

Acord-cadru de prestări servicii de paza nr. 6195 data 14.05.2019

1. In temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și al H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

intre

autoritatea contractantă **Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca**, cu sediul în Cluj-Napoca, P-ța A. Iancu, nr. 19, jud. Cluj, telefon 0264-705521, fax 0264-592.489, codul fiscal 4426336, cont IBAN deschis la Trezoreria Cluj cu nr RO34TREZ23A510103200130X, reprezentată prin **dl. Ioan POP**, având funcția de director general, în calitate de **promitent achizitor**, pe de o parte

și

SC Sheriff Guard Protection SRL, cu sediul în București, Sector 3, Intr.Horbotei, nr.12 bl.1, et.6, ap.26, cod poștal 30467, telefon/fax 0745-322599, 0235-361433, număr de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J40/6971/2002, cod unic de înregistrare RO 14793194, cod IBAN RO51TREZ7005069XXX006037, cont deschis la Trezoreria Operativa a Municipiului București, reprezentată legal de domnul Sorin Costel DUMITRIU - director economic, în calitate de **promitent prestator**, pe de altă parte, s-a încheiat prezentul acord cadru de prestare de servicii.

2. Scopul și obiectul acordului cadru

2.1 - Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor guverna contractele de prestări de "servicii de paza" ce urmează a fi încheiate pe durata derulării prezentului acord.

- Cod CPV 79713000-5
- Procedura: simplificată

2.2 - Contractele subsecvențe ce urmează a fi încheiate au ca obiect prestarea de servicii de paza conform condițiilor generale din documentele anexă la prezentul acord cadru.

Obiectul acordului cadru și a contractelor subsecvențe încheiate în baza acordului cadru este prestarea de servicii de paza în următoarele locații:

A.) jud. CLUJ

1) sediul Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Cluj-Napoca, P-ta A. Iancu, 19 Cluj-Napoca:

- 1 post permanent, neinarmat, fix: 24 ore/zi calendaristica intre orele 0 - 24 cu misiunea principala de supraveghere acces in incinta in timpul orelor de program al institutiei, respectiv dupa aceste ore se transforma in post mobil cu misiune de patrulare si control al cladirii si spatilor anexe; personalul cu atributii de paza apartinand societatii specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa si spray lacrimogen, in conformitate cu prevederile planului de paza

- 1 post temporar, neinarmat, mobil: 8,00 ore/ zi lucratoare intre orele 8,00 - 16,00 (luni, marti, joi si vineri), si intre orele 8.00-19.00 (miercuri), 5 zile lucratoare/saptamana, cu misiunea principala de supraveghere in incinta (sala 1, sala 10) si pastrarea unui climat civilizat de conduita in sediul institutiei; personalul cu atributii de paza apartinand societatii specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa si spray lacrimogen, in conformitate cu prevederile planului de paza

- 1 post temporar, neinarmat, fix: aproximativ 8,00 ore/ zi lucratoare, 5 zile lucratoare/saptamana (luni, marti, joi, vineri estimat in intervalul orar 8,00 - 18,00; miercuri estimat in intervalul orar 8,00-19,00), cu misiunea principala de supraveghere in incinta si pastrarea unui climat civilizat de conduita (Trezoreria Cluj); personalul cu atributii de paza apartinand societatii specializate de pază și protecție va fi dotat cu mijloace de autoaparare constand in tomfa si spray iritant lacrimogen

2.) sediul Serviciul Fiscal Municipal Gherla, Str. Armeneasca nr. 63, Gherla:

- 1 post permanent, neinarmat, fix: 24 ore/zi calendaristica intre orele 0 - 24 cu misiunea principala de supraveghere acces in incinta in timpul orelor de program al institutiei, respectiv dupa aceste ore se transforma in post mobil cu misiune de patrulare si control al cladirii si spatilor anexe; personalul cu atributii de paza apartinand societatii specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa si spray lacrimogen, in conformitate cu prevederile planului de paza

3.) sediul Biroul Vamal de Interior Cluj, str. Traian Vuia nr.157, Cluj-Napoca:

- 1 post permanent, neinarmat, fix: 24 ore/zi calendaristica intre orele 0 - 24 cu misiunea principala de supraveghere acces in incinta in timpul orelor de program al institutiei, respectiv dupa aceste ore se transforma in post mobil cu misiune de patrulare si control al cladirii si spatilor anexe; personalul cu atributii de paza apartinand societatii specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa si spray lacrimogen, in conformitate cu prevederile planului de paza

B.) jud. BIHOR

1.) sediul Biroul Vamal de Interior Bihor, sos. Borsului nr.43A, Oradea:

- 1 post permanent, neinarmat, fix: 24 ore/zi calendaristica intre orele 0 - 24 cu misiunea principala de supraveghere acces in incinta in timpul orelor de program al institutiei, respectiv dupa aceste ore se transforma in post mobil cu misiune de patrulare si control al cladirii si spatilor anexe; personalul cu atributii de paza apartinand societatii specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa si spray lacrimogen, in conformitate cu prevederile planului de paza

C.) jud. BISTRITA-NASAUD

1.) sediul Administratia Judeteana a Finantelor Publice Bistrita-N. Str. 1 Decembrie nr. 6-8, Bistrita:

- 1 post permanent, neinarmat, fix: 24 ore/zi calendaristica intre orele 0 - 24 cu misiunea principala de supraveghere acces in incinta in timpul orelor de program al institutiei, respectiv dupa aceste ore se transforma in post mobil cu misiune de patrulare si control al cladirii si spatiilor anexe; personalul cu atributii de paza apartinand societatii specializate de pază și protecție va fi dotat cu mijloace de autoaparare constand in tomfa si spray iritant lacrimogen

- 1 post temporar, neinarmat, mobil: 8,00 ore/zi lucratoare intre orele 8,00 - 16,00, 5 zile lucratoare/saptamana (luni, marti, miercuri, joi, vineri), cu misiunea principala de supraveghere acces personal in incinta, patrulare si control al cladirii si spatiilor anexe, pastrarea unui climat civilizat de conduită in sediul institutiei; personalul cu atributii de paza apartinand societatii specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa si spray lacrimogen, in conformitate cu prevederile planului de paza

2.) sediul Biroul Vamal de Interior Bistrita-Nasaud, str. Subcetate nr.9, Bistrita:

- 1 post permanent, neinarmat, fix: 24 ore/zi calendaristica intre orele 0 - 24 cu misiunea principala de supraveghere acces in incinta in timpul orelor de program al institutiei, respectiv dupa aceste ore se transforma in post mobil cu misiune de patrulare si control al cladirii si spatiilor anexe; personalul cu atributii de paza apartinand societatii specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa si spray lacrimogen, in conformitate cu prevederile planului de paza

D.) jud. MARAMURES

1.) sediul Biroul Vamal de Interior Maramures, Sat.Sasar, Com.Recea, Jud. Maramures:

- 1 post permanent, neinarmat, mobil: 24 ore/zi calendaristica intre orele 0 - 24 cu misiunea principala de supraveghere acces in incinta, pastrarea unui climat civilizat de conduită in sediul institutiei, de patrulare si control al cladirii si spatiilor anexe; personalul cu atributii de paza apartinand societatii specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa si spray lacrimogen, in conformitate cu prevederile planului de paza

2.) sediul Biroul Vamal de Frontiera Sighetu-Marmatiei, str. Bogdan Voda nr. 125A, Sighetu-Marmatiei, jud. Maramures:

- 1 post permanent, neinarmat, fix: 24 ore/zi calendaristica intre orele 0 - 24 cu misiunea principala de supraveghere acces in incinta in timpul orelor de program al institutiei, respectiv dupa aceste ore se transforma in post mobil cu misiune de patrulare si control al cladirii si spatiilor anexe; personalul cu atributii de paza apartinand societatii specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa si spray lacrimogen, in conformitate cu prevederile planului de paza

3.) sediul Serviciul Fiscal Orasenesc Targu Lapus, Str. Doinei nr.5, Targu Lapus, Jud. Maramures:

- 1 post temporar, neinarmat, mobil: 8,00 ore/zi lucratoare intre orele 8,00 - 16,00, 5 zile lucratoare/saptamana (luni, marti, miercuri, joi, vineri), cu misiunea principala de supraveghere acces personal in incinta, patrulare si control al cladirii si spatiilor anexe, pastrarea unui climat civilizat de conduită in sediul institutiei; personalul cu atributii de paza

apartenind societății specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa și spray lacrimogen, în conformitate cu prevederile planului de paza

4.) sediul Serviciul Fiscal Orasenesc Viseu de Sus, Str. 22 Decembrie nr.7, Viseu de Sus, Jud. Maramures:

- 1 post temporar, neinarmat, mobil: 8,00 ore/zi lucratoare între orele 8,00 - 16,00, 5 zile lucratoare/săptămâna (luni, marti, miercuri, joi, vineri), cu misiunea principală de supraveghere acces personal în incintă, patrulare și control al cladirii și spațiilor anexe, pastrarea unui climat civilizat de conduită în sediul instituției; personalul cu atributii de paza apartinând societății specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa și spray lacrimogen, în conformitate cu prevederile planului de paza

E.) jud. SATU MARE

1.) sediul Administratia Judeteana a Finantelor Publice Satu Mare, P-ta Romana nr.3-5, Satu Mare:

- 1 post permanent, neinarmat, fix: 24 ore/zi calendaristică între orele 0 - 24 cu misiunea principală de supraveghere acces în incintă în timpul orelor de program al instituției, respectiv după aceste ore se transformă în post mobil cu misiune de patrulare și control al cladirii și spațiilor anexe; personalul cu atributii de paza apartinând societății specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa și spray lacrimogen, în conformitate cu prevederile planului de paza

2.) sediul Biroul Vamal de Interior Satu Mare, B-dul Henri Coanda FN, Satu Mare:

- 1 post permanent, neinarmat, fix: 24 ore/zi calendaristică între orele 0 - 24 cu misiunea principală de supraveghere acces în incintă în timpul orelor de program al instituției, respectiv după aceste ore se transformă în post mobil cu misiune de patrulare și control al cladirii și spațiilor anexe; personalul cu atributii de paza apartinând societății specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa și spray lacrimogen, în conformitate cu prevederile planului de paza

3. Durata acordului cadru

3.1 - Durata prezentului acord cadru este de 18 luni, începând cu data 01.06.2019 și închidează să produca efecte la data de 30.11.2020.

4. Prețul prestării de servicii

4.1 - Prețul unitar / ora convenit pentru îndeplinirea acordului-cadru reprezintă valoarea orară a prestării de servicii, fără T.V.A. pentru perioada de 18 luni, fiind inclus de promitenul prestator în propunea financiară.

Prețul unitar convenit în lei atât pentru **post permanent cat și pentru post temporar** pentru îndeplinirea contractului, plătibil promitentului prestator de către promitentul achizitor, pentru serviciile de paza, este de **13,32 lei/oră** la care se adaugă TVA în procent de 19%.

4.2 – Valoarea estimată a acordului cadru, fără T.V.A., se prezintă astfel:

- valoarea maximă: 1.965.228,80 lei
- valoarea minimă: 109.179,38 lei

4.3 - Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de necesitățile beneficiarului și fondurile disponibile, valoarea fiecărui contract subsecvent fiind determinată pe baza prețului ofertat.

5. Ajustarea prețului

5.1 - Pretul contractului se va ajusta în functie de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestatiei).

5.2. - Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful prestatiei poate fi ajustat/actualizat astfel: $A_1 = A + / -(A \times a\%)$ unde;

A-pretul unitar exprimat ca tarif orar în urma procedurii,

A1-pretul unitar exprimat ca tarif orar actualizat;

a%-procentul de creștere/scadere al salariului minim pe economie conform actelor normative.

5.3. - În orice situație pretul acordului-cadru/ contractelor subsecvente poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul acordului-cadru/ contractelor subsecvente.

6. Obligațiile promitentului - prestator

6.1 - Promitentul - prestator se obligă ca serviciile prestate "servicii de paza", cod CPV 79713000, să respecte cel puțin calitatea prevazută în propunerea tehnica, anexă la prezentul acord cadru.

6.2 - Promitentul - prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7. Obligațiile promitentului - achizitor

7.1 - Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze "servicii de paza", cod CPV 79713000 în condițiile convenite în prezentul acord cadru și să plătească prețul prestării de servicii către prestator în termenul stabilit prin contractele subsecvente.

7.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze pe durata prezentului acord cadru o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

7.3. - Promitentul-achizitor se obligă să realizeze platile, în baza facturilor fiscale emise de către operatorii economici, pentru luna precedenta și înregistrate la sediul DGRFP Cluj-Napoca, P-ta A. Iancu nr.19, Cluj-Napoca, jud. Cluj. Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul convenit conform ofertei, numai în condițiile indeplinirii cerintelor din prezentul acord cadru, în baza facturii insotita de procesul verbal de receptie a serviciilor, fără obiecțiuni, în termen de 30 de zile calendaristice de la receptia serviciilor prestate, receptie facuta pentru certificarea conformitatii serviciilor

8. Incheierea contractelor subsecvente

8.1. Contractele subsecvente vor fi emise ori de cate ori va fi necesar, în funcție de fondurile bugetare alocate și nevoile promitentului-achizitor.

8.2. Emiterea contractelor subsecvente cade în sarcina promitentului-achizitor.

9. Comunicări

9.1 - (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

9.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10. Documentele anexa ale acordului cadru:

- a) Caietul de sarcini
- b) Propunerea financiara
- c) Propunerea tehnica

11. Incetarea acordului-cadru

11.1. Prezentul acord cadru inceteaza de drept prin ajungerea la termen.

11.2. Acordul cadru poate inceta si in urmatoarele cazuri:

- a) prin acordul de vointa al partilor;
- b) in caz de forta majora daca aceasta actioneaza sau se estimeaza ca va actiona pentru o perioada mai mare de 5 zile de la data declansarii sale;
- c) daca promitentul-prestator i se retrage autorizatia de functionare, cu exceptia cazului in care promitentul-prestator ceseaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul acord-cadru catre un tert persoana juridica, care are acelasi obiect de activitate ca si promitentul-prestator, iar promitentul-achizitor este de acord sa continue cu acesta;
- d) in situatia neaprobarii fondurilor necesare pentru acoperirea costurilor aferente obiectului acordului-cadru, in bugetul de venituri si cheltuieli al promitentului-achizitor
- e) in situatia in care in urma unor eventuale plangeri impotriva Deciziei nr.682 de respingere a contestatiilor, emisa de Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Instanta de judecata competenta, admitand plangerea, dispune reevaluarea ofertelor si in urma reevaluarii autoritatea contractanta desemneaza un alt castigator decat promitentul-prestator

11.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul acord cadru de catre una din parti, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat, cu o notificare prealabila de 30 de zile a partii in culpa, precum si dreptul de a pretinde plata de daune interese.

11.4. Promitentul-achizitor isi rezerva dreptul de a denunta unilateral acordul cadru, prin notificare scrisa adresata promitentului-prestator, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru promitentul-prestator, precum si in cazurile prevazute la art.223 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

12. Forta majora

12.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta;

12.2. Forta majora exonereaza partiile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul acord - cadru, pe toata perioada in care aceasta actioneaza;

12.3. Indeplinirea acordului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia;

12.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celelalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor;

12.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 5 zile, fiecare parte are dreptul sa notifice celelalte parti incetarea de plin drept a contractului, fara ca una dintre parti sa poata pretinde celelalte daune-interese.

13. Litigii

13.1. Promitentul-achizitor si promitentul-prestator vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neinteligere care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea acordului-cadru.

13.2 Daca, in urma tratativelor directe cele doua parti nu reusesc sa solutioneze litigiul, au dreptul de a apela la instanta judecatoreasca competenta.

14. Limba care guverneaza acordul-cadru

Limba care guverneaza acordul cadru este limba romana.

15. Legea aplicabila

Acordul - cadru va fi interpretat conform legilor din Romania.

Persoana responsabila: cons.sup Ghica Ovidiu, 0264-705.517

Părțile au înțeles să încheie azi 14.05.2019 prezentul acord cadru în 3 (trei) exemplare având aceeași valoare juridică, unul pentru promitentul-prestator și două pentru promitentul-achizitor.

PROMITENT-ACHIZITOR,

**Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice CLUJ-NAPOCA**



Director Executiv-D.S.I.
Corina Campan



Sef Serviciul Financiar,
Buget si Salarizare,
Monica Florea

Serv. Juridic

Şef Serv. Administrativ
Investitii și Achiziții
Laurentiu Dragonici

Sef Birou Achiziții Publice,
Dorin Misan

Intocmit
Daciana Pahontu

PROMITENT- PRESTATOR,

SC Sheriff Guard Protection SRL

