



OBLIGAȚII ÎN CAZUL SEDIILOR SECUNDARE

SEDII SECUNDARE CARE AU SUB 5 SALARIATI

Contribuabilii care au înființat sedii secundare care au sub 5 salariați au obligația să le **declare** prin completarea formularului **Declarație privind sediile secundare – formular 061** (Ordinul ANAF 3725/2017)

Depunerea declarației:

Declarația se depune la organul fiscal în a cărui rază teritorială se află domiciliul fiscal al contribuabilului (societății mamă) care le înființează însoțită de o copie a certificatului de înregistrare fiscală a contribuabilului de care aparține sediul secundar și de copii ale documentelor doveditoare ale informațiilor înscrise în declarație. Aceste documente nu se depun dacă organul fiscal deține documente doveditoare ale informațiilor înscrise în declarație de la contribuabil sau alte autorități ori instituții publice.

Termenul de depunere al declarației:

30 de zile de la înființarea sediului secundar (Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, articolul 85)

Încetarea activității sediului secundar care are sub 5 salariați se face prin depunerea **formularului 061** și a documentelor doveditoare ale informațiilor înscrise în declarație privind desființarea sediului secundar. (Ordinul ANAF 3725/2017)

SEDII SECUNDARE CARE AU MINIMUM 5 SALARIATI

Contribuabilii care au înființat sedii secundare cu minimum 5 salariați au obligația să solicite **înregistrarea fiscală** a acestor sedii secundare [Legea 207/2015 articolul 85 alineatul (5) și Legea 273/2006 articolul 32 alineatul (7)].

Înregistrarea fiscală se solicită la organul fiscal în a cărui rază teritorială se află punctul de lucru prin depunerea **formularului 060** - "Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru sediile secundare", însoțită de o copie a certificatului de înregistrare fiscală a contribuabilului de care aparține sediul secundar și de copii ale documentelor doveditoare ale informațiilor înscrise în declarație. Aceste documente nu se depun dacă organul fiscal deține documente doveditoare ale informațiilor înscrise în declarație de la contribuabil sau alte autorități ori instituții publice. [Ordinul ANAF 3725/2017, Legea 207/2015 articolul 33 alineatul (2)]

Termenul de depunere al declarației: 30 de zile de la înființarea sediului secundar [Legea 273 / 2006 articolul 32 alineatul (7)]

Încetarea activității sediului secundar cu minimum 5 salariați se face prin depunerea **formularului 060**, a documentelor doveditoare ale informațiilor înscrise în declarație privind desființarea sediului secundar și a certificatului de înregistrare fiscală în original în vederea anulării acestuia. (Ordinul ANAF 3725/2017)

ATENȚIE !

MARI CONTRIBUABILI

Înregistrarea sediilor secundare ale marilor contribuabili ca plătitoare de salarii și venituri asimilate salariilor, cu excepția sucursalelor, se face prin completarea și depunerea **formularului 060** la organul fiscal central competent din cadrul **direcției generale regionale a finanțelor publice**, în a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea sediul secundar. Prin excepție, sediile secundare ale marilor contribuabili aflate în raza teritorială a municipiului București și a județului Ilfov se înregistrează la Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili. *(Ordinul ANAF 1023/2017)*

CONTRIBUABILI MIJLOCII

Înregistrarea sediilor secundare ale contribuabililor mijlocii ca plătitoare de salarii și de venituri asimilate salariilor, cu excepția sucursalelor, se face prin completarea și depunerea **formularului 060** la organul fiscal central competent din cadrul **direcției generale regionale a finanțelor publice** sau la Administrația fiscală pentru contribuabilii mijlocii din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București, după caz, în a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea sediul secundar. *(Ordinul ANAF 560/2016 cu modificările și completările ulterioare)*
Listele nominale ale sediilor secundare ale contribuabililor mari și a celor mijlocii sunt publicate pe pagina de internet a Ministerului Finanțelor Publice - portalul ANAF

DECLARAREA ȘI PLATA IMPOZITULUI PE SALARII

◆ Impozitul pe veniturile din salarii datorat de sediile secundare cu minimum 5 salariați **se declară în formularul 112 de societatea mamă** la organul fiscal unde aceasta este înregistrată, defalcat pe fiecare cod fiscal al sediilor secundare. Codul de înregistrare fiscală al sediului secundar și impozitul pe salarii aferent (0 sau suma de plată) se declară la **secțiunea F.2. a formularului 112**. *(Ordinul 1931/1615/598/2018)*

◆ **Plata** impozitului pe salarii datorat de sediile secundare se face de societatea mamă în **contul unic 55.03** "Sume încasate pentru bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, în curs de distribuire" deschis pe codul de identificare fiscală al sediilor secundare la unitatea Trezoreriei Statului la care este arondat contribuabilul care le-a înființat (societatea mamă). *(Ordinul ANAF 1613/2018)*

Societatea mamă va întocmi câte un ordin de plată distinct pentru fiecare sediu secundar, la codul de identificare fiscală al beneficiarului înscriindu-se codul fiscal al sediului secundar.

Competența pentru administrarea impozitului pe venitul din salarii datorat de sediile secundare înregistrate fiscal, inclusiv în cazul sediilor secundare ale marilor contribuabili și contribuabililor mijlocii, revine organului fiscal care administrează obligațiile datorate de contribuabilul/plătitorul (societatea mamă) care le-a înființat. *(Legea 207/2015, articolul 33 alineatul 1)*

REGISTRUL UNIC DE CONTROL

Fiecare sediu secundar are obligația să țină **REGISTRUL UNIC DE CONTROL** care se achiziționează în termen de 30 de zile de la data înregistrării. *(Legea 252/2003, cu modificările și completările ulterioare)*

Material informativ elaborat la data de 08.08.2018