

# Curriculum vitae Europass



## Informații personale

Nume / Prenume **CÂMPAN CORINA**

## Experiența profesională

Perioada	<b>18.05.2016 – prezent</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Director executiv Direcția Servicii Interne – promovat temporar/imputernicit</b>
Activități și responsabilități principale	Îndeplinirea atribuțiilor ce revin Direcției Regionale pe linia activității serviciilor interne
Numele și adresa angajatorului	Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Cluj Napoca
Tipul activității sau sectorul de activitate	Structura regionala subordonata ANAF
Perioada	<b>11.06.2001 – 17.05.016</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Sef serviciu la Serviciul resurse umane</b>
Activități și responsabilități principale	Organizarea, coordonarea si conducerea activitatii serviciului la nivel judetean, respectiv regional
Numele și adresa angajatorului	DGFP Cluj / Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Cluj Napoca
Tipul activității sau sectorul de activitate	Serviciu deconcentrat al MFP
Perioada	<b>06.09.1993 – 10.06.2001</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Inspector debutant/ inspector de specialitate / consilier A/1/2 in cadrul Serviciului Resurse umane</b>
Activități și responsabilități principale	Gestiunea resurselor umane, aplicare prevederilor legale privind salarizarea personalului
Numele și adresa angajatorului	Directia Generala a Finantelor Publice a jud. CLUJ
Tipul activității sau sectorul de activitate	Serviciu deconcentrat al MFP

## Educație și formare

### Studii de baza:

Perioada	<b>1988-1993</b>
Calificarea / diploma obținută	economist
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Finante - contabilitate
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Universitatea Babes –Bolyai Cluj Napoca /Facultatea de Stiinte Economice
Perioada	<b>2004-2005</b>
Calificarea / diploma obținută	Master in administratie publica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Stiinte administrative

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Universitatea Babes –Bolyai Cluj Napoca.-Facultatea de Stiinte Politice si Administrative			
Perioada	<b>2004-2005</b>			
Calificarea / diploma obținută	Formare specializata in administratie publica			
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Programul de formare specializata in administratie publica pentru functionari publici de conducere-durata de 1 an			
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Ministerul Administratiei si Internelor-Institutul National de Administratie in parteneriat cu Universitatea Babes –Bolyai Cluj Napoca.			
<b>Cursuri si stagii de formare</b>				
Perioada	<b>Mai 2013</b>			
Calificarea / diploma obținută	Curs : „Deontologia profesionala: norme de conduita, secretul profesional si transparenta decizionala”			
Furnizorului de formare	Scoala de Finante Publice si Vama			
Perioada	<b>05.10.2011-31.10.2011</b>			
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire limba engleza – nivel mediu			
Furnizorului de formare	Scoala de Finante Publice si Vama			
Perioada	04.10.2005 – 24.11.2005			
Calificarea / diploma obținută	Permis European de Conducere a Computerului			
Furnizorului de formare	ECDL Romania SA			
<b>Aptitudini și competențe personale</b>				
Limba maternă	<b>Română</b>			
Limba străină cunoscută				
Autoevaluare				
<i>Nivel european (*)</i>				
<b>Limba engleza</b>				
<b>Limba franceza</b>				
Competențe și abilități sociale	Sociabila, comunicativa, deschisa, ma adaptez rapid mediului cu care interactionez.			
Competențe și aptitudini organizatorice	Excelent organizator, meticuloasa, pretențioasa din punct de vedere profesional, spirit de inițiativă.			
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Operare PC (Word, Navigare Internet) – Permis european de conducere a calculatorului – ECDL/2005			
Permis de conducere				

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
FB	FB	B	B	B	
B	B	B	B	B	