

DIRECTIA GENERALA REGIONALA A FINANTELOR PUBLICE CLUJ NAPOCA

Directia Servicii Interne/Serviciul resurse umane

Nr.CJR_DSI 570 20.01.2026

NOTA

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

În completarea adresei noastre nr.CJR_DGR_7805/12.12.2025 transmisă Universitatilor referitoare la posibilitatea desfășurării unor stagii de practică în cadrul structurilor din cadrul DGRFP Cluj-Napoca

Și

Ținând cont de numărul mare de solicitări ale studenților/masteranzilor de a efectua practica în instituția noastră, facem următoarele precizări:

- ✓ Studenții/masteranzii vor depune sau transmite electronic o solicitare (cerere) de efectuare a practicii în instituția noastră, în care vor preciza perioada în care doresc să efectueze practica precum și domeniul/specializarea de care sunt interesați (de ex. Tehnologia Informației/ Statistică și analiză de date în activitatea de colectare, inspecție fiscală, servicii interne,/ Contabilitate publică/ Informații fiscale/Asistență pentru contribuabili) în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică.
- ✓ În funcție de numărul de solicitări, domeniul/specializarea și perioada de efectuare a practicii, instituția noastră va face o repartizare a studenților către structurile din cadrul direcției generale sau administrațiilor județene din aria de competență, desemnând și un îndrumător. Această repartizare va fi comunicată fiecărui solicitant în timp util, pentru a putea fi menționat numele îndrumătorului în Convenția-cadru.
- ✓ Înainte de începerea propriu-zisă a stagiului, studenții vor prezenta la Serviciu Resurse Umane următoarele documente:
 - Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat, semnată de reprezentanții legali ai Universitatilor (3 exemplare în original)
 - CV în format european
 - Copia CI

De asemenea, studenții vor semna Angajamentul de confidențialitate, Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal și vor fi instruiți în legătură cu

securitatea si sanatatea in munca, apararea impotriva incendiilor si gestionarea starilor de urgenta in cadrul DGRFP Cluj Napoca.

Pe parcursul desfasurarii stagiului de practica se va semna Condicta de prezenta a studentilor/masteranzilor aflati in stagiu de practica in cadrul DGRFP Cluj Napoca, iar la final, indrumatorul desemnat va completa Raportul de evaluare a stagiului de practica.

Modelul Conventiei-cadru pentru stagiul de practica se va putea descarca de pe site-ul institutiei.

Facem mentiunea ca cererile pentru efectuarea practicii depuse pana la aceasta data sunt inregistrate in cadrul Serviciului resurse umane, studentii/masteranzii care nu au furnizat toate informatiile prevazute in prezenta Nota, sunt rugati sa faca completarile necesare (perioada/domeniul de care sunt interesati).

Repartizarea studentilor pe unitati de practica (directii/administratii/servicii) va fi comunicata de catre Serviciul resurse umane inainte de inceperea stagiului de practica.



DIRECTOR EXECUTIV

Daniela LAPUSAN

