

Contract subsecvent 1 de prestări servicii de curățare a birourilor nr. CJR-DSI-5.385 data 19.04.2017

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea 98/2016 și a acordului cadru nr. CJR-DSI-5.040/12.04.2017, s-a încheiat prezentul contract subsecvent de prestări servicii de curățare a birourilor,

1. Părți contactante

Între

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca, cu sediul în Cluj - Napoca, P-ta A. Iancu, nr. 19, jud. Cluj, telefon 0264-592602, fax 0264-592489, codul fiscal 4426336, cont IBAN deschis la Trezoreria Cluj cu nr. RO34TREZ23A5101032000130X, reprezentată prin **dl. Ioan G. POP**, funcția de director general, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. ALBA CLEAN SRL, cu sediul în Zalău, str. Fabricii nr.8, jud. Sălaj, telefon 0260-653.462, fax 0260-653.462, numărul de înmatriculare J31/264/2004, cod unic de înregistrare RO 16359214, cont IBAN nr. RO13 TREZ 5615 069X XX00 2535 deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **dl. Viorel Fărcaș**, funcția administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze: Servicii de curățenie a birourilor – COD CPV - 90919200-4, la sediile teritoriale subordonate D.G.R.F.P. Cluj-Napoca, astfel :

| Nr crt | Sediu / Adresa | Pers. de angajat | Valoare / 1 lună - lei - (fara TVA) | Valoare / 3 luni - lei - (fara TVA) |
|-------------------------------------|---|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| LOT 2 - JUD. BIHOR | | | | |
| 1 | A. J. F. P. Bihor str. Dimitrie Cantemir nr. 2B, Oradea | 8 | 8.835,00 | 26.505,00 |
| 2 | Serviciul Fiscal Orășenesc Aleșd str. Avram Iancu nr. 1, Aleșd | 1 | 558,00 | 1.674,00 |
| 3 | Serviciul Fiscal Orășenesc Beiuș str. Horea, nr. 20, Beiuș | 1 | 558,00 | 1.674,00 |
| 4 | Serv. Fiscal Orășenesc Salonta str. Republicii nr. 36, Salonta | 1 | 558,00 | 1.674,00 |
| 5 | Serv. Fiscal Orășenesc Marghita str. Republicii nr. 72-74, Marghita | 1 | 558,00 | 1.674,00 |
| 6 | Biroul Vamal de Interior Bihor șoseaua Borșului nr.43A, Oradea | 1 | 558,00 | 1.674,00 |
| 7 | Direcția Regională Vamală str. Dimitrie Cantemir nr. 2B, Oradea | 1 | 558,00 | 1.674,00 |
| | TOTAL LOT 2 fara TVA: | | 12.183,00 | 36.549,00 |
| | TVA | | 2.314,77 | 6.944,31 |
| | TOTAL LOT 2 fara TVA: | | 14.497,77 | 43.493,31 |
| LOT 3 - JUD. BISTRITA-NASAUD | | | | |
| 1 | A.J.F.P. Bistrița-Năsăud b-dul 1 Decembrie nr. 6-8, Bistrița | 3 | 3.300,00 | 9.900,00 |
| 2 | Birou Vamal de Interior Bistrița-N. str. Subcetate nr. 9, Bistrița | 1 | 1.100,00 | 3.300,00 |
| | TOTAL LOT 3 fara TVA: | | 4.400,00 | 13.200,00 |
| | TVA | | 836,00 | 2.508,00 |
| | TOTAL LOT 3 fara TVA: | | 5.236,00 | 15.708,00 |
| LOT 4 - JUD. MARAMURES | | | | |

| | | | | |
|-------------------------------|--|---|------------------|-------------------|
| 1 | A.J.F.P. Maramureș str. Serelor nr. 2A, Baia Mare | 5 | 5.500,00 | 16.500,00 |
| 2 | Serv. Fiscal Mun. Sighetu M. str.Corneliu Coposu nr. 3, Sighetu M. | 1 | 1.100,00 | 3.300,00 |
| 3 | Serv. Fisc. Orășenesc Vișeu de S. str. 22 Decembrie nr. 15, Vișeu de S. | 1 | 1.100,00 | 3.300,00 |
| 4 | Serv. Fiscal Orășenesc Tg. Lăpuș str. Doinei, nr. 5, Tg. Lăpuș | 1 | 1.100,00 | 3.300,00 |
| 5 | Birou Vamal de Int. Maramureș str. Orhideei nr. 1, sat Săsar, com. Recea jud. Maramureș | 1 | 1.100,00 | 3.300,00 |
| 6 | Bir. Vamal de Frontieră Sighetu M. -str.Nicolae Titulescu nr.125,Sighetu -str. Bogdan Vodă FN, Sighetu M. | 1 | 1.100,00 | 3.300,00 |
| | TOTAL LOT 4 fara TVA: | | 11.000,00 | 33.000,00 |
| | TVA | | 2.090,00 | 6.270,00 |
| | TOTAL LOT 4 fara TVA: | | 13.090,00 | 39.270,00 |
| LOT 5 - JUD. SATU MARE | | | | |
| 1 | A.J.F.P. Satu Mare P-ța Romană nr. 3-5, Satu Mare | 6 | 6.650,00 | 19.950,00 |
| 2 | Serviciul Fiscal Municipal Carei str. Republicii nr. 20, Carei | 1 | 1.100,00 | 3.300,00 |
| 3 | Serviciul Fiscal Orășenesc Tășnad str. Lacrimioarei nr. 57, Tășnad | 1 | 450,00 | 1.350,00 |
| 4 | Serv. Fisc. Orășenesc Negrești O. str. Victoriei, nr. 109, Negrești Oaș | 1 | 450,00 | 1.350,00 |
| 5 | Birou Vamal de Interior Satu Mare b-dul Henri Coandă FN, Satu Mare | 1 | 1.100,00 | 3.300,00 |
| 6 | Biroul Vamal de Frontieră Halmeu - str. Nicolae Titulescu nr. 1, Halmeu - str. Gării nr.1, Halmeu | 1 | 1.100,00 | 3.300,00 |
| | TOTAL LOT 5 fara TVA: | | 10.850,00 | 32.550,00 |
| | TVA | | 2.061,50 | 6.184,50 |
| | TOTAL LOT 5 fara TVA: | | 12.911,50 | 38.734,50 |
| LOT 6 - JUD. SALAJ | | | | |
| 1 | A.J.F.P. Sălaj P-ța Iuliu Maniu nr. 3-5, Zalău | 5 | 5.550,00 | 16.650,00 |
| 2 | Serv. Fiscal Orășenesc Șimleu S. str.1 Decembrie 1918 nr.23,Șimleu S | 1 | 450,00 | 1.350,00 |
| 3 | Serviciul Fiscal Orășenesc Jibou str. 1 Decembrie 1918 nr. 4, Jibou | 1 | 240,00 | 720,00 |
| 4 | Serv. Fisc. Orășen. Cehu Silvaniei P-ța Trandafirilor nr. 18, C. Silvaniei | 1 | 240,00 | 720,00 |
| 5 | Birou Vamal de Interior Sălaj b-dul Muncii nr. 79, Zalău | 1 | 1.100,00 | 3.300,00 |
| | TOTAL LOT 6 fara TVA: | | 7.580,00 | 22.740,00 |
| | TVA | | 1.440,20 | 4.320,60 |
| | TOTAL LOT 6 fara TVA: | | 9.020,20 | 27.060,60 |
| | TOTAL (LOTURI 2,3,4,5,6) fără TVA: | | 46.013,00 | 138.039,00 |
| | TVA | | 8.742,47 | 26.227,41 |
| | TOTAL (LOTURI 2,3,4,5,6) cu TVA: | | 54.755,47 | 164.266,41 |

Operatiuni efectuate zilnic

- - golirea cosurilor de hartie, stergerea prafului de pe birouri, mobilier, dulapuri, etc, birotica, telefon, pervaze, schimbare saci menajeri, stergerea tuturor usilor, curatat balustrade, pervaze, usi si ferestre;
- - curatarea podelelor- indepartarea murdariilor de pe podele, aspirare mochete, mutat mobilier in vederea aspirarii/ spalarii pardoselelor, aspirarea si stergerea umeda birouri, holuri, cai de acces, etc.;

- - aspirat pereti, sters de praf de pe mobilier inalt, curatat calorifere sau teracote, corpuri de iluminat interior, intreruptoare, prize, aparate de aer conditionat;
- - spalat geamuri interior/exterior;
- - curatirea si dezinfectarea grupurilor sanitare-gresie, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoar-verificare si dupa caz inlocuire/completare doze de deodorant, prosoape de hartie, hartie prosop, hartie igenica, sapun lichid, etc;
- - colectarea si depozitarea deseurilor menajere in locuri special amenajate;
- - respecta prevederile ROF, ROI, NTS, PSI si alte norme interne;
- alte servicii.

Programul de lucru: serviciile se vor presta conform cerințelor din caietul de sarcini, indiferent de volum.

2.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit in lei pentru îndeplinirea contractului de servicii, conform punctului 2.3.

2.3. - Prețul convenit în lei pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, pentru serviciile de curățenie, este de **46.013,00 lei fără TVA/luna**;

Valoarea contractului subsecvent este de 46.013,00 lei/lună X 3 luni = 138.039,00 lei fără TVA, la care se adaugă TVA procent de 19% în valoare de 26.227,41 lei, rezultand o valoare totală cu TVA de **164.266,41 lei / 3 luni**.

3. Durata contractului

3.1. - Durata prezentului contract este de 3 luni, pentru perioada 01.05.2017 – 31.07.2017.

3.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.07.2017.

4. Definiții.

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract – act juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- achizitor și prestator – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- prețul contractului – prețul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii – activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- forța majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment acela de mai sus, care fără a crea imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi – zi calendaristică; an – 365 zile.

5. Aplicabilitate.

5.1.- Contractul de servicii intră în vigoare în data de: 01.05.2017.

6. Documentele contractului.

Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică si propunerea financiară;
- b) caietul de sarcini;

7. Caracterul confidențial al contractului

7.1.- (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

7.2.- O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

1. informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
2. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
3. partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

8. Responsabilitățile prestatorului

8.1. – Prestatorul este obligat să execute serviciile de curatenie menționate în oferta sa și cuprinse la punctul 2.1. din prezentul contract;

8.2. - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa;

8.3. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, pe toată durata contractului.

8.4. - Prestatorul mai are următoarele obligații:

- a. - Să respecte instrucțiunile și normele privind prevenirea și stingerea incendiilor și să răspundă de pagubele produse de un eventual incendiu provocat din vina sa;
- b. - Să folosească energie electrică aferentă pentru prestarea serviciilor din instalația electrică a unității, cu respectarea prescripțiilor tehnice;
- c. - Să respecte întocmai regulile de ordine interioară privitoare la accesul în instituție și cele impuse de sistemul de securitate al instituției;
- d. - Să respecte normele de protecție a muncii pentru angajații proprii, specifice locului de muncă în conformitate cu prevederile legale;
- e. - Să transmită în scris achizitorului, lista cu angajații proprii abilitați să presteze, la sediile achizitorului, serviciile din prezentul contract, lista care va fi actualizată în scris ori de câte ori apar modificări;
- f. - Să respecte orice alte cerințe impuse de achizitor privind regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

8.5. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.6. - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

9. Responsabilitățile achizitorului

9.1 – Achizitorul are obligația de a plăti facturile emise de către prestator în termenul convenit în contract.

9.2. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului spațiile și materialele strict necesare (materiale de curățenie, utilaje sau aparate), care sunt necesare pentru îndeplinirea serviciilor cuprinse în prezentul contract.

9.3. – Achizitorul va asigura colaborarea cu prestatorul privitor la realizarea serviciului contractat, conform obligațiilor și răspunderilor contractuale.

10. Modalități de plată

10.1 – Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în maxim 30 zile lucrătoare de la data depunerii facturii emise pentru luna anterioară de către prestator, în urma recepției făcute de șeful unității unde s-a prestat serviciul de curățenie, pe baza fișei de lucru (modelul din anexa) semnată de ambele părți.

10.2. – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura D.G.R.F.P. Cluj-Napoca, p-ța Avram Iancu, nr. 19, camera 9.

11. Amendamente.

11.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora sau de interes public și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Aceste situații vor fi comunicate prestatorului de către achizitor în cel mai scurt timp de la apariția lor și produc efecte de la data luării la cunoștință de către parti.

12. Penalități, daune-interese.

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral prezentul contract.

13. Incetarea contractului

13.1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a. la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b. prin acordul scris al ambelor părți, cu condiția achitării integrale a datoriilor;
- c. în cazul deschiderii procedurii insolvenței, încetării activității, suspendării temporare a activității, modificarea punctului de lucru, a sediului instituției a oricăreia dintre parti;
- d. unilateral de către prestator cu un preaviz de 15 de zile;
- e. unilateral de către beneficiar cu un preaviz de 15 de zile, cu condiția achitării integrale a tuturor sumelor restante;

14. Forța majoră.

14.1 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.2 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.3 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.4 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor.

15.1.- Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2.- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și antreprenorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergența contractuală survenită, atunci aceștia se pot adresa instanței Judecătorești Competente potrivit dispozițiilor de drept comun din cuprinsul Codului de procedură civilă.

16. Limba care guvernează contractul.

16.1.- Limba care guvernează contractul este limba română.

17. Comunicări.

17.1.- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1.- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

19. Persoanele responsabile de indeplinirea contractului.

- a) – din partea achizitorului: d-na Valeria Burz;
- b) – din partea furnizorului: dl. Viorel Farcas.

Părțile au înțeles să încheie azi 19.04.2017 prezentul contract în 3 (trei) exemplare, având aceeași valoare juridică, unul pentru prestator și două pentru achizitor.

ACHIZITOR:

**Direcția Generală Regională a Finanțelor
 Publice CLUJ-NAPOCA**

**Director general
 Ioan G. POP**

**Director executiv DSI,
 Corina CAMPAN**

**Șef Serviciu Administrativ, Investitii și Achiziții,
 Laurențiu Cornel DRAGONICI**

Serviciu juridic,

**Intocmit,
 Biroul de Achizitii Publice
 Dorin Sorin MIȘAN**

**Vizat pentru control financiar
 preventiv propriu**

| |
|------------------------|
| DCR-FS Cluj-Napoca |
| VIZA C.F.P.P. |
| Signul nr. 1 |
| Data: 19.04.2017 |
| Semnatura: [Signature] |

PRESTATOR:

SC "ALBA CLEAN" SRL Zalău

**Administrator,
 Viorel FĂRCAȘ**

