

Acord-cadru de prestări servicii de curățenie in birouri nr. CJR-DSI- 5.040 din 12.04.2017

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea 98/2016, a intervenit prezentul acord-cadru,

între

autoritatea contractantă **Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca**, cu sediul în Cluj-Napoca, P-ța A. Iancu nr. 19, jud. Cluj, telefon 0264-592.602, fax 0264-592.489, codul fiscal 4426336, cont IBAN deschis la Trezoreria Cluj cu nr RO34TREZ23A5101032000130X, reprezentată prin **dl. Ioan G. POP**, funcția de director general, în calitate de **promitent achizitor**, pe de o parte

și

S.C. ALBA CLEAN SRL, cu sediul în Zalău, str. Fabricii nr.8, jud. Sălaj, telefon 0260-653.462, fax 0260-653.462, numărul de înmatriculare J31/264/2004, cod unic de înregistrare RO 16359214, cont IBAN nr. RO13 TREZ 5615 069X XX00 2535 deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **dl. Viorel Fărcaș**, funcția administrator, în calitate de **promitent prestator**, pe de altă parte, s-a încheiat prezentul acord cadru de servicii.

2. Scopul acordului cadru

2.1 - Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor governa contractele de prestări de servicii "**Servicii de curățenie a birourilor**" ce urmează a fi încheiate pe durata derulării prezentului acord.

2.2 - Contractele ce urmează a fi încheiate au ca obiect prestarea de Servicii de curățare a birourilor conform condițiilor generale din documentele anexă la prezentul acord cadru.

3. Durata acordului cadru

3.1 - Durata prezentului acord cadru este de 12 luni, începând cu data 01.05.2017 și până la data de 30.04.2018.

4. Prețul prestării de servicii

4.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului reprezintă valoarea prestării de servicii, fără T.V.A., pentru perioada de 12 luni, fiind cel inclus de promitenții prestatori în propunerile financiare și sunt prevăzute în anexele la prezentul acord-cadru.

Nr crt	Sediu / Adresa	Pers. de angajat	Valoare / 1 lună - lei - (fara TVA)	Valoare / 3 luni - lei - (fara TVA)	Valoare / 12luni - lei - (fara TVA)
LOT 2 - JUD. BIHOR					
1	A. J. F. P. Bihor str. Dimitrie Cantemir nr. 2B, Oradea	8	8.835,00 ✓	26.505,00	106.020,00
2	Serviciul Fiscal Orășenesc Aleșd str. Avram Iancu nr. 1, Aleșd	1	558,00 ✓	1.674,00	6.696,00
3	Serviciul Fiscal Orășenesc Beiuș str. Horea, nr. 20, Beiuș	1	558,00 ✓	1.674,00	6.696,00
4	Serv. Fiscal Orășenesc Salonta str. Republicii nr. 36, Salonta	1	558,00 ✓	1.674,00	6.696,00
5	Serv. Fiscal Orășenesc Marghita str. Republicii nr. 72-74, Marghita	1	558,00 ✓	1.674,00	6.696,00
6	Biroul Vamal de Interior Bihor șoseaua Borșului nr.43A, Oradea	1	558,00 ✓	1.674,00	6.696,00
7	Direcția Regională Vamală str. Dimitrie Cantemir nr. 2B, Oradea	1	558,00 ✓	1.674,00	6.696,00

	TOTAL LOT 2 fara TVA:		12.183,00 ✓	36.549,00 ✓	146.196,00 ✓
	TVA		2.314,77	6.944,31	27.777,24
	TOTAL LOT 2 fara TVA:		14.497,77 ✓	43.493,31	173.973,24 ✓
LOT 3 - JUD. BISTRITA-NASAUD					
1	A.J.F.P. Bistrița-Năsăud b-dul 1 Decembrie nr. 6-8, Bistrița	3	3.300,00 ✓	9.900,00 ✓	39.600,00
2	Birou Vamal de Interior Bistrița-N. str. Subcetate nr. 9, Bistrița	1	1.100,00 ✓	3.300,00 ✓	13.200,00
	TOTAL LOT 3 fara TVA:		4.400,00 ✓	13.200,00 ✓	52.800,00 ✓
	TVA		836,00	2.508,00	10.032,00
	TOTAL LOT 3 fara TVA:		5.236,00 ✓	15.708,00 ✓	62.832,00 ✓
LOT 4 - JUD. MARAMUREȘ					
1	A.J.F.P. Maramureș str. Serelor nr. 2A, Baia Mare	5	5.500,00 ✓	16.500,00	66.000,00
2	Serv. Fiscal Mun. Sighetu M. str. Corneliu Coposu nr. 3, Sighetu M.	1	1.100,00 ✓	3.300,00	13.200,00
3	Serv. Fisc. Orășenesc Vișeu de S. str. 22 Decembrie nr. 15, Vișeu de S.	1	1.100,00 ✓	3.300,00	13.200,00
4	Serv. Fiscal Orășenesc Tg. Lăpuș str. Doinei, nr. 5, Tg. Lăpuș	1	1.100,00 ✓	3.300,00	13.200,00
5	Birou Vamal de Int. Maramureș str. Orhideei nr. 1, sat Săsar, com. Recea jud. Maramureș	1	1.100,00 ✓	3.300,00	13.200,00
6	Bir. Vamal de Frontieră Sighetu M. -str. Nicolae Titulescu nr.125, Sighetu -str. Bogdan Vodă FN, Sighetu M.	1	1.100,00 ✓	3.300,00	13.200,00
	TOTAL LOT 4 fara TVA:		11.000,00 ✓	33.000,00 ✓	132.000,00 ✓
	TVA		2.090,00	6.270,00	25.080,00
	TOTAL LOT 4 fara TVA:		13.090,00 ✓	39.270,00 ✓	157.080,00 ✓
LOT 5 - JUD. SATU MARE					
1	A.J.F.P. Satu Mare P-ța Romană nr. 3-5, Satu Mare	6	6.650,00 ✓	19.950,00	79.800,00
2	Serviciul Fiscal Municipal Carei str. Republicii nr. 20, Carei	1	1.100,00 ✓	3.300,00	13.200,00
3	Serviciul Fiscal Orășenesc Tășnad str. Lacrimioarei nr. 57, Tășnad	1	450,00	1.350,00	5.400,00
4	Serv. Fisc. Orășenesc Negrești O. str. Victoriei, nr. 109, Negrești Oaș	1	450,00	1.350,00	5.400,00
5	Birou Vamal de Interior Satu Mare b-dul Henri Coandă FN, Satu Mare	1	1.100,00	3.300,00	13.200,00
6	Biroul Vamal de Frontieră Halmeu - str. Nicolae Titulescu nr. 1, Halmeu - str. Gării nr.1, Halmeu	1	1.100,00	3.300,00	13.200,00
	TOTAL LOT 5 fara TVA:		10.850,00 ✓	32.550,00 ✓	130.200,00 ✓
	TVA		2.061,50	6.184,50	24.738,00
	TOTAL LOT 5 fara TVA:		12.911,50 ✓	38.734,50 ✓	154.938,00 ✓
LOT 6 - JUD. SALAJ					
1	A.J.F.P. Sălaj P-ța Iuliu Maniu nr. 3-5, Zalău	5	5.550,00	16.650,00	66.600,00
2	Serv. Fiscal Orășenesc Șimleu S. str.1 Decembrie 1918 nr.23, Șimleu S	1	450,00	1.350,00	5.400,00
3	Serviciul Fiscal Orășenesc Jibou str. 1 Decembrie 1918 nr. 4, Jibou	1	240,00	720,00	2.880,00
4	Serv. Fisc. Orășen. Cehu Silvaniei P-ța Trandafirilor nr. 18, C. Silvaniei	1	240,00	720,00	2.880,00
5	Birou Vamal de Interior Sălaj b-dul Muncii nr. 79, Zalău	1	1.100,00	3.300,00	13.200,00
	TOTAL LOT 6 fara TVA:		7.580,00 ✓	22.740,00 ✓	90.960,00 ✓
	TVA		1.440,20	4.320,60	17.282,40
	TOTAL LOT 6 fara TVA:		9.020,20 ✓	27.060,60 ✓	108.242,40 ✓
	TOTAL (LOTURI 2,3,4,5,6) fără TVA:		46.013,00 ✓	138.039,00 ✓	552.156,00 ✓
	TVA		8.742,47	26.227,41	104.909,64
	TOTAL (LOTURI 2,3,4,5,6) cu TVA:		54.755,47 ✓	164.266,41 ✓	657.065,64 ✓

4.2 - Valoarea acordului cadru, fără T.V.A., se prezintă astfel:

- valoarea maximă: 552.156,00 lei,
- valoarea minimă: 46.013,00 lei.

4.3 - Contractele subsecvente, se vor încheia în funcție de necesitățile beneficiarului și fondurile disponibile, valoarea fiecărui contract subsecvent fiind determinată pe baza prețului oferat, ce va fi menținut pe toată perioada contractuală.

5. Ajustarea prețului

5.1 - Prețul contractului stabilit ca urmare a desfășurării procedurii de achiziție publică și adjudecării acestuia, rămâne ferm și nemodificabil pe toată perioada de îndeplinire a contractului, conform propunerii financiare.

6. Obligațiile promitentului - prestator

6.1 - Promitentul - prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze servicii "**Servicii de curățenie a birourilor**", cod CPV 90919200-4 în condițiile convenite în prezentul acord cadru.

6.2 - Promitentul - prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7. Obligațiile promitentului - achizitor

7.1 - Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze "**Servicii de curățenie a birourilor**", cod CPV 90919200-4 în condițiile convenite în prezentul acord cadru și să plătească prețul prestării de servicii către prestator în termenul stabilit prin contractele subsecvente.

7.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

8. Comunicări

8.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

8.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

9. Documentele acordului cadru:

- a) oferta tehnică
- b) oferta financiară
- c) caietul de sarcini

10. Încetarea acordului-cadru

10.1 - (1) Prezentul acord-cadru încetează de drept:
- prin ajungerea la termen.

(2) Acordul-cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- a. prin acordul de voință al părților;
- b. prin rezilierea de către una din părți ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător, de către cealaltă parte, a obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru, cu notificare prealabilă de 30 de zile a părții în culpă, sau prin denunțarea unilaterală de către oricare din părțile contractante, după transmiterea unui preaviz de 30 de zile;
- c. în cazul în care, pe perioada de derulare a acordului cadru/contractului subsecvent, apar prevederi în legislație cu privire la activitățile desfășurate de achizitor (dacă e cazul),

acordul cadru și contractul subsecvent corespunzător își vor înceta valabilitatea, la cererea promitentului-achizitor, fără obligarea acestuia la plăți compensatorii.

11. Litigii

- Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord cadru se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă, după 15 de zile de la începerea tratativelor, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

Părțile au înțeles să încheie azi 12.04.2017 prezentul acord cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-achizitor,

**Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice CLUJ-NAPOCA**

**Director general
Ioan G. POP**

**Director executiv DSI,
Corina CAMPAN**

**Șef Serviciu Administrativ, Investitii și Achiziții,
Laurențiu Cornel DRAGONICI**

Serviciu juridic,

**Intocmit,
Biroul de Achizitii Publice
Dorin Sorin MIȘAN**

Promitent-prestator,

SC "ALBA CLEAN" SRL Zalău

**Administator,
Viorel FĂRCAȘ**

**Vizat pentru control financiar
preventiv propriu**

D.G.R.F.P. Cluj-Napoca VIZAT C.F.P.P.
Sigiliu nr. 1
Data: 12/04/2017
Semnatura: [Signature]