



MINISTERUL FINANTELOR

Agencia Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-
Napoca



Nr. CJR-DSI 3313/24.04.2023

ANUNȚ CONCURS

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca, în conformitate cu prevederile art. 618 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a unor funcții publice de execuție vacante, astfel cum sunt prezentate în anexa nr.1 la prezentul anunț:**

- ✓ Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
- ✓ Concursul de recrutare va consta în trei etape succesive:
 1. Selecția dosarelor de înscriere;
 2. Proba scrisă;
 3. Proba interviu.
- ✓ Calendarul de desfășurare a concursului de recrutare :
 1. Depunerea dosarelor de înscriere la concursul de recrutare se desfășoară în perioada **24.04.2023-15.05.2023**, inclusiv.
 2. Selecția dosarelor de înscriere va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
 3. Proba scrisă se va susține în data de **25 MAI 2023, ora 10.00**. La această probă vor participa doar acei candidați care au fost declarați "admis" la selecția dosarelor. Locația în care se va desfășura concursul de recrutare se va afișa ulterior, în termen util.
 4. Proba interviu se va susține în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. La această probă vor participa doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 de puncte. Data, ora și locul desfășurării interviului se vor afișa odată cu rezultatele finale la proba scrisă.

✓ **Condiții de participare la concursul de recrutare:**

Candidații care participă la concursul de recrutare pentru ocuparea posturilor de execuție vacante din anexa nr.1 la prezentul anunț, trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și specifice:

I **Condițiile generale** sunt cele prevăzute de art. 465 alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea unei funcții publice, respectiv:

- a) cetățenie română și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) apt(ă) din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679. 1

f) îndeplinirea condițiilor de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinirea condițiilor specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) să nu fi fost condamnat(ă) pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptelor;

i) să nu i se fi interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) să nu fi fost destituit(ă) dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) să nu fi fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

II. Condițiile specifice pe care candidații trebuie să le îndeplinească pe lângă cele generale, sunt cele prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul anunț.

✓ Dosarele de înscriere la concursul de recrutare se depun la sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice CLUJ-NAPOCA din Piața Avram Iancu, nr. 19, etaj 3, cam.308, Cluj-Napoca, jud. Cluj, în perioada 24.04.2023-15.05.2023 inclusiv, în zilele lucrătoare în intervalele orare 9.00 - 16.00 (luni - joi) și 9.00-13.00 (vineri) și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

a) formularul de înscriere pentru participare la concurs, al cărui model este prevăzut în Anexa nr.2 la prezentul anunț și care se poate descărca de pe site-ul instituției www.anaf.ro, secțiunea DGRFP Cluj-Napoca (se va alege regiunea CJ de pe harta interactivă a României existentă pe site) - Concursuri.

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

Vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor dobândită anterior datei de 01.01.2011 va fi atestată prin înscrierile din cartea de muncă, iar vechimea dobândită în muncă și/sau în specialitatea studiilor după data de 01.01.2011 va fi atestată prin adeverințe care vor avea formatul standard prevăzut în Anexa nr.2D la HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare. Un model al adeverinței se regăsește atașat prezentului anunț. Adeverințele care au un alt format decât cel menționat trebuie să conțină elemente similare celor prevăzute în formatul standard și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6(șase)luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

g) cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului(cazierul judiciar) pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;

În cazul în care există un candidat cu dizabilități, prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Pentru funcțiile publice de inspector casier, clasa I, grad profesional asistent, inspector casier, clasa I, grad profesional principal, respectiv refenet casier, clasa a III-a, grad profesional superior, din cadrul structurilor de trezorerie, candidații vor depune la dosarul de concurs următoarele documente, pe lângă cele menționate mai sus:

a) adeverință de la ultimul loc de muncă din care să rezulte dacă a produs pagube, natura acestora și dacă ele au fost acoperite;

b) declarație pe proprie răspundere că nu a fost condamnat, conform art.4 din legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare(Anexa nr.3, atașată prezentului anunț)

Copiile documentelor cuprinse în dosarul de înscriere se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Sunt considerate complete dosarele de concurs care conțin toate documentele prevăzute în prezentul anunț, până la termenul limită al perioadei de înscriere stabilit în anunțul de concurs.

Identificarea candidatului, în toate etapele concursului, se va realiza în baza numărului de înregistrare a dosarului primit în momentul înscrierii.

✓ **Bibliografiile/tematicile aferente sunt cele prevăzute în Anexa nr.4 la prezentul anunț.**

✓ **Atribuțiile aferente posturilor sunt cele prevăzute în Anexa nr.5 la prezentul anunț.**

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679. 3

- ✓ **Relații suplimentare** se pot obține la numerele de telefon pentru:
- ✓ Aparat propriu și unități subordonate: 0264.705.507, 0264.705.508, 0264.705.509, la sediul DGRFP Cluj-Napoca precum și pe site-ul www.anaf.ro, secțiunea DGRFP Cluj-Napoca (se va alege regiunea CJ de pe harta interactivă a României existentă pe site) - Concursuri.
- ✓ Administrația Județeană a Finanțelor Publice Cluj: tel. 0264.705.511
- ✓ Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bihor : tel. 0259.433.050 / int. 502
- ✓ Administrația Județeană a Finanțelor Publice Maramureș : tel. 0262.205.181
- ✓ Administrația Județeană a Finanțelor Publice Satu-Mare: tel. 0261807040 / int. 216
- ✓ Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sălaj: tel. 0260662469.

Afișat, azi **24.04.2023** la sediul DGRFP Cluj-Napoca și pe pagina de internet a instituției.

