

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII DE PAZA
nr. CJR_ DSI: 2.599 din 26.02.2018

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

1. Partile contractului

DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE CLUJ-NAPOCA, cu sediul în Cluj-Napoca, P-ta A. Iancu, nr. 19, jud. Cluj, telefon 0264-592602, fax 0264-592489, codul fiscal 4426336, cont IBAN deschis la Trezoreria Cluj cu nr RO34TREZ23A510103200130X, reprezentată prin dl. Ioan POP, având funcția de Director General, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

S.C. LDP SECURITY S.R.L cu sediul în str. Cuza Voda nr. 17A, loc. Bistrita, jud. Bistrita Nasaud, cod poștal 420134, telefon/0263-234.860, Fax: 0263-238.182, număr de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului J6/74/2014, cod unic de înregistrare RO32740988, cod IBAN RO47TREZ1015069XXX008521, cont deschis la Trezoreria Bistrita, reprezentată legal de domnul Ioan Viorel Inta - administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte

2. Termeni și definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) pretul contractului - pretul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) forța majoră – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. – Prestatorul se obligă să presteze **serviciile de pază** la sediile menționate mai jos cu respectarea tuturor cerințelor privind :

- Tipul postului
- Numărul de ore prevăzut
- Dotările solicitate
- Atribuțiile fiecărui post

în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

1.) sediul Administratia Judeteana a Finantelor Publice Bistrita-N. Str. 1 Decembrie nr. 6-8, Bistrita:

- 1 post permanent, inarmat, fix: 24 ore/zi calendaristica intre orele 0 - 24 cu misiunea principala de supraveghere acces in incinta in timpul orelor de program al institutiei, respectiv dupa aceste ore se transforma in post mobil cu misiune de patrulare si control al cladirii si spatiilor anexe; personalul cu atributii de paza apartinand societății specializate de pază și protecție va fi înarmat cu arme letale, în condițiile legii.

- 1 post temporar, neinarmat, mobil: 8,00 ore/zi lucratoare intre orele 8,00 - 16,00, 5 zile lucratoare/saptamana (luni, marti, miercuri, joi, vineri), cu misiunea principala de supraveghere acces personal in incinta, patrulare si control al cladirii si spatiilor anexe, pastrarea unui climat civilizatat de conduita in sediul institutiei; personalul cu atributii de paza apartinand societății specializate de pază și protecție va fi dotat cu tomfa si spray lacrimogen, in conformitate cu prevederile planului de paza

2.) sediul Biroul Vamal de Interior Bistrita-Nasaud, str. Subcetate nr.9, Bistrita:

- 1 post permanent, inarmat, fix: 24 ore/zi calendaristica intre orele 0 - 24 cu misiunea principala de supraveghere acces in incinta in timpul orelor de program al institutiei, respectiv dupa aceste ore se transforma in post mobil cu misiune de patrulare si control al cladirii si spatiilor anexe; personalul cu atributii de paza apartinand societății specializate de pază și protecție va fi înarmat cu arme letale, în condițiile legii

- Cod CPV **79713000-5 Servicii de paza.**
- Procedura: achizitie directa

5. Locul de prestare a serviciilor

JUDETUL BISTRITA NASAUD

1.) sediul Administratiei Judetene a Finantelor Publice Bistrita-N. Str. 1 Decembrie nr. 6-8, Bistrita

2.) sediul Biroului Vamal de Interior Bistrita-Nasaud, str. Subcetate nr.9, Bistrita

6. Pretul contractului

6.1 - Pretul unitar convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor este de

- **16,71 lei/ora**, la care se adauga TVA in procent de 19%, pentru post fix(permanent)
- **14,73 lei/ora**, la care se adauga TVA in procent de 19%, pentru post temporar

si reprezinta contravaloarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

Valoarea totala estimata a contractului pentru 31zile din data de 01.03.2018 pana in data de 31.03.2018 este de: **27.456,96 lei fara TVA, respectiv 32.673,78 TVA inclus**. Suma totala platibila prestatorului se va stabili pe baza foilor de pontaj de lucru semnate de ambele parti.

6.2 – Pretul contractului, in lei este ferm si nu se ajusteaza pe intreaga durata a derularii acestuia.

6.3 – Pretul contractului reprezentand contravaloarea serviciilor prestate solicitate de catre Achizitor, va fi platit dupa emiterea unei facturi de catre Prestator si acceptata de catre Achizitor, numai in urma receptiei facute de seful unitatii unde s-a prestat serviciul de paza, pe baza foii de pontaj de lucru semnata de ambele parti.

6.4 – Toate costurile legate de realizarea cerintelor prevazute in specificatiile tehnice vor fi suportate de catre Prestator, Achizitorul va plati doar pretul ofertat, respectiv cel prevazut in contract. Executarea prezentului contract nu trebuie sa genereze alte costuri /servicii decat cele cuprinse in contract si /sau cheltuieli in afara celor inscrite in pretul contractului. Daca apar totusi astfel de cheltuieli, Achizitorul nu va fi raspunzator si nu va suporta alte cheltuieli in afara celor inscrite in pretul contractului.

7. Durata contractului

7.1 – Contractul intra in vigoare din data de 01.03.2018 si este valabil pana la data de 31.03.2018.

7.2 - Serviciile de paza vor fi prestate **in intervalul 01.03.2018-31.03.2018.**

8. Documentele contractului

8.1 – Documentele contractului constau in:

- a) oferta/ propunerea financiara, postata in SEAP;
- b) garantia de buna executie, dupa constituire

8.2 – Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la art.8.1.

9. Obligatiile principale ale Prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită la art.7.2 și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu specificațiile tehnice.

9.3 – Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract.

9.4. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui :

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele sau instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură,

- distrugerile bunurilor din spațiile în care urmează să presteze servicii, dacă acest lucru se datorează culpei personalului propriu.

9.5 – Prestatorul se obligă să nu angajeze, în numele Achizitorului, alte cheltuieli decât cele cuprinse în prezentul Contract.

9.6 – Prestatorul se obligă să emită factura conform serviciilor și tarifelor stabilite în Contract.

9.7 – Obligatiile ce revin Prestatorului se consideră a fi prestate după prestarea serviciilor de pază ce fac obiectul prezentului contract și semnarea de către ambele părți a procesului verbal de recepție a serviciilor-foia de pontaj, fără obiecțiuni.

9.8. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract și în concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003 actualizată;

Prestatorul va asigura 24 de ore din 24, 7 zile din 7, conform solicitărilor Achizitorului, serviciile de pază în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, respectiv conform normelor interne specifice obiectivului fiecărui obiectiv, precum și prevederilor documentelor întocmite în incinta fiecărui obiectivului pe linia: accesului, pazei, normelor de protecția mediului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și a protecției informațiilor clasificate.

Pază obiectivelor se organizează și se execută pe baza planului de pază, întocmit de Achizitor, în conformitate cu legislația în vigoare, fără a se modifica datele incluse în prezentul caiet de sarcini.

Locul de dispunere a punctelor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerariul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi, sunt stabilite de reprezentantul Achizitorului în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale regulamentelor sale, acestea fiind stipulate în planul de pază al fiecărui obiectiv.

Prestatorul acționează pentru apararea integrității obiectivelor folosind echipamentul din dotare, în condițiile legii și cooperează cu celelalte forțe care intervin la obiective.

Prestatorul ia în primire pe baza de proces-verbal, întretine și menține în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente fiecărui obiectiv, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază, în condițiile actelor normative în vigoare.

Prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei (de comun acord cu reprezentantul Achizitorului), pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime.

Prestatorul va asigura efectivele de personal specializat, calificat și instruit conform legii, pentru executarea pazei la obiectivele Achizitorului.

Totodată Prestatorul se obligă să asigure executarea și să garanteze calitatea serviciilor calificate de pază, iar agenții, care asigură paza, să aibă pregătirea și atestarea cerute de dispozițiile art. 38 din 39 din Legea nr. 333/2003. Prestatorul va înlocui personalul ce se află în indisponibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător (concedii medicale, zile libere plătite, zile libere neplătite, absente nemotivate ș.a.) și, în acest sens, va avea o rezervă de personal pentru înlocuire.

Personalul de pază asigurat de Prestator este obligat să fie apt fizic pentru îndeplinirea atribuțiilor, în stare fizică bună, să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct

raspunzator pentru paza si integritatea obiectivului, bunurilor si valorilor incredintate de Achizitor.

Personalul de paza este obligat sa execute dispozitiile reprezentantului Achizitorului in urmatoarele situatii:

- a) in caz de incendiu sau dezastre;
- b) eliminarea fortelor ostile patrunse in obiectiv ;
- c) in alte situatii cand se impune realizarea cooperarii intre agentii de paza si efectivele unitatilor din structurile subordonate Ministerului Afacerilor Interne.

In timpul programului de lucru, personalul de paza trebuie sa respecte obligatiile, atributiile si raspunderile sale prevazute in planul de paza, caietul de sarcini si normele specifice ale Achizitorului (protectia mediului, protectia muncii, PSI, accesul controlat, etc).

Prestatorul va lua masuri de limitare a pierderilor cauzate in cazul producerii unor evenimente deosebite si anunta deodata reprezentantul Achizitorului.

Prestatorul va asigura uniforme si echipament corespunzator pentru personalul pus la dispozitia Achizitorului, toate materialele si echipamentele necesare executarii serviciilor de paza, conform prevederilor legale si a caietului de sarcini.

Personalul de paza are obligatia de a purta in timpul serviciului, uniforme, echipament de protectie conform, ecusonul de identificare la vedere (continand numele si prenumele, fotografie, denumirea Prestatorului, denumirea postului, viza Prestatorului etc.).

Prestatorul va asigura mijloacele de comunicatii intre personalul pazei si dispeceratul sau.

Prestatorul va comunica reprezentantului Achizitorului, lunar (la sfarsitul lunii curente pentru luna urmatoare), planificarea agentilor de paza in posturi, iar eventualele modificari, vor fi comunicate in cel mai scurt timp posibil inainte de intrarea in serviciu sau ori de cate ori este nevoie.

Obligatiile PRESTATORULUI privind securitatea si sanatatea in munca (S.S.M), prevenirea si stingerea incendiilor (P.S.I.) si situatii de urgenta (ISU).

Prestatorul va executa instructajul privind respectarea de catre personalul propriu a normelor legale privind sanatatea si securitatea in munca, protectia mediului si a celor de prevenire si stingere a incendiilor, a normelor de ordine interioara stabilite de comun acord cu reprezentantul Achizitorului, precum si a dispozitiilor legale privind apararea secretului de serviciu si suporta consecintele nerespectarii acestora.

Prestatorul se obliga sa:

- 1.) asigure desfasurarea serviciilor de paza in conditii depline de securitate si sanatate a muncii precum si cele pentru situatii de urgenta;
- 2.) asigure permanent conducerea si supravegherea personalului propriu;
- 3.) asigure instruirea personalului propriu (implicat in prestarea serviciilor de

paza) cu privire la:

- a) securitatea si sanatatea in munca si situatiilor de urgenta , corespunzator serviciilor care le executa, cu obligativitatea de a le respecta, pe baza legislatiei si reglementarilor in vigoare;
- b) deplasarea pe caile de acces prestabilite conform Planului de paza;
- c) asigura evaluarea factorilor de risc activitatilor ce urmeaza sa le desfasoare cu luarea masurilor care se impun;
- d) evita blocarea cailor de acces cu materiale;
- e) in incinta Achizitorului, PRESTATORUL, prin reprezentantul sau la Obiectiv, va lua toate masurile necesare pentru desfasurarea activitatii de paza, in perfecta siguranta si raspunde nemijlocit de integritatea si siguranta angajatilor sai, pe care ii coordoneaza direct. PRESTATORUL, raspunde nemijlocit de actiunile angajatilor pe care ii coordoneaza;
- f) La inceputul lunii Prestatorul va prezenta beneficiarului tabelul cu lista personalului ce va asigura paza, care va cuprinde: numele si prenumele angajatului/agentului de paza, numarul contractului individual de munca si data incheierii acestuia, serie si numar B.I./C.I., precum si numele si prenumele si datele de contact a coordonatorului activitatii personalului, ce va raspunde nemijlocit de acesta. Nici o alta persoana netrecuta in tabel nu va pute intra in Obiectiv;
- g) Prestatorul raspunde de admiterea la lucru in incinta obiectivelor , a personalului din subordinea sa;

h) in caz de incendiu, se vor lua imediat masuri de stingere si salvare a persoanelor, bunurilor si valorilor din incinta obiectivului de supravegheat, va fi anuntata conducerea si, in functie de amploarea evenimentului, vor fi anuntati pompierii militari la telefon 112;

➤ Prestatorul se obliga sa asigure desfasurarea serviciilor de paza cu respectarea urmatoarelor prevederi:

- HG 1091/2006 - privind Cerinte minime de securitate si sanatate in munca pentru locul de munca,
- HG 971/2006 - privind Cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si / sau de sanatate la locul de munca,
- L. 295/2004- privind regimul armelor și al munițiilor
- HG 130/2005- privind pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor
- L.333/2003 – privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- HG 301/2012 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- HG 1048/2006 - privind Cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca,
- HG 300/2006- privind Cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile,
- L. 307/2006 – privind Apararea impotriva incendiilor,
- L. 481/2004 – privind Protectia civila,
- OUG. 21/2004 – privind Managementul situatiilor de urgenta,
- OMAI 712/2005 – privind Aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta.

Prestatorul va raspunde de respectarea regulilor de acces (reguli care vor fi incluse si in planul de paza) in obiective, regulile fiind stabilite de Achizitor atat pentru personal cat si pentru mijloacele de transport.

Personalului Prestatorului ii este interzis sa divulge date si informatii confidentiale si secrete.

In situatia in care intra in posesia unor date si informatii care vizeaza siguranta obiectivului, Prestatorul si angajatii sai au obligatia sa informeze imediat reprezentantul Achizitorului.

Prestatorul va raspunde, in conformitate cu legislatia in vigoare, pentru prejudiciile produse obiectivului prin neindeplinirea obligatiilor care decurg din prezentul contract incheiat pe fiecare lot in parte.

Constatarea si evaluarea unei pagube produse unui obiectiv se va face de catre o comisie mixta formata din reprezentanti ai Achizitorului si ai Prestatorului.

Despagubirile in cazul accidentelor de munca se vor suporta de catre Prestator.

Predarea-primirea serviciului de paza, inclusiv a obiectivelor din zona de responsabilitate a fiecarui post, se va face in concordanta cu prevederile planurilor de paza.

Prestatorul va inlocui agentul de paza aflat in timpul programului de lucru, in cazul in care, din diferite motive, acesta va deveni indisponibil, cu un alt agent aflat in repaus, care in mod obligatoriu, va face parte din personalul destinat acestei activitati; inlocuirea agentilor de paza aflati in serviciu se va face si la cererea Achizitorului pentru motive temeinice.

In cazul producerii unor avarii la sistemul de alarmare/monitorizare, Prestatorul va asigura paza obiectivelor cu personal propriu 24 de ore din 24, 7 zile din 7, pana la repunerea in functiune a sistemului.

Prestatorul are obligatia sa incheie si sa prezinte ca anexa la fiecare contract incheiat pe locatie, o polita de asigurare de raspundere civila pentru daune in caz de eveniment la valorile ulterior discutate si agreeate cu Achizitorul.

Totodata, **Prestatorul se obliga:**

Sa verifice zilnic sistemul electronic de alarmare si monitorizare din fiecare obiectiv monitorizat (in vederea verificarii bunei functionari a acestuia si, dupa caz, sa semnaleze defectiunile ivite la acest sistem);

Sa transmita raportul de constatare in cazul semnalarii vreunei defectiuni aparute la sistemului electronic de alarmare si monitorizare al Achizitorului in maxim 24 ore de la data constatarii.

In timpul serviciului, personalul de paza este obligat:

1. sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatilor pazite;
2. sa pazeasca in permanenta obiectivul, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea lor;
3. sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne ale conducerii Achizitorului;
4. sa opreasca si sa legitimize persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa-l predea Politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau al altor fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea si paza lor, intocmind totodata un proces-verbal pentru luarea acestor masuri;
5. sa incunostiinteze deodata seful sau ierarhic si conducerea Achizitorului despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate;
6. in caz de avarii produse la instalatii din incinta obiectivelor si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca deodata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
7. in caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze dispeceratul Prestatorului, precum si pompierii, conducerea unitatii si politia;
8. sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si evacuare a bunurilor si a valorilor in caz de dezastre;
9. sa sesizeze Politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa dea concurs pentru indeplinirea masurilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
10. sa pastreze secretul de stat si cel de serviciu, daca, prin natura atributiilor, are acces la asemenea date si informatii;
11. sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
12. sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil conducerea unitatii despre aceasta, existand inlocuitor;
13. sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici, cu exceptia celor vadit nelegale, si sa fie respectuos in raporturile de serviciu;
14. sa execute, in raport cu specificul obiectivului, bunurile sau valorile pazite, precum si orice alte sarcini care i-au fost incredintate, potrivit planului de paza;
15. sa respecte consemnul general si particular al postului;
16. sa nu permita accesul in cladire a persoanelor in stare de ebrietate;

10. Obligatiile principale ale Achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului pretul convenit conform art. 6.1, numai in conditiile indeplinirii cerintelor din prezentul contract, in baza facturii insotita de receptia facuta de seful unitatii unde s-a prestat serviciul de paza, pe baza foii de pontaj de lucru semnata fara obiectiuni de ambele parti.

10.2 – Plata se va realiza in termen de 30 zile calendaristice de la data inregistrarii facturii la D.G.R.F.P. Cluj-Napoca, P-ta Avram Iancu, nr.19, Cluj-Napoca., prin ordin de plata, in contul RO47TREZ1015069XXX008521 al operatorului economic, in conf. cu prevederile art.6 din Legea nr. 72/2013 privind *masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, cu modificarile si completarile ulterioare*, in baza facturii emise de Prestator si acceptata de catre Achizitor, dupa prestarea serviciilor solicitate prevazute la art. 4.1, in urma receptiei facute de seful unitatii unde s-a prestat serviciul de paza, pe baza foii de pontaj de lucru semnata de ambele parti.

Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitie prestatorului spatiile si materialele care sunt necesare pentru indeplinirea serviciilor cuprinse in prezentul contract.

10.3. – Achizitorul va asigura colaborarea cu prestatorul privitor la realizarea serviciului contractat, conform obligatiilor si raspunderilor contractuale.

11. Garantia de buna executie:

11.1. Prestatorul se obliga sa constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantumul de 1.372,85 lei, reprezentand 5% din valoarea fara TVA a contractului, în **maxim 5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de către ambele părți.

11.2. Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin Ordin de plata.

11.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricand pe parcursul indeplinirii prezentului contract, in limita prejudiciului creat, in cazul in care Prestatorul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretentia Prestatorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului.

11.4. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, Prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, in termen de 5 zile de la notificarea transmisa de catre achizitor.

11.5. Achizitorul are obligatia de a restitui garantia de buna executie in cel mult 14 zile de la data indepliniri de catre Prestator a obligatiilor asumate prin prezentul contract, daca nu aridicat la acea data pretentii asupra ei.

12. Garantii: NU este cazul

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 - În cazul în care Prestatorul nu presteaza, presteaza necorespunzator sau cu intarziere obligatiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,1%/zi de intarziere din valoarea contractului, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

13.2 – In cazul in care Achizitorul nu onoreaza factura in termenul prevazut la art.6 din Legea nr. 72/2013 privind *masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, cu modificarile si completarile ulterioare*, atunci acesta are obligatia de a plati ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,1%/zi de intarziere din plata neefectuata, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

14. Receipte/Verificari si receipte

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare al serviciilor pentru a stabili conformitatea cu prevederile din prezentul contract .

14.2. Operatiunile receiptei implica:

- verificarea serviciilor prestate
- constatarea eventualelor deficiente

14.3. Receipta se va efectua de catre seful unitatii unde s-a prestat serviciul de paza, pe baza foii de pontaj de lucru semnata de ambele parti.

15. Cesiunea

15.1. Creantele nascute din prezentul contract pot face obiectul cesiunii numai cu acordul prealabil al Achizitorului.

15.2. Cesiunea va fi notificata Achizitorului in termen de 3 zile lucratoare.

15.3. Cesiunea nu afecteaza obligatiile nascute din prezentul contract care vor ramane in sarcina partilor contractante asa cum au fost stipulate si asumate initial.

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, incheiat cu respectarea acelorasi termeni si conditii, in cazul in care aceasta nu reprezinta o modificare substantiala, in conditiile prevazute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Incetarea contractului

18.1. Prezentul contract încetează de drept prin ajungerea la termen.

18.2. Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voință al părților;

b) în caz de forță majoră dacă aceasta acționează sau se estimează că va acționa pentru o perioadă mai mare de 5 zile de la data declansării sale;

18.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, da dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat, cu o notificare prealabilă de 10 zile a părții în culpa, precum și dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

18.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator, precum și în cazurile prevăzute la art.223 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

18.5. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii/denunțării unilaterale a contractului.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, în urma tratativilor directe cele două părți nu reușesc să soluționeze litigiul, au dreptul de a apela la instanța judecătorească competentă.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Persoana responsabilă cu derularea contractului:

a). Din partea achizitorului: Smaranda Proorocu, funcția de Inspector Principal

b). Din partea prestatorului. INTA IOAN VIOREL, TEL. 0731 028 600

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 26 februarie 2018 prezentul contract în trei exemplare, unul pentru Prestator, două pentru Achizitor.

ACHIZITOR,
Direcția Generală Regională a Finanelor
Publice CLUJ-NAPOCA



Director Executiv-D.S.I.
Corina Campan

D.G.R.F.P. Cluj-Napoca
VIZAT C.F.P.P.
Regulamentul nr. 1
Data: 28/01.03.2018
Semnatura: [Signature]

Sef Serviciul Financiar,
Buget si Salarizare,
Monica Florea

Serv. Juridic,

Şef Serv. Administrativ
Investitii și Achiziții
Laurentiu Dragonici

Sef Birou Achizitii Publice
Dorin Misan

Intocmit
Birou Achizitii Publice
Daciana Pahontu

PRESTATOR,
S.C. LDP SECURITY S.R.L

Administrator
Ioan Viorel Inta





Anna Pii met. l. x
19.03.2018