



RAPORT PERFORMANȚĂ -2023-

CUPRINS

Cuvânt înainte	3
Misiunea și principalele responsabilități ale D.G.R.F.P. Brașov	4 -5
Prezentarea generală și obiectivele D.G.R.F.P Brașov pe anul 2023	6-13
Capitolul I - Realizarea indicatorilor de performanță la nivelul D.G.R.F.P Brașov și structuri subordonate în anul 2023 în activitatea de colectare	
I.1. Indicatorii de performanță realizați în anul 2023.....	16-22
I.2. Activitatea de administrare a contribuabililor.....	23-25
I.3. Activitatea de asistență pentru contribuabili.....	25-33
Capitolul II - Realizarea indicatorilor de performanță pe anul 2023 în activitatea de inspecție fiscală	
II.1. Activitatea de inspecție fiscală	34-37
II.2. Activitatea de inspecție economico-financiară	38-40
II.3. Activitatea de verificări fiscale.....	41-50
Capitolul III - Realizarea indicatorilor de performanță pe anul 2023 în activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică	51-61
Capitolul IV - Realizarea indicatorilor de performanță în anul 2023 în activitatea de Servicii Interne	
IV.1 Activitatea de gestionare a resurselor umane.....	62-65
IV.2 Activitatea în domeniu Financiar, Buget și Salarizare.....	66-67
IV.3 Activitatea de Contabilitate.....	68-73
IV.4 Activitatea în domeniu Administrativ, Investiții și Achiziții	74-82
IV.5 Activitatea Tehnologia Informației.....	83
Capitolul V - Realizarea indicatorilor de performanță pe anul 2023 în activitatea serviciilor/birourilor/compartimentelor suport	
V.1 Activitatea Serviciului Juridic.....	84-91
V.2 Activitatea Serviciului de Audit Public Intern.....	92-94
V.3 Activitatea Serviciului de Control	94-95
V.4 Activitatea Biroului Ajutoare de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate.....	95-97
V.5 Activitatea Compartimentului de Comunicare, Relații publice și Mass-media.....	97-105
V.6 Activitatea Compartimentului de Informații Clasificate.....	106-108
V.7 Activitatea Biroului Avize și autorizații (Case de marcat).....	109
V.8 Activitatea Compartimentului Intern de Prevenire și Protecție.....	110-111
Capitolul VI - Bune practici și inițiative proprii în anul 2023	112-119
Capitolul VII - Relația cu comunitatea	120- 121
Capitolul VIII - Organigramele DGRFP Brașov și structuri subordonate	121

Cuvânt înainte

În anul 2023, o prioritate a instituției a constat în *conservarea capitalului de imagine pozitiv acumulat și consolidarea percepției de parteneriat pe care ANAF a indus-o în ultimii ani, în rândul contribuabililor, continuarea procesului de digitalizare și creșterea gradului de conformare fiscală voluntară.*

În vederea consolidării conformării fiscale prin *creșterea gradului de conformare fiscală voluntară la declarare și plată a obligațiilor la bugetul general consolidat*, o preocupare majoră a D.G.R.F.P Brașov a constat în *educarea și îndrumarea viitorilor contribuabililor în a utiliza serviciile electronice oferite și dezvoltate de A.N.A.F* (Spațiul Privat Virtual, Formularul Unic de Contact, Chat-ul ANAF, Aplicația Saft-T, conectarea caselor de marcat la sistemul informatic național de supraveghere și monitorizare a datelor fiscale al A.N.A.F, Serviciul de Programări on-line, RO-eFactura, RO-eTransport) prin intermediul emisiunilor radio, comunicatelor de presă, a materialelor informative elaborate de specialiștii în fiscalitate și prin intermediul seminariilor web organizate online.

Conducerea D.G.R.F.P Brașov și a structurilor subordonate, împreună cu specialiștii în fiscalitate au participat în anul 2023 la *numeroase întâlniri de lucru cu mediul de afaceri reprezentat de specialiști în domeniu, organizate la sediul diferitelor organizații profesionale precum CECCAR Brașov, Prefectura Brașov, Tabăra urbană de Educație fiscală găzduită de sucursala BNR Brașov și Târgu Mureș, susținerea la Palatul Culturii din Târgu Mureș a temei “Reglementări noi în domeniul fiscal” și altele.*

În cadrul întâlnirilor de lucru, reprezentanții A.N.A.F și-au manifestat deschiderea și dorința de a crea un parteneriat onest și durabil cu mediul de afaceri, bazat pe o comunicare deschisă și un dialog constructiv oferind, răspunsuri avizate cu privire la aplicarea legislației în împrejurări specifice și/sau excepționale.

În vederea creșterii transparenței instituției și a unei eficiente comunicări cu contribuabilii, conform prevederilor din Ordonanța de urgență nr. 38/2020, privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice, la nivelul D.G.R.F.P Brașov a fost gestionată cu prioritate adresa de e-mail dedicată comunicării inter-instituționale.

Astfel, rezultatele la finele anului 2023 relevă faptul că, am reușit să oferim sprijin constant și să consolidăm parteneriatul cu contribuabilul, fie că vorbim de persoană fizică sau juridică, să furnizăm informații fiscale actualizate permanent prin toate mijloacele de care dispunem, să intensificăm acțiunile care au facilitat comunicarea electronică, comunicare care s-a dovedit de un real folos atât pentru instituție cât și pentru beneficiari indiferent de categorie.

Misiunea instituției și principalele responsabilități ale instituției

Misiunea noastră este colectarea și gestionarea eficace și eficientă a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și a altor sume datorate bugetului general consolidat, pentru a asigura resursele necesare finanțării cheltuielilor publice, combaterea evaziunii fiscale concomitent cu creșterea graduală a funcției preventive a controlului fiscal-bugetar, pentru asigurarea unui mediu de afaceri sănătos.

În realizarea misiunii, valorile ce primează sunt profesionalism și corectitudine, transparența în relațiile cu cetățenii, tratament egal pentru toți contribuabilii, relație de calitate cu contribuabilii, servicii adaptate nevoilor acestora și responsabilizare și adevărată a tuturor salariaților în raport cu obiectivele strategice ale A.N.A.F.

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov, funcționează în subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, fiind o instituție publică cu personalitate juridică și are în subordine 6 administrații județene ale finanțelor publice, respectiv servicii/birouri fiscale.

Organizarea și funcționarea Direcțiilor Generale Regionale a Finanțelor Publice, precum și a structurilor din subordine se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției, cu avizul Ministerului Finanțelor în cazul structurilor coordonate metodologic de structurile de specialitate din aparatul propriu al ministerului, respectiv structurile de trezorerie și contabilitate publică, ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate, inspecție economico-financiară și tehnologia informației și comunicațiilor.

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov este condusă de un director general, funcționar public, numit prin ordin al președintelui Agenției, cu avizul consultativ al Ministrului Finanțelor.

Directorul general al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov are calitatea de ordonator terțiar de credite.

Directorul general al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov este ajutat în activitatea de directori executivi numiți în funcție prin ordin al președintelui Agenției, cu excepția directorului executiv - trezorerie.

Administrațiile județene ale finanțelor publice sunt conduse de un șef de administrație, ajutat în activitatea sa de șefi de administrație adjuncți, respectiv de trezorerierul-șef, numiți în funcție prin ordin al președintelui Agenției.

Personalul de conducere și de execuție din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice, cu excepția celui prevăzut la alin. (5), (7), (8), (9), (10) și (15), se numește în funcție prin decizie a directorului general, în condițiile legii.

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov are în subordine 41 de structuri, organizate în **6 administrații județene ale finanțelor publice** (Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu), în cadrul cărora funcționează **11 servicii fiscale municipale** (Aiud, Blaj, Sebeș, Făgăraș, Târgu Secuiesc, Odorheiu Secuiesc, Toplița, Sighișoara, Reghin, Tîrnăveni, Mediaș), **16 servicii fiscale orășenești** (Campeni, Cugir, Zlatna, Sacele, Codlea, Rupea, Victoria, Zărnești, Râșnov, Baraolt, Gheorghieni, Luduș, Sovata, Agnita, Saliste, Avrig).

Activitatea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov este organizată și structurată pe următoarele domenii de activitate:

- Activitatea de Colectare;
- Activitatea de Inspecție Fiscală;
- Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică
- Servicii Interne;

În cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov sunt organizate și își desfășoară activitatea următoarele servicii/birouri/ compartimente suport:

- Serviciul Juridic, în subordinea căruia funcționează Biroul Procedură, Insolvență și Lichidări și Compartimentul Avizare și Contencios;
- Serviciul Audit Public Intern;
- Serviciul de Control ;
- Biroul de Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate;
- Compartimentul de Comunicare, Relații Publice și Mass Media;
- Compartiment de Informații Clasificate;
- Biroul Avize și Autorizații (Case de Marcat).
- Compartiment Intern de Prevenire și Protecție;

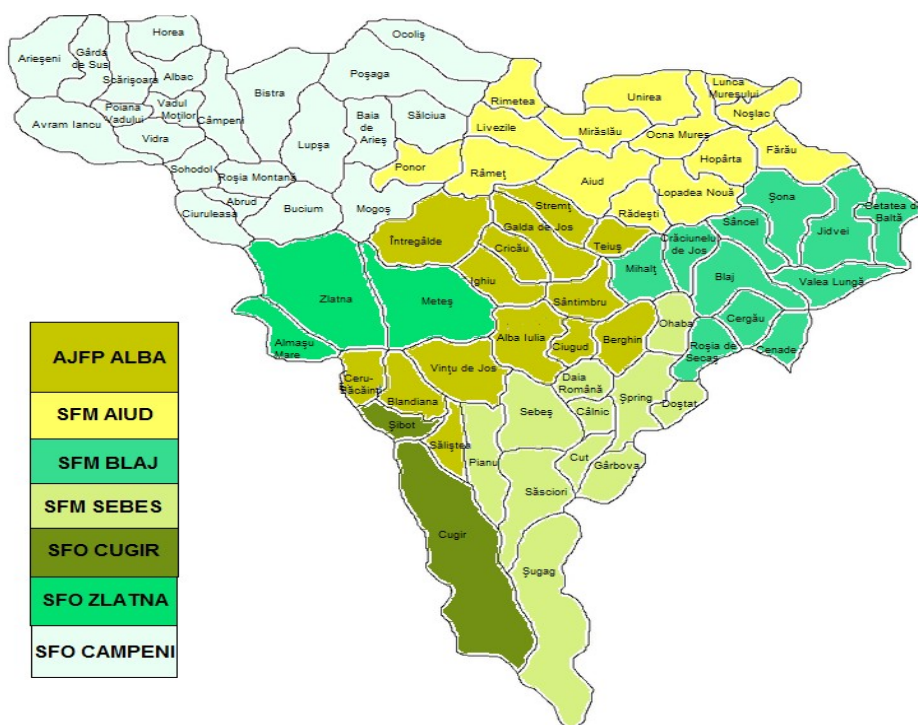
Prezentarea generală și obiectivele D.G.R.F.P Brașov

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov este unitate teritorială cu personalitate juridică a A.N.A.F., care prin activitatea desfășurată concură, în mod unitar, la implementarea **Strategiei A.N.A.F 2021-2025**, aprobată prin **Ordinul Președintelui ANAF nr. 579/2021** și îndeplinirea obiectivelor concrete ale acesteia, pentru a contribui la asigurarea resurselor necesare finanțării cheltuielilor publice.

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov își desfășoară activitatea prin intermediul structurilor subordonate, organizate în **6 administrații județene ale finanțelor publice**. În cadrul celor 6 administrații județene funcționează **11 servicii fiscale municipale, 16 servicii fiscale orășenești**.

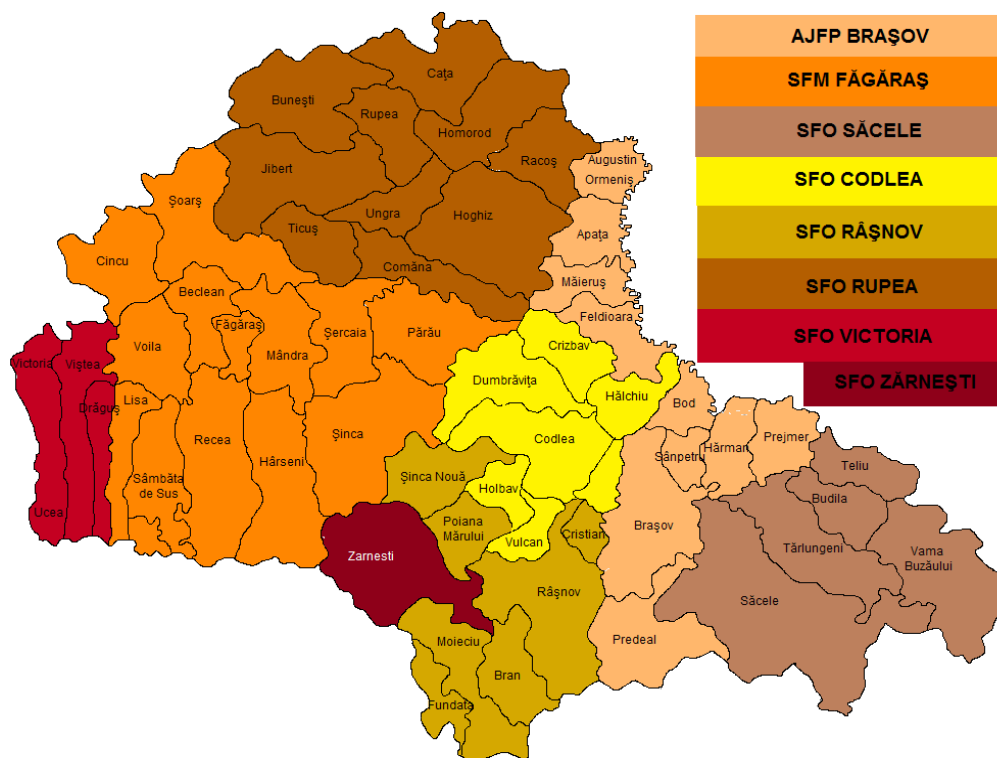


1. Arondarea localităților din județul Alba la unitățile fiscale din județ



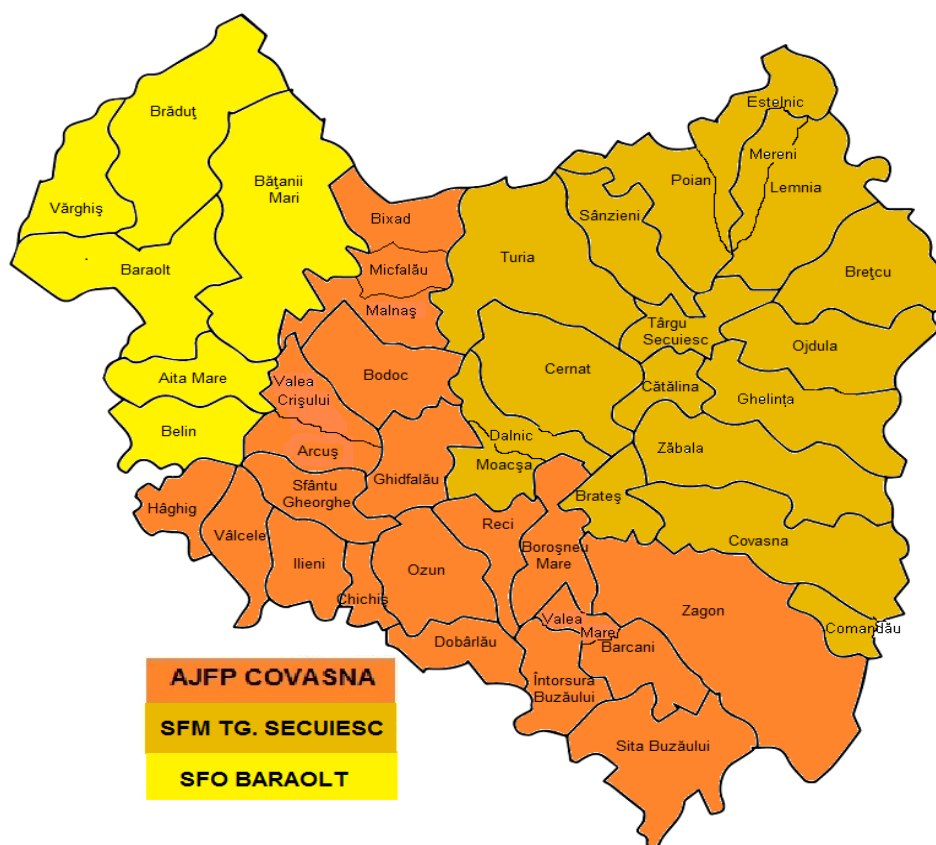
Administrația Județeană a Finanțelor Publice ALBA	Alba Iulia, Berghin, Blandiana, Ceru - Băcăinți, Ciugud, Cricău, Galdă de Jos, Ighiu, Întregalde, Sântimbru, Săliște, Stremț, Teiuș, Vințu de Jos
Serviciul fiscal municipal Aiud, Str. Simion Bărnuțiu nr.8 C.P. 51520, Tel. 0258/861324	Aiud, Fărău, Hopârta, Livezile, Lopadea Nouă, Lunca Mureșului, Mirăslău, Noșlac, Ocna Mureș, Ponor, Râmeț, Rădești, Rimetea, Unirea
Serviciul fiscal municipal Blaj, Str. Mitropolit Ioan Vancea nr.2 C.P. 51540, Tel. 0258/711539	Blaj, Bucurdea Grânoasă, Cenade, Cergău, Cetatea de Baltă, Crăciunelul de Jos, Jidvei, Mihaiț, Roșia de Secaș, Sâncel, Șona, Valea Lungă
Serviciul fiscal municipal Sebeș, Str. Valea Frumoasei nr. 26 C.P. 51580, Tel. 0258/734405	Călnic, Cut, Daia Română, Doștat, Gârbova, Ohaba, Pianu, Săsciori, Sebeș, Spring, Șugag
Serviciul fiscal orășenesc Câmpeni, Piața Avram Iancu nr.1 C.P. 515500, Tel. 0258/771553	Abrud, Albac, Arieșeni, Avram Iancu, Baia de Arieș, Bistra, Bucium, Câmpeni, Ciuruleasa, Gârda de Sus, Horea, Lupșa, Mogoș, Ocoliș, Poiana Vadului, Poșaga, Roșia Montană, Sălciua, Scărișoara, Sohodol, Vadul Moților, Vidra
Serviciul fiscal orășenesc Cugir, Str. 21 Decembrie 1989 nr. 56 C.P. 515600, Tel. 0258/754947	Cugir, Șibot
Serviciul fiscal orășenesc Zlatna, Str. Valea Morilor nr. 1, C.P. 516100, Tel. 0258/856223	Almașu Mare, Meteș, Zlatna

2.Arondarea localităților din județul Brașov la unitățile fiscale din județ



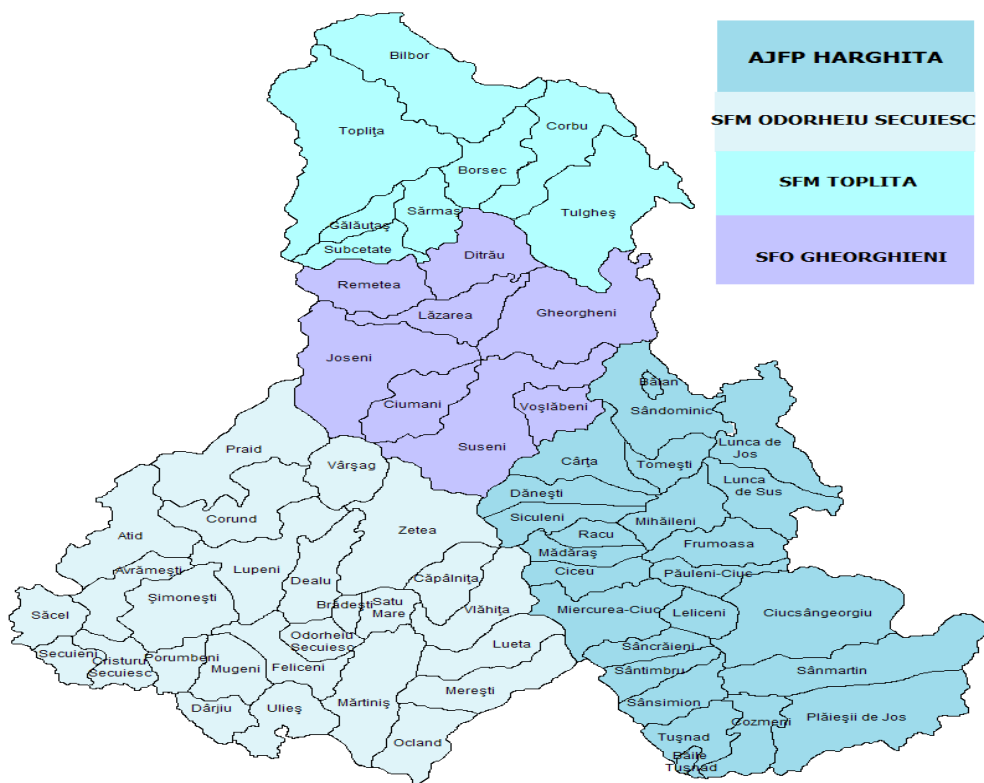
Administrația Județeană a Finanțelor Publice BRAȘOV	Apăța, Augustin, Bod, Brașov, Feldioara, Hărman, Măieruș, Ormeniș, Predeal, Prejmer, Sânpetru
Serviciul fiscal municipal Făgăraș, Str. Republicii nr.2, C.P. 505200, Tel. 0268/211226; 213294, 0268/211226	Beclean, Cincu, Făgăraș, Hârseni, Lisa, Mândra, Părău, Recea, Sâmbăta de Sus, Șercaia, Șinca, Șoară, Voila
Serviciul fiscal orașenesc Săcele, Str. Mihai Eminescu, nr.2, C.P. 505600, Tel. 0268/276143;273991, 0268/273991	Budila, Săcele, Târlungeni, Teliu, Vama Buzăului
Serviciul fiscal orașenesc Codlea, Str. Lungă nr. 108 C.P. 505100, Tel. 0268/252943; 252904	Codlea, Crizbav, Dumbrăvița, Ghimbav, Hălchiu, Holbav, Vulcan
Serviciul fiscal orașenesc Rupea, Str. Republicii, nr.193,C.P. 505500, Tel. 0268/260959	Bunești, Cața, Comăna, Hoghiz, Homorod, Jibert, Racoș, Rupea, Ticuș, Ungra
Serviciul fiscal orașenesc Victoria, Str. Decembrie, nr.3, C.P. 505700, Tel. 0268/241595	Drăguș, Ucea, Victoria, Viștea
Serviciul fiscal orașenesc Zărnești, Str. Mitropolit Mețianu, nr. 126, C.P. 505800, Tel. 0268/223058	Zărnești
Serviciul fiscal orașenesc Rășnov, Piața Unirii nr. 20, C.P. 505400, Tel. 0268/230186	Bran, Cristian, Fundata, Moieciu, Poiana Mărului, Rășnov, Șinca Nouă

3. Arondarea localităților din județul Covasna la unitățile fiscale din județ



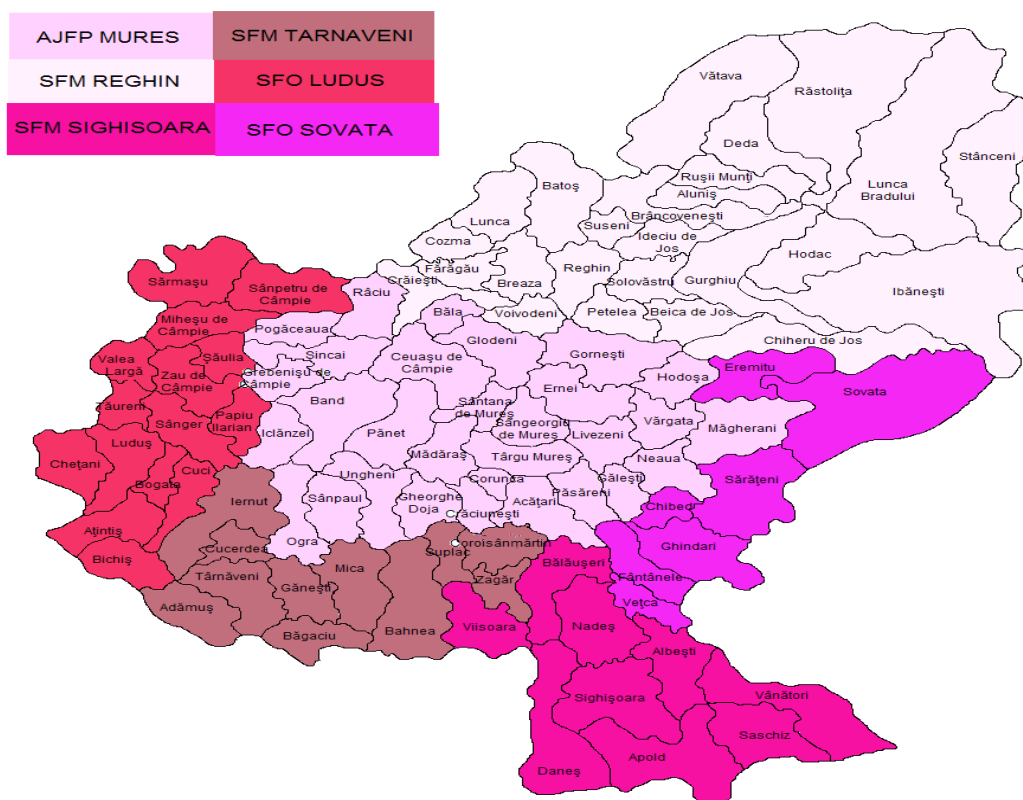
Administrația Județeană a Finanțelor Publice COVASNA	Arcuș, Barcani, Bixad, Bodoc, Boroșneu Mare, Chichiș, Dobârlău, Ghidfalău, Hâghig, Ilienii, Întorsura Buzăului, Malnaș, Micfalău, Ozun, Recii, Sfântu Gheorghe, Sita Buzăului, Vâlcele, Valea Crișului, Valea Mare, Zagon
Serviciul fiscal municipal Târgu Secuiesc, Str. Kossuth Lajos nr.10 C.P. 525400, Tel. 02636373, 02636125, 02636373	Brateș, Brețcu, Cătălina, Cernat, Comandău, Covasna, Dalnic, Estelnic, Ghelinta, Lemnia, Mereni, Moacșa, Ojdula, Poian, Sânzieni, Târgu Secuiesc, Turia, Zăbala
Serviciul fiscal orășenesc Baraolt, Str. Libertății nr. 19 C.P. 525100, Tel. 02637766, 02637874	Aita Mare, Baraolt, Bățanii Mari, Belin, Brăduț, Vărghiș

4. Arondarea localităților din județul Harghita la unitățile fiscale din județ



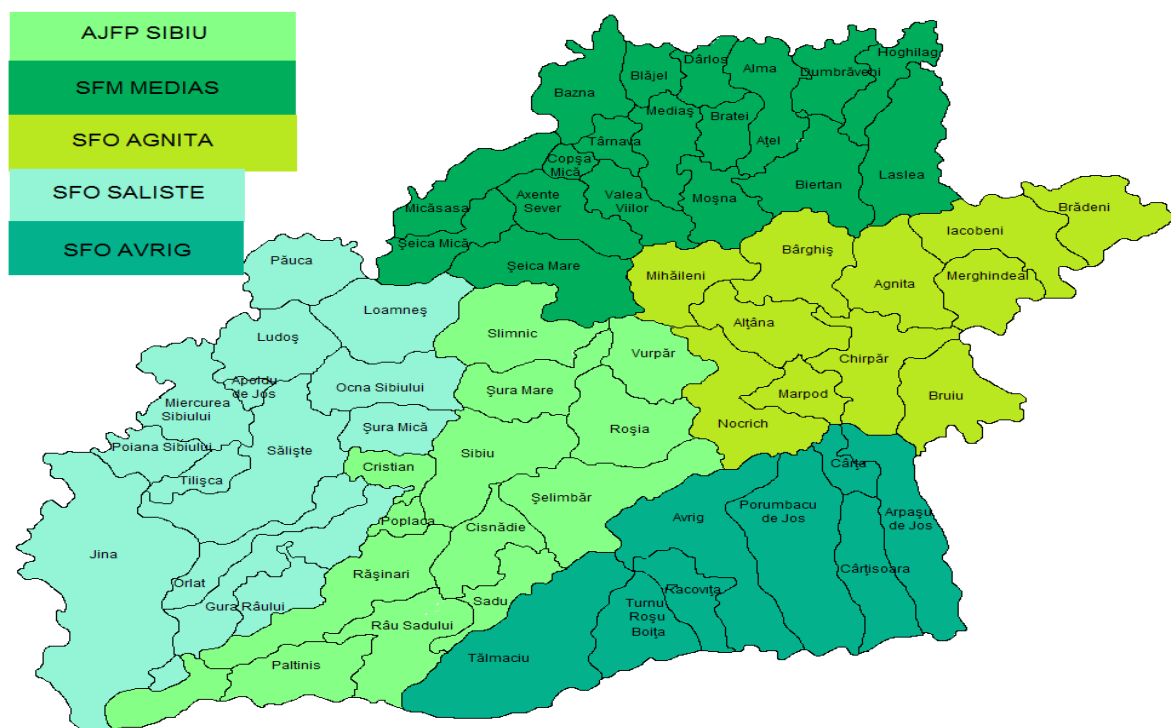
Administrația Județeană a Finanțelor Publice HARGHITA	Băile Tușnad, Bălan, Cârța, Ciceu, Ciucsângeorgiu, Cozmeni, Dănești, Frumoasa, Leliceni, Lunca de Jos, Lunca de Sus, Mădăraș, Miercurea-Ciuc, Mihăileni, Păuleni-Ciuc, Plăieșii de Jos, Racu, Sâncrăieni, Sândominic, Sânmartin, Sânsimion, Sântimbru, Siculeni, Tomești, Tușnad
Serviciul fiscal municipal Odorheiu Secuiesc, Str. Morii nr.5, C.P. 535600, Tel. 0266 217558	Atid, Avrămești, Brădești, Căpâlnița, Corund, Cristuru Secuiesc, Dârjiu, Dealu, Feliceni, Lueta, Lupeni, Mărtiniș, Merești, Mugeni, Ocland, Odorheiu Secuiesc, Porumbeni, Praid, Satu Mare, Săcel, Secuieni, Șimonești, Ulieș, Vărășag, Vlăhița, Zetea
Serviciul fiscal municipal Toplița, str.Nicolae Bălcescu nr.59 C.P. 535700, Tel. 0266 343001	Bilbor, Borsec, Corbu, Gălăuțaș, Sărmaș, Subcetate, Toplița, Tulgheș
Serviciul fiscal orășenesc Gheorgheni, Str.Carpați nr.3, C.P. 535500, Tel. 0266 364849	Ciumani, Ditrău, Gheorgheni, Joseni, Lăzarea, Remetea, Suseni, Voșlăbeni

4. Arondarea localităților din județul Mureș la unitățile fiscale din județ



Administrația Județeană a Finanțelor Publice MUREȘ	Acățari, Band, Băla, Bereni, Ceuașu de Câmpie, Corunca, Crăciunești, Cristești, Ernei, Gălești, Gheorghe Doja, Glodeni, Gornești, Grebenișu de Câmpie, Hodoșa, Iclănzul, Livezeni, Mădăraș, Măgherani, Miercurea Nirajului, Neaua, Ogra, Pănet, Păsăreni, Pogăceaua, Răciu, Sâncraiu de Mureș, Sângeorgiu de Mureș, Sânpaul, Sântana de Mureș, Șincai, Târgu Mureș, Ungheni, Vărgata
Serviciul fiscal municipal Sighișoara, str. 1 Decembrie 1918 nr.37-39, CP 545400, Tel. 0265/777634 int. 224, 0265/774690	Albești, Apold, Bălăușeri, Daneș, Nadeș, Saschiz, Sighișoara, Vânători, Viișoara
Serviciul fiscal municipal Reghin, str. Petru Maior nr.33, CP 545300, Tel. 0265/512591 int. 19, 0265/512592 int. 23	Aluniș, Batoș, Beica de Jos, Brâncovenești, Breaza, Chiheru de Jos, Cozma, Crăiești, Deda, Fărăgău, Gurguiu, Hodac, Ibănești, Idecu de Jos, Lunca, Lunca Bradului, Petelea, Răstolița, Reghin, Rușii Munți, Solovăstru, Stănceni, Suseni, Vătava, Voivodeni
Serviciul fiscal municipal Târnăveni, Str. Republicii nr.30, C.P. 54560, Tel. 0265/443312, 0265/446509	Adămuș, Bahnea, Băgaciu, Coroisânmartin, Cucerdea, Gănești, Iernut, Mica, Suplac, Târnăveni, Zagăr
Serviciul fiscal orașenesc Luduș, Str. Republicii nr. 25, C.P. 545200, Tel. 0265/413224, 0365/424512, 0265/411321 int. 113	Ațintiș, Bichiș, Bogata, Chețani, Cuci, Luduș, Miheșu de Câmpie, Papiu Ilarian, Sânger, Sânpetru de Câmpie, Sărmașu, Șăulia, Tăureni, Valea Largă, Zau de Câmpie
Serviciul fiscal orașenesc Sovata, Str. Principală nr.159, C.P. 545500, Tel. 0265-570310, int.117, 0265-577509	Chibed, Ermitu, Fântânele, Ghindari, Sângeorgiu de Pădure, Sărățeni, Sovata, Vețca

5. Arondarea localităților din județul Sibiu la unitățile fiscale din județ



Administrația Județeană a Finanțelor Publice SIBIU	Cîsnădie, Cristian, Poplaca, Râu Sadului, Rășinari, Roșia, Sadu, Sibiu, Slimnic, Șelimbăr, Șura Mare, Vurpăr, Loamneș, Ocna Sibiului, Păuca, Șura Mică, Boița, Tâlmaci
Serviciul fiscal municipal Mediaș, Str. I. C. Brătianu nr. 3 , CP 551003, Tel 0269.841 990, fax 0269.841 047	Alma, Ațel, Axente Sever, Bazna, Biertan, Blăjel, Bratei, Coșșa Mică, Dârlos, Dumbrăveni, Hoghilag, Laslea, Mediaș, Micăsasa, Moșna, Șeica Mare, Șeica Mică, Târnavă, Valea Viilor
Serviciul fiscal orășenesc Agnita, Str.1 Decembrie, nr. 2, CP 555100, Tel/fax 0269.510 630	Agnita, Alțâna, Bârghiș, Brădeni, Bruiu, Chirpăr, Iacobeni, Marpod, Merghindeal, Mihăileni, Nocrich
Serviciul fiscal orășenesc Săliște, Str.București nr. 4, C.P. 557225, Tel/fax 0269/553737	Apoldu de Jos, Gura Râului, Jina, Ludoș, Miercurea Sibiului, Orlat, Poiana Sibiului, Săliște, Tilișca
Serviciul fiscal orășenesc Avrîg, Str. Gh. Lazăr nr.41, C.P. 555200, Tel/fax 0269/524430,	Arpașu de Jos, Avrîg, Cârța, Cârțișoara, Porumbacu de Jos, Racovița, Turnu Roșu

Obiectivele D.G.R.F.P Braşov pentru anul 2023

În corelație cu Strategia A.N.A.F 2021-2025, în anul 2023, Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Braşov și-a propus :

Îmbunătățirea serviciilor oferite contribuabililor prin:

Furnizarea de servicii simple și accesibile pentru contribuabili, prin dezvoltarea

- Canalelor moderne de comunicare - Spațiul Privat Virtual, Formularul Unic de contact;
- Call Center, a serviciului de programări on-line în vederea creșterii procentului de utilizare de către contribuabili a mijloacelor electronice și implicit reducerea costurilor de conformare ale contribuabililor;

Atitudine proactivă față de contribuabili, prin:

- Elaborarea de materiale informative destinate contribuabililor prin care vom oferi informații și asistență în vederea îndeplinirii, în mod corespunzător, a obligațiilor declarative și de plată;
- Organizarea de sesiuni de asistență on-line;

Creșterea gradului de digitalizare a instituției, în scopul creșterii eficienței în colectare și facilitarea interacțiunii dintre administrația fiscală și contribuabili.

Prevenirea și combaterea evaziunii fiscale prin:

- Acțiuni concomitente și colaborative ale structurilor de inspecție fiscală, antifraudă fiscală și control venituri persoane fizice;
- Eficientizarea acțiunilor de executare silită destinate recuperării arrieratelor fiscale

Creșterea eficienței și transparenței instituției, prin :

- Îmbunătățirea managementului instituției și implementarea eficientă a standardelor de control intern managerial;
- Îmbunătățirea managementului resurselor umane, prin formarea profesională continuă a personalului ANAF redistribuirea personalului din cadrul D.G.R.F.P Braşov și al structurilor subordonate funcție de numărul de contribuabili gestionați și de volumul încasărilor realizate de fiecare unitate fiscală în parte;
- Consolidarea colaborării și comunicării cu alte administrații fiscale.

Capitolul I - Realizarea indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul D.G.R.F.P Brașov și structuri subordonate pe anul 2023, în activitatea de colectare

Încasări realizate de organele fiscale subordonate D.G.R.F.P. Brașov în anul 2023

La nivelul D.G.R.F.P. Brașov, în anul 2023 față de anul 2022, a avut loc o creștere a încasărilor la bugetul general consolidat al statului cu **2.870,97 mil. lei**, astfel:

Organ fiscal	Încasări 2023-2022 (mil. lei)		
	2023	2022	2023-2022
A.J.F.P. ALBA	2.572,53	2.250,64	321,89
A.J.F.P. BRAȘOV	6.681,92	5.598,78	1.083,14
A.J.F.P. COVASNA	1.425,56	1.269,68	155,88
A.J.F.P. HARGHITA	2.390,29	2.127,13	263,16
A.J.F.P. MUREȘ	4.490,31	4.111,72	378,59
A.J.F.P. SIBIU	4.368,59	3.700,28	668,31
D.G.R.F.P. BRAȘOV	21.929,20	19.058,23	2.870,97

Principalele venituri bugetare nete realizate în anul 2023 pe total D.G.R.F.P. Brașov și pe bugete, comparativ cu anul 2022

lei					
Nr. crt.	Denumire indicator	Realizări nete 2022	Realizări nete 2023	Evoluție %	Evoluție valorică
A	Bugetul de stat	8.513.851.546	9.982.528.247	117%	1.468.676.701
B	Bugetul asigurărilor sociale de stat	7.328.518.077	8.341.897.357	114%	1.013.379.280
C	Bugetul asigurărilor sociale de sănătate	2.982.215.143	3.377.554.648	113%	395.339.505
D	Bugetul asigurărilor pentru șomaj	233.652.348	227.222.984	97%	-6.429.364
E	TOTAL încasări nete	19.058.237.114	21.929.203.236	115%	2.870.966.122

Structura principalelor venituri bugetare nete, realizate în anul 2023 pe fiecare organ fiscal din cadrul D.G.R.F.P. Brașov

lei			
A.J.F.P.	Nr. crt.	Buget	Realizări 31.12.2023
ALBA	A	Bugetul de stat	1.062.032.253
	B	Bugetul asigurărilor sociale de stat	1.061.438.367
	C	Bugetul asigurărilor sociale de sănătate	420.215.159
	D	Bugetul asigurărilor pentru șomaj	28.846.998
	E	TOTAL buget consolidat	2.572.532.777

A.J.F.P.	Nr. crt.	Buget	Realizări 31.12.2023
BRAȘOV	A	Bugetul de stat	3.317.441.466
	B	Bugetul asigurărilor sociale de stat	2.344.101.020
	C	Bugetul asigurărilor sociale de sănătate	955.651.052
	D	Bugetul asigurărilor pentru șomaj	64.727.519
	E	TOTAL buget consolidat	6.681.921.057

A.J.F.P.	Nr. crt.	Buget	Realizări 31.12.2023
COVASNA	A	Bugetul de stat	600.370.549
	B	Bugetul asigurărilor sociale de stat	573.217.770
	C	Bugetul asigurărilor sociale de sănătate	236.219.919
	D	Bugetul asigurărilor pentru șomaj	15.751.976
	E	TOTAL buget consolidat	1.425.560.214

A.J.F.P.	Nr. crt.	Buget	Realizări 31.12.2023
HARGHITA	A	Bugetul de stat	1.063.070.156
	B	Bugetul asigurărilor sociale de stat	927.740.743
	C	Bugetul asigurărilor sociale de sănătate	374.121.398
	D	Bugetul asigurărilor pentru șomaj	25.361.588
	E	TOTAL buget consolidat	2.390.293.885

A.J.F.P.	Nr. crt.	Buget	Realizări 31.12.2023
MUREȘ	A	Bugetul de stat	1.925.426.515
	B	Bugetul asigurărilor sociale de stat	1.791.719.373
	C	Bugetul asigurărilor sociale de sănătate	724.931.117
	D	Bugetul asigurărilor pentru șomaj	48.230.578
	E	TOTAL buget consolidat	4.490.307.583

A.J.F.P.	Nr. crt.	Buget	Realizări 31.12.2023
SIBIU	A	Bugetul de stat	2.014.187.308
	B	Bugetul asigurărilor sociale de stat	1.643.680.084
	C	Bugetul asigurărilor sociale de sănătate	666.416.003
	D	Bugetul asigurărilor pentru șomaj	44.304.325
	E	TOTAL buget consolidat	4.368.587.720

1.1 Indicatorii de performanță realizați în anul 2023 la nivelul D.G.R.F.P. Brașov privind activitatea de colectare a veniturilor la bugetul general consolidat:

În vederea analizării activității de colectare desfășurate la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, rezultatele obținute sunt evidențiate cu ajutorul indicatorilor de performanță care s-au monitorizat la nivelul D.G.R.F.P. Brașov și structurilor subordonate, după cum urmează:

Situația principalilor indicatori de performanță specifici realizați în anul 2023 la nivelul D.G.R.F.P. Brașov

Denumirea indicatorului	Valoare	Tinta propusa 2023	Grad indeplinire fata de tinta
Gradul de realizare a programului de incasari venituri bugetare (valori nete)	97.41%	100%	97.41%
Gradul de conformare voluntară la plata obligațiilor fiscale (valoric), inclusiv plăți parțiale	81.92%	87%	94.16%
Gradul de colectare a obligațiilor fiscale de plată (valoric), inclusiv plăți parțiale	86.96%	100%	86.96%
Gradul de depunere voluntară a declarațiilor fiscale, pe tipuri de impozite	94.75%	96%	98.70%
Gradul de depunere electronica a formularelor fiscale	99.59%	98%	101.62%
Rata de colectare a arieratelor recuperabile la persoane juridice	76.69%	72%	106.51%
Rata de colectare a arieratelor recuperabile la persoane fizice	56.16%	43%	130.60%

Situația principalilor indicatori de performanță specifici realizați în anul 2023 la nivelul organelor fiscale din subordinea D.G.R.F.P. Brașov

Situația altor indicatori privind colectarea veniturilor la bugetul general consolidat de către D.G.R.F.P. Brașov

Gradul de conformare voluntară la plata obligațiilor fiscale (valoric), inclusiv plăți parțiale	Sume încasate în termen, aferente sumelor declarate	Sume declarate (de plată)	Valoare indicator %	Tinta propusa 2023	Grad indeplinire fata de tinta
AJFP ALBA	2.150.563.353	2.680.223.820	80,24%	87,00%	92,23%
AJFP BRAȘOV	5.547.197.369	6.908.914.904	80,29%	87,00%	92,29%
AJFP COVASNA	1.265.128.157	1.509.413.684	83,82%	87,00%	96,34%
AJFP HARGHITA	2.124.182.949	2.499.278.113	84,99%	87,00%	97,69%
AJFP MUREȘ	3.930.283.210	4.806.953.399	81,76%	87,00%	93,98%
AJFP SIBIU	3.865.390.394	4.645.355.655	83,21%	87,00%	95,64%
DGRFP BRAȘOV	18.882.745.432	23.050.139.575	81,92%	87,00%	94,16%

Gradul de colectare a obligațiilor fiscale de plată (valoric), inclusiv plăți parțiale	Sume încasate în luna, aferente sumelor declarate	Sume declarate (de plată)	Valoare indicator %	Tinta propusa 2023	Grad indeplinire fata de tinta
AJFP ALBA	2.309.760.600	2.680.223.820	86,18%	100,00%	86,18%
AJFP BRAȘOV	5.869.830.544	6.908.914.904	84,96%	100,00%	84,96%
AJFP COVASNA	1.317.483.101	1.509.413.684	87,28%	100,00%	87,28%
AJFP HARGHITA	2.255.856.023	2.499.278.113	90,26%	100,00%	90,26%
AJFP MUREȘ	4.213.959.610	4.806.953.399	87,66%	100,00%	87,66%
AJFP SIBIU	4.078.224.126	4.645.355.655	87,79%	100,00%	87,79%
DGRFP BRAȘOV	20.045.114.004	23.050.139.575	86,96%	100,00%	86,96%

Gradul de depunere voluntară a declarațiilor fiscale, pe tipuri de impozite si de contribuabili	Declaratii depuse in termen, conform vectorului fiscal + declaratii depuse in afara vectorului	Declaratii asteptate conform vectorului fiscal + declaratii depuse in afara vectorului	Valoare indicator %	Tinta propusa 2023	Grad indeplinire fata de tinta
AJFP ALBA	623.137	655.394	95,08%	96,00%	99,04%
AJFP BRAȘOV	1.294.782	1.386.336	93,40%	96,00%	97,29%
AJFP COVASNA	298.626	307.793	97,02%	96,00%	101,06%
AJFP HARGHITA	512.948	547.368	93,71%	96,00%	97,62%
AJFP MUREȘ	922.231	959.163	96,15%	96,00%	100,16%
AJFP SIBIU	822.201	865.714	94,97%	96,00%	98,93%
DGRFP BRAȘOV	4.473.925	4.721.768	94,75%	96,00%	98,70%

Gradul de depunere electronica a formularelor fiscale	Declaratii depuse utilizand mijloace de transmitere la distanta	Total declaratii depuse	Valoare indicator %	Tinta propusa 2023	Grad indeplinire fata de tinta
AJFP ALBA	360.430	363.993	99,02%	98,00%	101,04%
AJFP BRAȘOV	815.312	817.052	99,79%	98,00%	101,82%
AJFP COVASNA	170.235	172.282	98,81%	98,00%	100,83%
AJFP HARGHITA	318.138	319.019	99,72%	98,00%	101,76%
AJFP MUREȘ	539.773	542.252	99,54%	98,00%	101,57%
AJFP SIBIU	513.851	514.324	99,91%	98,00%	101,95%
DGRFP BRAȘOV	2.717.739	2.728.922	99,59%	98,00%	101,62%

Rata de colectare a arieratelor recuperabile la persoane juridice	Incasari/stingeri din arierate recuperabile	Total arierate recuperabile	Valoare indicator %	Tinta propusa 2023	Grad indeplinire fata de tinta
AJFP ALBA	681.520.473	802.549.192	84,92%	72,00%	117,94%
AJFP BRAȘOV	1.833.670.959	2.530.296.432	72,47%	72,00%	100,65%
AJFP COVASNA	326.332.107	379.093.640	86,08%	72,00%	119,56%
AJFP HARGHITA	565.341.671	706.045.902	80,07%	72,00%	111,21%
AJFP MUREȘ	1.067.868.311	1.482.662.615	72,02%	72,00%	100,03%
AJFP SIBIU	1.166.441.635	1.455.140.844	80,16%	72,00%	111,33%
DGRFP BRAȘOV	5.641.175.156	7.355.788.625	76,69%	72,00%	106,51%

Rata de colectare a arieratelor recuperabile la persoane fizice	Incasari/stingeri din arierate recuperabile	Total arierate recuperabile	Valoare indicator %	Tinta propusa 2023	Grad indeplinire fata de tinta
AJFP ALBA	44.708.124	75.714.129	59,05%	43,00%	137,32%
AJFP BRAȘOV	87.834.142	142.192.774	61,77%	43,00%	143,65%
AJFP COVASNA	22.421.865	42.791.167	52,40%	43,00%	121,86%
AJFP HARGHITA	36.692.598	59.033.529	62,16%	43,00%	144,55%
AJFP MUREȘ	64.622.320	110.021.093	58,74%	43,00%	136,60%
AJFP SIBIU	63.174.209	139.091.641	45,42%	43,00%	105,63%
DGRFP BRAȘOV	319.453.258	568.844.333	56,16%	43,00%	130,60%

➤ În anul 2023 s-au înregistrat următoarele rezultate ale organelor fiscale subordonate D.G.R.F.P. Brașov în ceea ce privește acțiunea de îndrumare a contribuabililor pentru accesarea facilităților fiscale, pentru creșterea conformării voluntare la plată:

- eșalonări la plată conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală:

Structura fiscală	Eșalonări aprobate în anul 2022		Eșalonări aprobate în anul 2023	
	Nr. eșalonări aprobate	Valoare obligații fiscale eșalonate	Nr. eșalonări aprobate	Valoare obligații fiscale eșalonate
A.J.F.P. ALBA	766	42.566.383	730	46.845.340
A.J.F.P. BRAȘOV	1.301	134.440.766	1.592	169.072.257
A.J.F.P. COVASNA	404	17.287.246	350	18.168.852
A.J.F.P. HARGHITA	390	45.772.409	365	25.998.869
A.J.F.P. MUREȘ	1.118	118.866.585	1.321	98.408.970
A.J.F.P. SIBIU	859	83.797.946	863	111.414.510
D.G.R.F.P. BRAȘOV	4.838	442.731.335	5.221	469.908.798

Structura fiscală	Eșalonări la plată aflate în derulare la data de 31.12.2023					
	Numar contribuabili persoane juridice	Arierate totale eșalonate la plată	Sold rămas de încasat	Numar contribuabili persoane fizice	Arierate totale eșalonate la plată	Sold rămas de încasat
A.J.F.P. ALBA	323	48.505.006	34.367.151	288	4.780.793	2.546.949
A.J.F.P. BRAȘOV	1.011	279.772.789	179.755.051	355	21.879.407	17.914.884
A.J.F.P. COVASNA	245	36.922.847	22.635.282	117	2.058.513	1.180.477
A.J.F.P. HARGHITA	224	52.040.067	28.791.867	148	4.026.823	2.428.068
A.J.F.P. MUREȘ	537	143.909.697	85.934.204	493	7.801.955	4.127.876
A.J.F.P. SIBIU	423	146.700.270	96.320.676	318	6.173.386	3.699.985
D.G.R.F.P. BRAȘOV	2.763	707.850.676	447.804.231	1.719	46.720.877	31.898.239

Structura fiscala	Eșalonări la plată aflate în derulare la data de 31.12.2023		
	Numar total de contribuabili	Arierate totale eșalonate la plată	Sold rămas de încasat
A.J.F.P. ALBA	611	53.285.799	36.914.100
A.J.F.P. BRAȘOV	1.366	301.652.196	197.669.935
A.J.F.P. COVASNA	362	38.981.360	23.815.759
A.J.F.P. HARGHITA	372	56.066.890	31.219.935
A.J.F.P. MUREȘ	1.030	151.711.652	90.062.080
A.J.F.P. SIBIU	741	152.873.656	100.020.661
D.G.R.F.P. BRAȘOV	4.482	754.571.553	479.702.470

Structura fiscala	Eșalonări finalizate in anul 2022		Eșalonări finalizate in anul 2023	
	Număr eșalonări finalizate	Arierate totale eșalonate la plată (inclusiv dobânzi pe perioada eșalonării)	Număr eșalonări finalizate	Arierate totale eșalonate la plată (inclusiv dobânzi pe perioada eșalonării)
A.J.F.P. ALBA	47	3.915.043	375	25.388.305
A.J.F.P. BRAȘOV	160	11.434.145	507	57.861.466
A.J.F.P. COVASNA	89	7.137.674	178	11.612.661
A.J.F.P. HARGHITA	103	5.935.660	149	14.968.671
A.J.F.P. MUREȘ	144	8.464.879	579	47.895.576
A.J.F.P. SIBIU	63	5.209.951	298	33.473.194
D.G.R.F.P. BRAȘOV	606	42.097.352	2.086	191.199.873

În anul 2023 se observă o creștere de 3,44 ori a numărului de eșalonări finalizate față de anul 2022 și o creștere de 4,55 ori a valorii obligațiilor fiscale eșalonate, ca efect al accesării masive a facilităților fiscale din categoria eșalonărilor în formă simplificată care au fost prevăzute prin Codul de Procedură Fiscală începând cu luna octombrie 2021.

- facilități fiscale sub forma restructurării obligațiilor bugetare, conform O.G. nr. 6/2019:

Organ fiscal	Nr. contribuabili care au depus notificări/cereri	Cereri depuse	Cereri aprobate	Decizie respingere/renunțare contribuabil
A.J.F.P. ALBA	7	5	3	2
A.J.F.P. BRAȘOV	66	11	7	4
A.J.F.P. COVASNA	16	6	5	1
A.J.F.P. HARGHITA	30	14	14	0
A.J.F.P. MUREȘ	25	4	3	1
A.J.F.P. SIBIU	26	4	4	0
D.G.R.F.P. BRAȘOV	170	44	36	8

➤ O altă activitate desfășurată în anul 2023 de organele fiscale subordonate D.G.R.F.P. Brașov este cea privind soluționarea deconturilor de TVA cu opțiune de rambursare, situația fiind următoarea:

Organ fiscal	Deconturi cu opțiune de rambursare depuse în anul 2023		Deconturi cu opțiune de rambursare soluționate în anul 2023		
	Nr.	Suma solicitata la rambursare (lei)	Nr.	Suma solicitata la rambursare (lei)	Suma rambursata efectiv (lei)
A.J.F.P. ALBA	4.915	363.961.880	2.730	165.059.559	60.474.241
A.J.F.P. BRAȘOV	2.999	425.409.073	3.052	483.179.505	248.190.576
A.J.F.P. COVASNA	1.386	88.550.227	1.335	93.203.979	44.035.710
A.J.F.P. HARGHITA	2.030	241.734.443	2.016	248.011.821	73.131.721
A.J.F.P. MUREȘ	3.229	301.886.854	3.205	372.800.000	227.359.652
A.J.F.P. SIBIU	3.039	294.417.294	3.086	298.553.616	153.597.551
D.G.R.F.P. BRAȘOV	17.598	1.715.959.771	15.424	1.660.808.480	806.789.451

Recuperarea creanțelor bugetare datorate bugetului general consolidat prin aplicarea modalităților de executare silită, pe fiecare organ fiscal din cadrul D.G.R.F.P. Brașov

Executare silită (nr./lei)	2022		2023	
	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare
AJFP ALBA				
Somații comunicate	40.362	228.852.842	42.057	300.363.222
Sume încasate	34.576	63.583.763	44.049	125.314.129
Popriri conturi bancare	12.117	87.004.146	15.293	130.657.156
Încasări popriri conturi bancare	10.661	35.334.920	13.875	47.834.846
Popriri terți	3.556	30.207.109	5.390	63.368.490
Încasări din popriri terți	2.106	5.778.662	2.514	5.354.504
Sechestre bunuri mobile	111	7.725.469	143	9.340.035
Valorificări bunuri mobile	7	434.268	9	161.730
Sechestre bunuri imobile	22	3.881.621	70	12.325.890
Valorificări bunuri imobile	3	316.956	4	168.376
Total măsuri executare silită aplicate	56.168	357.671.187	62.953	516.054.793
Total încasări din executare silită	47.353	105.448.569	60.451	178.833.585

Executare silită (nr./lei)	2022		2023	
	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare
AJFP BRASOV				
Somații comunicate	96.171	967.239.205	96.188	1.080.136.618
Sume încasate	73.225	174.245.424	100.739	334.908.846
Popriri conturi bancare	40.400	489.874.547	29.358	367.795.271
Încasări popriri conturi bancare	46.536	133.924.972	51.530	203.763.561
Popriri terți	8.942	331.672.248	6.627	152.113.058
Încasări din popriri terți	4.271	7.582.994	4.826	12.596.477
Sechestre bunuri mobile	97	19.631.337	218	19.799.505
Valorificări bunuri mobile	6	77.305	9	97.675
Sechestre bunuri imobile	44	72.321.210	121	29.962.787
Valorificări bunuri imobile	9	1.797.176	22	2.318.166
Total măsuri executare silită aplicate	145.654	1.880.738.547	132.512	1.649.807.239
Total încasări din executare silită	124.047	317.627.871	157.126	553.684.725

Executare silită (nr./lei)	2022		2023	
	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare
AJFP COVASNA				
Somații comunicate	17.953	155.078.010	18.070	174.977.432
Sume încasate	15.225	65.631.682	18.343	98.087.612
Popriri conturi bancare	5.196	34.671.487	6.620	50.745.092
Încasări popriri conturi bancare	4.105	9.195.281	5.357	15.560.375
Popriri terți	2.692	11.635.092	2.887	12.046.718
Încasări din popriri terți	1013	1.276.436	1272	1.550.781
Sechestre bunuri mobile	271	11.288.994	301	8.059.707
Valorificări bunuri mobile	8	72676	7	94794
Sechestre bunuri imobile	58	4.738.921	63	6.371.607
Valorificări bunuri imobile	2	126.700	1	84.000
Total măsuri executare silită aplicate	26.170	217.412.504	27.941	252.200.556
Total încasări din executare silită	20.353	76.302.775	24.980	115.377.562

Executare silită (nr./lei)	2022		2023	
	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare
AJFP HARGHITA				
Somații comunicate	30.281	256.521.813	29.410	273.924.788
Sume încasate	22.255	61.061.439	29.952	112.942.124
Popriri conturi bancare	9.782	168.936.940	8.187	117.745.742
Încasări popriri conturi bancare	10.766	31.156.691	11.588	35.928.479
Popriri terți	2.118	29.261.820	1.818	14.701.744
Încasări din popriri terți	1.459	2.028.260	1.597	1.458.829
Sechestre bunuri mobile	48	4.761.190	97	4.423.706
Valorificări bunuri mobile	0	0	2	56013
Sechestre bunuri imobile	38	8.176.260	80	14.011.927
Valorificări bunuri imobile	5	32.112	6	508.246
Total măsuri executare silită aplicate	42.267	467.658.023	39.592	424.807.907
Total încasări din executare silită	34.485	94.278.502	43.145	150.893.691

Executare silită (nr./lei)	2022		2023	
	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare
AJFP MURES				
Somații comunicate	65.285	406.134.237	66.810	461.355.832
Sume încasate	38.366	106.856.325	47.999	201.861.444
Popriri conturi bancare	34.314	163.279.706	33.824	220.833.330
Încasări popriri conturi bancare	22.031	66.761.132	21.438	87.176.131
Popriri terți	10.571	43.165.439	7.819	51.338.274
Încasări din popriri terți	5.122	5.208.906	3.668	5.347.162
Sechestre bunuri mobile	273	23.962.907	442	21.926.604
Valorificări bunuri mobile	8	92.694	9	125.456
Sechestre bunuri imobile	164	11.964.647	376	75.329.602
Valorificări bunuri imobile	4	411.976	10	888.576
Total măsuri executare silită aplicate	110.607	648.506.936	109.271	830.783.642
Total încasări din executare silită	65.531	179.331.033	73.124	295.398.769

Executare silită (nr./lei)	2022		2023	
	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare
AJFP. SIBIU				
Somații comunicate	58.637	500.625.164	63.264	439.298.322
Sume încasate	41.719	107.417.267	51.454	174.846.184
Popriri conturi bancare	23.111	235.949.160	28.897	211.879.077

Încasări popriri conturi bancare	15.947	52.713.386	16.305	70.076.671
Popriri terți	4.460	98.338.832	5.014	72.520.258
Încasări din popriri terți	2.556	5.024.549	2.128	3.739.004
Sechestre bunuri mobile	180	6.156.510	197	10.114.659
Valorificări bunuri mobile	8	121.296	9	110.839
Sechestre bunuri imobile	185	31.833.302	233	37.922.766
Valorificări bunuri imobile	10	1.439.556	11	751.533
Total măsuri executare silită aplicate	86.573	872.902.968	97.605	771.735.082
Total încasări din executare silită	60.240	166.716.054	69.907	249.524.231

**Încasări obținute prin aplicarea măsurilor de executare silită în anul 2023,
față de anul 2022**

Organ fiscal	2022	2023
A.J.F.P. ALBA	105.448.569	178.833.585
A.J.F.P. BRAȘOV	317.627.871	553.684.725
A.J.F.P. COVASNA	76.302.775	115.377.562
A.J.F.P. HARGHITA	94.278.502	150.893.691
A.J.F.P. MUREȘ	179.331.033	295.398.769
A.J.F.P. SIBIU	166.716.054	249.524.231
Total D.G.R.F.P. Brașov	939.704.804	1.543.712.563

lei

Se observă că în anul 2023 s-au obținut încasări prin aplicarea procedurii de executare silită în cuantum de 1.543 mil. lei, în creștere cu 64% față de anul 2022.

- Un alt demers al organelor fiscale din cadrul regiunii Brașov a constat în efectuarea acțiunilor de atragere a răspunderii solidare conform prevederilor art. 25 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, în anul 2023 fiind emise **503 decizii** de angajare a răspunderii solidare pentru o valoare totală a arieratelor de **72,19 mil. lei:**

lei

Organ fiscal	Decizii atragere a răspunderii solidare emise în anul 2023	Arieratele debitorilor pentru care s-au emis decizii de atragere a răspunderii solidare în anul 2023 (lei)	Sume recuperate în anul 2023 de la persoanele cărora li s-a atras răspunderea solidară (lei)
A.J.F.P. ALBA	85	19.774.838	49.680
A.J.F.P. BRAȘOV	51	11.050.867	817.457
A.J.F.P. COVASNA	47	3.670.193	1.039.637
A.J.F.P. HARGHITA	43	8.105.149	1.139.465
A.J.F.P. MUREȘ	159	18.979.668	2.149.701
A.J.F.P. SIBIU	118	10.718.134	1.238.274
Total D.G.R.F.P. Brașov	503	72.198.844	6.433.709

I.2 Activitatea de administrare a contribuabililor

➤ Structură contribuabili administrați în anul 2023 la nivelul D.G.R.F.P. Brașov:

	2022	2023
Număr persoane juridice, din care:	181.704	188.167
- Sedii centrale	173.018	179.363
- Sedii secundare	8.686	8.804
Număr persoane fizice, din care:	849.929	856.082
Număr persoane fizice autorizate, în următoarea structură:	98.663	101.913
- Nr. persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent	68.615	71.103
- Nr. persoane fizice care exercită profesii libere	23.923	24.774
- Întreprinderi individuale	2.056	2.055
- Întreprinderi familiale	4.069	3.981
Numar persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent pe C.N.P.	751.266	754.169
Număr instituții publice	2.711	2.740
Total contribuabili administrați	1.034.344	1.046.989

➤ Contribuabilii (sedii centrale) administrați în anul 2023 față de anul 2022 se prezintă în următoarea structură:

Număr contribuabili/ Unitate Fiscală	IP 2022	IP 2023	PF 2022	PF 2023	PJ 2022	PJ 2023
A.J.F.P. Alba	417	425	111.107	99.900	25.388	26.176
A.J.F.P. Brașov	548	556	209.414	219.522	56.089	58.524
A.J.F.P. Covasna	272	272	81.373	81.760	10.643	10.794
A.J.F.P. Harghita	427	430	103.844	100.404	18.186	18.558
A.J.F.P. Mures	563	570	199.186	205.703	37.520	38.719
A.J.F.P. Sibiu	484	487	148.505	152.293	33.878	35.396
TOTAL D.G.R.F.P. Brașov:	2.711	2.740	853.429	859.582	181.704	188.167

IP= instituții publice, PF= persoane fizice, PJ = persoane juridice

➤ Activitatea de administrare a contribuabililor:

Structura contribuabililor înregistrați conform vectorului fiscal la 31.12.2023	DGRFP Brașov	A.J.F.P. Alba	A.J.F.P. Brașov	A.J.F.P. Covasna	A.J.F.P. Harghita	A.J.F.P. Mures	A.J.F.P. Sibiu
Contribuabili platitori de impozite și taxe, din care:	183.650	25.268	56.697	12.964	17.909	37.815	32.997
Platitori de impozit pe profit	95.325	12.222	29.511	5.552	8.656	22.587	16.797
Platitori de impozit pe veniturile microintreprinderilor	75.669	10.239	26.133	3.908	7.609	13.490	14.290

Platitori de TVA	60.381	8.112	18.390	4.075	7.301	11.871	10.632
Platitori de impozit pe veniturile din salarii si asimilate	88.118	11.581	27.293	5.648	10.050	18.045	15.501

➤ Situația numerică a contribuabililor declarați inactivi în anul 2023, conform art. 92 din Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare:

JUDET	TOTAL INACTIVI DECLARATI LA 31.12.2023		TOTAL INACTIVI DECLARATI IN ANUL 2023		TOTAL REACTIVATI IN ANUL 2023	RESPINGERI REACTIVARI IN 2023	INDREPTARE ER. MATER. 2023
	INACTIVI	DIN CARE RADIATI	INACTIVI	DIN CARE RADIATI			
DGRFP Brasov	49.244	10.656	6.431	955	1.679	189	17
A.J.F.P. Alba	5.802	838	555	18	169	0	0
A.J.F.P. Brasov	18.440	4.905	1.884	497	602	67	11
A.J.F.P. Covasna	3.035	706	424	74	65	15	1
A.J.F.P. Harghita	3.090	1.535	407	69	129	4	0
A.J.F.P. Mures	9.840	1.513	1.149	26	357	37	1
A.J.F.P. Sibiu	9.037	1.159	2.012	271	357	66	4

➤ Situația numerică privind numărul de declarații gestionate, depuse în anul 2023, pe tipuri de declarație (100, 112, 300)

Unitatea Fiscală	D 100	D112	D300
DGRFP Brașov	540.005	974.785	479.034
- A.J.F.P. Alba	78.507	137.058	62.410
- A.J.F.P. Brasov	139.042	271.459	135.883
- A.J.F.P. Covasna	33.983	63.838	34.104
- A.J.F.P. Harghita	59.720	114.304	61.463
- A.J.F.P. Mures	119.343	198.287	95.739
- A.J.F.P. Sibiu	109.410	189.839	89.435

din care depuse electronic:

Unitatea Fiscală	D 100	D112	D300
DGRFP Brașov	535.392	972.404	477.119
- A.J.F.P. Alba	76.948	135.912	62.108
- A.J.F.P. Brasov	138.909	271.417	135.870
- A.J.F.P. Covasna	33.055	63.390	33.932
- A.J.F.P. Harghita	59.252	114.147	61.363
- A.J.F.P. Mures	118.020	197.755	94.544
- A.J.F.P. Sibiu	109.208	189.783	89.302

Situatia privind deciziile de radiere din oficiu din Registrul entitatilor/unitatilor de cult in anul 2023

Unitatea Fiscala	TOTAL DECIZII DE SCOATERE DIN EVIDENTA REGISTRUL ENTITATILOR /UNITATILOR DE CULT LA 31.12.2023			
	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim IV
DGRFP Braşov	556	542	914	776
- A.J.F.P. Alba	4	12	32	2
- A.J.F.P. Brasov	501	512	670	687
- A.J.F.P. Covasna	0	1	15	2
- A.J.F.P. Harghita	4	2	51	18
- A.J.F.P. Mures	18	15	146	24
- A.J.F.P. Sibiu	29	0	0	43

1.3 Activitatea de asistență pentru contribuabili

Activitatea de asistență pentru contribuabili include activitatea structurilor de asistență, inclusiv activitatea compartimentelor de evitare a dublei impuneri și acorduri fiscale internaționale, constituite la nivelul DGRFP Braşov și al administrațiilor județene ale finanțelor publice, precum și activitatea Call-Center desfășurată atât în cadrul Biroului Teritorial de Asistență Telefonică a Contribuabililor Call-Center DGRFP Braşov, cât și în cadrul serviciilor de asistență pentru contribuabili din AJFP Braşov și AJFP Mureș, prin intermediul agenților secundari call-center.

În anul 2023 activitatea de asistență pentru contribuabili desfășurată la nivelul regiunii Braşov s-a desfășurat în scopul atingerii obiectivelor generale ale DGRFP Braşov, în concordanță cu obiectivele strategice ale ANAF prevăzute în strategia ANAF pe termen mediu 2021-2024, aprobată prin Ordinul Președintelui ANAF nr. 579/2021, cu indicatorii de performanță strategici subsecvenți obiectivelor strategice, precum și cu **viziunea ANAF de a fi o administrație fiscală inovatoare și eficientă**, capabilă să răspundă provocărilor mediului extern, care să ofere servicii noi și adaptate diferitelor categorii de contribuabili și care să faciliteze conformarea fiscală voluntară.

Unul din obiectivele strategice în realizarea căruia este implicată activitatea de asistență pentru contribuabili este **„Îmbunătățirea serviciilor oferite prin dezvoltarea unei relații de parteneriat cu contribuabilii”** având ca sub-obiective specifice activității de asistență:

- Furnizarea de servicii simple și accesibile pentru contribuabili;
- Atitudine proactivă față de contribuabili pentru a facilita procesul de cunoaștere a modului de conformare la îndeplinirea obligațiilor fiscale.

Pentru realizarea acestor deziderate, serviciile de asistență pentru contribuabili s-au implicat activ, prin oferirea de servicii de calitate contribuabililor, prin intermediul tuturor canalelor de comunicare: Spațiul Privat Virtual, Formularul Unic de Contact, Contact Center, Ghișeul Unic, corespondență scrisă, asistență telefonică, elaborarea de materiale informative, susținerea de seminarii web, servicii oferite online pe bază de programare, urmărindu-se încurajarea utilizării de către contribuabili a mijloacelor

electronice, cu efecte în reducerea costurilor de conformare fiscală voluntară, creșterea transparenței instituției și a rolului de prevenție.

Activitatea de asistență a contribuabililor la solicitările formulate în scris

Atingerea în anul 2023, obiectivelor menționate, prin formularea de răspunsuri la solicitările adresate în scris de contribuabili, se reflectă în gradul de îndeplinire a indicatorilor specifici corespunzători activității de asistență pentru contribuabili monitorizați la nivelul regiunii, respectiv:

- F7. Procent din solicitările în format hârtie soluționate în maximum 25 de zile,
 - F8. Procent din e-mail-urile soluționate în maximum 20 de zile,
- care au fost realizați astfel:

F7. Procent din solicitările în format hârtie soluționate în maximum 25 de zile

Gradul de îndeplinire a acestui indicator **la nivelul regiunii** este de **125,60%**, solicitările primite în format din hârtie și soluționate în maximum 25 de zile reprezentând un procent de peste **87,92 %** din totalul acestora, față de ținta stabilită de 70 %:

UNITATEA FISCALĂ	A	B	Valoare indicator % (A/B x 100)	Grad de îndeplinire % (Valoare indicator x100/70)
AJFP Alba	11	11	100	142,86
AJFP Brașov	197	252	78,17	111,67
AJFP Covasna	12	12	100	142,86
AJFP Harghita	38	39	97,44	139,20
AJFP Mureș	48	48	100	142,86
AJFP Sibiu	22	22	100	142,86
DGRFP Brașov	87	88	98,86	141,23
TOTAL	415	472	87,92	125,60

A - număr de adrese la care s-a răspuns în maximum 25 zile în perioada de raportare

B - număr de adrese primite în perioada de raportare + soldul adreselor nesoluționate la sfârșitul perioadei de raportare precedente - numărul adreselor nesoluționate în perioada de raportare aflate în termenul de 25 de zile.

F8. Procent din e-mail-urile soluționate în maximum 20 de zile

Gradul de îndeplinire a acestui indicator **la nivelul regiunii** este de **117,31%**, solicitările primite prin **e-mail-uri** și soluționate în maximum 20 de zile reprezentând un procent de **82,12%** din totalul acestora, față de ținta stabilită de 70%:

UNITATEA FISCALĂ	A	B	Valoare indicator % A/B x 100	Grad de îndeplinire % (Valoare indicator x100/70)
AJFP Alba	851	919	92.60	132,29
AJFP Brașov	4.016	6.333	63.41	90.59
AJFP Covasna	713	738	96,61	130.01

AJFP Harghita	743	790	94,05	134,36
AJFP Mureș	3.198	3.291	97,17	138,81
AJFP Sibiu	2.544	2.621	97,06	138,66
DGRFP Brasov	1	1	100	142,86
TOTAL	12.066	14.693	82,12	117,31

A - număr de e-mail-uri la care s-a răspuns în maximum 20 zile în perioada de raportare
B - număr de e-mail-uri primite în perioada de raportare + soldul e-mail-uri nesoluționate la sfârșitul perioadei de raportare precedente - numărul e-mail-uri nesoluționate în perioada de raportare aflate în termenul de 20 de zile.

Îndrumarea și asistența telefonică a contribuabililor prin Contact Center

Activitatea de asistență pentru contribuabili desfășurată în cadrul Biroului Teritorial de Asistență Telefonică a Contribuabililor contact center Brașov, dar și prin intermediul agenților secundari contact center din cadrul serviciilor de asistență pentru contribuabili din AJFP Brașov și AJFP Mureș, este de asemenea implicată în atingerea indicatorilor strategici monitorizați la nivelul ANAF, această activitate dezvoltându-se progresiv de-a lungul anilor, asistența telefonică fiind principalul mijloc și cel mai la îndemână contribuabililor pentru a beneficia de îndrumare pentru îndeplinirea obligațiilor fiscale declarative și de plată.

În anul 2023, la nivelul Biroului Teritorial de Asistență Telefonică a Contribuabililor contact center Brașov s-a asigurat îndrumarea și asistența contribuabililor prin preluarea unui număr total de **35.160** apeluri telefonice, din care **18.220** apeluri persoane fizice și **16.940** apeluri persoane juridice, iar prin intermediul agenților secundari contact center din cadrul **AJFP Brașov** au fost preluate un număr de **760** apeluri telefonice și respectiv un număr de **4.602** apeluri telefonice în cadrul **AJFP Mureș**.

Indicatorul de performanță specific acestei activități **F9 „Procent din apelurile telefonice răspuse, preluate în maximum 5 minute”**, monitorizat la nivel ANAF, a fost îndeplinit **100%**.

La nivelul Biroului Teritorial de Asistență Contribuabili contact center, îndrumarea și asistența contribuabililor se acordă și prin **serviciul de CHAT**, prin intermediul căruia au fost formulate un număr de **2.775** răspunsuri, indicatorul de performanță specific acestei activități:

F10 „Procent din sesiuni de chat răspuse, din total primite”, monitorizat la nivel ANAF, fiind îndeplinit **100%**.

Înregistrarea contribuabililor în Spațiul Privat Virtual

În contextul procesului de digitalizare ANAF, instituirea prin lege pentru majoritatea categoriilor de contribuabili a obligației de comunicare a cererilor, declarațiilor și a altor acte fiscale prin mijloace electronice de comunicare la distanță, a condus la o creștere cu 17% a numărului persoanelor înregistrate în SPV în anul 2023 față de anul 2022. La data de 31.12.2023 numărul persoanelor înregistrate în SPV este de 217.535 persoane, față de 186.089 persoane înregistrate la 31.12.2022, în anul 2023 înregistrându-se în SPV un număr de 31.446 persoane, pe județe situația prezentându-se astfel:

AJFP	Număr persoane înregistrate	AJFP	Număr persoane înregistrate
Alba	34.603	Harghita	37.423

Braşov	50.787	Mureş	40.439
Covasna	18.116	Sibiu	36.167
TOTAL	217.535		

Servicii electronice de asistență a contribuabililor oferite pe bază de programare online: identificarea vizuală pentru înregistrarea la distanță în SPV și programări la sediul organului fiscal

Identificarea vizuală on-line pentru înregistrarea la distanță în SPV

Din numărul total de 31.446 de persoane înregistrate în SPV în anul 2023, un număr de 6.286 persoane s-au înregistrat prin intermediul serviciului de identificarea vizuală.

Posibilitatea accesării serviciilor de programare online pentru identificarea vizuală prin aplicația Zoom în scopul aprobării înregistrării în SPV a condus la încurajarea contribuabililor pentru migrare în mediul online.

Rezultatele activității de identificare vizuală on-line pentru înregistrarea la distanță în SPV în anul 2023

AJFP	Nr. programări	Nr. înregistrări în SPV	Nr. neprezentări	Nr. anulări
ALBA	2.945	2.183	585	177
BRAȘOV	1.110	565	38	507
COVASNA	525	403	0	122
HARGHITA	760	630	55	85
MUREȘ	1.303	1.052	52	199
SIBIU	1.691	1.453	150	88
TOTAL	8.334	6.286	880	1.168

Programările on-line pentru asistența contribuabililor la sediul organului fiscal

Serviciile de programare online pentru întâlniri între contribuabili și funcționarii ANAF au avantajul că asigură soluționarea oricărei probleme de natură fiscală a contribuabilului prin acordarea într-un spațiu unic, special amenajat, a tuturor categoriilor de servicii referitoare la: evidența fiscală, executarea silită, evitarea dublei impunerii, clarificarea aplicării legislației, ș.a.

În anul 2023 numărul mediu lunar de programări on-line a fost de 262 programări față de 215 în anul 2022, înregistrându-se o creștere medie lunară de 22%.

Programări on-line la sediu în anul 2023

AJFP	Nr. programări	Nr. prezentări	Nr. neprezentări	Nr. anulări
ALBA	212	102	46	64
BRAȘOV	2.742	1.883	368	491
COVASNA	142	123	0	19
HARGHITA	84	56	12	16
MUREȘ	362	150	110	102
SIBIU	390	185	108	97
TOTAL	3.932	2.499	644	789

Asistența contribuabililor prin intermediul Ghișeului unic

Serviciile oferite la sediile unităților fiscale „față în față” fără programare, prin intermediul Ghișeului unic, se realizează exclusiv în spațiul destinat Ghișeului Unic în cadrul tuturor celor 6 AJFP- uri, precum și într-un număr de 17 SFM-uri și SFO-uri, dintr-un total de 27. La nivelul celorlalte 10 unități fiscale SFM și SFO este amenajat un spațiu separat, destinat exclusiv primirii contribuabililor.

Astfel, în anul 2023 au fost gestionate prin intermediul ghișeului unic un număr de 619.667 solicitări ale contribuabililor, majoritatea acestora privind, în principal, declarațiile fiscale - persoane fizice, cazierul fiscal, evidența pe plătitori - persoane fizice, executarea silită - persoane fizice.

Numărul de contribuabili cărora li s-a acordat asistență prin intermediul Ghișeului unic în anul 2023

Nr. crt.	Luna	AJFP Alba	AJFP Brașov	AJFP Covasna	AJFP Harghita	AJFP Mureș	AJFP Sibiu	Total DGRFP Brașov
1.	Ianuarie	1.057	12.238	6.162	4.631	7.746	5.617	37.451
2.	Februarie	10.327	12.039	6.308	6.045	7.209	5.608	47.536
3.	Martie	8.581	14.661	7.695	9.843	10.910	9.405	61.095
4.	Aprilie	10.698	10.977	6.564	12.197	8.173	7.987	56.596
5.	Mai	17.409	19.755	11.463	6.785	13.397	11.342	80.151
6.	Iunie	10.277	10.778	6.436	4.594	6.131	8.778	46.994
7.	Iulie	9.938	8.941	5.935	4.686	5.606	8.028	43.134
8.	August	10.550	9.728	4.802	3.822	6.749	7.153	42.804
9.	Septembrie	13.552	8.533	8.526	9.652	7.967	9.543	57.773
10.	Octombrie	19.093	10.011	7.156	7.185	7.895	8.806	60.146
11.	Noiembrie	13.647	8.715	5.307	3.916	6.573	9.030	47.188
12.	Decembrie	10.480	7.366	4.052	3.644	3.955	9.302	38.799
TOTAL		135.609	133.742	80.406	77.000	92.311	100.599	619.667

Asistența contribuabililor acordată în sistem „self service” în anul 2023

În cadrul tuturor AJFP -urilor și unităților subordonate există calculatoare puse la dispoziția contribuabililor în spații special amenajate.

În anul 2023, numărul utilizatorilor care au accesat calculatoarele instalate la sediul unităților fiscale în sistem „self service” a fost de 7.746 persoane, în creștere față de 6.442 de utilizatori în anul 2022, situația pe județe fiind următoarea:

Luna/ Stații Self Service	AJFP Alba	AJFP Brașov	AJFP Covasna	AJFP Harghita	AJFP Mureș	AJFP Sibiu	Total DGRFP Brașov
Stații Self Service	2 stații AJFP și câte 1/SFM/SFO	8 stații AJFP și câte 1/SFM/SFO	1 stație AJFP și câte 1/SFM/SFO	3 stații AJFP 1 SFM Odorheiu Secuiesc; 3 SFM Toplița; 2 SFO Gheorghieni	3 stații AJFP și câte 1 SFM/SFO	2 stații AJFP și câte una la SFM/SFO	49 stații

TOTAL 2023	2.799	1.033	766	2.130	616	402	7.746
------------	-------	-------	-----	-------	-----	-----	-------

Asistența contribuabililor prin elaborarea și publicarea de materiale informative pe pagina DGRFP Brașov de pe site-ul ANAF

Elaborarea și publicarea de materiale informative pe site-ul ANAF, a reprezentat și în anul 2023, un obiectiv specific activității de asistență a contribuabililor din cadrul DGRFP Brașov, fiind un mijloc de stimulare și facilitare a conformării voluntare cu costuri minime și contribuind la reducerea timpului alocat de contribuabili informării cu privire la îndeplinirea obligațiilor fiscale.

Astfel, în anul 2023, la nivelul DGRFP Brașov au fost elaborate și/sau actualizate un număr total de **83 materiale informative, care au fost publicate pe pagina DGRFP Brașov de pe site-ul ANAF**, iar un număr de **62** au fost destinate informării în timpul cel mai scurt posibil a personalului din cadrul AJFP-urilor și unităților fiscale din subordinea acestora, cu privire la modificările și noutățile legislative.

Materialele informative contribuie de asemenea la îmbunătățirea pregătirii profesionale a personalului din cadrul activității de colectare, dar și a activității de inspecție fiscală, fiind distribuite tuturor serviciilor/birourilor din cadrul regiunii.

În anul 2023 din totalul materialelor informative elaborate, au fost selectate și încărcate în aplicația ANAF Lotus Notes - “Biblioteca de asistență” un număr de **12** materiale informative.

Materialele informative au la bază o activitate de analiză a prevederilor legale și de prezentare sintetică, simplificată a acestor prevederi, într-un limbaj cât mai accesibil, astfel încât să poată fi ușor înțelese de toate categoriile de contribuabili.

Anexăm spre exemplificare următoarele materiale informative care au vizat redarea cuprinzătoare, într-un limbaj facil a prevederilor legale, cu exemple practice de aplicare a prevederilor legale.

- Perioada fiscală la TVA;
- Reglementări fiscale privind persoanele juridice fără scop patrimonial constituite în baza OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- Stabilirea rezidenței fiscale a persoanelor fizice la sosirea în/plecarea din România;
- Prevederi fiscale aplicabile persoanelor fizice și juridice care susțin entitățile non profit, privind Codul fiscal;
- Impozitarea și declararea veniturilor obținute de persoanele fizice din activități agricole, silvicultură și piscicultură;
- Declararea veniturilor din străinătate în declarația unică;
- Decontul special de taxă pe valoarea adăugată - D301;
- Tratatamentul fiscal aplicabil veniturilor realizate de persoanele fizice din activități independente;
- Tratatamentul fiscal venituri din dividende.

Atât contribuabilii cât și profesioniștii în domeniu și-au exprimat aprecierea față de calitatea materialelor informative elaborate, potrivit postărilor din rețelele de socializare, dar și de pe site-urile de specialitate, pe care au fost preluate și citate unele dintre aceste

materiale informative (de exemplu: Modificări aduse de OUG nr. 115/2023 Legii nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar, Modificări aduse HG nr.1/2016 (pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii NR. 227/2015), de HG nr. 1336/2023(Titulul IV- Impozit pe venit), ș.a).

Organizarea de întâlniri cu contribuabilii în mediul online

Un alt obiectiv specific pentru anul 2023 al activității de asistență a contribuabililor a fost susținerea lunară a unui seminar web (webinar) pentru întâlnirile cu contribuabilii, o parte dintre acestea fiind susținute în colaborare DGRFP-AJFP Brașov. Materialele care au stat la baza susținerilor, sunt elaborate într-o manieră clară, simplă, structurată, făcându-se trimitere și la alte ghiduri și materiale publicate pe site-ul www.anaf.ro. Seminariile susținute au avut un ecou pozitiv din partea participanților care și-au exprimat mulțumirea față de calitatea și utilitatea materialelor prezentate.

Acțiuni privind derularea campaniei de depunere a Declarației Unice

A fost continuată și în anul 2023 colaborarea cu unitățile administrativ teritoriale pe linia asistării contribuabililor domiciliați în localități în care nu există sedii ANAF, pentru înrolarea în SPV, întocmirea și transmiterea Declarației Unice, în acest scop fiind organizate, în perioada ianuarie-mai 2023, numeroase instruirii ale funcționarilor desemnați din primării, la care au participat 460 de persoane, din cadrul celor 372 de unități administrativ teritoriale pe raza cărora nu există sedii ANAF, și a fost asigurată asistența periodică a personalului desemnat din primării prin mijloace electronice de tip videoconferință, fiind comunicate informații pentru popularizarea și recomandarea metodelor de depunere online a Declarației Unice.

S-a ținut permanent legătura cu primăriile, la solicitarea acestora, prin intermediul telefonului, al e-mailului sau a unui grup de WhatsApp (AJFP BV) în care au fost înscriși și funcționari din structura de asistență, care au răspuns întrebărilor puse de funcționarii unităților administrativ teritoriale în vederea sprijinirii contribuabililor cu informații corecte și rapide.

Activitatea de evitarea a dublei impuneri și acorduri fiscale internaționale

Rezultatele activității desfășurate în cadrul compartimentelor privind eliberarea certificatelor și chestionarelor privind Evitarea Dublei Impuneri și Aplicarea Acordurilor Internaționale înregistrate în anul 2023, sunt următoarele:

Organul fiscal	Certificate de rezidență fiscală privind aplicarea Convențiilor de evitare a dublei impuneri (inclusiv certificate emise pe formularele altor state)		Certificate de rezidență fiscală privind aplicarea Convențiilor de evitare a dublei impuneri pentru persoane care desfășoară activități independente	Certificate privind atestarea impozitului plătit în România de persoane nerezidente		Chestionare pentru stabilirea rezidenței fiscale
	Persoane fizice	Persoane juridice		Persoane fizice	Persoane juridice	
AJFP Alba	3.601	49	16	13	9	39
AJFP Brașov	3.327	277	30	46	8	158
AJFP Covasna	2.040	30	3	7	7	9
AJFP Harghita	3.486	23	4	5	3	5

AJFP Mureș	6.645	147	0	19	12	38
AJFP Sibiu	4.383	136	19	94	9	121
Total DGRFP Brașov	23.482	662	72	184	48	370

Acțiuni propuse pentru anul 2024

În anul 2024 se vor întreprinde măsuri pentru realizarea obiectivelor generale ale D.G.R.F.P. Brașov, în concordanță cu obiectivele strategice ale A.N.A.F. pentru perioada 2021-2024, aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.A.F. nr. 579/2021, respectiv digitalizare și gestionare eficientă a resurselor umane, care vor contribui la creșterea accelerată a colectării veniturilor administrate de A.N.A.F. și la combaterea eficientă a evaziunii fiscale și a concurenței fiscale neloiale.

Având în vedere obiectivele D.G.R.F.P. Brașov, în anul 2024 se vor întreprinde măsuri de îndrumare, coordonare și monitorizare a activității de colectare a veniturilor statului desfășurată de structurile din cadrul D.G.R.F.P. Brașov pentru:

- realizarea nivelurilor planificate ale Programului de încasări venituri bugetare
- creșterea gradului de conformare voluntară la declarare și la plata obligațiilor fiscale
- creșterea ratei de colectare a arieratelor recuperabile la persoane fizice și la persoane juridice
- îmbunătățirea serviciilor oferite contribuabililor

În scopul realizării obiectivelor propuse, în anul 2024 se vor lua următoarele măsuri:

- executarea silită a contribuabililor cu obligații fiscale restante care nu au solicitat accesarea facilităților fiscale conform reglementărilor legale în vigoare (popriri asupra disponibilităților din conturile bancare, popriri asupra sumelor datorate debitorului de către terțe persoane, aplicarea și valorificarea sechestrelor);
- realizarea de acțiuni de informare a contribuabililor privind posibilitatea accesării eşalonării la plată a arieratelor și eşalonări la plată în formă simplificată, conform *Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală*;
- monitorizarea la nivel regional a contribuabililor persoane juridice care înregistrează obligații fiscale restante în ultimele 3 luni consecutive, precum și a listelor debitorilor persoane fizice și persoane juridice care înregistrează cele mai mari restante, pentru fiecare organ fiscal din cadrul regiunii Brașov, cărora le-au fost transmise în vederea analizării punctuale și întreprinderii de măsuri legale pentru recuperarea arieratelor;
- aplicarea de măsuri asigurătorii în cazul contribuabililor care înregistrează obligații fiscale restante și care prezintă risc ridicat de a se sustrage, de a-și ascunde sau risipi patrimoniul;
- aplicarea procedurii de evaluare și valorificare, în regim de urgență a bunurilor perisabile sau supuse degradării, în vederea îmbunătățirii și creșterii gradului de încasare a veniturilor bugetare, a rezultatelor activității de executare silită și pentru impulsivarea încasării veniturilor bugetare;
- eficientizarea procedurii de angajare a răspunderii solidare prevăzută la art. 25-26 din *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală*, prin valorificarea tuturor datelor și informațiilor deținute de organul fiscal cu competențe în executarea silită a debitorului principal, analiza jurisprudenței fiscale în domeniul angajării răspunderii solidare și utilizarea acesteia în practica organelor fiscale;
- analizarea situației contribuabililor aflați în insolvență și a gradului de recuperare a creanțelor înscrise la masa credală, în vederea contactării practicienilor în insolvență

pentru identificarea surselor suplimentare ce pot fi încasate de la contribuabilii aflați în stare de insolvență, reorganizare, faliment;

- acțiuni de instruire permanentă a funcționarilor publici cu atribuții în activitatea de colectare venituri bugetare din cadrul organelor fiscale, pentru actualizarea și perfecționarea cunoștințelor profesionale în domeniul legislației fiscale și a procedurilor operaționale utilizate;
- organizarea de întâlniri de lucru/videoconferințe cu organele fiscale din subordine în vederea analizării activității de colectare și executare silită și a măsurilor întreprinse pentru realizarea programului de încasări venituri bugetare;
- elaborarea și publicarea pe site-ul ANAF/DGRFP Brașov de materiale informative, internetul fiind cea mai ieftină și mai rapidă cale de acces la informație, contribuind la reducerea timpului alocat de contribuabili informării cu privire la îndeplinirea obligațiilor fiscale;
- întocmirea și transmiterea către unitățile fiscale din cadrul regiunii Brașov a informărilor privind noutățile legislative;
- în scopul atingerii obiectivului privind transformarea A.N.A.F. într-o instituție performantă și inteligentă cu soluții digitale integrate, D.G.R.F.P. Brașov va continua în anul 2024 activitatea privind îmbunătățirea procesului de colectare și eficientizarea activității de executare silită, prin implicarea acesteia în proiectele privind digitalizarea A.N.A.F., astfel încât să se poată realiza eficient acțiuni care să conducă la creșterea gradului de conformare la plată și de maximizare a încasărilor la bugetul general consolidat al statului.

Capitolul II - Realizarea indicatorilor de performanță pe anul 2023 în activitatea de inspecție fiscală

II.1. Activitatea de inspecție fiscală

În activitatea depusa de catre structura de inspectie fiscala din cadrul DGRFP Brasov in cursul anului 2023 si -a desfasurat activitatea un numar mediu de 245 inspectori activi avand ca si componenta : 207 inspectori în actiunile de inspectie fiscala la persoane juridice si un numar de 38 de inspectori activi in structura de inspectie fiscala la persoane fizice.

AJFP Alba	- 37 inspectori (29 la PJ și 8 la PF)
AJFP Brasov	- 76 inspectori (70 la PJ și 6 la PF)
AJFP Covasna	- 21 inspectori (14 la PJ și 7 la PF)
AJFP Harghita	- 29 inspectori (23 la PJ și 6 la PF)
AJFP Mures	- 39 inspectori (33 la PJ și 6 la PF)
AJFP Sibiu	- 43 inspectori (38 la PJ și 5 la PF)

Principalele activități au fost cele stabilite de ROF consemnate în fisele de post individuale si fac referire la efectuarea inspectiilor fiscale la persoane juridice si persoane fizice, precum si elemente de logistica care presupun coordonarea metodologica, monitorizarea activitatii și intocmirea programelor de activitate la nivel regional asigurand resursele necesare acestora.

Urmare a monitorizarii și coordonarii la nivelul regiunii ,a actiunilor de inspectie fiscala , valorile principalilor indicatori monitorizati se prezinta astfel :

1. Numar total actiuni realizate este 4.306(inspectii fiscale controale inopinate si cercetari la fata locului) din care :

- 3.632 la persoane juridice
- 674 la persoane fizice

În cadrul acestor acțiuni au fost realizate un numar de 2.381 inspectii fiscale

- din care :
- 1.922 la persoane juridice
 - 459 la persoane fizice

1.1 La nivelul DGRFP Brasov - Inspectiile fiscale/inspector persoane juridice : inregistreaza o valoare de **9,29 actiuni/ inspector.**

Numărul inspectiilor desfășurate au fost influentate în mod direct de motive obiective dintre care amintim :

- operatiuni economice diversificate ce necesita informatii suplimentare atat de la institutii pe plan intern cat si de la institutii similare din spatiul U.E.

- punerea la dispozitie a documentelor cu intarziere de catre contribuabil (documente ridicate de alte institutii, IPJ, Antifrauda, administratori aflati in strainatate, intocmirea formularelor SCAC catre alte institutii din Europa, sau asteptarea unor hotarari judecatoresti pentru actiunile aflate pe rol in instanta).

1.2 In ceea ce priveste indicatorul Inspectiei fiscale/inspector persoane fizice :

la nivelul regiunii se inregistreaza o valoare de **12,08 actiuni /inspector**.

In cadrul activitatii desfasurate la persoane fizice numarul de inspectii a fost influențat în mod direct de cauze obiective din care amintim : prezentarea cu intarziere a documentelor solicitate de catre inspectorii fiscali, complexitatea si investigarea suplimentara a tranzactiilor efectuate de catre contribuabili , solicitarea clarificarii privind modul de abordare a problematicilor intalnite catre compartimentele de specialitate din cadrul ANAF.

2.Sumele stabilite suplimentar ca urmare acestor verificări au fost în valoare de

187.237.927 lei din care :

- 178.999.444 la persoane juridice
- 8.238.483 la persoane fizice

2.1.Sume suplimentare/inspector persoane juridice: la nivelul regiunii Brasov indicatorul privind stabilirea sumelor suplimentare/ inspector persoane juridice a inregistrat o valoare de **864.731 lei**.

2.2.Sume suplimentare/inspector persoane fizice: la nivelul regiunii Brasov indicatorul privind sumele stabilite suplimentar/ inspector persoane la fizice a inregistrat o valoare de **216.802 lei** .

3. De asemenea pe langa sumele stabilite suplimentar, organele de inspectie fiscala au **diminuat pierderea fiscala** inregistrata de catre contribuabili cu suma de **320.158.040 lei** in urma verificarilor efectuate pe impozit pe profit si dosarul preturilor de transfer.

Urmare a deficientelor constatate si pentru asigurarea unui climat economic echitabil organele de control din cadrul Activitatii de Inspectie Fiscala au aplicat un numar de **181 sanctiuni contraventionale cu suma totala de 789.086 lei**.

Pe parcursul anului 2023 s-au continuat actiunile pe criteriul analiza de risc respectand intocmai prevederile art.121 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala si a circularelor primite de la DGCCF Bucuresti in acest sens incercandu - se pe cat posibil asigurarea unui procent cat mai mare in totalul actiunilor cuprinse in plan.

4. In cursul anului 2023, s-au intocmit **analize de risc ce au stat la baza initierii verificarilor documentare** care au fost in numar total de **2.490, actiuni in urma carora s-au stabilit sume suplimentare in valoare totala de 22.493.419 lei** din care:

- 1.534 actiuni la persoane juridice cu suma de 19.264.604 lei
- 956 actiuni la persoane fizice cu suma de 3.228.815 lei

Acestea au avut la baza urmatoarele elemente:

- verificarea societăților care au înstrăinat active și nu au avut activitate;
- verificarea contribuabilor persoane fizice care au depus declarația fiscală și organul fiscal constată o neconcordanță între, pe de o parte veniturile (inclusiv sursele de venit) declarate de contribuabil și, pe de altă parte informațiile existente în evidența fiscală cu privire la contribuabil sau informațiile/documentele transmise de terți care au relevanță pentru situația fiscală a contribuabilului, fiind aplicabile dispozițiile art.148-149 din Codul de procedură fiscală privind verificarea documentară;
- analizarea declarațiilor 205 pentru persoanele fizice care au ridicat dividendele, au depus declarația și nu au declarat și virat contribuțiile la sănătate pentru depășirea de plafon;
- diferente între declarațiile privind impozitul pe profit și situațiile financiare între declarațiile ce privesc tranzacțiile interne și deconturile de TVA.

În ceea ce privește aportul structurii de inspecție fiscală la recuperarea sumelor stabilite suplimentar acesta s-a concretizat prin *instituirea de măsuri asiguratorii în valoare totală de 16.363.210 lei și încasări + compensări în valoare de 63.523.750 lei.*

4. Ponderea numărului de verificări documentare în total număr controale fiscale în cadrul structurii de inspecție fiscală se prezintă astfel:

- *la persoane juridice* la nivelul regiunii s-a realizat un procent de **44,39 %**
- *la persoane fizice* la nivelul regiunii s-a realizat un procent de **67,56 %**

Mentionăm că valorile propuse la nivel de ANAF pentru anul 2023 au fost de 40% din totalul verificărilor realizate.

5. Număr verificări documentare efectuate de un inspector la nivelul regiunii Brașov în anul 2023:

- *la contribuabili persoane juridice în anul 2023:* la nivelul regiunii Brașov au fost un număr de **1.534 actiuni**, din care rezulta că *numărul de verificări documentare/inspector persoane juridice este de 7,41.*

- *la contribuabili persoane fizice în anul 2023:* la nivelul regiunii Brașov au fost un număr de **956 acțiuni**, din care rezulta că *numărul de verificări documentare/inspector persoane juridice este de 25.*

6. Sumele stabilite suplimentar pe un inspector, inscrise în decizile de impunere, urmare verifcarilor documentare la nivelul regiuni Braşov în anul 2023:

- la contribuabili persoane juridice în anul 2023: la nivelul regiunii Brasov au fost în suma de **19.264.604 lei**, din care rezulta ca **suma stabilită suplimentar la verificări documentare/inspector persoane juridice este de 93.065 lei.**

- la contribuabili persoane fizice în anul 2023: la nivelul regiunii Brasov au fost în suma de **3.228.815**, din care rezulta ca **suma stabilită suplimentar la verificări documentare/inspector persoane fizice este de 84.969 lei.**

7. În ceea ce privesc Notificarile de conformare emise la nivelul regiuni Braşov în perioada aprilie - decembrie 2023 precizam urmatoarele:

În activitatea desfasurata de către aparatul de inspectie fiscala o preocupare principala o constituie intocmirea, emiterea și transmiterea **Notificarilor de conformare** așa cum prevede și OPANAF 420/2023 având ca principal scop creșterea gradului de conformare a contribuabililor/platitorilor. În acest sens au fost emise un numar de **1.707 notificari** din care:

- | | |
|---|--------------|
| - notificari finalizate prin conformare | - 997 |
| - notificari finalizate cu inspectie fiscala | - 271 |
| - notificari finalizate cu verificări documentare | - 129 |
| - notificari în curs de solutionare | - 310 |

8. Acțiunile in cadrul carora s-a impus studierea dosarului prețurilor de transfer : în perioada ianuarie - decembrie 2023 au fost in numar de **24**, actiuni în urma cărora **a fost înregistrată o diminuare de pierdere acolo unde s-a impus, în suma de 201.227.469 lei iar suma stabilită sumplimentar este de 35.701.995 lei.**

II.2 Activitatea de inspecție economico-financiară

Serviciul de inspecție economico-financiară, din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, și-a desfășurat activitatea în anul 2023 cu un număr mediu de **32** salariați, din care:

- 4 salariați Compartimentul Inspectie Economico-Financiara Alba;
- 10 salariați Compartimentul Inspectie Economico-Financiara Brașov;
- 2 salariați Compartimentul Inspectie Economico-Financiara Covasna;
- 4 salariați Compartimentul Inspectie Economico-Financiara Harghita;
- 5 salariați Compartimentul Inspectie Economico-Financiara Mureș;
- 7 salariați Compartimentul Inspectie Economico-Financiara Sibiu;

În baza programului de activitate pe anul 2023 și a aprobărilor prealabile acordate în conformitate cu prevederile OMF nr. 258/03.03.2022, OMF nr. 2051/2023, OMF nr. 2185/2023 și OMF nr. 5392/2023, serviciul de inspecție economico-financiară a efectuat în perioada 01.01 - 31.12.2023 **311** acțiuni de control la un număr de **194** entități, detaliate în Anexa 1.1, în urma cărora au fost întocmite **546** acte, din care:

- **197** acte de control conform prevederilor art. 19 lit. a) din Anexa 1 la HG nr. 101/2012, **81** RAPOARTE DE INSPECȚIE ECONOMICO-FINANCIARĂ, **115** NOTE UNILATERALE, **0** PROCESE-VERBALE, **1** RAPORT DE URMĂRIRE A ÎNDEPLINIRII MĂSURILOR DISPUSE;

- **180** acte de control anexă la raportul de inspecție economico-financiară conform prevederilor art. 19 lit. b) din HG nr. 101/2012, **65** RAPOARTE DE VERIFICARE DOCUMENTARĂ PREALABILĂ, **3** NOTE DE CONSTATARE, **0** RAPOARTE INTERMEDIARE, **112** PROCESE-VERBALE DE CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A CONTRAVENȚIILOR;

- **66** acte de control întocmite urmare inspecțiilor efectuate în conformitate cu prevederile art. 22 din OG nr. 119/1999, **14** RAPOARTE INSPECȚIE ; **15** PROCESE-VERBALE DE CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A CONTRAVENȚIILOR; **37** NOTE UNILATERALE;

- fiind emise **103** dispoziții obligatorii;

Rezultatele acțiunilor de control sunt reprezentate de:

- creanțe bugetare stabilite prin/înscrise în titlurile de creanță (dispoziții obligatorii și procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor), în valoare totală de **1.125.322,48 lei**;

- **0** sesizări transmise organelor de urmărire penală, pentru posibile prejudicii însumând o valoare totală de **0 lei**;

- **236** sancțiuni contravenționale, aplicate la un număr de **94** entități, din care:

- **105** amenzi contravenționale la un număr de **45** entități, în valoare totală de **570.400,00 lei**;

- **131** avertismente la un număr de **58** entități;

- **36.337,50 lei**, reprezentând sume înscrise în deconturi/note de fundamentare supuse controlului ex-ante, prin care se solicită sume de la bugetul general consolidat, respinse la avizare, dintr-un total de **231.253.619,24 lei**;

- **4.266.539,96 lei**, reprezentând sume identificate urmare acțiunilor de control efectuate la beneficiari ai finanțărilor rambursabile garantate sau subîmprumutate de stat (rate, dobânzi și comisioane aferente etc.);

- **313.904.937,48 lei**, reprezentând patrimoniu public al statului / UAT, neînregistrat, neevaluat și neraportat potrivit legii, din care bunuri culturale;

- **8.688.589,58 lei**, reprezentând patrimoniu privat al statului/UAT, neînregistrat, neevaluat și neraportat potrivit legii;

- **1.497.257,03 lei**, reprezentând investiții și modernizări efectuate din fonduri publice, nefinalizate în termen/finalizate și nerecepționate și/sau nepuse în funcțiune, neînregistrate, neevaluate și neraportate potrivit legii;

- **27.405.218,75 lei** diminuări de venituri, majorări de cheltuieli, constatate la nivelul operatorilor economici și/sau al instituțiilor publice finanțate din/și din venituri proprii;

- **3.000 lei**, reprezentând valoarea amenziilor contravenționale aplicate pentru nerespectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

- **495.218,13 lei**, reprezentând valoarea redevențelor și taxelor conform competențelor dobândite prin Legea nr. 222/2021 pentru reglementarea unor măsuri în domeniul competenței de control a Ministerului Finanțelor și modificarea și completarea unor acte normative;

- **22.767.844,22 lei**, reprezentând diferențe de natură bugetară, diferențe de natură financiară, diferențe față de evidența patrimoniului public deținută de Ministerul Finanțelor, precum și alte diferențe, pe un salariat;

- situație privind acțiunile de control desfășurate în anul 2023 la nivelul serviciului de inspecție economico-financiară:

- **298.607.243,39 lei** alte rezultate cuantificabile, cu prezentarea succintă a acestora;

- **206.120.214,99 lei**, neînregistrarea în conturile de ordine și evidență, potrivit O.M.F.P. nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare, a angajamentelor generatoare de drepturi și obligații;

- **16.958.590,12 lei**, diferențe aferente deficiențelor constatate în modul de fundamentare și execuție a bugetelor de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2013, cu modificările și completările ulterioare, deficiențe sancționate contravențional;

- **2.511.849,72 lei**, reprezentând alte diferențe de natură financiară, ce provin din neînregistrarea în evidența contabilă a bunurilor proprii ale entității verificate;
- **1.924.659,29 lei**, reprezentând diferențe ce provin din neînregistrarea în evidența contabilă a bunurilor deținute, indiferent de formă, de la terțe persoane, altele decât Statul Român și UAT-uri;
 - **1.376.332,00 lei**, diferențe din reevaluare, nereflectate contabil;
 - **38.560.339,00 lei**, diferențe aferente deficiențelor constatate în activitatea de control financiar preventiv propriu, respectiv neevidențierea operațiunilor în registrul de CFP, consecința exercitării unui control formal, deficiențe sancționate contravențional în temeiul O.G. nr. 119/1999, cu modificările ulterioare;
 - **10.389,89 lei**, diferențe din nerespectarea prevederilor art. 14-16 din Legea privind proprietate publică nr. 213/1998, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește sumele încasate din activitatea de închiriere bunuri publice (cazare);
 - **6.517.000 lei** - nerespectarea art. 6 alin. (1) din OG nr. 26/2013 prin înaintarea spre aprobare a BVC completat cu date eronate și prin nerespectarea corelațiilor între formulare așa cum este prevăzut în OMFP nr. 3818/2019;
 - **797.941,45** - nerespectarea art. 9 alin. (2) din OG nr. 26/2013 prin fundamentarea veniturilor totale pentru anul curent peste nivelul realizărilor din anul precedent;
 - **2.860.730,11 lei** - nerespectarea art. 6 lit. a) din OMFP nr. 2873/2016 și art. 12 lit. c) din OG nr. 26/2013, prin depunerea declarației S1001 completată cu date eronate;
 - **56.807,82 lei** - prezentarea către MF de situații financiare care conțin date eronate sau necorelate, încălcând prevederile Legii nr. 82/1991R a contabilității;
 - **20.912.389 lei**, reprezentând bunuri UAT înregistrate în contul 8035, neinventariate la societate în contradicție cu pct. 16 și pct.19 alin. (1) din O.M.F.P nr. 2861/ 2009.

II.3. Activitatea de verificări fiscale

Serviciul verificări fiscale este structura din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov care are competență de exercitare a verificării situației fiscale personale a persoanelor fizice pe întreg teritoriul României, potrivit O.P.A.N.A.F. nr. 2778/2020 și a verificării documentare conform procedurii prevăzute de O.P.A.N.A.F. nr. 3632/2020 privind stabilirea unor competențe de efectuare a verificării documentare.

Activitatea de verificare a situației fiscale personale a persoanelor fizice pentru impozitul pe venit:

Activitatea de verificare a situației fiscale personale a persoanei fizice cu privire la impozitul pe venit este reglementată la CAPITOLUL IV - Verificarea situației fiscale personale de către organul fiscal central, TITLUL VI - Controlul fiscal din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și se desfășoară conform procedurii prevăzute de O.P.A.N.A.F. nr. 675/2018 privind aprobarea metodelor indirecte de stabilire a veniturilor și a procedurii de aplicare a acestora.

Activitățile desfășurate în cadrul procedurii de verificare a situației fiscale personale sunt:

- a) examinarea înscrisurilor sau informațiilor despre activitatea persoanei fizice verificate referitoare la intrările și ieșirile de fonduri și la creșterea sau descreșterea elementelor patrimoniale pe perioada verificată, avându-se în vedere operațiunile care au condus la stabilirea riscului de neconformare la declararea veniturilor impozabile, precum și, după caz, a altor operațiuni care pot influența situația fiscală personală, rezultate din documentele sau informațiile puse la dispoziție de persoana fizică verificată sau obținute de organul fiscal pe parcursul efectuării verificării situației fiscale personale;
- b) selectarea metodei indirecte de stabilire a veniturilor care va fi utilizată în cadrul verificării;
- c) stabilirea bazei impozabile ajustate prin metode indirecte, pentru perioada impozabilă verificată, pe fiecare categorie de venit supusă impozitării (venituri din surse identificate și/sau din surse neidentificate);
- d) stabilirea, după caz, a creanței fiscale principale, precum și a creanțelor fiscale accesorii aferente creanței fiscale principale (art.139 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și art. 20 din anexa la O.P.A.N.A.F. nr. 675/2018).

În acest sens, acțiunile de control privind verificarea situației fiscale personale efectuată de către Serviciul Verificări Fiscale din cadrul aparatului propriu al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov sunt alocate trimestrial de către Direcția Generală Control Venituri Persoane Fizice prin Programul de activitate.

Activitatea de verificare documentară a persoanelor fizice:

Activitatea de verificare documentară a persoanei fizice cu privire la impozitul pe venit este reglementată la CAPITOLUL V- Verificarea documentară TITLUL VI - Controlul fiscal din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și

completările ulterioare și se desfășoară conform procedurii prevăzute de O.P.A.N.A.F. nr. 3632/2020 privind stabilirea unor competențe de efectuare a verificării documentare.

În acest sens, acțiunile de control privind verificarea documentară efectuată de către Serviciul Verificări Fiscale din cadrul aparatului propriu al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov sunt alocate trimestrial de către Direcția Generală Control Venituri Persoane Fizice prin Programul de activitate.

Date despre personal

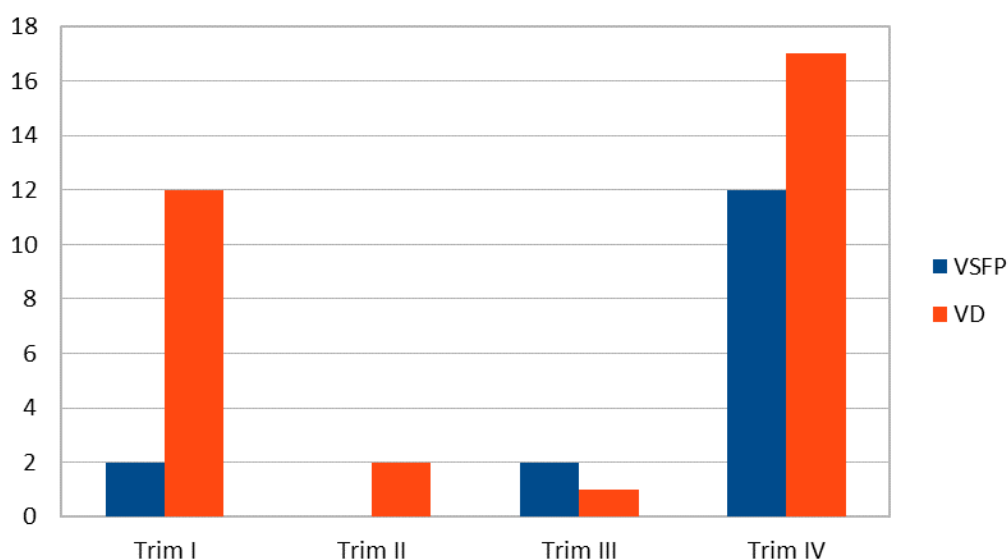
Serviciul verificări fiscale și-a desfășurat activitatea în anul 2023 cu un număr mediu de 5 inspectori - personal de execuție, iar la data de 31.12.2023 a avut un număr de 10 posturi, astfel: 1 inspector debutant, 1 inspector principal, 4 consilieri superiori, 3 inspectori superiori, din care 1 inspector este mutat temporar la Serviciul coordonare, programare și analiză inspecție fiscală, 1 șef serviciu.

Programul de activitate

În ceea ce privește programul de activitate, la data de 01.01.2023 Serviciul de verificări fiscale a avut în stoc un număr total de 34 acțiuni de control, astfel:

- 31 de acțiuni de verificare a situației fiscale persoanele, din care 14 suspendate (pentru solicitare informații fiscale de la autorități fiscale ale altor state, pentru stabilirea realității tranzacțiilor, pentru cercetare penală, pentru informații de la terți) și 17 acțiuni aflate în stadiile "în lucru" și "planificată",
- 3 acțiuni de verificare documentară.

Prin Planurile de activitate trimestriale/suplimentare, în anul 2023, în gestiunea Serviciului verificări fiscale din cadrul D.G.R.F.P. Brașov, au fost introduse 48 acțiuni de control, din care 16 acțiuni de verificare a situației fiscale personale și 32 acțiuni de verificare documentară.



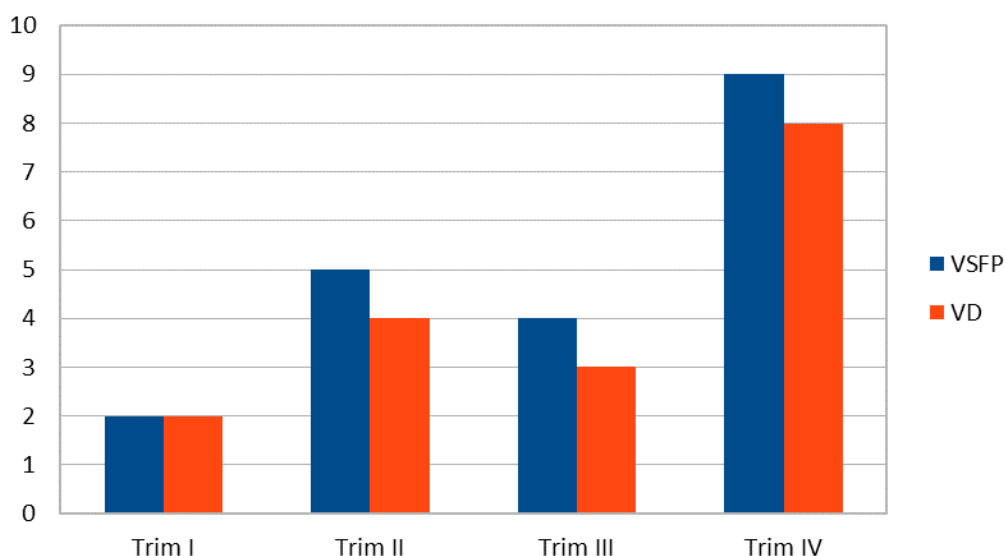
Ca urmare, la nivelul anului 2023, Serviciul verificări fiscale a gestionat un număr total de 82 acțiuni de control, din care 47 acțiuni de verificare a situației fiscale personale și 35 acțiuni de verificare documentară.

La data de 31.12.2023, în gestiunea Serviciului verificări fiscale din cadrul D.G.R.F.P. Braşov se mai afla un număr total de 48 acțiuni, astfel:

- 26 de acțiuni de verificare a situației fiscale personale, din care 12 acțiuni suspendate (pentru solicitare informații fiscale de la autorități fiscale ale altor state, pentru stabilirea realității tranzacțiilor, pentru cercetare penală, pentru informații de la terți) și 14 acțiuni aflate în stadiile "în lucru" și "planificată",
- 22 de acțiuni de verificare documentară.

Realizarea programului de activitate

Din totalul acțiunilor de control fiscal aflate în gestiunea serviciului, au fost finalizate un număr de 20 acțiuni de verificare a situației fiscale personale și 17 acțiuni de verificare documentară, situația trimestrială a acțiunilor finalizate fiind prezentată în graficul de mai jos:



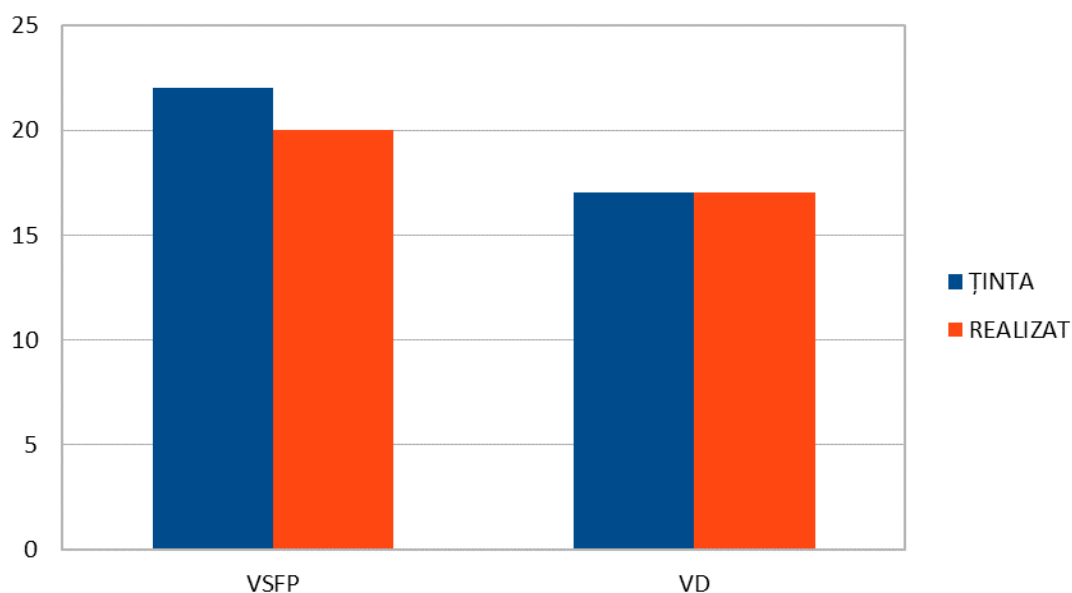
Indicatorii specifici

Pe parcursul anului 2023 s-a analizat eficiența activității desfășurată de către Serviciul verificări fiscale prin monitorizarea următorilor indicatori specifici:

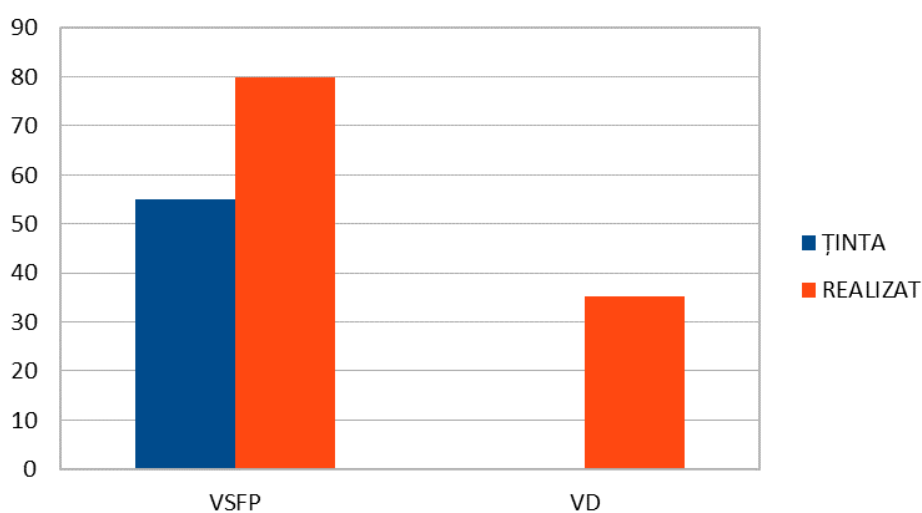
- număr de acțiuni de verificare a situației fiscale personale și de verificare documentară,
- ponderea numărului deciziilor de impunere în total acțiuni finalizate atât pentru acțiunile de verificare a situației fiscale personale, cât și de verificare documentară,
- ponderea numărului de verificări documentare în total număr de controale fiscale,
- ponderea numărului de acțiuni de control din numărul de acțiuni de control planificate.

Realizarea indicatorilor specifici monitorizați pe parcursul anului 2023

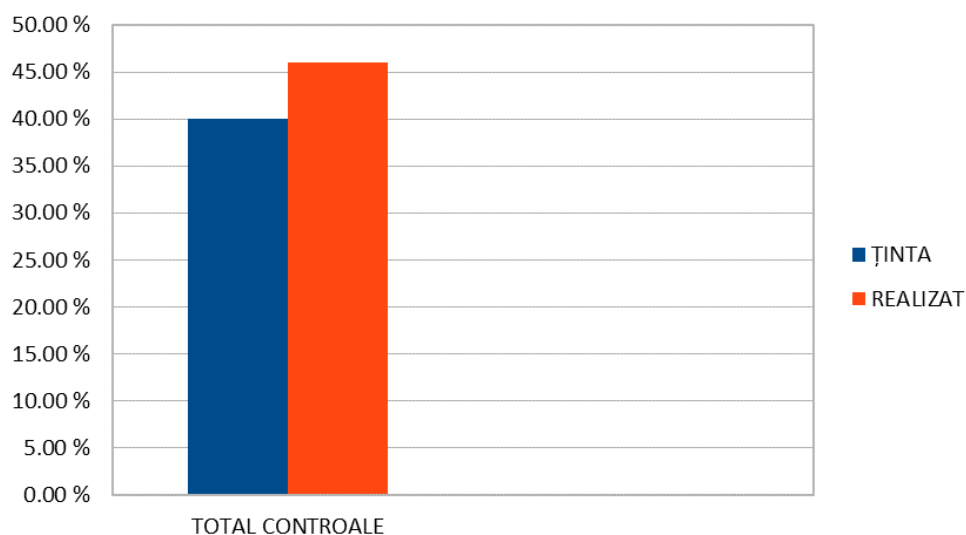
- 20 acțiuni de verificare a situației fiscale personale și 17 acțiuni verificare documentară:



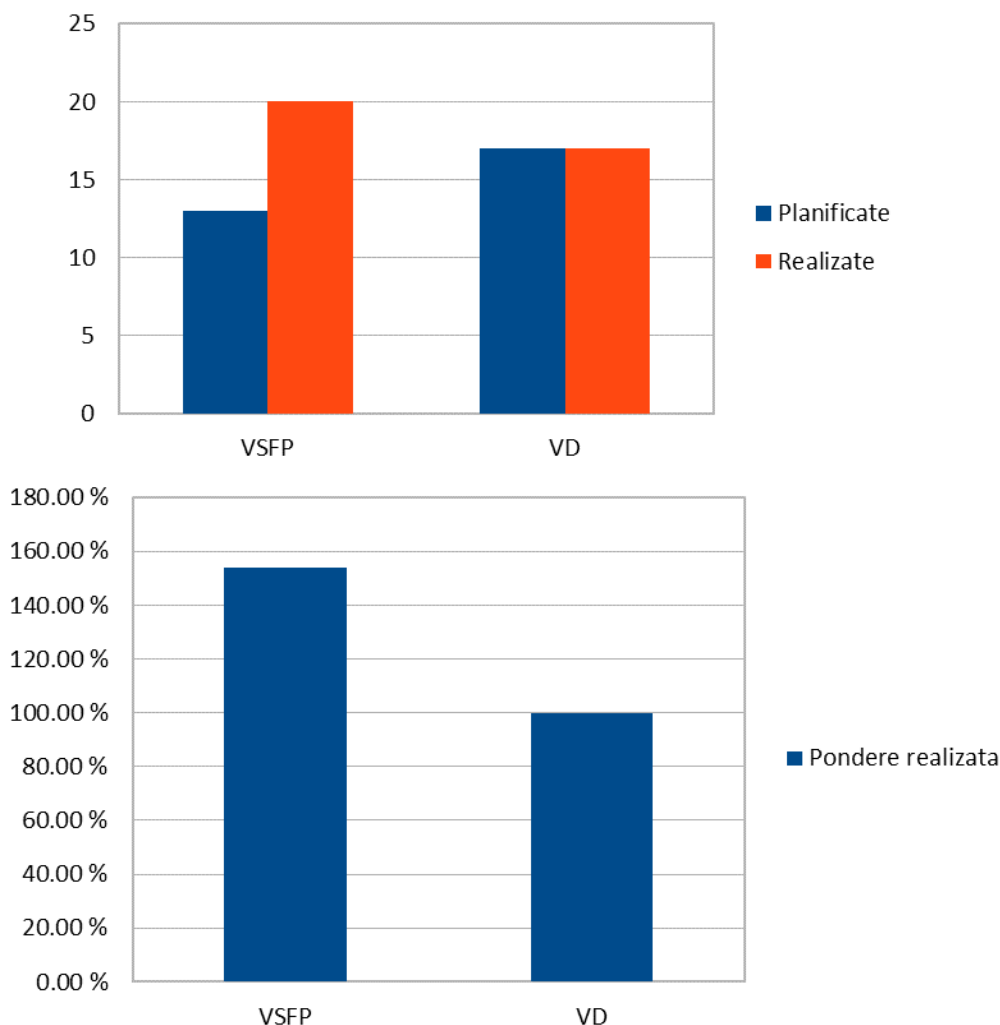
- 80% ponderea numărului deciziilor de impunere în total acțiuni de verificare a situației fiscale personale și 35% ponderea numărului deciziilor de impunere în total acțiuni de verificare documentară:



- 46% ponderea numărului de verificări documentare în total număr de controale fiscale:



- 127% ponderea numărului de acțiuni de control din numărul de acțiuni de control planificate (154% realizat pentru verificarea situației fiscale personale și 100% realizat pentru verificare documentară):



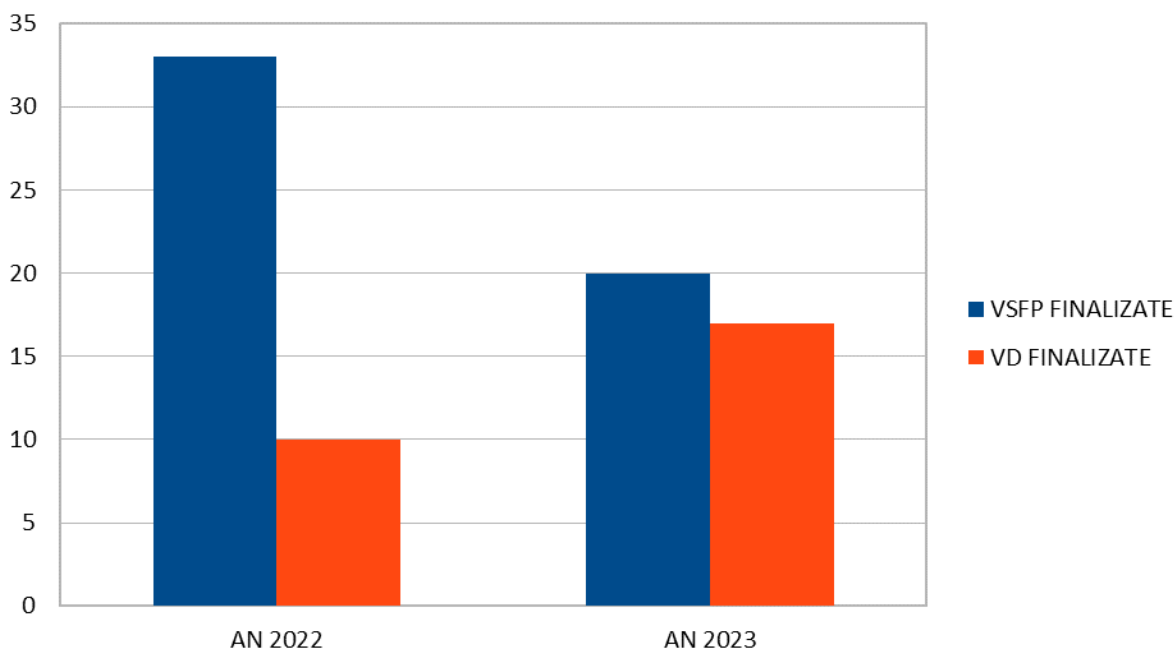
Situația sumelor stabilite

Urmare a finalizării acțiunilor de verificare a situației fiscale personale/verificare documentară, aferente unei baze impozabile de **119.712.356 lei**, Serviciul verificări fiscale a stabilit:

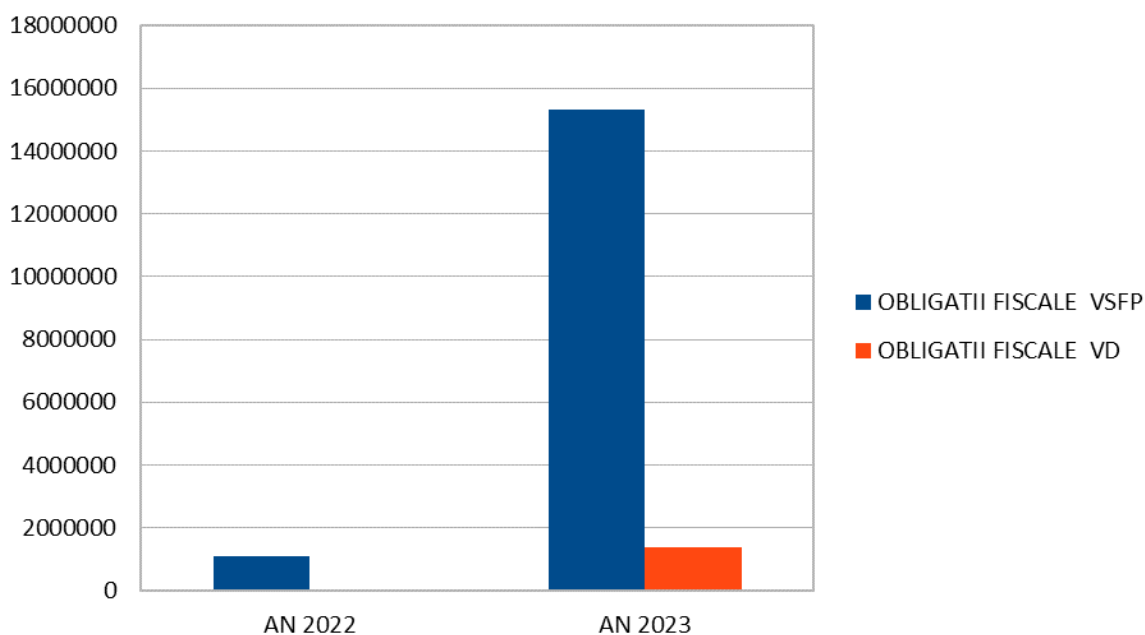
- impozit pe venituri suplimentare din surse neidentificate/identificate în sumă de **7.464.128 lei**,
- obligații fiscale accesorii în sumă totală de **9.211.239 lei**.

Situația comparativă 2022-2023

- număr de acțiuni de control finalizate:



obligații fiscale stabilite:



Activități desfășurate:

- întocmirea de acte procedurale/formulare necesare activităților de demarare a acțiunilor noi de verificare a situației fiscale/verificare documentară, conform Programului de activitate,
- întâlniri/colaborări cu persoana fizică verificată sau reprezentantul legal al acesteia sau cu altă persoană fizică cu care persoana verificată are sau a avut raporturi economice și/sau juridice pentru prezentarea de documente justificative, clarificări sau note explicative sau cu ocazia primei întâlniri/discuției finale
- gestionarea bazelor de date/aplicațiilor informatice utilizate în cadrul activității de verificare fiscală/verificare documentară pentru extragerea și prelucrarea de informații cu privire la activitatea persoanei fizice verificate,

- crearea bazelor de date conform formularelor prevăzute în procedura operațională privind verificarea situației fiscale personale/ verificarea documentară,
- activitățile realizate în cadrul acțiunii de verificare: examinarea oricăror înscrisuri sau informații despre activitatea persoanei fizice referitoare la intrările/ieșirile de fonduri la creșterea sau descreșterea elementelor patrimoniale, etc, stabilirea metodei indirecte, întocmirea situației privind numerarul la purtător al persoanei fizice verificate - împreună cu membrii echipelor de control,
- gestionare și analiză documente justificative/mijloace de probă/înscrisuri din dosarele acțiunilor de verificare fiscală/verificare documentară - împreună cu membrii echipelor de control,
- întocmirea și transmiterea de solicitări către persoanele fizice supuse verificării situației fiscale personale,
- întocmirea și transmiterea de solicitări către terții deținători de informații privind situația fiscală a persoanelor fizice supuse verificării situației fiscale personale (primării, AJFP-uri, birouri notariale, case de avocatură, societăți comerciale, alte persoane juridice, terțe persoane fizice),
- corespondența electronică cu persoanele fizice verificate / avocat / reprezentant / terți,
- redactarea/întocmirea actelor procedurale în cadrul activității serviciului,
- gestionarea corespondenței electronice sau a celei primită pe suport de hârtie prin înregistrare în aplicația SIDOC, în Registrul de intrare-iesire instituit la nivelul SVF, repartizare, diseminare, transmitere spre luare la cunoștință,
- întocmire formulare puncte de vedere și transmitere către Direcția generală juridică/Serviciul Juridic din cadrul D.G.R.F.P. Brașov,
- întocmire Referate și transmitere către Direcția generală soluționare contestații,
- studiu legislație și acte normative cu privire la activitatea de verificare fiscală / verificare documentară a persoanelor fizice,
- întocmirea Planului anual de pregătire profesională și prezentarea temelor în cadrul colectivului de către fiecare inspector,
- valorificarea actelor administrativ fiscale ca urmare a finalizării acțiunilor de verificare,
- raportări, situații,
- înaintarea spre avizare și aprobare a actelor procedurale de către conducerea instituției,
- colaborare cu celelalte structuri din cadrul aparatului propriu al D.G.R.F.P. Brașov, pentru realizarea atribuțiilor sau sarcinilor specifice domeniului de activitate,
- colaborare cu structura din cadrul A.N.A.F.-D.G.C.V.P.F. care coordonează metodologic structurile de verificări fiscale teritoriale,
- colaborare cu structura din cadrul A.N.A.F.-D.G.S.C.,
- colaborare cu structura din cadrul A.N.A.F.-D.G.J.,
- colaborare cu structurile D.G.R.F.P. Brașov - A.I.F.P.F. - îndrumare în cadrul acțiunilor de verificare a situației fiscale personale, verificare documentară, raportări.

Raportari privind activitatea Serviciului de verificare fiscală

În anul 2023 s-au întocmit și transmis, atât către structurile abilitate din cadrul D.G.R.F.P. Brașov, cât și către structura coordonatoare din punct de vedere metodologic din cadrul A.N.A.F. - D.G.C.V.P.F., următoarele situații:

- situația stocului de acțiuni existente în programul de activitate,
- situația acțiunilor finalizate din programul de activitate (verificarea situației fiscale personale și verificarea documentară),
- situația privind stadiul actelor contestate,
- situația privind actele atacate în instanță,
- referatele privind informațiile relevante din acțiunile de control,

- situații privind personalul (Pontaj lunar, Anexa la pontaj, situații privind concediile de odihnă, etc),
- situații cu privire la gestionarea riscurilor de corupție, inventarierea funcțiilor sensibile, sistemul de control intern managerial,
- alte raportări și situații solicitate.

Sistemul de control intern managerial

Prin acțiunile de pregătire profesională au fost aduse la cunoștința personalului codul de conduită și legislația în domeniu.

Personalul Serviciului verificări fiscale a luat cunoștință despre regulamentul de organizare și funcționare, de obiectivele generale și specifice ale direcției/serviciului.

La nivelul Serviciului verificări fiscale un număr de 10 funcții (9 execuție și 1 conducere) se încadrează în categoria funcțiilor sensibile având în vedere:

- accesul la informații care sunt sub incidența G.D.P.R.,
- accesul la aplicații informatice ale A.N.A.F. sau la care A.N.A.F. are acces în baza protocoalelor,
- relația cu contribuabilii sau cu terții prin prisma atribuțiilor de serviciu.

Pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile din cadrul Serviciului verificări fiscale au fost luate măsuri de control și s-au comunicat personalului următoarele: aplicațiile la care are acces, parola alocată fiecărei aplicații, modul de utilizare al aplicațiilor și utilitatea acestora, implicațiile cu privire la riscurile asociate.

Prin Fișele de evaluare a personalului au fost stabilite cunoștințele și aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii sarcinilor/atribuțiilor asociate fiecărui post. Realizarea pregătirii profesionale la nivelul serviciului s-a realizat de 2 ori pe lună prin prezentarea de teme de către fiecare inspector și cu participarea întregului personal. În cadrul pregătirii profesionale, pe lângă temele abordate și prezentarea reglementărilor în vigoare, s-au expus și dezbătut spețe și cazuri semnificative din acțiunile de verificare fiscală și au fost discutate deciziile emise ca urmare a soluționării contestațiilor și hotărârile judecătorești cu privire la acțiunile de verificare a situației fiscale personale.

În scopul creșterii performanțelor profesionale, la nivelul serviciului este instituită "mapa inspectorului" - document electronic cuprinzând procedura operațională, procedura privind circuitul documentelor, procedura privind comunicarea AAF, procedura privind soluționarea contestațiilor, procedura privind emiterea deciziilor de instituire a măsurilor asiguratorii, procedura privind sesizari penale, decizii soluționare contestații, hotărâri instanță, legislația în vigoare cu privire la activitatea de verificare a situației fiscale personale, aplicațiile informatice (inventariere, utilitate), model adrese, orice alte documente care sunt necesare în activitatea de verificare a situației fiscale personale, precum și pentru îndeplinirea altor atribuții conform fișelor postului. Mapa inspectorului se actualizează ori de câte ori este necesar.

În vederea supravegherii și realizării activităților proprii serviciului, este asigurat funcționarea circuitelor și a fluxurilor informaționale formalizate în:

- Rapoarte de activitate lunare, trimestriale, anual,
- situația privind stocul de acțiuni,
- situația privind stadiu acțiunilor din programul de activitate,
- situația privind Referatele cu propuneri de soluționare a contestațiilor,
- situația privind sesizările penale,
- situația privind funcționarea aplicațiilor informatice,
- rapoartele privind cazurile transmise din acțiunile de control în scopul valorificării informațiilor identificate în cadrul acțiunilor de verificare fiscală.

Rezultatele activității desfășurate de personalul serviciului se aduc la cunoștința acestuia periodic.

Totodată, sunt efectuate evaluări și analize privind gradul de adecvare a structurii organizatorice în raport cu obiectivele serviciului și monitorizarea permanentă a gradului de îndeplinire a obiectivelor generale și specifice la nivelul serviciului.

Raportat la prevederile legale s-a urmărit respectarea cerințelor procedurale aprobate, astfel:

- prin Fișele posturilor sunt numiți înlocuitori pentru personalul de conducere,
- prin cererile de concediu de odihnă sunt desemnate persoane înlocuitoare atât pentru personalul de conducere, cât și pentru cel de execuție,
- prin Ordinul de serviciu sunt numiți inspectorii care efectuează verificarea situației fiscale,
- prin Dispoziții de efectuare a verificării documentare sunt numiți inspectorii care efectuează verificarea documentară,
- prin înregistrarea în Registrul de intrare-ieșire sunt desemnați inspectorii care răspund de lucrările atribuite, iar acestea sunt preluate sub semnătură.

Indicatorii specifici au fost aduși la cunoștința personalului serviciului, precum și modul de calcul al indicatorilor de performanță, modul de notare a indicatorului în funcție de gradul de îndeplinire a țintelor stabilite.

Raportat la obiectivele specifice, se efectuează o analiză a programului de activitate raportat la numărul efectiv de inspectorii din cadrul SVF și se alocă acțiunile de verificare fiscală/verificare documentară, astfel încât gradul de încărcare pe inspector să fie similar pentru funcțiile similare. Periodic, la nivelul serviciului, se face o analiză a stadiului lucrărilor din perspectiva respectării termenelor legale.

În scopul asigurării îndeplinirii indicatorilor asociați obiectivelor specifice, la nivelul Serviciului verificări fiscale este stabilit un sistem de monitorizare și raportare a performanțelor prin:

- Fișele de evaluare a personalului,
- Rapoarte de activitate lunare, trimestriale, anual,
- Alte tipuri de raportări: stoc acțiuni, stadiu acțiuni, soluționare contestații, sesizări penale, funcționarea aplicațiilor informatice, valorificare informații din acțiuni de verificare fiscală,
- Bazele de date privind activitatea echipei de verificare/inspector/acțiune,
- Registrul de ordine de serviciu,
- Registrul - rapoarte de verificare fiscală,
- Raportările la nivelul serviciului,
- Circuitul documentelor,
- Corespondența SVF,
- alte baze de date instituite la nivelul serviciului și gestionate de către șeful de serviciu.

Bazele de date instituite la nivelul serviciului servesc ca și instrumente de control și supraveghere a activităților, cu precădere a celor care implică un grad ridicat de expunere la risc (evaluare/inspector, monitorizare/acțiune).

În vederea îndeplinirii sarcinilor trasate, șeful de serviciu a acordat asistență personalului și a efectuat verificări privind activitatea personalului cu privire la realizarea sarcinilor alocate.

La nivelul serviciului, în cadrul activității de verificare fiscală, sunt inițiate discuții și analize asupra dosarului acțiunii cu fiecare echipă de verificare, pentru fiecare etapă de lucru. Supravegherea și monitorizarea activității fiecărui inspector/echipă de verificare și a proceselor de lucru este formalizată prin PO. Stabilirea etapelor de lucru și a termenelor în cadrul dosarelor acțiunii de verificare se realizează prin colaborare cu echipele de verificare fiscală.

În ceea ce privește activitatea de gestionare a documentelor sunt aplicate proceduri privind înregistrarea, expedierea, redactarea, clasificarea, îndosărirea, protejarea și arhivarea acestora, prin :

- utilizarea aplicației SIDOC,
- instituirea Registrului de intrare-ieșire constituit la nivelul SVF,
- întocmirea și evidența Borderourilor privind primirea/expedierea corespondenței,
- redactarea documentelor/actelor procedurale conform manualului de identitate vizuală,
- îndosărierea, arhivarea și păstrarea la nivelul SVF a documentelor sau predarea lor către structura responsabilă cu păstrarea acestora.

Capitolul III - Realizarea indicatorilor de performanță pe anul 2023 în activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov are în componență 6 județe: Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu. În cadrul acestora, sunt organizate la nivelul fiecărui județ Activități de Trezorerie și Contabilitate Publică având următoarea structură:

DGRFP Brașov	Trezorerii operative
ATCP Alba	Alba Iulia, Blaj, Aiud, Sebeș, Câmpeni, Cugir;
ATCP Brașov	Brașov, Făgăraș, Rupea, Săcele, Codlea, Râșnov
ATCP Covasna	Sf. Gheorghe, Tg. Secuiesc, Baraolt;
ATCP Harghita	Miercurea Ciuc, Odorheiu Secuiesc, Gheorgheni, Toplița;
ATCP Mureș	Tg. Mureș, Reghin, Sighișoara, Târnăveni, Luduș, Sovata;
ATCP Sibiu	Sibiu, Mediaș, Agnita, Avrig, Săliște;

Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică la nivelul DGRFP Brașov este condusă de către Directorul executiv Trezorerie, care are în subordine ATCP județene și 3 servicii aflate în structura proprie:

- Serviciul Decontări, Operațiuni cu Numerar și Produse Electronice și Compartimentul Casierie Tezaur, Vânzare și Gestiune a Titlurilor de Stat și Certificatelor de Trezorerie;
- Serviciul Sinteza și Asistența Elaborării și Execuției Bugetelor Locale;
- Serviciul Îndrumarea și Verificarea Activității Trezoreriilor Locale .

La nivelul fiecărui județ din cadrul regiunii, conducerea ATCP este asigurată de către Trezorerierul șef, care are în subordine serviciile de trezorerie din cadrul județului, precum și 6 servicii/birouri aflate în structura proprie:

- Serviciul/Biroul Contabilitatea Trezoreriei Statului;
- Serviciul/Biroul Decontări, Operațiuni cu Numerar și Produse Electronice și Compartimentul Casierie Tezaur, Vânzare și Gestiune a Titlurilor de Stat și Certificatelor de Trezorerie;
- Serviciul/Biroul Încasarea și Evidența Veniturilor Bugetare;
- Serviciul/Biroul Îndrumarea și Verificarea Activității Trezoreriilor Locale;
- Serviciul/Biroul Sinteza și Asistența Elaborării și Execuției Bugetelor Locale;
- Serviciul/Biroul Verificarea și Decontarea Cheltuielilor Publice și Compartimentul Administrarea Conturilor Agențiilor Economice

Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică îndeplinește atribuții multiple din sfera execuției bugetului consolidat al statului, stabilite prin legislația și normele specifice.

Astfel, activitatea de trezorerie presupune realizarea, prin structurile componente, a următoarelor atribuții:

-încasarea prin numerar, POS și virament a veniturilor bugetului general consolidat al statului;

-efectuarea de cheltuieli de către instituțiile publice, atât a celor curente, cât și a investițiilor, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate de ordonatorii de credite în drept;

-alocarea și acordarea, conform legii, a sumelor și cotelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, stabilite prin legea bugetară anuală;

-derularea operațiunilor de transfer de sume între instituțiile publice, precum și acordarea de către ordonatorii de credite de subvenții diferitelor categorii de clienți ai trezoreriei (instituții, operatori economici, organizații nonguvernamentale) în scopul efectuării operațiunilor prevăzute de normele specifice;

-asigurarea derulării plăților aferente contractelor încheiate între instituțiile publice și operatorii economici prin deschiderea la unitățile de trezorerie pe seama clienților operatori economici a conturilor de disponibilități și garanții de bună execuție, precum și efectuarea plăților dispuse de aceștia;

-realizarea competențelor legale în calitate de terț poprit în ceea ce privește executarea silită prin trezorerie, atât a conturilor instituțiilor publice, cât și a conturilor de disponibilități deschise la trezorerie pe seama operatorilor economici;

-derularea de către instituțiile publice prin trezorerie a operațiunilor privind creditele interne și externe în lei contractate, precum și a operațiunilor privind fonduri europene ori programe naționale de investiții;

-colaborarea cu organele fiscale în ceea ce privește transmiterea situațiilor operative în vederea realizării de către acestea a operațiunilor privind administrarea veniturilor statului (distribuirii, compensări, rambursări, restituiri);

-transmiterea operativă către structurile ierarhic superioare din cadrul Ministerului Finanțelor a execuțiilor zilnice, precum și a rapoartelor sintetice privind execuția bugetară;

-punerea la dispoziția instituțiilor publice și clienților operatori economici a extraselor de cont în format electronic privind operațiunile derulate de către aceștia prin unitățile Trezoreriei statului;

-derularea Programului TEZAUZ privind emisiunea titlurilor de stat destinate populației, prin intermediul unităților operative ale Trezoreriei Statului; crearea de facilități investitorilor în titluri de stat prin punerea la dispoziția acestora a modalitatilor online privind deschiderea contului de subscriere/ subscrierea în titluri de stat/ transferul sumelor din contul de subscriere;

-derularea prin intermediul unităților operative ale Trezoreriei Statului a Programului guvernamental “gROWth - Contul individual de economii Junior Centenar”;

-realizarea și coordonarea operațiunilor privind încheierea exercițiului bugetar anual de către instituțiile publice cu conturi deschise la trezorerie, precum și efectuarea, conform normelor, a încheierii execuției bugetelor sistemului bugetar la nivelul județelor și transferul rezultatului exercițiului către structurile ierarhic superioare centrale;

-gestionarea, la nivelul județean, a facilităților sistemului național de raportare ForExeBug cuprinzând: bugetele instituțiilor publice, sistemul de control al angajamentelor, execuția bugetară și raportarea situațiilor financiare și a altor tipuri de rapoarte către Ministerul Finanțelor;

-alte activități menite să asigure îndeplinirea operativă și în siguranță a atribuțiilor trezoreriei.

Operațiunile prin virament reprezentând încasări, plăți, transferuri efectuate de clienții Trezoreriei statului (instituții publice, operatori economici, etc.) între diferitele unități ale Trezoreriei statului sau între unitățile Trezoreriei statului și unități bancare se realizează operativ și în siguranță, prin Sistemul Electronic de Plăți.

În ceea ce privește colaborarea unităților operative ale Trezoreriei statului cu structurile ANAF din cadrul administrațiilor fiscale județene și locale, se realizează fluxul interoperativ permanent de informații dintre cele două structuri, prin transmiterea zilnică de către serviciile de trezorerie a situațiilor specifice, prevăzute de normele în vigoare, în vederea procesării informațiilor de către organele fiscale competente și preluarea de către trezorerie în sistem informatic a operațiunilor de distribuire / compensare a veniturilor administrate de ANAF sau operarea documentelor emise de organele competente vizând rambursări/ restituiri de venituri.

Activitatea privind operațiunile de încasări și plăți în numerar derulate prin unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului reprezintă, de asemenea, un element important al complexului de atribuții pe care Trezoreria este abilitată să le îndeplinească. Astfel, pentru efectuarea operațiunilor specifice de încasări și plăți, la nivelul unităților teritoriale ale Trezoreriei statului sunt organizate ghișee de încasări și plăți la care, pe lângă încasarile în numerar, se efectuează și operațiuni de încasări de venituri bugetare prin intermediul cardurilor bancare la terminalele de plată electronice (POS) instalate la sediile unităților Trezoreriei Statului.

În scopul prevenirii, constatării și combaterii în Trezorerie a acțiunilor de punere în circulație a însemnelor monetare contrafăcute/false, sunt întreprinse acțiuni permanente de modernizare a dotărilor tehnice și de instruire a salariaților în ceea ce privește cunoașterea elementelor de siguranță ale însemnelor monetare.

ATCP Brașov, în calitate de direcție regională, îndeplinește sarcini de serviciu suplimentare, dintre care putem enumera: execuția bugetului DGRFP Brașov - MF-Acțiuni generale/bugetului Trezoreriei statului pentru întreaga regiune, analiza rapoartelor de activitate trimestriale aferente ATCP aflate în componența Regiunii, alcătuirea și prezentarea către Direcția Generală de Contabilitate Publică și Direcția Generală de

Trezorerie și Datorie Publică a Rapoartelor de activitate trimestriale, întocmirea diverselor situații centralizatoare la nivel regional, alte atribuții stabilite de MF.

Toate acestea se adaugă atribuțiilor complexe curente aferente execuției bugetare și raportărilor operative, atribuții pe care trezoreria le-a îndeplinit și până în prezent, venind în permanență în sprijinul clienților săi.

În ceea ce privește respectarea de către salariații unităților de trezorerie a conduitei profesionale care trebuie adoptată în relația cu contribuabilii, în scopul instruirii personalului au fost prelucrate cu întreg personalul prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, Codul de conduită al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul DGRFP Brașov, precum și instrucțiunile privind protecția datelor cu caracter personal.

În scopul implementării procedurilor privind aplicarea bunelor practici în activitate, ATCP din cadrul DGRFP Brașov au acordat o atenție deosebită dezvoltării unor relații instituționale corecte cu reprezentanții instituțiilor publice, prin coordonarea, îndrumarea și informarea operativă a acestora cu privire la diversele modificări survenite în activitatea și legislația curentă specifică, în scopul desfășurării în bune condiții a operațiunilor derulate de instituțiile publice prin trezorerie. De asemenea clienții - persoane juridice și fizice - sunt primiți și îndrumați cu profesionalism și respect la ghișeele trezoreriei, astfel încât să se asigure o bună colaborare și o colectare a veniturilor bugetului consolidat în condiții civilizate și corecte.

Pe parcursul derulării exercițiului bugetar 2023, Activitatea de Trezorerie și-a îndeplinit sarcinile prevăzute de normele legale în vigoare, contribuind la realizarea obiectivelor DGRFP Brașov.

În ceea ce privește indicatorii de performanță aferenți activității de trezorerie desfășurată în exercițiul bugetar 2023, aceștia se prezintă după cum urmează:

a. Număr clienți instituții publice și contribuabili persoane juridice / fizice

Nr.crt / cod trezorerie			Număr clienți/contribuabili			
			TOTAL	Instituții publice	Contribuabili persoane juridice	Contribuabili persoane fizice
		ATCP Alba	260.452	317	35.917	224.218
1	002	Alba Iulia	94.999	119	16.082	78.798
2	003	Blaj	34.094	40	3.087	30.967
3	004	Aiud	42.233	50	4.974	37.209
4	005	Sebeș	42.545	38	6.166	36.341
5	006	Câmpeni	34.980	56	4.112	30.812
6	009	Cugir	11.601	14	1.496	10.091
		ATCP Brașov	472.356	410	74.758	397.188
1	131	Brașov	290.963	209	50.003	240.751
2	132	Făgăraș	46.996	75	6.928	39.993
3	133	Rupea	15.159	28	1.551	13.580
4	136	Săcele	36.640	25	4.842	31.773
5	137	Codlea	35.198	33	4.655	30.510
6	138	Râșnov	47.400	40	6.779	40.581
		ATCP Covasna	178.787	192	16.978	161.617
1	256	Sf Gheorghe	119.713	123	10.616	108.974
2	257	Tg Secuiesc	45.981	53	4.885	41.043
3	259	Baraolt	13.093	16	1.477	11.600
		ATCP Harghita	182.473	304	30.303	151.866
1	351	Miercurea Ciuc	66.494	145	11.264	55.085
2	352	Odorheiu Secuiesc	80.041	91	14.157	65.793
3	353	Gheorgheni	22.904	36	3.435	19.433
4	354	Toplița	13.034	32	1.447	11.555
		ATCP Mureș	378.012	411	50.943	326.658
1	476	Tg Mureș	194.534	205	30.449	163.880
2	477	Reghin	61.441	75	7.701	53.665
3	478	Sighișoara	38.978	37	4.202	34.739
4	479	Târnăveni	36.014	33	3.554	32.427
5	480	Luduș	18.040	23	2.077	15.940
6	482	Sovata	29.005	38	2.960	26.007
		ATCP Sibiu	329.506	355	48.764	280.387
1	576	Sibiu	206.964	199	35.680	171.085
2	577	Mediaș	70.470	90	7.255	63.125
3	578	Agnita	14.957	28	1.428	13.501
4	581	Avrig	19.503	18	2.117	17.368
5	585	Săliște	17.612	20	2.284	15.308
Total DGRFP Brașov			1.801.586	1.989	257.663	1.541.934

b. Număr conturi de venituri/ cheltuieli/ disponibilități/ depozite deschise la unitățile Trezoreriei statului pe seama clienților instituții publice și persoane juridice / fizice

Nr.crt / cod trezorerie			Număr conturi				
			venituri (persoane juridice/fizice)	cheltuieli (persoane juridice)	disponibil institutii publice	disponibil agenți economici	depozite persoane juridice
		ATCP Alba	1.632.196	47.884	938	36.777	0
1	002	Alba Iulia	560.971	11.347	333	14.154	0
2	003	Blaj	126.689	6.659	110	2.306	0
3	004	Aiud	194.617	6.453	122	5.019	0
4	005	Sebes	514.868	9.359	134	7.956	0
5	006	Campeni	158.880	12.084	190	5.512	0
6	009	Cugir	76.171	1.982	49	1.830	0
		ATCP Brasov	2.267.866	40.911	950	53.531	0
1	131	Brasov	1.418.240	13.500	399	30.870	0
2	132	Fagaras	318.644	11.887	213	8.824	0
3	133	Rupea	53.484	4.542	61	1.729	0
4	136	Sacele	136.256	3.100	75	2.661	0
5	137	Codlea	141.628	3.359	101	4.530	0
6	138	Rasnov	199.614	4.523	101	4.917	0
		ATCP Covasna	759.258	20.811	534	18.003	0
1	256	Sf Gheorghe	498.189	11.748	346	11.121	0
2	257	Tg Secuiesc	212.291	6.935	141	5.406	0
3	259	Baraolt	48.778	2.128	47	1.476	0
		ATCP Harghita	1.034.038	37.835	768	32.958	0
1	351	Miercurea Ciuc	375.025	15.898	323	13.714	0
2	352	Odorheiu Secuiesc	497.573	12.224	247	14.599	0
3	353	Gheorgheni	112.337	6.189	103	3.277	0
4	354	Toplita	49.103	3.524	95	1.368	0
		ATCP Mures	1.545.410	39.260	1.192	52.583	0
1	476	Tg Mures	892.921	16.552	521	31.483	0
2	477	Reghin	238.808	7.041	270	9.135	0
3	478	Sighisoara	131.967	3.393	132	3.555	0
4	479	Tarnaveni	116.504	5.086	98	2.873	0
5	480	Ludus	66.090	2.884	58	1.832	0
6	482	Sovata	99.120	4.304	113	3.705	0
		ATCP Sibiu	1.483.927	38.789	1.022	36.020	0
1	576	Sibiu	1.050.648	14.443	605	26.000	0
2	577	Medias	230.833	8.151	185	5.768	0
3	578	Agnita	50.725	6.173	105	1.432	0

4	581	Avrig	68.099	3.016	66	1.431	0
5	585	Saliste	83.622	7.006	61	1.389	0
Total DGRFP Braşov			8.722.695	225.490	5.404	229.872	0

c. Număr tranzacții efectuate prin virament de către clienții Trezoreriei statului, precum și principalele operațiuni cu numerar derulate la ghișeele unităților Trezoreriei statului

Nr.crt / cod trezorerie			Tranzacții virament	Operațiuni cu numerar			
			Număr de documente	Număr chitanțe emise	Valoare chitanțe emise (lei)	Număr de operațiuni de retragere de numerar - instituții publice	Număr de operațiuni de depunere de numerar - instituții publice
		ATCP Alba	5.809.391	92.818	302.157.677	76.707	11.703
1	002	Alba Iulia	2.743.647	35.456	110.802.232	27.063	3.047
2	003	Blaj	473.409	10.041	37.996.746	9.659	1.728
3	004	Aiud	823.317	14.305	49.867.070	14.652	2.483
4	005	Sebes	816.596	12.241	44.299.780	10.240	1.231
5	006	Campeni	695.125	15.134	41.761.365	12.406	2.752
6	009	Cugir	257.297	5.641	17.430.484	2.687	462
		ATCP Brasov	11.419.140	139.851	448.799.088	90.596	11.696
1	131	Brasov	7.660.808	89.040	267.889.620	38.414	4.865
2	132	Fagaras	1.000.191	14.492	55.200.356	15.307	2.360
3	133	Rupea	325.242	4.697	17.678.019	8.090	1.269
4	136	Sacele	750.059	9.403	29.723.124	7.131	818
5	137	Codlea	718.245	9.038	30.007.740	9.187	1.034
6	138	Rasnov	964.595	13.181	48.300.229	12.467	1.350
		ATCP Covasna	3.037.475	48.992	156.879.501	40.660	6.226
1	256	Sf Gheorghe	1.910.530	29.086	89.600.091	19.679	3.301
2	257	Tg Secuiesc	865.107	13.851	49.151.593	14.751	2.415
3	259	Baraolt	261.838	6.055	18.127.817	6.230	510
		ATCP Harghita	4.724.610	76.283	268.007.041	63.705	10.189
1	351	Miercurea Ciuc	1.962.201	29.765	100.308.165	26.281	5.423
2	352	Odorheiu Secuiesc	1.761.672	26.241	94.977.210	19.749	2.714
3	353	Gheorgheni	657.685	12.938	50.640.662	9.243	686
4	354	Toplita	343.052	7.339	22.081.004	8.432	1.366
		ATCP Mures	8.613.318	119.705	432.738.340	100.320	11.872
1	476	Tg Mures	5.235.015	59.024	215.335.077	43.885	5.649
2	477	Reghin	1.233.459	21.657	83.430.064	18.315	2.191

3	478	Sighisoara	689.764	11.906	38.467.876	8.812	886
4	479	Tarnaveni	552.236	10.327	36.494.179	9.949	1.106
5	480	Ludus	347.831	7.819	25.789.978	8.331	739
6	482	Sovata	555.013	8.972	33.221.166	11.028	1.301
		ATCP Sibiu	7.399.710	86.141	326.740.779	74.761	6.084
1	576	Sibiu	5.341.818	55.940	204.060.632	35.977	3.316
2	577	Medias	1.102.936	16.511	63.558.575	18.066	1.083
3	578	Agnita	282.448	4.530	17.340.749	6.465	1.009
4	581	Avrig	323.116	4.394	18.375.596	7.147	367
5	585	Saliste	349.392	4.766	23.405.227	7.106	309
Total DGRFP Braşov			41.003.644	563.790	1.935.322.426	446.749	57.770

d. Indisponibilizări dispuse prin titluri executorii asupra conturilor clienţilor Trezoreriei statului:

Nr.crt / cod trezorerie			Executări silite	
			Valoare indisponibilizari dispuse prin titluri executorii (lei)	
		ATCP Alba		1.751.850
1	002	Alba Iulia		1.089.441
2	003	Blaj		22.009
3	004	Aiud		283.440
4	005	Sebeş		182.477
5	006	Câmpeni		100.518
6	009	Cugir		73.965
		ATCP Braşov		7.107.389
1	131	Braşov		4.010.330
2	132	Făgăraş		675.588
3	133	Rupea		371.637
4	136	Săcele		339.375
5	137	Codlea		728.817
6	138	Râşnov		981.642
		ATCP Covasna		941.715
1	256	Sf Gheorghe		494.507
2	257	Tg Secuiesc		284.436
3	259	Baraolt		162.772
		ATCP Harghita		2.030.316
1	351	Miercurea Ciuc		981.248
2	352	Odorheiu Secuiesc		851.939
3	353	Gheorgheni		157.037
4	354	Topliţa		40.092

		ATCP Mureș	6.448.304
1	476	Tg Mureș	3.511.771
2	477	Reghin	2.113.033
3	478	Sighișoara	301.280
4	479	Târnăveni	355.779
5	480	Luduș	23.817
6	482	Sovata	142.624
		ATCP Sibiu	3.474.548
1	576	Sibiu	2.673.729
2	577	Mediaș	611.332
3	578	Agnita	115.723
4	581	Avrig	43.007
5	585	Săliște	30.757
Total DGRFP Brașov			21.754.122

e. Număr entități publice înrolate la finele anului 2023 în Sistemul național de raportare ForExeBug: 1.854.

În ceea ce privește încasările bugetare, conform execuției de casă, situația realizării acestora, pe bugete și pe principalele tipuri de impozite și taxe la nivelul Regiunii Brașov se prezintă astfel:

- mii lei -

	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu
A. Bugetul de stat, din care: (1+2-2'+3+4-4'+5)	901.593	2.963.724	532.377	917.118	1.642.389	1.905.591
1. Impozit pe profit	120.369	396.894	60.184	113.359	236.220	271.753
2. TVA încasată, din care:	585.425	1.972.176	364.543	705.179	1.116.828	1.315.434
2'. TVA restituită	183.521	460.476	93.247	234.987	367.062	297.630
3. Impozit pe venit	378.699	1.049.161	199.441	311.059	655.583	608.598
4. Accize	161	3.047	1.235	22.402	4.578	7.234
4'. Accize restituite / compensate	0	341	0	103	4.204	27
5. Alte impozite și taxe fiscale	458	3.262	221	209	445	229
B. Bugetul asig. sociale de stat	1.061.400	2.344.080	573.218	927.727	1.791.668	1.643.650
B'. Sistemul de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	1.994	4.554	1.087	1.747	3.339	3.074
C. Bugetul asig. de sănătate	565.919	1.278.920	316.756	491.631	1.083.232	912.724
D. Bugetul asig. pentru șomaj	29.165	65.841	16.107	25.362	48.231	44.342

D'. Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale	11.967	26.693	6.520	10.541	20.006	18.367
Buget consolidat (A+B+B'C+D+D')	2.572.038	6.683.812	1.446.065	2.374.125	4.588.865	4.527.748

În cursul exercițiului bugetar al anului 2023, prin unitățile Trezoreriei statului din cadrul DGRFP Brașov nu au fost acordate din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului către beneficiari UAT sume pentru finanțarea unor acțiuni urgente în vederea înlăturării efectelor unor calamități naturale, fiind înregistrate doar sume restituite din alocațiile acordate în anii precedenți, în valoare de 1.345.574 lei.

Activitatea desfășurată de ATCP Brașov a cuprins în anul 2023 și aplicarea în continuare, la nivel regional, a prevederilor Ordinului 2021/2013 privind contabilitatea Trezoreriei statului, aferentă operațiunilor privind execuția bugetului Trezoreriei statului. Astfel, execuția bugetului Trezoreriei statului alocat Regiunii Brașov, exprimată pentru principalele capitole de venituri și cheltuieli se prezintă după cum urmează:

	Prevederi bugetare (lei)	Venituri incasate (lei)	Realizat (%)
Venituri (dobanzi/alte venituri)	430.000	457.044	106,29 %
	Prevederi bugetare	Plati de casa (lei)	Realizat (%)
Cheltuieli	960.000	857.497	89,32 %
51.20 Bunuri si servicii	240.000	195.440	81,43 %
55.30 Dobanzi	720.000	662.057	91,95 %
Rezultat 2023	- 530.000	-400.453	

Răscumpărările de certificate de trezorerie aflate în depozit, efectuate la nivelul DGRFP Brașov în exercițiul bugetar 2023 sunt în valoare de 1.572.500 lei, dobânzile aferente certificatelor răscumpărate fiind în sumă de 2.255.987 lei.

În exercitiul bugetar 2023 au fost lansate **26 emisiuni de titluri de stat destinate populației prin Programul Titluri de stat**, corespunzător acestor emisiuni la nivel de regiune fiind **încasată suma totală de 1.050.723.656 lei**. Dobânzile plătite în anul 2023 pentru emisiunile de titluri de stat cu termen de plată/la scadență sunt, la nivel regional, în sumă de 85.752.017 lei.

Încasările aferente **Programului guvernamental "gROwth - Contul individual de economii Junior Centenar" în anul 2023** se prezintă după cum urmează:

	Valoare încasări Program Junior - 2023 (lei)
Alba	1.928.500
Brașov	2.093.664
Covasna	848.740
Harghita	1.221.060
Mureș	2.274.041
Sibiu	1.311.592
DGRFP Brașov - total	9.677.597

*

Îndrumarea și verificarea activității Trezoreriilor operative din cadrul DGRFP Brașov se realizează de către Serviciile/Birourile Îndrumarea și Verificarea Activității Trezoreriilor Locale organizate la nivelul ATCP județene.

În cursul anului 2023, Serviciile/Birourile ÎVATL au desfășurat în principal următoarele activități:

- activități de verificare a trezoreriilor operative în conformitate cu Programul și Tematicile de verificare aprobate, concretizate în întocmirea de Rapoarte de verificare;
- activități de raportare a rezultatelor acțiunilor de verificare și de remediere a deficiențelor constatate;
- acțiuni operative de îndrumare și supraveghere a unităților de trezorerie din cadrul județului în vederea încheierii în bune condiții a exercițiului bugetar 2023;
- activități privind pregătirea profesională a personalului trezoreriilor operative;

*

În urma celor prezentate, apreciem că la nivelul DGRFP Brașov activitatea de trezorerie s-a desfășurat în condiții normale, ATCP Brașov, în colaborare cu ATCP județene, având în permanență preocuparea implementării operative și corecte a normelor și legislației în vigoare, precum și realizarea instruirii profesionale permanente a personalului trezoreriei în scopul asigurării desfășurării în cele mai bune condiții a activității, fără incidente care să aducă prejudicii Trezoreriei Statului sau clienților săi.

Capitolul IV - Realizarea indicatorilor de performanță pe anul 2022 în activitatea de Servicii Interne

IV.1 Activitatea de gestionare a resurselor umane

Serviciul resurse umane este organizat și funcționează sub coordonarea Directorului Executiv - Servicii Interne al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, asigurând aplicarea prevederilor legale privind managementul resurselor umane pentru personalul din aparatul propriu și unitățile subordonate.

În acest scop pe parcursul anului 2023 s-a asigurat aplicarea corectă a prevederilor legale cu privire la salarizarea personalului, s-au efectuat lucrări legate de încadrarea, mobilitatea funcționarilor publici, încetarea raporturilor de serviciu, la cererea angajatului, la încetarea activității datorită împlinirii cumulative a vârstei de pensionare și stagiului minim de cotizare pentru personalul din cadrul direcției generale, aparat propriu și structuri subordonate.

Structura organizatorică a D.G.R.F.P. și unităților subordonate a fost stabilită prin Ordinele nr. 3127/13.12.2018, cu modificările și completările ulterioare și nr. 405/14.03.2022 ale președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

În cadrul DGRFP Brașov își desfășoară activitatea următoarele categorii de personal :

funcționari publici - numiți conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ în funcții publice generale și specifice de conducere și de execuție,

personal contractual angajat cu contract individual de muncă conform prevederilor Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare.

Structura posturilor din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov:

În perioada **01.01.2023 - 31.12.2023** numărul posturilor aprobate/ocupate pentru D.G.R.F.P Brașov (aparat propriu și structuri subordonate) se prezenta astfel:

Număr posturi, din care:	01.01.2023		31.12.2023	
	Total	Ocupate	Total	Ocupate
	2437	2221	2439	2241
Funcții publice de conducere	284	194	287	194
Funcții publice de execuție	2101	1977	2100	2000
Funcții contractuale de execuție	52	50	52	47

La data de 31.12.2023, numărul posturilor aprobate pentru D.G.R.F.P. Braşov și structurile subordonate a fost de 2439 posturi, defalcate după cum urmează:

Nr. crt.	REGIUNEA	ACTIVITATEA	Total din care:	din care:													
				Ocupate total	din care:						Vacante total	din care:					
					Funcții publice	din care		Personal contr.	din care			Funcții publice	din care		Personal contr.	din care	
						Cond.	Exec.		Cond.	Exec.			Cond.	Exec.		Cond.	Exec.
		TOTAL din care:	2439	2241	2194	194	2000	47	0	47	198	193	93	100	5	0	5
1	DGRFP BRASOV	<u>Activitatea de trezorerie si contabilitate publica</u>	562	519	519	46	473	0			43	43	26	17	0		
2		<u>Structura de ajutor de stat, practici neloiale si preturi reglementate</u>	6	6	6	1	5	0			0	0			0		
3		<u>Structura de inspectie economico-financiara</u>	32	32	32	3	29	0			0	0			0		
4		<u>Activitatea de tehnologia informatiei (exclusiv vamă)</u>	87	83	83	7	76	0			4	4	1	3	0		
5		<u>Activitatea de inspectie fiscală, din care:</u>	417	388	388	36	352	0			29	29	10	19	0		
5.1.		<u>- contribuabili mijlocii</u>	41	40	40	3	37	0			1	1	1		0		
6		<u>Activitatea de colectare, din care:</u>	924	839	839	75	764	0			85	85	45	40	0		
6.1		<u>- contribuabili mijlocii</u>	53	44	44	2	42	0			9	9	4	5	0		
7		<u>Activitatea de servicii interne</u>	175	161	114	9	105	47		47	14	9	4	5	5		5
8		<u>Activitatea vamala</u>	0	0	0			0			0	0			0		
9	<u>Activitatea juridica</u>	97	92	92	5	87	0			5	5	3	2	0			
10	<u>Alte structuri (nemenționate la punctele anterioare)</u>	139	121	121	12	109	0			18	18	4	14	0			

La data de **31.12.2023**, cele **2439 posturi aprobate pentru D.G.R.F.P. Braşov** și structurile subordonate erau defalcate după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea structurii	Nr. total de posturi la 31.12.2023		
		TOTAL	OCUPATE	VACANTE
	D.G.R.F.P.	2439	2241	198
1	Aparat propriu	304	282	22
2	Total A.J.F.P. - uri	2135	1959	176
	din care:			
2.1	A.J.F.P. Alba	358	330	28
2.2	A.J.F.P. Braşov	449	427	22
2.3	A.J.F.P. Covasna	238	207	31
2.4	A.J.F.P. Harghita	318	284	34
2.5	A.J.F.P. Mureş	405	371	34
2.6	A.J.F.P. Sibiu	367	340	27

Fluctuația personalului pe parcursul anului 2023, pe total D.G.R.F.P. Braşov (aparatură proprie și structuri subordonate) a constat în 84 ocupări de posturi prin transfer, concursuri de recrutare și o reintegrare în funcția publică și 67 încetări a raporturilor de serviciu/de muncă (pensionari, acordul părților, demisie, etc).

În cursul anului 2023, în luna februarie, s-a modificat numărul total de posturi al DGRFP Braşov de la 2437 la 2439 odată cu transformarea structurii județene Sibiu, din Administrație de tip B în administrație de tip A. De asemenea în cursul anului au mai fost realizate o serie de lucrări de modificare a statutului de funcții, de genul unor mici reorganizări, ce au necesitat aviz pe statul de funcții din partea ANFP.

Anul 2023, mai ales ultimul trimestru, a fost marcat de frecvente modificări legislative, cu un impact major pentru activitatea de gestionare a resurselor umane, dintre care amintim: introducerea cadrelor de competență, modificările aduse de Legea 296/2023 cu privire la organizarea instituțiilor și autorităților publice, modificările aduse Codului Administrativ de OUG 121/2023 în ceea ce privește ocuparea prin concurs a posturilor vacante, etc. Toate acestea s-au reflectat într-un volum foarte mare de activitate pentru personalul Serviciului Resurse Umane.

Un procent semnificativ din activitatea Serviciului Resurse Umane, în anul 2023, a fost reprezentat de formularea de răspunsuri și puncte de vedere la solicitările instanțelor, ale ANAF-Direcția Juridică, ale altor DGRFP-uri, ale angajaților instituției cu privire la cuantumul veniturilor salariale aferente diferitelor funcții existente la nivelul DGRFP Braşov pe diferite perioade, în funcție de varii criterii, pentru stabilirea nivelului maxim în plată.

Ca acțiune remarcabilă în anul 2023, DGRFP Braşov a participat la programul pilot al ANFP de ocupare a posturilor vacante de grad profesional debutant. Concursul s-a desfășurat în două etape: etapa de recrutare, care a constat în verificarea cunoștințelor generale și competențelor generale necesare ocupării unei funcții publice, realizată prin concurs național, organizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici și etapa de selecție, care a

constat în verificarea cunoștințelor de specialitate și competențelor specifice necesare ocupării unei funcții publice vacante, realizată prin concurs pe post, care etapă s-a desfășurat la nivelul instituției noastre. Au fost scoase la concurs 22 de posturi vacante din care, urmare a derulării tuturor procedurilor de concurs, s-au ocupat 4.

Tot în anul 2023 au fost inițiate, de către organizațiile sindicale reprezentative, demersurile pentru negocierea contractului colectiv de muncă și a acordului colectiv la nivelul DGRFP Brașov. În acest sens au fost organizate mai multe runde de discuții pe marginea subiectului și a propunerii de acord colectiv înaintat de către sindicate. Discuțiile au fost însă suspendate în luna noiembrie, la solicitarea organizațiilor sindicale, urmând a fi reluate la o dată ulterioară.

De asemenea, pe tot parcursul anului au fost stabilite salarii pentru situațiile prevăzute de lege și au fost acordate majorările salariale începând cu data de 01.06.2023, pentru personalul din cadrul D.G.R.F.P. Brașov (aparatură proprie și structuri subordonate) în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 45 /2023 pentru completarea art. I din O.U.G. nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și respectiv stabilirea salariilor de baza începând cu data de 06.10.2023, pentru personalul din cadrul D.G.R.F.P. Brașov (aparatură proprie și structuri subordonate) în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 81/2023 privind consolidarea capacității instituționale a Ministerului Finanțelor, exercitarea controlului financiar de specialitate al statului, pentru unele reglementări specifice, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Indicatori specifici

Indicatorii specifici activității de resurse umane sunt după cum urmează:

<i>Fișa</i>	<i>Denumirea indicatorilor</i>	<i>Realizat în anul 2023</i>
F64	Gradul de ocupare a posturilor	85,27%
F65	Gradul de realizare a instruirilor planificate prin planul anual de formare	94,44%
F66	Numărul de structuri/funcții în care a fost implementată procedura de planificare a forței de muncă	-
F68	Gradul de actualizare a fiselor de post	100%
F69	Gradul de actualizare a procedurilor de sistem în domeniul resurselor umane	-

IV.2 Activitatea în domeniu Financiar, Buget și Salarizare

S-a urmărit încadrarea în limitele maxime transmise prin bugetele de cheltuieli aprobate și aplicarea prevederilor legale privind încadrarea cheltuielilor conform clasificății bugetare pe titluri și alineate, fără a depăși limitele impuse de lege. Gradul de utilizare a resurselor financiare alocate prin Bugetul de cheltuieli în anul 2022 a fost aproape de 100%.

Gradul de utilizare a resurselor financiare alocate prin bugetul de cheltuieli la Capitolul 51.01 titlul 10 - „Cheltuieli de personal”, Capitolul 51.01, titlul 20 „Bunuri și servicii”, titlul 71 - „Active nefinanciare”, Capitolul 54.01 „Alte servicii publice generale” - 20.30.09 „Executarea silită a creanțelor bugetare”, Titlul 59 - „Alte cheltuieli-Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate” se regăsește în tabelul alăturat :

2023	Buget lei	Plăți lei	Procent realizare %	Recuperare CM an curent casa de sănătate 2023/ lei
Titlul 10 - Cheltuieli de personal	314.369.000	314.352.369,50	99,99	1.380.250
Titlul 20 - Bunuri și servicii	15.602.000	15.357.879,10	98,44	
Titlul 71 - Cheltuieli de capital - Active nefinanciare	3.712.000	3.693.53,84	99,50	
Titlul 54 - Alte servicii - Executarea silită a creanțelor bugetare	398.000	397.593,65	99,90	
Titlul 59 - Alte cheltuieli-Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	2.358.000	2.357.724,13	99,99	

Execuția bugetară pe total Capitol 51 „Servicii publice generale” este de 99,92%. În cursul anului 2023 s-a recuperat de la Casa de Sănătate a Județului Brașov contravaloarea concediilor medicale suportate din FNUASS în sumă de 1.380.250 lei.

În noiembrie 2023 s-a achitat 50% din tranșa aferentă anului 2023 privind:
- drepturile de natură salarială câștigate în instanță în baza OUG nr. 71/2009 cu modificările ulterioare;

- plata drepturilor salariale reprezentând diferența dintre salariile care au fost acordate și salariile ce trebuiau acordate începând cu data de 09.04.2015 și până la data de 31.07.2016, prin raportare la dispozițiile art.1 alin.(5) din O.U.G. nr.83/2014 aprobată cu modificări prin Legea nr.71/2015.

Obiectivele urmărite pentru 2024 sunt:

- Încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate de ordonatorul secundar de credite și execuția bugetului de cheltuieli pentru bunuri și servicii - capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”, titlul 20 „Bunuri și servicii”.

- Încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate de ordonatorul secundar de credite și execuția bugetului de cheltuieli de personal - capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”, titlul 10 „Cheltuieli de personal”.

- Asigurarea raportărilor integral și la termen.

- Gestionarea eficientă a Bugetului de cheltuieli.

- Efectuarea plăților în termenele stabilite.

- Utilizarea eficientă a creditelor bugetare pentru activitatea de executare silită a creanțelor bugetare.

- Aplicarea corectă a prevederilor legale privind acordarea elementelor salariale cuvenite personalului și plata lor.

IV.3 Activitatea de contabilitate

RAPORT EXPLICATIV la bilantul contabil întocmit la data de 31 decembrie 2023

În perioada 01.01.2023- 31.12.2023 s-au alocat credite de la bugetul statului în suma de 336.439.000 lei, din care s-au efectuat plăți în suma de 334.479.208 lei după cum urmează:

Denumirea indicatorului	Credite primite	Plati efective
1. Cheltuieli pt. "Autoritati publice si actiuni externe" (51.01), din care:	336.041.000	334.084.498
- cheltuieli de personal	314.369.000	314.352.369
- bunuri si servicii	15.602.000	15.357.879
- alte chelt(sume af pers cu handicap neincadrate)	2.358.000	2.357.724
- cheltuieli de capital	3.712.000	3.693.514
- plati efectuate in anii precedenti si recuperate anul curent		-1.676.988
2. Cheltuieli pt. "Alte servicii publice generale" (54.01) din care:	398.000	394.710
- consultanta si expertiza		-
- executare silita a creantelor bugetare	398.000	397.594
- cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului	-	-
- despagubiri civile	-	-
- plati efectuate in anii precedenti si recuperate anul curent	-	-2.884
TOTAL 50.01	336.439.000	334.479.208

La data de 31.12.2023, creditele bugetare au fost utilizate conform destinatiei astfel:

- la Titlul I "Cheltuieli de personal" în procent de 99,99 %
- la Titlul II "Bunuri si servicii" în procent de 98.44 %
- la Titlul XI " Alte cheltuieli " în procent de 99,99 %
- la Titlul XIII "Cheltuieli de capital" în procent de 99,50 %
- la "Alte servicii publice generale" în procent de 99,90 %.

Din analiza posturilor de bilant, rezulta urmatoarele:

Activele fixe necorporale, (rd.03) în suma de 175.109 lei reprezinta soldul conturilor:

-205 “Concesiuni, brevete si licente”	
1.015.361 lei;	
-208 “Alte active fixe necorporale”(licente, soft)	2.154 lei;
-280 “Amortizarea activelor fixe necorporale”	842.406 lei.

Soldul activelor necorporale a scazut fata de inceputul anului cu suma de **104.127** lei reprezentand casari in valoare 5.100, iar amortizarea imobiliarilor necorporale pana in trimestrul IV 2023 in valoare de 99.027 lei.

Activele fixe corporale reprezentand “**Instalatii tehnice, mijloace de transport, aparatura birotica si alte active corporale**”(rd.04) in suma de **11.103.451** lei reprezinta soldul conturilor:

-213 “Instalatii teh. mijl. de transp.”	42.322.636 lei;
-214 “Mobilier, aparatura birotica, echip. prot. a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale	10.127.585 lei;
-281 “Amortizarea instalatiilor tehnice si mijl.de transp.mobilier si aparatura birotica”	41.346.770 lei;

Fata de inceputul anului soldul acestor categorii de active fixe a crescut cu 286.588 lei reprezentand:

-amortizare inregistrata la trim.IV.2023, aferenta acestor categorii	3.814.203 lei
-achizitii mijloce fixe din fonduri proprii	2.960.972 lei
- achizitii autoturisme din fondul de mediu	1.196.848 lei
- reclasificari echipamente CSD	3.364.247 lei
- transfer de la ANAF	315.801 lei
- închidere cont 231 (montare ascensor)	704.956 lei
- casari	1.173.260 lei
- transfer la MF echipamente pentru CSD	3.268.773 lei

Soldul activelor fixe reprezentand “Cladiri”(rd.05) in suma totala de 176.089.641 lei compus din:

contul 212 sold	171.859.898 lei
	din care:
-cladirile din domeniul public al statului	171.764.795 lei;
-cladirile finantate din venituri proprii	95.103 lei.
contul 211 “Terenuri si amenajari de terenuri, sold	3.033.761 lei;
contul 231 “Active fixe corporale in curs”	1.287.509 lei;
contul 2812 “Amortizarea constructiilor realizate din venituri proprii	91.527 lei.

Fata de inceputul anului soldul activelor fixe a scazut cu **3.336.661** lei, reprezentand diminuarea valorii clădirii din reclasificare cu suma de 3.364.247 lei, darea în folosinta a unor lucrări efectuate în anii precedenti și evidentiate în contul 231 în valoare de 704.956 lei și plati aferente contului 231 în valoare de 732.542 lei.

Creante necurente-sume ce urmeaza a fi incasate dupa o perioada mai mare de un an (rd.09) in suma de **924.249** lei, reprezentand alti debitori de incasat in suma de **400** lei si clienti incerti din valorificari de bunuri in valoare de **923.849** lei AJFP Sibiu.

Stocurile (rd.19) in suma totala de **11.035.217** lei, compuse din:
materiale (cont 302) in suma de 1.388.332 lei;
obiecte de inventar (cont 303) in suma de 9.646.885 lei;

Creantele curente, sume ce urmeaza a fi incasate intr-o perioada mai mica de un an, se compun din:

Creante din operatiuni comerciale, avansuri si alte decontari (rd.21) in suma de **4.329.727.709** lei cuprinzand conturile:

-4110101+ 4110108 “**Clienti**” in suma totala de **1.000.500** lei cu urmatoarea componenta:

-din vanzari bunuri confiscate conf. OG 14/2006 si chirii pe spatii suma de 2.979 lei.

- din activitatea de creante in suma de 997.521 lei

- **4610101+4610109 “Debitori”** sub 1 an din activitatea proprie, cu un sold de **3.965.490** lei, din care:

I. alti debitori, sume de recuperat pentru cota parte cheltuieli de incalzit, iluminat, apa si prestari servicii si cheltuieli executari silite in suma de 773.223 lei.

➤ Casa de Asigurari de Sanatate Brasov, pentru sume de recuperat reprezentand indemnizatii platite ce depasesc valoarea contributiilor la FNUASS, cu vechime sub un an in valoarea de 2.634.276 lei, conf. pct.2.14 din NM aprobate prin OMFP nr.71/2013.

➤ debitori conform deciziilor reprezentand imputatii pentru prejudiciul creat la AJFP Harghita in suma de 556.643 lei, diversi debitori în suma de 1.348 lei.

- 489.01.01 „Decontari privind incheierea executiei bugetului de stat din anul curent

- venituri = 4.324.761.719 lei

Creante bugetare (rd.23) suma de **2.318.159.482** lei, cuprinzand contul **463** “Creante ale bugetului de stat” reprezentand creante ale bugetului de stat, obligatii ale persoanelor fizice si juridice conform evidentelor analitice pe platitor in suma de 9.497.949.016 lei influentate cu provizioanele pentru deprecierea creantelor bugetare, cont **497**, in suma de lei de 7.180.939.180 lei si suma de 1.149.646 lei, debitori din executari silite cont **4610102** reprezentand c-val rapoarte de evaluare si anunturi publicitare pentru vanzari bunuri din executate silita.

Fata de inceputul anului soldul creantelor bugetare a crescut cu **130.105.248** lei pe seama cresterii soldului contului 463 “Creante ale bugetului de stat”.

Conturile la trezorerie, casa in lei, (rd.33) prezinta un sold de 169.425.933 lei dupa cum urmeaza:

-soldul contului 520"Disponibil al bugetului de stat"	=	0 lei
-soldul contului 523"Disp. din cote def.impoz.pe venit"	=	0 lei
-soldul contului 528 "Disponibil executari silite"	=	25.948.606 lei
-soldul contului 529"Disp.din sume colectate prin POS"	=	775.237 lei
-soldul contului 531"Casa in lei " -activitate de creante lei	=	0
-soldul contului 550 "Disp. fonduri speciale, fara garantii"	=	109.018.636 lei
550 "Disp fonduri speciale activitate de creante"	=	33.567.534 lei
-soldul contului 552 " Disponibil din sume de mandat" -creante	=	3.059 lei
552 "Disponibil din sume de mandat"	=	112.861 lei
-soldul contului 770 "Finantarea de la buget"	=	0 lei.

Conturile la institutii de credit, casa in valuta (rd. 35) prezinta un sold de **1.341.104** lei reprezentand, garantii gestionari depuse in cont la CEC Brasov si banci comerciale din judetele Alba, Covasna, Harghita, Mures, Sibiu.

Cheltuieli inregistrate in avans (rd.42) cu sumele reprezentand drepturile de natura salariala prevazute prin hotarari judecatoresti devenite executorii , conform OMF nr.5380/12 decembrie 2023, prezinta un sold de **3.715.718** lei.

Contul 4200201 "Personal - drepturi de natura salariala reprezentand sume prevazute prin hotarari judecatoresti devenite executorii, peste un an (rd.52.1) conform OMF 5380/12 decembrie 2023 prezinta un sold de 3.715.718 lei.

Datoriile curente - sume ce trebuiesc platite intr-o perioada de pana la 1an se compun din:

Datorii comerciale avansuri si alte decontari (rd.60) cu un sold de **341.051.961** lei, cuprinzand conturile:

- 401 "Furnizori" - activitatea proprie pt. bunuri si servicii	=	256.794 lei
- 404 "Furnizori active fixe" achizitii mijloace fixe	=	0 lei
- 4620101+4620109 "Creditori sub 1 an"- activitatea proprie	=	871.682 lei
- creante bugetare	=	5.444.277 lei
- 489 02"Dec. privind incheierea executiei bugetului de stat"- cheltuieli	=	334.479.208 lei

Datoriile catre bugete (rd.62) prezinta un sold de **632.636.216** lei cuprinzand conturile:

-Soldul contului 431 "Asigurari sociale" reprezentand contributi salariati pentru luna Decembrie 2023 = 12.111.123 lei

-Soldul contului 440 "Cote din impozit ptr ech.Bug. Locale" = 0 lei

-Soldul contului 444 "Impozit pe salarii"(af.sal Decembrie 2023) = 2.103.352 lei

-Soldul contului 4480100 "Datorii fata de bugetul de stat" = 110.749.034 lei

-din activitatea proprie, vanzari formulare primite de la MFP = 1.537.140 lei

-din creante bugetare, vanzari bunuri prin executare silita = 109.211.894 lei

-Soldul contului 4671 "Creditori ai bugetului de stat" - de la Compartimentul Creante Bugetare, reprezentand TVA de rambursat cu optiune de rambursare, IVG de restituit, accize de restituit si taxe de participare la licitatie = 162.014.141 lei

-Soldul contului 4730109 "Decontari din operatiuni in curs de clarificare" (de la compartimentul creante bugetare) = 345.658.566 lei reprezentand:

- sume aferente impozitului pe profit plati anticipate = 31.426.722 lei
- sume achitate in plus de ag. econ.fara declaratie = 111.801.364 lei
- plati fara document de de creante = 41.139.850 lei
- sume nedistribuite din cont unic-47.01.00 = 138.224.401 lei
- sume contr.asig.ptr munca in curs de distribuire -47.03.00 = 18.131.668 lei
- sume contr asig munca din sect constructiilor 47.06.00 = 1.427.924 lei
- disponibil infiintarea popririi asupra debitorilor 50 67 02 = 3.506.637 lei

Datorii din operatiuni cu Fonduri externe nerambursabile si fonduri de la buget, alte datorii catre alte organisme internationale(rd.65)

prezinta un sold de 1.208.929 lei la 31 Decembrie 2023 si reprezinta creditori din creante bugetare -disponibil din executare silita a creantelor aferente platilor facute din fonduri comunitare si din fonduri de cofinantare aferente acestora.

Salariile angajatilor (rd.72) prezinta un sold de 18.654.362 lei care se compune din:

-Soldul contului 421 "Personal salarii datorate" = 16.668.869 lei reprezentand salariile personalului pe luna decembrie 2023;

-Soldul contului 423 "Personal - ajutoare si indemnizatii" = 240.389 lei reprezentand concediile medicale pe luna decembrie 2023 care se suporta din contributia pentru concedii si indemnizatii;

- Soldul contului 426 ,, Drepturi de personal neridicate,, = 20.628 lei

-Soldul contului 427 "Retineri din salarii si din alte drepturi datorate tertilor", aferente lunii decembrie 2023 = 375.810 lei

-Soldul contului 4280101"Alte datorii in leg. cu personalul" = 1.348.666 lei reprezentand garantiile gestionare la 31 decembrie 2023.

In cadrul capitalurilor proprii "**Rezervele si fondurile**" (rd.84) prezinta un sold de 174.824.190 lei, cuprinzand urmatoarele conturi:

- contul 101 "Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al statului" = 174.798.556 lei
- contul 102 "Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al statului" = 3.576 lei
- contul 105 "Rezerve din reevaluare" = 22.058 lei

cuprinzand diferentele din reevaluarea aferente activelor fixe existente in institutie, stabilite conf. OG 81/2003, OMFP 1487/2003 si 556/2006.

Rezultatul reportat (contul 117) - rd.85 prezinta un sold creditor centralizat de **1.655.677.387** lei reprezentand excedentul patrimonial realizat in exercitiile precedente, din care:

- pentru activitatea proprie, sold creditor 105.394.468 lei
- din contabilitatea creantelor bugetare, sold creditor 1.550.282.919 lei

Rezultatul patrimonial al exercitiului (contul 121) - rd.87 prezinta sold creditor exprimand un excedent patrimonial la data de 31.12.2023 de **4.193.928.850** lei din care:

- din activitatea proprie sold **debitor** 335.688.345 lei
- din contabilitatea creantelor bugetare sold **creditor** 4.529.617.195 lei.

Rd.12 in anexa 14" Alte fonduri cu destinatie speciala" la situatiile financiare cuprinde :

- Disponibil conf. Legii nr. 10/2001 9.816.598 lei
- Disponibil conf. Legii nr.112/1995 99.202.038 lei

Precizam ca evidenta contabila sintetica si analitica este condusa la zi, conform prevederilor OMFP nr.1917/2005 cu modificarile ulterioare, iar datele din bilant si anexe includ si cele din contabilitatea creantelor bugetare.

IV.4 Activitatea în domeniul Administrativ, Investiții și Achiziții

Serviciul Administrativ, Investiții și Achiziții este serviciu suport al DGRFP Brașov cu rolul de a asigura coordonarea activității administrative, în cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, pe linia administrării și gestionării imobilelor în care își desfășoară activitatea unitățile subordonate, asigurării resurselor materiale, serviciilor, bunurilor, a programului de investiții și a infrastructurii fizice pentru desfășurarea în condiții optime, de eficiență economică și socială a activității Direcției.

Serviciul Administrativ, Investiții și Achiziții, la data de 31.12.2023 avea un număr de 25 de posturi din care doua de conducere, 12 de funcție publică și 11 de contractuali. Din acestea 7 posturi (unul de conducere și 6 de execuție) formează Biroul Achiziții Publice.

INDICATORI STRATEGICI

Obiectivele strategice ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală sunt ambițioase și orientate spre acțiune. Activitatea de documentare realizată în anul 2022 de către agenție a inclus atât inventarierea tuturor țințelor de îndeplinit asumate de ANAF prin intermediul documentelor programatice, cât și parcurgerea seturilor de indicatori utilizate de alte administrații fiscale sau indicate ca bune practici de literatura de specialitate publicată de OECD. Ca urmare, începând cu anul 2023 ANAF a stabilit un set de 17 indicatori strategici cărora le-au fost asociați 58 indicatori specifici.

Indicatorii specifici direct aferenți activității serviciului sunt :

Indicatori specifici	Nivel planificat 2023	Nivel realizat 2023
F.53 Ponderea investițiilor realizate la nivelul DGRFP Brașov din totalul investițiilor aprobate din Programul de investiții (Lista de investiții)	90%	116,58% (suma alocata in prima lista de investitii - 4.228.000 lei Suma contractata - 4.929.363,30 lei include si sumele de la fondul de mediu)

Indicatori strategici la a căror îndeplinire contribuim indirect :

- S 17 Lei cheltuiți la un million lei venituri bugetare nete.

Indicatori specifici la a căror îndeplinire contribuim indirect :

- F55 Gradul de utilizare a resurselor financiare alocate prin bugetele de cheltuieli la Cap. 51.01 « Autorități publice și acțiuni externe » și Cap. 54.01 « Alte servicii publice generale titlul 20- Bunuri și servicii

ACTIVITĂȚI ȘI REZULTATE PE LINIE ADMINISTRATIVĂ DERULATE ÎN ANUL 2023

- **activitatea de transport valori, persoane și materiale:** a fost asigurată de către 4 șoferi și coordonată de un inspector asistent cu atribuții de responsabil de parc auto cu atribuții și în domeniul urmăririi implementării contractelor de prestări servicii reparării auto pentru întreaga regiune, efectuarea de achiziții directe pentru serviciile și consumabilele necesare parcului auto, efectuarea înmatriculării autovehiculelor din întreaga regiune, etc. Verificarea și centralizarea documentelor justificative privind decontarea consumului de carburant se realizează lunar de către o altă persoană cu atribuții și în acest sens.

- **activitatea Registraturii generale** a instituției a fost asigurată de 1 persoană care a efectuat înregistrarea tuturor documentelor intrate/ieșite din instituție.

- **activitatea de gestionare a formularelor speciale tipărite de CNIN** precum și altor tipizate utilizate de instituție a fost asigurată de 1 persoană. De asemenea aceasta persoana realizează și **activități de urmărire a contractelor** în derulare.

- **activitatea de facturare către terții a c/val utilităților**, conform protocoalelor încheiate între DGRFP Brașov și alte Instituții din subordinea ANAF sau MF a fost asigurată de 1 persoană care a efectuat și înregistrarea tuturor documentelor intrate/ieșite în serviciu..

- **activitatea de arhivă** este asigurată de un arhivar care preia, verifică și așează pe rafturile arhivei dosarele predate de către serviciile din aparatul propriu al DGRFP Brașov, leagă/șnuruiește dosarele cu păstrare permanentă, eliberează documente din arhivă solicitanților, realizează corespondența privind arhivarea și arhiva, acordă asistență și sprijin în vederea arhivării și selecționării documentelor, modifică Nomenclatorul arhivistic al instituției, ține legătura cu Serviciul Județean de Arhivă.

- **activitatea de secretariat a directorului executiv servicii interne** - este realizată de o persoană care asigură zilnic primirea și predarea la/de la registratura DGRFP Brașov sau de la serviciile din aparatul propriu a corespondentei, înregistrarea și distribuirea acesteia.

Tot această persoană a ținut și evidența consumului de carburant pentru parcul auto al aparatului propriu al DGRFP Brașov și AJFP Brașov, în acest sens: întocmește și/sau verifică documentele justificative (foi de parcurs, FAZ); calculează consumul de carburant al fiecărei foi de parcurs pentru autovehicule și emite bonurile de consum aferente; întocmește F.A.Z-ul fiecărei mașini și centralizează consumul de carburant la sfârșitul fiecărei luni pentru aparatul propriu.

- **activitatea de întreținere imobil sediu DGRFP Brașov** a fost asigurată, în cursul anului 2023, de 2 muncitori care au ca atribuții supravegherea centralei termice și a instalațiilor aferente acesteia; intervenții pentru remedierea defecțiunilor la instalațiile sanitare și electrice, întreținerea și curățarea platformei pietonale și a scurgerilor de ape pluviale aferente acesteia, duc la poștă corespondența, încarcă deșeurile în mijlocul de transport al prestatorului de servicii de preluare a acestora; execută mici reparații la placările cu marmură interioare; efectuează zugrăvitul interior efectuează reparații la mobilier, uși, efectuează descărcarea mărfurilor în depozitul central al instituției, igienizari interioare;

- activitatea de gestionare a bunurilor materiale din depozitul central al instituției

În cursul anului 2023 a fost asigurată de 2 angajați. Din atribuțiile de serviciu, executate în totalitate, enumerăm: recepționarea și depozitarea bunurilor materiale achiziționate, eliberarea din magazie a acestora conform solicitărilor, organizarea magaziei, întocmirea necesarului de achiziționat corelat cu stocurile, etc. Unul dintre acești angajați a asigurat și înlocuirea secretarei directorului executiv servicii interne în perioadele în care aceasta a lipsit din instituție (concediul legal, concediul medical, muncă la domiciliu) iar celălalt angajat are ca atribuții și supravegherea îndeplinirii atribuțiilor personalului de curățenie extern.

- planificarea și realizarea investițiilor

Prima listă de investiții aprobată de ordonatorul principal de credite a avut un număr de 42 obiective de investiții și o sumă alocată de 4.228.000 lei. Au fost derulate proceduri de achiziții publice pentru un număr de 46 de obiective de investiții din care 42 au fost finalizate, iar ca urmare a OUG nr 90/27.10.2023 pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023 în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergență, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, o procedură a fost anulată, trei proceduri s-au finalizat în luna ianuarie 2024. Valoarea realizată la finele anului 2023 - 4.929.363,30 lei din care 3.693.514 lei de la bugetul de stat și 1.235.849,30 lei de la Fondul de Mediu (10 autoturisme electrice achiziționate prin programul Rabla. Valoarea estimată a celor 3 obiective de investiții finalizate în luna ianuarie 2024 a fost de 2.302.000 lei.

- reglementarea situației juridice/întabularea imobilelor - două persoane - șeful de birou Achiziții Publice împreună cu un consilier superior din cadrul serviciului efectuează toate demersurile în acest sens. Astfel, s-a continuat activitatea demarată în anii anteriori finalizându-se pentru 90% din imobilele aflate în proprietatea Statului Roman prin Ministerul Finanțelor Publice și în administrarea instituției actualizarea și corectarea înscrisurilor din CF din punct de vedere juridic (corectarea denumirii titularilor drepturilor de administrare respectiv proprietate). În anul 2023, în funcție de fondurile bugetare disponibile, a început și activitatea de actualizare din punct de vedere tehnic respectiv suprafețe, suprafețe construite, regim de înălțime, componentă, geometria imobilului. De asemenea, în cazul imobilelor construite din fonduri de la bugetul de stat, neîntabulate la data finalizării s-a început procesul de întabulare a acestora. Menționăm că acest proces este unul greoi deoarece necesită: dezmembrări terenuri, identificări topo ale imobilelor, relevee, documente privind autorizarea și recepția construcțiilor, etc.

- activitatea de inventariere a patrimoniului instituției.

Serviciul Administrativ, Investiții și Achiziții Publice este implicat anual în activitatea de inventariere, astfel conform PS - 49 *Inventarierea patrimoniului la nivelul ANAF, aparat propriu și structuri subordonate*, elaborează deciziile privind constituirea Comisiilor de inventariere, respectiv Comisia centrală pentru efectuarea inventarierii faptice, Subcomisiile pentru efectuarea inventarierii faptice, precum și a Comisiei pentru valorificarea constatărilor inventarierii faptice. Conform PS - 49, responsabilul cu evidența mijloacelor fixe și obiectelor de inventar pe structura DGRFP - aparat propriu, angajat al Serviciului Administrativ, Investiții și Achiziții Publice este membru în comisia de inventariere, președintele Comisiei de valorificare a constatărilor inventarierii este din

cadrul S.A.I.A. De asemenea, având în vedere faptul că PS - 49 prevede ca în comisiile/subcomisiile de inventariere să fie numite persoane cu studii tehnice, SAIA desemnat în acest scop 4 persoane, pentru anul 2023.

- **activitatea de urmărire în timp a construcțiilor .**

În anul 2023 salariații Serviciului Administrativ Investiții și Achiziții împreună cu cei din Biroul Achiziții Publice au verificat și monitorizat la unitățile subordonate (AJFP, SFM, SFO) starea imobilelor, a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar, starea arhivelor.

În urma verificărilor efectuate au fost identificate problemele cu care se confruntă cei din teritoriu, în speta măsurile care trebuie întreprinse pentru remedierea problemelor astfel încât activitatea specifică să se desfășoare în condiții optime.

Totodată este ținută evidența centralizată a instalațiilor (ascensoare, cazane ACM, recipiente, vase de expansiune, supape de siguranță , etc) aflate în exploatarea DGRFP Brașov - sediul central, arhiva Feldioara și magazinul de valorificări.

- **Activitatea de achiziții publice**

Este asigurată prin intermediul Biroului Achiziții Publice de un număr de 6 funcționari publici coordonați de un șef birou.

Biroul Achiziții Publice realizează achizițiile directe de bunuri, servicii, lucrări precum și toate procedurile de achiziții de bunuri, servicii și lucrări destinate bunei desfășurări a activității DGRFP Brașov și structurilor subordonate, cele de regularitate și toate procedurile de achiziție publică aferente listei de investiții aprobate de ordonatorul principal de credite 46 de obiective de investiții din care 42 au fost finalizate, iar ca urmare a OUG nr 90/27.10.2023 pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023 în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergență, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, o procedură a fost anulată, trei proceduri s-au finalizat în luna ianuarie 2024.

ACTIVITĂȚI ȘI REZULTATE ALE BIROULUI ACHIZIȚII PUBLIC

Biroul Achiziții Publice este organizat și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016, precum și în temeiul art. 2 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016, principalele atribuții fiind următoarele:

- elaborarea și actualizarea, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante și unități subordonate, a unui program anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- elaborarea Strategiei anuale de achiziții publice, elaborarea PAAP;
- elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire (strategia de contractare, fișa de date a achiziției, DUAE - Document Unic European al Achiziției, instrucțiuni ofertanți, formulare, contract cadru, anunț/invitație de participare) îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- îndeplinirea obligațiilor referitoare la conflictul de interese, respectiv întocmirea documentului de integritate;

- aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire (procese verbale de evaluare, raportul procedurii, comunicări)
- întocmirea contractelor de achiziție publică și a actelor aditionale;
- întocmirea documentelor constatatoare cu privire la modul de derulare a contractului de achiziție publică;
- constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice.
- întocmirea situațiilor și raportarilor privind achizițiile publice;

Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții

Pentru anul 2023 au fost definiți și utilizați pentru managementul/gestiunea portofoliului de achiziții publice care fac obiectul Strategiei anuale de achiziție publică următorii indicatori:

1. Număr de procese de achiziție, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) din care:

- procedura simplificată
- licitație deschisă
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP sau în conformitate cu procedura internă
- alte proceduri dacă se impun, negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare, procedura proprie

2. Valoarea estimată a proceselor de achiziție publică în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări):

- procedura simplificată
- licitație deschisă
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau în conformitate cu procedura interna
- alte proceduri, negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare, procedura proprie

3. Număr contracte/acorduri cadru și valoare atribuite în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) în lei fără T.V.A

4. Număr și valoare procese de achiziție în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) derulate conform planificării, din care :

- licitație deschisă
- procedura simplificata
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau in conformitate cu procedura interna
- alte proceduri, negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare, procedura proprie

5. Durata medie de evaluare (în zile) a ofertelor primite în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) din care:

- procedură simplificată
- licitație deschisă
- alte proceduri care se impun, negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare, procedura proprie

6. Gradul de utilizare a fiecărui criteriu de atribuire în funcție de obiect(produse, servicii, lucrări) pe tip de procedura:

- Licitație deschisa din care: prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate- preț/costul cel mai scăzut/ cel mai bun raport calitate-cost
- Procedura simplificata din care; prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate -preț/costul cel mai scăzut/ cel mai bun raport calitate-cost
- alte proceduri care se impun din care; prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate-preț/costul cel mai scăzut/ cel mai bun raport calitate-cost

Pentru achiziții de servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor menționate în Anexa 2 a Legii nr.98/2016, cand valoarea estimată a fost mai mare decât nivelul menționat la art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 și mai mică decât cel precizat la art.7 alin.(1) lit.c) din același act normativ, Biroul Achizitii Publice a utilizat o procedură proprie de achiziție, astfel cum este permis în temeiul art.111 si art. 68 alin (2) lit. b din Legea 98/2016,regula folosită fiind achiziția în sistem online (SEAP) , respectiv,numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP.

Pentru achizițiile directe realizate din catalogul electronic online/offline, criteriul de atribuire care se va utiliza în anul 2023, de regula, prețul cel mai scăzut în condițiile art. 187 din Legea nr. 98/2016 și art. 34 din H.G. nr. 395/2016.

7. Documente constatatoare emise, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) pe tip de procedura:

- procedura simplificată
- licitație deschisa

8.Activități derulate:

Intocmirea Programului Anual al Achizițiilor Publice, a Strategie anuale a institutiei, Actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice în corelație cu bugetul aprobat și lista de investiții aprobată.

În perioada **01.01.2023 -31.12.2023** conform PAAP, si in baza referatelor transmise de serviciile de specialitate a unitatilor subordonate din cadrul DGRFP Brasov, **Biroul Achizitii Publice a organizat și derulat achizitii publice**, după cum urmează:

- licitații deschise inițiate și finalizate: 7
- proceduri simplificate inițiate și finalizate: 21
- achiziții pe procedură proprie: 2
- achiziții directe din catalogul electronic inițiate și finalizate: 701
- achizitii directe offline: 56
- negocieri fără publicare prealabilă a unui anunț: 2
- consultări ale pieței: 4

Au fost întocmite un număr de:

- 27 de documentații de atribuire.
- documentații de atribuire pentru derularea negocierilor fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.
- 46 scrisori de intenție și anunțuri de publicitate în SEAP pentru achiziții derulate prin procedura PS40.
- 4 documentații și anunțuri pentru consultarea pieței și rapoartele aferente acestora.

În vederea respectării principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică au fost întocmite și publicate un număr de:

- 28 anunțuri de participare în SEAP și anunțuri de participare simplificate în SEAP
- 46 de anunțuri de publicitate în SEAP la secțiunea „Publicitate anunțuri”;
- 4 anunțuri de consultarea a pieței în SEAP
- 25 anunțuri de atribuire în SEAP
- 56 de notificări de atribuire pentru achiziții care derulate offline;

Totodată au fost întocmite documentele de integritate pentru fiecare procedură derulată în SEAP.

În perioada 01.01.2023-31.12.2023 s-au încheiat contracte de achiziție publică /acte adiționale de lucrări, contracte de prestări servicii și furnizare astfel:

- contracte de achiziție publică și acte adiționale la contractele de achiziție publică aflate în derulare în anul 2023: 317;
- comenzi aferente contractelor subsecvente încheiate în baza acordurilor cadru având ca obiecte:

1. Intretinere și reparare sisteme de securitate, ascensoare și centrale termice -75 comenzi;
2. Intretinere și reparare autoturisme aflate în parcul DGRFP Brașov -133 comenzi;

Au fost emise și postate în SEAP conform prevederilor art. 166 alin 1. lit a) din HG 395/2016 un număr de 101 documente constatatoare privind modul de derulare și îndeplinire a obligațiilor din contractele de achiziții publice de către operatorii economici.

Documentele au fost postate în SEAP și transmise operatorilor economici.

În anul 2023 la procedurile de achiziție publică nu a fost depusă nicio contestație la Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor.

În anul 2023 a fost verificată de către ANAP una procedură de achiziție publică, respectiv,

- “Acord cadru prestare servicii de imprimare, copiere, scanare și transmitere prin fax documente”.

La nivelul DGRFP Braşov - Biroul Achizitii Publice a încheiat contracte de prestari servicii(venituri) având ca obiecte:

- colectare deseuri selective;
- valorificarea mijloacelor fixe scoase din funcţiune;

Reprezentanţii Serviciului Administrativ, Investitii şi Achizitii şi ai Biroului Achizitii Publice au asigurat pe tot parcursul anului relaţia cu emitentii de carduri-vouchere de vacanţa, respectiv transmitere solicitărilor pentru reemitere, încărcarea acestora în cazul pierderii de către angajaţi.

Au fost operate şi soluţionate de către Serviciul Administrativ Investitii Achizitii/Biroul Achizitii Publice un număr 1.685 de documente dintr-un numar de 17.411 documente intrate prin registratură. A fost redactată şi ținută evidenţa corespondenţei cu diverşi ofertanţi şi între compartimentele din cadrul DGRFP Braşov.Nu au existat reclamaţii cu privire la modul de operare şi soluţionare a documentelor.

RELAȚIA CU ALTE SERVICII DIN CADRUL DGRFP BRAȘOV

Salariații Serviciului Administrativ, Investitii şi Achiziții/Biroul Achizitii Publice au colaborat cu:

1.IPJ Braşov + Directia Fiscala Brasov

- 13 solicitari de înmatriculare a autoturismelor noi achizitionate de DGRFP Braşov;

2. Primaria Municipiului Braşov/alte UAT -uri

- obtinere Certificat de Urbanism - 3 prelungiri;
- reglementare situație juridica terenuri- administrare - 10;

3. OCPI

- 19 cereri pentru reglementarea situatiilor tehnice si juridice pentru imobilele aflate in administrarea DGRFP Brasov;
- 30 de cereri eliberare extrase CF de informare;

Pentru desfasurarea optima şi în bune conditii a activitatii DGRFP Braşov, Serviciul Administrativ Investitii Achizitii/Biroul Achizitii Publice a colaborat cu:

- Serviciile de specialitate ale DGRFP Brasov pentru întocmirea documentației de atribuire acordând consultanță în ceea ce privește procedurile de atribuire a contractelor și respectarea legislației aplicabilă achizițiilor publice;

- Serviciul Contabilitate, Serviciul Financiar, Buget si Salarizare pentru verificarea documentelor economico financiare care au stat la baza încheierii contractelor de achiziție publică;

- Serviciul Juridic pentru verificarea modului de întocmire a contractelor și a respectării legalității.

Colaborarea cu serviciile din cadrul DGRFP Brasov și cu celelalte compartimente s-a desfășurat normal, fără dificultăți.

În anul 2023 la nivelul Serviciului Administrativ Investitii Achizitii/Biroul Achizitii Publice în urma derularii procedurilor de atribuire și finalizarea contractelor de achiziție publica au fost aprobați prin Ordin MF nr. 967/09.02.2023, nr. 968/09.02.2023 si nr. 995/16.02.2023 indicatorii tehnico-economici pentru Următoarele obiective de investitii:

- „Lucrări de intervenții și modernizare clădire sediu D.G.R.F.P. Brasov”, faza actualizare DALI, documentații întocmite de SC IPCT INSTALAȚII SRL (expertiza tehnica, audit energetic, documentatie DALI)
- „Cresterea eficienței energetice și modernizarea clădirii sediului A.J.F.P. Harghita”, faza DALI, documentații întocmite de SC MODUL SRL (expertiza tehnica, audit energetic, documentatie DALI)
- „Cresterea eficienței energetice și modernizarea clădirii sediului A.J.F.P. Alba”, faza actualizare DALI, documentații întocmite de SC TRANSILVANIA CONSTRUCT SRL (expertiza tehnica, audit energetic, documentatie DALI)

În anul 2023 la nivelul Serviciului Administrativ Investiții Achiziții/Biroul Achiziții Publice au fost transmise spre avizare la ordonatorul secundar de credite și modificate conform solicitărilor acestuia și datorită modificărilor legislative, documentații tehnico-economice pentru următoarele obiective de investiții :

- „Reabilitarea și modernizarea clădirii sediului SFM Aiud”, documentații întocmite de SC LEF ARCHITECTS SRL (expertiza tehnica, audit energetic, documentatie DALI),
- „Reabilitarea și modernizarea clădirii sediului SFM Toplita”, documentații întocmite de SC MODUL SRL (expertiza tehnica, audit energetic, documentatie DALI)
- „Reabilitarea și modernizarea clădirii sediului SFO Gheorgheni”, documentații întocmite de SC MODUL SRL (expertiza tehnica, audit energetic, documentatie DALI)
- „Reabilitarea și modernizarea clădirii sediului SFM Odorheiu Secuiesc”, documentații întocmite de SC MODUL SRL (expertiza tehnica, audit energetic, documentatie DALI).

În anul 2023 la nivelul Serviciului Administrativ Investiții Achiziții/Biroul Achiziții Publice au fost recepționate și transmise spre avizare la ordonatorul secundar de credite și modificate conform solicitărilor acestuia și datorită modificărilor legislative, documentații tehnico-economice pentru următoarele obiective de investiții:

„Cresterea eficienței energetice și modernizarea clădirii sediului A.J.F.P. Covasna”, faza DALI, documentații întocmite de SC CADCON SRL (expertiza tehnica, audit energetic, documentatie DALI)

Actualizare și modificare DALI „Cresterea eficienței energetice și modernizarea clădirii sediului A.J.F.P. Mures”, , documentații întocmite de SC IPCT INSTALAȚII SRL SRL (expertiza tehnica, audit energetic, documentatie DALI)

Totodată în cursul semestrului II, Serviciul Administrativ Investiții Achiziții - Biroul Achiziții Publice a fost controlat de către Curtea de Conturi a României un esanțion aferent achizițiilor din anul 2021.

În urma controlului s-a concluzionat că activitatea Serviciului Administrativ Investiții Achiziții și Biroului Achiziții Publice s-a desfășurat cu respectarea tuturor reglementărilor legislative.

De asemenea, au fost analizate prin sistemul PREVENT un număr 21 de proceduri de achiziție publică, în urma acestei analize nu au fost constatate neconformități și nu au fost emise avertismente de integritate.

IV.5 Activitatea Tehnologia Informației

- Administrarea curentă și întreținerea infrastructurii platformelor de aplicații informatice, a echipamentelor de calcul, a echipamentelor de comunicații în conformitate cu politicile CNIF;
- Administrarea bazelor de date aflate pe serverele DGRFP Brașov;
- Implementarea și exploatarea aplicațiilor informatice specifice fiecărei activități a DGRFP Brașov (aparatură proprie și AJFP -urile din subordonate);
- Asigurarea asistenței în funcționalitatea aplicațiilor tuturor inspectorilor, efectuarea situațiilor și raportărilor cerute de conducere în vederea îmbunătățirii gradului de colectare;
- Elaborarea documentațiilor în vederea achizițiilor: imprimante, multifuncționale, stații de lucru, laptopuri, unități de stocare, UPS-uri, cititoare cod bare, licențe Office 2022;
- Instalarea aplicațiilor necesare desfășurării videoconferințelor, cursurilor atât pe stațiile de lucru din sediul DGRFP Brașov cât și pe cele de acasă;
- Dezvoltarea și implementarea aplicației NOES în cadrul serviciilor din Regiunea Brașov, punerea în producție în județele regiunii precum și extinderea implementării la nivel ANAF.

Capitolul V - Realizarea indicatorilor de performanță pe anul 2023 în activitatea serviciilor/birourilor/compartimentelor suport

V.1 Activitatea Serviciului Juridic

La nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov și la nivelul A.J.F.P-urilor din structura organizatorică a acesteia este organizat și funcționează, un Serviciu Juridic conform Regulamentului de organizare și funcționare potrivit Ordinului Președintelui ANAF nr.485/2023 cu modificările și completările ulterioare, sub directă coordonare a directorului general/sef administratie.

În cursul anului 2023, consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic al D.G.R.F.P. Brașov și al A.J.F.P-urilor din structura organizatorică a acesteia au îndeplinit în mod eficient atribuțiile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare și din fișa postului, dintre care menționăm:

- asigurarea reprezentării intereselor Direcției regionale, administrațiilor județene, Agenției și a Statului Român prin intermediul Agenției în fața instanțelor de judecată, în baza împuternicirilor directorului general al Direcției regionale sau a directorului general al direcției generale juridice din cadrul Agenției, după caz;
- asigurarea reprezentării Ministerului Finanțelor și a Statului Roman prin intermediul Ministerului Finanțelor în fața instanțelor de judecată, în baza împuternicirilor coordonatorului direcției de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor și întocmirea tuturor actelor procedurale necesare apărării intereselor Ministerului Finanțelor și ale statului prin intermediul Ministerului Finanțelor, în vederea depunerii lor la instanță;
- întocmirea actelor de procedură - solicitarea relațiilor necesare pregătirii apărării, întâmpinare, note de ședință, precizări, obiecțiuni și obiective în cazul expertizelor dispuse, concluzii scrise, exercitarea căilor de atac ordinare și extraordinare pentru îndreptarea hotărârilor pronunțate de instanțele judecătorești (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire) solicitarea îndreptării și/sau completării hotărârilor judecătorești potrivit dispozițiilor procedurale, în cazul dosarelor penale formularea de cereri de constituire parte civilă, a plângerilor împotriva ordonanțelor parchetelor, formularea și înaintarea în vederea avizării a referatelor de instrumentare cât și note de plată, după caz, precum și efectuarea și îndeplinirea oricăror altor demersuri necesare instrumentării dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată;
- comunicarea către compartimentele și administrațiile direct interesate a hotărârilor judecătorești cu valoare de titlu executoriu în vederea punerii în executare sau, după caz, întocmirea referatelor de instrumentare prevăzute de O.M.F nr.411/06.01.2023;
- asigurarea punerii în aplicare a ordinelor emise de către Ministerul Finanțelor și ale ANAF, în sfera lor de competență;
- asigurarea consultanței de specialitate, întocmirea avizelor și opiniilor cu caracter juridic în legătura cu solicitările formulate în acest sens de către activitățile și serviciile din cadrul aparatului propriu și structurilor subordonate;
- participarea consilierilor juridici în cadrul comisiilor constituite prin decizie a directorului general al direcției regionale, precum și în alte situații prevăzute de lege;
- efectuarea activităților necesare și specifice arhivării dosarelor instrumentate;

- intocmirea situatiilor lunare/trimestriale/anuale solicitate de directiile de specialitate și sau alte structuri din cadrul M.F / A.N.A.F, Curtea de Conturi, etc., intocmite pe baza situatiilor transmise de structurile juridice din cadrul Regiunii Brașov;
- indeplinirea tuturor atribuțiilor prevazute în ROF și în fișa postului.

În dosarele repartizate, consilierii juridici desemnati cu instrumentarea acestora, au formulat aparari scrise (intampinari, concluzii scrise, note, constituirii de parte civila, obiectiuni la rapoartele de expertiza, puncte de vedere, etc) care vizeaza atat fondul cauzei cat si exceptiile de procedura acolo unde este cazul, existand o abordare unitara la nivelul fiecarui serviciu a cauzelor avand acelasi obiect.

De asemenea, caile de atac formulate impotriva hotararilor judecatoresti nefavorabile, au fost exercitate in termenul prevazute de lege.

Precizam că, hotararile judecatoresti au fost comunicate compartimentelor din cadrul directiei/ structurii interesate de solutia pronuntata, sau institutiilor cu atributii in acest sens, in vederea punerii acestora in executare.

Personalul cu functii de conducere al structurilor juridice a urmarit modul de aplicare a dispozitiilor legale prin verificarea permanenta a lucrarilor elaborate in cadrul structurii precum si in cadrul atelierelor de lucru in care sunt dezbatute diverse spete/prevederi legale. De asemenea, se monitorizeaza si se evalueaza in mod permanent modul de intocmire a actelor procedurale.

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023, la nivelul Serviciului juridic din cadrul Directiei Generale Regionale a Finantelor Publice Brasov si a A.J.F.P-urilor din structura organizatorica a acesteia, s-au aflat in evidenta urmatoarele cauze, in care organul fiscal competent teritorial are calitate procesuala, dupa cum urmeaza:

Contencios administrativ:

- anulara deciziilor de solutionare a contestatiilor si a deciziilor de impunere = **812**
- suspendarea art.14 și art.15 din Legea nr. 554/2004 = **156**
- functionarii publici = **254**
- alte litigii = **1654**

Civil:

- litigii rezultate din punerea în executare a hotararilor penale(partaj judiciar,ieșire din indiviziune, acțiuni în raspundere civila delictuala, etc) = **244**

- alte litigii = **3.245**

- plangeri contraventionale = **110**

Procedura insolventei = 2.489

- monitorizate(conform OPANAF 480/2019)= **79**

In ceea ce priveste sumele incasate din creantele inscrise la masa credala de catre organele fiscale in cadrul procedurilor de insolventa, reorganizare judiciara si faliment, in perioada 01.01.2023 - 31.12.2023, facem precizarea ca valoarea acestora a fost in cuantum de 235.994.661,84 lei.

Cercetare, urmarire sau judecata in materie penala =1210

Mentionam faptul ca în evidenta structurilor juridice din cadrul D.G.R.F.P Braşov cât și a A.J.F.P-urilor din structura organizatorica a acesteia, figureaza dosarele în care parte este Statul Roman si/sau Ministerul Finanțelor si pentru care s-a primit mandat de reprezentare din partea Ministerului Finanțelor in vederea instrumentarii si reprezentarii în fata instantelor de judecata a Statului Roman si/sau Ministerul Finanțelor, in conformitate cu prevederile OMF nr. 1227/2006 sau OMF nr.1055/2013= în total de **2281 dosare**, din care:

-cauze privind calitatea procesuala(parat, reclamant, parte civila, parte responsabila civilmente) ce au ca obiect: contencios administrativ și fiscal= **290**

-cauze privind calitatea procesuala(parat, reclamant, parte civila, parte responsabila civilmente) ce au ca obiect: civil= **1872**

-cauze privind calitatea procesuala(parat, reclamant, parte civila, parte responsabila civilmente) ce au ca obiect: comercial= **7**

-cauze privind calitatea procesuala(parat, reclamant, parte civila, parte responsabila civilmente) ce au ca obiect: litigii de munca= **105**

-cauze privind calitatea procesuala(parat, reclamant, parte civila, parte responsabila civilmente) ce au ca obiect: penale= **2**

-alte cauze= **5**

În ceea ce priveste aceste dosare, aratam ca din valoarea initiala solicitata, respectiv 925.758.387,00 lei si 192.065.419 euro, a fost castigata prin hotarare definitiva, valoarea de 3.899.781,00 lei si 1.078.300 euro iar valoarea pieduta a fost de 3.899.781,00 lei, diferența regasindu-se în dosarele aflate pe rolul instantelor de judecată.

În raport de totalul dosarelor detaliat mai sus, în perioada 01.01.2023 - 31.12.2023, au fost solutionate definitiv următoarele cauze:

Contencios administrativ:

- anularea deciziilor de solutionare a contestatiilor si a deciziilor de impunere =**191**

- suspendarea art.14 și art.15 din Legea nr. 554/2004 =**101**

- functionarii publici =**91**

- alte litigii = **1052**

Civil:

- litigii rezultate din punerea în executare a hotararilor penale(partaj judiciar, ieșire din indiviziune, acțiuni în raspundere civila delictuala, etc) =**77**

- alte litigii = **1011**

- plangeri contravenționale =**40**

Cercetare, urmarire sau judecata in materie penala=211

În ceea ce priveste aceste dosare, aratam ca din valoarea initiala solicitata, respectiv 657.558.060 lei si 175.800.000 euro, a fost castigata prin hotarare definitiva, valoarea de 21.140.485 lei iar valoarea pieduta a fost de 760.538 lei, diferența regasindu-se în dosarele aflate pe rolul instantelor de judecată.

În evidența Serviciului juridic din cadrul D.G.R.F.P Brasov se află în instrumentare un număr de **176** dosare, potrivit Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 1037/20.02.2023 prin care s-a aprobat procedura operațională PO - 05.04 privind „Modul de instrumentare a cauzelor având

ca obiect litigiile derivate din solutionarea contestațiilor formulate împotriva titlurilor de creanță, precum și împotriva altor acte administrativ- fiscale, prin decizii de soluționare, emise după data de 08.04.2022”.

De asemenea, preluarea activitatii juridice de către Serviciul juridic din cadrul D.G.R.F.P Brasov de la Serviciul Juridic din cadrul A.J.F.P Brasov potrivit referatului nr.1053/18.02.2021 in legatura cu administrarea contribuabililor mijlocii pentru dosarele noi inregistrate pe rolul instantelor de judecata / organelor de cercetare penala și potrivit referatului nr.6651/21.10.2022 în legătura cu preluarea dosarelor având ca obiect procedura insolventei debitorilor cu sediul din judetul Brașov, cu excepția celor din municipiul Brasov; In perioada de referinta se afla pe rolul instantelor de judecata un numar de 41 de dosare avand ca obiect actiuni in care calitatea de parte o au societati comerciale - contribuabili mijlocii arondati A.J.F.P Brasov.

În perioada de referinta au fost intocmite documentatii, conform O.M.F nr. 411/06.01.2023, pentru punerea in executare a hotararilor judecatoresti, care au fost transmise Directiei Generale Juridice din cadrul Ministerului Finantelor, spre avizare. Dosarele finalizate prin hotarare judecatoreasca definitiva au fost arhivate.

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023, structurile juridice de la nivelul D.G.R.F.P Brașov și a A.J.F.P-urilor din structura organizatorica a acesteia, au acordat un numar de 19.600 avize de legalitate, aferente actelor/documentelor care angajeaza raspunderea entitatii, pentru urmatoarele:

- decizii ale directorului general emise în domeniul :
 - resurselor umane, inclusiv consilierul de etica.
 - financiar, buget si salarizare,
 - contabil,
 - colectarii și monitorizarii veniturilor bugetare, executare silita și valorificare bunuri, asistenta contribuabili.
 - administrativ si arhivarea documentelor,
 - activitatii de trezorerie si contabilitate publica (inclusiv adrese privind situația juridică a obiectelor din metale prețioase / gropuri cf.OMF nr. 526/2004),
 - informatiilor clasificate,
 - securitatii si sanatatii in munca,
 - pregatirii profesionale,
 - controlului intern managerial si riscurilor operationale / de coruptie.
- decizii emise de directorul general avand la baza :
 - activitatea comisiei de disciplina,
 - activitatea biroului control,
 - activitatea auditului public intern,
 - activitatea curtii de conturi.
- decizii ale directorului general/sefului de administratie emise in baza prevederilor legale aplicabile in materie, cu exceptia celor mai sus prezentate, respectiv :
 - pentru aplicarea codului de procedura fiscala (decizie de solutionare a cererii de recuzare a inspectorului fiscal art.44 - art.45, dupa caz, a ordinelor/ normelor de aplicare a acestuia),

- pentru punerea in aplicare a ordinelor Ministrului Finantelor, Presedintelui ANAF in alte situatii generate de desfasurarea activitatii si nu numai.
- pentru constituirea comisiilor (in alte situatii impuse de desfasurarea activitatii, cu membrii din mai multe structuri).
- contractele si actele aditionate privind personalul contractual.
- contracte, acte aditionale, acorduri - cadru, contracte subsecvente, comenzi ferme, decizii de constituire comisii, conventii, protocoale, toate intocmite în cadrul procedurilor de achiziție publica;
- corespondenta emisa de către activitatea de trezorerie si contabilitate publica catre executorii judecatoresti, potrivit OMFP nr.896/2017.
- procese verbale de declarare a stării de insolvabilitate;
- procese verbale de scădere;
- procese verbale de transfer;
- avize conform OMF nr. 3384/2008, pentru aprobarea Procedurii de restituire a sumelor reprezentând impozit pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, virate la bugetul de stat;
- nota de serviciu privind stergere fapte din cazierul fiscal cf. OG nr. 39/2015.
- procese-verbale de suspendare a executarii silite.
- adrese privind starea contribuabililor care solicită acordarea înlesnirilor la plată (OUG nr.181/2020, art.186 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală);
- sesizări penale (formulate de catre structuri organizate la nivelul administratiei judetene - inspectie fiscala, colectare și executare silita, s.a.). ;
- adrese privind situația juridică a obiectelor din metale prețioase depuse în trezorerii (OMF nr. 526/2004);
- alte acte administrative emise la nivelul fiecărei institutii.

De asemenea, consilierii juridici din cadrul **Directiei Generale Regionale a Finantelor Publice Brasov** si a **A.J.F.P- urilor din structura organizatorica a acesteia**, au formulat în perioada de referinta, un numar de 807 puncte de vedere la solicitarea serviciilor/birourilor din cadrul institutiei.

Totodata, consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic al **Directiei Generale Regionale a Finantelor Publice Brasov** asigura coordonarea si centralizarea situatiilor intocmite de catre structurile juridice din cadrul administratiilor judetene subordonate, solicitate de catre **Agentia Nationala de Administrare Fiscala, Ministerul Finantelor, s.a.**, fiind intocmite un numar de **36 situații**, astfel:

Situații lunare: -7

- Situația privind actele de executare silita intocmite fără a se tine seama de recomandarile CUNEJ - Hotărârea 74/05.12.2014 - Situatia cuprinde cazurile in care, dupa adoptarea Hotararii nr. 74/05.12.2014, sunt intocmite acte de executare silita fara a se tine seama de recomandarile Consiliului Uniunii Nationale a Executorilor Judecatoresti, intocmita la nivelul Directiei Generale Regionale a Finantelor Publice Braşov;
- Situatia intocmita la nivelul Directiei Generale Regionale a Finantelor Publice Brasov (incluzand administratiile judetene aflate in subordine) privind dosarele ce au ca

obiect procedura prevazuta de Legea nr. 85/2006, respectiv Legea nr. 85/2014, comunicata A.N.A.F - Directia Generala Juridica;

- Programul de instruire lunar insotit de catalogul de prezenta, comunicat S.R.U - Compartimentul de pregatire profesionala;
- Programul de instruire lunar;
- Raportul de activitate lunar intocmit la nivelul Serviciului juridic din cadrul D.G.R.F.P Brasov;
- Situație litigii Micula către A.N.A.F - Litigiile derulate intre organele fiscale și Micula Ioan, și alții;
- Situația dosarelor având ca obiect contestatii la executare formulate în cadrul procedurilor de executare a amenzilor aplicate prin decizii ale Consiliului Concurentei.

Situații semestriale: -7

- Situația dosarelor în care figureaza Statul Roman și/sau Ministerul Finanțelor în vederea instrumentarii și reprezentarii în fata instantelor de judecată a Statului Roman și /sau Ministerul Finanțelor, în conformitate cu prevederile O.M.F.P nr.1227/2006 sau O.M.F.P nr. 1055/2013.
- Situatiei dosarelor penale solutionate definitiv în perioada de raportare;
- Situatia litigiilor avand ca obiect actiuni formulate pentru despagubirea persoanelor fizice care au constituit depozite la CEC in vederea achizitionarii de autoturisme, potrivit prevederilor Legii nr. 232/2008 de aprobare a OUG nr. 156/2007;
- Situatia dosarelor avand ca obiect taxa de prima inmatriculare/taxa de poluare / taxa timbru de mediu.
- Situația privind monitorizarea activitatii AJFP-urilor, potrivit OMF.
- Situație intocmita de Comisia de disciplina din cadrul DGRFP Brașov - Anexa 1 si Anexa 2 la OPANAF nr. 1173/28.06.2022 - Strategia Naționala Anticoruptie 2020 - 2025;
- Situatia litigiilor avand ca obiect actiunii formulate in baza art.504 Cod Procedura Penala, astfel cum sunt inregistrate in baza de date.

Situații trimestriale:- 3

- II. Situația sesizarilor penale formulate și care au avut la baza savarsirea infractiunilor prevazute de Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale;
- III. Situatia litigiilor avand ca obiect actiuni formulate in baza art.504 Cod procedura penala, astfel cum sunt inregistrate in baza de date la sfarsitul fiecarui trimestru.
- IV. Situația litigiilor aflate în evidențele structurilor juridice din cadrul D.G.R.F.P. Brașov ce au ca obiect procedura insolvenței și care se încadrează cerințelor Ordinului Președintelui A.N.A.F. nr.480/2019.

Situații anuale:-3

- V. Situatia dosarelor aflate in instrumentare la nivelul structurii juridice, precum si situatia anuala privind activitatea juridica in domeniul avizarii pentru legalitate .
- VI. Raport performanata privind evidentierea indicatorilor de performanta realizați și a bunelor practici utilizati

VII. Situatia intocmita la nivelul Comisiei de disciplina privind respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici si implementarea procedurilor disciplinare la nivelul institutiei noastre, conform Anexei 2 la OPANFP nr.26/2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Alte situații: -16

- Situația referitoare la activitatea desfășurată la nivelul structurilor juridice din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov și a A.J.F.P- urilor din structura organizatorică a acesteia .
- Situația privind practica judiciară privind comunicarea actului administrativ fiscal .
- Situația centralizată la nivelul Structurii Juridice din cadrul D.G.R.F.P Brașov (solicitare M.F) cu privire la instrumentarea litigiilor în contradictoriu cu ALRO S.A SLATINA sau cu societățile: ALUM S.A, CONEF S.A, VIMETCON TRADINGS.R.L,VIMETCO EXTRUSION S.R.L, GLOBAL ALUMINUM LTD, BAUXITE MARKETING LTD, SIERRA MINERAL HOLDINGS LTD, ALRO S.A care fac parte din grupul ALRO.
- Situația centralizată la nivelul Structurii Juridice din cadrul D.G.R.F.P Brașov cu privire la instrumentarea litigiilor, în care sunt parte A.N.A.F, Direcțiile regionale sau administrațiile subordonate acesteia, în nume propriu sau în reprezentarea Statului Român sau a Ministerului Finanțelor, în contradictoriu cu vreuna din firmele ALRO S.A, ALUM S.A, CONEF S.A,VIMETCON TRADING S.R.L,VIMETCO EXTRUSION S.R.L, GLOBAL ALUMINUM LTD, BUXITE MARKETING LTD și SIERRA MINERAL HOLDINGS LTD.
- Situația centralizată la nivelul Structurii juridice din cadrul DGRFP Brașov, cu privire la adresa ANAF nr.4932/21.02.2023, referitoare la Întrebarea nr. 8337A/09.02.2023, formulată de către dl. deputat Tenita Dragos-Catalin, pentru răspunsurile de la punctele nr.4(sub-punctele 2 și 3), nr.6 și nr.9(sub-punctul nr. 3).
- Situația litigiilor instrumentate, care au ca obiect plata sumelor aferente posturilor vacante din sistemul de justiție pentru munca excesivă a personalului din sistemul judiciar.
- Situația litigiilor ce vizează situația plăților efectuate cu litigiile pierdute de instituțiile publice în baza hotărârilor judecătorești în perioada 2019-2022.
- Situația litigiilor aflate în evidența structurilor juridice din cadrul DGRFP Brașov potrivit chestionarului ISORA .
- Situația litigiilor în care sunt parte A.N.A.F, Direcțiile regionale sau administrațiile subordonate acesteia, în nume propriu sau în reprezentarea Statului Român sau a Ministerului Finanțelor, în contradictoriu cu vreuna din firmele ALRO S.A, ALUM S.A, CONEF S.A, VIMETCON TRADING S.R.L, VIMETCO EXTRUSION S.R.L, GLOBAL ALUMINUM LTD, BAUXITE MARKETING LTD și SIERRA MINERAL HOLDINGS LTD.
- Situația privind litigiile ce au ca obiect stabilirea salariului la nivel maxim în plată, raportat la aceeași funcție, gradatie, vechime în muncă.(solicitare ANAF).
- Situația litigiilor care vizează colectarea informațiilor cu privire la orice eventuale litigii împotriva contribuției de solidaritate sau a echivalentului adoptat la nivelul național ce au fost înregistrate pe rolul instanțelor de judecată(solicitare MF).

- Situație întocmită conform circularei ANAF nr. 22202/06.09.20222 privind dosarele înregistrate pe rolul instanțelor de judecată ce au ca obiect acțiunile formulate de către funcționarii publici din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov .
- Situație întocmită conform circularei ANAF nr. 4146/14.02.2023, privind dosarele înregistrate pe rolul instanțelor de judecată ce au ca obiect acțiunile formulate de către funcționarii publici din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov și Administrațiilor Județene aflate în subordinea acesteia, cât și dosarele aflate în instrumentare în care a fost emis mandat din partea A.N.A.F sau a altor Direcții Generale Regionale/Administrații Județene ale Finanțelor Publice/D.G.A.M.C, prin care se solicită plata unor drepturi salariale prin egalizarea la nivelul maxim în plată
- Situația prejudiciilor mai mari de 100.000 lei (sau echivalent în euro / USD), precum și stadiul recuperării acestora în perioada 2018 - prezent, astfel cum se regăsește aceasta în dosarele de instanță instrumentate de către Serviciul Juridic
- Situația dosarelor aflate pe rolul Curții Constituționale a României ce au ca obiect excepții de neconstituționalitate formulate în cadrul litigiilor constând în contestații la executare introduse cu privire la procedurile de executare a amenzilor aplicate prin decizii ale Consiliului Concurenței.
- Situația dosarelor de evaziune fiscală aflate pe rolul parchetelor sau instanțelor de judecată.

De asemenea, la nivelul Serviciului Juridic din cadrul D.G.R.F.P. Brașov se întocmesc și se centralizează, după caz, orice alte situații solicitate de către structurile de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor și/sau A.N.A.F, cu respectarea termenelor de transmitere, și pe baza informațiilor comunicate de către structurile juridice teritoriale.

Consilierii juridici din cadrul Structurilor juridice sunt desemnați în calitate de membri titulari sau supleanți în cadrul comisiilor constituite la nivelul D.G.R.F.P. Brașov privind: activitățile specifice resurselor umane, procedurile de achiziție publică, activitatea de trezorerie și contabilitate publică, comisia de disciplină, comisia de inventariere, etc.

La nivelul fiecărei Structuri juridice **sunt organizate constant sedințe de pregătire profesională** în cadrul cărora consilierii juridici sunt instruiți / informați cu privire la modificările / noutățile legislative; de asemenea, în cadrul acestor sedințe sunt dezbătute diverse spete precum și unele întrebări / controverse în legătură cu aplicarea actelor normative ce au necesitat diverse dezbateri.

Organizarea sedințelor de pregătire profesională este aprobată prin cataloagele de pregătire profesională întocmite la finalul fiecărei dezbateri.

De asemenea, circularele emise de către M.F. / A.N.A.F. prin direcțiile de specialitate sunt transmise, în vederea punerii în aplicare, către structurile juridice din cadrul administrațiilor județene ale finanțelor publice, inclusiv practica judiciară relevantă în raport de cazistică aflată pe rolul instanțelor de judecată.

V.2 Activitatea Serviciului de Audit Public Intern

La nivelul D.G.R.F.P. Braşov, structura de audit public intern are alocat un număr de 12 posturi, din care sunt ocupate 10 posturi de execuție și 1 post de conducere.

Activitatea acestei structuri s-a desfășurat în baza Planului multianual de audit public intern pentru perioada 2023-2026, respectiv a Planului anual de audit public intern pentru anul 2023, care a cuprins misiunile ce s-au realizat pe parcursul anului, actualizat în funcție de sugestiile/informațiile primite din partea D.A.P.I.-A.N.A.F., Curtea de Conturi, conducerea entității, precum și de resursele de audit disponibile.

La data de 31.12.2023, din cele 4 misiuni de asigurare planificate, au fost realizate un număr de 3 misiuni de asigurare:

1. Evaluarea sistemului de prevenire a corupției - anul 2023 la D.G.R.F.P. Braşov, care s-a desfășurat *la un număr de 4 structuri din cadrul DGRFP Braşov.*
2. Examinarea activității privind încasarea și evidența veniturilor bugetare precum și examinarea sistemului de control intern/managerial la Serviciul/ Biroul/ Compartimentul încasarea și evidența veniturilor bugetare de la nivelul D.G.R.F.P. Braşov, de la nivelul Administrațiilor Județene a Finanțelor Publice Alba, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu și a Serviciilor Fiscale Municipale din subordine care s-a desfășurat *la un număr de 14 structuri fiscale subordonate din cadrul DGRFP Braşov.*
3. Examinarea activității de valorificare a bunurilor sechestrate la contribuabilii persoane juridice” la nivelul Serviciului colectare și executare silită -persoane juridice din cadrul A.J.F.P. Alba, A.J.F.P. Braşov, A.J.F.P. Covasna, A.J.F.P. Harghita, A.J.F.P. Mureș, A.J.F.P. Sibiu și S.F.O.-urile și S.F.M.-urile din competență, care s-a desfășurat *la un număr de 27 de structuri fiscale subordonate din cadrul DGRFP Braşov.*

Pentru a patra misiune de asigurare s-a comunicat structurilor auditate (**17 structuri fiscale**), Proiectul Raportului privind misiunea de audit public intern cu tema „Examinarea activității de gestionare a cazierului fiscal” la nivelul structurilor de cazier fiscal din cadrul A.J.F.P.Alba, A.J.F.P.Braşov, A.J.F.P.Covasna, A.J.F.P.Harghita, A.J.F.P.Mureș, A.J.F.P.Sibiu și S.F.M.-urile din competență.

În anul 2023 au mai fost finalizate:

Misiunea de audit cu tema ”Auditarea modului de gestionare a contribuabililor declarați insolvăbili și aflați în procedura de insolvență” la D.G.R.F.P. Braşov, precum și la Administrațiile Județene ale Finanțelor Publice (Alba, Braşov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu), Serviciile Fiscale Municipale și Serviciile Fiscale Orășenești din cadrul D.G.R.F.P. Braşov”. Această misiune a fost finalizată în data de 16.12.2022 doar prin emiterea Proiectului Raportului privind misiunea de audit public intern, care a fost transmis structurilor auditate (desfășurată *la un număr de 34 structuri fiscale din cadrul DGRFP Braşov*).

Misiunea de audit solicitată de către DAPI-ANAF cu tema „Examinarea activității de înregistrare/declarare/diminuare a obligațiilor fiscale în sistem declarativ, precum și de gestionare a evidenței pe plătitori” prelungită până la data de 31.03.2023, conform adresei A_DCA 763/07.11.2022 (desfășurată *la un număr de 32 structuri fiscale din cadrul DGRFP Braşov*).

Prin urmare, **la 31.12.2023 sunt finalizate prin emitere de raport de audit public intern un număr de 5 misiuni de asigurare.**

Principalele domenii de activitate examinate cu ocazia misiunilor de audit realizate în anul 2023 au fost: domeniul juridic, funcții specifice entității, management și control intern, alte domenii.

În cadrul misiunilor de audit public intern, s-a asigurat și evaluarea sistemului de control intern managerial, atașat activităților auditate, incluzându-se un obiectiv distinct, respectiv *“Evaluarea rezultatelor obținute comparativ cu obiectivele stabilite, precum și modul de monitorizare a indicatorilor de performanță aferenți”*.

În anul 2023, la nivelul structurii de audit public intern de la nivelul D.G.R.F.P. Brașov, au fost planificate/desfășurate activități specifice conform procedurii de audit aplicabile, fiind urmărită implementarea unui număr total de **767 recomandări** formulate prin rapoartele de audit public intern, din care, până la data de 31.12.2023 au fost implementate un număr de **727 recomandări**.

Urmărirea implementării recomandărilor formulate în cadrul misiunilor de audit intern s-a făcut de către auditori prin întocmirea fișei de urmărire a recomandărilor în baza adreselor primite de la structurile auditate referitoare la stadiul implementării recomandărilor.

Pentru realizarea atribuțiilor delegate de către U.C.A.A.P.I. au fost centralizate rapoartele anuale de activitate ale structurilor de audit din cadrul entităților publice locale, în număr de 41, din județele Alba (10 rapoarte), Brașov (9 rapoarte), Covasna (4 rapoarte), Harghita (4 rapoarte), Mureș (9 rapoarte) și Sibiu (5 rapoarte), iar în baza acestora s-a întocmit raportul centralizat al structurilor de audit din cadrul entităților publice locale, transmis către U.C.A.A.P.I. la termenul legal.

Totodată, au fost realizate de către Compartimentul de audit public intern din cadrul Serviciului de audit public intern al D.G.R.F.P. Brașov un număr de **2 misiuni de evaluare**, fiind urmărite următoarele obiective:

- a) Evaluarea gradului de conformitate a activității de audit intern cu cadrul normativ în vigoare;
- b) Evaluarea calității activității de audit intern.

În anul 2023, până la data de 06.09.2023 (O.P.A.N.A.F. nr.1438/06.09.2023-art.44, alin.(10)- Anexa 2, prin care atribuțiile privind monitorizarea stadiului ducerii la îndeplinire a măsurilor formulate prin deciziile emise de reprezentanții Curții de Conturi a României au fost preluate de către Serviciul Control Intern - DGRFP Brașov) structura de audit public intern a îndeplinit atribuții care să sprijine conducerea D.G.R.F.P. Brașov în ceea ce privește analiza rezultatelor acțiunilor de verificare efectuate de către Curtea de Conturi a României, cu privire la activitățile desfășurate de entitățile subordonate, precum și monitorizarea stadiului de aducere la îndeplinire a măsurilor (recomandărilor) dispuse prin decizii emise de aceasta, aproximativ **40 de măsuri/recomandări**.

Pentru menținerea și promovarea calității activității de audit public intern, prin Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern s-au stabilit obiectivele specifice, monitorizarea îndeplinirii acestora fiind realizată prin intermediul unor indicatori de performanță adecvați.

Principalii indicatori specifici, utilizați în analiza eficienței activității desfășurate, sunt:

„**Gradul de realizare a planului de audit public intern**” - realizat cu o pondere de **100%**;

„**Gradul de realizare a obiectivelor planificate**” - realizat cu o pondere de **100%**.

	2022	2023
Misiuni planificate realizate	3	5
Structuri auditate	83	128
Recomandări (nr.)	73	767
Rapoarte anuale UCAAPI	50	41
Misiuni de evaluare atribuții delegate UCAAPI	2	2

V.3 Activitatea Serviciului de control

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin programele de activitate dispuse în sarcina Serviciului de Control din cadrul D.G.R.F.P. Brașov, raportat la obiectivele și activitățile asumate în cadrul activității de control intern, **s-au întocmit / gestionat un număr de 379 documente / Rapoarte de control/ informări / Procese verbale /raportări / tematici /informari /soluționare corespondență /Sinteze /Note de Control/ Petiții / Note de relații / implementare Măsuri operative etc.**

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin programele de activitate dispuse în sarcina Serviciul de Control din cadrul D.G.R.F.P. Brașov, raportat la activitățile derulate în cadrul structurii de control intern, cât și a managementului eficient aplicat pentru organizarea și desfășurarea activității în condiții optime, la nivelul structurii de control intern, **s-au încheiat un nr. de 15 acte de control** ce au vizat ca principal obiectiv (îndeplinit), aplicarea/ verificarea/ finalizarea obiectivelor de control în baza tematicilor de verificare stabilite pentru îndeplinirea programului de activitate propus pentru anul 2023.

În cadrul celor 15 acte de control, au fost dispuse spre implementare în sarcina structurilor verificate, un număr de **27 Măsuri corective/de prevenire/operative/pentru sesizarea altor structuri.**

Indicatori de performanță realizați:

a) Gradul de realizare a acțiunilor de control intern repartizate în anul 2023

Scopul indicatorului: „**Măsurarea gradului de soluționare a acțiunilor de control intern, cu respectarea legislației și a normelor interne aplicabile**”, **realizat 100%**.

b) Gradul de soluționare a petițiilor repartizate de conducerea D.G.R.F.P. Brașov, în anul 2023

Scopul indicatorului: „**Măsurarea gradului de soluționare a petițiilor în termenul legal, cu respectarea legislației și a normelor interne aplicabile**”, **realizat 100%**.

c) **Gradul de soluționare a tuturor lucrărilor repartizate spre soluționare către Serviciul de control în anul 2023**

Scopul indicatorului: „Eficientizarea activității de control intern”, realizat 100%.

Pentru anul 2024, structura de control intern își propune ca activitate principală, implementarea programului ce urmează a fii stabilit și aprobat la nivelul Direcției Generale Regionale Finanțelor Publice Brașov, respectiv a dispozițiilor stabilite la nivelul Direcției Generale de Integritate.

Totodată vor fii soluționate petițiile/sesizările din aria de competență sau cele redirectionate către D.G.R.F.P. Brașov, respectiv soluționează raportările ce vizează protecția avertizorilor în interes public care intră în competența Serviciului de Control și alte solicitări formulate cu respectarea prevederilor O.P.A.N.A.F. nr. 1172/2021 pentru aprobarea Procedurii de reglementare a activității de control intern în cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu completările și modificările ulterioare incidente în materie.

V.4 Activitatea Biroului de Ajutoare de Stat, Practici Neloiale și Preturi Reglementate

Biroul Ajutor de Stat, Practici Neloiale si Preturi Reglementate asigura aplicarea dispozitiilor legale privind: ajutorul de stat, publicitatea inselatoare si publicitatea comparativa, pentru care legea atribuie competențe Ministerul Finanțelor prin Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice.

Au fost efectuate 22 verificări la fața locului la societățile beneficiare de ajutor de stat al căror furnizor este Ministerul Finanțelor, potrivit procedurilor operationale, de catre echipe de control din cadrul Biroului Ajutor de Stat, Practici Neloiale si Preturi Reglementate precum și echipe formate din reprezentanți ai Ministerului Finanțelor și un reprezentant din cadrul Biroului Ajutor de Stat, Practici Neloiale si Preturi Reglementate.

Verificările au fost efectuate, in baza HG nr. 807/2014 pentru instituirea unor scheme de ajutor de stat având ca obiectiv stimularea investițiilor cu impact major în economie, cu modificarile si completarile ulterioare.

Urmare a verificarilor la fața locului la societăților beneficiare de ajutor de stat, au fost întocmite Note de constatare unilaterale privind verificarea mentinerii investitiilor, constatandu-se existenta fizica a activelor pentru care s-a acordat ajutor de stat de catre Ministerul Finantelor, conditie necesara pentru respectarea prevederilor legale.

De asemenea, la nivelul biroului s-a intocmit și s-a transmis Direcției Generale Ajutor de Stat- Ministerul Finanțelor, lunar, situatia privind recuperarea debitelor reprezentand ajutorul de stat ilegal/utilizat abuziv, precum și situatia privind starea societatilor beneficiare de ajutor de stat cu privire la procedura speciala instituita pentru societatile economice carora le-a fost instituita schema de ajutor de stat din Regiunea Brasov.

PUBLICITATE INSELATOARE SI PUBLICITATE COMPARATIVA

In ceea ce priveste activitatea de publicitate inselatoare si publicitate comparativa, Biroul Ajutor de Stat, Practici Neloiale si Preturi Reglementate a efectuat verificari, in baza

Programelor de verificare elaborate anual de catre Directia Generala Ajutor de Stat din cadrul Ministerului Finantelor, cat si din oficiu, in presa scrisa, on-line, la fata locului.

În semestrul I și II, anul 2023 au fost verificate 1680 societăți comerciale in vederea identificării posibilelor fapte de publicitate inelatoare si publicitate comparativa interzisa, la societatile comerciale care isi desfasoara activitatea pe raza de competenta a Regiunii Brasov, in domeniile de activitate incluse in programul de verificare, astfel:

CAEN 4110 - Dezvoltare(promovare) imobiliara;

CAEN 4520- Intretinerea si repararea autovehiculelor;

CAEN 4711-Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun;

CAEN 6201- Activitati de realizare a software-ului la comanda;

CAEN 7111 - Activitati de arhitectura;

CAEN 7420 - Activitati fotografice;

CAEN 7430 - Activitati de traducere scrisa si orala(interpreti);

CAEN 7911- Activități ale agențiilor turistice;

CAEN 7500- Activități veterinare;

CAEN 8510- Invatamant preșcolar;

CAEN 8552- Invatamant in domeniul cultural (limbi straine, muzica, teatru, dans, arte plastice, etc.);

CAEN 8121- Activități generale de curatenie a cladirilor;

CAEN 8690- Alte activități referitoare la sanatatea umana;

CAEN 9604- Activități de intretinere corporala.

Principalele actiuni ale Programului de verificare au constat in:

I. Identificarea societatilor care isi desfasoara activitatea in domeniile incluse in program:

- constituirea bazei de date cu informatii referitoare la societati, cifre de afaceri realizate in ultimul exercitiu financiar raportat, alegerea esantionului in ordinea descrescatoare a cifrei de afaceri. Pentru fiecare judet din Regiunea Brasov a fost intocmita o planificare privind verificarile societatilor activitatea de publicitate înșelătoare și publicitate comlarativa interzisa.

II. Identificarea mesajelor publicitare utilizate de societati,astfel:

- In semestrul I din anul 2023 au fost efectuate 840 verificări, la fața locului, in mediul on-line pe site-uri și prin monitorizarea presei la societăți din judetele: Alba, Brasov, Covasna, Harghita, Mures, si Sibiu. In semestrul II din anul 2023 au fost efectuate 840 verificări, la fața locului, in mediul on-line pe site-uri și prin monitorizarea presei la societăți din judetele: Alba, Brasov, Covasna, Harghita, Mures, si Sibiu

Biroul Ajutor de Stat, Practici Neloiale si Preturi Reglementate a monitorizat mijloacele de comunicare a materialelor si mesajelor publicitare on-line, presa scrisa, bannere, brosure, pliante, solutionand 112 sesizări/autosesizări, intrucat au existat premisele incalcarii prevederilor Legii nr. 158/2008, republicata, conform PO 23.04, Editia II, Revizia 2 privind Solutionarea sesizarilor formulate in temeiul Legii nr. 158/2008, privind publicitatea inelatoare si publicitatea comparativa, republicata.

III. Informarea societatilor:

Cu ocazia derularii Programului de verificare privind identificarea posibilelor fapte de publicitate înșelătoare și publicitate comparativă interzisă, s-a inmanat/transmis fiecărei societăți verificate, materialul informativ, comunicat de Direcția Generală Ajutor de Stat din cadrul Ministerului Finantelor, privind “Atributiile MF si ale structurilor teritoriale in prevenirea, constatarea si sanctionarea faptelor de publicitate inselatoare si publicitate comparativa ilegala” potrivit Legii nr. 158/2008, republicata.

Fisele de verificare intocmite au fost transmise lunar Ministerului Finantelor-Direcția Generală Ajutor de Stat.

Documentele care au stat la baza solutionarii autosesizarilor/sesizărilor au fost comunicate Direcției Generale Ajutor de Stat din cadrul Ministerului Finantelor, conform prevederilor Procedurii Operationale PO 23.04, Editia II, Revizia 2 privind Solutionarea sesizarilor formulate in temeiul Legii nr. 158/2008, privind publicitatea inselatoare si publicitatea comparativa, republicata, potrivit subordonarii metodologice.

V.5 Activitatea Compartimentului de Comunicare, Relații Publice și Mass Media

Activitatea de comunicare este organizată și se desfășoară la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov prin Compartimentul de Comunicare, Relații publice și Mass-media și prin birourile/compartimentele de comunicare constituite și organizate la nivelul celor 6 A.J.F.P -uri (Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu) în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Hotărârii Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii, Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.233/2002 și OMEF nr. 377/2002, precum și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

În anul 2023, principalele obiective realizate au fost:

- **Creșterea eficienței și transparenței instituției** prin soluționarea eficace și eficientă al solicitărilor de informații de interes public, astfel

În baza Legii 544/2001 privind au fost soluționate **35 de solicitări de informații de interes public** formulate de către cetățeni și jurnaliști:

Total solicitări 2023	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu	DGRFP
35	9	0	4	1	4	3	14

Indicatorul de performanță **F11(aprobat)/F89 (raportat) Gradul de soluționare a solicitărilor de informații de interes public** a fost realizat într-un procent de **100 %**.

Indicatorul de performanță **F12(aprobat)/F 93 (raportat) Gradul de soluționare a solicitărilor primite de la jurnaliști** a fost realizat într-un procent de 100 %.

Total solicitari jurnalisti 2023	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu	DGRFP
60	4	0	1	0	0	2	53

Prin intermediul site-ului www.anaf.ro, pagina D.G.R.F.P Brașov, s-au actualizat permanent la Secțiunea Info D.G.R.F.P Brașov, informațiile de interes public referitoare la:

- **Raport performanță**

https://static.anaf.ro/static/10/Brașov/Brașov/Raport_performanta_2022.pdf

- **Buletinul Informativ** https://static.anaf.ro/static/10/Brașov/Brașov/Buletin_2023.pdf

- **Raport de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public la nivelul D.G.R.F.P. Brașov**

https://static.anaf.ro/static/10/Brașov/Brașov/Eval_2022.pdf

- **Situația drepturilor de natură salarială în baza Legii 153/2017, semestrial**

https://static.anaf.ro/static/10/Brașov/Brașov/sal_min_max_30092023.pdf

- **Procesul verbal cu Lista bunurilor primite cu titlu gratuit în anul 2022 la nivelul DGRFP Brașov**

- **Informații Financiare ale D.G.R.F.P Brașov, Bilanț Contabil, Execuția bugetară și alte informații prevăzute de Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes.**

➤ **Îmbunătățirea serviciilor oferite contribuabililor** prin

Soluționarea în termenul legal a petițiilor, sesizărilor depuse de cetățean

În anul 2023, la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov s-au înregistrat și soluționat un număr de **625 petiții**, astfel:

Total petiții 2023	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu	DGRFP
625	71	159	15	32	112	122	114

Indicatorul de performanță **F14(aprobat)/F92(raportat) Gradul de soluționare a petițiilor / sesizărilor depuse de cetățeni** s-a realizat într-un procent de 100%.

Gestionarea Formularul de Contact - comunicare

Prin intermediul „**Formularului de contact - Comunicare**” s-au gestionat un număr de **peste 2.398 de solicitări**.

Indicatorul de performanță a fost realizat într-un procent de 100 %.



Total formulare 2023	Alba	Braşov	Covasna	Harghita	Mureş	Sibiu	DGRFP
2.398	59	351	23	53	168	148	1.596

Gestionarea adreselor de e-mail publice destinate petițiilor, solicitărilor din partea mass media și a informațiilor de interes public, actualizarea paginii de internet de pe site-ul www.anaf.ro, pagina DGRFP Braşov.

Pe parcursul anului 2023 la nivelul D.G.R.F.P Braşov pentru a veni în sprijinul contribuabililor, conform prevederilor O.U.G. nr.38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice, la nivelul Regiunii Braşov au fost gestionate **peste 2.000 de solicitări** primite pe adresa de e-mail dgrfp.brasov@anaf.ro, destinată comunicării inter-instituționale.

➤ **În vederea creșterii conformării voluntare, prin declarare și plată,**

În anul 2023 la nivelul D.G.R.F.P. Braşov au fost diseminate un număr de **80 de comunicate de presă, astfel:**

Total comunicate 2023	Alba	Braşov	Covasna	Harghita	Mureş	Sibiu	DGRFP
80	25	0	12	3	0	3	37

Pe parcursul anului 2023 s-au monitorizat **772 de articole în presa scrisă locală, materiale audio și video** cu referire la Ministerul Finanțelor Publice, ANAF sau DGRFP/AJFP/BV:

Total articole monitorizate în presa scrisă locală 2023	Alba	Braşov	Covasna	Harghita	Mureş	Sibiu	DGRFP
772	207	32	75	41	0	114	303

În colaborare cu Ministerul Finanțelor, în baza acordului semnat între Ministerul Finanțelor, Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Ministerul Educației și Asociația Română a Băncilor, care are ca principal obiectiv realizarea de activități comune în domeniul educației financiare, reprezentanții de la nivelul Regiunii Braşov și A.J.F.P Mureş împreună cu 2 echipe de specialiști din cadrul Direcției Antifraudă Fiscală 7 Sibiu și Direcției Regionale Vamale Braşov, au participat la taberele urbane de Educație fiscală organizate :

- în data de **28 iunie 2023** tabără găzduită de către Agenția B.N.R din Brașov, la sediul din Piața Sfatului nr. 26 din Brașov,

Link eveniment: <https://www.monitorulexpres.ro/2023/06/30/tabara-urbana-de-educatie-financiara-pentru-25-de-elevi-la-agentia-brasov-a-bancii-nationale-a-romaniei/>

- în data de **1 septembrie 2023** tabără găzduită de către Sucursala B.N.R din Târgu - Mureș, la sediul din Piața Trandafirilor nr. 50 din Tg.Mureș.

Link eveniment: <https://www.zi-de-zi.ro/2023/09/06/fotoreportaj-tabara-urbana-de-educatie-financiara-la-targu-mures/>

Agenda taberelor a prevăzut tematici interesante și atrăgătoare pentru copiii prezenți cu vârste între 9-13 ani din școlile brașovene și mureșene, punctate prin prezentări și furnizarea de informații cu privire la rolul și importanța instituțiilor M.F., A.N.A.F, A.V.R, a taxelor și impozitelor, a portalului www.anaf.ro, a TAXEDU și a jocului TAXLANDIA.

Copiii s-au bucurat de o demonstrație canină realizată de reprezentantul Biroului Vamal de Frontieră din cadrul Aeroportului Sibiu și cățelușa Sophie.

Participanții au avut prilejul comunicării deschise și interactive cu reprezentanții instituțiilor și au manifestat un interes crescut față de noțiunile financiar-fiscale utile, de demonstrațiile și exemplele concrete furnizate din viața profesională de zi cu zi.

Datorită interesului manifestat din partea copiilor și al organizatorilor, ne dorim dezvoltarea acestui parteneriat și continuarea unor astfel de proiecte care să contribuie la responsabilizarea viitorilor contribuabili și implicit la creșterea calității vieții.



Pentru educarea viitorilor contribuabili, **în luna noiembrie 2023, D.G.R.F.P Brașov a organizat Ziua Porților Deschise pentru 14 elevi, mici economiști și profesorul lor, domnul Balint Csaba, de la Clubul Micilor Economisti de la Liceul Marin Preda din Odorheiu Secuiesc.**

În cadrul vizitei, printr-o discuție interactivă, s-a discutat despre impozite, taxe, despre activitatea de colectare a acestora, serviciile oferite contribuabililor de către A.N.A.F, evaziune fiscală, despre colegii care desfășoară activitatea în cadrul structurilor de antifraudă fiscală.

Elevii au vizitat Biroul Teritorial de Asistență Contribuabili - Contact Center Brașov



și ghișeele din cadrul A.J.F.P Brașov care deservește contribuabilii persoane fizice și juridice, și-au manifestat interesul pentru informațiilor primite și au concluzionat faptul că, vizita a fost una interesantă și utilă, care le-a creat o imagine reală asupra activității desfășurate de către ANAF.



Reprezentantul D.G.R.F.P Brașov, domnul Mihai-Adrian HÂRLAB în calitate de director general a participat în data de 13 iulie 2023 cu ocazia „Zilei Naționale a Contabilului Român” la evenimentul aniversar ce s-a desfășurat la Hotelul Aro Palace din Brașov, sub sloganul „Tradiție pentru viitor. Evoluăm împreună!”.

Sărbătoarea a ajuns la a XIX-a ediție și a avut ca temă „Contabilitatea criminalistică: adevărul din spatele cifrelor”. De altfel, aceasta a fost și tema evenimentului. Cei mai buni contabili brașoveni, dar și oficialii invitați să participe la eveniment au discutat despre rolul

contabilității criminalistice în a ajuta organizațiile să navigheze în mediul financiar - contabil complex, incert și volatil.



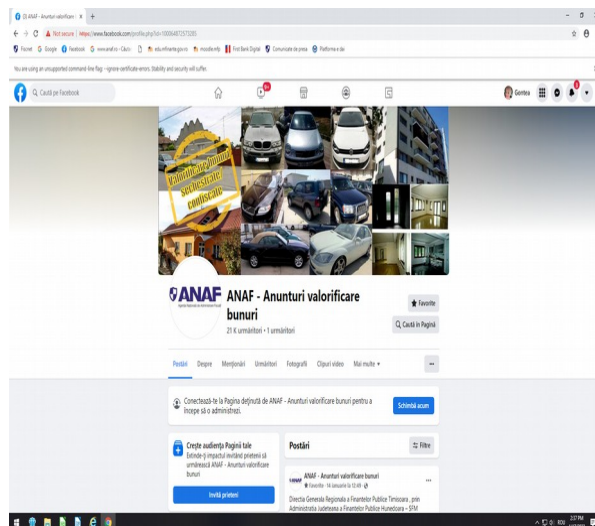
link eveniment:

<https://bzb.ro/stire/contabilitatea-criminalistica-provocarea-anului-pentru-contabili-a188216>

O preocupare majoră a fost educarea și îndrumarea contribuabililor în a utiliza serviciile electronice oferite și dezvoltate de A.N.A.F, precum Spatiu Privat Virtual, Formularul Unic de contact, Chat-ul ANAF, Aplicatia Saft-T, conectarea caselor de marcat la sistemul informatic național de supraveghere și monitorizare a datelor fiscale al A.N.A.F și alte informații de interes, E-factura, precum și transmiterea de informații legislative la zi în vederea creșterii gradului de conformare voluntară, prin participarea activă, a reprezentanților de presă de la nivelul D.G.R.F.P Brașov, în cadrul Emisiunii Radio săptămânale PULSUL ZILEI difuzată la Radio Romania Brașov FM în fiecare zi de miercuri, în cadrul emisiunii „Știrea zilei” la Radio Romania Brașov FM, în cadrul Emisiunii săptămânale „Jurnal RTT” de la RTT Brașov, concretizate în 57 de intervenții audio în cadrul emisiunilor radio.



În vederea îmbunătățirii activității de colectare, pe parcursul anului 2023 s-au publicat peste 50 anunțuri referitoare la organizarea licitațiilor publice pentru valorificarea bunurilor, prin executare silită, persoanelor fizice și juridice, de la nivelul Regiunii Brașov, prin intermediul Facebook, Pagina ANAF - anunturi valorificare bunuri.



Elaborarea Raportării lunare (12 raportări) privind activitatea de comunicare centralizată la nivelul D.G.R.F.P Braşov

CENTRALIZATOR ACTIVITATE COMUNICARE SI PR DGRFP BRAŞOV - 2023

	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	TOTAL
Comunicate de presa locale	5	5	7	5	15	6	6	4	6	8	7	6	80
Solicitari scrise presa locale	1	1	9	2	10	4	7	3	6	8	6	3	60
Conferinte de presa/briefinguri locale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stiri media locala total, din care	64	42	77	66	80	37	56	60	80	72	85	53	772
presa scrisa:	60	36	67	60	66	31	48	54	69	62	76	46	675
din care, negative (presa scrisa)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
audio*	4	6	9	6	14	6	8	4	11	10	9	7	94
video*	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	3
Talk show-uri media locala (audio+video)*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nr. petitii OG 27/2002 inregistrate	56	60	62	49	40	49	43	64	43	66	48	45	625
Nr. solicitari informatii publice L544/2001 inregistrate	2	1	3	5	1	3	3	4	4	6	1	2	35
Nr. evenimente cu contribuabili/ intalniri institutionale/ seminarii/ conferinte, organizate de DGRFP sau cu participarea reprezentantilor DGRFP, la nivel local	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	5
Din numărul total de petitii primite de DGRFP și subordonate/numărul de petitii transmise, spre soluționare, structurilor de control intern din teritoriu	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Formular	218	186	260	179	435	223	139	136	130	183	167	142	2398

Întocmirea Raportării lunare, trimestriale, semestrială și anuală a indicatorilor pentru introducerea în Prelind

F11(aprobat)/F89(raportat): Gradul de soluționare a solicitărilor de informații de interes public

<i>Anul</i>	<i>Instituția</i>	Nr. solicitări rezolvate
Anul 2023	DGRFP BRAȘOV	14
	AJFP BRAȘOV	0
	AJFP ALBA	9
	AJFP COVASNA	4
	AJFP MURES	4
	AJFP SIBIU	3
	AJFP HARGHITA	1
Total rezolvate de către DGRFP Brașov		35

F14(aprobat)/F92(raportat): Gradul de soluționare a petițiilor/sesizărilor depuse de cetățeni

<i>Anul</i>	<i>Instituția</i>	Nr. petiții rezolvate
Anul 2023	DGRFP BRAȘOV	114
	AJFP BRAȘOV	159
	AJFP ALBA	71
	AJFP COVASNA	15
	AJFP MURES	112
	AJFP SIBIU	122
	AJFP HARGHITA	32
Total rezolvate de către DGRFP Brașov		625

F12(aprobat)/F 93 (raportat) : Gradul de soluționare a solicitărilor primite de la jurnaliști

<i>Anul</i>	<i>Instituția</i>	Nr. total solicitări	Nr. de solicitări rezolvate
Anul 2023	DGRFP BRAȘOV	53	53
	AJFP BRAȘOV	-	-
	AJFP ALBA	-	-
	AJFP COVASNA	-	-
	AJFP MURES	-	-
	AJFP SIBIU	-	-
	AJFP MURES	-	-

	AJFP HARGHITA	-	-
Total		53	53

F95(raportat): Număr de documente primite prin aplicația FORMULAR UNIC DE CONTACT

<i>Semestrul/an</i>	<i>Instituția</i>	Nr. Documente primite	Nr. documente soluționate
Anul 2023	DGRFP BRAȘOV	1596	1596
	AJFP BRAȘOV	351	351
	AJFP ALBA	59	59
	AJFP COVASNA	23	23
	AJFP MURES	168	168
	AJFP SIBIU	148	148
	AJFP HARGHITA	53	53
Total primite de către DGRFP Brașov		2.398	2.398

Comunicarea telefonică permanentă cu instituții, cetățenii care solicită sprijinul prin intermediul nr. de telefon aflat la nivelul compartimentului **0268/308.429** publicat pe site-ul www.anaf.ro, pagina D.G.R.F.P Brașov.

În vederea îndeplinirii indicatorului referitor la implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, în baza Deciziei nr. 424/23.03.2022 s-au desemnat la nivelul D.G.R.F.P Brașov funcționarii publici responsabili cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, astfel că, la nivelul compartimentului s-au centralizat și s-au transmit toate informațiile și măsurile preventive implementate la nivelul D.G.R.F.P Brașov către A.N.A.F- D.G.I , în vederea întocmirii Raportului anual de monitorizare referitor la implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, aferent perioadei ianuarie-decembrie 2023.

V.6. Activitatea compartimentului Informații Clasificate

În anul 2023, la nivelul compartimentului Informații Clasificate activitatea desfășurată vizat realizarea următoarelor obiective:

1. Obiectiv specific:

- aplicarea și respectarea regulilor generale privind activitățile de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere, arhivare, declasificare și distrugere a informațiilor clasificate naționale secrete de serviciu de la nivelul Compartimentului Informații clasificate din cadrul D.G.R.F.P. Brașov

Indicator de performanță

- gradul de aplicare și de respectare a regulilor generale privind gestionarea informațiilor clasificate, realizat în procent de 100%.

2. Obiectiv specific:

- coordonarea și controlul activității de gestionare a informațiilor clasificate la nivelul D.G.R.F.P. Brașov și a structurilor specializate din subordine (administrațiile județene ale finanțelor publice)

Indicator de performanță

- gradul de realizare al activității de coordonare și control, realizat în procent de 100%.

3. Obiectiv specific:

- analiza documentației primită de la structurile specializate din subordine (administrațiile județene ale finanțelor publice) necesară acreditării sistemului informatic și de comunicații care stochează și procesează informații clasificate secrete de serviciu în vederea emiterii certificatului de acreditare de securitate

Indicator de performanță

- numărul de emisie al certificatelor de acreditare de securitate, urmare a documentației specifice întocmite

Indicator de performanță

- gradul de realizare al activității de informare și consiliere, realizat în procent de 100%.

4. Obiectiv specific:

- asigură aplicarea și respectarea regulilor generale privind activitățile de predare - primire, evidență, repartizare și distribuire a corespondenței clasificate și neclasificate primite prin posta militară pentru CIC - D.G.R.F.P. Brașov, pentru Serviciul de executare silită cazuri speciale Regiunea Brașov și Compartimentul de valorificare a bunurilor confiscate

Indicator de performanță

- gradul de realizare al activității privind corespondența primită prin poșta militară, realizat în procent de 100%.

5. Obiectiv specific:

- organizarea activității de pregătire profesională, educare protectivă și îndrumare a funcționarilor desemnați cu activitatea de gestionare a informațiilor clasificate din unitățile subordonate D.G.R.F.P. Brașov și a persoanelor din cadrul D.G.R.F.P. Brașov (aparatură proprie) și A.J.F.P. Brașov care dețin autorizații de acces la informații clasificate

Indicator de performanță

- gradul de îndeplinire al activității de pregătire profesională, realizat în procent de 100%.

În domeniul Protecției datelor cu caracter personal

6. Obiectiv specific:

- informarea și consilierea conducerii D.G.R.F.P. Brașov, precum și a angajaților din cadrul D.G.R.F.P. Brașov care se ocupă de prelucrarea datelor cu caracter personal, cu privire la obligațiile ce le revin în temeiul normelor de drept al Uniunii Europene sau drept intern, referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Indicator de performanță

- gradul de realizare al activității de informare și consiliere, realizat în procent de 100%.

7. Obiectiv specific:

- asigurarea aplicării unitare, la nivelul D.G.R.F.P. Brașov, a legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal prin formularea de recomandări și opinii privind aspectele specifice.

Indicator de performanță

- gradul de realizare al activității de coordonare și control, realizat în procent de 100%.

8. Obiectiv specific:

- constituirea, actualizarea și păstrarea evidenței operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal aflate sub responsabilitatea structurilor din D.G.R.F.P. Brașov.

Indicator de performanță

- gradul de actualizare a evidenței operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, realizat în procent de 100%.

9. Obiectiv specific:

- creșterea gradului de pregătire profesională specifică în domeniul protecției datelor cu caracter personal

Indicator de performanță

- participarea la programe de pregătire, seminare și conferințe organizate de structurile A.N.A.F. sau organizează astfel de reuniuni în domeniul de referință, realizat în procent de 100%.

10. Obiectiv specific:

- soluționarea cererilor formulate, în conformitate cu normele de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, referitoare la protecția datelor cu caracter personal, adresate conducerii D.G.R.F.P. Brașov

Indicator de performanță

- gradul de realizare al activităților specifice soluționării cererilor, realizat în procent de 100%.

11. Obiectiv specific:

- îndeplinirea rolului de punct de contact între D.G.R.F.P. Brașov și Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) privind aspecte legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul asigurării accesului acestora la documentele și informațiile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor ei, precum și pentru exercitarea competențelor sale de investigare, de remediere, de autorizare și de avizare

Indicator de performanță

- gradul de realizare al activităților specifice, realizat în procent de 100%.

12. Obiectiv specific:

- monitorizarea respectării normelor de drept al Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal și a măsurilor implementate de către structurile din cadrul/ subordinea D.G.R.F.P. Brașov, în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal

Indicator de performanță

- gradul de monitorizare a respectării normelor referitoare la protecția datelor cu caracter personal, realizat în procent de 100%.

Acțiuni

Obiectivele specifice vor fi realizate de către gestionarul de informații clasificate conform atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

V.7. Activitatea Biroului Avize și Autorizații (Case de Marcat)

Activitatea Biroului Avize și Autorizații în anul 2023 a constat în desfășurarea a două activități distincte după cum urmează:

- activități specifice fisei postului care constau în autorizarea magazinelor pentru vânzarea de bunuri pentru care se acorda dreptul de restituire a taxei pe valoarea adăugată cumpărătorilor nestabiliți în Uniunea Europeană, precum și pentru restituirea taxei pe valoarea adăugată aferentă acestor vânzări;

- activități primite prin delegarea de atribuții referitoare la arhivarea documentelor create de structurile subordonate Direcției Generale a Finanțelor Publice Brașov.

Astfel, în anul 2023 a fost emisă o singură autorizație care a dat dreptul operatorului solicitant să restituie TVA -ul aferent mărfurilor achiziționate de cetățeni nestabiliți în spațiu comunitar.

Referitor la activitatea delegată prin Decizia nr 458 din 11.01.2023 prin care atribuții specifice Serviciului Registru Contribuabili au fost delegate Biroului Avize Autorizații, în anul 2023 a fost întocmit și aprobat de către Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Brașov Procesul verbal de selecționare nr 40/2023 prin care s-au selecționat sub coordonarea Biroului avize autorizații documentele întocmite de creatorii de arhivă după cum urmează:

- au fost selecționate și trimise spre topire :
 - documentele create din fondul AJFP Brașov - Serviciul Registru Contribuabili Declarații Fiscale și Bilanțuri aferente anului 2012;
 - documentele create din fondul AJFP Brașov Compartimentul Cazier Fiscal aferente anului 2007-2012;
 - documentele create din fondul AJFP Brașov Biroul Contabilitatea Creantelor Bugerare aferente perioadei 2013-2018.

De asemenea , în anul 2023 au fost întocmite Anexele 2 aferente documentelor existente fizic în depozitul de arhivă situat pe Strada Stadionului (Vamă) pentru întreaga perioadă cât au fost create (1990-2023) menționând faptul că documentele existente în aceasta arhivă sunt înscrise în anexă în procent aproximativ de 80% toate documentele fiind selecționate la expirarea perioadei de păstrare. Procentul de 20% care nu este înscris în anexa face referire la documente create în perioada 2014-2023.

V.8 Activitatea Compartimentului Intern de Prevenire și protecție

Pe linia de SSM

Întocmirea și transmiterea informărilor privind infectarea cu virusul Sars_Cov2 la nivelul DGRFP Brasov, către „Comitetul pentru gestionarea măsurilor determinate de COVID-19”, de la nivelul ANAF - 23 Informări Efectuarea de instruiți introductiv generale cu persoanele nou-angajate în cadrul DGRFP Brasov ;

Întocmire referate de necesitate specifice - 14;

Planificarea Controlului Medical Periodic la nivelul DGRFP Brasov;

Organizarea și supravegherea directă a efectuării Controlului Medical Periodic la DGRFP Brasov ,AJFP Brasov;

Planificarea controalelor medicale la angajare și a examinărilor medicale suplimentare;

Colaborarea cu medicul de Medicina Muncii privind înregistrarea persoanelor ce prezintă stare de graviditate,întocmirea și transmiterea Rapoartelor de evaluare, vizarea concediilor medicale cu risc maternal - 4;

Întocmirea tematicilor de instruire periodică, instruire introductiv generală și a instruirii la locul de muncă și transmiterea acestora către lucrătorii desemnați din fiecare administrație județeană ;

Participarea la cercetarea evenimentelor; elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de salariații din instituție; urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă cu prilejul vizitelor de control și al cercetării accidentelor de muncă - 11 evenimente;

Întocmirea și transmiterea către Inspectoratul teritorial de muncă Brașov a tuturor documentelor privind starea de graviditate și accidentele de muncă- 4;

Întocmirea și transmiterea către Casa județeană de Pensii Brasov a dosarelor privind accidentele de muncă înregistrate - 11; Actualizarea Planului de Prevenire și Protecție la nivelul DGRFP Brasov , în urma accidentelor de muncă;

Reevaluarea riscurilor de accident și îmbolnăvire profesională în urma accidentelor de muncă.

Pe linia PSI/SU

Efectuarea de instruiți introductiv generale cu persoanele nou-angajate în cadrul DGRFP Brasov ;

Întocmirea tematicilor de instruire periodică, instruire introductiv generală și a instruirii la locul de muncă și transmiterea acestora către lucrătorii desemnați din fiecare administrație județeană și direcția vamală;

Întocmirea caietelor de sarcini și a referatelor pentru efectuarea reviziilor periodice la instalațiile de stingere a incendiilor, detecție incendiu, electrice la sediul DGRFP Brasov; Controlul efectuării verificărilor specifice la sediile din subordinea DGRFP Brasov

Pe linia PM

Întocmirea planului de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor generate de DGRFP Brașov.

Întocmirea situațiilor centralizatoare privind evidența deșeurilor și întocmirea facturilor aferente

Transmiterea situațiilor centralizate la Agenția pentru Protecția Mediului.

Indicatori strategici

F48 - Gradul de evaluare a personalului DGRFP Brașov privind legislația națională referitoare la securitatea și sănătatea în muncă/situații de urgență-

- număr total de salariați la finele anului 2023 - **2236**
- numărul salariaților care au participat la testarea anuală (2023) în domeniul securității și sănătății în muncă/situațiilor de urgență în vederea evaluării gradului de cunoaștere a legislației naționale în domeniul securității și sănătății în muncă/situații de urgență - **2210**

$$F48 = 2210 \times 100 / 2236 = 98,83\%$$

F 58 - "Gradul de evaluare privind aptitudinea pentru muncă în relație cu starea de sănătate a angajaților- în scopul asigurării prevenției și depistării bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, prin control medical la angajare/periodic, precum și în vederea asigurării și menținerii sănătății și capacității de muncă a lucrătorilor DGRFP Brașov:

- număr lucrători programați în perioada de raportare - **2236**
- număr lucrători evaluați în perioada de raportare - **2208**

$$F58 = 2208 \times 100 / 2236 = 98,74\%$$

Capitolul VI - Bune practici și inițiative proprii în anul 2023

Activitatea de colectare

➤ Având în vedere necesitatea creșterii permanente a eficienței activității de administrare fiscală, cu efect direct în îmbunătățirea nivelului de colectare a veniturilor la bugetul general consolidat, reducerii arieratelor bugetare și preîntâmpinării formării de noi arierate, în cursul anului 2023 a fost îndrumată și monitorizată permanent activitatea organelor fiscale din cadrul regiunii Brașov în materie de colectare a creanțelor bugetare, datorate de contribuabili persoane fizice și juridice, prin emiterea de circulare în vederea aplicării legislației fiscale și a procedurilor operaționale privind colectarea creanțelor fiscale, organizarea de videoconferințe și întâlniri de lucru atât la sediul D.G.R.F.P. Brașov, cât și la sediul organelor fiscale din subordine.

Pentru creșterea eficienței activității de colectare și executare silită la nivelul D.G.R.F.P. Brașov și diminuarea arieratelor recuperabile, s-au întreprins următoarele măsuri în anul 2023:

- **organizarea de întâlniri de lucru/videoconferințe** cu organele fiscale din subordinea D.G.R.F.P. Brașov, în cadrul cărora au fost discutate rezultatele activității de colectare și măsurile întreprinse pentru realizarea programului de încasări venituri bugetare, în scopul creșterii eficienței activității de colectare la nivelul D.G.R.F.P. Brașov și diminuării arieratelor recuperabile;

- **instruirea permanentă a funcționarilor publici** cu atribuții în domeniul colectării veniturilor bugetare din cadrul organelor fiscale, pentru actualizarea și perfecționarea cunoștințelor profesionale în domeniul legislației fiscale și a procedurilor operaționale utilizate:

-se urmăresc permanent noutățile și modificările legislative, care se prelucrează cu întreg personalul;

-nevoile de pregătire profesională sunt identificate periodic de managementul structurilor din cadrul regiunii și sunt propuse teme specifice activității în Planul anual de pregătire profesională;

- **monitorizarea la nivel regional a contribuabililor persoane juridice** care înregistrează obligații fiscale restante în ultimele 3 luni consecutive, precum și a debitorilor persoane fizice și persoane juridice care înregistrează cele mai mari restante, administrați de fiecare organ fiscal din cadrul regiunii Brașov, în vederea întreprinderii de măsuri legale pentru recuperarea arieratelor;

- **analizarea la nivel regional a situației fiscale a contribuabililor aflați sub incidența Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență**, respectiv analizarea gradului de recuperare a creanțelor înscrise la masa credală în vederea contactării practicienilor în insolvență pentru identificarea surselor suplimentare ce pot fi încasate de la contribuabilii aflați în stare de insolvență, reorganizare, faliment;

- **mediatizarea prevederilor legale în vigoare și îndrumarea debitorilor pentru**

accesarea și menținerea facilităților fiscale în cazul contribuabililor aflați în dificultate generată de lipsa temporară a disponibilităților bănești, prevăzute de O.G. nr. 6/2019 (restructurare obligații bugetare) și **Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală** (înlesniri la plată și eşalonare la plată în formă simplificată), măsuri ce vin în sprijinul mediului de afaceri și care au ca scop creșterea conformării voluntare la plată a contribuabililor, impulsionează încasările la bugetul general consolidat și reducerea arieratelor bugetare;

- **coordonarea** organelor fiscale din subordine în vederea luării măsurilor necesare eficientizării procedurii de angajare a răspunderii solidare prevăzută la art. 25-26 din **Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală**, prin valorificarea tuturor datelor și informațiilor deținute de organul fiscal cu competențe în executarea silită a debitorului principal, analiza jurisprudenței fiscale în domeniul angajării răspunderii solidare și utilizarea acestora în practica organelor fiscale;

- **elaborarea de propuneri de modificare a prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, precum și altor acte normative incidente**, în vederea eficientizării procesului de colectare a creanțelor bugetare;

- **diminuarea arieratelor nerecuperabile aflate în insolvabilitate:**

A.J.F.P. Alba și A.J.F.P. Brașov au fost implicate în Proiectul pilot privind analiza gestiunii arieratelor nerecuperabile aflate în insolvabilitate, prevăzut de obiectivul patru al Programului Arierate 2024, respectiv “Dezvoltarea și implementarea activităților de executare silită”, care cuprinde o serie amplă de măsuri care să sprijine stoparea acumulării arieratelor, creșterea conformării voluntare la plată, precum și analiza eficienței măsurilor de executare silită.

- **îmbunătățirea procesului de colectare și eficientizarea activității de executare silită, prin implicarea D.G.R.F.P. Brașov în proiectele privind digitalizarea A.N.A.F.**

În anul 2023 D.G.R.F.P. Brașov a fost în continuare implicată în dezvoltarea și implementarea aplicației informatice NOES, ca parte componentă a Sistemului informatic de administrare a creanțelor fiscale, care gestionează fluxurile informaționale privind înregistrarea și evidența creanțelor bugetare stabilite în titluri executorii și transmise organelor fiscale centrale competente în vederea recuperării prin modalitățile prevăzute de Codul de procedură fiscală.

În contextul necesității digitalizării activității ANAF, această aplicație informatică a fost creată pentru eficientizarea activității organelor de executare silită, care prelucrează datele și demarează măsurile de executare silită, având la dispoziție pârghiile necesare în vederea gestionării procedurii de sechestrare, evaluare și valorificare a bunurilor, procedurii de atragere a răspunderii solidare, gestionării măsurilor asigurătorii.

Aplicația informatică NOES oferă date și informații pentru dezvoltarea platformei de licitație electronică prin proiectul “Digitalizarea activității de valorificare - Informatizarea și eficientizarea activității de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului și a bunurilor sechestrate în activitatea de executare silită a creanțelor bugetare”, parte componentă a Planului Național de Redresare și Reziliență.

D.G.R.F.P. Brașov a fost desemnată Centru Pilot prin O.P.A.N.A.F. nr. 20/07.01.2021, în vederea implementării aplicației informatice NOES, având ca direcție coordonatoare

Directia Generală de Reglementare a Colectării Creanțelor Bugetare și sprijin din partea Unității de Management a Informației din cadrul A.N.A.F.

În cursul anului 2023 grupul de lucru constituit din membri ai DGRFP Brașov și ai organelor fiscale din subordine și-a continuat activitatea propusă în cadrul acestui proiect, contribuind la dezvoltarea aplicației informatice NOES, implementată la nivelul tuturor organelor fiscale din cadrul A.N.A.F. În acest sens, au fost organizate de către A.N.A.F./D.G.R.C.C.B. sesiuni de instruire a funcționarilor publici implicați la nivel național în activitatea de colectare, privind utilizarea aplicației NOES în gestionarea creanțelor bugetare, la care au participat și reprezentanți ai D.G.R.F.P. Brașov.

Un obiectiv important stabilit în cursul anului 2023 este legat de operaționalizarea aplicației informatice NOES la nivelul structurilor din cadrul Direcției operative de executare silită (Direcției Generale Executări Silite Cazuri Speciale) pe baza cerințelor funcționale necesare actualizării aplicației informatice cu funcționalitățile specifice activității de executare silită cazuri speciale.

În cursul anului 2023 D.G.R.F.P. Brașov a fost implicată în activitățile desfășurate în cadrul proiectului **“Servicii fiscale eficiente pentru administrație și cetățeni - SFERA”**, proiect inițiat în contextul necesității implementării măsurilor de reformă a A.N.A.F. prin digitalizare, în sensul îmbunătățirii proceselor de administrare a impozitelor și taxelor.

Obiectivul proiectului este realizarea unui sistem informatic integrat care să contribuie la simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor și mediului de afaceri, prin furnizarea de servicii publice folosind mediul online.

În cadrul proiectului SFERA a fost inclusă aplicația informatică NOES care a fost creată pentru eficientizarea activității organelor de executare silită și dezvoltată de specialiști IT din cadrul D.G.R.F.P. Brașov cu sprijinul M.F./C.N.I.F. și al A.N.A.F./D.G.R.C.C.B.

D.G.R.F.P. Brașov și-a atins astfel obiectivele propuse pentru anul 2023 referitoare la dezvoltarea aplicației informatice NOES, concepută pentru **informatizarea procesului de executare silită**, în ceea ce privește preluarea în evidență a debitelor care au fost transmise spre recuperare de către alți ordonatori de credite, emiterea somațiilor și popririlor, aplicarea și valorificarea sechestrelor, gestionarea măsurilor asiguratorii, atragerea răspunderii solidare precum și modul de calcul al creanțelor fiscale accesorii sau al altor sume care nu au fost stabilite în titluri executorii, îmbunătățirea modulului de gestionare a garanțiilor, dezvoltarea rapoartelor ce ar putea fi extrase din aplicația NOES, astfel încât să acopere necesitățile de informare a conducerii A.N.A.F. și a altor autorități care au transmis creanțe spre recuperare organelor fiscale centrale competente.

În urma acestor măsuri s-au înregistrat următoarele **rezultate** în cursul anului 2023:

- referitor la **eșalonările la plată prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală**, au fost aprobate 5.221 eşalonări pentru obligații fiscale în sumă 469,91mil. lei, au fost finalizate 2.086 eşalonări cu arierate totale eşalonate la plată în sumă de 191,2 mil. lei, la data de 31.12.2023 fiind în derulare 4.482 eşalonări la plată cu arierate totale eşalonate în sumă de 754,57 mil. lei;
- referitor la **facilitățile fiscale sub forma restructurării obligațiilor bugetare conform O.G. nr. 6/2019**, au fost depuse 170 notificari, 44 cereri de restructurare, din care **36 cereri au fost aprobate**, 8 cereri au fost respinse;

- **aplicarea măsurilor de executare silită** în urma cărora s-au obținut încasări în cuantum de 1.543,71 mil. lei, în creștere cu **64%** față de anul 2022;
- **întreprinderea acțiunilor de atragere a răspunderii solidare** conform prevederilor art. 25-26 din *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală*, în urma cărora au fost emise în anul 2023, de către organele fiscale din cadrul regiunii Brașov, un număr de **503** decizii de angajare a răspunderii solidare pentru o valoare totală a arieratelor de **72.19** mil.lei.

Ca rezultat al bunelor practici și al acțiunilor întreprinse în activitatea de colectare a veniturilor bugetare la nivelul D.G.R.F.P. Brașov, în anul **2023** s-au obținut încasări totale de **21.929.20** mil. lei, înregistrându-se o creștere a încasărilor veniturilor bugetare cu **2.870,97** mil. lei față de anul 2022.

- **Bune practici în activitatea desfășurată de structurile Serviciilor de Asistență pentru Contribuabili**

- 1. Acțiuni de educație fiscală pentru studenți**

În cursul lunilor martie și aprilie 2023, în baza protocolului încheiat între A.J.F.P. Alba și Universitatea 1 Decembrie 1918 Alba Iulia, în cadrul Serviciului Asistență pentru Contribuabili, a fost desfășurată o sesiune de practică de către studenții anilor II și III de studii de licență ai secțiilor de Finanțe, Bănci și Contabilitate și informatică de gestiune. În perioada practicii, studenții au fost informații de către personalul din cadrul acestui serviciu despre Strategia ANAF în derulare și obiectivul său de a deveni o administrație fiscală inovativă care să ofere servicii de înaltă calitate, despre procesul de modernizare prin dezvoltarea unor servicii la distanță de înaltă calitate și operativitate, care au ca scop comunicarea prin mijloace electronice de transmitere la distanță, despre principalele servicii electronice oferite contribuabililor, despre avantajele utilizării acestor servicii, despre documentele și informațiile care pot fi comunicate/primate prin SPV, astfel încât aceștia să înțeleagă rolul administrației fiscale în societate, în relația cu contribuabilii, să dobândească o cultură în care conformarea fiscală voluntară să fie percepută drept o atitudine corectă, în care plata taxelor către bugetul statului să nu fie percepută ca o constrângere, ci ca o responsabilitate.

În perioada 13 februarie - 25 mai 2023, în cadrul AJFP Brașov, un număr de 32 studenți practicanți de la Universitatea Transilvania Brașov au fost instruiți, în cadrul unui stagiu de practică, în vederea înrolării în SPV a persoanelor fizice și juridice, acordării de informații contribuabililor prezenți la sediul organului fiscal cu privire la transmiterea online a cererilor 230 și a declarației unice. Pe lângă pregătirea teoretică efectuată online în luna februarie, studenții au făcut practică fizic, la sediu, unde au sprijinit persoanele fizice să completeze și să transmită cereri 230 sau declarația unică, au îndrumat contribuabilii către ghișee în funcție de solicitările acestora. La finalul lunii mai stagiul de practică s-a încheiat prin întocmirea a 32 de atestate de practică și 32 de fișe de analiză și monitorizare a activității de practică, tutorele de practică, șeful serviciului Asistența pentru contribuabili AJFP Brașov coordonând întocmirea proiectelor de practică.

Prin organizarea stagiilor de practică studentească în cadrul AJFP Brașov, care au debutat încă din anul 2014, continuând an de an, iar în anul 2003 și în cadrul AJFP Alba, s-a obținut un beneficiu reciproc, astfel:

- studenții beneficiază de instruire de specialitate, dar și de sprijin ulterior permanent pe perioada practicii, comunicare în timp real pe grup de Whatsapp cu personalul structurii de asistență care răspunde rapid tuturor solicitărilor, astfel încât contribuabilii să primească informații corecte, sprijin tehnic și fiscal. Studenții învață practic care este rolul ANAF și cum funcționează mecanismul administrării fiscale, ce servicii sunt puse de ANAF la dispoziția contribuabililor și cum aceștia își pot îndeplini corect și la termen obligațiile declarative și de plată. Totodată nu trebuie subestimat rolul de orientare profesională al acestei activități, prin care studenții practicanți își formează o imagine a activităților desfășurate de funcționarii ANAF, în urma acestui stagiu de practică, mulți dorind o carieră în domeniu;
- AJFP Brașov asigură, prin intermediul studenților, sprijin contribuabililor, pe care aceștia îi identifică, pentru înregistrarea prin identificare vizuală online și ulterior utilizarea serviciilor electronice, în speță SPV. La sediu, studenții purtând legitimații de practicanți, sprijină contribuabilii pentru utilizarea serviciilor electronice puse la dispoziție de ANAF.

2. Participarea la întâlniri cu organizații profesionale

În anul 2023 au fost susținute prezentări ale modificărilor legislative la sediul diferitelor organizații profesionale, cum sunt: CECCAR Brașov, Prefectura Brașov, Tabăra urbană de Educație fiscală găzduită de sucursala BNR Târgu Mureș, susținerea la Palatul Culturii din Târgu Mureș a temei “Reglementări noi în domeniul fiscal” de către Serviciul Asistență pentru Contribuabili AJFP Mureș.

3. Elaborarea de propuneri de îmbunătățire a legislației

În anul 2023, ca urmare a solicitărilor privind clarificarea aplicării prevederilor legale, primite din partea AJFP-urilor, respectiv a contribuabililor, DGRFP Brașov a formulat și transmis către ANAF - Direcția de Asistență pentru Contribuabili, numeroase propuneri de completare și clarificare a prevederilor legislației fiscale introduse în anul 2023 privind aplicarea scutirilor de TVA în domeniul medical de entitățile nonprofit și de cele din rețeaua publică de stat, aplicarea cotelor reduse de TVA la livrarea și instalarea de panouri fotovoltaice, panouri solare termice, pompe de căldură și alte sisteme de încălzire de înaltă eficiență, aplicarea impozitului pe veniturile microîntreprinderilor, a prevederilor OUG nr. 67/2023 privind instituirea unei măsuri cu caracter temporar de combatere a creșterii excesive a prețurilor la unele produse agricole și alimentare, a Legii nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare (...), propuneri de actualizare a legislației cu prevederi referitoare la implicațiile fiscale ale utilizării noilor tehnologii, cum ar fi actualizarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe prin introducerea sistemelor de stocare a energiei cu baterii și a parcurilor fotovoltaice, reglementarea deducerilor fiscale a cheltuielilor aferente autovehiculelor electrice utilizate în activitatea economică alimentate la domiciliu ș.a.

Activitatea de gestionare a resurselor umane

Măsurile întreprinse, la nivelul direcției generale regionale, în vederea îmbunătățirii activității:

- cunoștințele dobândite de către persoanele care au participat la instruirile de pregătire profesională au fost diseminate persoanelor interesate pe fiecare domeniu de activitate;
- întocmirea de baze de date găzduite pe serverele instituției la care are acces controlat întreg personalul Serviciului Resurse Umane
- continuarea arhivării electronice a unor documente (deciziile emise) pe serverele instituției, pentru a facilita accesul personalului Resurse Umane la aceste

Activitatea Compartimentului de Comunicare, Relații Publice **și Mass Media**

Gestionarea Formularului de Contact - comunicare

Prin intermediul „**Formularului de contact - Comunicare**” s-au gestionat un număr de **peste 2.398 de solicitări**.



O preocupare majoră a fost educarea și îndrumarea contribuabililor în a utiliza serviciile electronice oferite și dezvoltate de A.N.A.F, precum Spatiu Privat Virtual, Formularul Unic de contact, Chat-ul ANAF, Aplicatia Saft-T, conectarea caselor de marcat la sistemul informatic național de supraveghere și monitorizare a datelor fiscale al A.N.A.F și alte informații de interes, E-factura, precum și transmiterea de informații legislative la zi în vederea creșterii gradului de conformare voluntară, prin participarea activă, a reprezentanților de presă de la nivelul D.G.R.F.P Brașov, în cadrul Emisiunii Radio săptămânale PULSUL ZILEI difuzată la Radio Romania Brașov FM în fiecare zi de miercuri, în cadrul emisiunii „Știrea zilei” la Radio Romania Brașov FM, în cadrul Emisiunii săptămânale „Jurnal RTT” de la RTT Brașov, concretizate în 57 de intervenții audio în cadrul emisiunilor radio.

Activitatea Biroului de Ajutoare de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate

În domeniul publicității, soluțiile adoptate în urma acțiunilor de cercetare și soluționare a sesizarilor/autosesizarilor privind fapte de publicitate înșelătoare sau publicitate comparativă ilegală, au avut ca efect încetarea sau interzicerea unor publicități care, induc sau pot induce în eroare persoanele cărora li se adresează ori care iau contact cu acestea și, care din cauza caracterului înșelător, pot afecta comportamentul economic al acestora sau care, prejudiciază ori pot prejudicia un concurent. Astfel, în urma cercetărilor

si masurilor dispuse, mesajele publicitare neconforme au fost corectate si s-au prevenit efectele negative de durata ale unor forme de publicitate care contravin prevederilor legale.

Din rezultatele anului 2023 s-a observat un efect pozitiv al aplicarii in practica a prevederilor Legii nr. 158/2008 privind publicitatea inselatoare si publicitatea comparativa, republicata, prin incetarea unor mesaje publicitare cu caracter inselator si a unui mod de promovare neconform. Echipele de control, in urma cercetarii si analizei, au indrumat agentii economici, in spiritul transparentei si preventiei, prin precizari si clarificari ale prevederilor legale, incidente in acest domeniu, aceste actiuni avand ca obiectiv educarea mediului de afaceri spre promovarea unor forme de publicitate legale, prin conformare voluntara, in viitor.

In cursul anului 2023, echipele de control, in cadrul actiunilor cuprinse in Programul de verificare privind posibile fapte de publicitate înșelătoare si publicitate comparativă interzisă, prevăzute de Legea nr. 158/2008 privind publicitatea înșelătoare si publicitatea comparativă, au distribuit materialul informativ: “Atributiile Ministerului Finantelor si ale structurilor teritoriale in prevenirea, constatarea si sanctionarea faptelor de publicitate inselatoare si publicitate comparativa ilegala”, la 1680 de agenti economici, in cadrul unei ample campanii de control si preventie, desfasurata in conformitate cu procedurile interne si prevederile Legii nr. 270/2017, Legea prevenirii.

In domeniul ajutorului de stat, personalul de specialitate din cadrul biroului, a participat la actiuni de monitorizare si verificare a unor societati care au beneficiat sau beneficiază de ajutor de stat, acordate in baza HG nr. 807/2014 pentru instituirea unor scheme de ajutor de stat având ca obiectiv stimularea investițiilor cu impact major în economie.

Potrivit bunelor practici, activitatea desfasurata în cadrul biroului a avut drept scop atât creșterea nivelului calitativ al activitatii functionarilor, creșterea gradului de informare a mediului de afaceri, prin caracterul de preventie, cât și diseminarea schemelor de ajutor de stat, al caror furnizor este Ministerul Finantelor.

Activitatea Serviciului de control

În anul 2023, potrivit activității specifice desfășurată în cadrul Serviciului de Control și pentru atingerea țintelor vizând indicatorii de performanță asociați misiunilor de control stabilite prin Programul de activitate anual, s-a urmărit și a asigurat în principal aplicarea, dezvoltarea și respectarea principiilor și practicilor avansate de bună conduită financiară, respectiv:

- s-a acordat o atenție sporită în ceea ce privește protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei, în acest sens fiind dispuse Măsurile operative stabilite prin actele de control întocmite, respectiv sesizarea structurilor competente, pentru recuperarea prejudiciilor stabilite prin actele de control întocmite la nivelul Serviciului de Control din cadrul D.G.R.F.P. Brașov;
- prioritar în activitatea desfășurată de către structura de control intern din cadrul D.G.R.F.P. Brașov, este respectarea legii, a normelor de conduită, a reglementărilor potrivit atribuțiilor specifice și a sarcinilor/deciziilor dispuse de către conducerea D.G.R.F.P. Brașov;
- datorită implementării unui control intern/managerial eficient, prin acțiunile de verificare desfășurate, s-a realizat impunerea unui nivel corespunzător de calitate în activitatea desfășurată de către funcționarii publici din cadrul Serviciului de Control, astfel încât

atribuțiile să fie stabilite în concordanță cu propria lor misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;

- prin monitorizarea periodică a acțiunilor de verificare aflate în desfășurare s-a avut în vedere cu prioritate relocarea funcționarilor publici din cadrul Serviciului de Control (desemnați în cadrul altor misiuni de verificare), către acțiunile identificate cu o complexitate majoră, astfel, toate acțiunile fiind finalizate potrivit obiectivelor stabilite și cu rezultate eficiente.

↑

Capitolul VII - Relația cu comunitatea

1) Relații cu Instituția Prefectului

Lunar, la nivelul celor 6 județe aflate în Regiunea Brașov, sunt organizate ședințe de Colegiu Prefectural, în cadrul cărora sunt dezbătute probleme de actualitate și totodată, este monitorizată activitatea instituțiilor publice și a primăriilor din fiecare județ.

2) Relații cu unitățile de asigurări sociale

Toate A.J.F.P.-urile realizează activitatea de colectare a contribuțiilor sociale și asigură schimbul de informații cu privire la obligațiile declarate și plățile efectuate în contul acestora.

Aceasta se realizează prin:

- transmiterea datelor către unitățile sociale cu declarațiile încărcate în fiecare lună;
- transmiterea datelor referitoare la bugetul asigurărilor sociale și de sănătate.

3) Relații cu Poliția

Colaborarea cu I.P.J. se realizează în limita atribuțiilor ce revin, potrivit legii. Se pun la dispoziția I.P.J., în regim de urgență, informațiile din sistemul VIES sau primite de la alte state membre, informații cuprinse în Declarația informativă 394 precum și alte documente și informații privind acțiunile de control efectuate de către Serviciul de Inspecție Fiscală privind contribuabilii aflați în cercetare pentru fapte care încalcă legislația fiscală.

Unitățile fiscale răspund cu promptitudine solicitărilor primite de la DIICOT, Parchet, ANI, în vederea întocmirii de acte de control, transmiterea informațiilor solicitate, scopul general fiind descoperirea și sancționarea fraudei fiscale.

4) Relații cu instanța

În anul 2021, Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov și administrațiile județene ale finanțelor publice din Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu, prin serviciile juridice, au reprezentat instituția în relația cu instanțele de judecată.

În dosarele repartizate, consilierii juridici desemnați cu instrumentarea acestora, au formulat apărări scrise (întâmpinări, concluzii scrise, note, obiecțiuni la rapoartele de expertiză, puncte de vedere, etc) care vizează atât fondul cauzei cât și excepții de procedură acolo unde este cazul, existând o abordare unitară la nivelul serviciului a cauzelor având același obiect. De asemenea, căile de atac formulate împotriva hotărârilor judecătorești nefavorabile, au fost exercitate în termenele prevăzute de lege.

5) Relații cu ministere

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov, prin administrațiile județene ale finanțelor publice Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu, desfășoară activitatea de executare silită pentru recuperarea sumelor datorate de contribuabili instituțiilor publice finanțate total sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul

Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și bugetul asigurărilor pentru șomaj, după caz, precum și instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, care nu au organe de executare silită proprii.

În acest sens, organele fiscale au colaborat cu diverse ministere pentru recuperarea sumelor datorate de contribuabili acestora conform titlurilor executorii transmise: Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, Ministerul Mediului, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Transporturilor.

6) Relații cu alte instituții

Unitățile fiscale răspund cu promptitudine solicitărilor primite de la DIICOT, Parchet, ANI, în vederea întocmirii de acte de control, transmiterea informațiilor solicitate, scopul general fiind descoperirea și sancționarea fraudei fiscale.

De asemenea, administrațiile județene ale finanțelor publice din cadrul regiunii Brașov au colaborat cu următoarele instituții: Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului, Camera de Comerț și Industrie, Camera Notarilor Publici, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului, Departamentul Național Anticorupție, Departamentul pentru Lupta antifraudă, Direcția Fiscală, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Direcția Județeană de Statistică, Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor, Agenția pentru Plați și Intervenții în Agricultură, unitățile militare, barourile avocațiale, executorii judecătorești.

7) Relația cu Cetățeanul

D.G.R.F.P. Brașov prin toate administrațiile județene dorește să ofere cetățenilor servicii prompte și de calitate, permanent căutând să-și îmbunătățească modul de comunicare directă și indirectă, uzând de toate modalitățile de comunicare prin intermediul mass-mediei, afișe, activități în școli, informări periodice pe pagina de internet a instituției și tuturor surselor interne. În acest sens, permanent

CAPITOLUL VIII - Organigramele structurilor subordonate D.G.R.F.P. Brașov

Organigramele aparatului propriu al D.G.R.F.P Brașov precum și a structurilor subordonate sunt actualizate permanent și sunt postate pe site-ul www.anaf.ro, pagina D.G.R.F.P Brașov, Secțiunea Structură D.G.R.F.P - Prezentare - Organigramă și ROF al D.G.R.F.P Brașov.

Organigramele pot fi vizualizate prin accesarea link-ului

https://static.anaf.ro/static/10/Brasov/Brasov/org_dgrfpbv.pdf

Cuvânt de încheiere

D.G.R.F.P. Braşov reprezintă o instituție cheie, care desfășoară o activitate complexă, prelucrând date și informații din cele mai diverse domenii de activitate.

Astfel că, în fundamentarea tuturor deciziilor specifice instituției conștientizăm și avem în vedere toate aspectele socio-economice, ne adaptăm continuu tuturor actorilor sociali, persoane fizice, persoane juridice, organizații neguvernamentale, organizații profesionale, prin dezvoltarea unor relații corecte și transparente.

Pe parcursul anului 2023, printr-o comunicare directă, deschisă și principială, cu responsabilitate, am utilizat un limbaj adaptat atât celor care nu au experiență în domeniul fiscal, cât și celor experimentați, în vederea stimulării conformării voluntare la declararea și plata obligațiilor la bugetul general consolidat.

Strategia ANAF 2021-2025 am dori să nu fie doar o viziune a obiectivelor strategice ale instituției pentru următorii ani, ne dorim să devenim, cu adevărat, o instituție modernă și inovativă, care migrează continuu spre mediul on-line, capabilă să facă față cu succes provocărilor și cerințelor mediului extern .

Am convingerea că, dincolo de dificultățile pe care cu toții le întâmpinăm, printr-o comunicare deschisă, eficientă și eficace și oferirea unui feed-back permanent, bazat pe buna credință de ambele părți, vom continua să ne dezvoltăm și să ne perfecționăm și să oferim prin demersurile întreprinse de instituția noastră soluții viabile și conforme cu așteptările oricărui solicitant.

**Mihai-Adrian HÂRLAB,
Director General**