Atât plângerea, cât și recursul se judecă în instanță, în procedură de urgență, și sunt scutite de taxă de timbru. ." (Legea 544/2001)

Astfel, în cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în Legea nr. 544/2001, aceasta poate depune:

☐ reclamație - se depune la directorul general al D.G.R.F.P. Cluj-Napoca sau la șeful A.J.F.P. unde a fost înregistrată solicitarea, în termen de 30 zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată despre refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001.

☐ plângere – se depune la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază petiționarul sau în a cărei rază teritorială se află sediul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca/ A.J.F.P. unde a fost înregistrată solicitarea, în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Compartimentul Comunicare, Relații Publice și Mass Media