

Contract subsecvent 3 de prestări servicii de curățare a birourilor nr. CJR-DSI-10.488 data 14.10.2016

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, HG 925/2006 (actualizate), s-a încheiat prezentul contract.

1. Părți contactante

Între

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca, cu sediul în Cluj - Napoca, P-ta A. Iancu, nr. 19, jud. Cluj, telefon 0264-592602, fax 0264-592489, codul fiscal 4426336, cont IBAN deschis la Trezoreria Cluj cu nr. RO34TREZ23A5101032000130X, reprezentată prin **dl. Ioan G. POP**, funcția de director general, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. ALBA CLEAN SRL, cu sediul în Zalău, str. Fabricii nr.8, jud. Sălaj, telefon 0260-653.462, fax 0260-653.462, numărul de înmatriculare J31/264/2004, cod unic de înregistrare RO 16359214, cont IBAN nr. RO13 TREZ 5615 069X XX00 2535 deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin **dl. Viorel Fărcaș**, funcția administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze: Servicii de curățenie a birourilor – COD CPV - 90919200-4, la sediile teritoriale subordonate D.G.R.F.P. Cluj-Napoca, astfel :

Nr crt	Sediu / Adresa	Supr. aprox. (mp)	Pers. de angajat	Program de lucru	Valoare / 1 lună - lei - (fara TVA)	Valoare / 2 luni - lei - (fara TVA)
LOT 1 - JUD. CLUJ						
1	Serviciul Fiscal Municipal Turda P-ta Romana nr. 15B, Turda	1720	2	Luni-Vineri 16,00-20,00	1.607,70	3.215,40
2	Serviciul Fiscal Municipal Dej str. Mihai Eminescu nr. 2, Dej	953	1	Luni-Vineri 16,00-20,00	803,85	1.607,70
3	Serviciul Fiscal Municipal Gherla str. Armeneasca nr. 63, Gherla	984	1	Luni-Vineri 16,00-20,00	803,85	1.607,70
4	Serviciul Fiscal Oraș. Huedin str. Horea nr. 23, Huedin	942	1	Luni-Vineri 16,00-20,00	803,85	1.607,70
5	Direcția Regională Vamală str. Dimitrie Cantemir, nr.2B, Oradea	817	1	Luni-Vineri 16,00-20,00	803,85	1.607,70
6	Biroul Vamal de Interior Cluj str. Traian Vuia nr. 157 Cluj-Napoca	1677	2	Luni-Vineri 16,00-20,00	1.607,70	3.215,40
	TOTAL LOT 1 fara TVA:				6.430,80	12.861,60
	TVA				1.286,16	2.572,32
	TOTAL LOT 1 cu TVA:				7.716,96	15.433,92
LOT 2 - JUD. BIHOR						
1	A. J. F. P. Bihor str. Dimitrie Cantemir nr. 2B, Oradea	3800	4	Luni-Vineri 16,00-20,00	3.215,40	6.430,80
2	Serviciul Fiscal Orașenesc Aleșd str. Avram Iancu nr. 1, Aleșd	907	1	Luni-Vineri 16,00-20,00	803,85	1.607,70
3	Serviciul Fiscal Orașenesc Beiuș str. Horea, nr. 20, Beiuș	430	1	L:16,00-20,00 J:16,00-20,00	402,50	805,00
4	Serv. Fiscal Orașenesc Salonta str. Republicii nr. 36, Salonta	408	1	L:16,00-20,00 J:16,00-20,00	402,50	805,00
5	Serv. Fiscal Orașenesc Marghita str. Republicii nr. 72-74, Marghita	258	1	L:16,00-20,00 J:16,00-20,00	402,50	805,00
6	Biroul Vamal de Interior Bihor șoseaua Borșului nr.43A, Oradea	408	1	L:16,00-20,00 J:16,00-20,00	402,50	805,00

	TOTAL LOT 2 fara TVA:				5.629,25	11.258,50
	TVA				1.125,85	2.251,70
	TOTAL LOT 2 cu TVA:				6.755,10	13.510,20
LOT 4 - JUD. MARAMURES						
1	A.J.F.P. Maramureş str. Serelor nr. 2A, Baia Mare	5872	5	Luni-Vineri 16,00-20,00	4.019,25	8.038,50
2	Serv. Fiscal Mun. Sighetu M. str.Corneliu Coposu nr. 3, Sighetu M.	940	1	Luni-Vineri 16,00-20,00	803,85	1.607,70
3	Serv. Fisc. Orăşenesc Vişeu de S. str. 22 Decembrie nr. 15, Vişeu de S.	1053	1	Luni-Vineri 16,00-20,00	803,85	1.607,70
4	Serv. Fiscal Orăşenesc Tg. Lăpuş str. Doinei, nr. 5, Tg. Lăpuş	958	1	Luni-Vineri 16,00-20,00	803,85	1.607,70
5	Birou Vamal de Int. Maramureş str. Orhideei nr. 1, sat Săsar, com. Recea jud. Maramureş	1090	1	Luni-Vineri 16,00-20,00	803,85	1.607,70
6	Bir. Vamal de Frontieră Sighetu M. -str.Nicolae Titulescu nr.125,Sighetu -str. Bogdan Vodă FN, Sighetu M.	220 275	1	Luni-Vineri 16,00-20,00	803,85	1.607,70
	TOTAL LOT 4 fara TVA:				8.038,50	16.077,00
	TVA				1.607,70	3.215,40
	TOTAL LOT 4 cu TVA:				9.646,20	19.292,40
LOT 5 - JUD. SATU MARE						
1	A.J.F.P. Satu Mare P-ța Romană nr. 3-5, Satu Mare	6160	6	Luni-Vineri 16,00-20,00	4.823,10	9.646,20
2	Serviciul Fiscal Municipal Carei str. Republicii nr. 20, Carei	732	1	Luni-Vineri 16,00-20,00	803,85	1.607,70
3	Serviciul Fiscal Orăşenesc Tăşnad str. Lacrimioarei nr. 57, Tăşnad	452	1	L:16,00-20,00 J:16,00-20,00	402,50	805,00
4	Serv. Fisc. Orăşenesc Negreşti O. str. Victoriei, nr. 109, Negreşti Oaş	583	1	L:16,00-20,00 J:16,00-20,00	402,50	805,00
5	Birou Vamal de Interior Satu Mare b-dul Henri Coandă FN, Satu Mare	827	1	Luni-Vineri 16,00-20,00	803,85	1.607,70
6	Biroul Vamal de Frontieră Halmeu - str. Nicolae Titulescu nr. 1, Halmeu - str. Gării nr.1, Halmeu	120 68	1	Luni-Vineri 16,00-20,00	803,85	1.607,70
	TOTAL LOT 5 fara TVA:				8.039,65	16.079,30
	TVA				1.607,93	3.215,86
	TOTAL LOT 5 cu TVA:				9.647,58	19.295,16
LOT 6 - JUD. SALAJ						
1	A.J.F.P. Sălaj P-ța Iuliu Maniu nr. 3-5, Zalău	5167	5	Luni-Vineri 16,00-20,00	3.844,50	7.689,00
2	Serv. Fiscal Orăşenesc Şimleu S. str.1 Decembrie 1918 nr.23, Şimleu S.	420	1	L:16,00-20,00 J:16,00-20,00	396,00	792,00
3	Serviciul Fiscal Orăşenesc Jibou str. 1 Decembrie 1918 nr. 4, Jibou	225	1	Miercuri 16,00-20,00	220,00	440,00
4	Serv. Fisc. Orăşen. Cehu Silvaniei P-ța Trandafirilor nr. 18, Cehu Silvaniei	150	1	Miercuri 16,00-20,00	220,00	440,00
5	Birou Vamal de Interior Sălaj b-dul Muncii nr. 79, Zalău	722	1	Luni-Vineri 16,00-20,00	768,90	1.537,80
	TOTAL LOT 6 fara TVA:				5.449,40	10.898,80
	TVA				1.089,88	2.179,76
	TOTAL LOT 6 cu TVA:				6.539,28	13.078,56
	TOTAL (LOT 1,2,4,5,6) fără TVA:				33.587,60	67.175,20
	TVA				6.717,52	13.435,04
	TOTAL (LOT 1,2,4,5,6) cu TVA:				40.305,12	80.610,24

Operatiuni efectuate zilnic (luni – vineri), (luni, joi), (miercuri):

- maturat (toate incaperile si exteriorul cladirii la 2m imprejur);
- golirea cosurilor de hartie;
- stergerea prafului de pe birouri, mobilier, dulapuri, etc, birotica, telefon, pervaze, schimbare saci menajeri, stergerea tuturor usilor, curatat balustrade;
- curatarea podelelor - indepartarea murdariilor de pe podele, aspirare mochete, aspirarea si stergerea umeda birouri, holuri, cai de acces, etc.;

- curățirea și dezinfectarea grupurilor sanitare-gresie, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoar-verificare și după caz înlocuire/completare doze de deodorant, prosoape de hârtie, hârtie prosop, hârtie igienică, săpun lichid, etc;
- colectarea și depozitarea deșeurilor menajere în locuri special amenajate;
- respecta prevederile ROF, ROI, NTS, PSI și alte norme interne;
- alte servicii.

Operațiuni efectuate trimestrial (curățenie generală).

- curățat pervaze uși și ferestre;
- spălat geamuri interior/exterior;
- mutat mobilier în vederea aspirării/ spălării pardoselilor;
- aspirat pereți, șters de praf de pe mobilier înalt, curățat calorifere sau teracote, corpuri de iluminat interior, întrerupătoare, prize, aparate de aer condiționat;
- curățat în detaliu uși, mobilier, birotică, telefoane;
- curățat și spălat mocheta și tapiterii scaune;
- curățat în detaliu a grupurilor sanitare.

Programul de lucru: serviciile se vor presta conform cerințelor din caietul de sarcini, indiferent de volum.

2.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în lei pentru îndeplinirea contractului de servicii, conform punctului 2.3.

2.3. - Prețul convenit în lei pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, pentru serviciile de curățenie, este de **33.587,60 lei fără TVA/lună**;

Valoarea contractului subsecvent este de 33.587,60 lei/lună X 2 luni = 67.175,20 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în procent de 20% și în valoare de 13.435,04 lei, rezultând o valoare totală cu TVA de **80.610,24 lei / 2 luni**.

3. Durata contractului

3.1. - Durata prezentului contract este de 2 luni, pentru perioada 01.11.2016 – 31.12.2016.

3.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2016.

4. Definiții.

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract – act juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- achizitor și prestator – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- prețul contractului – prețul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii – activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- forța majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment același de mai sus, care fără a crea imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi – zi calendaristică; an – 365 zile.

5. Aplicabilitate.

5.1.- Contractul de servicii intră în vigoare în data de: 01.11.2016.

6. Documentele contractului.

Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- b) caietul de sarcini;

7. Caracterul confidențial al contractului

7.1.- (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

7.2.- O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

1. informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
2. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
3. partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

8. Responsabilitățile prestatorului

8.1. – Prestatorul este obligat să execute serviciile de curatenie menționate în oferta sa și cuprinse la punctul 2.3. din prezentul contract;

8.2. - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa;

8.3. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, pe toată durata contractului.

8.4. - Prestatorul mai are următoarele obligații:

- a. - Să respecte instrucțiunile și normele privind prevenirea și stingerea incendiilor și să răspundă de pagubele produse de un eventual incendiu provocat din vina sa;
- b. - Să folosească energie electrică aferentă pentru prestarea serviciilor din instalația electrică a unității, cu respectarea prescripțiilor tehnice;
- c. - Să respecte întocmai regulile de ordine interioară privitoare la accesul în instituție și cele impuse de sistemul de securitate al instituției;
- d. - Să respecte normele de protecție a muncii pentru angajații proprii, specifice locului de muncă în conformitate cu prevederile legale;
- e. - Să transmită în scris achizitorului, lista cu angajații proprii abilitați să presteze, la sediile achizitorului, serviciile din prezentul contract, lista care va fi actualizată în scris ori de câte ori apar modificări;
- f. - Să respecte orice alte cerințe impuse de achizitor privind regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

8.5. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.6. - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

9. Responsabilitățile achizitorului

9.1 – Achizitorul are obligația de a plăti facturile emise de către prestator în termenul convenit în contract.

9.2. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului spațiile și materialele strict necesare (materiale de curățenie, utilaje sau aparate), care sunt necesare pentru îndeplinirea serviciilor cuprinse în prezentul contract.

9.3. – Achizitorul va asigura colaborarea cu prestatorul privind realizarea serviciului contractat, conform obligațiilor și răspunderilor contractuale.

10. Modalități de plată

10.1 – Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în maxim 30 zile lucrătoare de la data depunerii facturii emise pentru luna anterioară de către prestator, în urma recepției făcute de șeful unității unde s-a prestat serviciul de curățenie, pe baza fisei de lucru (modelul din anexa) semnată de ambele părți.

10.2. – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura D.G.R.F.P. Cluj-Napoca, p-ța Avram Iancu, nr. 19, camera 9.

11. Amendamente.

11.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora sau de interes public și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Aceste situații vor fi comunicate prestatorului de către achizitor în cel mai scurt timp de la apariția lor și produc efecte de la data luării la cunoștință de către părți.

12. Penalități, daune-interese.

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral prezentul contract.

13. Rezilierea contractului.

13.1. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

13.2.- Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

13.3. - În cazul prevăzut la punctul nr. 13.2. prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.4. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral prezentul contract.

13.5. – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.6 - Având în vedere faptul că Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca, este ordonator terțiar de credite, în calitate de entitate achiziitoare, poate solicita rezilierea contractului înainte de termen, în situația în care ordonatorul principal de credite nu va aloca sumele necesare acestui capitol de cheltuieli, sau în cazul unei reorganizări, cu o prealabilă notificare de 15 zile.

14. Forța majoră.

14.1 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.2 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.3 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.4 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor.

15.1.- Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2.- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și antreprenorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergența contractuală survenită, atunci aceștia se pot adresa instanței Judecătorești Competente potrivit dispozițiilor de drept comun din cuprinsul Codului de procedură civilă.

16. Limba care guvernează contractul.

16.1.- Limba care guvernează contractul este limba română.

17. Comunicări.

17.1.- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1.- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 14.10.2016 prezentul contract în 2(două) exemplare.

ACHIZITOR:

Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice CLUJ-NAPOCA

Director general
Ioan G. POP

Director Executiv D.S.I.
Corina CAMPAN

Șef Serviciu Administrativ, investitii și achiziții,
Laurențiu DRAGONICI

Serviciu juridic,

Vizat pentru control financiar
preventiv propriu

CLUJ-NAPOCA
VIZAT C.F.P.P.
Stampă nr. 1
Data: 14.10.2016
Semnatura: 

PRESTATOR:

SC "ALBA CLEAN" SRL Zalău

Administrator,
Viorel FĂRCAȘ

