

CONTRACT DE SERVICII
nr. CJR_DSI: 5.639 din 27 aprilie 2018

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

1. Partile contractului

DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANȚELOR PUBLICE CLUJ-NAPOCA, cu sediul în Cluj-Napoca, P-ta A. Iancu, nr. 19, jud. Cluj, telefon 0264-592602, fax 0264-592489, codul fiscal 4426336, cont IBAN deschis la Trezoreria Cluj cu nr. RO34TREZ23A510103200130X, reprezentată prin dl. **Ioan POP**, având funcția de Director General, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. GALASSINI GROUP S.R.L., cu sediul în Bors, str. Soseaua Borsului, nr. 99/1, jud. Bihor, tel ; 0259/419915, fax ; 0259/419916, cod de înregistrare fiscală: RO19222644, certificat de înregistrare în Registrul Comerțului sub nr. J5/2409/2006, cont fiscal RO16TREZ0765069XXX010435, deschis la Trezoreria Oradea reprezentată legal prin **Sorin Gherasim ARON** - administrator, în calitate de **prestator**, a intervenit prezentul contract de servicii.

denumite în continuare fiecare în parte "Partea" și în mod colectiv "Partile", au convenit încheierea prezentului contract cu respectarea următoarelor clauze:

2. Termeni și definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) pretul contractului - pretul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) forța majoră – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. – Obiectul contractului îl reprezintă prestarea **serviciilor de depozitare, manipulare și transport** a bunurilor mobile perisabile și neperisabile:

- 1) alimente în spații nefrigorifice la temperatura ambientală;
- 2) alimente (sau alte bunuri perisabile) în spații frigorifice la temperatura controlată, respectiv: (0 - +4C) sau (- 18C) după caz;

decat cele prezentate, intrucat nu se poate cunoaste cu exactitate imensitatea tipurilor de bunuri si imensitatea conditiilor speciale/specifice privind depozitarea, manipularea si transportul marfurilor aflate in circuitul civil general (ex. produse petroliere, substante periculoase, substante toxice, produse degradabile in anumite conditii, marfuri cu conditii specifice de temperatura la depozitare alete decat cele alimentare, etc.);

- 5) descarcarea bunurilor la preluare (la locul preluarii);
 - 6) incarcarea bunurilor (la predarea din depozit);
 - 7) transportul bunurilor de la locul preluarii (daca este cazul);
 - 8) descarcare/incarcare MANUALA a bunurilor la preluare (la locul preluarii), daca este cazul;
 - 9) paletizare MANUALA a bunurilor (la predarea din depozit), daca este cazul;
 - 10) descarcare/incarcare CU MACARAUA a bunurilor la preluare, la predare, daca este cazul;
 - 11) transport cu autoutilitara;
- a) Bunurile confiscate si ridicate de catre inspectorii antifrauda (D.G.A.F. 6 Oradea), pe raza judetului BIHOR, depozitate pe timpul procedurilor juridice legale, in vederea punerii in aplicare a prevederilor Ordinului Presedintelui ANAF nr. 2680/27.08.2014, privind gestionarea bunurilor confiscate de catre reprezentantii Directie Generale Antifrauda Fiscala;
 - b) Bunurile preluate/aflate in custodie, depozitate de catre AJFP Bihor- Biroul Comunicare si Servicii Interne pe timpul procedurilor juridice legale, in vederea punerii in aplicare a prevederilor Ordinului Presedintelui ANAF nr. 2680/27.08.2014, privind gestionarea bunurilor confiscate de catre reprezentantii Directie Generale Antifrauda Fiscala;
 - c) Bunurile depozitate de catre Compartimentul Valorificari al AJFP Bihor in exercitarea atributiilor legale, dupa intrarea in proprietatea statului in vederea valorificarii conform procedurilor legale;

pana la momentul valorificarii si predarii lor catre noii proprietari (terte persoane fizice sau juridice) care au intrat in proprietatea bunurilor, ori pana la returnarea acestora catre proprietar (dupa caz), în perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

- Cod CPV 63121100 – 4 - Servicii de depozitare
- Procedura: achzitie directa

5. Locul de prestare a serviciilor

5.1 – Sediul S.C. GALASSINI GROUP S.R.L., Loc. Bors, Parc Industrial, nr. 6, judetul Bihor.

5.2 - Programul de primire/predare a marfurilor in/din depozit: luni-vineri intre 07.00 - 20.00, iar inafara acestui program prestatorul nu isi asuma obligativitatea prestarii serviciilor contractate.

5.3 – In situatia in care prestatorul nu mai dispune de spatiu, capacitati tehnice sau conditii normale de pastrare si depozitare, ori ii este afectata sau pusa in pericol activitatea proprie indiferent de motiv, acesta are dreptul de a nu presta motivat serviciile contractate, in scopul respectarii legislatiei si prescriptiilor tehnice in domeniu.

6. Pretul contractului

6.1 - Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătilbil Prestatorului de către Achizitor este

Nr crt	Denumire categorie de servicii	Cantit a-tea (Kg)	Numar paleti/ mp	Pret unitar/ palet/zi -lei fara TVA-	Observatii
1	Depozitare alimente la temperatura ambientala	-	-	0,60	Spatii nefrigorifice temperatura ambientala
2	Depozitare alimente (sau alte bunuri perisabile), la temperatura controlata	-	-	2,50	Spatii frigorifice temperatura controlata (0 - +4C, - 18C)
3	Depozitare alte bunuri (marfuri generale, fara conditii speciale de depozitare)	-	-	0,45	Daca bunurile nu pot fi paletizate, atunci tariful va fi pe suprafata ocupata (lei/mp)
4	Descarcare (mafa paletizata)	-	-	6,50	Tariful este lei/palet
5	Incarcare(mafa paletizata)	-	-	6,50	Tariful este lei/palet
6	Descarcare/incarcare MANUALA a bunurilor la	-	-	20,00	Tariful este lei fara TVA /om/ora

	preluare (la locul preluării) dacă este cazul				
7	Paletizarea MANUALA a bunurilor (la predarea în depozit), dacă este cazul	-	-	25,00	Tariful este lei fara TVA /om/ora
8	Descarcare/incarcare CU MACARAUA a bunurilor la preluare, la predare, dacă este cazul	-	-	150,00	Tariful este lei/ora (minim 1(una) ora –macara)
9	Transport cu autoutilitara cu tonaj max.20 tone	-	-	5,00	Tariful este lei/km (distanța minimă 10 km)

și reprezintă contravaloarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

Valoarea totală a contractului pentru 8 luni până în data de 31.12.2018 este de: 70.000 lei fara TVA, respectiv 83.300 lei TVA inclus.

6.2 – Pretul contractului, în lei este ferm și nu se ajustează pe întreaga durată a derulării acestuia.

6.3 – Pretul contractului reprezentând contravaloarea serviciilor prestate solicitate de către Achizitor, va fi plătit după emiterea unei facturi de către Prestator și acceptată de către Achizitor, numai după semnarea unui proces verbal de recepție a serviciilor, fără obiecțiuni.

6.4 – Toate costurile legate de realizarea cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice vor fi suportate de către Prestator, Achizitorul va plăti doar pretul oferit, respectiv cel prevăzut în contract. Executarea prezentului contract nu trebuie să genereze alte costuri /servicii decât cele cuprinse în contract și /sau cheltuieli în afara celor înscrise în pretul contractului. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Achizitorul nu va fi răspunzător și nu va suporta alte cheltuieli în afara celor înscrise în pretul contractului.

7. Durata contractului

7.1 – Contractul intră în vigoare după semnarea de către ambele părți și este valabil până la data de 31.12.2018, cu posibilitate de prelungire prin act adițional conform prevederilor art.165 din HG nr.395/2016.

7.2 - Serviciile de depozitare, manipulare și transport, vor fi prestate în intervalul **01.05.2018 - 31.12.2018**.

8. Documentele contractului

8.1 – Documentele contractului constau în:

a) Referat de necesitate nr. BHG-REG-43884/29.03.2018 întocmit de AJFP Bihor și înregistrat la Serv. Administrativ, Investiții și Achiziții din cadrul DGRFP Cluj-Napoca cu nr.CJR-DSI-4450/03.04.2018;

b) oferta/ propunerea financiară înregistrată la Serv. Administrativ, Investiții și Achiziții din cadrul D.G.R.F.P. Cluj-Napoca cu nr.CJR-DSI-5565/26.04.2018;

c) oferta, propunerea tehnică

8.2 – Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la art.8.1.

9. Obligatiile principale ale Prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită la art.7.2 și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu specificațiile tehnice și Propunerea tehnică.

9.3 – Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract.

9.4. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui :

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele sau instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură,

- distrugerii ale bunurilor din spațiile în care urmează să presteze servicii, dacă acest lucru se datorează culpei personalului propriu.

9.5 – Prestatorul se obligă să nu angajeze în numele Achizitorului, alte cheltuieli decât cele cuprinse

depozitare, manipulare si transport ce fac obiectul prezentului contract si semnarea de catre ambele parti a procesului verbal de receptie a serviciilor, fara obiectiuni.

9.8 - In situatia prezentata la pct. 10.3 din contract, prestatorul se obliga sa intocmeasca factura si anexa la factura pe codul fiscal al Activitatii de Valorificare Bunuri : 13569556, cont IBAN : RO04TREZ2165085XXX019504, Trezoreria Cluj-Napoca.

10. Obligatiile principale ale Achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului pretul convenit conform art. 6.1, numai in conditiile indeplinirii cerintelor din prezentul contract, in baza facturii insotita de procesul verbal de receptie al serviciilor, fara obiectiuni.

10.2 – Plata se va realiza prin ordin de plata, in contul IBAN RO16TREZ0765069XXX010435 al operatorului economic, in conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr. 72/2013 privind *masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, cu modificarile si completarile ulterioare*, in baza facturii emise de Prestator si acceptata de catre Achizitor, dupa prestarea serviciilor solicitate conform programului prevazut la art. 4.1., dupa semnarea de catre ambele parti a procesul verbal de receptie a serviciilor.

10.3 - Achizitorul, prin A.J.F.P. Satu Mare – Biroul Comunicare si Servicii Interne, are obligatia de a aduce la cunostinta prestatorului data la care bunurile confiscate au intrat in proprietatea privata a statului (Compartimentul Valorificari Bunuri al A.J.F.P. Satu Mare), pentru ca acesta sa poata intocmi factura pe codul fiscal al Activitatii de Valorificare Bunuri : 13569556.

11. Garantia de buna executie: nu este cazul

12. Garantii: nu este cazul

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 - În cazul în care Prestatorul nu presteaza, presteaza necorespunzator sau cu intarziere obligatiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,1%/zi de intarziere din valoarea contractului, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

13.2 – In cazul in care Achizitorul nu onoreaza factura in termenul prevazut la art.6 din Legea nr. 72/2013 privind *masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, cu modificarile si completarile ulterioare*, atunci acesta are obligatia de a plati ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,1%/zi de intarziere din plata neefectuata, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

14. Receptie/Verificari si receptie

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare al serviciilor pentru a stabili conformitatea cu prevederile din oferta tehnica, Anexa la contract si caietul de sarcini/specificatii tehnice, Anexa la contract.

14.2. Operatiunile receptiei implica:

- verificarea serviciilor prestate
- constatarea eventualelor neconcordante fata de propunerea tehnica si specificatiile tehnice
- constatarea eventualelor deficiente

14.3. Receptia se va finaliza prin incheierea unui proces verbal de receptie al serviciilor, fara obiectiuni.

15. Cesiunea

15.1. Creantele nascute din prezentul contract pot face obiectul cesiunii numai cu acordul prealabil al Achizitorului.

15.2. Cesiunea va fi notificata Achizitorului in termen de 3 zile lucratoare

16.2 - Cesiunea nu afecteaza obligatiile nascute din prezentul contract care vor ramane in sarcina partilor contractante asa cum au fost stipulate si asumate initial.

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, incheiat cu respectarea acelorasi termeni si conditii, in cazul in care aceasta nu reprezinta o modificare substantiala, in conditiile prevazute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese

18. Incetarea contractului

18.1. Prezentul contract inceteaza de drept prin ajungerea la termen.

18.2. Contractul poate inceta si in urmatoarele cazuri:

a) prin acordul de vointa al partilor;

b) in caz de forta majora daca aceasta actioneaza sau se estimeaza ca va actiona pentru o perioada mai mare de 5 zile de la data declansarii sale;

18.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una din parti, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat, cu o notificare prealabila de 30 zile a partii in culpa, precum si dreptul de a pretinde plata de daune interese.

18.4. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru Prestator, precum si in cazurile prevazute la art.223 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

18.5. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data rezilierii/denuntarii unilaterale a contractului.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, în urma tratativelor directe cele două parti nu reusesc sa solutioneze litigiul, au dreptul de a apela la instanta judecatoreasca competenta.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Persoana responsabila:

Din partea achizitorului :

Moza Constantin- gestionar : specimen de semnatura : _____

si Bunta Adina- gestionar : specimen de semnatura: _____

louras Gabriela - Serv. Administrativ , Investitii si Achizitii D.G.R.F.P. Cluj Napoca.

Din partea prestatorului : _____

ACHIZITOR,

**Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice CLUJ-NAPOCA**

Director General,
Ioan POP



Director Executiv-D.S.I.
Corina Campan



Serv. Juridic



Serviciul Financiar, Buget si Salarizare,

Şef Serv. Administrativ
Investiții și Achiziții
Laurentiu Dragonici



Sef Birou Achizitii Publice,
Dorin Misan



Intocmit,
Dana Moldovan



PRESTATOR,

SC GALASSINI GROUP SRL

Administrator,
Sorin Gherasim ARON

