



Ministerul Finanțelor
Agencia Națională de Administrare
Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice – Cluj-Napoca
Direcția Servicii Interne



Nr. Inregistrare: CJR-DSI-10.126/ 16.07.2025

APROBAT
ORDONATOR DE CREDITE
Director general DGRFP Cluj-Napoca
Ioan POP

AVIZAT
Director Executiv - DSI
Corina CAMPAN

SCRISOARE DE INTENȚIE

DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANȚELOR PUBLICE CLUJ-NAPOCA cu sediul în Cluj-Napoca intenționează să achiziționeze prin procedura proprie, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, servicii de paza, servicii de transport de valori, servicii de monitorizare a sistemelor de alarmare și intervenție pentru obiectivele aflate la sediul DGRFP Cluj-Napoca și la sediile unităților subordonate.

Cod unic al achiziției :4426336_2025_PAAPD1566438

1. Informații privind Autoritatea Contractantă:

Autoritatea contractantă - Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca, cu sediul în mun. Cluj-Napoca, P-ta Avram Iancu nr. 19. Instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Finanțelor Publice și cu finanțare de la bugetul de stat.

Modul de obținere a documentației de atribuire: Documentația pe baza căreia se va întocmi oferta se află atașată la prezentul anunț pe "[site-ul ANAF > DGRFP Cluj-Napoca > Licitații > Anunțuri de achiziție bunuri și servicii](#)".

Informații suplimentare se pot obține transmițând o solicitare de clarificare în acest sens la adresa de email Dorin.Misan.CJ@anaf.ro.

2. Tipul procedurii: procedura proprie conform art.68 și 111 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și a Notificării ANAP cu privire la achiziția serviciilor sociale și altor servicii specifice ca urmare a prevederilor legislative adoptate prin OUG nr.114/2020.

3. Descrierea succintă a achiziției: servicii de paza, servicii de transport de valori, servicii de monitorizare a sistemelor de alarmare și intervenție pentru obiectivele aflate la sediul DGRFP Cluj-Napoca și la sediile unităților subordonate.

Tipul contractului/acordului cadru: Acord cadru.

Durata contractului: 24 luni, începând cu data de 01.09.2025

Coduri CPV : Cod CPV: 79713000-5 Servicii de paza;

Cod CPV: 79711000-1 Servicii de monitorizare;

4. Valoarea estimata a achiziției publice pentru atribuirea acordului cadru - perioada 24 luni: **3.042.858,24 lei fara TVA, respectiv 3.621.001,31 lei TVA inclus**, în condițiile existenței fondurilor bugetare alocate cu aceasta destinație.

Contractele subsecvente se vor încheia pe o perioada de minim 1(una) luna si pe maxim 3(trei) luni. Datele propuse în calendarul estimativ reprezintă intenția autorității/entității contractante, nu un angajament ferm din partea autorității/entității contractante cu privire la atribuirea contractelor subsecvente, pornind de la ipoteza de lucru că nu vor apărea evenimente/circumstanțe imprevizibile care nu au putut fi luate în considerare la momentul inițierii procedurii de atribuire, respectiv vor fi asigurate și resursele financiare necesare.

Valoarea minima estimata a unui contract subsecvent (1 luna): =125.507,76 lei fara TVA.

Valoarea maxima estimata a unui contract subsecvent (3 luni): 376.523,28 lei fara TVA.

Valoarea minima estimata a acordului cadru (1 luna): = 125.507,76 lei fara TVA.

Valoarea maxima estimata a unui acord cadru (24 luni): = 3.042.858,24 lei fara TVA.

5. Garantii

Garantie de participare: 3.700,00 lei.

Garanția de buna execuție: 10% din valoarea contractului subsecvent.

6. Criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate pret", in conditiile respectarii in totalitate a cerintelor din prezentul caiet de sarcini.

Denumire factori de evaluare

1. Prețul ofertei - pondere 90% , punctaj maxim factor :90

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

In cazul in care operatorii economici au incheiate conventii prin care statul ofera anumite facilitati fiscale in baza Legii nr.76/2002, ofertantii vor avea in vedere la elaborarea ofertei financiare ca aceste conventii NU POT CONSTITUI MOTIV DE REDUCERE a tarifelor orare, avand in vedere faptul ca nu se cunoaste cu exactitate momentul inceperii derularii contractelor, iar aceste facilitati pot fi folosite doar in cadrul contractului unde presteaza respectivul salariat munca, intrucat subventiile se acorda pentru perioadele efectiv lucrate, perioadele anterioare incheierii contractului neputand fi luate in calcul.

2. Experienta managerului de securitate - pondere 10 %, punctaj maxim factor :10

Algoritmi de acordare a punctajului:

1. Pretul ofertei = punctajul se acorda astfel :

a) pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctaj maxim alocat ;

b) pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional , astfel : $P(n) = \frac{\text{Pret minim ofertat}}{\text{Pret } n} \times \text{punctaj maxim alocat}$

Ponderenta aferenta factorului "pret" a fost stabilita luand in considerare ca in cadrul caietului de sarcini au fost definite in mod clar si complet specificatiile tehnice ale obiectului achizitiei care ii satisfac necesitatile.

Scopul stabilirii nivelului ponderii la 90% alocat factorului "pret" in totalul criteriului de atribuire, il constituie achizitionarea de servicii in conditii de eficienta economica.

2. Experienta managerului de securitate = punctajul se acorda astfel :

a) pentru derularea a peste 3 contracte pana la 5 contracte(inclusiv), Autoritatea contractanta va acorda 2 puncte, reprezentand 1/5 din punctajul maxim obtinut pentru factorul de evaluare in cauza

b) pentru derularea a peste 5 contracte pana la 7 contracte(inclusiv), Autoritatea contractanta va acorda 5 puncte, reprezentand 1/2 din punctajul maxim obtinut pentru factorul de evaluare in cauza

c) pentru derularea a peste 7 contracte, Autoritatea contractanta va acorda 10 puncte.

7. Data limita pentru solicitarea de clarificari: 23.07.2025.

Orice ofertant care a intrat în posesia documentației de atribuire are dreptul de a solicita clarificări referitoare la prevederile acesteia. Orice solicitare de clarificare se adresează autorității contactante în scris.

8. Data, adresa și ora limită de primire a ofertelor: 30.07.2025, ora 16,00

Oferta va contine:propunerea tehnica, propunerea financiara, formularele anexate prezentei scrisori de intentie (semnate si datate) precum si documentele de la pct.13.

Ofertele se vor transmite în plic închis la sediul DGRFP Cluj-Napoca, P-ta A. Iancu nr.19, Cluj-Napoca, jud Cluj, cam.2(Registratura) pana la data de 30.07.2025, ora 16,00. Programul de lucru cu publicul al institutiei este luni-joi, ora 8,00-16,30 si vineri 8,00-14,00.

O ofertă poate fi retrasă și modificată numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de participare ori care este primita de catre DGRFP Cluj-Napoca dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

9. Ajustarea pretului

Pretul unitar se va ajusta în functie de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislatiei în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestatiei).Pe parcursul derulării contractului de achizitie publică de servicii, tariful prestatiei poate fi ajustat/actualizat astfel:

$Aa = Ap + / - (Ap \times a\%)$ unde;

Ap-pretul unitar exprimat ca tarif orar in urma procedurii,

Aa-pretul unitar exprimat ca tarif orar actualizat;

a%-procentul de crestere/scadere al salariului minim pe economie conform actelor normative.

In orice situatie, pretul acordului-cadru/ contractelor subsecvente poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul acordului-cadru/ contractelor subsecvente si cu încadrare în limitele fondurilor bugetare.

10. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

11. Sursa de finanțare: bugetul statului.

12. Instrucțiuni pentru ofertanți:

Oferta se va depune pentru prestarea de servicii de paza OBLIGATORIU pentru toate obiectivele cuprinse în caietul de sarcini si OBLIGATORIU pentru toate tipurile de servicii solicitate in acelasi caiet de sarcini, respectiv: servicii de paza, servicii de monitorizare si interventie a sistemelor de alarmare si servicii de transport valori.

Procedura nu se deruleaza pe loturi si se va incheia un singur acord cadru cu un singur prestator pentru serviciile cuprinse în caietul de sarcini: servicii de paza(pentru toate obiectivele), servicii de monitorizare si interventie si servicii de transport valori.

12.1.Criteriile de calificare și selecție:

• *Motive de excludere a ofertantului:*

Orice ofertant/subcontractant care se află în una din situațiile de la art.164 coroborat cu art.171 ,165 coroborat cu art.166 si art.167 coroborat cu art.171 din Legea nr.98/2016 nu este

eligibil, putând fi exclus din procedura de atribuire (daca în urma solicitărilor de clarificări nu vor demonstra eligibilitatea).

- Se vor aplica **regulile de evitare a conflictului de interese** stabilite prin art.59 și art.60 din Legea nr.98/2016. Lista persoanelor cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante (numele și funcția detinută), în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire se găsește anexată la prezenta Scrisoare de intenție

- **Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

Orice operator economic trebuie să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, sau faptul că deține o autorizație specială pentru prestarea serviciilor.

- **Capacitatea tehnică și/sau profesională:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că au prestat în ultimii trei ani, de la data limită de depunere a ofertelor, activități similare celor ce fac obiectul acordului-cadru.

- **Precizarea părții/partilor din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze:** În cazul subcontractării unor părți din contract, ofertantul va cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și date de contact ale acestora, partea/părți din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, prin prezentarea Acordului de subcontractare.

- Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, autoritatea contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

- Autoritatea contractantă nu poate stabili cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în ofertă, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

13. Documentele care vor însoți oferta:

- **Scrisoarea de înaintare, Fișa „Informații generale”** cuprinzând cel puțin responsabilul de procedura/contract și datele de contact ale acestuia, datele de corespondență, adresa de email pe care vor fi transmise solicitările de clarificări și comunicările procedurii

- Pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor privind neincadrarea la motive de excludere a ofertantului, capacitatea de exercitare a activității profesionale și capacitatea tehnică, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente:

(1) **Certificatul constatator emis de către Oficiul Registrului Comerțului** de pe lângă Tribunalul teritorial (*dovada a capacității de exercitare a activității profesionale-forma de înregistrare și obiectul de activitate*), iar pentru ofertanții străini, orice document echivalent emis în țara de rezidență (în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea în limba română efectuată în mod obligatoriu de către traducători autorizați) valabil la data depunerii, în copie certificată pentru conformitate cu originalul

(2) **Licența de funcționare privind prestarea serviciilor/alte documente**(*dovada a capacității de exercitare a activității profesionale*) emisă de entitatea competentă în domeniu, în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertei, în copie conform cu originalul. În cazul în care valabilitatea autorizației nu acoperă întreaga perioadă de derulare a contractului, operatorii economici vor depune un angajament prin care, în cazul în care sunt declarați câștigatori, se angajează că vor prelunge valabilitatea acesteia pe toată durata de derulare a contractului iar în situația în care nu se va realiza aceasta, contractul se va anula.

(3) **Declarație**(*dovada de neincadrare la motive de excludere*) asumată de către ofertanți (inclusiv asociați/subcontractanți /terți susținători) ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și îndeplinire a cerințelor de capacitate prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Se vor depune, odată cu declarația, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

(4) **Declarație privind inexistența conflictului de interese** (*dovada de neincadrare la motive de excludere*) care confirmă ca ofertantul (inclusiv asociați/subcontractanți/terți susținători) nu se afla în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

(5) **Declarație** prin care operatorii economici indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

(6) **Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani**, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați

14. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini.

15. Modul de prezentare a propunerii financiare: Se va prezenta Formularul de ofertă și anexa la Formularul de ofertă, astfel cum este menționat în caietul de sarcini.

16. Modalitatea de derulare a procesului de evaluare

Comisia de evaluare va deschide ofertele primite și va consemna documentele transmise de ofertanți. Ulterior va verifica conformitatea documentelor depuse de ofertanți cu solicitările autorității contractante, va solicita clarificări la documentele depuse de către aceștia (dacă este cazul) și va stabili clasamentul ofertanților.

Operatorul economic clasat pe primul loc va depune, la finalizarea evaluării, la solicitarea autorității contractante, ca documente justificative actualizate prin care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare în conformitate cu informațiile cuprinse în declarație, următoarele:

- Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, următoarele documente edificatoare, valabile la data prezentării, care probează/ confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat cât și pentru subcontractantul/ tertul sustinator declarați în oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; alte documente edificatoare, după caz.

- Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, următoarele documente edificatoare, valabile la data prezentării, care probează/ confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat, cât și pentru subcontractantul/ tertul sustinator declarați în oferta:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte, valabile la data prezentării:

- certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor la bugetele locale din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestuia.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare, valabile la data prezentării, eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, cazieri judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ tertului sustinator sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantul asociat/ subcontractantul/ tertul sustinator este stabilit.

C. Documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art 166 alin (2) din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (dacă este cazul);

● Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, următoarele documente edificatoare, valabile la data prezentării, care probează/ confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat cât și pentru subcontractantul/ tertul sustinator declarați în oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

● Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, pentru probarea/ confirmarea îndeplinirii cerințelor privind **situația tehnică și profesională**, de regulă, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

- prezentarea de documente justificative (copie lizibile cu mențiunea conform cu originalul) privind serviciile prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani. Ofertantul va face dovada, prin unul sau mai multe contracte, documente constatatoare, recomandări, procese verbale de recepție, orice alte documente relevante în susținerea cerinței (din care să reiasă valorile, datele și beneficiarii publici sau privați) că a prestat în ultimii 3 ani, calculați prin raportare inversă față de data limită de depunere a ofertelor, servicii similare cu cele care fac obiectul procedurii de achiziție publică

● Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, pentru probarea/ confirmarea îndeplinirii **condițiilor necesare participării la procedura proprie (cap.5 din caietul de sarcini)** documentele indicate în caietul de sarcini.

Toate documentele prezentate vor fi valabile la data la care se depun sau vor fi prezentate.

17. Dreptul de a solicita clarificări

(1) Orice ofertant - operator economic are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea ofertantului - operatorului economic.

(3) Răspunsurile la clarificări, însoțite de întrebările aferente, vor fi publicate pentru toți ofertanții - operatorii economici, fără a se dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective, nu mai târziu de 2 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, anexate anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

18. Alte informații

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a clasamentului refăcut prin luarea în considerare a punctajului obținut de ofertele respective pentru factorul de evaluare "prețul ofertei". În eventualitatea în care prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț).

Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și neconforme.

Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;

b) oferta nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia;

c) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii;

d) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin

- anunțul de participare;
- e) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;
 - f) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. hh) din Legea nr.98/2016;
 - g) ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
 - h) ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă;

Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- b) oferta nu respectă specificațiile tehnice și/sau condițiile financiare;
- c) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- d) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- e) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- f) în urma verificărilor se constată că propunerea financiară are un preț neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

19. Utilizarea căilor de atac

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr. 101/2016.

Serv. Administrativ, Investiții și Achiziții,
Cristina IOANA

Compartiment Achiziții Publice
Dorin Sorin MIȘAN



Ministerul Finanțelor Publice

Agencia Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice -
Cluj-Napoca
Direcția Servicii Interne
Serviciul Administrativ, Investiții și Achiziții



Nr. înregistrare: CJR-DSI-10.076/16.07.2025

APROBAT
ORDONATOR DE CREDITE
Director general DGRFP Cluj - Napoca
Ioan POP

AVIZAT
Director Executiv - DSI
Corina CAMPAN

CAIET DE SARCINI

"Servicii de paza, servicii de transport de valori, servicii de monitorizare a sistemelor de alarmare si interventie"

1. INFORMATII GENERALE

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca ("Achizitorul"), cu sediul în Piața Avram Iancu, nr. 19, Cluj-Napoca, intenționează să achiziționeze servicii de paza, servicii de transport de valori, servicii de monitorizare și intervenție a sistemelor de alarmare pentru obiectivele aflate la sediul DGRFP Cluj-Napoca și la sediile unităților subordonate, conform tabelului de mai jos.

Estimările de număr posturi, obiective și adrese aferente fiecărei locații sunt menționate în tabelul de mai jos din prezentul caiet de sarcini.

Prezentul caiet de sarcini stipulează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii ofertanți, specializați în domeniul pazei, pentru a participa la procedura proprie în vederea atribuirii acordului-cadru.

Paza patrimoniului aparținând Achizitorului urmează să se realizeze de către o firmă specializată ("Prestator"), prin paza umană cu personal calificat și autorizat, pe baza planurilor de paza întocmite la nivelul fiecărui obiectiv, în care se stabilesc în mod detaliat, numărul de posturi și amplasarea acestora, efectivul de personal de paza, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de paza, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții în domeniul pazei, precum și regulile de acces potrivit dispozițiilor conducerii Achizitorului. Scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura protecția obiectivelor, personalului, bunurilor și valorilor, în vederea desfășurării în bune condiții a activității unităților subordonate ale DGRFP Cluj-Napoca.

Cerințele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru toți participanții (numiți în continuare prestatori).

2. OBIECTUL ACHIZITIEI SI DURATA CONTRACTULUI

2.1. Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Cluj-Napoca intentioneaza sa achizitioneze “servicii de paza, servicii de transport de valori, servicii de monitorizare si interventie a sistemelor de alarmare” pentru o perioada de 24 luni incepand cu data de 01.09.2025, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire si adresa obiectiv	Nr. Posturi permanente	Nr. Posturi temporare	Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmare si interventie	Servicii de transport valori
0	1	2	3	4	5
1	Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Cluj-Napoca (inclusiv Trezoreria Cuj) P-ta A. Iancu,19 Cluj-Napoca	1	3	DA DA	
2	Serviciul Fiscal Municipal Gherla Str. Armeneasca nr. 63, Gherla	1	0	DA	DA
3	Administratia Judeteana a Finantelor Publice Bistrita-N. Str. 1 Decembrie nr. 6-8, Bistrita	1	1		
4	Serviciul Fiscal Orasenesc Targu Lapus (inclusiv Trezoreria Tg Lapus) Str. Doinei nr.5, Targu Lapus, Jud. Maramures	0	1	DA	DA
5	Serviciul Fiscal Orasenesc Viseu de Sus Str. 22 Decembrie nr.7, Viseu de Sus Jud. Maramures	0	1		
6	Administratia Judeteana a Finantelor Publice Satu Mare P-ta Romana nr. 3-5, Satu Mare	1	0		
7	Administratia Judeteana a Finantelor Publice Maramures, Baia Mare, str. Universitatii nr.23A, jud. Maramures	0	0	DA	
8	Trezoreria Viseu de Sus Str.Republicii nr.1, Viseu de Sus Jud. Maramures	0	0	DA	DA

Locatiile aferente serviciilor de paza

1) sediul Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Cluj-Napoca, P-ta A. Iancu,19 Cluj-Napoca:

- 1 post permanent, neinarmat, fix: 24 ore/zi calendaristica intre orele 0 - 24 cu misiunea principala de supraveghere acces in incinta in timpul orelor de program al institutiei, respectiv dupa aceste ore se transforma in post mobil cu misiune de patrulare si control al cladirii si spatiilor anexe; personalul cu atributii de paza apartinand societății specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa si spray lacrimogen, in conformitate cu prevederile planului de paza;

- 1 post temporar, neinarmat, mobil: 8,00 ore/ zi lucratoare intre orele 8,00 - 16,00 (luni, marti, miercuri, joi si vineri), 5 zile lucratoare/saptamana, cu misiunea principala de supraveghere in incinta (sala 1, sala 10) si pastrarea unui climat civilizat de conduita in sediul institutiei; personalul cu atributii de paza apartinand societății specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa si spray lacrimogen, in conformitate cu prevederile planului de paza;

- 1 post temporar, neinarmat, fix: aproximativ 8,00 ore/ zi lucratoare, 5 zile lucratoare/saptamana (luni, marti, miercuri, joi, vineri) estimat in intervalul orar 8,00 - 16,00, cu misiunea principala de supraveghere in incinta si pastrarea unui climat civilizat de conduita (Trezoreria Cluj); personalul cu atributii de paza apartinand societății specializate de pază și protecție va fi dotat cu mijloace de autoaparare constand in tomfa si spray iritant lacrimogen;

- 1 post temporar, neinarmat, fix: aproximativ 8,00 ore/zi lucratoare, 5 zile lucratoare/saptamana (luni, marti, miercuri, joi, vineri) estimat in intervalul orar 8,00 - 16,00; (corpul nou de cladire), cu misiunea principala de supraveghere in incinta si pastrarea unui climat civilizat de conduita; personalul cu atributii de paza apartinand societății specializate de pază și protecție va fi dotat cu mijloace de autoaparare constand in tomfa si spray iritant lacrimogen;

2.) sediul Serviciul Fiscal Municipal Gherla, Str. Armeneasca nr. 63, Gherla:

- 1 post permanent, neinarmat, fix: 24 ore/zi calendaristica intre orele 0 - 24 cu misiunea principala de supraveghere acces in incinta in timpul orelor de program al institutiei, respectiv dupa aceste ore se transforma in post mobil cu misiune de patrulare si control al cladirii si spatiilor anexe; personalul cu atributii de paza apartinand societății specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa si spray lacrimogen, in conformitate cu prevederile planului de paza;

3.) sediul Administratia Judeteana a Finantelor Publice Bistrita-N. Str. 1 Decembrie nr. 6-8, Bistrita:

- 1 post permanent, neinarmat, fix: 24 ore/zi calendaristica intre orele 0 - 24 cu misiunea principala de supraveghere acces in incinta in timpul orelor de program al institutiei, respectiv dupa aceste ore se transforma in post mobil cu misiune de patrulare si control al cladirii si spatiilor anexe; personalul cu atributii de paza apartinand societății specializate de pază și protecție va fi dotat cu mijloace de autoaparare constand in tomfa si spray iritant lacrimogen;

- 1 post temporar, neinarmat, mobil: 8,00 ore/zi lucratoare intre orele 8,00 - 16,00, 5 zile lucratoare/saptamana (luni, marti, miercuri, joi, vineri), cu misiunea principala de supraveghere acces personal in incinta, patrulare si control al cladirii si spatiilor anexe, pastrarea unui climat civilizat de conduita in sediul institutiei; personalul cu atributii de paza apartinand societății specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa si spray lacrimogen, in conformitate cu prevederile planului de paza;

4.) sediul Serviciul Fiscal Orasenesc Targu Lapus, Str. Doinei nr.5, Targu Lapus, Jud. Maramures:

- 1 post temporar, neinarmat, mobil: 8,00 ore/zi lucratoare intre orele 8,00 - 16,00, 5 zile lucratoare/saptamana (luni, marti, miercuri, joi, vineri), cu misiunea principala de supraveghere acces personal in incinta, patrulare si control al cladirii si spatiilor anexe, pastrarea unui climat civilizat de conduita in sediul institutiei; personalul cu atributii de paza apartinand societății specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa si spray lacrimogen, in conformitate cu prevederile planului de paza;

5.) sediul Serviciul Fiscal Orasenesc Viseu de Sus, Str. 22 Decembrie nr.7, Viseu de Sus, Jud. Maramures:

- 1 post temporar, neinarmat, mobil: 8,00 ore/zi lucratoare intre orele 8,00 - 16,00, 5 zile lucratoare/saptamana (luni, marti, miercuri, joi, vineri), cu misiunea principala de

supraveghere acces personal în incintă, patrulare și control al clădirii și spațiilor anexe, păstrarea unui climat civilizat de conduită în sediul instituției; personalul cu atribuții de pază aparținând societății specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa și spray lacrimogen, în conformitate cu prevederile planului de pază;

6.) sediul Administrația Județeană a Finanțelor Publice Satu Mare, P-ta Romană nr.3-5, Satu Mare:

- 1 post permanent, neînarmat, fix: 24 ore/zi calendaristică între orele 0 - 24 cu misiunea principală de supraveghere acces în incintă în timpul orelor de program al instituției, respectiv după aceste ore se transformă în post mobil cu misiune de patrulare și control al clădirii și spațiilor anexe; personalul cu atribuții de pază aparținând societății specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa și spray lacrimogen, în conformitate cu prevederile planului de pază;

Locațiile aferente serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmare și intervenție

- 1.) sediul Trezoreriei Cluj Napoca - punct de încasare Piața Avram Iancu nr 19;
- 2.) sediul Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca, Cluj Napoca, Piața Avram Iancu nr 19, Comp. Informații Clasificate, jud. Cluj;
- 3.) sediul AJFP Maramureș, Baia Mare, str. Universității nr.23A, jud. Maramureș;
- 4.) sediul Trezoreriei Targu Lapus, Str. Doinei nr.5, Targu Lapus, Jud. Maramureș;
- 5.) sediul Trezoreriei Viseu de Sus, Str. Republicii nr.1, Viseu de Sus, Jud. Maramureș;
- 6.) sediul Trezoreriei Gherla, Str. Armeneasca nr. 63, Gherla, jud. Cluj;

Serviciile constau în:

- monitorizarea **sistemului tehnic de securitate** 24/24,7 zile/săptămână și preluarea la dispeceratul de supraveghere al Prestatorului a semnalelor transmise privind efracția, sabotaj, panică, incendiu, după caz;
- asigurarea intervenției cu echipaje special instruite și dotate în cel mai scurt timp posibil: maxim **10/8 minute (zi/noapte)**, calculat de la momentul la care semnalul /informația a ajuns în dispeceratul Prestatorului, conform reglementărilor în vigoare; intervenția echipajelor se realizează atât în scopul protejării Achizitorului, cât și pentru prevenirea producerii de pagube materiale/diminuării în cazul în care acestea s-au produs;

Locațiile aferente serviciilor de transport valori

Pentru asigurarea siguranței valorilor transportate în conformitate cu prevederile art.57, alin.(1) lit. c și art.61 din HG. nr. 301/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, „derularea transporturilor bunurilor și valorilor se realizează cu respectarea următoarelor cerințe minime: c) transporturile bunurilor și valorilor în quantum sau cu o valoare cuprinsă între 10.000 și 150.000 euro ori echivalentul în lei se asigură cu mijloace de transport blindate, semiblandate sau special amenajate, însoțite cu personal de pază propriu calificat și atestat ori agenți ai unei societăți specializate de pază și protecție, înarmați cu arme de foc, în condițiile legii. Se va respecta următoarea procedură de predare-preluare a valorilor transportate: prestatorul va prelua de la casieria Achizitorului sacul cu valori și un exemplar din borderoul însoțitor al numerarului (document completat în 3 ex.) și împreună cu reprezentantul Achizitorului va urma ruta desemnată, până în interiorul unității de credit asistând la predarea monetarului personalului bancii.

1.) sediul Trezoreriei Gherla, Gherla, jud. Cluj; transportul valorilor se va face de la sediul trezoreriei la sediul instituției de credit unde își are deschis contul de disponibil, aflată în aceeași localitate;

- 2.) sediul Trezoreriei Tg. Lapus, Targu Lapus, Jud. Maramures; transportul valorilor se va face de la sediul trezoreriei la sediul institutiei de credit unde isi are deschis contul de disponibil, aflata in aceeasi localitate;
- 3.) sediul Trezoreriei Viseu de Sus, Viseu de Sus, Jud. Maramures; transportul valorilor se va face de la sediul trezoreriei la sediul institutiei de credit unde isi are deschis contul de disponibil, aflata in aceeasi localitate;

2.2. Cantitati si valori estimate

Valoarea estimata a achizitiei publice pentru acordul cadru - perioada 24 luni:
3.042.858,24 lei fara TVA, respectiv 3.621.001,31 lei TVA inclus lei TVA.

Valoarea estimata a achizitiei avand ca obiect servicii de paza, servicii de monitorizare si interventie a sistemelor de alarmare si servicii de transport valori a fost stabilita in baza contractelor similare aflate in prezent in derulare, respectiv in baza preturilor operatorilor economici de profil prezenti in catalogul electronic din SEAP, cu incadrarea in limitele fondurilor bugetare.

Calculul valorilor estimate s-a realizat dupa urmatorul algoritm:

a) Cantitati si valori minime maxime estimate acord cadru

Valoarea minima estimata a acordului cadru (1 luna) = 125.507,76 lei fara TVA.

1.) Servicii de paza:

- 6 posturi temporare : tarif lei/ora/agent x8 ore x 22 zile lucratoare/luna x 1 luna x 6 posturi
- 4 posturi permanente: tarif lei/ora/agent x24 ore/zi x 30 zile calendaristice x 1 luna x 4 posturi

2.) Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmare si interventie:

- 6 obiective: tarif lei/luna x6 obiective x 1 luna

3.) Servicii de transport valori:

- 3 obiective: tarif lei/transport x22 zile lucratoare x 1 luna x 3 obiective

Valoarea maxima estimata a acordului cadru (24 luni) = 3.042.858,24 lei fara TVA.

1.) Servicii de paza:

- 6 posturi temporare: tarif lei/ora/agent x 8ore x 22 zile lucratoare/luna x 24 luni x 6 posturi
- 4 posturi permanente: tarif lei/ora/agent x 24ore/zi x 730 zile calendaristice x 4 posturi

2.) Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmare si interventie:

- 6 obiective: tarif lei/luna x 6 obiective x 24 luni

3.) Servicii de transport valori:

- 3 obiective: tarif lei/transport x 22 zile lucratoare x 24 luni x 3 obiective

b) Cantitati si valori minime si maxime ale contractelor subsecvente

Contractele subsecvente se vor incheia pe o perioada de minim 1(una) luna si pe maxim 3 (trei) luni, in functie de creditele de angajament aprobate. Datele propuse in calendarul estimativ reprezinta intentia autoritatii/entitatii contractante, nu un angajament ferm din partea autoritatii/entitatii contractante cu privire la atribuirea contractelor subsecvente, pornind de la ipoteza de lucru ca nu vor aparea

evenimente/circumstanțe imprevizibile care nu au putut fi luate în considerare la momentul inițierii procedurii de atribuire, respectiv vor fi asigurate și resursele financiare necesare.

Valoarea minima estimata a unui contract subsecvent (1 luna) = 125.507,76lei fara TVA.

1.) Servicii de paza:

- 6 posturi temporare : tarif lei/ora/agent x8 ore x 22 zile lucratoare/luna x 1 luna x 6 posturi
- 4 posturi permanente: tarif lei/ora/agent x24 ore/zi x 30 zile calendaristice x 1 luna x 4 posturi

2.) Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmare si interventie:

- 6 obiective: tarif lei/luna x6 obiective x 1 luna

3.) Servicii de transport valori:

- 3 obiective: tarif lei/transport x22 zile lucratoare x 1 luna x 3 obiective

Valoarea maxima estimata a unui contract subsecvent (3 luni) = 376.523,28 lei fara TVA

1.) Servicii de paza:

- 6 posturi temporare: tarif lei/ora/agent x 8ore x 22 zile lucratoare/luna x 3 luni x 6 posturi
- 4 posturi permanente: tarif lei/ora/agent x 24ore/zi x 90 zile calendaristice x 4 posturi

2.) Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmare si interventie:

- 6 obiective: tarif lei/luna x6 obiective x 3 luni

3.) Servicii de transport valori:

- 3 obiective: tarif lei/transport x22 zile lucratoare x 3 luni x 3 obiective

Prestatorul va accepta eventualele schimbari de program, in functie de modificarile in orarul de functionare al institutiilor deservite.

Modificarile de program in cadrul sediilor institutiilor vor fi transmise de Achizitor cu minim 24 ore inainte, astfel incat sa poata fi luate toate masurile de indeplinire a sarcinilor si obiectivelor stabilite prin contract.

Pe parcursul derularii acordului cadru vor putea fi operate modificari in privinta tipului postului (din post temporar in post permanent sau invers), respectiv vor putea fi suplimentate posturile atunci cand prin planurile de paza se va prevedea astfel de modificari si vor putea fi suplimentate obiectivele pentru care se monitorizeaza sistemele de alarmare (ca urmare a implementarii acestor sisteme).

3. SCOPUL ACHIZITIEI

Serviciile de paza, servicii de transport de valori, servicii de monitorizare si interventie a sistemelor de alarmare constau in asigurarea pazei cu personalul necesar, calificat si autorizat conform legislatiei in vigoare.

Prestatorul va asigura serviciile mai sus mentionate cu personal specializat conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectiei persoanelor si a Hotararii Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003.

Paza va fi asigurata atat la exteriorul cat si in interiorul obiectivului, prin posturi permanente si temporare, perimetrele si zonele de patrulare vor fi stabilite prin planul de paza. Transportul valori se va face in baza planului de pază a transporturilor bunurilor și valorilor, care va fi actualizat conform prevederilor HG nr. 301/2012. Dupa semnarea

contractului, achizitorul în colaborare cu prestatorul va elabora, actualiza, modifica, după caz planurile de pază și cele pentru transportul bunurilor și valorilor, aferente prezentei achiziții și ulterior transmite spre avizare către Inspectoratul de poliție. Se vor avea în vedere prevederile art.6 din HG nr.301/2012, și anume ca "nu se întocmește plan de pază în situația în care măsurile de securitate a obiectivului, adoptate ca rezultat al analizei de risc la securitatea fizică, prevăd utilizarea numai a sistemelor tehnice de alarmare, monitorizare și intervenție, fără a se institui pază cu personal uman".

4. SPECIFICATII TEHNICE

4.1 Specificații tehnice privind achiziția serviciilor de pază

Activitatea de pază este reglementată prin *Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, republicată cu modificările și completările ulterioare și *HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor* cu modificările și completările ulterioare.

Serviciile ce urmează a fi achiziționate sunt servicii de pază și protecție a bunurilor, valorilor și persoanelor la sediile unităților subordonate ale DGRFP Cluj-Napoca, respectiv la sediul în care își desfășoară activitatea unitatea subordonată a DGRFP Cluj-Napoca, în care funcționează unitatea Trezoreriei statului/administrației județene/servicii municipale/servicii orășenești.

Locațiile în care se vor presta serviciile de pază sunt cele menționate la pct.2., respectiv "locatii aferente serviciilor de pază".

Durata acordului cadru este 24 luni, începând cu data de 01.01.2025.

Prestatorul va asigura conform solicitărilor Achizitorului serviciile care fac obiectul prezentei proceduri în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, normelor interne specifice obiectivului precum și prevederilor documentelor întocmite în incinta fiecărui obiectivului pe linia: accesului, pazei, normelor de protecția mediului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și a protecției informațiilor clasificate.

Paza obiectivelor se organizează și se execută pe baza planului de pază, întocmit de Achizitor, în conformitate cu legislația în vigoare, fără a se modifica datele incluse în prezentul caiet de sarcini.

Locul de dispunere a locurilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerariul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi, sunt stabilite de reprezentantul Achizitorului în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale regulamentelor sale, acestea fiind stipulate în planul de pază al fiecărui obiectiv.

Prestatorul acționează pentru apărarea integrității obiectivelor folosind echipamentul din dotare, în condițiile legii și cooperează cu celelalte forțe care intervin la obiective.

Prestatorul ia în primire pe baza de proces-verbal, întretine și menține în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente fiecărui obiectiv, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază, în condițiile actelor normative în vigoare.

Prestatorul completează, dacă considera necesar, inventarul spațiului destinat pazei (de comun acord cu reprezentantul Achizitorului), pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime.

Prestatorul va asigura efectivele de personal specializat, calificat și instruit conform legii, pentru executarea pazei la obiectivele Achizitorului.

Totodată Prestatorul se obligă să asigure executarea și să garanteze calitatea serviciilor calificate de pază, iar personalul cu atribuții de pază, să aibă pregătirea și atestarea cerute de dispozițiile Legii nr. 333/2003. Prestatorul va înlocui personalul ce se afla în indisponibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător (concedii medicale, zile libere platite, zile libere neplatite, absente nemotivate s.a.) și, în acest sens, va avea o rezervă de personal pentru înlocuire.

Personalul de paza asigurat de Prestator este obligat sa fie apt fizic pentru indeplinirea atributiilor, in stare fizica buna, sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce ii revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivului, bunurilor si valorilor incredintate de Achizitor.

Personalul de paza este obligat sa execute dispozitiile reprezentantului Achizitorului in urmatoarele situatii:

- a) in caz de incendiu sau dezastre;
- b) eliminarea fortelor ostile patrunse in obiectiv ;
- c) in alte situatii cand se impune realizarea cooperarii intre agentii de paza si efectivele unitatilor din structurile subordonate Ministerului Afacerilor Interne.

In timpul programului de lucru, personalul de paza trebuie sa respecte obligatiile, atributiile si raspunderile sale prevazute in planul de paza, caietul de sarcini si normele specifice ale Achizitorului (protectia mediului, protectia muncii, PSI, accesul controlat, etc).

Prestatorul va lua masuri de limitare a pierderilor cauzate in cazul producerii unor evenimente deosebite si anunta deodata reprezentantul Achizitorului.

Prestatorul va asigura uniforme si echipament corespunzator pentru personalul pus la dispozitia Achizitorului, toate materialele si echipamentele necesare executarii serviciilor de paza, conform prevederilor legale si a caietului de sarcini.

Personalul de paza are obligatia de a purta in timpul serviciului, uniforme, echipament de protectie conform, ecusonul de identificare la vedere (continand numele si prenumele, fotografie, denumirea Prestatorului, denumirea postului, viza Prestatorului etc.).

Prestatorul va comunica reprezentantului Achizitorului, lunar (la sfarsitul lunii curente pentru luna urmatoare), planificarea agentilor de paza in posturi, iar eventualele modificari, vor fi comunicate in cel mai scurt timp posibil inainte de intrarea in serviciu sau ori de cate ori este nevoie.

Prestatorul se obliga sa:

1. asigure desfasurarea serviciilor de paza in conditii depline de securitate si sanatate a muncii precum si cele pentru situatii de urgenta;
2. asigure permanent conducerea si supravegherea personalului propriu;
3. asigure instruirea personalului propriu (implicat in prestarea serviciilor de paza) cu privire la:
 - a) securitatea si sanatatea in munca si situatiile de urgenta, corespunzator serviciilor care le executa, cu obligativitatea de a le respecta, pe baza legislatiei si reglementarilor in vigoare;
 - b) normelor legale privind prevenirea si stingere a incendiilor, a normelor de ordine interioara stabilite de comun acord cu reprezentantul Achizitorului, precum si a dispozitiilor legale privind apararea secretului de serviciu si suporta consecintele nerespectarii acestora.
 - c) deplasarea pe caile de acces prestabilite conform Planului de paza;
 - d) asigurarea evaluarii factorilor de risc activitatilor ce urmeaza sa le desfasoare cu luarea masurilor care se impun;
 - e) evitarea blocarii cailor de acces cu materiale;

In incinta Achizitorului, Prestatorul, prin reprezentantul sau la Obiectiv, va lua toate masurile necesare pentru desfasurarea activitatii de paza, in perfecta siguranta si raspunde nemijlocit de integritatea si siguranta angajatilor sai, pe care ii coordoneaza direct. Prestatorul, raspunde nemijlocit de actiunile angajatilor pe care ii coordoneaza;

Prestatorul raspunde de admiterea la lucru in incinta obiectivelor a personalului din subordinea sa.

In caz de incendiu, se vor lua imediat masuri de stingere si salvare a persoanelor, bunurilor si valorilor din incinta obiectivului de supravegheat, va fi anuntata conducerea si, in functie de amploarea evenimentului, vor fi anuntati pompierii militari la telefon 112;

Prestatorul se obliga sa asigure desfasurarea serviciilor de paza cu respectarea urmatoarelor prevederi:

- HG 1091/2006 - privind Cerinte minime de securitate si sanatate in munca pentru locul de munca,
- HG 971/2006 - privind Cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si / sau de sanatate la locul de munca,
- HG 1048/2006 - privind Cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca,
- HG 300/2006- privind Cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile
- L. 307/2006 - privind Apararea impotriva incendiilor,
- L. 481/2004 - privind Protectia civila,
- OUG. 21/2004 - privind Managementul situatiilor de urgenta,
- OMAI 712/2005 - privind Aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta.

Personalului Prestatorului ii este interzis sa divulge date si informatii confidentiale si secrete.

In situatia in care intra in posesia unor date si informatii care vizeaza siguranta obiectivului, Prestatorul si angajatii sai au obligatia sa informeze imediat reprezentantul Achizitorului.

Prestatorul va raspunde, in conformitate cu legislatia in vigoare, pentru prejudiciile produse obiectivului prin neindeplinirea obligatiilor care decurg din contract.

Constatarea si evaluarea unei pagube produse unui obiectiv se va face de catre o comisie mixta formata din reprezentanti ai Achizitorului si ai Prestatorului.

Despagubirile in cazul accidentelor de munca se vor suporta de catre Prestator.

Predarea-primirea serviciului de paza, inclusiv a obiectivelor din zona de responsabilitate a fiecarui post, se va face in concordanta cu prevederile planurilor de paza.

Prestatorul va inlocui persoana cu atributii de paza aflat in timpul programului de lucru, in cazul in care, din diferite motive, acesta va deveni indisponibil, cu o alta persoana aflata in repaus, care in mod obligatoriu, va face parte din personalul destinat acestei activitati; inlocuirea personalului cu atributii de paza aflat in serviciu se va face si la cererea Achizitorului pentru motive temeinice.

Prestatorul are obligatia sa incheie la fiecare contract incheiat pe locatie, o polita de asigurare de raspundere civila pentru daune in caz de eveniment.

In timpul serviciului, personalul de paza este obligat:

1. sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatilor pazite;
2. sa pazeasca in permanenta obiectivul, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea lor;
3. sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne ale conducerii Achizitorului;
4. sa opreasca si sa legitimize persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa-l predea Politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau al altor fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea si paza lor, intocmind totodata un proces-verbal pentru luarea acestor masuri;
5. sa incunostiinteze deindata seful sau ierarhic si conducerea Achizitorului despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate;
6. in caz de avarii produse la instalatii din incinta obiectivelor si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca deindata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
7. in caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze dispeceratul Prestatorului, precum si pompierii, conducerea unitatii si politia;

8. sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si evacuare a bunurilor si a valorilor in caz de dezastre;
9. sa sesizeze Politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa dea concurs pentru indeplinirea masurilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
10. sa pastreze secretul de stat si cel de serviciu, daca, prin natura atributiilor, are acces la asemenea date si informatii;
11. sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
12. sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil conducerea unitatii despre aceasta, existand inlocuitor;
13. sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici, cu exceptia celor vadit nelegale, si sa fie respectuos in raporturile de serviciu;
14. sa execute, in raport cu specificul obiectivului, bunurile sau valorile pazite, precum si orice alte sarcini care i-au fost incredintate, potrivit planului de paza;
15. sa respecte consemnul general si particular al postului;
16. sa nu permita accesul in cladire a persoanelor in stare de ebrietate.

4.2. Specificații tehnice privind achiziția serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmă și intervenție

Prestarea serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmă și intervenție cu echipaje mobile este reglementată prin *Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, cu modificările și completările ulterioare și *art 90-98 din HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*.

Serviciile ce urmează a fi achiziționate, sunt activități de monitorizare a sistemelor de alarmare la locațiile beneficiarului și intervenția operativă cu echipaje mobile, în caz de alarmă.

Locatiile in care se vor presta serviciile de monitorizare a sistemelor de alarmare sunt cele mentionate la pct.2., respectiv "locatii aferente serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmare si interventie".

Prin asigurarea serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției se înțelege, în conformitate, în conformitate cu prevederile art.91 din HG nr.301/2012:

- a) realizarea conexiunii sistemului de alarmare aflat în obiectiv cu o stație de dispecerizare care asigură recepționarea semnalelor furnizate de centrala de alarmă a sistemului local și interogarea stării sistemului local;
- b) verificarea periodică a conexiunii cu obiectivul;
- c) preluarea cu operativitate a semnalelor recepționate de către operatorii stației de dispecerizare și verificarea veridicității alarmei prin dirijarea la fața locului a echipajelor de intervenție sau prin verificare tehnică de la distanță;
- d) sesizarea autorităților competente în funcție de situație, când s-a stabilit că autorii au săvârșit fapte penale ori contravenționale;
- e) asigurarea intervențiilor tehnice pentru eliminarea disfuncționalităților echipamentelor tehnice.

Durata acordului cadru este 24 luni, incepand cu data de 01.09.2025.

Serviciul se asigură 24/24 ore, 7/7 zile calendaristice.

Pentru serviciile de monitorizare si intervenție, prețul include un număr nelimitat de intervenții în cazul existentei unor amenințări reale la Obiectivul protejat, cat si 3(trei) interventii pe luna care poate consta in verificarea timpului de reactie sau operarea gresita a sistemului de alarma. Intervenția mai mult de 3 ori pe luna la alarma falsă (intentionata sau generata de operarea greșită sau fara motiv a sistemului de alarmă/panica, sau neasigurarea conditiilor de functionare normala a sistemului) este cea mentionata in Anexa la Formularul de oferta, si se va factura suplimentar, dupa notificarea prealabila a clientului cu privire la aceste aspecte doar cu incepere din luna a doua de contract.

Prestatorul se obliga sa:

- a. să asigure monitorizarea permanentă a sistemului de alarmă de la obiectivele beneficiarului în dispecerat și intervenția operativă la acesta în timpii precizați în ofertă, dar nu mai târziu de 10 min/zi și 8 min/noapte;
- b. să imobilizeze și să predea organelor de poliție făptuitorii surprinși în flagrant la obiectivele beneficiarului și să asigure conservarea probelor care atestă această faptă.
- c. să nu părăsească locul evenimentului până la soluționarea acestuia și să informeze urgent beneficiarul despre eveniment și modul de soluționare.
- d. să acționeze cu mijloacele din dotare alături de personalul beneficiarului pentru limitarea efectelor unui eventual incendiu până la sosirea echipajelor de pompieri.
- e. să notifice, în regim de urgență, beneficiarului orice defecțiune tehnică identificată cu privire la comunicația între sistemul de alarmă și dispecerat, pentru toate obiectivele aflate sub incidența contractului.
- f. să comunice beneficiarului, după fiecare acțiune a echipajelor de intervenție, datele și informațiile despre evenimentul petrecut.
- g. să controleze intervențiile prin întocmirea unui document (fișă intervenție, raport etc.), document ce va fi comunicat beneficiarului.
- h. să asigure mijloacele necesare și numărul de agenți pentru efectuarea intervenției.
- i. să asigure pregătirea profesională a agenților de intervenție;
- j. să prezinte, la solicitarea beneficiarului, autorizațiile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității de monitorizare și intervenție.
- k. să efectueze controale periodice asupra agenților de intervenție, privind modul de prestare a serviciilor și să dispună măsuri în cazul neîndeplinirii sarcinilor de către aceștia;
- l. să acopere prejudiciul cauzat beneficiarului din vina agenților de intervenție, în termen de 30 de zile de la data notificării de către beneficiar.
- m. să instruiască și să se asigure că agenții de intervenție cunosc și respectă normele legale ce reglementează activitatea de intervenție operativă, normele privind protecția și securitatea în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și normele de protecția mediului, precum și modul de intervenție în astfel de cazuri;
- n. să instruiască agenții de intervenție cu privire la păstrarea secretului profesional asupra informațiilor pe care le ia la cunoștință în timpul serviciului;
- o. să asigure conectarea la dispeceratul de monitorizare a sistemului de alarmă instalat la obiectivul beneficiarului până la data intrării în vigoare a contractului;
- p. să păstreze secretul referitor la organizarea și funcționarea obiectivelor supravegheate, la bunurile și valorile deținute de beneficiar în perimetrele acestora;
- r. În situația în care prestatorul apelează la subcontractanți, pe perioada de implementare a contractului, înlocuirea/implicarea subcontractanților se realizează cu acordul autorității contractante. Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din lege.

Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Pentru subcontractanți vor fi depuse acordul de subcontractare și documentele privind autorizări/avize/atestare pentru partea din contract pe care urmează să o presteze. Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

4.3. Specificații tehnice privind achiziția serviciilor de transport valori

Prestarea serviciilor de transport valori este reglementată prin *Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, cu modificările și completările ulterioare și *HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de*

aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Serviciile ce urmează a fi achiziționate sunt activități de transport valori de la sediul unităților operative de trezorerie care nu are organizat compartiment Casierie - Tezaur, la sediul instituției de credit unde își are deschis contul de disponibil, situat în aceeași localitate. Valorile transportate vor fi în cuantum cuprins între 10.000 euro și 150.000 euro. Transportul valorilor se va realiza zilnic, în intervalul orar 14,00-16,30, cu mijloc de transport aparținând prestatorului. Transportul valorilor va fi asigurat de către casierul unității de trezorerie însoțit de un agent de pază înarmat cu armă de foc. Se va respecta următoarea procedură de predare-preluare a valorilor transportate: prestatorul va prelua de la casieria Achizitorului sacul cu valori și un exemplar din borderoul însoțitor al numerarului (document completat în 3 ex.) și împreună cu reprezentantul Achizitorului va urma ruta desemnată, până în interiorul unității de credit asistând la predarea monetarului personalului bancii.

Locatiile în care se vor presta serviciile de transport valori sunt cele menționate la pct.2., respectiv "locatii aferente serviciilor transport valori".

Durata acordului cadru este 24 luni, începând cu data de 01.09.2025.

5. CONDITII NECESARE PARTICIPARII LA PROCEDURA PROPRIE

1) La procedura de achiziție pot participa persoanele juridice care sunt autorizate, conform dispozițiilor legale, respectiv Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, să presteze serviciile din prezentul caiet de sarcini. În acest sens, ofertantii trebuie să depună *licența/autorizația, valabilă la data prezentării documentului*, din care să rezulte că persoana juridică este autorizată să presteze serviciile din prezentul caiet de sarcini.

2) Personalul cu atribuții de pază trebuie să fie angajat cu contract de muncă individual de către societatea prestatoare. Nu se accepta între societatea de pază și personalul de pază să fie încheiat contract de prestări servicii. *În acest sens, la depunerea ofertelor, ofertantii vor prezenta o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea acestei cerințe, urmând ca autoritatea contractant să solicite, înaintea atribuirii acordului cadru, ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, documentele justificative care fac dovada încheierii de contracte de muncă pe perioada de derulare a contractelor subsecvente cu persoanele agenți de pază nominalizați pentru fiecare subunitate a DGRFP Cluj-Napoca.*

3) Personalul cu atribuții de pază trebuie să fie atestat și calificat profesional să presteze serviciul de pază. *În acest sens la depunerea ofertelor, ofertantii vor prezenta o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea acestei cerințe, urmând ca autoritatea contractant să solicite, înaintea atribuirii acordului cadru, ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, documentele justificative care fac dovada deținerii acestor calificări și atestate pentru persoanele agenți de pază nominalizați pentru fiecare subunitate a DGRFP Cluj-Napoca.*

4) În vederea aplicării criteriului de atribuire, prestatorul va prezenta în cadrul ofertei tehnice curriculum vitae al managerului de securitate, însoțit de recomandările beneficiarilor care confirmă că persoana în speta a avut calitatea de manager de securitate în cazul contractului invocat.

Echivalentul certificatului de competențe pentru ocupația "manager de securitate" este diploma de licență - profilul științe juridice (asimilarea experienței persoanei licențiate în profilul științe juridice cu cea a managerului de securitate se poate face doar în cazul în care persoana licențiată a derulat unul sau mai multe contracte ce au avut ca obiect furnizarea serviciilor de pază).

Pentru ca serviciile de pază să fie realizate în concordanță cu cerințele caietului de sarcini și cu respectarea legislației aplicabile domeniului, autoritatea contractantă are în

vedere ca personalul angrenat in aceasta activitate sa aiba pregatirea si experienta necesara, considerand ca minimul necesar derularea unui numar de minim 3 contracte in acest domeniu de catre managerul de securitate. In acest sens, ofertantul va prezenta curriculum vitae al managerului de securitate si recomandari beneficiarilor.

5) La procedura de achizitie pot participa societățile care au avizat regulamentul de organizare și funcționare al dispeceratului de monitorizare si care detin autovehicule dotate conform normativului pentru interventii rapide. *In acest sens la depunerea ofertelor, ofertantii vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea acestei cerinte, urmand ca autoritatea contractant sa solicite, inaintea atribuirii acordului cadru, ofertantului clasat pe locul 1 dupa aplicarea criteriului de atribuire, documentele justificative, respectiv avizul in speta si dovada detinerii acestor autoturisme.*

6) Realizarea transportului de valori se face cu personal autorizat si atestat de catre Inspectoratul de politie sa poarte arme letale. *In acest sens la depunerea ofertelor, ofertantii vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea acestei cerinte, urmand ca autoritatea contractant sa solicite, inaintea atribuirii acordului cadru, ofertantului clasat pe locul 1 dupa aplicarea criteriului de atribuire, documentele justificative, respectiv atestatele si autorizarile.*

7) Transportul de valori se realizează în conformitate cu prevederile art. 26 din Legea nr. 333/2003 coroborat cu art. 55- 66 din H.G. nr. 301/2012. *In acest sens la depunerea ofertelor, ofertantii vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea acestei cerinte, urmand ca autoritatea contractant sa solicite, inaintea atribuirii acordului cadru, ofertantului clasat pe locul 1 dupa aplicarea criteriului de atribuire, lista cu autovehicule (se va preciza concret fiecare autovehicul utilizat, tipul, marca și numărul de înmatriculare), certificate potrivit legii cu care se va efectua transportul de valori, mentionandu-se organismul de certificare abilitat si clasa de siguranta in care este incadrat.*

8) Pentru obiectivele autoritatii contractante ofertantii trebuie sa dispună de un sistem adecvat de comunicare cu echipajele specializate si posturile de paza, astfel încât să permită intervenția promptă și eficientă a acestora. *In acest sens se va prezenta - Licenta de frecventa radio proprie emisa de catre ANCOM in vederea utilizarii statiilor de emisie receptie. Acest mijloc de comunicare este obligatoriu pentru o comunicare sigura si eficienta. Nu se accepta contracte de prestari servicii, comodat sau inchiriere pentru frecventa ANCOM. In acest sens ofertantii vor prezenta Licenta valabila la data depunerii.*

9) La procedura de achizitie pot participa persoanele juridice care pot sa asigure intervenția rapidă, cu echipaje specializate, la solicitarea Beneficiarului sau a oricărui agent aflat în post, în scopul rezolvării unor situații de criză la locația Beneficiarului. Pentru acest serviciu trebuie sa detina cel puțin 6 echipaje de intervenție avizate (Judetul Cluj - 2 echipaje, Judetul Satu Mare - 1 echipaj, Judetul Maramures - 2 echipaje, Judetul Bistrita Nasaud - 1 echipaj), conform Legii 333/2003, cu un minim de 2 agenti/echipaj/schimb. *In acest sens se va prezenta: ROF, Aviz dispecerat, Anexa 1A si Anexa 1B). Nu se accepta echipaje de intervenție cu un agent/echipaj/schimb. In acest sens, la depunerea ofertelor, ofertantii vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea acestei cerinte, urmand ca autoritatea contractant sa solicite, inaintea atribuirii acordului cadru, ofertantului clasat pe locul 1 dupa aplicarea criteriului de atribuire, documentele justificative care fac dovada indeplinirii acestei cerinte.*

10) Operatorul economic trebuie să prezinte, în scopul asumării răspunderii proprii pentru eventualele pagube produse, o polita de asigurare de raspundere civila a societatii de paza pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat. Se solicită asigurarea de raspundere civila pentru servicii de paza de minim 2.000.000 euro pe an (agregat) si minim 1.500.000 euro pe eveniment pentru serviciile de paza. *In acest sens operatorii economici vor prezenta, în cadrul ofertei o Declarație/angajament prin care se obligă ca, în cazul în care va fi declarat câștigător, să încheie cu o agenție de asigurare, autorizată de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare, o poliță de asigurare de raspundere civila a societatii de paza, protectie si interventie pentru prejudicii provocate*

beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat.

6. DURATA ACORDULUI CADRU

Acordul-cadru se va încheia pe o perioadă de 24 luni începând cu data de 01.09.2025

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate pret", în condițiile respectării în totalitate a cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Denumire factori de evaluare

1. Prețul ofertei - pondere 90% , punctaj maxim factor :90

2. Experiența managerului de securitate - pondere 10 %, punctaj maxim factor :10

Algoritmi de acordare a punctajului:

1. Pretul ofertei = punctajul se acorda astfel :

a) pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctaj maxim alocat ;

b) pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional , astfel :
$$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

Ponderenta aferenta factorului "pret" a fost stabilita luand in considerare ca in cadrul caietului de sarcini au fost definite in mod clar si complet specificatiile tehnice ale obiectului achizitiei care ii satisfac necesitatile.

Scopul stabilirii nivelului ponderii la 90% alocat factorului "pret" in totalul criteriului de atribuire, il constituie achizitionarea de servicii in conditii de eficienta economica.

2. Experiența managerului de securitate = punctajul se acorda astfel :

a) pentru derularea a peste 3 contracte pana la 5 contracte(inclusiv), Autoritatea contractanta va acorda 2 puncte, reprezentand 1/5 din punctajul maxim obtinut pentru factorul de evaluare in cauza

b) pentru derularea a peste 5 contracte pana la 7 contracte(inclusiv), Autoritatea contractanta va acorda 5 puncte, reprezentand 1/2 din punctajul maxim obtinut pentru factorul de evaluare in cauza

c) pentru derularea a peste 7 contracte, Autoritatea contractanta va acorda 10 puncte.

Factorul de evaluare a fost ales pentru a putea evidenta capacitatea personalului care se va ocupa cu derularea / gestionarea contractului de paza. Pentru ca serviciile de paza sa fie realizate in concordanta cu cerințele caietului de sarcini și cu respectarea legislației aplicabile domeniului, autoritatea contractanta are in vedere ca personalul angrenat in activitatea care face obiectul contractului sa aiba pregătirea și experiența necesare.

8. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabila pe o perioada de 90 zile, începând cu data limita de depunere a ofertelor.

9. PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnica se va prezenta astfel încât sa se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute în Caietul de sarcini.

Caracteristicile tehnice impuse prin caietul de sarcini sunt minimale si obligatorii.

Propunerea tehnica va cuprinde:

- 1) o descriere a modului in care ofertantul va indeplini cerintele caietului de sarcini, corespunzator obiectului acordului cadru de prestari servicii cu precizarea termenelor angajate corespunzator obligatiilor de asigurare a suportului logistic, insotita de documente suport, astfel cum sunt acestea prevazute prin Caietul de Sarcini pentru sustinerea indeplinirii cerintelor minime;
- 2) detalierea echipamentului agentilor de paza si dotarea suport aflate la dispozitia acestora in scopul prestarii serviciilor, corespunzator locului in care isi vor desfasura activitatea si atributiile acestora;
- 3) documentele/precizarile/declaratii solicitate la pct.5 din caietul de sarcini privind „Conditii necesare participarii la procedura proprie”;
- 4) *Ofertantul va depune, ca anexa la propunerea tehnica, declaratia pe proprie raspundere privind respectarea regulilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, prin care va dovedi, ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii; institutiile de la care se pot solicita informatii suplimentare sunt inspectoratele teritoriale de munca;*
- 5) acordul privind modelul de acord-cadru si contract subsecvent propuse;
- 6) orice alte documente/precizari solicitate in Caietul de sarcini.

Ofertanții au obligația ca în oferta depusă să indice serviciile pe care urmează să le subcontracteze, să indice subcontractanții și datele de identificare ale acestora în măsura în care la momentul depunerii ofertei are subcontractanți. Pentru subcontractanți vor fi depuse acordul de subcontractare și documentele privind autorizări/avize/atestare pentru partea din contract pe care urmează să o presteze.

10. PROPUNEREA FINANCIARA

1) Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului.

Pretul ofertat va fi exprimat in lei fara TVA si va ingloba toate cheltuielile aferente indeplinirii obiectului contractului.

2) Ofertantul va prezenta o anexa la formularul de oferta care trebuie sa contina detalierea tarifului ofertat, pe componente de pret, pentru activitatile specifice: procent si quantum cheltuieli indirecte, procent si quantum profit, quantum concediu de odihna, quantum spor de noapte, quantum sarbatori legale, procent si quantum spor de weekend, fara ca aceasta enumerare sa fie limitativa.

Nu se accepta oferte alternative.

In cazul in care operatorii economici au incheiate conventii prin care statul ofera anumite facilitati fiscale in baza Legii nr.76/2002, ofertantii vor avea in vedere la elaborarea ofertei financiare ca aceste conventii NU POT CONSTITUI MOTIV DE REDUCERE a tarifelor orare, avand in vedere faptul ca nu se cunoaste cu exactitate momentul inceperii derularii contractelor, iar aceste facilitati pot fi folosite doar in cadrul contractului unde presteaza respectivul salariat munca, intrucat subventiile se acorda pentru perioadele efectiv lucrate, perioadele anterioare incheierii contractului neputand fi luate in calcul.

3) Ajustarea pretului

Pretul contractului se va ajusta în functie de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislatiei în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestatiei).

Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful prestației poate fi ajustat/actualizat astfel:

$Aa = Ap \pm (Ap \times a\%)$ unde;

Ap-pretul unitar exprimat ca tarif în urma procedurii,

Aa-pretul unitar exprimat ca tarif actualizat;

a%-procentul de creștere/scadere al salariului minim pe economie conform actelor normative.

În orice situație, pretul acordului-cadru/ contractelor subsecvente poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul acordului-cadru/ contractelor subsecvente și numai în măsura în care sunt asigurate fondurile bugare cu această destinație.

Facturile se vor emite lunar, pe fiecare județ în parte, pentru fiecare locație unde s-au prestat serviciile.

Serv. Administrativ, Investiții și Achiziții,
Cristina IOANA



Intocmit,
Gabriela IUORAS



Intocmit,
ptr secțiunile privind serviciile de
monitorizare a sistemelor de alarmare și intervenție
și
serviciile de transport valori
Daniela GOREA



Acord-cadru de prestări servicii
Nr. _____ data _____

1. În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și al H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

între

autoritatea contractantă **Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca**, cu sediul în Cluj-Napoca, P-ța A. Iancu, nr. 19, jud. Cluj, telefon 0264-592.602, fax 0264-592.489, codul fiscal 4426336, cont IBAN deschis la Trezoreria Cluj cu nr RO34TREZ23A510103200130X, reprezentată prin **dl. Ioan POP**, având funcția de director general, în calitate de **promitent achizitor**, pe de o parte

și
____ denumire operatorul economic ____, cu sediul în ____ adresa sediului ____, cod poștal ____, telefon/fax ____, număr de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ____ J ____ / ____ / ____, cod unic de înregistrare RO ____, cod IBAN ____, cont deschis la ____ Sucursala ____, reprezentată legal de domnul/doamna ____ - director general și domnul/doamna ____ - director economic, în calitate de **promitent prestator**, pe de altă parte, s-a încheiat prezentul acord cadru de prestare de servicii.

2. Scopul acordului cadru

2.1 - Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor guverna contractele de prestări de "**servicii de paza, servicii de transport de valori, servicii de monitorizare a sistemelor de alarmare și intervenție**" ce urmează a fi încheiate pe durata derulării prezentului acord.

2.2 - Contractele subsecvente ce urmează a fi încheiate au ca obiect prestarea de servicii de paza conform condițiilor generale din documentelor anexă la prezentul acord cadru.

3. Durata acordului cadru

3.1 - Durata prezentului acord cadru este de 24 luni, începând cu data _____ și încetează să producă efecte la data de _____.

4. Prețul prestării de servicii

4.1 - Prețurile unitare convenite pentru îndeplinirea acordului-cadru pentru o perioadă de 24 luni și cuprinse de promitența prestator în propunerea financiară reprezintă valoarea prestării de servicii, astfel:

- servicii de paza,
tariful lei/ora/agent este de ____ lei fără TVA, respectiv ____ TVA inclus
- servicii de monitorizare a sistemelor de alarmare și intervenție
tariful/luna este de ____ lei fără TVA, respectiv ____ TVA inclus
- servicii de transport valori
tariful /transport este de ____ lei fără TVA, respectiv ____ TVA inclus

4.2 - Valoarea estimată a acordului cadru, fără T.V.A., se prezintă astfel:

- valoarea maximă: ____ lei
- valoarea minimă: ____ lei

4.3 - Contractele subsecvente se vor încheia lunar, trimestrial sau în funcție de necesitățile beneficiarului și fondurile disponibile, valoarea fiecărui contract subsecvent fiind determinată pe baza prețului oferit.

5. Ajustarea prețului

5.1 - Pretul contractului se va ajusta în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației).

5.2. - Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful prestației poate fi ajustat/actualizat astfel: $A1 = A + / - (A \times a\%)$ unde;

A-pretul unitar exprimat ca tarif orar în urma procedurii,

A1-pretul unitar exprimat ca tarif orar actualizat;

a%-procentul de creștere/scadere al salariului minim pe economie conform actelor normative.

5.3. - În orice situație pretul acordului-cadru/ contractelor subsecvente poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul acordului-cadru/

contractelor subsecvente si numai in masura in care sunt asigurate fondurile bugetare cu aceasta destinatie.

6. Obligațiile promitentului - prestator

6.1 - Promitentul - prestator se obligă ca serviciile prestate sa respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord cadru.

6.2 - Promitentul - prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

6.3. - Promitentul - prestator se obligă să constituie și să prezinte Promitentului - Achizitor, în original, în termen de maximum 5 zile de la semnarea contractului, polița de asigurare de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, - pentru o perioadă mai mare cu 14 zile decât perioada de valabilitate a contractului, în care să fie menționate expres "obiectivele" Promitentului - Achizitor. Polița va fi cesionată în favoarea Promitentului - Achizitor pe perioada derulării contractului. Neprezentarea poliței, în termenul specificat, dă dreptul Promitentului - Achizitor să rezilieze contractul.

7. Obligațiile promitentului - achizitor

7.1 - Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze serviciile în condițiile convenite în prezentul acord cadru și să plătească prețul prestării de servicii către prestator în termen de maxim 30 zile de la transmiterii facturii prin sistemul național R e-factura.

7.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze pe durata prezentului acord cadru o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

7.3. - Promitentul-achizitor se obligă să realizeze plățile, în baza facturilor fiscale emise de către operatorii economici, pentru luna precedentă. Promitentul-achizitor se obligă să plătească pretul convenit conform ofertei, numai în condițiile îndeplinirii cerințelor din prezentul acord cadru, în baza facturii însoțită de procesul verbal de recepție al serviciilor, fără obiecțiuni, recepție făcută pentru certificarea conformității serviciilor

8. Încheierea contractelor subsecvente

8.1. Contractele subsecvente vor fi emise ori de câte ori va fi necesar, în funcție de fondurile bugetare alocate și nevoile promitentului-achizitor.

8.2. Emiterea contractelor subsecvente cade în sarcina promitentului-achizitor.

9. Comunicări

9.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

9.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10. Documentele acordului cadru:

- a) Caietul de sarcini
- b) Propunerea financiară
- c) Propunerea tehnică

11. Incetarea acordului-cadru

11.1. Prezentul acord cadru încetează de drept prin atingerea la termen.

11.2. Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) în caz de forță majoră dacă aceasta acționează sau se estimează că va acționa pentru o perioadă mai mare de 5 zile de la data declansării sale;
- c) dacă promitentului-prestator i se retrage autorizația de funcționare, cu excepția cazului în care promitentul-prestator cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul acord-cadru către un tert persoană juridică, care are același obiect de activitate ca și promitentului-prestator, iar promitentul-achizitor este de acord să continue cu acesta;
- d) în situația neaprobării fondurilor necesare pentru acoperirea costurilor aferente obiectului acordului-cadru, în bugetul de venituri și cheltuieli al promitentului-achizitor.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru de către una din părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat, cu o notificare prealabilă de 30 de zile a părții în culpa, precum și dreptul de a pretinde plata de daune interese.

11.4. Promitentul-achizitor își rezerva dreptul de a denunța unilateral acordul cadru, printr-o notificare scrisă adresată promitentului-prestator, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca aceasta denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru promitentul-prestator, precum și în cazurile prevăzute la art.222 și art.223 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

12. Forta majora

12.1. Forta majora este constatată de o autoritate competentă;

12.2. Forta majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord - cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează;

12.3. Îndeplinirea acordului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;

12.4. Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor;

12.5. Dacă forta majora acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte are dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplin drept a contractului, fără ca una dintre parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

13. Subcontractarea

13.1. Serviciile sunt prestate prin următorii subcontractanți:

....., CUI nr. ordine la Registrul Comerțului, reprezentat legal prin, pentru obiectivele:...

13.2. Promitentul-Prestator are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului contract și/sau poate schimba Subcontractantul specificat în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Promitentului-Achizitor.

13.3. Promitentul-Prestator are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontract care se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

13.4. Promitentul-Prestator are dreptul de a solicita Promitentului-Achizitor, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Promitentul-Prestator trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Promitentului-Achizitor înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Promitentului-Achizitor privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Promitentul-Prestator a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

13.5. Promitentul-Achizitor notifică Promitentului-Prestator decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

13.6. Promitentul-Prestator se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Promitentul-Prestator prin prezentul Contract.

13.7. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Promitentul-Achizitor. Promitentul-Prestator este pe deplin răspunzător față de Promitentul-Achizitor pentru modul în care îndeplinește Contractul. Promitentul-Prestator răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Promitentul-Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Promitentul-Prestator a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Promitentul-Prestator de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

13.8. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Promitentul-Achizitor poate solicita Promitentului-Prestator să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Promitentul-Achizitor, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

13.9. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Promitentul-Prestator trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Promitentului-Achizitor în temeiul prezentului Contract.

13.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Promitentul-Achizitor poate solicita Promitentului-Prestator să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege

14. Litigii

14.1. Promitentul-achizitor și promitentul-prestator vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea acordului-cadru.

15.2 Dacă, în urma tratativelor directe cele două parti nu reușesc să soluționeze litigiul, au dreptul de a apela la instanța judecătorească competentă.

16. Limba care guverneaza acordul-cadru

Limba care guverneaza acordul cadru este limba romana.

17. Legea aplicabila

Acordul - cadru va fi interpretat conform legilor din Romania.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul acord cadru în 3 (trei) exemplare, având aceeași valoare juridică, unul pentru promitentul-prestator și două pentru promitentul-achizitor.

PROMITENT-ACHIZITOR,

PROMITENT- PRESTATOR,



VIZAT
SERVICIUL JURIDIC

Serv. Administrativ, investitii și achiziții,
Cristina IOANA

Compartiment Achizitii Publice
Dorin MISAN

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII
nr. CJR_DSI:din
la acordul-cadru nr.CJR_DSI:din

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

1. Partile contractului

DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE CLUJ-NAPOCA, cu sediul în Cluj-Napoca, P-ta A. Iancu, nr. 19, jud. Cluj, telefon 0264-592602, fax 0264-592489, codul fiscal 4426336, cont IBAN deschis la Trezoreria Cluj cu nr RO34TREZ23A510103200130X, reprezentată prin dl. Ioan POP, având funcția de Director General, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

Și

____denumire operatorul economic __, cu sediul în ____adresa sediului __, cod poștal __, telefon/fax __, număr de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ____ J ____/____/____, cod unic de înregistrare RO __, cod IBAN __, cont deschis la ____ Sucursala __, reprezentată legal de domnul/doamna __, în calitate de **Prestator**, pe de alta parte,

denumite în continuare fiecare în parte "Partea" și în mod colectiv "Partile", au convenit încheierea prezentului contract cu respectarea următoarelor clauze:

2. Termeni și definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) pretul contractului - pretul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) forta majoră – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii de ____ a constând în :..... în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

- Cod CPV
- Procedura:

5. Locul de prestare a serviciilor

5.1 – Sediul DIRECȚIEI GENERALE REGIONALE A FINANTELOR PUBLICE CLUJ-NAPOCA și a subunităților acesteia.

6. Pretul contractului

6.1 - Pretul lunar convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor este de lei fără TVA, respectiv lei TVA inclus și reprezintă contravaloarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

Prețurile unitare convenite pentru îndeplinirea contractului sunt următoarele:

- servicii de pază,
tariful lei/ora/agent este de ____ lei fără TVA, respectiv ____ TVA inclus
- servicii de monitorizare a sistemelor de alarmare și intervenție
tariful/luna este de ____ lei fără TVA, respectiv ____ TVA inclus
- servicii de transport valori
tariful /transport este de ____ lei fără TVA, respectiv ____ TVA inclus

Valoarea totala estimata a contractului pentru perioada contractata este de: _____ lei fara TVA, respectiv _____ lei TVA inclus, valoarea totală a contractului fiind determinabilă în funcție de numărul de ore de pază efectiv, corect prestate și recepționate, respectiv de numărul de transporturi efectiv realizate și recepționate.

6.2 – Pretul contractului se poate ajusta pe parcursul derularii contractului în condițiile art.16.

6.3 – Pretul contractului reprezentând contravaloarea serviciilor prestate solicitate de către Achizitor, va fi plătit după emiterea unei facturi de către Prestator și acceptată de către Achizitor, numai după semnarea unui proces verbal de recepție a serviciilor, fără obiecțiuni.

6.4 – Toate costurile legate de realizarea cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice vor fi suportate de către Prestator, Achizitorul va plăti doar pretul oferit, respectiv cel prevăzut în contract. Executarea prezentului contract nu trebuie să genereze alte costuri /servicii decât cele cuprinse în contract și /sau cheltuieli în afara celor înscrise în pretul contractului. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Achizitorul nu va fi răspunzător și nu va suporta alte cheltuieli în afara celor înscrise în pretul contractului.

7. Durata contractului

7.1 – Contractul intră în vigoare la data de _____ și este valabil până la data de

7.2 – Serviciile de pază vor fi prestate în intervalul

8. Documentele contractului

8.1 – Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea financiară;
- c) Propunerea tehnică;
- d) Garanția de bună execuție, după constituire.

8.2 – Orice contradicție între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la art.8.1.

9. Obligațiile principale ale Prestatorului

9.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită la art.7.2 și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.2 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu specificațiile tehnice.

9.3 – Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract.

9.4. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui :

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele sau instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente

- distrugerii ale bunurilor din spațiile în care urmează să presteze servicii, dacă acest lucru se datorează culpei personalului propriu.

9.5 – Prestatorul se obligă să nu angajeze, în numele Achizitorului, alte cheltuieli decât cele cuprinse în prezentul Contract.

9.6 – Prestatorul se obligă să emită factura conform serviciilor și tarifelor stabilite în Contract.

9.7 – Obligațiile ce revin Prestatorului se consideră a fi îndeplinite după prestarea serviciilor de pază ce fac obiectul prezentului contract și semnarea de către ambele părți a procesului verbal de recepție a serviciilor, fără obiecțiuni, în baza pontajului centralizator al posturilor de pază.

9.8. - Prestatorul se obligă să constituie și să prezinte Achizitorului, în original, în termen de maximum 5 zile de la semnarea contractului, polița de asigurare de răspundere civilă a societății de pază, pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților păgubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, - pentru o perioadă mai mare cu 14 zile decât perioada de valabilitate a contractului, în care să fie menționate expres "obiectivele" Achizitorului. Polița va fi cesionată în favoarea Achizitorului pe perioada derulării contractului. Neprezentarea poliței, în termenul specificat, dă dreptul Achizitorului să rezilieze contractul.

10. Obligațiile principale ale Achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului pretul convenit conform art. 6.1, în termen de 30 de zile calendaristice de la data transmiterii facturii prin sistemul național RO E-FACTURA, numai în condițiile îndeplinirii cerințelor din prezentul contract în baza facturii însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor, fără obiecțiuni și pontajul centralizator al posturilor de pază semnat de ambele părți.

10.2 – Plata se va realiza prin ordin de plată, în contul IBAN al operatorului economic, în 30 de zile calendaristice de la data transmiterii facturii prin sistemul național RO E-FACTURA, corelate cu prevederile art.6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare, în baza facturii emise de Prestator și acceptată de către Achizitor, după prestarea serviciilor solicitate conform programului prevăzut la art. 7, după semnarea de către ambele părți a procesului verbal de recepție a serviciilor, fără obiecțiuni și pontajul centralizator al posturilor de pază semnat de ambele părți.

10.3 - Factura va cuprinde pretul serviciilor efectiv prestate. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 (treizeci) de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

11. Garanția de buna execuție:

11.1. Prestatorul se obliga să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantumul de, reprezentând 10% din valoarea fara TVA a contractului, în **maxim 5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de către ambele părți.

11.2. Prestatorul se obliga să constituie garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile art. 154 alin.(4) din Legea nr.98/2016, aceasta devenind anexa la contract.

11.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii prezentului contract, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

11.4. În situația executării garanției de buna execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportat la restul ramas de executat, în termen de 5 zile de la notificarea transmisă de către achizitor.

11.5. Achizitorul are obligația de a restitui/elibera garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile art.154² din Legea nr.98/2016.

12. Garanții: nu este cazul

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 - În cazul în care Prestatorul nu prestează, prestează necorespunzător sau cu întârziere obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01%/zi de întârziere din valoarea neexecutată a contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.2 - În cazul în care Achizitorul nu onorează factura în termenul prevăzut la art.6 din Legea nr. 72/2013 privind *masurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare*, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01%/zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

14. Recepție/Verificări și recepție

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare al serviciilor pentru a stabili conformitatea cu prevederile din oferta.

14.2. Operațiunile recepției implică:

- verificarea serviciilor prestate
- constatarea eventualelor neconcordanțe față de specificațiile tehnice
- constatarea eventualelor deficiențe

14.3. Recepția se va finaliza prin încheierea unui proces verbal de recepție al serviciilor, fără obiecțiuni însoțit de pontajul centralizator al posturilor de pază semnat de ambele părți.

15. Cesiunea

15.1. Creanțele născute din prezentul contract pot face obiectul cesiunii numai cu acordul prealabil al Achizitorului.

15.2. Cesiunea va fi notificată Achizitorului în termen de 3 zile lucrătoare.

15.3 - Cesiunea nu afectează obligațiile născute din prezentul contract care vor rămâne în sarcina partilor contractante așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

16. Ajustarea prețului prezentului contract

16.1 - Pretul contractului se va ajusta în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației).

16.2. - Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful prestației poate fi ajustat/actualizat astfel: $A_1 = A + (A \times a\%)$ unde;

$A_a = A_p + (A_p \times a\%)$ unde;

A_p - pretul unitar exprimat ca tarif orar în urma procedurii,

A_a - pretul unitar exprimat ca tarif orar actualizat;

$a\%$ - procentul de creștere/scădere al salariului minim pe economie conform actelor normative.

16.3. - În orice situație pretul acordului-cadru/ contractelor subsecvente poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul acordului-cadru/ contractelor subsecvente, numai în măsura în care sunt asigurate fondurile bugare cu această destinație.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Incetarea contractului

18.1. Prezentul contract încetează de drept prin ajungerea la termen.

18.2. Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voință al partilor;

b) în caz de forță majoră dacă aceasta acționează sau se estimează că va acționa pentru o perioadă mai mare de 5 zile de la data declansării sale;

18.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din parti, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat, cu o notificare prealabilă de 15 zile a partii în culpa, precum și dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

18.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca aceasta denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator.

18.5. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii/denunțării unilaterale a contractului.

18.6. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr.98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

18.7. În situația nerespectării dispozițiilor art.222 alin. (1) din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, în urma tratativelor directe cele două parti nu reușesc să soluționeze litigiul, au dreptul de a apela la instanța judecătorească competentă.

20. Modificări contractuale

20.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea 98/2016.

20.2. Modificările aduse clauzelor prezentului contract vor fi valabile numai dacă se vor stipula în scris de către părțile contractante prin semnarea unui act adițional la contract.

20.3. Înainte de emiterea actului adițional de modificare, Partea care invocă necesitatea modificării clauzei/clauzelor va notifica cealaltă Parte cu privire la natura și forma modificării considerate; notificarea reprezintă o propunere scrisă ce va conține, în raport de viitoarea modificare și informații cu privire la o eventuală:

- modificare de activități cu impact în programul de execuție /graficul de tură aferent contractului;
- ajustare a oricăror obligații ale Părților rezultate din acest contract;
- ajustare a prețului contractului, conform regulilor prevăzute în clauza de ajustare.

20.4 Orice modificare a contractului care nu respectă prevederile prezentului contract și ale legislației în vigoare va fi considerată nulă de drept.

20.5. Pe parcursul perioadei de valabilitate a prezentului contract, părțile sunt de acord că, în funcție de necesitățile concrete ale Achizitorului, situația, respectiv tipul și numărul posturilor de pază aferente obiectivelor identificate la art. 4.1., numărul obiectivelor ce urmează a fi monitorizate, pot suferi modificări, prețurile unitare rămânând neschimbate, valoarea totală a contractului fiind determinabilă în funcție de numărul de ore de pază efectiv, corect prestate și recepționate.

20.6. Pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral la unele sau altele dintre prestațiile de pază, în funcție de valoarea fondurilor disponibile la momentul respectiv al derulării și de necesitatea stringenta a reducerii ponderii anumitor cheltuieli, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare la respectiva data sau cu măsurile cu caracter intern adoptate de Achizitor, cu informarea prealabilă a viitorului prestator, în termen de maximum 15 zile de la data apariției situației invocate, fără plata de penalități și/sau daune interese.

21.Subcontractarea

21.1. Serviciile sunt prestate prin urmatorii subcontractanti:

..., CUI nr. ordine la Registrul Comertului, reprezentat legal prin, pentru obiectivele:...

21.2. Prestatorul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului contract și/sau poate schimba Subcontractantul specificat în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Achizitorului.

21.3. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontract care se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

21.4. Prestatorul are dreptul de a solicita Achizitorului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Achizitorului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Achizitorului privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

21.5. Achizitorul notifică Prestatorului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

21.6. Prestatorul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Prestator prin prezentul Contract.

21.7. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Achizitor. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru modul în care îndeplinește Contractul. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

21.8. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Achizitorul poate solicita Prestatorului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Achizitor, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

21.9. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Prestatorul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Achizitorului în temeiul prezentului Contract.

21.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Achizitorul poate solicita Prestatorului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

22.Amendamente

22.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, în cazul în care aceasta nu reprezintă o modificare substanțială, în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

22.2. Orice modificare a prezentului contract va fi consemnată de ambele părți prin act adițional.

22.3. Dacă la data încheierii contractului nu au putut fi luate în calcul anumite situații imprevizibile, partile de comun acord pot decide modificarea anumitor clauze contractuale, prin semnarea unui act adițional.

22.4. Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a contractului cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

2.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Persoana responsabila:.....

Părțile au înțeles să încheie astăzi,prezentul contract în trei exemplare, unul pentru Prestator, doua pentru Achizitor.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,



VIZAT
Serviciul Juridic

Serv. Administrativ, investitii și achiziții,
Cristina IOANA

Compartiment Achizitii Publice
Dorin MISAN

MODELE DE FORMULARE

1.

Formular nr. 1 - Acord de asociere

Formular nr. 2 – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Formular nr. 3 – Acord de subcontractare

Formular nr. 4 - Formularul de ofertă

Formular nr. 5 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă

Formular nr. 6 - Model imputernicire

Formular nr. 7 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

Formular nr. 8 - Declarație privind conflictul de interese

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în
 str. nr....., telefon, fax
 înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr.
 cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de
 către Beneficiar, deschis la
 adresa banca:, reprezentată de având
 funcția de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în
 str. Nr....., telefon
 fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr., cod unic de înregistrare
 cont, deschis la, reprezentată
 de având
 funcția de , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului _____

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Înregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

*Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România."*

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/si logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Solutionarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Terț susținător

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului
referitor la capacitatea tehnică - experiența similară

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător)
și (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de
servicii pentru îndeplinirea cerinței de calificare
privind capacitatea tehnică.

Noi (denumirea terțului susținător), în situația în care
contractantul (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natură tehnică pe
parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante,
susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate
de (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și
autoritatea contractantă.

Noi, (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de
autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului.
Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală,
reglementară și la termen obligațiile asumate de (denumirea ofertantului) prin
contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată
prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca
susținerea acordată de (denumirea terțului susținător) pentru
îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care
vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce
fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea
Contractantă va urmări orice pretentie la daune pe care noi am putea să o avem împotriva
..... (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor
asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au
fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm pe
propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în
tabelul anexat privind experiența similară, pentru îndeplinirea contractului de achiziție
publică (denumirea contractului) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile
Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de
către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnică
acordată (denumirea ofertantului).

Data completării,
.....

Terț susținător (semnătură autorizată)

Ofertant..... (semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitate a prestatorului ^{*)}	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent prestat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}
1							
2							
...							

Data

Terț susținător,
.....
(semnătura autorizată și stampila)

Nota 1: În sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de către tertul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu declarație privind neincadrarea la motive de excludere, și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care tertul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și tertul susținător prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și tert cu privire la acordarea sustinerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr..... /

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractator
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentând _____% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractantul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____

Ca răspuns la Scrisoarea de intentie pentru participarea la procedura de atribuire a acordului-cadru _____, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, ale Documentatiei tehnice si ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată , inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora).

2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentatia de atribuire, pe care le prezentăm atasat la prezentul formular, initializate (semnate si stampilate) pe fiecare pagină, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

3. Ne oferim să prestăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, serviciile care fac obiectul contractului _____ pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, (suma în litere și în cifre) potrivit anexei la prezentul formular.

4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor imediat după primirea ordinului de începere.

5. Mentinem această ofertă valabilă pentru o perioadă de _____ zile respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Declarăm că liderul de asociere este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru prestarea serviciilor din contract. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.

7. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară si individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.

8. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

9. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare si transmiterea acesteia, precum si toate costurile legate de elaborarea si depunerea ofertei vor fi suportate de noi si nu vom solicita vreodată Autorității Contractantă rambursarea acestora.

10. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume si adresa): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele si adresa Bancii): _____

IBAN: _____

11. Declarăm că am luat la cunostință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "**Declararea necorespunzătoare a adevărului**, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, **se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.**"

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Centralizator financiar

Servicii de paza, servicii de transport de valori, servicii de monitorizare a sistemelor de alarmare si interventie la obiectivele D.G.R.F.P.Cluj-Napoca și a unităților subordonate

1. Valoarea maximă a părții de contract îndeplinită de subcontractanți(daca este cazul).....

(denumirea/numele ofertant)

1.	Servicii de paza- 6 posturi temporare	<i>Tarif orar/agent/post temporar</i> - lei fara TVA-	<i>Total serviciu/24 luni</i> =tarif lei/ora/agent x 25.344 ore
2.	Servicii de paza- 4 posturi permanente	<i>Tarif orar/agent/post permanent</i> - lei fara TVA-	<i>Total serviciu/24 luni</i> =tarif lei/ora/agent x 70.080 ore
3.	Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmare si interventie 6 obiective	<i>Tarif/luna/obiectiv</i> - lei fara TVA-	<i>Total serviciu/24 luni</i> =tarif/luna x 144 luni
4.	Servicii de transport valori 3 obiective	<i>Tarif lei/transport/obiectiv</i> - lei fara TVA-	<i>Total serviciu/24 luni</i> =tarif lei/transport/obiectiv x 1.584 transporturi
TOTAL serviciile de la pct .1,2,3,4 -lei fara TVA-			
TOTAL serviciile de la pct .1,2,3,4 -lei TVA inclus-			

Pret/interventie la alarma falsa(suplimentar fata de cele 3 gratuite incluse in pretul lunar) este.....lei/fara TVA. Acest pret nu se cumuleaza cu totalul serviciilor de mai sus nefiind cuprins in valoarea totala a propunerii financiare.

Formule de calcul:**1. Servicii de paza 6 posturi temporare:**

Total serviciu/24 luni = tarif lei/ora/agent x 25.344 ore

25.344 ore = 8 ore x 22 zile lucratoare/luna x 24 luni x 6 posturi

2. Servicii de paza 4 posturi permanente:

Total serviciu/24 luni = tarif lei/ora/agent x 70.080 ore

70.080 ore = 24 ore/zi x 730 zile calendaristice x 4 posturi

3. Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmare si interventie 6 obiective:

Total serviciu/24 luni = tarif/luna x 144 luni

144 luni = 24 luni x 6 obiective

4. Servicii de transport valori 3 obiective

Total serviciu/24 luni = tarif lei/transport x 1.584 transporturi

1.584 transporturi = 22 zile lucratoare x 24 luni x 3 obiective

2. Factor de evaluare criteriu de atribuire "cel mai bun raport calitate pret"

Experienta managerului de securitate	<i>Numar de contracte derulate de catre managerul de securitate</i>

Data completării:

Ofertant

.....
(numele semnatarului în clar, semnătura autorizată și ștampila),

în calitate de, legal autorizat / împuternicit (se taie ceea ce nu corespunde) să semnez oferta pentru și în numele (denumirea / numele ofertantului)

CALCULATIE DE PRET ptr TARIF UNITAR OFERTAT

[lei/ora/post paza permanent (24 ore/zi), fara TVA] pentru :

___ posturi de paza permanente, perioada contractuala : ___ respectiv ___ zile / ___ ore
nr. total zile de sarbatoare legala : ___ zile, nr. total zile de weekend : ___ zile, din care ___ zile se
suprapun cu zilele de sarbatoare legala

A	Valoare totală propunere financiară - (lei fără TVA) -			
B	Numar total agenti de pază / 1 post pază permanent			Se completeaza OBLIGATORIU
C	Numărul de schimburi pe parcursul unei zile (24 h/zi)			
D	Salariul de încadrare brut / agent pază (lei)			
Nr. Crt	Categorie cheltuieli	procent %	Valoare lei fara TVA	<i>Se va detalia componenta Propunerii financiare totale si modul de calcul al acesteia (se va preciza obligatoriu art. din Codul Muncii acolo unde este cazul, se va detalia si explica obligatoriu modul de calcul din care rezultă valorile totale înscrise în coloana cu nr.3.)</i>
0	1	2	3	4
1	Total salarii (pentru toate posturile de pază si toti agentii de pază implicati în executarea contractului)			
2	Total spor de noapte			
3	Total spor de munca suplimentară + total spor de weekend			
4	Total spor pentru muncă prestată în zilele de sarbătoare legală			
5	Total indemnizatii concedii de odihna			
6	TOTAL salarii +sporuri (rd1+rd2+rd3+rd4+rd5)			
7	Fond handicap ***			
8	Contributia asiguratorie pentru muncă			
9	TOTAL cheltuieli cu munca vie (rd. 6 + rd. 7 + rd. 8)			
10	Total cheltuieli indirecte (uniforme, logistica, telefoane, statii, combustibil, asigurări, etc)			
11	TOTAL cheltuieli (rd. 9 + rd. 10)			
12	TOTAL Profit			
13	TOTAL GENERAL (rd. 11 + rd. 12) (trebuie să coincidă cu valoarea înscrise în tabel la pct. A)			
TARIF UNITAR ofertat = TOTAL GENERAL(rd13) / ore = LEI/ORA/POST PAZĂ PERMANENT, fărăTVA				

CALCULATIE DE PRET ptr TARIF UNITAR OFERTAT

[lei/ora/post paza temporar (8 ore/zi), fara TVA] pentru :

___ posturi de paza temporare, perioada contractuala :___ respectiv___ zile / ___ ore

A	Valoare totală propunere financiară - (lei fără TVA) -			
B	Numar total agenti de pază / 1 post pază temporar			Se completeaza OBLIGATORIU
C	Numărul de schimburi pe parcursul unei zile (8 h/zi)			
D	Salariul de încadrare brut / agent pază (lei)			
Nr. Crt	Categorie cheltuieli	procent %	Valoare lei fara TVA	Se va detalia componenta Propunerii financiare totale si modul de calcul al acesteia (se va preciza obligatoriu art. din Codul Muncii acolo unde este cazul, se va detalia si explica obligatoriu modul de calcul din care rezultă valorile totale înscrise în coloana cu nr.3.)
0	1	2	3	4
1	Total salarii (pentru toate posturile de pază si toti agentii de pază implicati în executarea contractului)			
2	Total indemnizatii concedii de odihnă			
3	TOTAL salarii +indemnizatii (rd1+rd2)			
4	Fond handicap ***			
5	Contributia asiguratorie pentru muncă			
6	TOTAL cheltuieli cu munca vie (rd. 3 + rd.4 + rd. 5)			
7	Total cheltuieli indirecte (uniforme, logistica, telefoane, statii, combustibil, asigurări, etc)			
8	TOTAL cheltuieli (rd. 6 + rd. 7)			
9	TOTAL Profit			
10	TOTAL GENERAL (rd. 8 + rd.9) (trebuie să coincidă cu valoarea înscrisa în tabel la pct. A)			
TARIF UNITAR ofertat = TOTAL GENERAL(rd13) / ore = LEI/ORA/POST PAZĂ TEMPORAR, fărăTVA				

*** pentru rândul 7- fond handicap, în vederea respectării prevederilor art. 78 alin (2) si alin. (3) din Legea nr. 448/2006 republicata, se vor prezenta obligatoriu ca si anexe, documente din care rezultă :

- nr. total angajati;

- nr. persoane cu handicap angajate/ declaratie ca nu sunt angajate persoane cu handicap.

NOTA 1 : Propunerea financiară precum si tariful unitar ofertat vor avea maxim 2 (două) zecimale. Se vor completa obligatoriu toate rândurile si coloanele din tabelul prezentat.

NOTA 2 : tariful unitar ofertat se calculează cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 republicata - Codul Muncii.

NOTA 3 : salariul de încadrare brut nu poate fi mai mic decât salariul minim brut pe economie stabilit prin lege/hotarâre de guvern.

NOTA 4: Propunerea financiară va fi compusă obligatoriu din cele 2 formulare - Formularul_ si Anexa_.

NOTA 5: La calculul categoriilor de cheltuieli se va tine cont de Numarul total de agenti de paza/post indicat

Numele semnatarului, Semnătura
reprezentantului Ofertantului si stampila,

.....
.....

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de servicii organizată de declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/
Subcontractantului

(denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri, toată și denumirea reprezentantului

Asocierea;
împuternicit)

_____ (semnatura și stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Model orientativ pentru împuternicire

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa....., cu sediu
 în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub
 nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în
 calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat
 în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP
 eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la
 procedura nr., organizată de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca în
 calitate de autoritate contractantă în scopul atribuirii contractului având ca
 obiect

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului.....

S.C.

reprezentată legal prin _____

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii (după caz) declar că sunt de acord cu toate prevederile acordului-cadru și a contractului de achiziție publică publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuora

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

A se completa de către ofertant.

A se completa de către asocierie, în cazul ofertei comune.

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume]*

Declarație privind conflictul de interese

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Scrisoare de intenție: *[introduceți numărul scrisorii de intenție]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului]*

Procedura de atribuirea a Contractului pentru _____ *[introduceți denumirea contractului]*, Scrisoare de intenție _____ *[introduceți nr. scrisorii de intenție]*.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției a Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, _____ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016.

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

- i. Lista cu membrii Consiliului de Administrație *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- ii. Lista cu membrii organului de conducere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- iii. Lista cu membrii organului de supraveghere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- iv. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*

Semnătură