



Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a
Finanțelor Publice - Brașov
Serviciul Asistență pentru Contribuabili

**COMUNICAREA PRIN MIJLOACE ELECTRONICE DE
TRANSMITERE LA DISTANȚĂ între ORGANUL FISCAL și
PERSOANELE FIZICE, PERSOANELE JURIDICE și
ALTE ENTITĂȚI FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ**

începând cu 1 iunie 2017

Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică este prevăzută de **ORDINUL Ministerului Finanțelor Publice numărul 660/2017**, publicat în Monitorul Oficial numărul 368 din 17.05.2017, ordin care intră în vigoare cu data de **1 iunie 2017** și care abrogă *Ordinul MFP nr. 1.154/2014 privind Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între ANAF și persoanele fizice.*

Procedura se referă la:

- a) mijloacele de identificare electronică a persoanelor fizice, persoanelor juridice și altor entități fără personalitate juridică în mediul electronic;
 - b) comunicarea informațiilor și înscrisurilor prin serviciile "Spațiul privat virtual" și "Buletinul informativ";
 - c) condiții de comunicare prin serviciile „Spațiul privat virtual” și "Buletinul informativ";
- Serviciile de comunicare electronică „Spațiul privat virtual” și "Buletinul informativ" sunt disponibile 24 de ore din 24.

1. SERVICIUL "Spațiul privat virtual" (SPV)

- documentele comunicate de Ministerul Finanțelor Publice/organul fiscal central prin "Spațiul privat virtual" se semnează de către Ministerul Finanțelor Publice cu semnătura electronică extinsă;
- comunicarea prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale emise în formă electronică de către organul fiscal, prin accesarea serviciului "Spațiul privat virtual" (SPV) este **OPȚIONALĂ** pentru contribuabil, conform art. 47 alin. (3) din *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*;
- în cazul utilizării SPV nu se mai utilizează și altă modalitate de comunicare a actului administrativ-fiscal;
- prin SPV persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică pot transmite organului fiscal și cereri, înscrisuri sau documente.

În scopul utilizării SPV persoanele trebuie să se **identifice** folosind mijloacele de identificare și să se înregistreze conform regulilor stabilite prin această procedură:

(1) **Persoanele juridice** sau alte entități fără personalitate juridică se identifică electronic cu **certificate calificate**.

(2) **Persoanele fizice care au calitatea de reprezentant sau de împuternicit** al unei persoane fizice, persoane juridice sau al altei entități fără personalitate juridică se identifică electronic cu **certificate calificate**.

(3) **Persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent** ori exercită profesii libere se identifică electronic cu **certificate calificate** numai pentru obligațiile fiscale pentru care, în relația cu Ministerul Finanțelor Publice/Agenția Națională de Administrare Fiscală, se identifică prin codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.

(4) Persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent ori exercită profesii libere, pentru obligațiile fiscale, altele decât cele prevăzute la alin. (3), precum și celelalte persoane fizice se identifică electronic prin oricare dintre următoarele dispozitive:

- a) certificate calificate;
- b) NPOTP (identificator PF, parolă).

Documentele și informațiile comunicate prin intermediul SPV de/către persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică:

- a) **declarații fiscale**;
- b) **cereri** adresate organului fiscal pentru obținerea unor informații sau documente în legătură cu situația fiscală personală, cum ar fi:
 - cerere de informații despre contribuțiile de asigurări sociale declarate de angajatori,
 - cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscală,
 - cerere de eliberare a cazierului fiscal,
 - cerere de eliberare a unei adeverințe de venit,
 - solicitarea unei opinii privind aplicarea legislației fiscale,
 - cereri de audiență,
 - sesizări, petiții, reclamații, solicitări privind informațiile publice și altele asemenea;
- c) **acte administrative fiscale**, acte de executare și alte acte emise de organul fiscal, precum: decizii de impunere, notificări, somații și altele asemenea;
- d) **documente sau acte emise de organul fiscal** la cerere, cum ar fi:
 - certificatul de atestare fiscală,
 - adeverința de venit și altele asemenea;
- e) **registru documentelor electronice** comunicate în ultimii 2 ani;
- f) **informații referitoare la istoricul acțiunilor**;
- g) **informații cu privire la obligațiile de plată**;
- h) **informații cu privire la livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național, conform datelor preluate din declarațiile informative 394**;

ATENȚIE! Informațiile înscrise în **declarația 394** sunt furnizate numai în situația în care atât persoana impozabilă care accesează serviciul "Spațiul privat virtual", cât și partenerii acesteia și-au dat acordul în acest sens;

i) **informații relevante, rezultate ca urmare a analizei de risc**, în vederea înștiințării contribuabililor în scopul conformării voluntare.

Persoana (instituția publică, autoritatea publică sau oricare altă persoană) căreia persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică îi prezintă documentele comunicate prin intermediul SPV poate verifica autenticitatea și integritatea acestora folosind un dispozitiv de verificare a semnăturii electronice conform Legii nr. 455/2001, republicată, și Regulamentului (UE) nr. 910/2014. Informații ajutătoare sunt publicate în acest scop pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice/Agenției Naționale de Administrare Fiscală în secțiunea Servicii online, urmărind instrucțiunile pentru validarea semnăturii.

Încetarea utilizării SPV

- Persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică poate **oricând solicita** renunțarea la utilizarea SPV, potrivit art. 27 al procedurii.
- Accesul la SPV se oprește, **din oficiu**, de către MFP/ANAF, în următoarele situații:
 - a) decesul persoanei fizice;
 - b) radierea persoanei juridice sau a entității fără personalitate juridică;
 - c) radierea persoanei fizice care desfășoară activități economice în mod independent ori exercită profesii libere.

2. SERVICIUL "Buletinul informativ"

Accesul la serviciul "Buletinul informativ" se realizează prin acționarea butonului "RSS" din platforma electronică dedicată, în aplicația informatică sau navigatorul internet al utilizatorului, buton afișat pe paginile web ale MFP/ANAF care furnizează informațiile.

Categoriile de informații comunicate prin serviciul "Buletinul informativ", sunt :

1. Calendarul obligațiilor fiscale
2. Noutăți legislative
3. Campanii derulate
4. Ghiduri fiscale
5. Comunicate de presă
6. Anunțuri privind actele administrativ-fiscale
7. Anunțuri de valorificare de bunuri din proprietatea privată a statului prin licitație
8. Anunțuri de valorificare a bunurilor sechestrate prin licitație, vânzare directă etc.
9. Anunțuri de achiziții bunuri și servicii
10. Anunțuri de angajare
11. Anunțuri de interes general

Informațiile publice comunicate prin serviciul "Buletinul informativ" se actualizează pe măsura dezvoltării sistemului informatic prin care se asigură furnizarea serviciului "Buletinul informativ".

Renunțarea la serviciul "Buletinul informativ" se efectuează la solicitarea utilizatorilor prin ștergerea în aplicația informatică sau navigatorul internet al utilizatorului a paginilor web ale Ministerului Finanțelor Publice/Agenției Naționale de Administrare Fiscală care furnizează informațiile.

Material informativ elaborat la data de 31.05.2017