

Acord-cadru de prestări servicii Nr.CJR-DSI. 4137 data 28.03.2018

1. In temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și al H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

intre

autoritatea contractantă **Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca**, cu sediul în Cluj-Napoca, P-ța A. Iancu, nr. 19, jud. Cluj, telefon 0264-592.602, fax 0264-592.489, codul fiscal 4426336, cont IBAN deschis la Trezoreria Cluj cu nr RO34TREZ23A510103200130X, reprezentată prin **dl. Ioan POP**, funcția de director general, în calitate de **promitent achizitor**, pe de o parte

și

SC SMB SRL cu sediul în Targu Jiu, jud.Gorj, str. Siretului nr.13, Biroul 4, cod poștal 210158, telefon 0350-408585, fax 0350-408584 număr de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J18/499/2013, cod unic de înregistrare RO 22131589 cod IBAN RO25TREZ3365069XXX008412, cont deschis la Trezoreria Targu Jiu, reprezentată legal de **dl. Tonca Mihai George** - administrator, în calitate de **promitent prestator**, pe de altă parte, s-a încheiat prezentul acord cadru de prestare de servicii.

2. Scopul acordului cadru

2.1 - Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor governa contractele de prestări de "servicii de paza" ce urmează a fi încheiate pe durata derulării prezentului acord.

- cod CPV 79713000- Servicii de paza
- Procedura simplificata

2.2 - Contractele subsecvente ce urmează a fi încheiate au ca obiect prestarea de servicii de paza conform condițiilor generale din documentelor anexă la prezentul acord cadru.

3. Durata acordului cadru

3.1 - Durata prezentului acord cadru este de 12 luni, începând cu data 01.04.2018 și încetează să producă efecte la data de 31.03.2019.

4. Obiectul și prețul prestării de servicii

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de paza la:**

Judetul Cluj:

1) sediul Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Cluj-Napoca, P-ta A. Iancu,19 Cluj-Napoca:

- 1 post permanent, neinarmat, fix: 24 ore/zi calendaristica între orele 0 - 24 cu misiunea principală de supraveghere acces în incinta în timpul orelor de program al instituției, respectiv după aceste ore se transformă în post mobil cu misiune de patrulare și control al clădirii și spațiilor anexe; personalul cu atribuții de paza aparținând societății specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa și spray lacrimogen, în conformitate cu prevederile planului de paza

- 1 post temporar, neinarmat, mobil: 8,00 ore/ zi lucratoare între orele 8,00 - 16,00, 5 zile lucratoare/saptamana (luni, marti, miercuri, joi, vineri), cu misiunea principală de

supraveghere in incinta (sala 1, sala 10) si pastrarea unui climat civilizatat de conduita in sediul institutiei; personalul cu atributii de paza apartinand societății specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa si spray lacrimogen, in conformitate cu prevederile planului de paza

- 1 post temporar, inarmat, fix: aproximativ 8,00 ore/ zi lucratoare, 5 zile lucratoare/saptamana (luni, marti, joi, vineri estimat in intervalul orar 8,00 - 18,00; miercuri estimat in intervalul orar 8,00-19,00), cu misiunea principala de supraveghere in incinta si pastrarea unui climat civilizatat de conduita (Trezoreria Cluj); personalul cu atributii de paza apartinand societății specializate de pază și protecție va fi înarmat cu arme letale, în condițiile legii.

2.) sediul Serviciul Fiscal Municipal Gherla, Str. Armeneasca nr. 63, Gherla:

- 1 post permanent, neinarmat, fix: 24 ore/zi calendaristica intre orele 0 - 24 cu misiunea principala de supraveghere acces in incinta in timpul orelor de program al institutiei, respectiv dupa aceste ore se transforma in post mobil cu misiune de patrulare si control al cladirii si spatiilor anexe; personalul cu atributii de paza apartinand societății specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa si spray lacrimogen, in conformitate cu prevederile planului de paza

- 1 post temporar, neinarmat, mobil: 8,00 ore/zi lucratoare intre orele 8,00 - 16,00, 5 zile lucratoare/saptamana (luni, marti, miercuri, joi, vineri), cu misiunea principala de supraveghere acces personal in incinta, patrulare si control al cladirii si spatiilor anexe, pastrarea unui climat civilizatat de conduita in sediul institutiei; personalul cu atributii de paza apartinand societății specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa si spray lacrimogen, in conformitate cu prevederile planului de paza

3.) sediul Biroul Vamal de Interior Cluj, str. Traian Vuia nr.157, Cluj-Napoca:

- 1 post permanent, neinarmat, fix: 24 ore/zi calendaristica intre orele 0 - 24 cu misiunea principala de supraveghere acces in incinta in timpul orelor de program al institutiei, respectiv dupa aceste ore se transforma in post mobil cu misiune de patrulare si control al cladirii si spatiilor anexe; personalul cu atributii de paza apartinand societății specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa si spray lacrimogen, in conformitate cu prevederile planului de paza

Judetul BIHOR :

1.) sediul Biroul Vamal de Interior Bihor, sos. Borsului nr.43A, Oradea:

- 1 post permanent, neinarmat, fix: 24 ore/zi calendaristica intre orele 0 - 24 cu misiunea principala de supraveghere acces in incinta in timpul orelor de program al institutiei, respectiv dupa aceste ore se transforma in post mobil cu misiune de patrulare si control al cladirii si spatiilor anexe; personalul cu atributii de paza apartinand societății specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa si spray lacrimogen, in conformitate cu prevederile planului de paza

Judetul BISTRITA-NASAUD:

1.) sediul Administratia Judeteana a Finantelor Publice Bistrita-N. Str. 1 Decembrie nr. 6-8, Bistrita:

- 1 post permanent, inarmat, fix: 24 ore/zi calendaristica intre orele 0 - 24 cu misiunea principala de supraveghere acces in incinta in timpul orelor de program al institutiei, respectiv dupa aceste ore se transforma in post mobil cu misiune de patrulare si control al cladirii si spatiilor anexe; personalul cu atributii de paza apartinand societății specializate de pază și protecție va fi înarmat cu arme letale, în condițiile legii

- 1 post temporar, neinarmat, mobil: 8,00 ore/zi lucratoare intre orele 8,00 - 16,00, 5 zile lucratoare/saptamana (luni, marti, miercuri, joi, vineri), cu misiunea principala de

supraveghere acces personal in incinta, patrulare si control al cladirii si spatiilor anexe, pastrarea unui climat civilizatat de conduita in sediul institutiei; personalul cu atributii de paza apartinand societății specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa si spray lacrimogen, in conformitate cu prevederile planului de paza

2.) sediul Biroul Vamal de Interior Bistrita-Nasaud, str. Subcetate nr.9, Bistrita:

- 1 post permanent, inarmat, fix: 24 ore/zi calendaristica intre orele 0 - 24 cu misiunea principala de supraveghere acces in incinta in timpul orelor de program al institutiei, respectiv dupa aceste ore se transforma in post mobil cu misiune de patrulare si control al cladirii si spatiilor anexe; personalul cu atributii de paza apartinand societății specializate de pază și protecție va fi înarmat cu arme letale, în condițiile legii

Judetul Maramures:

1.) sediul Biroul Vamal de Interior Maramures, Sat.Sasar, Com.Recea, Jud. Maramures:

- 1 post permanent, neinarmat, mobil: 24 ore/zi calendaristica intre orele 0 - 24 cu misiunea principala de supraveghere acces in incinta, pastrarea unui climat civilizatat de conduita in sediul institutiei, de patrulare si control al cladirii si spatiilor anexe; personalul cu atributii de paza apartinand societății specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa si spray lacrimogen, in conformitate cu prevederile planului de paza

2.) sediul Biroul Vamal de Frontiera Sighetu-Marmatiei, str. Bogdan Voda nr. 125A, Sighetu-Marmatiei, jud. Maramures:

- 1 post permanent, neinarmat, fix: 24 ore/zi calendaristica intre orele 0 - 24 cu misiunea principala de supraveghere acces in incinta in timpul orelor de program al institutiei, respectiv dupa aceste ore se transforma in post mobil cu misiune de patrulare si control al cladirii si spatiilor anexe; personalul cu atributii de paza apartinand societății specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa si spray lacrimogen, in conformitate cu prevederile planului de paza

3.) sediul Serviciul Fiscal Orasenesc Targu Lapus, Str. Doinei nr.5, Targu Lapus, Jud. Maramures:

- 1 post permanent, neinarmat, fix: 24 ore/zi calendaristica intre orele 0 - 24 cu misiunea principala de supraveghere acces in incinta in timpul orelor de program al institutiei, respectiv dupa aceste ore se transforma in post mobil cu misiune de patrulare si control al cladirii si spatiilor anexe; personalul cu atributii de paza apartinand societății specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa si spray lacrimogen, in conformitate cu prevederile planului de paza

4.) sediul Serviciul Fiscal Orasenesc Viseu de Sus, Str. 22 Decembrie nr.7, Viseu de Sus, Jud. Maramures:

- 1 post permanent, neinarmat, fix: 24 ore/zi calendaristica intre orele 0 - 24 cu misiunea principala de supraveghere acces in incinta in timpul orelor de program al institutiei, respectiv dupa aceste ore se transforma in post mobil cu misiune de patrulare si control al cladirii si spatiilor anexe; personalul cu atributii de paza apartinand societății specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa si spray lacrimogen, in conformitate cu prevederile planului de paza

Judetul SATU MARE:

1.) sediul Administratia Judeteana a Finantelor Publice Satu Mare, P-ta Romana nr.3-5, Satu Mare:

- 1 post permanent, neinarmat, fix: 24 ore/zi calendaristica intre orele 0 - 24 cu misiunea principala de supraveghere acces in incinta in timpul orelor de program al institutiei, respectiv dupa aceste ore se transforma in post mobil cu misiune de patrulare si control al cladirii si spatiilor anexe; personalul cu atributii de paza apartinand societății specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa si spray lacrimogen, in conformitate cu prevederile planului de paza

2.) sediul Biroul Vamal de Interior Satu Mare, B-dul Henri Coanda FN, Satu Mare:

- 1 post permanent, neinarmat, fix: 24 ore/zi calendaristica intre orele 0 - 24 cu misiunea principala de supraveghere acces in incinta in timpul orelor de program al institutiei, respectiv dupa aceste ore se transforma in post mobil cu misiune de patrulare si control al cladirii si spatiilor anexe; personalul cu atributii de paza apartinand societății specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa si spray lacrimogen, in conformitate cu prevederile planului de paza

4.2 - Prețul unitar / ora convenit pentru îndeplinirea acordului-cadru reprezintă contravaloarea prestării de servicii, fără T.V.A., pentru perioada de 12 luni, fiind cel inclus de promitenul prestator în propunea financiara.

Prețul unitar convenit în lei atat pentru **post permanent cat si pentru post temporar** pentru îndeplinirea contractului, plătitbil promitentului prestator de către promitentul achizitor, pentru serviciile de paza, este de **13,97 lei/ora** la care se adauga TVA in procent de 19%;

4.3 – Valoarea estimata a acordului cadru, fără T.V.A., se prezintă astfel:

- valoarea maximă estimata: 1.591.909,44 lei
- valoarea minimă estimata: 132.659,12 lei

4.4 - Contractele subsecvente, se vor încheia în funcție de necesitățile beneficiarului și fondurile disponibile, valoarea fiecărui contract subsecvent fiind determinată pe baza prețului ofertat, ce va fi menținut pe toată perioada contractuală.

5. Ajustarea prețului

5.1 - Prețul contractului stabilit ca urmare a desfășurării procedurii de achiziție publică și adjudecării acestuia, rămâne ferm și nemodificabil pe toată perioada de îndeplinire a contractului, conform propunerii financiare.

6. Obligațiile promitentului - prestator

6.1 - Promitentul - prestator se obligă ca serviciile prestate "servicii de paza", cod CPV 79713000, sa respecte cel puțin calitatea prevazuta in propunerea tehnica, anexa la prezentul acord cadru.

6.2 - Promitentul - prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7. Obligațiile promitentului - achizitor

7.1 - Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze "**servicii de paza**", cod CPV 79713000 în condițiile convenite în prezentul acord cadru și să plătească prețul prestării de servicii către prestator în termenul stabilit prin contractele subsecvente.

7.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

7.3. - Promitentul-achizitor se obligă sa realizeze plătile, in baza facturilor fiscale emise de catre operatorii economici, pentru luna precedenta si inregistrate la sediul DGRFP Cluj-Napoca, P-ta A. Iancu nr.19, Cluj-Napoca, jud. Cluj. Promitentul-achizitor se obligă să plătească pretul convenit conform ofertei, numai in conditiile indeplinirii cerintelor

din prezentul acord cadru, in baza facturii insotita de procesul verbal de receptie al serviciilor, respectiv pe baza foii de pontaj de lucru semnata de ambele parti, fara obiectiuni, in termen de 30 de zile calendaristice de la data inregistrarii facturilor la sediul DGRFP Cluj-Napoca, P-ta A. Iancu nr.19.

8. Incheierea contractelor subsecvente

8.1. Contractele subsecvente vor fi emise lunar sau ori de cate ori va fi necesar, in functie de fondurile bugetare alocate si nevoile promitentului-achizitor.

8.2. Emiterea contractelor subsecvente cade in sarcina promitentului-achizitor.

9. Comunicări

9.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

9.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10. Documentele acordului cadru:

- a) Caietul de sarcini
- b) Propunerea financiara
- c) Propunerea tehnica

11. Incetarea acordului-cadru

11.1. Prezentul acord cadru inceteaza de drept prin ajungerea la termen.

11.2. Acordul cadru poate inceta si in urmatoarele cazuri:

a) prin acordul de vointa al partilor;

b) in caz de forta majora daca aceasta actioneaza sau se estimeaza ca va actiona pentru o perioada mai mare de 5 zile de la data declansarii sale;

c) daca promitentului-prestator i se retrage autorizatia de functionare, cu exceptia cazului in care promitentul-prestator cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul acord-cadru catre un tert persoana juridica, care are acelasi obiect de activitate ca si promitentului-prestator, iar promitentul-achizitor este de acord sa continue cu acesta;

d) in situatia neaprobarii fondurilor necesare pentru acoperirea costurilor aferente obiectului acordului-cadru, in bugetul de venituri si cheltuieli al promitentului-achizitor.

11.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul acord cadru de catre una din parti, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat, cu o notificare prealabila de 30 de zile a partii in culpa, precum si dreptul de a pretinde plata de daune interese.

11.4. Promitentul-achizitor isi rezerva dreptul de a denunta unilateral acordul cadru, printr-o notificare scrisa adresata promitentului-prestator, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru promitentul-prestator, precum si in cazurile prevazute la art.223 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

12. Forta majora

12.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta;

12.2. Forta majora exonereaza partiile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul acord - cadru, pe toata perioada in care aceasta actioneaza;

12.3. Indeplinirea acordului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia;

12.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor;

12.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai

mare de 5 zile, fiecare parte are dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a contractului, fara ca una dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

13. Litigii

13.1. Promitentul-achizitor si promitentul-prestator vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea acordului-cadru.

13.2. Daca, in urma tratativelor directe cele doua parti nu reusesc sa solutioneze litigiul, au dreptul de a apela la instanta judecatoreasca competenta.

14. Limba care guverneaza acordul-cadru

Limba care guverneaza acordul cadru este limba romana.

15. Legea aplicabila

Acordul - cadru va fi interpretat conform legilor din Romania.

Părțile au înțeles să încheie azi 28.03.2018 prezentul acord cadru în 3 (trei) exemplare, având aceeași valoare juridică, unul pentru promitentul-prestator și două pentru promitentul-achizitor.

PROMITENT-ACHIZITOR,
D.G.R.F.P. Cluj-Napoca
Director General,
Ioan Pop

Director Executiv
Servicii Interne
Corina Campan

Sef Serviciul Financiar,
Buget si Salarizare,
Monica Florea

Serv. Juridic

Şef Serv. Administrativ
Investiții și Achiziții
Laurențiu Dragonici

Sef Birou Achizitii Publice
Dorin Misan

Intocmit
Birou Achizitii Publice
Daciana Panontu

D.G.R.F.P. Cluj-Napoca
VIZAT C.F.P.P.
Sigiliul nr. 1
Data: 28.03.2018
Semnatura: [Signature]

PROMITENT- PRESTATOR,
SC SMB SRL
Administrator
Tonca Mihai George



Am primit 1 ex.
14.04.2018

[Signature]