

# Contract subsecvent 1 de prestări servicii de paza Nr. CJR-DSI- 6.009 din 27.06.2016

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, HG 925/2006 (actualizate), s-a încheiat prezentul contract.

## 1. Părți contactante

Între

**Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca**, cu sediul în Cluj - Napoca, P-ta A. Iancu, nr. 19, jud. Cluj, telefon 0264-592602, fax 0264-592489, codul fiscal 4426336, cont IBAN deschis la Trezoreria Cluj cu nr RO34TREZ23A5101032000130X, reprezentată prin **dl. Ioan G. Pop**, funcția de director general, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

**S.C. RAYD SECURITY SRL Baia Mare**, cu sediul în Baia Mare, str. Băii nr. 3, jud. Maramures, cod poștal 430143, telefon/fax 0262-206351, 0262-217057, număr de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul J24/107/14.02.2011, cod unic de înregistrare RO 28030400, cod IBAN RO34TREZ4365069XXX011362, cont deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată legal de **dl. Pasca Victor Ioan** - administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte, s-a încheiat prezentul acord cadru de servicii.

## 2. Definiții.

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract – act juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- achizitor și prestator – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- prețul contractului – prețul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii – activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- forța majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment acelorora de mai sus, care fără a crea imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi – zi calendaristică; an – 365 zile.

## 3. Obiectul și prețul contractului

3.1. - Prestatorul se obligă să presteze: "**Servicii de paza**", cod CPV 79713000, la sediul D.G.R.F.P. Cluj-Napoca și a unităților subordonate.

Programul de lucru: serviciile de paza se vor presta conform cerințelor din caietul de sarcini.

3.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în lei pentru îndeplinirea contractului de servicii, conform punctului 3.3.

3.3. - Prețul convenit în lei pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, pentru serviciile de paza, este de:

- **9,49 lei/ora, fără T.V.A. pentru loturile 1,2,3 și 4.**

- **8,89 lei/ora, fără T.V.A. pentru lotul 5.**

la care se adaugă TVA în procent de 20%;

Valoarea estimată a contractului subsecvent, fără T.V.A., este de: 1.020.102,00 lei .

## 4. Durata contractului

4.1. - Durata prezentului contract este de 12 luni, începând cu data de 01.07.2016.

4.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 30.06.2017.

## **5. Aplicabilitate.**

5.1.- Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți, numai după constituirea de către prestator a garanției de bună execuție a contractului, așa cum s-a convenit la punctul 10.2.

5.2. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de pază astfel:

- perioada 01.07.2016 - 30.06.2017 pentru loturile nr. 2,3,4 și 5;
- perioada 15.07.2016 - 30.06.2017 pentru lotul nr.1.

## **6. Documentele contractului.**

Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- b) caietul de sarcini;
- c) garanția de bună execuție;
- d) alte anexe la contract, dacă este cazul.

## **7. Caracterul confidențial al contractului**

7.1.- (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

7.2.- O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

1. informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
2. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
3. partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **8. Responsabilitățile prestatorului**

8.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin propunerea tehnică;

8.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexa la contract și în concordanță cu prevederile Legii nr. 333/2003 actualizată;

Prestatorul va asigura 24 de ore din 24, 7 zile din 7, 365/365 zile pe an, conform solicitărilor Achizitorului, serviciile care fac obiectul prezentei proceduri în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, normelor interne specifice obiectivului fiecărui obiectiv, precum și prevederilor documentelor întocmite în incinta fiecărui obiectivului pe linia: accesului, pazei, normelor de protecția mediului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și a protecției informațiilor clasificate.

Paza obiectivelor se organizează și se execută pe baza planului de pază, întocmit de Achizitor, în conformitate cu legislația în vigoare, fără a se modifica datele incluse în prezentul caiet de sarcini.

Locul de dispunere a locurilor de pază, consemnul general și consemnele particulare ale posturilor, itinerariul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la posturi, sunt stabilite de reprezentantul Achizitorului în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale regulamentelor sale, acestea fiind stipulate în planul de pază al fiecărui obiectiv.

Prestatorul acționează pentru apărarea integrității obiectivelor folosind echipamentul din dotare, în condițiile legii și cooperează cu celelalte forțe care intervin la obiective.

Prestatorul ia în primire pe baza de proces-verbal, întretine și menține în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente fiecărui obiectiv, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază, în condițiile actelor normative în vigoare.

Prestatorul completează, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei (de comun acord cu reprezentantul Achizitorului), pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime.

Prestatorul va asigura efectivele de personal specializat, calificat si instruit conform legii, pentru executarea pazei la obiectivele Achizitorului.

Totodata Prestatorul se obliga sa asigure executarea si sa garanteze calitatea serviciilor calificate de paza, iar agentii, care asigura paza, sa aiba pregatirea si atestarea cerute de dispozitiile art. 38 din 39 din Legea nr. 333/2003. Prestatorul va inlocui personalul ce se afla in indisponibilitatea de a-si indeplini atributiile in mod corespunzator (concedii medicale, zile libere platite, zile libere neplatite, absente nemotivate s.a.) si, in acest sens, va avea o rezerva de personal pentru inlocuire.

Personalul de paza asigurat de Prestator este obligat sa fie apt fizic pentru indeplinirea atributiilor, in stare fizica buna, sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce ii revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivului, bunurilor si valorilor incredintate de Achizitor.

Personalul de paza este obligat sa execute dispozitiile reprezentantului Achizitorului in urmatoarele situatii:

- a) in caz de incendiu sau dezastru;
- b) eliminarea fortelor ostile patrunse in obiectiv ;
- c) in alte situatii cand se impune realizarea cooperarii intre agentii de paza si efectivele unitatilor din structurile subordonate Ministerului Afacerilor Interne.

In timpul programului de lucru, personalul de paza trebuie sa respecte obligatiile, atributiile si raspunderile sale prevazute in planul de paza, caietul de sarcini si normele specifice ale Achizitorului (protectia mediului, protectia muncii, PSI, accesul controlat, etc).

Prestatorul va lua masuri de limitare a pierderilor cauzate in cazul producerii unor evenimente deosebite si anunta deodata reprezentantul Achizitorului.

Prestatorul va asigura uniforme si echipament corespunzator pentru personalul pus la dispozitia Achizitorului, toate materialele si echipamentele necesare executarii serviciilor de paza, conform prevederilor legale si a caietului de sarcini.

Personalul de paza are obligatia de a purta in timpul serviciului, uniforme, echipament de protectie conform, ecusonul de identificare la vedere ( continand numele si prenumele, fotografie, denumirea Prestatorului, denumirea postului, viza Prestatorului etc.).

Prestatorul va asigura mijloacele de comunicatii intre personalul pazei si dispeceratul sau.

Prestatorul va comunica reprezentantului Achizitorului, lunar (la sfarsitul lunii curente pentru luna urmatoare), planificarea agentilor de paza in posturi, iar eventualele modificari, vor fi comunicate in cel mai scurt timp posibil inainte de intrarea in serviciu sau ori de cate ori este nevoie.

**Obligatiile PRESTATORULUI** privind securitatea si sanatatea in munca (S.S.M), prevenirea si stingerea incendiilor (P.S.I.) si situatii de urgenta (ISU).

Prestatorul va executa instructajul privind respectarea de catre personalul propriu a normelor legale privind sanatatea si securitatea in munca, protectia mediului si a celor de prevenire si stingere a incendiilor, a normelor de ordine interioara stabilite de comun acord cu reprezentantul Achizitorului, precum si a dispozitiilor legale privind apararea secretului de serviciu si suporta consecintele nerespectarii acestora.

**Prestatorul se obliga sa:**

- 1.) asigure desfasurarea serviciilor de paza in conditii depline de securitate si sanatate a muncii precum si cele pentru situatii de urgenta;
- 2.) asigure permanent conducerea si supravegherea personalului propriu;
- 3.) asigure instruirea personalului propriu (implicat in prestarea serviciilor de paza)

cu privire la:

- a) securitatea si sanatatea in munca si situatiilor de urgenta , corespunzator serviciilor care le executa, cu obligativitatea de a le respecta, pe baza legislatiei si reglementarilor in vigoare;
- b) deplasarea pe caile de acces prestabilite conform Planului de paza;
- c) asigura evaluarea factorilor de risc activitatilor ce urmeaza sa le desfasoare cu luarea masurilor care se impun;
- d) evita blocarea cailor de acces cu materiale;
- e) in incinta Achizitorului, PRESTATORUL, prin reprezentantul sau la Obiectiv, va lua toate masurile necesare pentru desfasurarea activitatii de paza, in perfecta siguranta si raspunde nemijlocit de integritatea si siguranta angajatilor sai, pe care ii coordoneaza direct. PRESTATORUL, raspunde nemijlocit de actiunile angajatilor pe care ii coordoneaza;
- f) La inceputul fiecarei luni Prestatorul va prezenta beneficiarului tabelul cu lista personalului ce va asigura paza, care va cuprinde: numele si prenumele angajatului/agentului de paza, numarul contractului individual de munca si data incheierii acestuia, serie si numar B.I./C.I., precum si numele si prenumele si datele de contact a coordonatorului activitatii

personalului, ce va raspunde nemijlocit de acesta. Nici o alta persoana netrecuta in tabel nu va pute intra in Obiectiv;

- g) Prestatorul raspunde de admiterea la lucru in incinta obiectivelor , a personalului din subordinea sa;
- h) in caz de incendiu, se vor lua imediat masuri de stingere si salvare a persoanelor, bunurilor si valorilor din incinta obiectivului de supravegheat, va fi anuntata conducerea si, in functie de amploarea evenimentului, vor fi anuntati pompierii militari la telefon 112;

➤ Prestatorul se obliga sa asigure desfasurarea serviciilor de paza cu respectarea urmatoarelor prevederi:

- HG 1091/2006 - privind Cerinte minime de securitate si sanatate in munca pentru locul de munca,
- HG 971/2006 - privind Cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si / sau de sanatate la locul de munca,
- HG 1048/2006 - privind Cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca,
- HG 300/2006- privind Cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile,
- L. 307/2006 – privind Apararea impotriva incendiilor,
- L. 481/2004 – privind Protectia civila,
- OUG. 21/2004 – privind Managementul situatiilor de urgenta,
- OMAI 712/2005 – privind Aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta.

Prestatorul va raspunde de respectarea regulilor de acces (reguli care vor fi incluse si in planul de paza) in obiective, regulile fiind stabilite de Achizitor atat pentru personal cat si pentru mijloacele de transport.

Personalului Prestatorului ii este interzis sa divulge date si informatii confidentiale si secrete.

In situatia in care intra in posesia unor date si informatii care vizeaza siguranta obiectivului, Prestatorul si angajatii sai au obligatia sa informeze imediat reprezentantul Achizitorului.

Prestatorul va raspunde, in conformitate cu legislatia in vigoare, pentru prejudiciile produse obiectivului prin neindeplinirea obligatiilor care decurg din prezentul contract incheiat pe fiecare lot in parte.

Constatarea si evaluarea unei pagube produse unui obiectiv se va face de catre o comisie mixta formata din reprezentanti ai Achizitorului si ai Prestatorului.

Despagubirile in cazul accidentelor de munca se vor suporta de catre Prestator.

Predarea-primirea serviciului de paza, inclusiv a obiectivelor din zona de responsabilitate a fiecarui post, se va face in concordanta cu prevederile planurilor de paza.

Prestatorul va inlocui agentul de paza aflat in timpul programului de lucru, in cazul in care, din diferite motive, acesta va deveni indisponibil, cu un alt agent aflat in repaus, care in mod obligatoriu, va face parte din personalul destinat acestei activitati; inlocuirea agentilor de paza aflati in serviciu se va face si la cererea Achizitorului pentru motive temeinice.

Prestatorul se obliga sa poata incepe prestarea de servicii de paza in termen de 24 de ore de la semnarea contractului.

In cazul producerii unor avarii la sistemul de alarmare/monitorizare, Prestatorul va asigura paza obiectivelor cu personal propriu 24 de ore din 24, 7 zile din 7, 365/365 zile pe an, pana la repunerea in functiune a sistemului.

Prestatorul are obligatia sa incheie si sa prezinte ca anexa la fiecare contract incheiat pe locatie, o polita de asigurare de raspundere civila pentru daune in caz de eveniment la valorile ulterior discutate si agreeate cu Achizitorul.

**Totodata, Prestatorul se obliga:**

Sa verifice zilnic sistemul electronic de alarmare si monitorizare din fiecare obiectiv monitorizat (in vederea verificarii bunei functionari a acestuia si, dupa caz, sa semnaleze defectiunile ivite la acest sistem);

Sa transmita raportul de constatare in cazul semnalarii vreunei defectiuni aparute la sistemului electronic de alarmare si monitorizare al Achizitorului in maxim 24 ore de la data constatarii.

In timpul serviciului, personalul de paza este obligat:

1. sa cunoasca locurile si punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii unitatilor pazite;
2. sa pazeasca in permanenta obiectivul, bunurile si valorile nominalizate in planul de paza si sa asigure integritatea lor;
3. sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne ale conducerii Achizitorului;
4. sa opreasca si sa legitimize persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite in obiectivul pazit, pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa-l predea Politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau al altor fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea si paza lor, intocmind totodata un proces-verbal pentru luarea acestor masuri;
5. sa incunostiinteze deindata seful sau ierarhic si conducerea Achizitorului despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate;
6. in caz de avarii produse la instalatii din incinta obiectivelor si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca deindata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
7. in caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze dispeceratul Prestatorului, precum si pompierii, conducerea unitatii si politia;
8. sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si evacuare a bunurilor si a valorilor in caz de dezastre;
9. sa sesizeze Politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa dea concurs pentru indeplinirea masurilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
10. sa pastreze secretul de stat si cel de serviciu, daca, prin natura atributiilor, are acces la asemenea date si informatii;
11. sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
12. sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil conducerea unitatii despre aceasta, existand inlocuitor;
13. sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici, cu exceptia celor vadit nelegale, si sa fie respectuos in raporturile de serviciu;
14. sa execute, in raport cu specificul obiectivului, bunurile sau valorile pazite, precum si orice alte sarcini care i-au fost incredintate, potrivit planului de paza;
15. sa respecte consemnul general si particular al postului;
16. sa nu permita accesul in cladire a persoanelor in stare de ebrietate;

## 9. Responsabilitățile achizitorului

9.1 – Achizitorul are obligatia de a plăti facturile emise de catre prestator in termenul convenit in contract.

9.2. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului spatiile si materialele strict necesare, care sunt necesare pentru îndeplinirea serviciilor cuprinse in prezentul contract.

9.3. – Achizitorul va asigura colaborarea cu prestatorul privitor la realizarea serviciului contractat, conform obligatiilor si raspunderilor contractuale.

## 10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 Furnizorul are obligația de a constitui și de a prezenta, în original, garanția de bună execuție a contractului, în cuantumul și forma solicitate de achizitor prin documentația de atribuire, în termen de de **maxim 5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de către ambele părți, care devine anexa la contract.

(1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului subsecvent de furnizare: **10%** din valoarea contractului( 5% ptr. IMM), fără TVA, respectiv **51.005,10 lei**. Instrumentul de garantare emis de o societate bancara/asigurari pentru buna execuție va fi valabil încă **14 zile** de la termenul limită de finalizare a fiecărui contract subsecvent, respectiv până la data de 13.07.2017, inclusiv.

(2) Garantia de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, potrivit art. 86 alin. (2)-(4) în mod corespunzator, in conditiile art.90 alin.1 din HG 925/2006.

(3) Eliberarea garantiei de buna executie se face conform prevederilor art.92 alin.2 din HG 925/2006.

(4) Garanțiile (pentru participare la licitație precum si cea pentru buna execuție) se vor pierde necondiționat în cazurile specificate în legislația în vigoare.

(5) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract.

(6) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

### **11. Modalități de plată**

11.1 – Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în maxim 30 zile lucrătoare de la data depunerii facturii emise pentru luna anterioară de către prestator, în urma recepției făcute de șeful unității unde s-a prestat serviciul de paza, pe baza foi de pontaj de lucru semnata de ambele părți.

11.2. – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura D.G.R.F.P. Cluj-Napoca, p-ța Avram Iancu, nr. 19, camera 9.

### **12. Penalități, daune-interese.**

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,04 % din pretul obligațiilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere.

12.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii, atunci furnizorul are dreptul de a cere din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,04 % din pretul obligațiilor exigibile de plată și neachitate, pentru fiecare zi de întârziere.

### **13. Rezilierea contractului.**

13.1. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

13.2.- Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

13.3. - În cazul prevăzut la punctul nr. 13.2. prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.4. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral prezentul contract.

13.5. – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.6 - Având în vedere faptul că Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca, este ordonator terțiar de credite, în calitate de entitate achizitoare, poate solicita rezilierea contractului înainte de termen, în situația în care ordonatorul principal de credite nu va aloca sumele necesare acestui capitol de cheltuieli, sau în cazul unei reorganizări, cu o prealabilă notificare de 15 zile.

### **14. Forța majoră.**

14.1 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.2 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.3 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.4 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 15. Soluționarea litigiilor.

15.1.- Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2.- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și antreprenorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergența contractuală survenită, atunci aceștia se pot adresa instanței Judecătorești Competente potrivit dispozițiilor de drept comun din cuprinsul Codului de procedură civilă.

## 16. Limba care guvernează contractul.

16.1.- Limba care guvernează contractul este limba română.

## 17. Comunicări.

17.1.- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 18. Legea aplicabila contractului

18.1.- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 27.06.2016 prezentul contract în 2(două) exemplare.

### ACHIZITOR:

Direcția Generală Regională a Finanțelor  
Publice CLUJ-NAPOCA

Director general  
*Ioan G. POP*

Director executiv DSI  
*Corina Campan*

Șef Serviciu Administrativ, Investitii și Achiziții,  
*Laurențiu DRAGONICI*

Serviciu juridic,

Vizat pentru control financiar  
preventiv propriu

3950 / 27.06.2016

### PRESTATOR:

S.C. RAYD SECURITY SRL  
Baia Mare

Administrator,  
*Pasca Victor Ioan*



