

CONTRACT DE SERVICII

nr. CJR_DSI : 6.778 din 12.05.2017

1. În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea 98/2016, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între părțile contactante,

între

autoritatea contractantă **DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE CLUJ-NAPOCA**, cu sediul în Cluj -Napoca, P-ta A. Iancu, nr. 19, jud. Cluj, telefon 0264-592602, fax 0264-592489, codul fiscal 4426336, cont IBAN: RO34TREZ23A510103200130X deschis la Trezoreria Cluj reprezentată prin **dl. IOAN G. POP**, funcția de Director General, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC "POLIAM IMPORT EXPORT" SRL, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Heltai, nr. 1, jud. Cluj telefon 0264-441344, fax 0264-441344, numărul de înmatriculare J12/2068/1994, cod fiscal R 6053527 cont IBAN nr. RO35TREZ22165069XXX010919, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentată prin **dl. Vasile SELICEAN**, funcția de director general, în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și furnizor - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. pretul contractului - pretul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. produse – imprimante și multifuncționale pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. servicii - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, descarcarea și manipularea produselor, servicii de garanție – centru de asistență tehnică și suport (helpdesk), transportul de la și înapoi la beneficiar;
- f. origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 - Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment

asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia dintre parti;
j. zi-zi calendaristica;an- 365 de zile.

3. Obiectul contractului

3.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de tiparire, cod CPV 79823000-9**, pentru D.G.R.F.P. Cluj-Napoca si unitatile subordonate.

3.2. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de tiparire:

- tiparirea pe plicurile pentru expedierea corespondentei, a antetului unitatii si a numarului de T.P.;
- tiparirea de formulare format A4, pe hartie offset de 70 gr/mp, culoare tipar negru, fata (1+0);
- tiparirea de formulare format A4, pe hartie offset de 70 gr/mp, culoare tipar negru, fata + verso (1+1);
- tiparirea de formulare format A5, pe hartie offset de 70 gr/mp, culoare tipar negru, fata (1+0);
- tiparirea de formulare format A5, pe hartie offset de 70 gr/mp, culoare tipar negru, fata + verso (1+1);

3.3. - Achizitorul se obligă să plătească pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.Pretul contractului

4.1. - Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor:

Nr. Crt.	DENUMIRE SERVICIU	TIRAJ	Pret Unitar Lei fara TVA
1	Tipar plicuri pt expedierea corespondenței, cu antetul unitatii și nr. de T.P.	Peste 10.000	0,04
2	Tipar formulare format A4, pe hârtie offset de 70 gr/mp, culoare tipar: negru, 1+0	500 – 1.000	0,09
1.000-10.000		0,08	
Peste 10.000		0,07	
3	Tipar formulare format A4, pe hârtie offset de 70 gr/mp, culoare tipar: negru, 1+1	500-1.000	0,12
1.000-10.000		0,11	
Peste 10.000		0,10	
4	Tipar formulare format A5, pe hârtie offset de 70 gr/mp, culoare tipar: negru, 1+0	500-1.000	0,07
1.000-10.000		0,06	
Peste 10.000		0,05	
5	Tipar formulare format A5, pe hârtie offset de 70 gr/mp, culoare tipar: negru, 1+1	500-1.000	0,08
1.000-10.000		0,07	
Peste 10.000		0,06	

5. Durata contractului

5.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de tiparire, pentru Direcția Generală Regională a Finantelor Publice Cluj-Napoca, P-ta Avram Iancu, nr.19, **începând cu data de 12.05.2017 și până la 31.12.2017.**

5.2.- Autoritatea contractanta are dreptul de prelungire a contractului, dupa expirare, pe o perioada de maxim 4 luni conform prevederilor art.165, din H.G. 395/2016, fără modificarea prețului contractului.

5.3.- Prezentul contract se reziliaza de plin drept in termen de 15 zile calendaristice fara interventia instantelor judecatoresti print-o simpla notificare transmisa prestatorului, in situatia in care autoritatea contractanta nu mai dispune de fondurile necesare achitarii contravalorii serviciului prestat.

6. Documentele contractului

6.1. - Documentul prezentului contract consta in oferta formulata de SC POLIAM SRL Cluj, iregistrata cu nr. CJR_DSI: 6715/11.05.2017 la D.G.R.F.P. Cluj-Napoca.

7. Obligatiile principale ale prestatorului

7.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in oferta .

7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu propunerea tehnică.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul D.G.R.F.P. Cluj-Napoca, P-ța Avram Iancu, nr. 19, cam. 9 (registratură), în limita creditelor bugetare deschise și a bugetului de cheltuieli aprobat pentru anul 2017.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În situația în care prestatorul nu-și îndeplinește întocmai obligațiile asumate prin prezentul contract, respectând exigențele impuse de autoritatea contractantă, aceasta își rezervă dreptul de a denunța în mod unilateral contractul, acesta reziliindu-se de drept în termen de 15 zile de la data transmiterii unei notificări, fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești.

9.2 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă ajunge în stare de insolvență. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu prestarea convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică .

12.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13. Modalități de plată

13.1 - Prestatorul are obligația de a transmite factura către achizitor prin poșta cu confirmare de primire, la următoarea adresă: D.G.R.F.P. Cluj-Napoca, p-ța Avram Iancu, nr. 19, camera 9.

13.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura D.G.R.F.P. Cluj-Napoca, p-ța Avram Iancu, nr. 19, cam.9.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 - Nu se accepta actualizarea pretului pe toata durata derulari contractului .

15. Amendamente

15.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Cesiunea

16.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

16.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

17. Incetarea contractului

17.1. Contractul poate inceta in urmatoarele cazuri:

- a. la expirarea dureatei pentru care a fost incheiat;
- b. prin acordul scris al ambelor parti, cu conditia achitarii integrale a datoriilor;
- c. in cazul deschiderii procedurii de insolventa a prestatorului, incetarii activitatii, suspendarii temporare a activitatii, modificarea punctului de lucru, a acestuia;
- d. unilateral de catre prestator cu un preaviz de 15 de zile;
- e. unilateral de catre beneficiar cu un preaviz de 15 de zile, cu conditia achitarii integrale a tuturor sumelor restante;

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale autoritatea contractanta si operatorul economic nu reusesc să rezolve în mod amiabil o divergentă contractuală, acestea se pot adresa Instanței Judecătorești Competente potrivit dispozițiilor de drept comun din cuprinsul Codului de Procedură Civilă.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, **12 mai 2017**, prezentul contract în 3 (trei) exemplare originale.

ACHIZITOR,
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice
CLUJ-NAPOCA

Director General
Ioan G. POP



Director Executiv-D.S.I.
CORINA CAMPAN



Serviciu Juridic,

Șef Serv. Administrativ,
Investiții și Achiziții,
Laurențiu DRAGONICI

Birou Achiziții Publice,
Kurucz-Nemes Oana

PRESTATOR,
SC "POLIAM
IMPORT EXPORT" SRL

Director General,
Vasile SELICEAN

