

Acord-cadru de furnizare produse nr. CJR_DSI: 5.763 din 25.04.2017

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea 98/2016, s-a încheiat prezentul acord cadru de furnizare produse, între părțile contactante,

între

autoritatea contractantă **Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca**, cu sediul în Cluj-Napoca, P-ța Avram Iancu, nr. 19, jud. Cluj, telefon 0264-592.602, fax 0264-592.489, codul fiscal 4426336, cont IBAN deschis la Trezoreria Cluj cu nr. RO55TREZ23A510103200101X, reprezentată prin **dl. IOAN G. POP**, funcția de Director General în calitate de **promitent achizitor**, pe de o parte

și

S.C. DOLEX COM S.R.L., cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. Timiș, nr. 24, jud. Vâlcea, telefon/fax 0250-748796, 0250-738796, 0754-188846, e-mail: dolexcomsrl@yahoo.com, număr de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vâlcea, J38/1511/1994, cod unic de înregistrare RO 6670360, cod IBAN RO52TREZ6715069XXX001609, cont deschis la Trezoreria Râmnicu Vâlcea, reprezentată legal de domnul **DOREL JURCAN** având funcția de Director General Economic, în calitate de **promitent furnizor**, pe de altă parte, s-a încheiat prezentul acord cadru de furnizare de produse.

2. Scopul acordului cadru

2.1 - Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor governa contractele de furnizare a produsului " Hârtie pentru fotocopiator format A4 " ce urmează a fi încheiate pe durata derulării prezentului acord.

2.2 - Contractele ce urmează a fi încheiate au ca obiect furnizarea produselor conform condițiilor generale din documentele anexă la prezentul acord cadru.

3. Durata acordului cadru

3.1 - Durata prezentului acord cadru este începând cu data **02.06.2017 și până la data de 30.11.2018**.

4. Cantitatea previzionată

4.1 - Cantitatea previzionată de produse ce urmează a fi livrate în baza acordului cadru (în unitatea de măsură specifică produselor respective):

D.G.R.F.P. Cluj-Napoca, cantități estimate ale acordului cadru:

Produsul	Cantitatea minimă - top -	Cantitatea maximă - top -
Hârtie pentru fotocopiator format A4 White Copy	25.000	150.000

4.2 - Contractele subsecvente, se vor încheia în funcție de necesitățile achizitorului și fondurile disponibile, valoarea fiecărui contract subsecvent fiind determinată pe baza prețului oferit, ce va fi menținut pe toată perioada contractuală.

4.3 - Hârtia pentru fotocopiator v-a fi livrată în termen de maxim 5 zile de la data atribuirii contractului subsecvent de furnizare cu cantitățile necesare fiecărei unități, în funcție de repartizarea D.G.R.F.P. Cluj-Napoca, fără costuri suplimentare.

4.4 - Cantitatea de hârtie pentru fotocopiator dintr-un contract subsecvent repartizată pentru sediul D.G.R.F.P. Cluj-Napoca, p-ța Avram Iancu, nr.19, Cluj-Napoca, v-a fi ținută în custodie de către furnizor și livrată săptămânal, conform solicitării beneficiarului, fără costuri suplimentare, datorită lipsei spațiului de depozitare la acest sediu.

4.5 - Cantitățile achiziționate vor fi cele prevăzute în fiecare contract subsecvent și se vor livra obligatoriu la următoarele adrese poștale:

Nr. crt.	Denumirea unității	Adresa
1.	D.G.R.F.P. Cluj-Napoca	P-ța Avram Iancu, nr. 19, Cluj-Napoca, jud. Cluj
2.	D.R. VAMALĂ	Str. Dimitrie Cantemir, nr. 2B, Oradea, jud. Bihor
3.	A.J.F.P. BIHOR	Str. Dimitrie Cantemir, nr. 2B, Oradea, jud. Bihor
4.	A.J.F.P. BISTRIȚA	Str. 1 Decembrie, nr. 6-8, Bistrița, jud. Bistrița Năsăud
5.	A.J.F.P. MARAMUREȘ	Aleea Serelor, nr. 2A, Baia Mare, jud. Maramureș
6.	A.J.F.P. SATU MARE	P-ța Romană, nr.3-5, Satu Mare, jud. Satu Mare
7.	A.J.F.P. SĂLAJ	P-ța Iuliu Maniu, nr.15, Zalău, jud. Sălaj

5. Prețul produselor

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea acordului cadru reprezintă valoarea produselor livrate, fără T.V.A., pentru perioada : 02.06.2017-30.11.2018, fiind cel inclus de promitenul furnizor în propunerea financiară, respectiv: 8,52 lei/top fără TVA.

5.2 - Valoarea acordului cadru, se prezintă astfel:

D.G.R.F.P. Cluj-Napoca:

Nr. crt	Denumire produs	UM	Preț unitar -lei-	Cant. min. top	Cant. max. top	Valoare minimă - lei -	Valoare Maximă - lei -
1.	Hârtie pentru fotocopiator format A 4 White Copy	top	8,52	25.000	150.000	213.000	1.278.000
	Valoarea fara TVA					213.000	1.278.000
	Valoarea cu TVA					253.470	1.520.820

6. Ajustarea prețului

6.1 - Prețul contractului stabilit ca urmare a desfășurării procedurii de achiziție publică și adjudecării acestuia, rămâne ferm și nemodificabil pe toată perioada de îndeplinire a acordului cadru, conform propunerii financiare.

7. Obligațiile promitentului - furnizor

7.1 - Promitentul - furnizor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să furnizeze „**Hârtie pentru fotocopiator format A4 White Copy**” cod CPV 30197643 în condițiile convenite în prezentul acord cadru.

7.2 - Promitentul-furnizor se obligă ca produsele furnizate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică.

7.3 - Promitentul-furnizor se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

8. Obligațiile promitentului - achizitor

8.1 - Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-furnizor, să achiziționeze „**Hârtie pentru fotocopiator format A4 White Copy**” cod CPV 30197643-5 în condițiile convenite în prezentul acord cadru și să plătească prețul produselor către furnizor în termenul stabilit prin contractele subsecvente.

8.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze produse care fac obiectul prezentului acord cadru, cu excepția cazului în care promitentul furnizor declară că nu mai are capacitatea de a le furniza.

9. Comunicări

9.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

9.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

10. Documentele acordului cadru:

- a) caietul de sarcini;
- b) strategia de contractare;
- c) oferta tehnică;
- d) oferta financiară.

11. Încetarea acordului-cadru

11.1 - Prezentul acord-cadru încetează de drept: - prin ajungerea la termen.

11.2 - Acordul-cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- a. prin acordul de voință al părților;
- b. prin rezilierea de către una din părți ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător, de către cealaltă parte, a obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru, cu notificare prealabilă de 15 de zile a părții în culpă, sau prin denunțarea unilaterală de către oricare din părțile contractante, după transmiterea unui preaviz de 15 de zile;
- c. în cazul în care, pe perioada de derulare a acordului cadru/contractului subsecvent, apar prevederi în legislație cu privire la activitățile desfășurate de achizitor, acordul cadru și contractul subsecvent corespunzător își vor înceta valabilitatea, la cererea promitentului-achizitor, fără obligarea acestuia la plăți compensatorii.
- d. în cazul deschiderii procedurii insolvenței, încetării activității, suspendării temporare a activității, modificarea punctului de lucru, a sediului institutiei a oricareia dintre parti;

12. Litigii

12.1- Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord cadru se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă, după 15 de zile de la începerea tratativelor, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

Părțile au înțeles să încheie azi 25 aprilie 2017 prezentul acord cadru, în 3 (trei) exemplare originale.

Promitent-achizitor,

**DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ
A FINANTELOR PUBLICE
CLUJ-NAPOCA**

Director General
IOAN C. POP



Director Executiv-D.S.I.
Corina CAMPAN

D.G.R.F.P. Cluj-Napoca
Vizat C.F.P.P.
Sigiliu nr. 1
Data: 2017/04/05
Semnatura:

Serviciu juridic,

Șef Serv. Administrativ,
Investiții și Achiziții,
Laurențiu DRAGONICI

Birou Achiziții Publice,
Kurucz-Nemes Oana

Promitent- furnizor,

S.C. DOLEX COM S.R.L.

Director General Economic,
DOREL JURCAN

