



MINISTERUL FINANTELOR

Agencia Națională de Administrare Fiscală

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca

Nr. CJR-DSI 14227 din 01.11.2024

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile art.VII, alin.(7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, precum și pentru modificarea art.III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, **Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca, cu sediul în Cluj-Napoca, Piața Avram Iancu nr.19, organizează în data de 05 decembrie 2024, ora 12:00 (proba scrisă), concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unor funcții publice de execuție vacante, astfel cum sunt prezentate în anexa nr.1 la prezentul anunț.**

Tip concurs:

Recrutare funcții publice de execuție vacante perioadă nedeterminată, normă întregă, durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore /săptămână.

➤ Calendarul de desfășurare a concursului:

1. Depunerea dosarelor de înscriere la concurs se desfășoară în perioada 04 noiembrie 2024 - 25 noiembrie 2024, inclusiv. Dosarele se depun la sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Cluj-Napoca din Piața Avram Iancu nr.19, Cluj-Napoca;
2. Verificarea eligibilității candidaților va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
3. Proba scrisă se va susține în data de **05 decembrie 2024**, ora 12:00. La proba scrisă vor participa doar acei candidați care au fost declarați „Admis” la selecția dosarelor. Locația în care se va desfășura concursul se va afișa ulterior, în termen util.
4. Proba de interviu, se va susține în termen de maxim 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, doar de către candidații care au obținut minimum 50 puncte la proba scrisă. Data, ora și locul desfășurării interviului se vor afișa odată cu rezultatele finale la proba scrisă.

➤ Condiții de participare la concurs :

Candidații care participă la concursul de recrutare pentru ocuparea posturilor de execuție vacante din anexa nr.1 la prezentul anunț trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și specifice :

I. Condițiile generale sunt cele prevăzute de art.465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea funcțiilor publice, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt(ă) din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.
-Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate, acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice(conform anunțului de concurs);
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- h) nu a fost condamnat(ă) pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituit(ă) dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

II. Condițiile specifice pe care candidații trebuie să le îndeplinească sunt cele prevăzute în anexa nr.1 la prezentul anunț în dreptul fiecărui post. Documentele doveditoare solicitate în anexa nr.1 fac parte din dosarul de înscriere la concurs.

Dosarele de înscriere la concurs conțin în mod obligatoriu următoarele :

- a) **formularul de înscriere pentru participarea la concurs** (imprimat față-verso și semnat de candidat) al cărui model este prevăzut în anexa nr.2 la prezentul anunț și care se poate descărca de pe site-ul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca(www.anaf.ro, secțiunea DGRFP Cluj-Napoca - Concursuri, în conformitate cu art.137 lit.b) din anexa nr.10 la OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **curriculum vitae**, modelul comun european;
- c) **copia cărții de identitate**;
- d) **copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere**
- e) **copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din OUG nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare, după caz;**
Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzută la art.137 lit.e) din Anexa nr.10 la OUG 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și se poate descărca de pe site-ul D.G.R.F.P.Cluj-Napoca(www.anaf.ro, secțiunea DGRFP Cluj-Napoca - Concursuri.
- f) **copii ale diplomelor de studii sau echivalente**, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- g) **copia adeverinței** care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 (șase) luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice

organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale .

h) cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau institutia publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului (cazierul judiciar) pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituit(ă) sau nu i-a încetat contractual individual de muncă pentru motive disciplinare.

În cazul în care există un candidat cu dizabilități, prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Pentru funcțiile publice de inspector casier, clasa I, grad profesional superior, respectiv referent casier, clasa a III-a, grad profesional superior, din cadrul structurilor de trezorerie, candidații vor depune la dosarul de concurs următoarele documente, pe lângă cele menționate mai sus:

a) adeverință de la ultimul loc de muncă din care să rezulte dacă a produs pagube, natura acestora și dacă ele au fost acoperite;

b) declarație pe proprie răspundere că nu a fost condamnat, conform art.4 din legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare (Anexa nr.3, atașată prezentului anunț)

Copiile documentelor cuprinse în dosarul de înscriere se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Sunt considerate complete dosarele de concurs care conțin toate documentele prevăzute, până la termenul limită al perioadei de înscriere stabilit în anunțul de concurs.

Identificarea candidatului, în toate etapele concursului, se va realiza în baza numărului de înregistrare a dosarului primit în momentul înscrierii.

➤ **Modalitatea de înscriere la concurs :**

Potrivit dispozițiilor art.VII alin.(17) din OUG nr.121/2023, dosarul de concurs se depune personal de către candidat, la sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Cluj-Napoca din Piața Avram Iancu nr.19, Cluj-Napoca, et.3, cam.308, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 04.11.2024-25.11.2024;

Dosarul se poate transmite și prin intermediul unui serviciu de curierat, sau se poate transmite și în format electronic, cu mențiunea ca mărimea atasamentului să nu fie mai mare de 5MB, la adresa de e-mail simona.bodocean.cj@anaf.ro.

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail menționată mai sus, după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de

depunere a dosarelor de concurs , li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

- **Bibliografiile/tematicile** aferente posturilor vacante de execuție pentru care se organizează concurs de recrutare potrivit prezentului anunț sunt cele prevăzute în anexa nr.4 la prezentul anunț.
- **Atribuțiile** aferente posturilor vacante de execuție pentru care se organizează concurs de recrutare potrivit prezentului anunț sunt cele prevăzute în anexa nr.5 la prezentul anunț.
- **Relații suplimentare** se pot obține la sediul D.G.R.F.P. Cluj-Napoca - Serviciul Resurse Umane, cam.308, telefon 0264705508/0264705509/0264705511 și la secretarii comisiilor de examen, respectiv:
 - pentru Activitatea de Inspectie Fiscală din cadrul D.G.R.F.P. Cluj-Napoca - aparat propriu și unități subordonate - **doamna Popa Lorena** - consilier clasa I grad profesional superior/Serviciul Resurse Umane;
 - pentru Activitatea Colectare 1 din cadrul D.G.R.F.P Cluj-Napoca - A.J.F.P. Cluj și A.J.F.P. Bihor - **doamna Spătaru Iulia** - inspector clasa I grad profesional superior/Serviciul Resurse Umane;
 - pentru Activitatea de Colectare 2 din cadrul D.G.R.F.P Cluj-Napoca - aparat propriu și A.J.F.P. Bistrița Năsăud, A.J.F.P. Maramureș, A.J.F.P. Sălaj - **doamna Luca Diana** - consilier clasa I grad profesional superior/Serviciul Resurse Umane;
 - pentru Activitatea de Trezorerie din cadrul D.G.R.F.P Cluj-Napoca - aparat propriu și unități subordonate - **doamna Goia Mihaela** - inspector clasa I grad profesional superior/Serviciul Resurse Umane;
 - pentru Activitatea Juridica din cadrul D.G.R.F.P Cluj-Napoca unități subordonate și Activitatea de Servicii interne și Servicii independente din cadrul D.G.R.F.P Cluj-Napoca - aparat propriu și unități subordonate - **doamna Monica Muzur** - inspector clasa I grad profesional superior/Serviciul Resurse Umane;
 - pentru Activitatea de Servicii interne-Serviciul Resurse Umane din cadrul DGRFP Cluj Napoca- aparat propriu și unități subordonate- **doamna Bartolomucci Gabriela** - Șef Serviciu Resurse Umane;

Pentru înscrierea candidaților în cele mai bune condiții, fără afectarea timpului de depunere și asigurarea depunerii în termenul prevăzut de lege, facem un apel către persoanele care se înscriu la concurs să ia toate măsurile în vederea utilizării întregii perioade de depunere a dosarelor de înscriere, astfel încât să se evite eventualele aglomerații în ultima zi prevăzută pentru înscriere.

Programul de lucru al instituției este 8⁰⁰ - 16³⁰ (luni - joi) și 8⁰⁰ - 14⁰⁰ (vineri).

Afișat în data de 4 noiembrie 2024 la sediul D.G.R.F.P Cluj-Napoca și la unitățile subordonate și pe pagina de internet a D.G.R.F.P Cluj-Napoca - secțiunea "Concursuri".