



# **RAPORT PERFORMANȚĂ -2022-**

## CUPRINS

<b>Cuvânt înainte</b> .....	3
<b>Misiunea și principalele responsabilități ale D.G.R.F.P. Brașov</b> .....	4 -5
<b>Prezentarea generală și obiectivele D.G.R.F.P Brașov pe anul 2022</b> .....	6-13
<b>Capitolul I - Realizarea indicatorilor de performanță la nivelul D.G.R.F.P Brașov și structuri subordonate în anul 2022 în activitatea de colectare</b>	
I.1. Indicatorii de performanță realizați în anul 2022.....	16-23
I.2. Activitatea de administrare a contribuabililor.....	24-25
I.3. Activitatea de asistență pentru contribuabili.....	26-35
<b>Capitolul II - Realizarea indicatorilor de performanță pe anul 2022 în activitatea de inspecție fiscală</b>	
II.1. Activitatea de inspecție fiscală .....	36-39
II.2. Activitatea de inspecție economico-financiară .....	40-42
II.3. Activitatea de verificări fiscale.....	43-48
<b>Capitolul III - Realizarea indicatorilor de performanță pe anul 2022 în activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică</b> .....	49-58
<b>Capitolul IV - Realizarea indicatorilor de performanță în anul 2022 în activitatea de Servicii Interne</b>	
IV.1 Activitatea de gestionare a resurselor umane.....	59-62
IV.2 Activitatea în domeniu Financiar, Buget și Salarizare.....	63-64
IV.3 Activitatea de Contabilitate.....	65-69
IV.4 Activitatea în domeniu Administrativ, Investiții și Achiziții .....	70-76
IV.5 Activitatea Tehnologia Informației.....	77
<b>Capitolul V - Realizarea indicatorilor de performanță pe anul 2022 în activitatea serviciilor/birourilor/compartimentelor suport</b>	
V.1 Activitatea Serviciului Juridic.....	78-83
V.2 Activitatea Serviciului de Audit Public Intern.....	84-85
V.3 Activitatea Serviciului de Control .....	86
V.4 Activitatea Biroului Ajutoare de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate.....	87-88
V.5 Activitatea Compartimentului de Comunicare, Relații publice și Mass-media.....	89-93
V.6 Activitatea Compartimentului de Informații Clasificate.....	94-96
V.7 Activitatea Biroului Avize și autorizații ( Case de marcat).....	97
V.8 Activitatea Compartimentului Intern de Prevenire și Protecție.....	98-99
<b>Capitolul VI - Bune practici și inițiative proprii în anul 2022</b> .....	100-108
<b>Capitolul VII - Relația cu comunitatea</b> .....	109-110
<b>Capitolul VIII - Organigramele DGRFP Brașov și structuri subordonate</b> .....	110

## **Cuvânt înainte**

În anul 2022, o prioritate a instituției a constat în **conservarea capitalului de imagine pozitiv acumulat și consolidarea percepției de parteneriat pe care ANAF a indus-o în ultimii ani, în rândul contribuabililor.**

În vederea consolidării conformării fiscale prin **creșterea gradului de conformare fiscală voluntară la declarare și plată a obligațiilor la bugetul general consolidat**, o preocupare majoră a D.G.R.F.P Brașov a constat în **educarea și îndrumarea viitorilor contribuabililor încă de pe băncile facultăților, în a utiliza serviciile electronice oferite și dezvoltate de A.N.A.F** (Spațiul Privat Virtual, Formularul Unic de Contact, Chat-ul ANAF, Aplicația Saft-T, conectarea caselor de marcat la sistemul informatic național de supraveghere și monitorizare a datelor fiscale al A.N.A.F, Serviciul de Programări on-line, RO-eFactura, RO-eTransport) prin intermediul unui șir de prezentări susținute de către experții în fiscalitate din cadrul Regiuni Brașov care au făcut parte din proiectul ANAF „**Quick Wins 8 - Efectuarea de campanii de conștientizare privind serviciile oferite contribuabililor**”. Pe parcursul anului 2022 au fost elaborate materiale informative, comunicate de presă, au fost furnizate informații de actualitate în domeniu fiscal în cadrul unor emisiuni radio live săptămânale, s-au organizat întâlniri on-line etc.

Conducerea D.G.R.F.P Brașov și a structurilor subordonate, împreună cu specialiștii în fiscalitate au participat în anul 2022 la **numeroase întâlniri de lucru cu mediul de afaceri reprezentat de specialiști în domeniu, organizate la sediul diferitelor organizații profesionale precum CECCAR Alba, Brașov, Mureș și Sibiu, Patronatul Tinerilor Întreprinzători din Sibiu și Patronatul Întreprinderilor Mici și Mijlocii din Sibiu.**

În cadrul întâlnirilor de lucru, reprezentanții A.N.A.F și-au manifestat deschiderea și dorința de a crea un parteneriat onest și durabil cu mediul de afaceri, bazat pe o comunicare deschisă și un dialog constructiv oferind, răspunsuri avizate cu privire la aplicarea legislației în împrejurări specifice și/sau excepționale.

În vederea creșterii transparenței instituției și a unei eficiente comunicări cu contribuabilii, conform prevederilor din Ordonanța de urgență nr. 38/2020, privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice, la nivelul D.G.R.F.P Brașov a fost gestionată cu prioritate adresa de e-mail dedicată comunicării inter-instituționale.

Astfel, rezultatele la finele anului 2022 relevă faptul că, am reușit să oferim sprijin constant și să consolidăm parteneriatul cu contribuabilul, fie că vorbim de persoană fizică sau juridică, să furnizăm informații fiscale actualizate permanent prin toate mijloacele de care dispunem, să intensificăm acțiunile care au facilitat comunicarea electronică, comunicare care s-a dovedit de un real folos atât pentru instituție cât și pentru beneficiari indiferent de categorie.

## ***Misiunea instituției și principalele responsabilități ale instituției***

***Misiunea noastră este colectarea și gestionarea eficace și eficientă a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și a altor sume datorate bugetului general consolidat, pentru a asigura resursele necesare finanțării cheltuielilor publice, combaterea evaziunii fiscale concomitent cu creșterea graduală a funcției preventive a controlului fiscal-bugetar, pentru asigurarea unui mediu de afaceri sănătos.***

În realizarea misiunii, valorile ce primează sunt profesionalism și corectitudine, transparența în relațiile cu cetățenii, tratament egal pentru toți contribuabilii, relație de calitate cu contribuabilii, servicii adaptate nevoilor acestora și responsabilizare și adeziune a tuturor salariaților în raport cu obiectivele strategice ale A.N.A.F.

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov, funcționează în subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, fiind o instituție publică cu personalitate juridică și are în subordine 6 administrații județene ale finanțelor publice, respectiv servicii/birouri fiscale.

Organizarea și funcționarea Direcțiilor Generale Regionale a Finanțelor Publice, precum și a structurilor din subordine se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției, cu avizul Ministerului Finanțelor în cazul structurilor coordonate metodologic de structurile de specialitate din aparatul propriu al ministerului, respectiv structurile de trezorerie și contabilitate publică, ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate, inspecție economico-financiară și tehnologia informației și comunicațiilor.

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov este condusă de un director general, funcționar public, numit prin ordin al președintelui Agenției, cu avizul consultativ al Ministrului Finanțelor.

Directorul general al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov are calitatea de ordonator terțiar de credite.

Directorul general al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov este ajutat în activitatea de directori executivi numiți în funcție prin ordin al președintelui Agenției, cu excepția directorului executiv - trezorerie.

Administrațiile județene ale finanțelor publice sunt conduse de un șef de administrație, ajutat în activitatea sa de șefi de administrație adjuncți, respectiv de trezorerierul-șef, numiți în funcție prin ordin al președintelui Agenției.

Personalul de conducere și de execuție din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice, cu excepția celui prevăzut la alin. (5), (7), (8), (9), (10) și (15), se numește în funcție prin decizie a directorului general, în condițiile legii.

**Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov are în subordine 41 de structuri**, organizate în **6 administrații județene ale finanțelor publice** (Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu), în cadrul cărora funcționează **11 servicii fiscale municipale** (Aiud, Blaj, Sebeș, Făgăraș, Târgu Secuiesc, Odorheiu Secuiesc, Toplița, Sighișoara, Reghin, Tîrnăveni, Mediaș), **16 servicii fiscale orășenești** (Campeni, Cugir, Zlatna, Sacele, Codlea, Rupea, Victoria, Zărnești, Râșnov, Baraolt, Gheorghieni, Luduș, Sovata, Agnita, Saliste, Avrig).

Activitatea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov este organizată și structurată pe următoarele domenii de activitate:

- Activitatea de Colectare;
- Activitatea de Inspecție Fiscală;
- Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică
- Servicii Interne;

În cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov sunt organizate și își desfășoară activitatea următoarele servicii/birouri/ compartimente suport:

- Serviciul Juridic, în subordinea căruia funcționează Biroul Procedură, Insolvență și Lichidări și Compartimentul Avizare și Contencios;
- Serviciul Audit Public Intern;
- Serviciul de Control ;
- Biroul de Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate;
- Compartimentul de Comunicare, Relații Publice și Mass Media;
- Compartiment de Informații Clasificate;
- Biroul Avize și Autorizații (Case de Marcat).
- Compartiment Intern de Prevenire și Protecție;

## Prezentarea generală și obiectivele D.G.R.F.P Brașov

**Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov** este unitate teritorială cu personalitate juridică a A.N.A.F, care prin activitatea desfășurată concură, în mod unitar, la implementarea **Strategiei A.N.A.F 2021-2025**, aprobată prin **Ordinul Președintelui ANAF nr. 579/2021** și îndeplinirea obiectivelor concrete ale acesteia, pentru a contribui la asigurarea resurselor necesare finanțării cheltuielilor publice.

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov își desfășoară activitatea prin intermediul structurilor subordonate, organizate în **6 administrații județene ale finanțelor publice**.



În cadrul celor **6 administrații** județene funcționează **11 servicii fiscale municipale**, **16 servicii fiscale orașenești**.

<b>1.</b>	<b>AJFP Alba</b>
	Contribuabili Mijlocii
1	SFM Aiud
2	SFM Blaj
3	SFM Sebes
4	SFO Campeni
5	SFO Cugir
6	SFO Zlatna

<b>2.</b>	<b>AJFP Brasov</b>
	Contribuabili Mijlocii
1	SFM Fagaras
2	SFM Sacele
3	SFO Codlea
4	SFO Rupea
5	SFO Victoria
6	SFO Rasnov
7	SFO Zarnesti

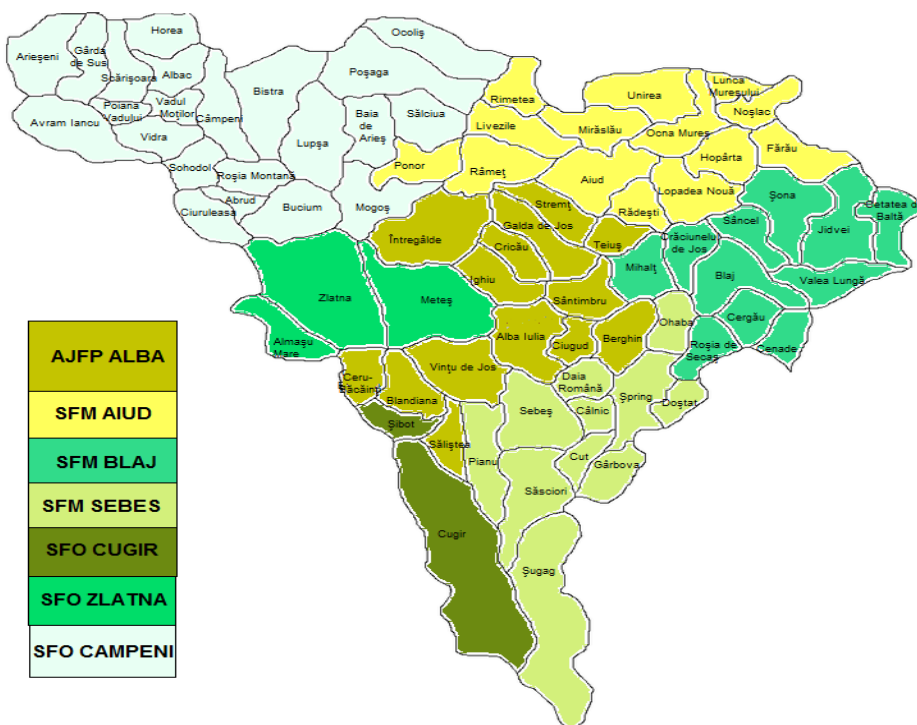
<b>3.</b>	<b>AJFP Covasna</b>
	Contribuabili Mijlocii
1	SFM Tg. Secuiesc
2	SFO Baraolt

<b>4.</b>	<b>AJFP Harghita</b>
	Contribuabili Mijlocii
1	SFM Odorheiu Secuiesc
2	SFO Toplita
3	SFO Gheorgheni

<b>5.</b>	<b>AJFP Mures</b>
	Contribuabili Mijlocii
1	SFM Sighisoara
2	SFM Reghin
3	SFO Tarnaveni
4	SFO Ludus
5	SFO Sovata

<b>6.</b>	<b>AJFP Sibiu</b>
	Contribuabili Mijlocii
1	SFM Medias
2	SFO Agnita
3	SFO Avrig
4	SFO Saliste

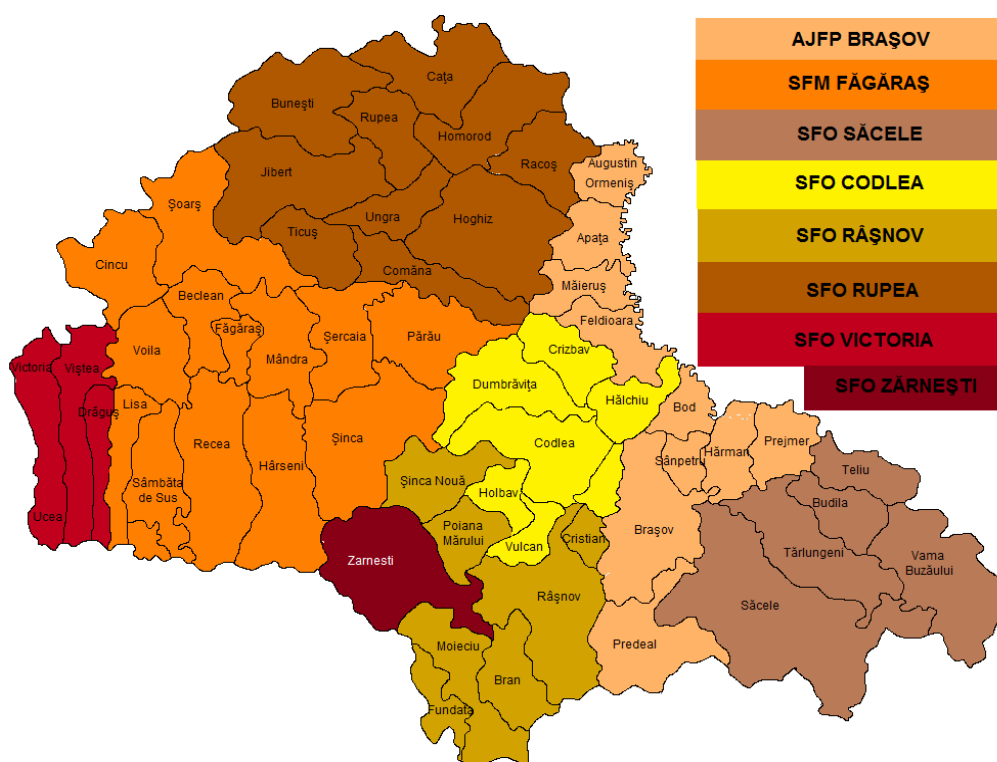
## 1. Arondarea localităților din județul Alba la unitățile fiscale din județ



Administrația Județeană a Finanțelor Publice ALBA	Alba Iulia, Berghin, Blandiana, Ceru - Băcăinți, Ciugud, Cricău, Galda de Jos, Ighiu, Întregalde, Sântimbru, Săliște, Stremț, Teiuș, Vințu de Jos
Serviciul fiscal municipal Aiud, Str. Simion Bărnuțiu nr.8 C.P. 51520, Tel. 0258/861324	Aiud, Fărău, Hopârta, Livezile, Lopadea Nouă, Lunca Mureșului, Mirăslău, Noșlac, Oana Mureș, Ponor, Râmeț, Rădești, Rimetea, Unirea
Serviciul fiscal municipal Blaj, Str. Mitropolit Ioan Vancea nr.2 C.P. 51540, Tel. 0258/711539	Blaj, Bucurdea Grânoasă, Cănaș, Călnic, Spring, Doștat, Gârbova, Ohaba, Pianu, Săsciori, Sebeș, Șugag
Serviciul fiscal municipal Sebeș, Str. Valea Frumosei nr. 26 C.P. 51580, Tel. 0258/734405	Călnic, Cut, Daia Română, Doștat, Gârbova, Ohaba, Pianu, Săsciori, Sebeș, Șugag
Serviciul fiscal orășenesc Câmpeni, Piața Avram Iancu nr.1 C.P. 515500, Tel. 0258/771553	Abrud, Albac, Arieșeni, Avram Iancu, Baia de Arieș, Bistra, Bucium, Câmpeni, Ciuruleasa, Gârda de Sus, Horea, Lupșa, Mogoș, Ocoliş, Poșaga, Roșia Montană, Sălcuia, Scărișoara, Sohodol, Vadul Moților, Vidra
Serviciul fiscal orășenesc Cugir, Str. 21 Decembrie 1989 nr. 56 C.P. 515600, Tel. 0258/754947	Cugir, Șibot
Serviciul fiscal orășenesc Zlatna, Str. Valea Morilor nr. 1, C.P. 516100, Tel. 0258/856223	Almașu Mare, Meteș, Zlatna



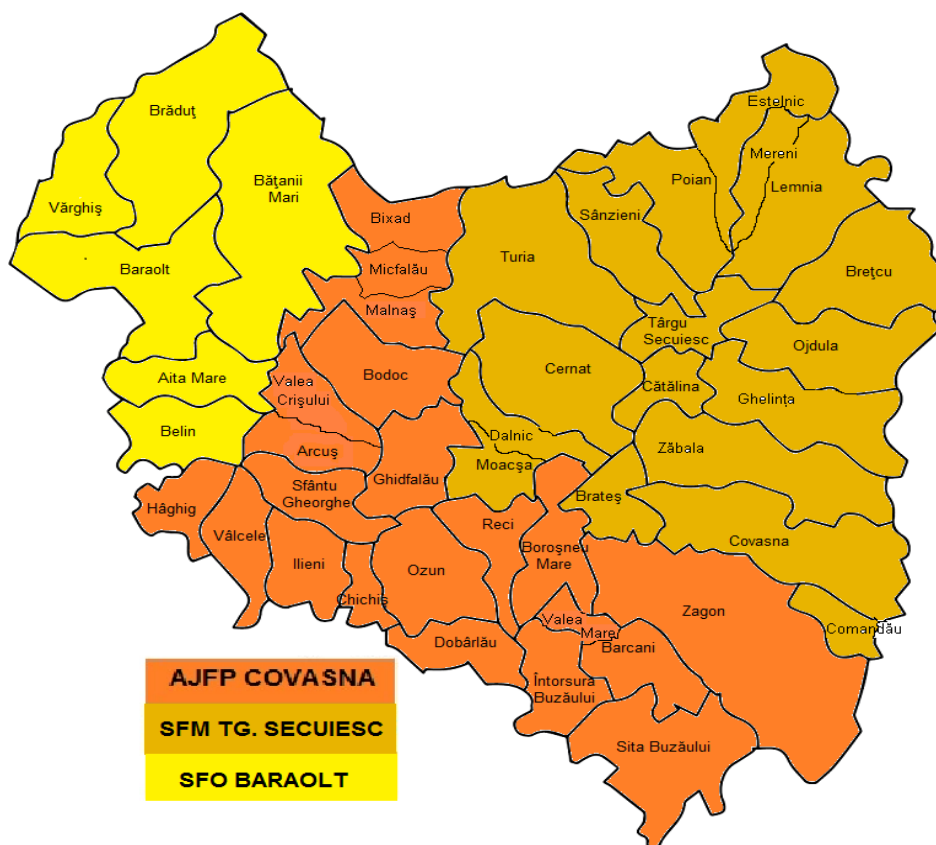
## 2. Arondarea localităților din județul Brașov la unitățile fiscale din județ



Administrația Județeană a Finanțelor Publice BRAȘOV	Apața, Augustin, Bod, Brașov, Feldioara, Hărman, Măieruș, Ormeniș, Predeal, Prejmer, Sânpetru
Serviciul fiscal municipal Făgăraș, Str. Republicii nr.2, C.P. 505200, Tel. 0268/211226; 213294, 0268/211226	Beclean, Cincu, Făgăraș, Hârseni, Lisa, Mândra, Părău, Recea, Sâmbăta de Sus, Șercaia, Șinca, Șoarș, Voila
Serviciul fiscal orașenesc Săcele, Str. Mihai Eminescu, nr.2, C.P. 505600, Tel. 0268/276143;273991, 0268/273991	Budila, Săcele, Târlungeni, Teliu, Vama Buzăului
Serviciul fiscal orașenesc Codlea, Str. Lungă nr. 108 C.P. 505100, Tel. 0268/252943; 252904	Codlea, Crizbav, Dumbrăvița, Ghimbav, Hălchiu, Holbav, Vulcan
Serviciul fiscal orașenesc Rupea, Str. Republicii, nr.193,C.P. 505500, Tel. 0268/260959	Bunești, Cața, Comăna, Hoghiz, Homorod, Jibert, Racoș, Rupea, Ticuș, Ungra
Serviciul fiscal orașenesc Victoria, Str. Decembrie, nr.3, C.P. 505700, Tel. 0268/241595	Drăguș, Ucea, Victoria, Viștea
Serviciul fiscal orașenesc Zărnești, Str. Mitropolit Meșianu, nr. 126, C.P. 505800, Tel. 0268/223058	Zărnești
Serviciul fiscal orașenesc Rășnov, Piața Unirii nr. 20, C.P. 505400, Tel. 0268/230186	Bran, Cristian, Fundata, Moieciu, Poiana Mărului, Rășnov, Șinca Nouă

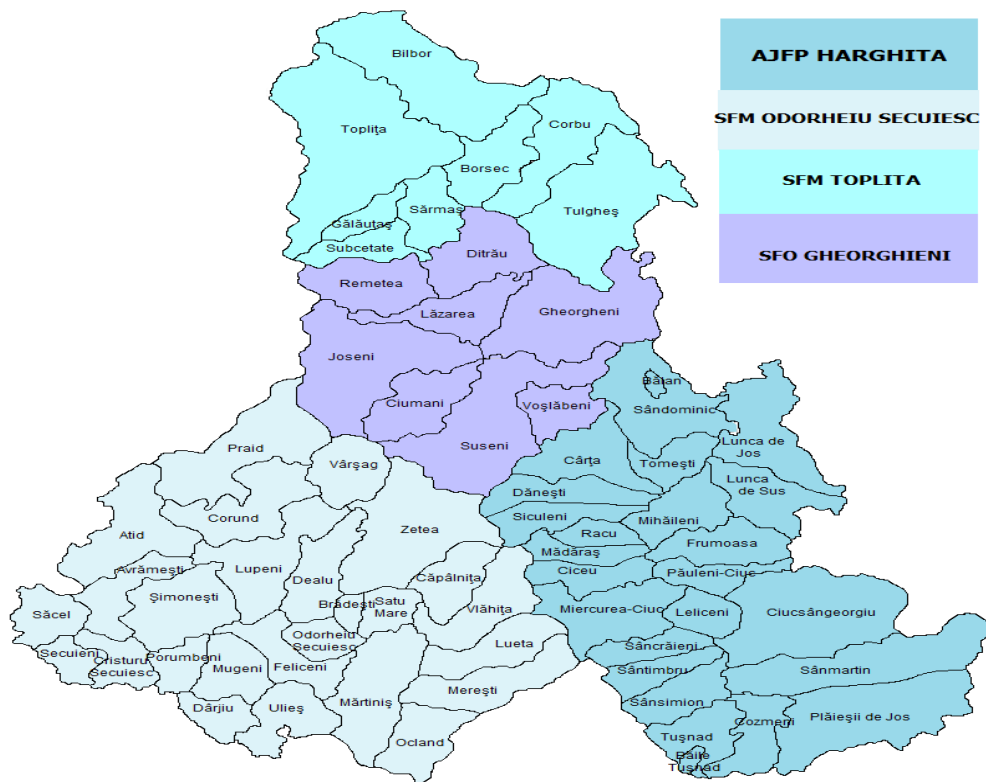


### 3. Arondarea localităților din județul Covasna la unitățile fiscale din județ



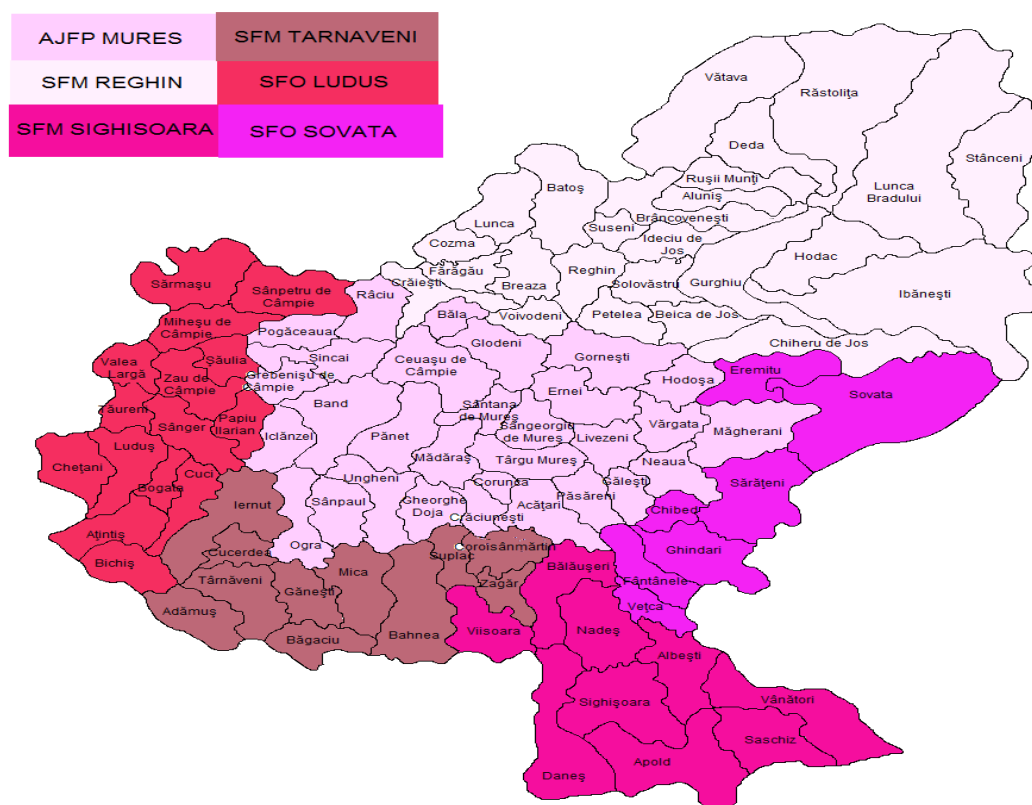
<p>Administrația Județeană a Finanțelor Publice COVASNA</p>	<p>Arcuș, Barcani, Bixad, Bodoc, Borșneu Mare, Chichiș, Dobârlău, Ghidfalău, Hâghig, Ilieni, Întorsura Buzăului, Malnaș, Micfalău, Ozun, Reci, Sfântu Gheorghe, Sita Buzăului, Vâlcele, Valea Crișului, Valea Mare, Zagon</p>
<p>Serviciul fiscal municipal Târgu Secuiesc, Str. Kossuth Lajos nr.10 C.P. 525400, Tel. 02636373, 02636125, 02636373</p>	<p>Brateș, Brețcu, Cătălina, Cernat, Comandău, Covasna, Dalnic, Estelnic, Ghelinta, Lemnia, Mereni, Moacșa, Ojdula, Poian, Sânzieni, Târgu Secuiesc, Turia, Zăbala</p>
<p>Serviciul fiscal orășenesc Baraolt, Str. Libertății nr. 19 C.P. 525100, Tel. 02637766, 02637874</p>	<p>Aita Mare, Baraolt, Bățanii Mari, Belin, Brăduț, Vărghiș</p>

#### 4. Arondarea localităților din județul Harghita la unitățile fiscale din județ



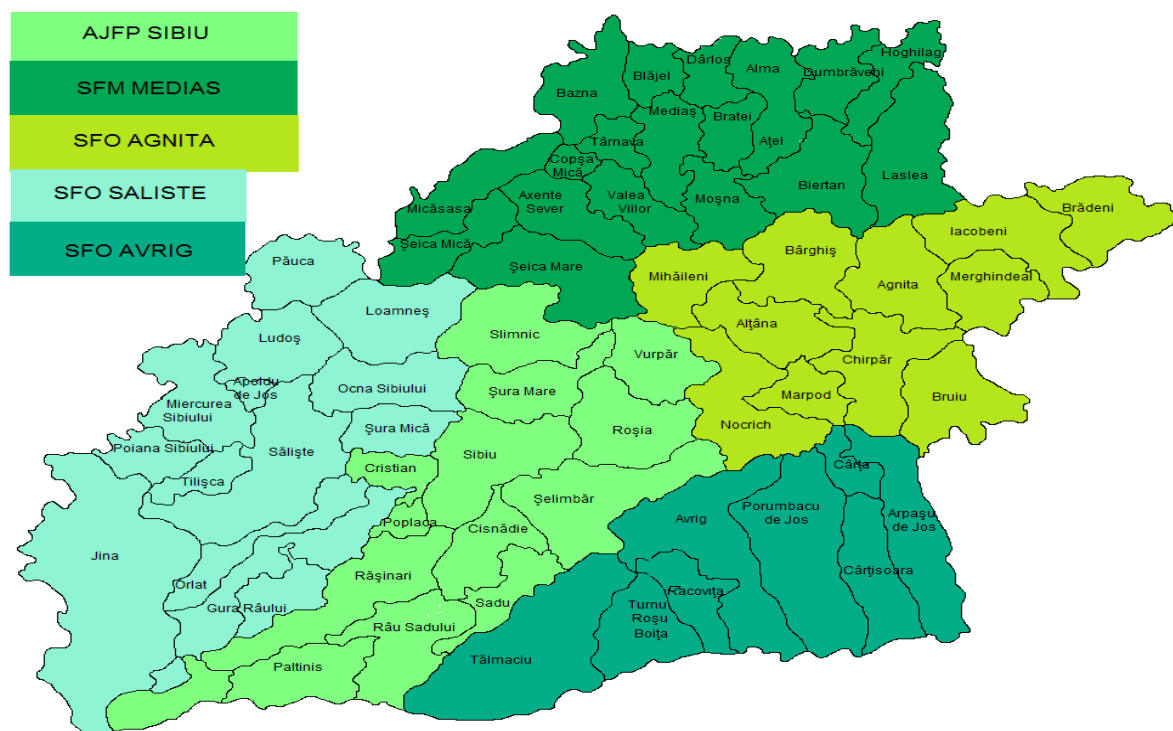
Administrația Județeană a Finanțelor Publice <b>HARGHITA</b>	Băile Tușnad, Bălan, Cârța, Ciceu, Ciucsângeorgiu, Cozmeni, Dănești, Frumoasa, Leliceni, Lunca de Jos, Lunca de Sus, Mădăraș, Miercurea-Ciuc, Mihăileni, Păuleni-Ciuc, Plăieșii de Jos, Racu, Sâncrăieni, Sândominic, Sânmartin, Sânsimion, Sântimbru, Siculeni, Tomești, Tușnad
Serviciul fiscal municipal Odorheiu Secuiesc, Str. Morii nr.5, C.P. 535600, Tel. 0266 217558	Atid, Avrămești, Brădești, Căpâlnița, Corund, Cristuru Secuiesc, Dârjiu, Dealu, Feliceni, Lueta, Lupeni, Mărtiniș, Merești, Mugeni, Ocland, Odorheiu Secuiesc, Porumbeni, Praid, Satu Mare, Săcel, Secuieni, Șimonești, Ulieș, Vârșag, Vlăhița, Zetea
Serviciul fiscal municipal Toplița, str.Nicolae Bălcescu nr.59 C.P. 535700, Tel. 0266 343001	Bilbor, Borsec, Corbu, Gălăuțaș, Sărmaș, Subcetate, Toplița, Tulgheș
Serviciul fiscal orășenesc Gheorgheni, Str.Carpați nr.3, C.P. 535500, Tel. 0266 364849	Ciumani, Ditrău, Gheorgheni, Joseni, Lăzarea, Remetea, Suseni, Voșlăbeni

#### 4. Arondarea localităților din județul Mureș la unitățile fiscale din județ



Administrația Județeană a Finanțelor Publice MUREȘ	Acățari, Band, Băla, Bereni, Ceuașu de Câmpie, Corunca, Crăciunești, Cristești, Ernei, Gălești, Gheorghe Doja, Glodeni, Gornești, Grebenișu de Câmpie, Hodoșa, Iclânzel, Livezeni, Mădăraș, Măgherani, Miercurea Nirajului, Neaua, Ogra, Pănet, Păsăreni, Pogăceaua, Râciu, Sâncraiu de Mureș, Sângeorgiu de Mureș, Sânpaul, Sântana de Mureș, Șincai, Târgu Mureș, Ungheni, Vărgata
Serviciul fiscal municipal Sighișoara, str. 1 Decembrie 1918 nr.37-39, CP 545400, Tel. 0265/777634 int. 224, 0265/774690	Albești, Apold, Bălăușeri, Daneș, Nadeș, Saschiz, Sighișoara, Vânători, Vișoara
Serviciul fiscal municipal Reghin, str. Petru Maior nr.33, CP 545300, Tel. 0265/512591 int. 19, 0265/512592 int. 23	Aluniș, Batoș, Beica de Jos, Brâncovenești, Breaza, Chiheru de Jos, Cozma, Crăiești, Deda, Fărăgău, Gurghiu, Hodac, Ibănești, Ideciu de Jos, Lunca, Lunca Bradului, Petetea, Răstolița, Reghin, Rușii Munți, Solovăstru, Stânceni, Suseni, Vătava, Voivodeni
Serviciul fiscal municipal Târnăveni, Str. Republicii nr.30, C.P. 54560, Tel. 0265/443312, 0265/446509	Adămuș, Bahnea, Băgaciu, Coroisânmărtin, Cucerdea, Gănești, Iernut, Mica, Suplac, Târnăveni, Zagăr
Serviciul fiscal orășenesc Luduș, Str. Republicii nr. 25, C.P. 545200, Tel. 0265/413224, 0365/424512, 0265/411321 int. 113	Ațintiș, Bichiș, Bogata, Chețani, Cuci, Luduș, Miheșu de Câmpie, Papiu Ilarian, Sânger, Sânpetru de Câmpie, Sârmașu, Șăulia, Tăureni, Valea Largă, Zau de Câmpie
Serviciul fiscal orășenesc Sovata, Str. Principală nr.159, C.P. 545500, Tel. 0265-570310, int.117, 0265-577509	Chibed, Ermitu, Fântânele, Ghindari, Sângeorgiu de Pădure, Sârăteni, Sovata, Vețca

## 5. Arondarea localităților din județul Sibiu la unitățile fiscale din județ



Administrația Județeană a Finanțelor Publice SIBIU	Cisnădie, Cristian, Poplaca, Râu Sadului, Rășinari, Roșia, Sadu, Sibiu, Slimnic, Șelimbăr, Șura Mare, Vurpăr, Loamneș, Ocna Sibiului, Păuca, Șura Mică, Boița, Tâlmaci
Serviciul fiscal municipal Mediaș, Str. I. C. Brătianu nr. 3 , CP 551003, Tel 0269.841 990, fax 0269.841 047	Alma, Ațel, Axente Sever, Bazna, Biertan, Blăjei, Bratei, Copșa Mică, Dârlos, Dumbrăveni, Hoghilag, Laslea, Mediaș, Micăsasa, Moșna, Șeica Mare, Șeica Mică, Târnava, Valea Viilor
Serviciul fiscal orășenesc Agnita, Str.1 Decembrie, nr. 2, CP 555100, Tel/fax 0269.510 630	Agnita, Alțâna, Bârgăniș, Brădeni, Bruiu, Chirpăr, Iacobeni, Marpod, Merghindeal, Mihăileni, Nocrich
Serviciul fiscal orășenesc Săliște, Str.București nr. 4, C.P. 557225, Tel/fax 0269/553737	Apoldu de Jos, Gura Râului, Jina, Ludoș, Miercurea Sibiului, Orlat, Poiana Sibiului, Săliște, Tilisca
Serviciul fiscal orășenesc Avrig, Str. Gh. Lazăr nr.41, C.P. 555200, Tel/fax 0269/524430,	Arpașu de Jos, Avrig, Cârța, Cârțișoara, Porumbacu de Jos, Racovița, Turnu Roșu

## **Obiectivele D.G.R.F.P Braşov pentru anul 2022**

În corelație cu Strategia A.N.A.F 2021-2025, în anul 2022, Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Braşov și-a propus :

### **Îmbunătățirea serviciilor oferite contribuabililor** prin:

**Furnizarea de servicii simple și accesibile pentru contribuabili**, prin dezvoltarea

- Canalelor moderne de comunicare - Spațiul Privat Virtual, Formularul Unic de contact;
- Call Center, a serviciului de programări on-line în vederea creșterii procentului de utilizare de către contribuabili a mijloacelor electronice și implicit reducerea costurilor de conformare ale contribuabililor;

**Atitudine proactivă față de contribuabili**, prin:

- Elaborarea de materiale informative destinate contribuabililor prin care vom oferi informații și asistență în vederea îndeplinirii, în mod corespunzător, a obligațiilor declarative și de plată;
- Organizarea de sesiuni de asistență on-line;

**Creșterea gradului de digitalizare a instituției**, în scopul creșterii eficienței în colectare și facilitarea interacțiunii dintre administrația fiscală și contribuabili.

### **Prevenirea și combaterea evaziunii fiscale** prin:

- Acțiuni concomitente și colaborative ale structurilor de inspecție fiscală, antifraudă fiscală și control venituri persoane fizice;
- Eficientizarea acțiunilor de executare silită destinate recuperării arieratelor fiscal.

### **Creșterea eficienței și transparenței instituției**, prin :

- Îmbunătățirea managementului instituției și implementarea eficientă a standardelor de control intern managerial;
- Îmbunătățirea managementului resurselor umane, prin formarea profesională continuă a personalului ANAF redistribuirea personalului din cadrul D.G.R.F.P Braşov și al structurilor subordonate funcție de numărul de contribuabili gestionați și de volumul încasărilor realizate de fiecare unitate fiscală în parte;
- Consolidarea colaborării și comunicării cu alte administrații fiscale.

## Capitolul I - Realizarea indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul D.G.R.F.P Brașov și structuri subordonate pe anul 2022, în activitatea de colectare

### Încasări realizate de organele fiscale subordonate D.G.R.F.P. Brașov în anul 2022

La nivelul D.G.R.F.P. Brașov, în anul 2022 față de anul 2021, a avut loc o creștere a încasărilor la bugetul general consolidat al statului cu 553,46 mil. lei, astfel:

Organ fiscal	Încasări 2022-2021 (mil. lei)		
	2022	2021	2022-2021
A.J.F.P. ALBA	2.250,64	2.231,17	19,47
A.J.F.P. BRAȘOV	5.598,78	5.173,61	425,17
A.J.F.P. COVASNA	1.269,68	1.187,45	82,23
A.J.F.P. HARGHITA	2.127,13	2.102,53	24,60
A.J.F.P. MUREȘ	4.111,72	3.922,29	189,43
A.J.F.P. SIBIU	3.700,28	3.887,72	-187,44
<b>D.G.R.F.P. BRAȘOV</b>	<b>19.058,23</b>	<b>18.504,77</b>	<b>553,46</b>

Menționăm că începând cu 01.01.2022 un nr. de 155 contribuabili au migrat în administrarea D.G.A.M.C. București, aceștia devenind mari contribuabili, iar sumele declarate și plătite în cursul anului 2022 ,de aceștia, se regăsesc în evidențele D.G.A.M.C.București.

### Principalele venituri bugetare nete realizate în anul 2022 pe total D.G.R.F.P. Brașov și pe bugete, comparativ cu anul 2021

Nr. crt.	Denumire indicator	Realizări nete 2021	Realizări nete 2022	Evoluție %	Evoluție valorică
A	Bugetul de stat	8.016.707.902	8.513.851.546	106%	497.143.644
B	Bugetul asigurărilor sociale de stat	7.282.882.745	7.328.518.077	101%	45.635.332
C	Bugetul asigurărilor sociale de sănătate	2.966.791.621	2.982.215.143	101%	15.423.522
D	Bugetul asigurărilor pentru șomaj	238.395.713	233.652.348	98%	-4.743.365
E	<b>TOTAL încasări nete</b>	<b>18.504.777.981</b>	<b>19.058.237.114</b>	<b>103%</b>	<b>553.459.133</b>

### Structura principalelor venituri bugetare nete, realizate în anul 2022 pe fiecare organ fiscal din cadrul D.G.R.F.P. Brașov

A.J.F.P.	Nr. crt.	Buget	Realizări 31.12.2022
ALBA	A	Bugetul de stat	904.057.529
	B	Bugetul asigurărilor sociale de stat	937.548.950
	C	Bugetul asigurărilor sociale de sănătate	378.846.738
	D	Bugetul asigurărilor pentru șomaj	30.189.997
	E	<b>TOTAL buget consolidat</b>	<b>2.250.643.214</b>

A.J.F.P.	Nr. crt.	Buget	Realizări 31.12.2022
BRAȘOV	A	Bugetul de stat	2.633.219.490
	B	Bugetul asigurărilor sociale de stat	2.064.015.409
	C	Bugetul asigurărilor sociale de sănătate	834.292.712
	D	Bugetul asigurărilor pentru șomaj	67.249.485
	E	<b>TOTAL buget consolidat</b>	<b>5.598.777.096</b>

A.J.F.P.	Nr. crt.	Buget	Realizări 31.12.2022
COVASNA	A	Bugetul de stat	542.826.266
	B	Bugetul asigurărilor sociale de stat	502.992.426
	C	Bugetul asigurărilor sociale de sănătate	207.989.082
	D	Bugetul asigurărilor pentru șomaj	15.875.592
	E	<b>TOTAL buget consolidat</b>	<b>1.269.683.366</b>

A.J.F.P.	Nr. crt.	Buget	Realizări 31.12.2022
HARGHITA	A	Bugetul de stat	960.442.266
	B	Bugetul asigurărilor sociale de stat	810.565.684
	C	Bugetul asigurărilor sociale de sănătate	329.640.832
	D	Bugetul asigurărilor pentru șomaj	26.487.207
	E	<b>TOTAL buget consolidat</b>	<b>2.127.135.989</b>

A.J.F.P.	Nr. crt.	Buget	Realizări 31.12.2022
MUREȘ	A	Bugetul de stat	1.821.344.226
	B	Bugetul asigurărilor sociale de stat	1.591.429.053
	C	Bugetul asigurărilor sociale de sănătate	649.945.610
	D	Bugetul asigurărilor pentru șomaj	49.002.336
	E	<b>TOTAL buget consolidat</b>	<b>4.111.721.225</b>

A.J.F.P.	Nr. crt.	Buget	Realizări 31.12.2022
SIBIU	A	Bugetul de stat	1.651.961.769
	B	Bugetul asigurărilor sociale de stat	1.421.966.555
	C	Bugetul asigurărilor sociale de sănătate	581.500.169
	D	Bugetul asigurărilor pentru șomaj	44.847.731
	E	<b>TOTAL buget consolidat</b>	<b>3.700.276.224</b>



## 1.1 Indicatorii de performanță realizați în anul 2022

În vederea analizării activității de colectare desfășurate la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, rezultatele obținute sunt evidențiate cu ajutorul indicatorilor de performanță care s-au monitorizat la nivelul D.G.R.F.P. Brașov și structurilor subordonate, după cum urmează:

### Situația principalilor indicatori de performanță specifici realizați în anul 2022 la nivelul D.G.R.F.P. Brașov

Denumirea indicatorului	Valoare
F2a Gradul de conformare voluntară la plata obligațiilor fiscale (valoric), inclusiv plăți parțiale	80,99%
F2b Gradul de colectare a obligațiilor fiscale de plată (valoric), inclusiv plăți parțiale	86,41%
F3 Gradul de depunere voluntară a declarațiilor fiscale, pe tipuri de impozite	94,42%
F5 Gradul de depunere electronică a declarațiilor fiscale	99,23%
F7 Rata de colectare a arieratelor recuperabile la persoane juridice	78,32%
F102 - Gradul de acordare a esalonarilor la plata/ restructurari/ facilitati fiscale	96,71%

### Situația principalilor indicatori de performanță specifici realizați în anul 2022 la nivelul organelor fiscale din subordinea D.G.R.F.P. Brașov

F2a Gradul de conformare voluntară la plata obligațiilor fiscale (valoric), inclusiv plăți parțiale	Sume încasate în termen, aferente sumelor declarate	Sume declarate (de plată)	Valoare indicator %
A.J.F.P. ALBA	1.929.033.836	2.358.250.483	81,80%
A.J.F.P. BRAȘOV	4.608.751.768	5.806.867.919	79,37%
A.J.F.P. COVASNA	1.092.848.197	1.310.056.921	83,42%
A.J.F.P. HARGHITA	1.831.298.830	2.173.206.630	84,27%
A.J.F.P. MUREȘ	3.483.566.759	4.472.638.101	77,89%
A.J.F.P. SIBIU	3.282.634.312	3.915.096.269	83,85%
<b>D.G.R.F.P. BRAȘOV</b>	<b>16.228.133.702</b>	<b>20.036.116.323</b>	<b>80,99%</b>

F2b Gradul de colectare a obligațiilor fiscale de plată (valoric), inclusiv plăți parțiale	Sume încasate în luna, aferente sumelor declarate	Sume declarate (de plată)	Valoare indicator %
A.J.F.P. ALBA	2.060.693.499	2.358.250.483	87,38%
A.J.F.P. BRAȘOV	4.918.379.705	5.806.867.919	84,70%
A.J.F.P. COVASNA	1.149.658.567	1.310.056.921	87,76%
A.J.F.P. HARGHITA	1.955.381.808	2.173.206.630	89,98%
A.J.F.P. MUREȘ	3.741.350.816	4.472.638.101	83,65%
A.J.F.P. SIBIU	3.487.422.775	3.915.096.269	89,08%
<b>D.G.R.F.P. BRAȘOV</b>	<b>17.312.887.170</b>	<b>20.036.116.323</b>	<b>86,41%</b>

F3 Gradul de depunere voluntară a declarațiilor fiscale, pe tipuri de impozite	Declarații depuse în termen, conform vectorului fiscal + declarații depuse în afara vectorului	Declarații așteptate conform vectorului fiscal + declarații depuse în afara vectorului	Valoare indicator %
A.J.F.P. ALBA	566.941	596.878	94,98%
A.J.F.P. BRAȘOV	1.163.360	1.249.762	93,09%
A.J.F.P. COVASNA	279.847	288.697	96,93%
A.J.F.P. HARGHITA	479.691	517.660	92,67%
A.J.F.P. MUREȘ	847.033	883.580	95,86%
A.J.F.P. SIBIU	735.490	776.517	94,72%
<b>D.G.R.F.P. BRAȘOV</b>	<b>4.072.362</b>	<b>4.313.094</b>	<b>94,42%</b>

F5 Gradul de depunere electronica a declarațiilor fiscale	Declarații depuse utilizând mijloace de transmitere la distanță	Total declarații depuse	Valoare indicator %
A.J.F.P. ALBA	341.584	346.058	98,71%
A.J.F.P. BRAȘOV	778.345	781.127	99,64%
A.J.F.P. COVASNA	165.193	168.309	98,15%
A.J.F.P. HARGHITA	313.449	316.515	99,03%
A.J.F.P. MUREȘ	514.147	520.429	98,79%
A.J.F.P. SIBIU	488.195	488.644	99,91%
<b>D.G.R.F.P. BRAȘOV</b>	<b>2.600.913</b>	<b>2.621.082</b>	<b>99,23%</b>

F7 Rata de colectare a arieratelor recuperabile la persoane juridice	Incasări/stingeri din arierate recuperabile	Total arierate recuperabile	Valoare indicator %
A.J.F.P. ALBA	558.163.499	661.410.001	84,39%
A.J.F.P. BRAȘOV	1.884.055.962	2.488.321.007	75,72%
A.J.F.P. COVASNA	313.621.693	365.325.396	85,85%
A.J.F.P. HARGHITA	579.251.539	685.856.206	84,46%
A.J.F.P. MUREȘ	1.084.965.849	1.524.233.693	71,18%
A.J.F.P. SIBIU	1.210.377.573	1.463.497.971	82,70%
<b>D.G.R.F.P. BRAȘOV</b>	<b>5.630.436.115</b>	<b>7.188.644.274</b>	<b>78,32%</b>

F102 - Gradul de acordare a eșalonarilor la plată/restructurări/facilitați fiscale	Numar decizii de acordare a eșalonărilor la plată/restructurări/facilitați fiscale	Numar de cereri de acordare a eșalonarilor la plată/restructurări/facilitați fiscale	Valoare indicator %
A.J.F.P. ALBA	1.375	1.376	99,93%
A.J.F.P. BRAȘOV	4.191	4.261	98,36%
A.J.F.P. COVASNA	508	508	100%
A.J.F.P. HARGHITA	880	880	100%
A.J.F.P. MUREȘ	2.848	2.893	98,44%
A.J.F.P. SIBIU	2.336	2.633	88,72%
<b>D.G.R.F.P. BRAȘOV</b>	<b>12.138</b>	<b>12.551</b>	<b>96,71%</b>

**Situația altor indicatori privind colectarea veniturilor la bugetul general consolidat de către D.G.R.F.P. Brașov**

➤ În anul 2022 s-au înregistrat următoarele rezultate ale organelor fiscale subordonate D.G.R.F.P. Brașov în ceea ce privește acțiunea de îndrumare a contribuabililor pentru accesarea facilităților fiscale, pentru creșterea conformării voluntare la plată:

- eșalonări la plată conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală:

Structura fiscală	Eșalonări aprobate în anul 2021		Eșalonări aprobate în anul 2022	
	Nr. eșalonări aprobate	Valoare obligații fiscale eșalonate	Nr. eșalonări aprobate	Valoare obligații fiscale eșalonate
A.J.F.P. ALBA	30	3.145.521	766	42.566.383
A.J.F.P. BRAȘOV	171	34.823.546	1.301	134.440.766
A.J.F.P. COVASNA	103	6.573.556	404	17.287.246
A.J.F.P. HARGHITA	44	6.168.843	390	45.772.409
A.J.F.P. MUREȘ	58	25.269.952	1.118	118.866.585
A.J.F.P. SIBIU	20	21.046.741	859	83.797.946
<b>D.G.R.F.P. BRAȘOV</b>	<b>426</b>	<b>97.028.159</b>	<b>4.838</b>	<b>442.731.335</b>

În anul 2022 se observă o creștere de 11,35 ori a numărului de eșalonări aprobate față de anul 2021 și o creștere de 4,56 ori a valorii obligațiilor fiscale eșalonate, ca efect al accesării masive a facilităților fiscale din categoria eșalonărilor în formă simplificată care au fost prevăzute prin Codul de Procedură Fiscală începând cu luna octombrie 2021.

Structura fiscală	Eșalonări la plată aflate în derulare la data de 31.12.2022					
	Numar contribuabili persoane juridice	Arierate totale eșalonate la plată	Sold rămas de încasat	Numar contribuabili persoane fizice	Arierate totale eșalonate la plată	Sold rămas de încasat
A.J.F.P. ALBA	472	57.432.259	40.901.134	256	3.393.482	2.049.500
A.J.F.P. BRAȘOV	1.193	246.092.312	164.378.799	272	8.516.170	5.917.332
A.J.F.P. COVASNA	278	36.635.701	26.005.062	148	2.141.369	1.325.058
A.J.F.P. HARGHITA	330	59.377.108	38.988.247	88	2.765.404	1.978.282
A.J.F.P. MUREȘ	678	200.377.707	143.472.753	361	5.558.173	3.046.089
A.J.F.P. SIBIU	529	111.440.341	83.152.109	251	3.865.600	2.271.041
<b>D.G.R.F.P. BRAȘOV</b>	<b>3.480</b>	<b>711.355.428</b>	<b>496.898.104</b>	<b>1.376</b>	<b>26.240.198</b>	<b>16.587.302</b>

Structura fiscală	Eșalonări la plată aflate în derulare la data de 31.12.2022		
	Numar total de contribuabili	Arierate totale eșalonate la plată	Sold rămas de încasat
A.J.F.P. ALBA	728	60.825.741	42.950.634
A.J.F.P. BRAȘOV	1.465	254.608.482	170.296.131
A.J.F.P. COVASNA	426	38.777.070	27.330.120
A.J.F.P. HARGHITA	418	62.142.512	40.966.529
A.J.F.P. MUREȘ	1.039	205.935.880	146.518.842
A.J.F.P. SIBIU	780	115.305.941	85.423.150
<b>D.G.R.F.P. BRAȘOV</b>	<b>4.856</b>	<b>737.595.626</b>	<b>513.485.406</b>

Structura fiscala	Eșalonări finalizate in anul 2022	
	Număr eșalonări finalizate	Arierate totale eșalonate la plată (inclusiv dobânzi pe perioada eșalonării)
A.J.F.P. ALBA	47	3.915.043
A.J.F.P. BRAȘOV	160	11.434.145
A.J.F.P. COVASNA	89	7.137.674
A.J.F.P. HARGHITA	103	5.935.660
A.J.F.P. MUREȘ	144	8.464.879
A.J.F.P. SIBIU	63	5.209.951
<b>D.G.R.F.P. BRAȘOV</b>	<b>606</b>	<b>42.097.352</b>

- eșalonare la plată în formă simplificată, pentru obligațiile fiscale administrate de organul fiscal central:

Organ fiscal	Decizii de eșalonare în formă simplificată pentru persoane juridice, aflate în derulare la data de 31.12.2022			Decizii de eșalonare pentru persoane fizice simplificată conform Legii nr. 207/2015, aprobate în anul 2022
	Total	Conform O.U.G. nr. 181/2020	Conform Legii nr. 207/2015	
A.J.F.P. ALBA	462	59	403	244
A.J.F.P. BRAȘOV	949	43	906	240
A.J.F.P. COVASNA	195	5	190	92
A.J.F.P. HARGHITA	227	7	220	74
A.J.F.P. MUREȘ	650	67	583	440
A.J.F.P. SIBIU	581	101	480	271
<b>D.G.R.F.P. BRAȘOV</b>	<b>3.064</b>	<b>282</b>	<b>2.782</b>	<b>1.361</b>

- facilități fiscale sub forma restructurării obligațiilor bugetare, conform O.G. nr. 6/2019:

Organ fiscal	Nr.contrib care au depus notificări/ cereri	Cereri depuse	Cereri aprobate	Decizie respingere/ renunțare contribuabil
A.J.F.P. ALBA	3	1	1	1
A.J.F.P. BRAȘOV	15	6	2	4
A.J.F.P. COVASNA	1	1	0	1
A.J.F.P. HARGHITA	10	6	6	0
A.J.F.P. MUREȘ	6	1	1	0
A.J.F.P. SIBIU	2	2	1	0
<b>D.G.R.F.P. BRAȘOV</b>	<b>37</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>6</b>

- facilități fiscale sub forma **anulării obligațiilor accesorii** aferente debitelor restante la 31 martie 2020, conform *O.U.G. nr. 69/2020*:

Organ fiscal	Nr. notificari/ cereri depuse	Cereri depuse	Cereri Aprobate	Cereri respingere/ renunțare contribuabil
A.J.F.P. ALBA	505	377	356	43
A.J.F.P. BRAȘOV	1398	1036	925	510
A.J.F.P. COVASNA	308	216	201	15
A.J.F.P. HARGHITA	580	517	488	47
A.J.F.P. MUREȘ	710	525	470	134
A.J.F.P. SIBIU	752	593	564	90
<b>D.G.R.F.P. BRAȘOV</b>	<b>4.253</b>	<b>3.264</b>	<b>3.004</b>	<b>839</b>

• O altă activitate desfășurată în anul 2022 de organele fiscale subordonate D.G.R.F.P. Brașov este cea privind soluționarea deconturilor de TVA cu opțiune de rambursare, situația fiind următoarea:

Organ fiscal	Deconturi cu opțiune de rambursare depuse în anul 2022		Deconturi cu opțiune de rambursare soluționate în anul 2022		
	Nr.	Suma solicitata la rambursare (lei)	Nr.	Suma solicitata la rambursare (lei)	Suma rambursata efectiv (lei)
A.J.F.P. ALBA	2.932	195.544.586	2.916	195.491.047	194.279.638
A.J.F.P. BRAȘOV	3.072	471.691.077	2.880	443.530.000	234.260.870
A.J.F.P. COVASNA	1.335	110.746.497	1.275	103.697.528	44.589.103
A.J.F.P. HARGHITA	2.022	235.500.326	1.914	212.244.284	72.797.525
A.J.F.P. MUREȘ	3.245	328.432.692	2.978	266.890.000	137.244.637
A.J.F.P. SIBIU	3.255	320.778.836	3.072	300.086.757	143.515.856
<b>D.G.R.F.P. BRAȘOV</b>	<b>15.861</b>	<b>1.662.694.014</b>	<b>15.035</b>	<b>1.521.939.616</b>	<b>826.687.629</b>

**Recuperarea creanțelor bugetare datorate bugetului general consolidat prin aplicarea modalităților de executare silită, pe fiecare organ fiscal din cadrul D.G.R.F.P. Brașov**

Executare silită (nr./lei)	2021		2022	
	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare
<b>AJFP ALBA</b>				
Somații comunicate	41.423	318.502.554	40.362	228.852.842
Sume încasate	27.180	48.537.501	34.576	63.583.763
Popriri conturi bancare	16.525	138.868.083	12.117	87.004.146
Încasări popriri conturi bancare	10.461	29.420.886	10.661	35.334.920
Popriri terți	4.635	53.714.893	3.556	30.207.109
Încasări din popriri terți	2.513	3.519.371	2.106	5.778.662
Sechestre bunuri mobile	41	2.090.714	111	7.725.469
Valorificări bunuri mobile	10	231.376	7	434.268
Sechestre bunuri imobile	43	5.336.183	22	3.881.621
Valorificări bunuri imobile	2	179.100	3	316.956
<b>Total măsuri executare silită aplicate</b>	<b>62.667</b>	<b>518.512.427</b>	<b>56.168</b>	<b>357.671.187</b>
<b>Total încasări din executare silită</b>	<b>40.166</b>	<b>81.888.234</b>	<b>47.353</b>	<b>105.448.569</b>

Executare silită (nr./lei)	2021		2022	
	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare
<b>AJFP BRASOV</b>				
Somații comunicate	91.916	1.198.092.864	96.171	967.239.205
Sume încasate	52.539	115.977.478	73.225	174.245.424
Popriri conturi bancare	28.248	871.716.095	40.400	489.874.547
Încasări popriri conturi bancare	31.302	103.642.525	46.536	133.924.972
Popriri terți	8.963	531.915.439	8.942	331.672.248
Încasări din popriri terți	4.886	5.792.829	4.271	7.582.994
Sechestre bunuri mobile	79	12.849.790	97	19.631.337
Valorificări bunuri mobile	1	6.760	6	77.305
Sechestre bunuri imobile	83	36.428.212	44	72.321.210
Valorificări bunuri imobile	17	549.614	9	1.797.176
Total măsuri executare silită aplicate	129.289	2.651.002.400	145.654	1.880.738.547
Total încasări din executare silită	88.745	225.969.206	124.047	317.627.871

Executare silită (nr./lei)	2021		2022	
	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare
<b>AJFP COVASNA</b>				
Somații comunicate	23.130	133.778.302	17.953	155.078.010
Sume încasate	13.168	40.668.949	15.225	65.631.682
Popriri conturi bancare	3.311	28.140.002	5.196	34.671.487
Încasări popriri conturi bancare	2.475	6.071.804	4.105	9.195.281
Popriri terți	1.687	9.827.749	2.692	11.635.092
Încasări din popriri terți	884	1.278.900	1013	1.276.436
Sechestre bunuri mobile	456	14.099.036	271	11.288.994
Valorificări bunuri mobile	0	0	8	72676
Sechestre bunuri imobile	80	6.368.424	58	4.738.921
Valorificări bunuri imobile	4	237.603	2	126.700
Total măsuri executare silită aplicate	28.664	192.213.513	26.170	217.412.504
Total încasări din executare silită	16.531	48.257.256	20.353	76.302.775

Executare silită (nr./lei)	2021		2022	
	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare
<b>AJFP HARGHITA</b>				
Somații comunicate	33.257	354.138.928	30.281	256.521.813
Sume încasate	17.543	43.844.776	22.255	61.061.439
Popriri conturi bancare	8.075	123.671.777	9.782	168.936.940
Încasări popriri conturi bancare	8.739	23.406.033	10.766	31.156.691
Popriri terți	1.938	70.988.241	2.118	29.261.820
Încasări din popriri terți	1.362	1.947.270	1.459	2.028.260
Sechestre bunuri mobile	42	3.424.440	48	4.761.190
Valorificări bunuri mobile	0	0	0	0
Sechestre bunuri imobile	20	4.120.525	38	8.176.260
Valorificări bunuri imobile	2	283.116	5	32.112
Total măsuri executare silită aplicate	43.332	556.343.911	42.267	467.658.023
Total încasări din executare silită	27.646	69.481.195	34.485	94.278.502

Executare silită (nr./lei)	2021		2022	
	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare
<b>AJFP MURES</b>				
Somații comunicate	67.663	416.957.162	65.285	406.134.237
Sume încasate	33.522	78.162.001	38.366	106.856.325
Poprii conturi bancare	35.096	208.377.562	34.314	163.279.706
Încasări poprii conturi bancare	25.777	64.601.852	22.031	66.761.132
Poprii terți	10.419	75.181.022	10.571	43.165.439
Încasări din poprii terți	5.510	4.568.517	5.122	5.208.906
Sechestre bunuri mobile	232	21.036.143	273	23.962.907
Valorificări bunuri mobile	5	42.662	8	92.694
Sechestre bunuri imobile	113	4.801.892	164	11.964.647
Valorificări bunuri imobile	6	140.911	4	411.976
<b>Total măsuri executare silită aplicate</b>	<b>113.523</b>	<b>726.353.781</b>	<b>110.607</b>	<b>648.506.936</b>
<b>Total încasări din executare silită</b>	<b>64.820</b>	<b>147.515.943</b>	<b>65.531</b>	<b>179.331.033</b>

Executare silită (nr./lei)	2021		2022	
	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare
<b>AJFP. SIBIU</b>				
Somații comunicate	62.077	1.062.876.708	58.637	500.625.164
Sume încasate	29.652	73.930.329	41.719	107.417.267
Poprii conturi bancare	16.310	702.833.920	23.111	235.949.160
Încasări poprii conturi bancare	13.135	51.964.876	15.947	52.713.386
Poprii terți	3.284	118.361.141	4.460	98.338.832
Încasări din poprii terți	1.812	4.561.366	2.556	5.024.549
Sechestre bunuri mobile	175	6.740.371	180	6.156.510
Valorificări bunuri mobile	16	190.845	8	121.296
Sechestre bunuri imobile	141	17.950.063	185	31.833.302
Valorificări bunuri imobile	10	2.239.251	10	1.439.556
<b>Total măsuri executare silită aplicate</b>	<b>81.987</b>	<b>1.908.762.203</b>	<b>86.573</b>	<b>872.902.968</b>
<b>Total încasări din executare silită</b>	<b>44.625</b>	<b>132.886.667</b>	<b>60.240</b>	<b>166.716.054</b>

**Încasări obținute prin aplicarea măsurilor de executare silită în anul 2022, față de anul 2021**

lei

Organ fiscal	2021	2022
A.J.F.P. ALBA	81.888.234	105.448.569
A.J.F.P. BRAȘOV	225.969.206	317.627.871
A.J.F.P. COVASNA	48.257.256	76.302.775
A.J.F.P. HARGHITA	69.481.195	94.278.502
A.J.F.P. MUREȘ	147.515.943	179.331.033
A.J.F.P. SIBIU	132.886.667	166.716.054
<b>Total D.G.R.F.P. Brașov</b>	<b>705.998.501</b>	<b>939.706.826</b>



Se observă că în anul 2022 s-au obținut încasări prin aplicarea procedurii de executare silită în cuantum de 940 mil. lei, în creștere cu 33% față de anul 2021.

➤ Un alt demers al organelor fiscale din cadrul regiunii Brașov a constat în efectuarea acțiunilor de atragere a răspunderii solidare conform prevederilor art. 25 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, în anul 2022 fiind emise **602 decizii** de angajare a răspunderii solidare pentru o valoare totală a arieratelor de **197,06 mil. lei:**

lei

Organ fiscal	Decizii atragere a raspunderii solidare emise in anul 2022	Arieratele debitorilor pentru care s-au emis decizii de atragere a raspunderii solidare in anul 2022 (lei)	Sume recuperate în anul 2022 de la persoanele cărora li s-a atras răspunderea solidară (lei)
A.J.F.P. ALBA	116	15.177.228	255.839
A.J.F.P. BRAȘOV	125	36.578.074	691.560
A.J.F.P. COVASNA	53	4.374.669	1.000.328
A.J.F.P. HARGHITA	54	81.679.457	1.341.318
A.J.F.P. MUREȘ	129	12.183.973	1.446.653
A.J.F.P. SIBIU	125	47.070.136	154.571
<b>Total D.G.R.F.P. Brașov</b>	<b>602</b>	<b>197.063.537</b>	<b>4.890.269</b>

## I.2 - Activitatea de administrare a contribuabililor

- Structură contribuabili administrați în anul 2022 la nivelul D.G.R.F.P. Brașov:

	2021	2022
<b>Număr persoane juridice, din care:</b>	<b>173.916</b>	<b>181.704</b>
- Sedii centrale	165.464	173.018
- Sedii secundare	8.452	8.686
<b>Număr persoane fizice, din care:</b>	<b>820.912</b>	<b>853.429</b>
<b>Număr persoane fizice autorizate, în următoarea structură:</b>	<b>96.192</b>	<b>102.163</b>
- Nr. persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent	66.665	68.699
- Nr. persoane fizice care exercită profesii libere	23.200	27.339
- Întreprinderi individuale	2.073	2.056
- Întreprinderi familiale	4.254	4.069
<b>Număr persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent pe C.N.P.</b>	<b>724.720</b>	<b>751.266</b>
<b>Număr instituții publice</b>	<b>2.696</b>	<b>2.711</b>
<b>Total contribuabili administrați</b>	<b>997.524</b>	<b>1.037.844</b>

- Contribuabilii (sedii centrale) administrați în anul 2022 față de anul 2021 se prezintă în următoarea structură:

Număr contribuabili/ Unitate Fiscală	IP 2021	IP 2022	PF 2021	PF 2022	PJ 2021	PJ 2022
A.J.F.P. Alba	416	417	113095	111107	23221	25388
A.J.F.P. Brașov	541	548	206896	209414	53591	56089
A.J.F.P. Covasna	269	272	84716	81373	9817	10643
A.J.F.P. Harghita	426	427	94586	12297	17046	18186
A.J.F.P. Mures	560	563	183851	199186	34365	35677
A.J.F.P. Sibiu	484	484	137768	148505	30075	33878
<b>TOTAL D.G.R.F.P. Brașov:</b>	<b>2696</b>	<b>2711</b>	<b>820912</b>	<b>761882</b>	<b>168115</b>	<b>179861</b>

IP= instituții publice, PF= persoane fizice, PJ = persoane juridice

- Activitatea de administrare a contribuabililor:

Structura contribuabililor înregistrați conform vectorului fiscal la 31.12.2022	DGRFP Brașov	A.J.F.P. Alba	A.J.F.P. Brașov	A.J.F.P. Covasna	A.J.F.P. Harghita	A.J.F.P. Mures	A.J.F.P. Sibiu
<b>Contribuabili platitori de impozite și taxe, din care:</b>	<b>193956</b>	<b>40350</b>	<b>54643</b>	<b>13252</b>	<b>17596</b>	<b>36900</b>	<b>31215</b>
Platitori de impozit pe profit	33465	4136	10081	2870	3866	7082	5430
Platitori de impozit pe veniturile microintreprinderilor	137440	17709	41543	6815	11594	26950	32829

Platitori de TVA	57208	7640	17187	3862	7138	11370	10011
Platitori de impozit pe veniturile din salarii si asimilate	82984	10865	25844	5203	9621	17078	14373

➤ Situația numerică a contribuabililor declarați inactivi in anul 2022, conform art. 92 din Codul de procedura fiscală cu modificările și completările ulterioare:

JUDET	TOTAL INACTIVI DECLARATI LA 31.12.2022		TOTAL INACTIVI DECLARATI IN ANUL 2022		TOTAL REACTIVATI IN ANUL 2022	RESPINGERI REACTIVARI IN 2022	INDREPTARE ER. MATER. 2022
	INACTIVI	DIN CARE RADIATI	INACTIVI	DIN CARE RADIATI			
DGRFP Brasov	42247	9425	4882	1128	1405	123	35
A.J.F.P. Alba	5597	912	578	14	153	8	1
A.J.F.P. Brasov	16556	4408	1690	551	536	36	10
A.J.F.P. Covasna	2597	508	276	73	72	9	0
A.J.F.P. Harghita	2898	602	278	93	101	0	0
A.J.F.P. Mures	9389	1717	1063	23	278	21	1
A.J.F.P. Sibiu	5210	1278	997	374	265	49	23

➤ Situația numerică privind numărul de declarații gestionate, depuse în anul 2022, pe tipuri de declarație (100, 112, 300)

Unitatea Fiscală	D 100	D112	D300
<b>DGRFP Brașov</b>	<b>531441</b>	<b>902012</b>	<b>450630</b>
- A.J.F.P. Alba	75714	124776	58734
- A.J.F.P. Brasov	141888	258428	127748
- A.J.F.P. Covasna	35686	60060	31525
- A.J.F.P. Harghita	58330	107799	59796
- A.J.F.P. Mures	115461	181972	90242
- A.J.F.P. Sibiu	104362	168977	82585

din care depuse electronic:

Unitatea Fiscală	D 100	D112	D300
<b>DGRFP Brașov</b>	<b>520687</b>	<b>898347</b>	<b>448592</b>
- A.J.F.P. Alba	73513	123604	58759
- A.J.F.P. Brasov	141888	258428	127748
- A.J.F.P. Covasna	32500	59406	31312
- A.J.F.P. Harghita	56965	107163	59461
- A.J.F.P. Mures	111707	180819	88773
- A.J.F.P. Sibiu	104114	168927	82539

Situatia privind deciziile de radiere din oficiu din Registrul entitatilor/unitatilor de cult in anul 2022

Unitatea Fiscala	TOTAL DECIZII DE SCOATERE DIN EVIDENTA REGISTRUL ENTITATILOR /UNITATILOR DE CULT LA 31.12.2022			
	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim IV
<b>DGRFP Braşov</b>	54	366	580	159
- A.J.F.P. Alba	1	2	14	0
- A.J.F.P. Brasov	17	182	175	23
- A.J.F.P. Covasna	0	0	33	0
- A.J.F.P. Harghita	25	0	324	34
- A.J.F.P. Mures	11	182	34	8
- A.J.F.P. Sibiu	0	0	0	94

### ***1.3 - Activitatea de asistență pentru contribuabili***

Activitatea de asistență pentru contribuabili include activitatea structurilor de asistență, activitatea compartimentelor de evitare a dublei impuneri și acorduri fiscale internaționale constituite la nivelul DGRFP Braşov și al administrațiilor județene ale finanțelor publice, precum și activitatea de Call-Center desfășurată atât în cadrul Biroului Teritorial de Asistență Telefonică a Contribuabililor Call-Center DGRFP Braşov, cât și în cadrul serviciilor de asistență pentru contribuabili din AJFP Braşov și AJFP Mureș prin intermediul agenților secundari call-center.

În anul 2022, activitatea de asistență pentru contribuabili desfășurată la nivelul regiunii Braşov s-a desfășurat în scopul atingerii obiectivelor generale ale DGRFP Braşov, în concordanță cu obiectivele strategice ale ANAF prevăzute în strategia ANAF pe termen mediu 2021-2024, aprobată prin Ordinul Președintelui ANAF nr. 579/2021, cu indicatorii de performanță strategici subsecvenți obiectivelor strategice, precum și cu **viziunea ANAF de a fi o administrație fiscală** inovatoare și eficientă, capabilă să răspundă provocărilor mediului extern, care să ofere servicii noi și adaptate diferitelor categorii de contribuabili și care să faciliteze conformarea fiscală voluntară.

Unul din obiectivele strategice în realizarea căruia este implicată activitatea de asistență pentru contribuabili este **„Îmbunătățirea serviciilor oferite prin dezvoltarea unei relații de parteneriat cu contribuabilii”** având ca sub-obiective, susținute prin activitatea de asistență:

- Furnizarea de servicii simple și accesibile pentru contribuabili;
- Atitudine proactivă față de contribuabili pentru a facilita procesul de cunoaștere a modului de conformare la îndeplinirea obligațiilor fiscale.

Pentru realizarea acestor obiective serviciile de asistență pentru contribuabili s-au implicat activ, prin oferirea de servicii de calitate contribuabililor, prin intermediul tuturor canalelor de comunicare: Spațiul Privat Virtual, Formularul Unic de Contact, Call-Center, Ghișeul Unic, corespondență scrisă, asistență telefonică, materiale informative, susinerea de seminarii web, servicii oferite online pe bază de programare, urmărindu-se încurajarea utilizării de către contribuabili a mijloacelor electronice, cu efecte în reducerea costurilor de conformare fiscală voluntară ale contribuabililor, creșterea transparenței instituției și a rolului de prevenție.

### 1.3.1 Activitatea de asistență a contribuabililor la solicitările formulate în scris

Indicatorii specifici corespunzători activității de asistență pentru contribuabili pentru anul 2022, monitorizați la nivelul regiunii, care reflectă atingerea acestor obiective, prin formularea de răspunsuri la solicitările adresate în scris de contribuabili, respectiv:

- F34. Procent din solicitările în format hârtie soluționate în maximum 25 de zile;
  - F35. Procent din e-mail-urile soluționate în maximum 20 de zile;
- au fost realizați astfel:

#### F34. Procent din solicitările în format hârtie soluționate în maximum 25 de zile

Gradul de îndeplinire a acestui indicator la nivelul regiunii este de **156,16%**, solicitările primite în format din hârtie și soluționate în maximum 25 de zile reprezentând un procent de peste **93,70 %** din totalul acestora, față de ținta de 60 %:

UNITATEA FISCALĂ	A	B	Valoare indicator % (A/B x 100)	Grad de îndeplinire % (Valoare indicator x100/60)
AJFP Alba	25	25	100	166,67
AJFP Brașov	440	482	91,28	152,13
AJFP Covasna	15	15	100	166,67
AJFP Harghita	51	51	100	166,67
AJFP Mureș	41	41	100	166,67
AJFP Sibiu	28	30	93,33	155,55
DGRFP Brașov	70	71	98,59	164,32
<b>TOTAL</b>	<b>670</b>	<b>715</b>	<b>93,70</b>	<b>156,16</b>

A - număr de adrese la care s-a răspuns în maximum 25 zile în perioada de raportare

B - număr de adrese primite în perioada de raportare + soldul adreselor nesoluționate la sfârșitul perioadei de raportare precedente - numărul adreselor nesoluționate în perioada de raportare aflate în termenul de 25 de zile.

#### F35. Procent din e-mail-urile soluționate în maximum 20 de zile.

Gradul de îndeplinire a acestui indicator la nivelul regiunii este de **150,00%**, solicitările primite prin *e-mail-uri* și soluționate în maximum 20 de zile reprezentând un procent de **90,00%** din totalul acestora, față de ținta de 60%:

UNITATEA FISCALĂ	A	B	Valoare indicator % A/B x 100	Grad de îndeplinire % (Valoare indicator x 100/60)
AJFP Alba	916	967	94,72	157,86
AJFP Brașov	4.385	5.604	78,24	130,40
AJFP Covasna	745	767	97,13	161,88
AJFP Harghita	1.333	1.360	98,01	163,35
AJFP Mureș	2.940	2.987	98,42	164,03
AJFP Sibiu	2.310	2.353	98,17	163,62
DGRFP Brasov	8	8	100,00	166,67

<b>TOTAL</b>	<b>12.637</b>	<b>14.046</b>	<b>90,00</b>	<b>149,95</b>
--------------	---------------	---------------	--------------	---------------

A - număr de e-mail-uri la care s-a răspuns în maximum 20 zile în perioada de raportare  
 B - număr de e-mail-uri primite în perioada de raportare + soldul e-mail-uri nesoluționate la sfârșitul perioadei de raportare precedente- numărul e-mail-uri nesoluționate în perioada de raportare aflate în termenul de 20 de zile.

Acest indicator a fost îndeplinit în condițiile în care, începând cu luna martie 2022, a intervenit obligativitatea ca toate cererile, înscrisurile, alte documente ale persoanelor juridice, asocierilor/entităților fără personalitate juridică, persoanelor fizice liberale sau care desfășoară o activitate economică independentă, să fie transmise prin mijloace electronice de transmitere la distanță, numărul emailurilor crescând în anul 2022 cu 224% față de numărul de 4.335 emailuri transmise în anul 2021.

### **1.3.2. Îndrumarea și asistența telefonică a contribuabililor prin Call-center**

Activitatea de asistență pentru contribuabili desfășurată la nivelul D.G.R.F.P. Brașov este de asemenea implicată în atingerea indicatorilor strategici monitorizați la nivelul ANAF, prin activitatea de Call-Center, care de-a lungul anilor s-a dezvoltat progresiv, desfășurându-se în cadrul Biroului Teritorial de Asistență Telefonică a Contribuabililor Call-Center Brașov, dar și în cadrul serviciilor de asistență pentru contribuabili din AJFP Brașov și AJFP Mureș prin intermediul agenților secundari call-center, numărul apelurilor contribuabililor fiind în continuă creștere de la an la an, datorită faptului că asistența telefonică este principalul instrument și cel mai la îndemână contribuabililor în acordarea asistenței.

La nivelul Biroului Teritorial de Asistență Telefonică a Contribuabililor Call-Center Brașov, **în anul 2022** s-a asigurat îndrumarea și asistența contribuabililor prin preluarea unui **număr total de 43.679 apeluri telefonice**.

În anul 2022, prin activitatea de Call-Center desfășurată în cadrul serviciilor de asistență pentru contribuabili, prin intermediul agenților secundari call-center, din **AJFP Brașov** s-a asigurat îndrumarea și asistența contribuabililor prin preluarea unui număr de **1.039, apeluri telefonice**, iar la nivelul **AJFP Mureș** a unui număr de **11.297 apeluri telefonice**.

Indicatorul de performanță specific acestei activități **F36 „Procent din apelurile telefonice răspunse, preluate în maximum 6 minute”**, monitorizat la nivel ANAF, a fost îndeplinit **100 %**.

Începând cu luna mai 2022, Serviciul central de asistență contribuabili-Call Center din cadrul ANAF a alocat două licențe de CHAT Biroului Call-Center Brașov, astfel încât îndrumarea și asistența contribuabililor privind serviciile electronice oferite de ANAF s-a acordat și prin intermediul **serviciului de CHAT**, fiind acordate astfel **1206 răspunsuri**.

### **1.3.3 Înregistrarea contribuabililor în Spațiul Privat Virtual**

În contextul procesului de digitalizare ANAF, instituirea prin lege, pentru anumite categorii de contribuabili, a obligației de comunicare a cererilor, declarațiilor și a altor acte fiscale prin mijloace electronice de comunicare la distanță, a condus la o creștere cu 19% a numărului persoanelor înregistrate în SPV în anul 2022 față de anul 2021, superioară creșterii de 12% înregistrate în anul anterior. La data de 31.12.2022 numărul persoanelor înregistrate în SPV este de 186.089 persoane, față de 156.457 persoane înregistrate la 31.12.2021, pe județe situația prezentându-se astfel:

AJFP	Număr persoane înregistrate în SPV	AJFP	Număr persoane înregistrate în SPV
Alba	29.854	Harghita	29.441
Braşov	44.240	Mureş	35.359
Covasna	15.677	Sibiu	31.518
<b>TOTAL</b>	<b>186.089</b>		

***1.3.4 Servicii electronice de asistență a contribuabililor oferite pe bază de programare online: identificarea vizuală pentru înregistrarea la distanță în SPV și programări la sediul organului fiscal***

**1. Identificarea vizuală on-line pentru înregistrarea la distanță în SPV**

Din numărul total de 186.089 de persoane înregistrate în SPV, un număr de 7.209 persoane s-au înregistrat prin intermediul serviciului de identificarea vizuală. În anul 2022 numărul mediu lunar de programări pentru identificarea vizuală on line pentru înregistrarea în SPV, a fost de 643 programări față de 409 în anul 2021, înregistrându-se o creștere medie lunară de 57%.

Posibilitatea accesării serviciilor de programare online pentru identificarea vizuală prin aplicația Zoom în scopul aprobării înregistrării în SPV au condus la încurajarea contribuabililor pentru migrare în mediul online.

**Rezultatele activității de identificare vizuală on-line pentru înregistrarea la distanță în SPV în anul 2022**

AJFP	Nr. programări	Nr. înregistrări în SPV	Nr. neprezentări	Nr. anulări
ALBA	2.526	2.252	274	165
BRAȘOV	1.610	1.523	87	506
COVASNA	392	392	0	112
HARGHITA	500	500	0	35
MUREȘ	1.139	1.095	44	113
SIBIU	1.547	1.447	100	108
<b>TOTAL</b>	<b>7.714</b>	<b>7.209</b>	<b>505</b>	<b>1.039</b>

**2. Programările on-line pentru asistența contribuabililor la sediul organului fiscal**

Serviciile de programare online pentru întâlniri între contribuabili și funcționarii ANAF au avantajul că asigură soluționarea oricărei probleme de natură fiscală a contribuabilului prin acordarea într-un spațiu unic, special amenajat, a tuturor categoriilor de servicii: evidență fiscală, executare silită, evitarea dublei impuneri, clarificarea aplicării legislației, ș.a.

În anul 2022 numărul mediu lunar de programări on-line a fost de 215 programări față de 206 în anul 2021, înregistrându-se o creștere medie lunară de 4%.



## Programări on-line la sediu în anul 2022

AJFP	Nr. programări	Nr. prezentări	Nr. neprezentări	Nr. anulări
ALBA	165	119	46	63
BRAȘOV	1.541	1.262	279	405
COVASNA	78	78	0	23
HARGHITA	56	56	0	17
MUREȘ	341	255	86	116
SIBIU	397	300	97	129
<b>TOTAL</b>	<b>2.578</b>	<b>2.070</b>	<b>508</b>	<b>717</b>

### *1.3.5. Asistența contribuabililor prin intermediul Ghișeului unic*

Serviciile oferite la sediile unităților fiscale „față în față” fără programare, prin intermediul Ghișeului unic, se realizează exclusiv în spațiul destinat Ghișeului Unic în cadrul tuturor celor 6 AJFP-uri, precum și într-un număr de 17 SFM-uri și SFO-uri, dintr-un total de 27. La nivelul celorlalte 10 unități fiscale SFM și SFO este amenajat un spațiu separat, destinat exclusiv primirii contribuabililor.

Astfel, în anul 2022 au fost gestionate prin intermediul ghișeului unic un număr de 562.965 solicitări de asistență privind, în principal, modul de impozitare și declarare a veniturilor, evitarea dublei impunerii, rezultând o diminuare cu 10% față de anul 2021 când au fost gestionate un număr de 628.300, diminuare care indică o creștere a interacțiunii în mediul online.

Numărul de contribuabili cărora li s-a acordat asistență prin intermediul Ghișeului unic în anul 2022

Nr. crt.	Luna	AJFP Alba	AJFP Brașov	AJFP Covasna	AJFP Harghita	AJFP Mureș	AJFP Sibiu	Total DGRFP Brașov
1	Ianuarie	652	9.677	11.943	12.911	10.549	6.008	51.740
2	Februarie	1.469	14.145	11.122	14.924	9.626	6.185	57.471
3	Martie	1.288	12.876	7.854	13.271	10.063	6.370	51.722
4	Aprilie	918	10.859	6.712	9.240	8.036	4.795	40.560
5	Mai	1.827	16.924	9.643	13.605	10.397	5.343	57.739
6	Iunie	670	9.805	6.167	10.061	7.008	4.016	37.727
7	Iulie	581	9.613	5.944	8.749	8.005	4.491	37.383
8	August	1.377	9.625	8.814	9.757	9.855	4.813	44.241
9	Septembrie	1.614	12.013	14.986	16.357	18.533	5.487	68.990
10	Octombrie	1.305	10.567	8.935	10.915	9.687	7.420	48.829
11	Noiembrie	1.200	8.949	5.755	6.565	8.839	6.003	37.311
12	Decembrie	865	8.153	4.391	5.041	5.287	5.515	29.252
	<b>TOTAL</b>	<b>13.766</b>	<b>133.206</b>	<b>102.266</b>	<b>131.396</b>	<b>115.885</b>	<b>66.446</b>	<b>562.965</b>

### 1.3.6. Asistența contribuabililor acordată în sistem „self service” în anul 2022

În cadrul tuturor AJFP -urilor și unităților subordonate există calculatoare puse la dispoziția contribuabililor în spații special amenajate.

În anul 2022, numărul utilizatorilor care au accesat calculatoarele instalate la sediul unităților fiscale în sistem „self service” a fost de 6.442 persoane, în creștere față de 5.938 de utilizatori în anul 2021, situația pe județe fiind următoarea:

Luna/ Stații Self Service	AJFP Alba	AJFP Brașov	AJFP Covasna	AJFP Harghita	AJFP Mureș	AJFP Sibiu	Total DGRFP Brașov
Stații Self Service	2 stații AJFP și câte 1/SFM/ SFO	8 stații AJFP și câte 1/SFM/ SFO	1 stație AJFP și câte 1/SFM/ SFO	3 stații AJFP 1 SFM Odorheiu Secuiesc; 3 SFM Toplița; 2 SFO Gheorghieni	3 stații AJFP și câte 1 SFM/ SFO	2 stații AJFP și câte una la SFM/SFO	49 stații
Accesări a stațiilor Self Service TOTAL 2022	1.127	442	839	2.780	960	294	6.442

### 1.3.7. Asistența contribuabililor prin elaborarea și publicarea de materiale informative pe pagina DGRFP Brașov de pe site-ul ANAF

Și în anul 2022, elaborarea și publicarea de materiale informative pe site-ul ANAF, a reprezentat un obiectiv specific activității de asistență a contribuabililor din cadrul DGRFP Brașov, fiind un mijloc de stimulare și ușurare a conformării voluntare, cu costuri minime și contribuind la reducerea timpului alocat de contribuabili informării cu privire la îndeplinirea obligațiilor fiscale.

Astfel, în anul 2022, la nivelul DGRFP Brașov au fost elaborate și actualizate, un număr total de 71 materiale informative, care au fost publicate pe pagina DGRFP Brașov de pe site-ul ANAF, iar un număr de 56 au fost destinate informării în timpul cel mai scurt posibil a AJFP-urilor și unităților fiscale din subordinea acestora, cu privire la modificările și noutățile legislative.

Materialele informative contribuie de asemenea la îmbunătățirea pregătirii profesionale a personalului din cadrul activității de colectare, dar și a activității de inspecție fiscală, fiind distribuite tuturor serviciilor/birourilor din cadrul regiunii.

În anul 2022 din totalul materialelor informative elaborate, au fost selectate și încărcate în aplicația ANAF Lotus Notes - “Biblioteca de asistență” un număr de 8 materiale informative.

Materialele informative elaborate nu constau într-o simplă redare a textului de lege, ci au la bază o activitate laborioasă de analiză a prevederilor legale și de prezentare sintetică, simplificată a acestor prevederi, într-un limbaj cât mai accesibil, sub formă de

afișe, scheme, tabele, astfel încât să poată fi ușor înțelese de toate categoriile de contribuabili.

Anexăm spre exemplificare următoarele materiale informative care au redat cuprinzător, într-un limbaj facil prevederile legale, fiind date și exemple practice de aplicare a prevederilor legale.

Pensii primite din străinătate, în anul 2021;

Achiziții intracomunitare de mijloace de transport-tratamentul fiscal din punct de vedere al TVA;

Noi reguli de impozitare parțială a unor venituri salariale începând cu 01.01.2023;

Obligațiile angajatorilor străini care nu au sediu social, sediu permanent sau reprezentanță în România și ale angajaților acestora, rezidenți sau nerezidenți, care obțin venituri din salarii din străinătate din activități desfășurate în România;

Impozitul pe veniturile microîntreprinderilor de la 1 Ianuarie 2023.

Obiectivul stabilit a fost atins, atât contribuabilii cât și profesioniștii în domeniu (contabili, finanțiști) exprimându-și aprecierea față de calitatea materialelor informative elaborate, potrivit postărilor din rețelele de socializare, dar și de pe site-urile de specialitate, pe care au fost preluate și citate unele dintre aceste materiale informative (de exemplu „Impozitul pe veniturile microîntreprinderilor de la 1 Ianuarie 2023”, „Cheltuielile cu sponsorizarea efectuate începând cu 1 Ianuarie 2022”, “Noi reguli de impozitare parțială a unor venituri salariale începând cu 1 Ianuarie 2023”, ș.a).

### ***1.3.9. Organizarea de întâlniri cu contribuabilii în mediul online***

Un alt obiectiv specific pentru anul 2022 al activității de asistență a contribuabililor a fost **susținerea lunară a unui seminar web (webinar) pentru întâlnirile cu contribuabilii, o parte dintre acestea prin colaborare DGRFP -AJFP Brașov**. Materialele care au stat la baza susținerilor, sunt elaborate într-o manieră clară, simplă, structurată, făcându-se trimitere și la alte ghiduri și materiale publicate pe site-ul [www.anaf.ro](http://www.anaf.ro) și pagina DGRFP Brașov. Seminariile susținute au avut un ecou pozitiv din partea participanților care și-au exprimat mulțumirea față de calitatea și utilitatea materialelor prezentate.

În luna mai 2022 au fost susținute 2 seminarii web care au abordat categoriile de venituri vizate de două proiecte pilot, respectiv “Venituri realizate de contribuabili-persoane fizice din cedarea folosinței bunurilor” proiect derulat la nivelul AJFP Brașov și AJFP Constanța, seminarul fiind susținut de DGRFP BV în colaborare cu AJFP BV și “Venituri realizate de contribuabili -persoane fizice din meditații/ activități educaționale și alte forme de învățământ” proiect derulat la nivelul AJFP SIBIU și AJFP Constanța, seminarul fiind susținut de DRFGP BV în colaborare cu AJFP SB.

### ***1.3.8. Acțiuni privind derularea campaniei de depunere a Declarației Unice***

A fost continuată și în anul 2022 colaborarea cu unitățile administrativ teritoriale pe linia asistării contribuabililor domiciliați în localități în care nu există sedii ANAF, pentru înrolare în SPV, întocmire și transmitere declarație unică, în acest scop fiind organizate, în perioada ianuarie-mai 2022, numeroase instruirii ale funcționarilor desemnați din primării la care au participat 550 de persoane, din cadrul celor 372 de unități administrativ teritoriale pe raza cărora în care nu există sedii ANAF, și a fost asigurată asistența periodică pentru primării prin mijloace electronice de tip videoconferință, fiind comunicate informații pentru popularizarea și recomandarea metodelor de depunere online a Declarației Unice.

S-a ținut permanent legătura cu primăriile, la solicitarea acestora, prin intermediul telefonului, al e-mailului sau a unui grup de WhatsApp (AJFP BV) în care au fost înscrși și

funcționari din structura de asistență care au răspuns întrebărilor puse de funcționarii unităților administrativ teritoriale, în vederea sprijinirii contribuabililor cu informații corecte și rapide.

### 1.3.9. Activitatea de evitarea a dublei impuneri și acorduri fiscale internaționale:

Rezultatele activității desfășurate în cadrul compartimentelor privind eliberarea certificatelor și chestionarelor privind Evitarea Dublei Impuneri și Aplicarea Acordurilor Internaționale înregistrate în anul 2022, sunt următoarele:

Organul fiscal	Certificate de rezidență fiscală privind aplicarea Convențiilor de evitare a dublei impuneri (inclusiv certificate emise pe formularele altor state)		Certificate de rezidență fiscală privind aplicarea Convențiilor de evitare a dublei impuneri pentru persoane care desfășoară activități independente	Certificate privind atestarea impozitului plătit în România de persoane nerezidente		Chestionare pentru stabilirea rezidenței fiscale
	Persoane fizice	Persoane juridice		Persoane fizice	Persoane juridice	
AJFP Alba	3.152	46	16	20	0	24
AJFP Brașov	2.850	226	14	15	3	157
AJFP Covasna	1.800	37	0	5	1	9
AJFP Harghita	5.541	34	3	12	0	11
AJFP Mureș	5.756	134	0	16	11	49
AJFP Sibiu	3.902	109	21	57	14	88
<b>Total DGRFP Brașov</b>	<b>23.001</b>	<b>586</b>	<b>54</b>	<b>125</b>	<b>29</b>	<b>338</b>

### **Acțiuni propuse pentru anul 2023**

În anul 2023 se vor întreprinde măsuri pentru realizarea obiectivelor generale ale D.G.R.F.P. Brașov, în concordanță cu obiectivele strategice ale A.N.A.F. pentru perioada 2021-2024, aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.A.F. nr. 579/2021, respectiv digitalizare și gestionare eficientă a resurselor umane, care vor contribui la creșterea accelerată a colectării veniturilor administrate de A.N.A.F. și la combaterea eficientă a evaziunii fiscale și a concurenței fiscale neloiale.

Având în vedere obiectivele D.G.R.F.P. Brașov, în anul 2023 se vor întreprinde măsuri de îndrumare, coordonare și monitorizare a activității de colectare a veniturilor statului desfășurată de structurile din cadrul D.G.R.F.P. Brașov pentru:

- realizarea nivelurilor planificate ale Programului de încasări venituri bugetare;
- creșterea gradului de conformare voluntară la declarare și la plata obligațiilor fiscale;
- creșterea ratei de colectare a arieratelor recuperabile la persoane fizice și la persoane juridice;
- îmbunătățirea serviciilor oferite contribuabililor.

În scopul realizării obiectivelor propuse, în anul 2023 se vor întreprinde următoarele măsuri:

- executarea silită a contribuabililor cu obligații fiscale restante care nu au solicitat accesarea facilităților fiscale conform reglementărilor legale în vigoare (popriri asupra disponibilităților din conturile bancare, popriri asupra sumelor datorate debitorului de către terțe persoane, aplicarea și valorificarea sechestrelor);
- realizarea de acțiuni de informare a contribuabililor privind posibilitatea accesării eşalonării la plată a arieratelor și eşalonări la plată în formă simplificată, conform *Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală*;
- monitorizarea la nivel regional a contribuabililor persoane juridice care înregistrează obligații fiscale restante în ultimele 3 luni consecutive, precum și a listelor debitorilor persoane fizice și persoane juridice care înregistrează cele mai mari restante, pentru fiecare organ fiscal din cadrul regiunii Brașov, căroră le-au fost transmise în vederea analizării punctuale și întreprinderii de măsuri legale pentru recuperarea arieratelor;
- aplicarea de măsuri asigurătorii în cazul contribuabililor care înregistrează obligații fiscale restante și care prezintă risc ridicat de a se sustrage, de a-și ascunde sau risipi patrimoniul;
- aplicarea procedurii de evaluare și valorificare, în regim de urgență a bunurilor perisabile sau supuse degradării, în vederea îmbunătățirii și creșterii gradului de încasare a veniturilor bugetare, a rezultatelor activității de executare silită și pentru impulsivarea încasării veniturilor bugetare;
- eficientizarea procedurii de angajare a răspunderii solidare prevăzută la art. 25-26 din *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală*, prin valorificarea tuturor datelor și informațiilor deținute de organul fiscal cu competențe în executarea silită a debitorului principal, analiza jurisprudenței fiscale în domeniul angajării răspunderii solidare și utilizarea acesteia în practica organelor fiscale;
- analizarea situației contribuabililor aflați în insolvență și a gradului de recuperare a creanțelor înscrise la masa credală;
- acțiuni de instruire permanentă a funcționarilor publici cu atribuții în activitatea de colectare venituri bugetare din cadrul organelor fiscale, pentru actualizarea și perfecționarea cunoștințelor profesionale în domeniul legislației fiscale și a procedurilor operaționale utilizate;

- organizarea de ședințe/videoconferințe cu organele fiscale din subordine în vederea analizării activității de colectare și executare silită și a măsurilor întreprinse pentru realizarea programului de încasări venituri bugetare;
- elaborarea și publicarea pe site-ul ANAF/DGRFP Brașov de materiale informative, internetul fiind cea mai ieftină și mai rapidă cale de acces la informație, contribuind la reducerea timpului alocat de contribuabili informării cu privire la îndeplinirea obligațiilor fiscale;
- întocmirea și transmiterea către unitățile fiscale din cadrul regiunii Brașov a Calendarului obligațiilor fiscale care, pe lângă declarațiile fiscale și termenele de depunere și de plată a obligațiilor fiscale, cuprinde și explicații privind modul de îndeplinire a obligațiilor declarative, precum și menționarea materialelor informative elaborate pentru explicarea acestora;
- în scopul atingerii obiectivului privind transformarea A.N.A.F. într-o instituție performantă și inteligentă cu soluții digitale integrate, care utilizează la maxim datele și informațiile disponibile, D.G.R.F.P. Brașov, desemnată prin *O.P.A.N.A.F. nr. 20/07.01.2021* **Centru Pilot în cadrul proiectului A.N.A.F.** privind dezvoltarea și implementarea aplicației informatice Nivelul Operativ al Executării Silite, va continua în anul 2023 activitatea privind dezvoltarea modulului pentru gestionarea creanțelor provenind din sentințe penale, dezvoltarea în cadrul aplicației a unui submodul în care să fie evidențiate obligațiile fiscale ce fac obiectul unui prejudiciu potrivit Legii evaziunii fiscale, îmbunătățirea modulului de gestionare a garanțiilor, dezvoltarea rapoartelor ce ar putea fi extrase din aplicația NOES, astfel încât să acopere necesitățile de informare a conducerii A.N.A.F. și a altor autorități care au transmis creanțe spre recuperare organelor fiscale centrale competente.

## **Capitolul II - Realizarea indicatorilor de performanță pe anul 2022 în activitatea de inspecție fiscală**

### **II.1. Activitatea de inspecție fiscală**

În cadrul activității de inspecției fiscale și-au desfășurat activitatea în anul 2022 un număr de **377** salariați, respectiv:

SCPA-IF și PT - 8 salariați  
AJFP Alba - 56 salariați  
AJFP Brasov - 112 salariați  
AJFP Covasna - 29 salariați  
AJFP Harghita - 47 salariați  
AJFP Mures - 61 salariați  
AJFP Sibiu - 64 salariați

Principalele activități au fost cele stabilite prin ROF și consemnate în fisele de post individuale, și fac referire la coordonarea, monitorizarea și programarea activității de inspecție fiscală la nivel regional.

Urmare a coordonării acțiunilor desfășurate de către aparatul de inspecție fiscală, la nivelul regiunii centru, principalii indicatori monitorizați se prezintă astfel:

**1. Numarul total al acțiunilor realizate în cursul anului 2022 (inspecții fiscale parțiale, inspecții fiscale generale, controale inopinate, controale încrucisate, constatari la fata locului) este de 4.170**

din care : 3.435 acțiuni la persoane juridice  
735 acțiuni la persoane fizice

Din totalul acestor acțiuni au fost realizate un număr de **2.517 inspecții fiscale (inspecții fiscale parțiale, inspecții fiscale generale)**

din care : 1.924 inspecții la persoane juridice  
593 inspecții la persoane fizice

**1.1 La nivelul DGRFP Brasov - Inspectiile fiscale/inspector persoane juridice (F12) inregistreaza o valoare de 8,99**

Gradul de încărcare a inspecțiilor fiscale desfășurate pe parcursul anului 2022, a fost influențat în mod direct de motive obiective aflate în continua diversificare, dintre acestea cele mai des întâlnite fiind:

- operațiuni economice ce necesită informații suplimentare atât de la instituții pe plan intern cât și de la instituții similare din spațiul U.E.

- punerea la dispoziție a documentelor cu întârziere de către contribuabil (documente ridicate de alte instituții, IPJ, Antifrauda, administratori aflați în străinătate, întocmirea formularelor SCAC către alte instituții din Europa, sau așteptarea unor hotărâri judecătorești pentru acțiunile aflate pe rol în instanță).

- interpretarea în mod particular a prevederilor legale, care pentru clarificare, necesită solicitarea direcțiilor de specialitate din cadrul ANAF.

**1.2 În ceea ce privește indicatorul Inspecții fiscale/inspector persoane fizice (F13):** la nivelul regiunii se înregistrează o valoare de **17,96** acțiuni /inspector.

În cadrul activității desfășurate la persoane fizice ca principală deficiență în desfășurarea acțiunilor, a fost prezentarea cu întârziere a documentelor solicitate de către inspectorii fiscali, complexitatea și investigarea suplimentară a tranzacțiilor efectuate de către contribuabili, solicitarea clarificării privind modul de abordare a problematicele întâlnite către compartimentele de specialitate din cadrul ANAF.

**2. Sumele stabilite suplimentar** - rezultatele în cadrul acestor verificări sunt în valoare de **288.599.056** lei din care :

- 275.786.913 la persoane juridice
- 12.812.143 la persoane fizice

**2.1.Sume suplimentare/inspector persoane juridice(F14)** la nivelul regiunii Brasov indicatorul principal al activitatii de inspectie fiscala respectiv sume suplimentare/ inspector persoane juridice a inregistrat o valoare de **1.267.131** lei.

**2.2.Sume suplimentare/inspector persoane fizice(F15)** la nivelul regiunii Brasov indicatorul principal al activitatii de inspectie fiscala respectiv sume suplimentare/ inspector persoane fizice a inregistrat o valoare de **385.376** lei.

**3.** De asemenea pe langa sumele stabilite suplimentar, organele de inspectie fiscala au **diminuat pierderea fiscala** inregistrata de catre contribuabili cu suma de **164.989.250** lei.

Urmare a deficientelor constatate si pentru asigurarea unui climat economic echitabil organele de control din cadrul Activitatii de Inspectie Fiscala au aplicat un numar de **126** sanctiuni contraventionale cu suma totala de **431.330** lei.

Pe parcursul anului 2022 s-au continuat actiunile pe criteriul analiza de risc respectand intocmai prevederile art.121 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala si a circularelor primite de la DGCCF Bucuresti in acest sens asigurandu-se un procent cat mai mare acestui tip de actiuni in totalul actiunilor cuprinse in plan.

**Numarul inspectiilor fiscale pe fiecare judet solutionate pe criterii (în anul 2022)**

**Persoane juridice - structura actiuni finalizate**

Nr.crt	Denumire AJFP	Nr total actiuni	Total actiuni din propria initiativa Analiza de risc, Insolventa,Curte de conturi,DNOR ulterior,reverificari adrese DGRFP BV	Pondere actiuni din propria initiativa in total actiuni%	DNOR cu control anticipat+ restituiri TVA	Pondere TVA in total actiuni%	Alte actiuni (refaceri)	Pondere alte actiuni in total actiuni%
1	ALBA	184	51	27,72	128	69,57	5	2,72
2	BRASOV	464	215	46,55	243	52,37	6	1,29
3	COVASNA	183	89	48,63	89	48,63	5	2,73
4	HARGHITA	331	173	52,27	152	45,92	6	1,81
5	MURES	453	284	62,69	166	36,64	3	0,66
6	SIBIU	310	106	34,19	199	64,19	5	1,61
<b>Total DGRFP Brasov</b>		<b>1.925</b>	<b>918</b>	<b>47,74</b>	<b>977</b>	<b>50,75</b>	<b>30</b>	<b>1,56</b>



## Persoane fizice - structura actiuni finalizate

Nr. crt.	Denumire AJFP	Nr total actiuni	Total actiuni din propria initiativa Analiza de risc, Insolventa, Curte de conturi, DNOR ulterior, reverificari, adrese DGRFP BV,	Pondere TVA in total actiuni %	DNOR cu control anticipat+restituiri TVA	Pondere TVA in total actiuni%	Alte actiuni (refaceri)	Pondere alte actiuni in total actiuni%
1	ALBA	153	138	90,20	15	9,80	0	0,00
2	BRASOV	42	30	71,43	12	28,57	0	0,00
3	COVASNA	117	82	70,09	34	29,06	1	0,85
4	HARGHITA	81	46	56,79	34	41,98	1	1,23
5	MURES	100	74	74,00	26	26,00	0	0,00
6	SIBIU	100	91	91,00	8	8,00	1	1,00
Total DGRFP Brasov		593	461	77,74	129	21,75	3	0,51

Deasemenea pe parcursul anului 2022, s-au intocmit analize in baza verificarilor documentare in numar total de **2.008** actiuni, stabilindu-se ca suma suplimentara totala **13.501.696** lei.

Rezultatele pe tipuri de contribuabili ca urmare a verificarilor documentare sunt urmatoarele:

- 1.327 actiuni la persoane juridice cu suma de 10.712.846 lei si
- 661 actiuni la persoane fizice cu suma de 2.788.850 lei

Acestea au avut la baza urmatoarele elemente:

- verificarea societăților care au înstrăinat active fără a desfasura activitate;
- verificarea contribuabilor persoane fizice care au depus declarația fiscală iar organul fiscal a constatat o diferență între, veniturile (inclusiv sursele de venit) declarate de contribuabil și informațiile existente în evidența fiscală cu privire la contribuabil sau informațiile/documentele transmise de terți, care au relevanță pentru situația fiscală a contribuabilului;
- analizarea declarațiilor 205 pentru persoanele fizice care au ridicat dividendele, au depus declarația și nu au declarat și virat contribuțiile la sănătate pentru depășirea de plafon;

In ceea ce priveste aportul structurii de inspectie fiscala la recuperarea sumelor stabilite suplimentar acesta s-a concretizat prin instituirea de masurilor asiguratorii in valoare totala de **16.986.899** lei, precum și incasarea sau stingerea sumelor din deciziile de impunere pentru valoarea de 70.749.170 lei reprezentând 25% din sumele stabilite suplimentar.

**4. Ponderea impozitelor și taxelor modificate în impozite și taxe verificate:** realizat la nivel regiune **79,07 %**. Procentul este influențat în mod direct și de acțiunile de soluționare a DNOR în care baza de impozitare rămâne neschimbată. Cu toate acestea procentul este unul rezonabil reliefând acuratețea analizelor realizate la nivelul fiecărui AJFP aflat în coordonare.

**5. Acțiunile în cadrul cărora s-a impus studierea dosarului prețurilor de transfer** în perioada ianuarie - decembrie 2022 au fost în număr de **16**, acțiuni în urma cărora a fost înregistrată o diminuare de pierdere acolo unde s-a impus, în suma de **134.752.705 lei** (suma stabilită suplimentar este de **46.527.760 lei**).

### **III.2 Activitatea de inspecție economico-financiară**

Serviciul de inspecție economico-financiară din cadrul D.G.R.F.P. Brașov și-a desfășurat activitatea în anul 2022, cu un număr mediu de 31 salariați din care:

- 3 salariați Compartimentul Inspectie Economico-Financiara Alba;
- 10 salariați Compartimentul Inspectie Economico-Financiara Brașov;
- 2 salariați Compartimentul Inspectie Economico-Financiara Covasna;
- 4 salariați Compartimentul Inspectie Economico-Financiara Harghita;
- 5 salariați Compartimentul Inspectie Economico-Financiara Mureș;
- 7 salariați Compartimentul Inspectie Economico-Financiara Sibiu;

În baza programului de activitate pe anul 2022 și a aprobărilor prealabile acordate în conformitate cu prevederile OVMMFP nr. 13/2014, OMF nr. 80/21.01.2022 și OMF nr. 258/03.03.2022, serviciul de inspecție economico-financiară a efectuat, în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, 222 acțiuni de control la un număr de 114 entități, detaliate în Anexa 1.1, în urma cărora au fost întocmite 359 acte, din care:

- 178 acte de control conform prevederilor art. 19 lit. a) din Anexa 1 la HG nr. 101/2012 ( 61 RAPOARTE INSPECTIE ECONOMICO FINANCIARE, 114 NOTE UNILATERALE, 3 RAPORTE DE URMĂRIRE A ÎNDEPLINIRII MĂSURILOR DISPUSE);

- 81 acte de control anexă la raportul de inspecție economico-financiară conform prevederilor art. 19 lit. b) din HG nr. 101/2012 ( 1 RAPORT DE VERIFICARE DOCUMENTARĂ PREALABILĂ, 1 RAPORT INTERMEDIAR, 79 PROCESE-VERBAL DE CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A CONTRAVENȚIILOR);

- 30 acte de control întocmite urmare inspecțiilor efectuate în conformitate cu prevederile art. 22 din OG nr. 119/1999 ( 8 PROCESE VERBALE DE INSPECTIE, 22 NOTE UNILATERALE );

- fiind emise 70 dispoziții obligatorii.

#### **Rezultatele acțiunilor se control sunt reprezentate de:**

- creanțe bugetare stabilite prin/înscrise în titlurile de creanță (dispoziții obligatorii, procese-verbale de inspecție și procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor), în valoare totală de 416.837,29 lei;

- 172 sancțiuni contravenționale, aplicate la un număr de 52 entități, amenzi detaliate în detaliate în Anexa 1.2 și avertismente , din care:

✓ 76 amenzi contravenționale la un număr de 37 entități, în valoare totală de 382.300,00 lei;

✓ 96 avertismente la un număr de 40 entități;

- 13.916,50 lei, reprezentând sume înscrise în deconturi/note de fundamentare supuse controlului ex-ante, prin care se solicită sume de la bugetul general consolidat, respinse la avizare, dintr-un total de 307.191.060,44 lei ;

- 3.628.580,59 lei, reprezentând sume identificate urmare acțiunilor de control efectuate la beneficiari ai finanțărilor rambursabile garantate sau subîmprumutate de stat (rate, dobânzi și comisioane aferente etc.) ;

- 1.105.584.929,79 lei, reprezentând patrimoniu public al statului/UAT, neînregistrat, neevaluat și neraportat potrivit legii, din care bunuri culturale;

- 71.731.066,58 lei, reprezentând patrimoniu privat al statului/UAT, neînregistrat, neevaluat și neraportat potrivit legii;

- 0 lei, reprezentând investiții și modernizări efectuate din fonduri publice, nefinalizate în termen/finalizate și nerecepționate și/sau nepuse în funcțiune, neînregistrate, neevaluate și neraportate potrivit legii;

- 27.197.590,20 lei diminuări de venituri, majorări de cheltuieli, constatate la nivelul operatorilor economici și/sau al instituțiilor publice finanțate din/și din venituri proprii;

- alte rezultate cuantificabile, cu prezentarea succintă a acestora.

- 20.000,00 lei, reprezentând bunuri din patrimoniu entității publice neînregistrate în evidența contabilă potrivit dispozițiilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată în anul 2008, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului M.F.P. nr. 1.802/2014, cu modificări și completări;
- 211.287.888,00 lei, diferențe aferente deficiențelor constatate în modul de fundamentare și execuție a bugetelor de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2013, cu modificările și completările ulterioare, deficiențe sancționate contravențional;
- 85.185,79 lei, din constituirea eronată a fondului de conservare și regenerare;
- 694.507,99 lei, înregistrarea necorespunzătoare, în conturi de ordine și evidență, a pagubelor certe constatate urmare controalelor de fond efectuate;
- 24.150,00 lei, valoare încasată din închirierea bunurilor proprietate a Statului Român la care nu au fost aplicate corespunzător prevederile art. 16 din Legea 213/1998, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.907.211 lei, diferențe din neactualizarea evidenței obligațiilor de plată și evidenței creanțelor, pe termene scadente, conform O.U.G. nr. 77/1999;
- 3.015.999,30 lei, reprezentând bunuri de natura fondului forestier proprietate a instituțiilor de cult neînregistrate în evidența contabilă potrivit dispozițiilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată în anul 2008, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului M.F.P. nr. 1.802/2014, cu modificări și completări;
- 29.621,00 lei, reprezentând contravaloare operațiuni neîntemeiate / neînregistrate în evidența contabilă pentru care s-a emis refuz de Control Financiar Preventiv .
- 19.903.242 lei, reprezentând greșeli de evidențiere contabile (evidențiere greșite venituri obținute din străinătate) în contradicție cu prevederile O.M.F.P. Nr. 3103/2017;
- 55.724 lei, reprezentând neutilizare a mijloacelor financiare primite prin sponsorizare în scopul pentru care au fost transferate;
- 59.456 lei, reprezentând operațiuni financiar-contabile pe contul contabil 303 - materiale de natura obiectelor de inventar de la societăți din țară și străinătate a căror activitate privind produsele și serviciile furnizate nu au legătură directă/indirectă cu activitatea și scopul Asociației;
- 8.852.351,75 lei, reprezentând sume încasate fără contract de sponsorizare înregistrate în contul 462

- 1.741.034 lei, reprezentând raportarea date eronate în situațiile financiare prin includerea la „Veniturile din activități fără scop patrimonial - Venituri din donații, sume sau bunuri primite prin sponsorizare și ajutoare” și din venituri din activități economice;
- 240.945 lei, valoare bunuri constatate lipsă în gestiune pentru care s-a dispus măsura recuperării de la persoanele vinovate.
- 384.271,07 lei reprezentând valoarea bunurilor de natura mijloacelor fixe care nu aparțin domeniului public al statului, evidențiate eronat în contul 101 „Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniului public al statului”;
- 660.370,91 lei reprezentând cheltuieli cu titlu de „cheltuieli sociale”, neevidențiate distinct în bugetele de venituri și cheltuieli, respectiv înregistrarea acestora în contabilitatea societății nu respectă reglementările contabile privind evidențierea acestora;
- 2.969.380 lei reprezentând nerespectarea corelațiilor între bugetul de venituri și cheltuieli și anexele de fundamentare a acestuia;
- 1.083.825 lei reprezentând venituri programate peste limita admisă de art. 9, alin. (2) din O.G. nr. 26/2013;
- 1.760.534 lei reprezentând plăți restante la încheierea exercițiilor financiare, dar, neevidențiate în bugetele de venituri și cheltuieli și anexele acestuia, respectiv, neprogramarea acestora în vederea reducerii;
- 90.506,01 lei reprezentând depășirea cheltuielilor de natură salarială aprobate;
- 41.308 lei reprezentând neefectuarea de cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor;
- 61.713 lei reprezentând creanțe restante la încheierea exercițiilor financiare, dar, neevidențiate în bugetele de venituri și cheltuieli și anexele acestuia;
- 27.245,03 lei reprezentând valoarea reîntregire a patrimoniului entității din care, 436 lei reprezentând indemnizații acordate în mod nejustificat directorului economic și 26.809,03 lei reprezentând cheltuieli efectuate în mod nejustificat, acestea neavând legătură cu obiectul de activitate al societății.

### **II.3. Activitatea de verificări fiscale**

Serviciul verificări fiscale este structura din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov care are competență de exercitare a verificării situației fiscale personale a persoanelor fizice pe întreg teritoriul României, potrivit O.P.A.N.A.F. nr. 2778/2020 și a verificării documentare conform procedurii prevăzute de O.P.A.N.A.F. nr. 3632/2020 privind stabilirea unor competențe de efectuare a verificării documentare.

#### **Activitatea de verificare a situației fiscale personale a persoanelor fizice pentru impozitul pe venit:**

Activitatea de verificare a situației fiscale personale a persoanei fizice cu privire la impozitul pe venit este reglementată la CAPITOLUL IV - Verificarea situației fiscale personale de către organul fiscal central, TITLUL VI - Controlul fiscal din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare și se desfășoară conform procedurii prevăzute de O.P.A.N.A.F. nr. 675/2018 privind aprobarea metodelor indirecte de stabilire a veniturilor și a procedurii de aplicare a acestora.

Activitățile desfășurate în cadrul procedurii de verificare a situației fiscale personale sunt:

- a) examinarea înscrisurilor sau informațiilor despre activitatea persoanei fizice verificate referitoare la intrările și ieșirile de fonduri și la creșterea sau descreșterea elementelor patrimoniale pe perioada verificată, avându-se în vedere operațiunile care au condus la stabilirea riscului de neconformare la declararea veniturilor impozabile, precum și, după caz, a altor operațiuni care pot influența situația fiscală personală, rezultate din documentele sau informațiile puse la dispoziție de persoana fizică verificată sau obținute de organul fiscal pe parcursul efectuării verificării situației fiscale personale;
- b) selectarea metodei indirecte de stabilire a veniturilor care va fi utilizată în cadrul verificării;
- c) stabilirea bazei impozabile ajustate prin metode indirecte, pentru perioada impozabilă verificată, pe fiecare categorie de venit supusă impozitării (venituri din surse identificate și/sau din surse neidentificate);
- d) stabilirea, după caz, a creanței fiscale principale, precum și a creanțelor fiscale accesorii aferente creanței fiscale principale (art.139 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și art. 20 din anexa la O.P.A.N.A.F. nr. 675/2018).

În acest sens, acțiunile de control privind verificarea situației fiscale personale efectuată de către Serviciul Verificări Fiscale din cadrul aparatului propriu al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov sunt alocate trimestrial de către Direcția Generală Control Venituri Persoane Fizice prin Programul de activitate.

#### **Activitatea de verificare documentară a persoanelor fizice:**

Activitatea de verificare documentară a persoanei fizice cu privire la impozitul pe venit este reglementată la CAPITOLUL V- Verificarea documentară TITLUL VI - Controlul fiscal din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și se desfășoară conform procedurii prevăzute de O.P.A.N.A.F. nr. 3632/2020 privind stabilirea unor competențe de efectuare a verificării documentare.

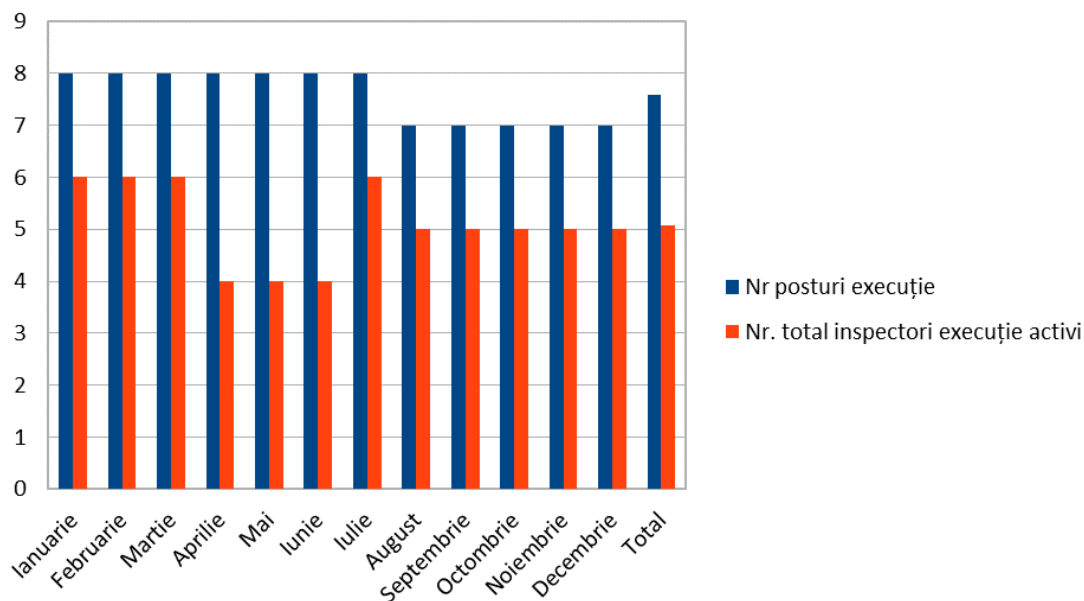
În acest sens, acțiunile de control privind verificarea documentară efectuată de către Serviciul Verificări Fiscale din cadrul aparatului propriu al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov sunt alocate trimestrial de către Direcția Generală Control Venituri Persoane Fizice prin Programul de activitate.

## Date despre personal

În anul 2022 Serviciul verificări fiscale a avut un număr de 5 inspectori activi (ale căror raporturi de muncă nu au fost suspendate potrivit legii), reprezentând un grad de ocupare a posturilor de execuție de 71%.

S-a efectuat o analiză a programului de activitate raportat la numărul efectiv de inspectori din cadrul Serviciului verificări fiscale și s-au alocat acțiunile de verificare fiscală/verificare documentară, astfel încât gradul de încărcare pe inspector să fie similar pentru funcțiile similare.

Situația privind numărul de inspectori activi raportat la gradul de ocupare a posturilor în anul 2022, se prezintă conform graficului de mai jos:

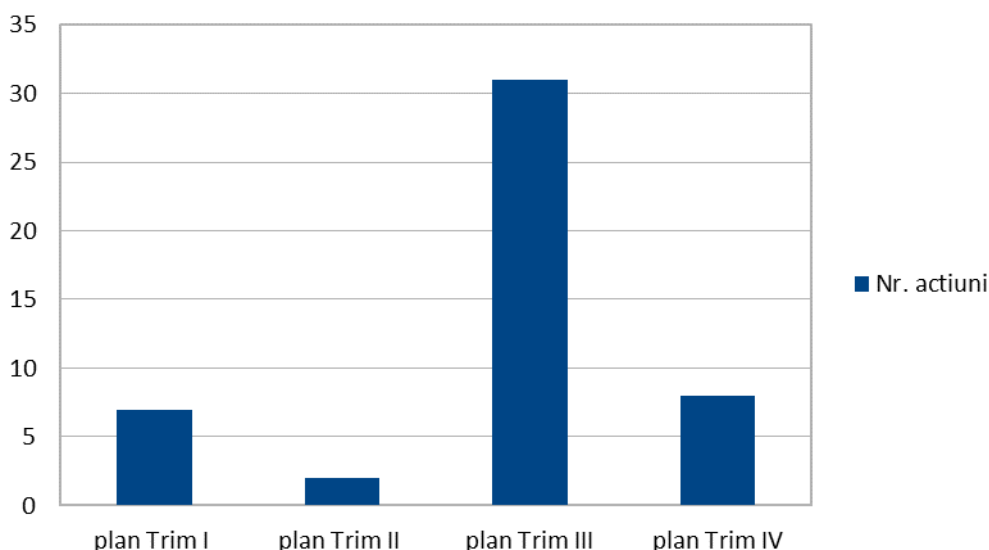


Ca urmare, în anul 2022 Serviciul verificări fiscale a înregistrat o medie de 5,08 posturi de execuție ocupate cu inspectori activi, comparativ cu media de 5,53 a anului 2021.

### **Programul de activitate**

În ceea ce privește programul de activitate, la data de 01.01.2022 Serviciul de verificări fiscale a avut în stoc un număr total de 35 acțiuni de verificare fiscală, reprezentând doar acțiuni de verificare a situației fiscale personale.

Prin Planurile de activitate trimestriale/suplimentare, în gestiunea Serviciului verificări fiscale din cadrul D.G.R.F.P. Brașov au fost introduse în anul 2022 un număr total de 48 acțiuni de control, din care acțiuni de verificare a situației fiscale personale (33) și verificare documentară (15), conform graficului următor:



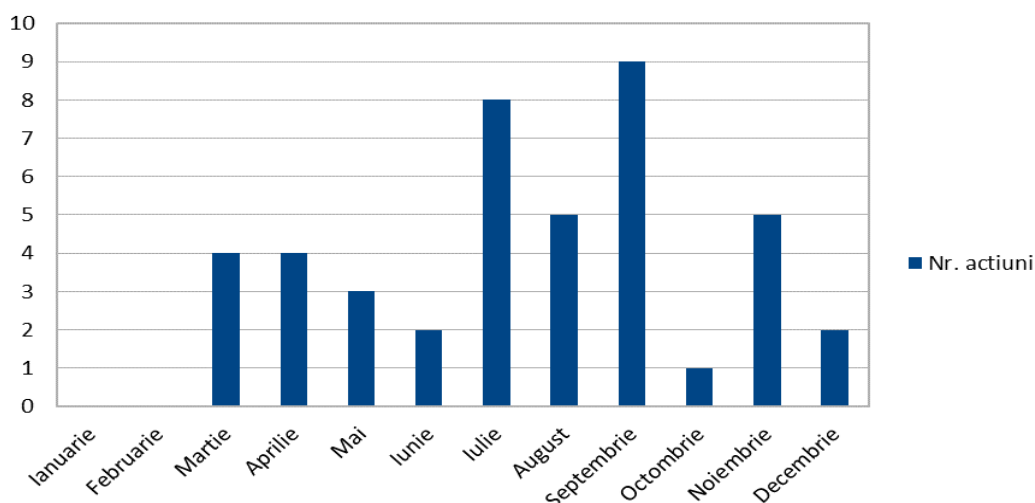
Prin Planul de activitate aferent trim. IV 2022, în luna noiembrie 2022, au fost alocate 7 acțiuni de verificare a situației fiscale personale pentru care s-au emis Avize de verificare cu începere în luna ianuarie 2023.

Ca urmare, ***Serviciul verificări fiscale a gestionat în anul 2022 un număr de 83 acțiuni de control fiscal, rezultând o medie de 16,6 acțiuni/inspector, cu mult peste gradul de încărcare reflectat în indicatorul de performanță stabilit de 5 acțiuni de verificare/inspector.***

#### **Realizarea programului de activitate**

Din totalul acțiunilor de verificare fiscală, în anul 2022 s-au finalizat 43 de acțiuni, rămânând în stoc la data de 01.01.2023 un număr de 40 acțiuni de verificare, respectiv un număr mediu de **8 acțiuni/inspector**. Față de cele 8 acțiuni/inspector cu care se începe activitatea de verificare fiscală în anul 2023, pe parcursul anului vor mai fi alocate acțiuni suplimentare prin Programul de activitate, pentru îndeplinirea obiectivelor specifice stabilite la nivelul A.N.A.F.

Îndeplinirea obiectivelor specifice Serviciului verificări fiscale s-a realizat și cu aportul efectiv al șefului de serviciu la administrarea probelor din dosare, întocmirea formularelor conform procedurii operaționale, redactare Rapoarte de verificare fiscală, decizii de impunere/încetare, Referate de contestații, puncte de vedere, etc. Situația lunară a acțiunilor finalizate este reprezentată în graficul următor:





La finalul anului 2022 Serviciul de verificări fiscale a rămas în stoc cu 31 acțiuni de verificare a situației fiscale personale alocate prin planul de activitate aferent anului 2022.

Stocul de acțiuni la finalul anului 2022 cuprinde acțiunile gestionate efectiv de către echipele de verificare fiscală din cadrul serviciului, cât și acțiunile care au fost instrumentate de către personalul din cadrul A.J.F.P.-urilor din raza de competență a D.G.R.F.P. Brașov care a fost delegat la Serviciul verificări fiscale.

Potrivit Circularei A\_PR5 3517/28.06.2022, în vederea îndeplinirii obiectivului asumat de ANAF privind necesitatea creșterii numărului de acțiuni de control a veniturilor persoanelor fizice, începând cu 01.07.2022 un număr de 24 inspectori din cadrul A.J.F.P.-urilor din raza de competență a D.G.R.F.P. Brașov au fost delegați la Serviciul verificări fiscale.

În acest sens, din totalul acțiunilor introduse în programul de activitate al Serviciul verificări fiscale al trim III 2022 (19 verificări a situației fiscale personale și 12 verificări documentare) personalului delegat i-am alocat un număr de 8 acțiuni de verificare a situației fiscale personale și 7 acțiuni de verificare documentară. Până la finalul anului 2022 au fost finalizate 3 acțiuni de verificare a situației fiscale personale și 4 acțiuni de verificare documentară.

### ***Obiective specifice activității de verificare a situației fiscale personale***

- realizarea activităților specifice în cadrul acțiunilor de control,
- valorificarea constatărilor acțiunilor de control,
- analiza și sistematizarea tuturor informațiilor disponibile pentru realizarea acțiunilor de control și întocmirea actelor administrativ fiscale cu un grad calitativ ridicat, precum și pentru furnizarea informațiilor necesare identificării riscurilor de neconformare.

### **Indicatori**

Pe parcursul anului 2022 s-a analizat eficiența activității desfășurată de către Serviciul verificări fiscale prin monitorizarea următorilor:

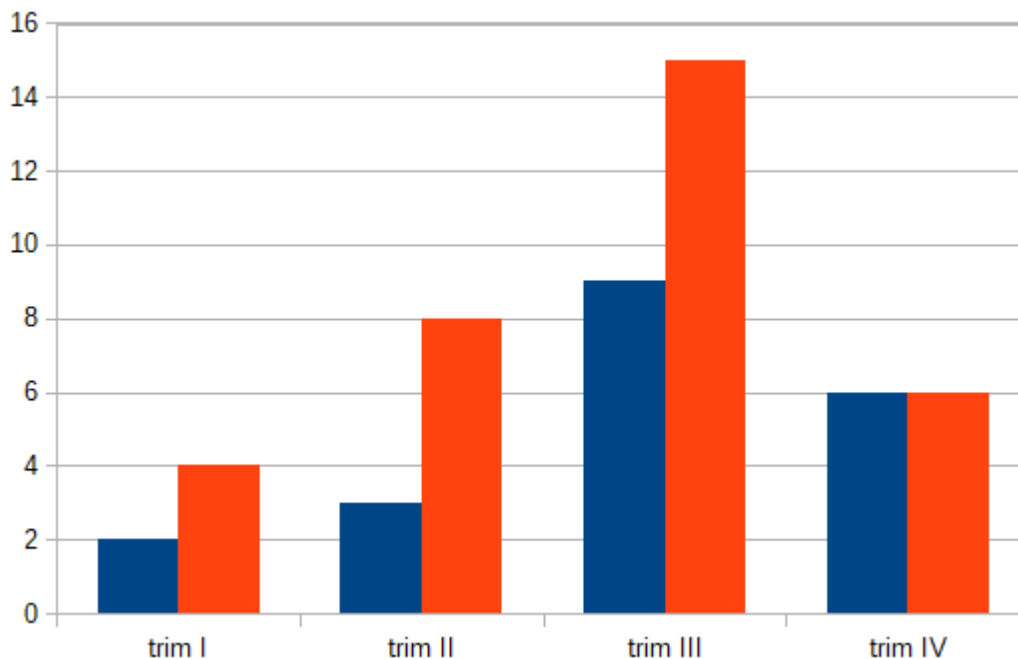
- indicatori specifici:
  - a. număr de verificări a situației fiscale personale
  - b. ponderea numărului deciziilor de impunere în total acțiuni finalizate.
- indicatori de performanță individuali aferenți obiectivelor:
  - a. număr de acțiuni de control încheiate în perioada de referință
  - b. valorificarea acțiunilor de control încheiate
  - c. număr de acțiuni încheiate în cadrul cărora au fost furnizate informațiile necesare identificării riscurilor de neconformare.

### ***Realizarea indicatorilor de performanță***

***Număr de acțiuni finalizate în termenul propus - îndeplinit 165,00 %.***

***Număr de verificări a situației fiscale personale - îndeplinit 132 %.***

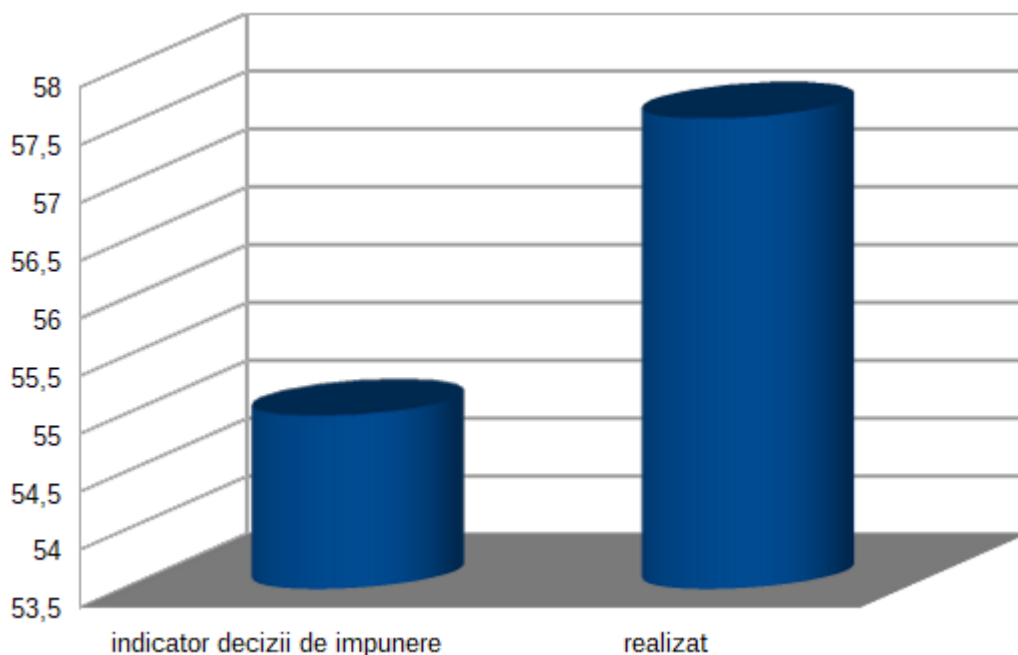
***Ponderea deciziilor de impunere în total acțiuni finalizate - îndeplinit 104,67 %.***



#### ***Ponderea deciziilor de impunere în total acte administrativ fiscale încheiate***

În anul 2022 Serviciul verificări fiscale din cadrul D.G.R.F.P. Braşov a emis un total de 33 acte administrativ fiscale ca urmare a acţiunilor de verificare a situaţiei fiscale personale, din care 19 decizii de impunere privind impozitul pe venit, ponderea numărului deciziilor de impunere în total acţiuni finalizate fiind de 57,57 %.

Raportat la obiectivul general stabilit pentru activitatea de verificare a situaţiei fiscale personale de 55%, procentul de 57,57 % realizat de Serviciul verificări din cadrul D.G.R.F.P. Braşov se situează cu 4,67 % peste ţinta stabilită la nivelul direcţiei, conform reprezentării de mai jos:



#### **Activităţi desfăşurate:**

- întocmirea de acte procedurale/formulare necesare activităţilor de demarare a acţiunilor noi de verificare a situaţiei fiscale/verificare documentară, conform Programului de activitate,

- întâlniri/colaborări cu persoana fizică verificată sau reprezentantul legal al acesteia sau cu altă persoană fizică cu care persoana verificată are sau a avut raporturi economice și/sau juridice pentru prezentarea de documente justificative, clarificări sau note explicative sau cu ocazia primei întâlniri/discuției finale,
- gestionarea bazelor de date/aplicațiilor informatice utilizate în cadrul activității de verificare fiscală/verificare documentară pentru extragerea și prelucrarea de informații cu privire la activitatea persoanei fizice verificate,
- crearea bazelor de date conform formularelor prevăzute în procedura operațională privind verificarea situației fiscale personale/ verificarea documentară,
- examinarea oricăror înregistrări sau informații despre activitatea persoanei fizice referitoare la intrările/ieșirile de fonduri la creșterea sau descreșterea elementelor patrimoniale, etc, stabilirea metodei indirecte, întocmirea bazei de date din conturile bancare, întocmirea situației privind numerarul la purtător al persoanei fizice verificate,
- gestionare și analiză documente justificative/mijloace de probă/înregistrări din dosarele acțiunilor de verificare fiscală/verificare documentară,
- întocmirea și transmiterea de solicitări către persoanele fizice supuse verificării situației fiscale personale,
- întocmirea și transmiterea de solicitări către terții deținători de informații privind situația fiscală a persoanelor fizice supuse verificării situației fiscale personale (primării, AJFP-uri, birouri notariale, case de avocatură, societăți comerciale, alte persoane juridice, terțe persoane fizice, etc),
- corespondența electronică cu persoanele fizice verificate / avocat / reprezentant / terți, etc,
- redactarea/întocmirea actelor procedurale în cadrul activității serviciului,
- gestionarea corespondenței electronice sau a celei primită pe suport de hârtie prin înregistrare în aplicația SIDOC, în Registrul de intrare-iesire instituit la nivelul SVF, repartizare, diseminare, transmitere spre luare la cunoștință,
- întocmire formulare puncte de vedere și transmitere către Direcția general juridică/Serviciul Juridic din cadrul D.G.R.F.P. Brașov,
- întocmire Referate și transmitere către Direcția generală soluționare contestații,
- studiu legislație și acte normative cu privire la activitatea de verificare fiscală / verificare documentară a persoanelor fizice,
- întocmirea Planului anual de pregătire profesională și prezentarea temelor în cadrul colectivului,
- valorificarea actelor administrativ fiscale ca urmare a finalizării acțiunilor de verificare,
- raportări, situații,
- înaintarea spre avizare și aprobare a actelor procedurale de către conducerea instituției,
- colaborare cu celelalte structuri din cadrul aparatului propriu al D.G.R.F.P. Brașov, pentru realizarea atribuțiilor sau sarcinilor specifice domeniului de activitate,
- colaborare cu structura din cadrul A.N.A.F.-D.G.C.V.P.F. care coordonează metodologic structurile de verificări fiscale teritoriale,
- colaborare cu structura din cadrul A.N.A.F.-D.G.S.C.,
- colaborare cu structura din cadrul A.N.A.F.-D.G.J.,
- alte lucrări, situații.

### Capitolul III - Realizarea indicatorilor de performanță pe anul 2022 în activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov are în componență 6 județe: Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu. În cadrul acestora, sunt organizate la nivelul fiecărui județ Activități de Trezorerie și Contabilitate Publică având următoarea structură:

DGRFP Brașov	Trezorerii operative
ATCP Alba	Alba Iulia, Blaj, Aiud, Sebeș, Câmpeni, Cugir;
ATCP Brașov	Brașov, Făgăraș, Rupea, Săcele, Codlea, Râșnov
ATCP Covasna	Sf. Gheorghe, Tg. Secuiesc, Baraolt;
ATCP Harghita	Miercurea Ciuc, Odorheiu Secuiesc, Gheorgheni, Toplița;
ATCP Mureș	Tg. Mureș, Reghin, Sighișoara, Târnăveni, Luduș, Sovata;
ATCP Sibiu	Sibiu, Mediaș, Agnita, Avrig, Săliște;

Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică la nivelul DGRFP Brașov este condusă de către Directorul executiv Trezorerie, care are în subordine ATCP județene și 3 servicii:

- Serviciul Decontări, Operațiuni cu Numerar și Produse Electronice și Compartimentul Casierie Tezaur, Vânzare și Gestiune a Titlurilor de Stat și Certificatelor de Trezorerie;
- Serviciul Sinteza și Asistența Elaborării și Execuției Bugetelor Locale;
- Serviciul Îndrumarea și Verificarea Activității Trezoreriilor Locale.

La nivelul fiecărui județ din cadrul regiunii, conducerea ATCP este asigurată de către Trezorerierul șef, care are în subordine serviciile de trezorerie din cadrul județului, precum și 6 servicii/birouri aflate în structura proprie:

- Serviciul/Biroul Contabilitatea Trezoreriei Statului;
- Serviciul/Biroul Decontări, Operațiuni cu Numerar și Produse Electronice și Compartimentul Casierie Tezaur, Vânzare și Gestiune a Titlurilor de Stat și Certificatelor de Trezorerie;
- Serviciul/Biroul Încasarea și Evidența Veniturilor Bugetare;
- Serviciul/Biroul Îndrumarea și Verificarea Activității Trezoreriilor Locale;
- Serviciul/Biroul Sinteza și Asistența Elaborării și Execuției Bugetelor Locale;
- Serviciul/Biroul Verificarea și Decontarea Cheltuielilor Publice și Compartimentul Administrarea Conturilor Agenților Economici

Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică îndeplinește atribuții multiple din sfera execuției bugetului consolidat al statului, stabilite prin legislația și normele specifice.

Astfel, activitatea de trezorerie presupune realizarea, prin structurile componente, a următoarelor atribuții:

- încasarea prin numerar, POS și virament a veniturilor bugetului general consolidat al statului;
- efectuarea de cheltuieli de către instituțiile publice, atât a celor curente, cât și a investițiilor, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate de ordonatorii de credite în drept;

- alocarea și acordarea, conform legii, a sumelor și cotelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, stabilite prin legea bugetară anuală;
- derularea operațiunilor de transfer de sume între instituțiile publice, precum și acordarea de către ordonatorii de credite de subvenții diferitelor categorii de clienți ai trezoreriei (instituții, operatori economici, organizații nonguvernamentale) în scopul efectuării operațiunilor prevăzute de normele specifice;
- asigurarea derulării plăților aferente contractelor încheiate între instituțiile publice și operatorii economici prin deschiderea la unitățile de trezorerie pe seama clienților operatori economici a conturilor de disponibilități și garanții de bună execuție, precum și efectuarea plăților dispuse de aceștia;
- realizarea competențelor legale în calitate de terț poprit în ceea ce privește executarea silită prin trezorerie, atât a conturilor instituțiilor publice, cât și a conturilor de disponibilități deschise la trezorerie pe seama operatorilor economici;
- derularea de către instituțiile publice prin trezorerie a operațiunilor privind creditele interne și externe în lei contractate, precum și a operațiunilor privind fonduri europene ori programe naționale de investiții;
- colaborarea cu organele fiscale în ceea ce privește transmiterea situațiilor operative în vederea realizării de către acestea a operațiunilor privind administrarea veniturilor statului (distribuire, compensări, rambursări, restituiri);
- transmiterea operativă către structurile ierarhic superioare din cadrul Ministerului Finanțelor a execuțiilor zilnice, precum și a rapoartelor sintetice privind execuția bugetară;
- punerea la dispoziția instituțiilor publice și clienților operatori economici a extraselor de cont în format electronic privind operațiunile derulate de către aceștia prin unitățile Trezoreriei statului;
- derularea Programului TEZAUR privind emisiunea titlurilor de stat destinate populației, prin intermediul unităților operative ale Trezoreriei Statului; crearea de facilități investitorilor în titluri de stat prin punerea la dispoziția acestora a modalitatilor online privind deschiderea contului de subscriere/ subscrierea în titluri de stat/ transferul sumelor din contul de subscriere;
- derularea prin intermediul unităților operative ale Trezoreriei Statului a Programului guvernamental “gROwth - Contul individual de economii Junior Centenar”;
- realizarea și coordonarea operațiunilor privind încheierea exercițiului bugetar anual de către instituțiile publice cu conturi deschise la trezorerie, precum și efectuarea, conform normelor, a încheierii execuției bugetelor sistemului bugetar la nivelul județelor și transferul rezultatului exercițiului către structurile ierarhic superioare centrale;
- gestionarea, la nivelul județean, a facilităților sistemului național de raportare ForExeBug cuprinzând: bugetele instituțiilor publice, sistemul de control al angajamentelor, execuția bugetară și raportarea situațiilor financiare și a altor tipuri de rapoarte către Ministerul Finanțelor;
- alte activități menite să asigure îndeplinirea operativă și în siguranță a atribuțiilor trezoreriei.

Operațiunile prin virament reprezentând încasări, plăți, transferuri efectuate de clienții Trezoreriei statului (instituții publice, operatori economici, etc.) între diferitele unități ale Trezoreriei statului sau între unitățile Trezoreriei statului și unități bancare se realizează operativ și în siguranță, prin Sistemul Electronic de Plăți.

În ceea ce privește colaborarea unităților operative ale Trezoreriei statului cu structurile ANAF din cadrul administrațiilor fiscale județene și locale, se realizează fluxul interoperativ permanent de informații dintre cele două structuri, prin transmiterea zilnică de către serviciile de trezorerie a situațiilor specifice, prevăzute de normele în vigoare, în

vederea procesării informațiilor de către organele fiscale competente și preluarea de către trezorerie în sistem informatic a operațiunilor de distribuire / compensare a veniturilor administrate de ANAF sau operarea documentelor emise de organele competente vizând rambursări/ restituiri de venituri.

Activitatea privind operațiunile de încasări și plăți în numerar derulate prin unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului reprezintă, de asemenea, un element important al complexului de atribuții pe care Trezoreria este abilitată să le îndeplinească. Astfel, pentru efectuarea operațiunilor specifice de încasări și plăți, la nivelul unităților teritoriale ale Trezoreriei statului sunt organizate ghișee de încasări și plăți la care, pe lângă încasarile în numerar, se efectuează și operațiuni de încasări de venituri bugetare prin intermediul cardurilor bancare la terminalele de plată electronice (POS) instalate la sediile unităților Trezoreriei Statului.

În scopul prevenirii, constatării și combaterii în Trezorerie a acțiunilor de punere în circulație a însemnelor monetare contrafăcute/false, sunt întreprinse acțiuni permanente de modernizare a dotărilor tehnice și de instruire a salariaților în ceea ce privește cunoașterea elementelor de siguranță ale însemnelor monetare.

ATCP Brașov, în calitate de direcție regională, execută sarcini de serviciu suplimentare, dintre care putem enumera: execuția bugetului DGRFP Brașov - MF-Acțiuni generale/bugetului Trezoreriei statului pentru întreaga regiune, analiza rapoartelor de activitate trimestriale aferente ATCP aflate în componența Regiunii, alcătuirea și prezentarea către Direcția Generală de Contabilitate Publică și Direcția Generală de Trezorerie și Datorie Publică a Rapoartelor de activitate trimestriale, întocmirea diverselor situații centralizatoare la nivel regional, alte atribuții stabilite de MF.

Toate acestea se adaugă atribuțiilor complexe curente aferente execuției bugetare și raportărilor operative, atribuții pe care trezoreria le-a îndeplinit și până în prezent venind în permanență în sprijinul clienților săi.

În ceea ce privește respectarea de către salariații unităților de trezorerie a conduitei profesionale care trebuie adoptată în relația cu contribuabilii, în scopul instruirii personalului au fost prelucrate cu întreg personalul prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, Codul de conduită al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul DGRFP Brașov, precum și instrucțiunile privind protecția datelor cu caracter personal.

În scopul implementării procedurilor privind aplicarea bunelor practici în activitate, ATCP din cadrul DGRFP Brașov au acordat o atenție deosebită dezvoltării unor relații instituționale corecte cu reprezentanții instituțiilor publice, prin coordonarea, îndrumarea și informarea operativă a acestora cu privire la diversele modificări survenite în activitatea și legislația curentă specifică, în scopul desfășurării în bune condiții a operațiunilor derulate de instituțiile publice prin trezorerie. De asemenea clienții - persoane juridice și fizice - sunt primiți și îndrumați cu profesionalism și respect la ghișeele trezoreriei, astfel încât să se asigure o bună colaborare și o colectare a veniturilor bugetului consolidat în condiții civilizate și corecte.

Pe parcursul derulării exercițiului bugetar 2022, Activitatea de Trezorerie și-a îndeplinit sarcinile prevăzute de normele legale în vigoare, contribuind la realizarea obiectivelor DGRFP Brașov și a realizat următorii indicatorii de performanță aferenți activității de trezorerie desfășurată în exercițiul bugetar 2022:

**a. Număr clienți instituții publice și contribuabili persoane juridice / fizice**

Nr.crt. / cod trezorerie			Număr clienți			
			TOTAL	Instituții publice	Contribuabili persoane juridice	Contribuabili persoane fizice
		<b>ATCP Alba</b>	261.391	311	33.697	227.383
1	002	Alba Iulia	92.611	115	15.123	77.373
2	003	Blaj	33.048	40	2.936	30.072
3	004	Aiud	40.880	49	4.529	36.302
4	005	Sebeș	40.895	37	5.799	35.059
5	006	Câmpeni	33.762	56	3.875	29.831
6	009	Cugir	20.195	14	1.435	18.746
		<b>ATCP Brașov</b>	460.211	404	71.177	388.630
1	131	Brașov	282.006	206	47.666	234.134
2	132	Făgăraș	47.771	75	6.739	40.957
3	133	Rupea	14.816	28	1.456	13.332
4	136	Săcele	34.918	24	4.565	30.329
5	137	Codlea	34.333	31	4.362	29.940
6	138	Râșnov	46.367	40	6.389	39.938
		<b>ATCP Covasna</b>	176.456	190	16.012	160.254
1	256	Sf Gheorghe	118.159	122	9.997	108.040
2	257	Tg Secuiesc	45.474	52	4.669	40.753
3	259	Baraolt	12.823	16	1.346	11.461
		<b>ATCP Harghita</b>	189.800	300	29.658	159.842
1	351	Miercurea Ciuc	65.062	143	10.867	54.052
2	352	Odorheiu Secuiesc	78.191	90	13.815	64.286
3	353	Gheorgheni	29.386	36	3.480	25.870
4	354	Toplița	17.161	31	1.496	15.634
		<b>ATCP Mureș</b>	365.311	405	48.072	316.834
1	476	Tg Mureș	187.875	200	28.653	159.022
2	477	Reghin	59.313	75	7.332	51.906
3	478	Sighișoara	38.012	37	4.023	33.952
4	479	Târnăveni	34.888	33	3.410	31.445
5	480	Luduș	27.820	38	2.699	25.083
6	482	Sovata	17.403	22	1.955	15.426
		<b>ATCP Sibiu</b>	318.740	352	45.944	272.444
1	576	Sibiu	199.839	197	33.427	166.215
2	577	Mediaș	68.450	89	6.873	61.488
3	578	Agnita	14.417	28	1.393	12.996
4	581	Avrig	18.850	18	2.007	16.825
5	585	Săliște	17.184	20	2.244	14.920
<b>Total DGRFP Brașov</b>			<b>1.771.909</b>	<b>1.962</b>	<b>244.560</b>	<b>1.525.387</b>

**b. Număr conturi de venituri/ cheltuieli/ disponibilități/ depozite deschise la unitățile Trezoreriei statului pe seama clienților instituții publice și persoane juridice / fizice**

Nr.crt. / cod trezorerie			Număr conturi				
			venituri (persoane juridice/fizice)	cheltuieli (persoane juridice)	disponibil institutii publice	disponibil agenți economici	depozite persoane juridice
		<b>ATCP Alba</b>	1.478.568	48.790	1.160	35.351	0
1	002	Alba Iulia	452.585	13.893	407	13.554	0
2	003	Blaj	117.694	5.591	123	2.170	0
3	004	Aiud	184.694	6.231	160	4.893	0
4	005	Sebes	499.162	9.218	165	7.704	0
5	006	Campeni	151.023	11.898	245	5.253	0
6	009	Cugir	73.410	1.959	60	1.777	0
		<b>ATCP Brasov</b>	2.154.438	39.036	1.181	52.318	0
1	131	Brasov	1.362.021	13.012	556	29.766	0
2	132	Fagaras	303.654	11.121	224	8.816	0
3	133	Rupea	51.389	4.421	78	1.492	0
4	136	Sacele	118.649	2.975	86	2.461	0
5	137	Codlea	133.868	3.235	114	4.232	0
6	138	Rasnov	184.857	4.272	123	5.551	0
		<b>ATCP Covasna</b>	714.281	20.112	660	17.691	0
1	256	Sf Gheorghe	469.575	11.404	414	10.981	0
2	257	Tg Secuiesc	198.648	6.636	181	5.228	0
3	259	Baraolt	46.058	2.072	65	1.482	0
		<b>ATCP Harghita</b>	982.892	36.538	972	33.235	0
1	351	Miercurea Ciuc	356.455	15.333	397	13.974	0
2	352	Odorheiu Secuiesc	477.552	11.837	330	14.264	0
3	353	Gheorgheni	102.857	6.007	129	3.687	0
4	354	Toplita	46.028	3.361	116	1.310	0
		<b>ATCP Mures</b>	1.415.041	39.755	1.419	50.553	1
1	476	Tg Mures	790.440	15.793	633	30.019	1
2	477	Reghin	228.034	6.770	317	8.976	0
3	478	Sighisoara	127.505	3.191	151	3.548	0
4	479	Tarnaveni	111.805	7.317	120	2.690	0
5	480	Ludus	94.270	3.932	125	3.563	0
6	482	Sovata	62.987	2.752	73	1.757	0
		<b>ATCP Sibiu</b>	1.431.813	42.134	1.555	34.782	1
1	576	Sibiu	1.017.692	18.568	1.048	25.189	1
2	577	Medias	221.465	8.038	246	5.421	0
3	578	Agnita	49.004	5.611	94	1.430	0
4	581	Avrig	64.155	2.917	81	1.418	0
5	585	Saliste	79.497	7.000	86	1.324	0



Total DGRFP Braşov	8.177.033	226.365	6.947	223.930	2
--------------------	-----------	---------	-------	---------	---

*c. Număr tranzacții efectuate prin virament de către clienții Trezoreriei statului, precum și principalele operațiuni cu numerar derulate la ghișeele unităților Trezoreriei statului*

Nr.crt. / cod trezorerie		Tranzacții virament	Operațiuni cu numerar				
			Număr de documente	Număr chitanțe emise	Valoare chitanțe emise (lei)	Număr de operațiuni de retragere de numerar - instituții publice	Număr de operațiuni de depunere de numerar - instituții publice
		<b>ATCP Alba</b>	5.299.630	92.129	303.924.762	77.497	12.599
1	002	Alba Iulia	2.457.755	35.084	114.922.443	27.379	3.342
2	003	Blaj	447.572	9.849	37.904.458	9.300	1.772
3	004	Aiud	774.139	14.549	48.096.932	14.757	2.618
4	005	Sebes	741.029	11.811	42.745.532	10.619	1.382
5	006	Campeni	634.843	14.793	41.668.826	12.512	3.005
6	009	Cugir	244.292	6.043	18.586.571	2.930	480
		<b>ATCP Brasov</b>	10.342.991	150.661	478.766.488	92.216	12.346
1	131	Brasov	6.947.932	95.782	293.001.346	38.187	5.225
2	132	Fagaras	929.067	15.979	57.659.539	15.897	2.535
3	133	Rupea	305.505	5.201	18.485.696	8.355	1.253
4	136	Sacele	676.706	9.747	30.502.186	7.370	846
5	137	Codlea	638.411	9.964	32.282.073	9.323	1.036
6	138	Rasnov	845.370	13.988	46.835.648	13.084	1.451
		<b>ATCP Covasna</b>	2.806.611	51.090	155.901.792	41.232	6.949
1	256	Sf Gheorghe	1.755.961	31.016	91.662.421	20.449	3.878
2	257	Tg Secuiesc	802.120	13.522	46.135.386	14.446	2.584
3	259	Baraolt	248.530	6.552	18.103.985	6.337	487
		<b>ATCP Harghita</b>	4.390.594	79.977	262.537.737	67.213	11.423
1	351	Miercurea Ciuc	1.805.616	32.295	100.452.897	27.950	6.062
2	352	Odorheiu Secuiesc	1.665.508	26.677	93.105.991	20.442	3.106
3	353	Gheorgheni	600.543	13.331	47.382.348	9.987	858
4	354	Toplita	318.927	7.674	21.596.501	8.834	1.397
		<b>ATCP Mures</b>	7.756.889	122.893	434.567.850	101.733	13.204
1	476	Tg Mures	4.670.097	60.924	220.389.582	44.462	6.277
2	477	Reghin	1.098.738	21.977	83.139.479	19.032	2.459
3	478	Sighisoara	645.595	12.317	36.121.992	8.253	912
4	479	Tarnaveni	505.263	10.668	36.699.966	10.346	1.144
5	480	Ludus	517.460	9.175	34.175.162	11.119	1.539
6	482	Sovata	319.736	7.832	24.041.669	8.521	873

		<b>ATCP Sibiu</b>	6.624.079	93.066	342.884.943	78.852	6.871
1	576	Sibiu	4.689.836	60.530	217.785.325	38.507	3.955
2	577	Medias	1.060.515	17.713	64.837.773	19.191	1.111
3	578	Agnita	255.754	4.612	17.417.639	6.235	1.099
4	581	Avrig	298.381	4.704	18.608.664	7.596	385
5	585	Saliste	319.593	5.507	24.235.542	7.323	321
<b>Total DGRFP Braşov</b>			37.220.794	589.816	1.978.583.572	458.743	63.392

**d. Indisponibilizări dispuse prin titluri executorii asupra conturilor clienţilor Trezoreriei statului:**

Nr.crt. / cod trezorerie			Executări silite	
			Valoare indisponibilizari dispuse prin titluri executorii (lei)	
		<b>ATCP Alba</b>		1.718.957
1	002	Alba Iulia		746.667
2	003	Blaj		105.193
3	004	Aiud		442.028
4	005	Sebeş		308.811
5	006	Câmpeni		64.153
6	009	Cugir		52.105
		<b>ATCP Braşov</b>		6.996.880
1	131	Braşov		5.070.181
2	132	Făgăraş		742.041
3	133	Rupea		156.861
4	136	Săcele		242.563
5	137	Codlea		279.601
6	138	Râşnov		505.633
		<b>ATCP Covasna</b>		448.648
1	256	Sf Gheorghe		289.045
2	257	Tg Secuiesc		73.489
3	259	Baraolt		86.114
		<b>ATCP Harghita</b>		1.818.432
1	351	Miercurea Ciuc		1.217.286
2	352	Odorheiu Secuiesc		416.752
3	353	Gheorgheni		116.983
4	354	Topliţa		67.411
		<b>ATCP Mureş</b>		3.166.054
1	476	Tg Mureş		1.966.992
2	477	Reghin		942.556
3	478	Sighişoara		67.549
4	479	Târnăveni		131.174

5	480	Luduș	54.532
6	482	Sovata	3.251
		<b>ATCP Sibiu</b>	<b>2.245.384</b>
1	576	Sibiu	1.679.368
2	577	Mediaș	359.874
3	578	Agnita	87.429
4	581	Avrig	23.022
5	585	Săliște	95.691
<b>Total DGRFP Brașov</b>			<b>16.394.355</b>

***e. Număr entități publice înrolate la finele anului 2022 în Sistemul național de raportare ForExeBug: 1.837.***

În ceea ce privește încasările bugetare, conform execuției de casă, situația realizării acestora, pe bugete și pe principalele tipuri de impozite și taxe la nivelul Regiunii Brașov se prezintă astfel:

- mii lei -

	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu
<b>A. Bugetul de stat, din care: (1+2-2'+3+4-4'+5)</b>	771.242	2.331.620	469.659	833.416	1.550.830	1.548.191
<b>1. Impozit pe profit</b>	106.861	301.197	79.554	103.301	204.394	193.483
<b>2. TVA încasată, din care:</b>	518.531	1.678.958	307.092	657.060	1.046.016	1.120.727
<b>2'. TVA restituită</b>	188.535	443.940	95.681	228.961	269.355	297.754
<b>3. Impozit pe venit</b>	333.850	789.841	176.883	278.770	569.567	527.887
<b>4. Accize</b>	337	2.761	1.478	23.057	3.274	2.627
<b>4'. Accize restituite / compensate</b>	277	0	0	126	3.877	6
<b>5. Alte impozite și taxe fiscale</b>	475	2.802	332	314	810	1.227
<b>B. Bugetul asig. sociale de stat</b>	937.502	2.063.973	502.992	810.535	1.591.403	1.421.931
<b>B'. Sistemul de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale</b>	1.627	3.613	887	1.410	2.769	2.493
<b>C. Bugetul asig. de sănătate</b>	590.814	1.260.469	288.708	444.513	1.068.390	936.708
<b>D. Bugetul asig. pentru șomaj</b>	30.438	67.322	15.876	26.487	49.002	44.848
<b>D'. Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale</b>	16.527	37.204	8.387	14.882	25.674	23.920
<b>Buget consolidat (A+B+B'C+D+D')</b>	<b>2.348.151</b>	<b>5.764.200</b>	<b>1.286.509</b>	<b>2.131.244</b>	<b>4.288.068</b>	<b>3.978.090</b>

În cursul exercițiului bugetar al anului 2022 prin unitățile Trezoreriei statului din cadrul DGRFP Brașov nu au fost acordate din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului

către beneficiari UAT sume pentru finanțarea unor acțiuni urgente în vederea înlăturării efectelor unor calamități naturale, fiind înregistrate doar sume restituite din alocațiile acordate în anii precedenți, în valoare de **504.561 lei**.

Activitatea desfășurată de ATCP Brașov a cuprins în anul 2022 și aplicarea în continuare, la nivel regional, a prevederilor Ordinului 2021/2013 privind contabilitatea Trezoreriei statului, aferentă operațiunilor privind execuția bugetului Trezoreriei statului. Astfel, execuția bugetului Trezoreriei statului alocat Regiunii Brașov, exprimată pentru principalele capitole de venituri și cheltuieli se prezintă după cum urmează:

	Prevederi bugetare (lei)	Venituri incasate (lei)	Realizat (%)
Venituri (dobanzi/alte venituri)	400.000	426.198	106,55 %
	Prevederi bugetare	Plati de casa (lei)	Realizat (%)
Cheltuieli	801.000	764.141	95,40 %
51.20 Bunuri si servicii	171.000	162.639	95,11 %
55.30 Dobanzi	630.000	601.502	95,48 %
<b>Rezultat 2022</b>	<b>- 401.000</b>	<b>-337.943</b>	

Răscumpărările de certificate de trezorerie aflate în depozit, efectuate la nivelul DGRFP Brașov în exercițiul bugetar 2022 sunt în valoare de 3.374.900 lei, dobânzile aferente certificatelor răscumpărate fiind în sumă de 3.828.860 lei.

În exercitiul bugetar 2022 au fost lansate 23 emisiuni de titluri de stat destinate populației prin Programul Titluri de stat, corespunzător acestor emisiuni la nivel de regiune fiind încasată suma totală de 1.031.538.683 lei. Dobânzile plătite în anul 2022 pentru emisiunile de titluri de stat cu termen de plată/la scadență sunt, la nivel regional, în sumă de 25.582.611 lei.

Încasările aferente Programului guvernamental "gROWth - Contul individual de economii Junior Centenar" în anul 2022 se prezintă după cum urmează:

	Valoare încasări Program Junior - 2022 (lei)
Alba	1.144.370
Brașov	1.754.112
Covasna	648.120
Harghita	946.049
Mureș	1.572.629
Sibiu	902.601
<b>DGRFP Brașov - total</b>	<b>6.967.881</b>

\*

Îndrumarea și verificarea activității Trezoreriilor operative din cadrul DGRFP Brașov se realizează de către Serviciile/Birourile Îndrumarea și Verificarea Activității Trezoreriilor Locale organizate la nivelul ATCP județene.

În cursul anului 2022, Serviciile/Birourile ÎVATL au desfășurat în principal următoarele activități:

- activități de verificare a trezoreriilor operative în conformitate cu Programul și Tematicile de verificare aprobate, concretizate în întocmirea de Rapoarte de verificare;
- activități de raportare a rezultatelor acțiunilor de verificare și de remediere a deficiențelor constatate;

- acțiuni operative de îndrumare și supraveghere a unităților de trezorerie din cadrul județului în vederea încheierii în bune condiții a exercițiului bugetar 2022;
- activități privind pregătirea profesională a personalului trezoreriilor operative;

În urma celor prezentate, apreciem că la nivelul DGRFP Brașov activitatea de trezorerie s-a desfășurat în condiții normale, ATCP Brașov, în colaborare cu ATCP județene, având în permanență preocuparea implementării operative și corecte a normelor și legislației în vigoare, precum și realizarea instruirii profesionale permanente a personalului trezoreriei în scopul asigurării desfășurării în cele mai bune condiții a activității, fără incidente care să aducă prejudicii Trezoreriei Statului sau clienților săi.

## Capitolul IV - Realizarea indicatorilor de performanță pe anul 2022 în activitatea de Servicii Interne

### IV.1 Activitatea de gestionare a resurselor umane

Serviciul resurse umane este organizat și funcționează sub coordonarea Directorului Executiv - Servicii Interne al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, asigurând aplicarea prevederilor legale privind managementul resurselor umane pentru personalul din aparatul propriu și unitățile subordonate.

În acest scop pe parcursul anului 2022 s-a asigurat aplicarea corectă a prevederilor legale cu privire la salarizarea personalului, s-au efectuat lucrări legate de încadrarea, mobilitatea functionarilor publici, promovarea în funcții sau grad/treapta a functionarilor publici sau personalului contractual, încetarea raporturilor de serviciu, la cererea angajatului, la încetarea activității datorită împlinirii cumulative a vârstei de pensionare și stagiului minim de cotizare pentru personalul din cadrul direcției generale, aparat propriu și structuri subordonate.

Structura organizatorică a D.G.R.F.P. și unităților subordonate a fost stabilită prin Ordinele nr. 3127/13.12.2018, cu modificările și completările ulterioare și nr. 405/14.03.2022 ale președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

**In cadrul DGRFP Brasov își desfășoară activitatea următoarele categorii de personal :**

- I. **funcționari publici** - numiți conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ în funcții publice generale și specifice de conducere și de execuție,
- II. **personal contractual** angajat cu contract individual de muncă conform prevederilor Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare.

#### **Structura posturilor din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov:**

În perioada **01.01.2022 - 31.12.2022** numărul posturilor aprobate/ocupate pentru D.G.R.F.P Brașov (aparat propriu și structuri subordonate) se prezenta astfel:

Numar posturi, din care:	01.01.2022		31.12.2022	
	Total	Ocupate	Total	Ocupate
Funcții publice de conducere	307	219	284	195
Funcții publice de execuție	2329	2169	2101	1979
Funcții contractuale de execuție	67	58	52	50

La data de 31.12.2022, numărul posturilor aprobate pentru D.G.R.F.P. Braşov și structurile subordonate a fost de 2.437 posturi, defalcate după cum urmează:

Nr. crt.	REGIUNEA	ACTIVITATEA	Total din care:	din care:													
				Ocupate total	din care:						Vacante total	din care:					
					Funcții publice	din care		Personal contr.	din care			Funcții publice	din care		Personal contr.	din care	
						Cond.	Exec.		Cond.	Exec.			Cond.	Exec.		Cond.	Exec.
		<b>TOTAL din care:</b>	<b>2437</b>	<b>2224</b>	<b>2174</b>	<b>195</b>	<b>1979</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>213</b>	<b>211</b>	<b>89</b>	<b>122</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
1	DGRFP BRASOV	<u>Activitatea de trezorerie si contabilitate publica</u>	562	514	514	47	467	0			48	48	25	23	0		
2		<u>Structura de ajutor de stat, practici nelocale si preturi reglementate</u>	6	6	6	1	5	0			0	0			0		
3		<u>Structura de inspectie economico-financiara</u>	33	32	32	3	29	0			1	1		1	0		
4		<u>Activitatea de tehnologia informatiei (exclusiv vama)</u>	87	85	85	7	78	0			2	2	1	1	0		
5		<u>Activitatea de inspectie fiscala, din care:</u>	413	384	384	35	349	0			29	29	11	18	0		
5.1.		<u>- contribuabili mijlocii</u>	40	39	39	3	36	0			1	1	1		0		
6		<u>Activitatea de colectare, din care:</u>	926	833	833	76	757	0			93	93	41	52	0		
6.1		<u>- contribuabili mijlocii</u>	52	41	41	2	39	0			11	11	4	7	0		
7		<u>Activitatea de servicii interne</u>	175	164	114	9	105	50		50	11	9	4	5	2		2
8		<u>Activitatea vamala</u>	0	0	0			0			0	0			0		
9	<u>Activitatea juridica</u>	97	91	91	5	86	0			6	6	3	3	0			
10	<u>Alte structuri (nemenționate la punctele anterioare)</u>	138	115	115	12	103	0			23	23	4	19	0			

La data de **31.12.2022**, cele **2437** posturi aprobate pentru D.G.R.F.P. Braşov și structurile subordonate erau defalcate după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea structurii	Nr. total de posturi la 31.12.2022		
		TOTAL	OCUPATE	VACANTE
	<b>D.G.R.F.P.</b>	<b>2437</b>	<b>2224</b>	<b>213</b>
1	Aparat propriu	300	276	24
2	Total A.J.F.P. - uri	2137	1948	189
	din care:			
2.1	A.J.F.P. Alba	359	324	35
2.2	A.J.F.P. Braşov	452	433	19
2.3	A.J.F.P. Covasna	238	205	33
2.4	A.J.F.P. Harghita	319	282	37
2.5	A.J.F.P. Mureş	405	375	30
2.6	A.J.F.P. Sibiu	364	329	35

La 01.04.2022 s-a modificat numărul total de posturi al DGRFP Braşov de la 2703 la 2437. Modificarea statului de funcții a fost determinată de punerea în aplicare a dispozițiilor Legii nr. 295/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, precum și aprobarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și ale Legii nr. 268/2021 pentru înființarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea unor acte normative, potrivit cărora Ministerul Finanțelor a preluat de la ANAF și instituțiile subordonate, activitatea vamală și activitatea de soluționare a contestațiilor formulate împotriva titlurilor de creanță, precum și a altor acte administrativ - fiscale emise de organul central fiscal, posturile și personalul aferent acestei activități.

Cele două legi mai sus menționate au determinat o nouă modificare a H.G. 520/2013 privind organizarea și funcționarea ANAF, respectiv H.G.238/2022 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Modificările majore la nivelul DGRFP Braşov stabilite conform actelor normative în vigoare prevăd:

- diminuarea numărului total de posturi de la 2703 la 2437 (Anexa la OPANAF 404/2022);
- modificarea corespunzătoare a structurii organizatorice având în vedere preluarea activităților de soluționare a contestațiilor la Ministerul Finanțelor, respectiv a activității vamale la Autoritatea Vamală Română, prin eliminarea din organigrama a Serviciului de Soluționare Contestații 1, Serviciului de Soluționare Contestații 2. DRV Braşov, birouri vamale de interior și birouri vamale de frontieră (OPANAF 405/14.03.2022).

Fluctuația personalului pe parcursul anului 2022, pe total D.G.R.F.P. Braşov (aparatură proprie și structuri subordonate) a constat în 50 ocupări de posturi prin transfer și 79 încetări a raporturilor de serviciu (pensionari, acordul părților, demisie, etc).



În luna noiembrie 2022 a avut loc examen de promovare în grad profesional pentru funcționarii publici din cadrul aparatului propriu și unităților subordonate.

De asemenea, pe tot parcursul anului au fost stabilite salarii pentru situațiile prevăzute de lege și au fost acordate majorările saalariale de la 01 august 2022, in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 115/2022 pentru completarea art. I din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

### **Indicatori specifici:**

Indicatorii specifici activității de resurse umane sunt după cum urmează:

<b>Fișa</b>	<b>Denumirea indicatorilor</b>	<b>Propunere DGRFP Brașov 2021</b>	<b>Realizat în anul 2022</b>
<b>F64</b>	<b>Gradul de ocupare a posturilor</b>	<b>92%</b>	<b>91,25%</b>
<b>F65</b>	<b>Gradul de realizare a instruirilor planificate prin planul anual de formare</b>	<b>88%</b>	<b>89,70%</b>
<b>F66</b>	<b>Numarul de structuri/functii in care a fost implementata procedura de planificare a fortei de munca</b>	<b>-**</b>	<b>-</b>
<b>F67</b>	<b>Nivelul de satisfactie a noilor angajati cu privire la programul de inductie</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>F68</b>	<b>Gradul de actualizare a fiselor de post</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>F69</b>	<b>Gradul de actualizare a procedurilor de sistem în domeniul resurselor umane</b>	<b>-***</b>	<b>-</b>

\*\* nu este aprobată această procedura

\*\*\* procedurile de sistem se întocmesc si se actualizează la nivelul ANAF

### **Acțiuni propuse pentru anul 2023:**

Îmbunătățirea activității de management a resurselor umane prin consolidarea politicilor și practicilor de formare și dezvoltare pentru a-i ajuta pe angajați să își dezvolte cunoștințele, abilitățile și competențele, atât prin intensificarea sesiunilor de instruire cât și prin formarea profesională continuă.

## IV.2 Activitatea în domeniu Financiar, Buget și Salarizare

În anul 2022 s-a urmărit încadrarea în limitele maxime transmise prin bugetele de cheltuieli aprobate și aplicarea prevederilor legale privind încadrarea cheltuielilor conform clasificăției bugetare pe titluri și alineate, fără a depăși limitele impuse de lege. Gradul de utilizare a resurselor financiare alocate prin Bugetul de cheltuieli în anul 2022 a fost aproape de 100%.

Gradul de utilizare a resurselor financiare alocate prin bugetul de cheltuieli la Capitolul 51.01 titlul 10 - „Cheltuieli de personal”, Capitolul 51.01, titlul 20 „Bunuri și servicii”, titlul 71 - „Active nefinanciare”, Capitolul 54.01 „Alte servicii publice generale” - 20.30.09 „Executarea silită a creanțelor bugetare”, Titlul 59 - „Alte cheltuieli-Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate” se regăsește în tabelul alăturat :

2022	Buget lei	Plăți lei	Procent realizare %	Recuperare CM an curent casa de sănătate 2022/ lei
Titlul 10 - Cheltuieli de personal	293.284.000	292.977.129	99,90	1.333.865
Titlul 20 - Bunuri și servicii	20.284.000	19.287.257,29	95,09	-
Titlul 71 - Cheltuieli de capital - Active nefinanciare	6.744.000	6.098.168,66	90,42	-
Titlul 54 - Alte servicii - Executarea silită a creanțelor bugetare	195.000	168.824,45	86,58	-
Titlul 59 - Alte cheltuieli-Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	2.109.000	2.105.044,29	99,81	-

Execuția bugetară pe total Cpitol 51 „Servicii publice generale” este de 99,39%.

În cursul anului 2022 s-a recuperat de la Casa de Sănătate a Județului Brașov contravaloarea concediilor medicale suportate din FNUASS în sumă de 1.333.865 lei sumă aferentă anului curent.

**În noiembrie 2022 s-a achitat tranșa aferentă anului 2022 privind:**

- drepturile de natură salarială câștigate în instanță în baza OUG nr. 71/2009 cu modificările ulterioare;
- plata drepturilor salariale reprezentând diferența dintre salariile care au fost acordate și salariile ce trebuiau acordate începând cu data de 09.04.2015 și până la data de 31.07.2016, prin raportare la dispozițiile art.1 alin.(5) din O.U.G. nr.83/2014 aprobată cu modificări prin Legea nr.71/2015.

**Obiectivele urmărite pentru 2023 sunt:**

- Încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate de ordonatorul secundar de credite și execuția bugetului de cheltuieli pentru bunuri și servicii - capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”, titlul 20 „Bunuri și servicii”;
- Încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate de ordonator secundar de credite și execuția bugetului de cheltuieli de personal - capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”, titlul 10 „Cheltuieli de personal”;
- Asigurarea raportărilor integral și la termen;
- Gestionarea eficientă a Bugetului de cheltuieli;
- Efectuarea plăților în termenele stabilite;
- Utilizarea eficientă a creditelor bugetare pentru activitatea de executare silită a creanțelor bugetare;
- Aplicarea corectă a prevederilor legale privind acordarea elementelor salariale cuvenite personalului și plata lor.

### IV.3 Activitatea de contabilitate

În perioada 01.01.2022- 31.12.2022 s-au alocat credite de la bugetul statului în sumă de **322.616.000** lei, din care s-au efectuat plăți în suma de **317.121.224** lei după cum urmează:

LEI

Denumirea indicatorului	Credite primite	Plăți efective
<b>1. Cheltuieli pt. "Autoritati publice si actiuni externe" (51.01), din care:</b>	<b>322.421.000</b>	<b>316.955.826</b>
- cheltuieli de personal	293.284.000	292.977.129
- bunuri si servicii	20.284.000	19.287.257
- alte chelt(sume af pers cu handicap neincadrate)	2.109.000	2.105.044
- cheltuieli de capital	6.744.000	6.098.169
- plati efectuate in anii precedenti si recuperate anul curent		-3.511.773
<b>2. Cheltuieli pt. "Alte servicii publice generale" (54.01) din care:</b>	<b>195000</b>	<b>165.398</b>
- consultanta si expertiza		-
- executare silita a creantelor bugetare	195.000	168.864
- cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului	-	-
- despagubiri civile	-	-
- plati efectuate in anii precedenti si recuperate anul curent	-	-3.426
<b>TOTAL 50.01</b>	<b>322.616.000</b>	<b>317.121.224</b>

La data de 31.12.2022, creditele bugetare au fost utilizate conform destinatiei astfel:

- la Titlul I "Cheltuieli de personal" in procent de 99,90 %
- la Titlul II "Bunuri si servicii" in procent de 95,07 %
- la Titlul XI " Alte cheltuieli " in procent de 99,81 %
- la Titlul XIII "Cheltuieli de capital" in procent de 90,42 %
- la "Alte servicii publice generale" in procent de 84,92 %.

Din analiza posturilor de bilant, rezulta urmatoarele:

**Activele fixe necorporale, (rd.03)** in suma de **279.236** lei reprezinta soldul conturilor:

- 205 "Concesiuni, brevete si licente" 1.020.461 lei;
- 208 "Alte active fixe necorporale"(licente, soft) 2.155 lei;
- 280 "Amortizarea activelor fixe necorporale" 743.380 lei.

Soldul activelor necorporale a crescut fata de inceputul anului cu suma de **178.206** lei reprezentand achizitii licente in valoare de 213.891 lei, iesiri prin transfer la AVR in suma de 240.218 si casari in valoare 1.073.977, iar amortizarea imobilizarilor necorporale pana in trimestrul IV 2022 in valoare de 35.685 lei.

Activele fixe corporale reprezentand "Instalatii tehnice, mijloace de transport, aparatura birotica si alte active corporale"(rd.04) in suma de **10.816.863** lei reprezinta soldul conturilor:

-213 "Instalatii teh. mijl. de transp."	38.871.903 lei;
-214 "Mobilier, aparatura birotica, echip. prot. a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale"	9.477.527 lei;
-281 "Amortizarea instalatiilor tehnice si mijl.de transp.mobilier si aparatura birotica"	37.532.567 lei;

Față de începutul anului soldul acestor categorii de active fixe a scăzut cu **1.686.716** lei reprezentând:

-amortizare inregistrata pe trim.IV.2022, aferenta acestor categorii	1.892.530 lei
-casari	1.369.087 lei
-transferuri cu titlu gratuit la AVR	5.730.553 lei
-achizitii mijloce fixe	3.350.873 lei
-bunuri primite prin transfer	110.194 lei
-transfer suma din ct. 231 în 214	59.327 lei.

**Soldul activelor fixe reprezentand "Clădiri"**( rd.05) în suma totală de **179.426.302** lei compus din:

<b>contul 212 sold</b>	<b>175.224.145</b> lei
din care:	
-cladirile din domeniul public al statului	175.129.042 lei;
-cladirile finantate din venituri proprii	95.103 lei.
<b>contul 211 "Terenui si amenajari de terenuri, sold"</b>	<b>3.033.761</b> lei;
<b>contul 231 "Active fixe corporale in curs"</b>	<b>1.259.923</b> lei;
<b>contul 2812 "Amortizarea constructiilor realizate din venituri proprii"</b>	<b>91.527</b> lei.

Față de începutul anului soldul activelor fixe a scăzut cu **35.599.462** lei, reprezentand majorarea valorii clădirii din achiziție cu suma de **1.836.207** lei, darea în folosinta a unor lucrări efectuate în anii precedenti și evidentiata în contul 231 în valoare de **79.607** lei și intrari de active fixe corporale în curs valoare de **697.198** lei, diminuarea soldului ct.212 cu suma de **32.732.339** lei-reprezentând transfer la AVR, diminuarea valorii clădirii de la BVI CV cu suma de **12.120** lei.

**Creanțe necurente-sume ce urmează a fi încasate dupa o perioada mai mare de un an (rd.09)** in suma de **924.249** lei, reprezentand alti debitori de incasat in suma de **397** lei si clienti incerti din valorificari de bunuri in valoare de **923.849** lei AJFP Sibiu.

**Stocurile (rd.19)** in suma totala de **11.658.744** lei, compuse din:

➤ materiale (cont 302)	in suma de
1.717.083 lei;	
➤ obiecte de inventar (cont 303)	in suma de
9.941.661 lei.	

**Creantele curente**, sume ce urmeaza a fi incasate intr-o perioada mai mica de un an, se compun din:

**Creante din operatiuni comerciale, avansuri si alte decontari** (rd.21) in suma de **3.431.791.269** lei cuprinzand conturile:

-4110101+ 4110108 “**Cienti**” in suma totala de **80.011** lei cu urmatoarea componenta:

-din vanzari bun. confiscate conf. OG 14/2006 si chirii pe spatii suma de **2.829** lei;

-din activitatea de creante in suma de **77.182** lei.

- **4610101+4610109 “Debitori”** sub 1 an din activitatea proprie, cu un sold de **2.508.632** lei, din care:

III. Alti debitori, sume de recuperat pentru cota parte cheltuieli de incalzit, iluminat, apa si prestari servicii si cheltuieli executari silite in suma de **605.001** lei;

➤ Casa de Asigurari de Sanatate Brasov, pentru sume de recuperat reprezentand indemnizatii platite ce depasesc valoarea contributiilor la FNUASS, cu vechime sub un an in valoarea de **1.344.590** lei, conf. pct.2.14 din NM aprobate prin OMFP nr. 71/2013;

➤ Debitori conform deciziilor reprezentand imputatii pentru prejudiciul creat la AJFP Harghita in suma de **559.041** lei;

➤ 489.01.01 „Decontari privind incheierea executiei bugetului de stat din anul curent - venituri = **3.429.202.626** lei.

**Creante bugetare ( rd.23)** suma de **2.188.054.234** lei, cuprinzand contul **463** “Creante ale bugetului de stat” reprezentand creante ale bugetului de stat, obligatii ale persoanelor fizice si juridice conform evidentelor analitice pe platitor in suma de **9.660.752.626** lei influentate cu provizioanele pentru deprecierea creantelor bugetare, cont **497**, in suma de lei de **7.473.837.997** lei si suma de **1.139.605** lei, debitori din executari silite cont **4610102** reprezentand c-val rapoarte de evaluare si anunturi publicitare pentru vanzari bunuri din executate silite.

Fata de inceputul anului soldul creantelor bugetare a scazut cu **373.708.500** lei pe seama scaderii soldului contului **463** “Creante ale bugetului de stat”.

**Conturile la trezorerie, casa in lei, (rd.33)** prezintă un sold de **149.524.243** lei după cum urmează:

-soldul contului <b>520</b> ”Disponibil al bugetului de stat”	0 lei
-soldul contului <b>523</b> ”Disp. din cote def.impoz.pe venit”	0 lei
-soldul contului <b>528</b> ”Disponibil executari silite”	11.467.673 lei
-soldul contului <b>529</b> ”Disp.din sume colectate prin POS”	520.192 lei
-soldul contului <b>531</b> ”Casa in lei “ -activitate de creante	0 lei
-soldul contului <b>550</b> ”Disp. fonduri speciale, fara garantii”	106.834.675 lei
<b>550</b> ”Disp fonduri speciale activitate de creante”	30.528.557 lei
-soldul contului <b>552</b> “ Disponibil din sume de mandat” -creante	9 lei
<b>552</b> “Disponibil din sume de mandat“	173.136 lei
-soldul contului <b>770</b> ”Finantarea de la buget”	0 lei

**Conturile la institutii de credit, casa in valuta (rd. 35)** prezinta un sold de **1.267.031** lei reprezentand, garantii gestionari depuse in cont la CEC Brasov si banci comerciale din judetele Alba, Covasna, Harghita, Mures, Sibiu.

**Provizioanele necurente (rd.55)** prezinta un sold de **3.993.708** lei.

Provizioanele existente in sold la 31.12.2022 reprezinta hotarari judecatoresti definitive si executorii avand ca obiect acordarea unor drepturi de natura salariala stabilite in favoarea salariatilor, a caror plata se va efectua esalonat in exercitiile

viitoare conf. OUG nr.71/2009 cu modificarile ulterioare, in baza Normelor metodologice privind intocmirea si depunerea situatiilor financiare ale institutiilor publice la 31.12.2013 aprobate prin OMFP nr. 96/2015, pct. 2.11(1) si 2.11(3).

**Datoriile curente** - sume ce trebuiesc platite intr-o perioada de pana la 1an se compun din:

**Datorii comerciale avansuri si alte decontari (rd.60) cu un sold de 321.701.059 lei, cuprinzand conturile:**

- 401 "Furnizori" - activitatea proprie pt. bunuri si servicii	127.119 lei
- 404 "Furnizori active fixe" achizitii mijloace fixe	0 lei
- 4620101+4620109 "Creditori sub 1 an"- activitatea proprie	687.267 lei
- creante bugetare	3.765.449 lei
- 48902 "Dec. privind incheierea executiei bugetului de stat"- cheltuieli	317.121.224 lei

**Datoriile catre bugete (rd.62) prezintă un sold de 638.788.254 lei cuprinzând conturile:**

-Soldul contului 431 "Asigurari sociale" reprezentand contributi salariatii pentru luna Dec. 2022

8.594.517 lei

-Soldul contului 440 "Cote din impozit ptr ech.Bug. Locale"

0 lei

-Soldul contului 444 "Impozit pe salarii"(af.sal Dec. 2022)

1.490.576 lei

-Soldul contului 4480100 "Datorii fata de bugetul de stat"

**90.486.012 lei**

-din activitatea proprie, vanzari formulare primite de la MFP

1.536.990 lei

- din creante bugetare, vanzari bunuri prin executare silita

88.949.022 lei

-Soldul contului 4671 "Creditori ai bugetului de stat" - de la Compartimentul Creante Bugetare, reprezentand TVA de rambursat cu optiune de rambursare, IVG de restituit, accize de restituit si taxe de participare la licitatie

208.190.345 lei

-Soldul contului 4730109 "Decontari din operatiuni in curs de clarificare" (de la compartimentul creante bugetare)

**330.026.804 lei**

reprezentand:

➤ sume aferente impozitului pe profit plati anticipate	25.999.467 lei
➤ sume achitate in plus de ag. econ.fara declaratie	127.512.451 lei
➤ plati fara document de de creante	33.740.822 lei
➤ sume nedistribuite din cont unic-47.01.00	124.071.069 lei
➤ sume contr.asig.ptr munca in curs de distribuire -47.03.00	13.472.872 lei
➤ sume contr asig munca din sect constructiilor 47.06.00	2.240.975 lei
➤ disponibil infiintarea popririi asupra debitorilor 50 67 02	2.989.148 lei

**Datorii din operatiuni cu Fonduri externe nerambursabile si fonduri de la buget, alte datorii catre alte organisme internationale(rd.65) prezinta un sold de 423.491 lei la 31 Decembrie 2022 si reprezinta creditori din creante bugetare - disponibil din executare silita a creantelor aferente plăților facute din fonduri comunitare si din fonduri de cofinantare aferente acestora.**

**Salariile angajatilor ( rd.72) prezinta un sold de 14.939.728 lei care se compune din:**

-Soldul contului 421 "Personal salarii datorate" 13.197.871 lei reprezentand salariile personalului pe luna decembrie 2022;

-Soldul contului 423 "Personal - ajutoare si indemnizatii"	175.619 lei
reprezentand concediile medicale pe luna decembrie 2022 care se suporta din contributia pentru concedii si indemnizatii;	
- Soldul contului 426 ,, Drepturi de personal neridicate,	10.380 lei
-Soldul contului 427 "Retineri din salarii si din alte drepturi datorate tertilor",	
aferente lunii decembrie 2022	282.317 lei
-Soldul contului 4280101"Alte datorii in leg. cu personalul"	1.273.541 lei
reprezentand garantiile gestionare la 31 decembrie 2022.	

In cadrul capitalurilor proprii "**Rezervele si fondurile**" (rd.84) prezinta un sold de **178.211.034 lei**, cuprinzand urmatoarele conturi:

-contul 101 "Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al statului"	178.162.802 lei
-contul 102 "Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al statului"	3.576 lei
-contul 105 "Rezerve din reevaluare"	44.656 lei

cuprinzand diferentele din reevaluarea aferente activelor fixe existente in institutie, stabilite conf. OG 81/2003, OMFP 1487/2003 si 556/2006.

**Rezultatul reportat (contul 117)** - rd.85 prezinta un sold creditor centralizat de **1.399.780.420 lei** reprezentand excedentul patrimonial realizat in exercitiile precedente, din care:

- pentru activitatea proprie, sold creditor	102.687.412 lei
-din contabilitatea creantelor bugetare, sold creditor	1.297.093.008 lei

**Rezultatul patrimonial al exercitiului (contul 121)** - rd.87 prezinta sold creditor exprimand un excedent patrimonial la data de 31.12.2022 de **3.415.904.477 lei** din care:

-din activitatea proprie sold <b>debitor</b>	314.977.686 lei
-din contabilitatea creantelor bugetare sold <b>creditor</b>	3.730.882.163 lei

Rd.12 in anexa 14" Alte fonduri cu destinatie speciala"la situatiile financiare cuprinde :

Disponibil conf. Legii nr. 10/2001	9.800.273 lei
Disponibil conf. Legii nr.112/1995	97.034.402 lei

Precizam ca evidenta contabila sintetica si analitica este condusa la zi, conform prevederilor OMFP nr.1917/2005 cu modificarile ulterioare, iar datele din bilant si anexe includ si cele din contabilitatea creantelor bugetare.



#### **IV.4 Activitatea în domeniul Administrativ, Investiții și Achiziții**

Serviciul Administrativ, Investiții și Achiziții este serviciu suport al DGRFP Brașov cu rolul de a asigura coordonarea activității administrative, în cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, pe linia administrării și gestionării imobilelor în care își desfășoară activitatea unitățile subordonate, asigurării resurselor materiale, serviciilor, bunurilor, a programului de investiții și a infrastructurii fizice pentru desfășurarea în condiții optime, de eficiență economică și socială a activității Direcției.

Serviciul Administrativ, Investiții și Achiziții are un număr de 24 de posturi din care doua de conducere, 10 de funcție publică, 12 de contractuali. Din acestea 7 posturi (unul de conducere și 6 de execuție) formează Biroul Achiziții Publice.

##### **Activități și rezultate pe linie administrativă derulate în anul 2022**

- **activitatea de transport valori, persoane și materiale:** a fost asigurată de către 4 șoferi și coordonată de un inspector asistent cu atribuții de responsabil de parc auto cu atribuții și în domeniul urmăririi implementării contractelor de prestări servicii reparații auto pentru întreaga regiune, efectuarea de achiziții directe pentru serviciile și consumabilele necesare parcului auto, efectuarea înmatriculării autovehiculelor din întreaga regiune, etc. Verificarea și centralizarea documentelor justificative privind decontarea consumului de carburant se realizează lunar de către o altă persoană cu atribuții și în acest sens.

- **activitatea Registraturii generale** a instituției a fost asigurată de 2 persoane care au efectuat înregistrarea tuturor documentelor intrate/ieșite din instituție. Una dintre persoanele care asigură această activitate derulează și **activitatea de gestionare a formularelor speciale tipărite de CNIN** precum și altor tipizate. De asemenea realizează și activitatea de facturare către terții a c/val chiriei și a utilităților aferente pentru contractele de locațiune din sediul DGRFP Brașov (ex. ATM BCR).

- **activitatea de arhivă** este asigurată de un arhivar care preia, verifică și așează pe rafturile arhivei dosarele predate de către serviciile din aparatul propriu al DGRFP Brașov, leagă/șnuruiește dosarele cu păstrare permanentă, eliberează documente din arhivă solicitanților, realizează corespondența privind arhivarea și arhiva, acordă asistență și sprijin în vederea arhivării și selecționării documentelor, modifică Nomenclatorul arhivistic al instituției, ține legătura cu Serviciul Județean de Arhivă.

- **activitatea de secretariat a directorului executiv servicii interne** - este realizată de o persoană care asigură zilnic primirea și predarea la/de la registratura DGRFP Brașov sau de la serviciile din aparatul propriu a corespondentei, înregistrarea și distribuirea acesteia. Tot această persoană ține evidenta consumului de carburant pentru parcul auto al aparatului propriu al DGRFP Brașov și AJFP Brașov, în acest sens: întocmește și/sau verifică documentele justificative (foi de parcurs, FAZ); calculează consumul de carburant al fiecărei foi de parcurs pentru autovehicule și emite bonurile de consum aferente; întocmește F.A.Z-ul fiecărei mașini și centralizează consumul de carburant la sfârșitul fiecărei luni pentru aparatul propriu.

- **activitatea de întreținere imobil sediu DGRFP Brașov** a fost asigurată, în cursul anului 2022, de 2 muncitori care au ca atribuții supravegherea centralei termice și a instalațiilor aferente acesteia; intervenții pentru remedierea defecțiunilor la instalațiile

sanitare și electrice, întreținerea și curățarea platformei pietonale și a scurgerilor de ape pluviale aferente acestora, duc la poșta corespondența, încarcă deșeurile în mijlocul de transport al prestatorului de servicii de preluare a acestora; execută mici reparații la placările cu marmură interioare; efectuează zugrăvitul interior efectuează reparații la mobilier, uși, efectuează descărcarea mărfurilor în depozitul central al instituției, igienizări interioare;

- **activitatea de gestionare a bunurilor materiale din depozitul central al instituției;** În cursul anului 2022 a fost asigurată de 2 angajați. Din atribuțiile de serviciu, executate în totalitate, enumerăm: recepționarea și depozitarea bunurilor materiale achiziționate, eliberarea din magazie a acestora conform solicitărilor, organizarea magaziei, întocmirea necesarului de achiziționat corelat cu stocurile, etc. În contextul pandemiei de COVID - 19 cei doi angajați au preluat și gestionarea și distribuția periodică a materialele de protecție necesare prevenirii îmbolnăvirilor.

De asemenea, unul dintre acești angajați a asigurat și înlocuirea secretarei directorului executiv servicii interne în perioadele în care aceasta a lipsit din instituție (concediul legal, concediul medical, muncă la domiciliu) iar celălalt angajat are ca atribuții și supravegherea îndeplinirii atribuțiilor personalului de curățenie extern.

- **planificarea și realizarea investițiilor**

Au fost derulate proceduri de achiziții publice pentru un număr de 40 de obiective de investiții cu o valoare angajată de 6.747.711 lei cu TVA inclus, creșterea față de anul 2021 fiind de 262%. La finele anului 2022, toate obiectivele de investiții aprobate prin programul de investiții erau finalizate cu excepția lifturilor pentru clădirea DGRFP Brașov, investiție aflată în derulare și având termen de finalizare în februarie 2023.

- **reglementarea situației juridice/întabularea imobilelor** - un singur angajat specializat în domeniu efectuează toate demersurile în acest sens. Astfel, s-a continuat activitatea demarată în anii anteriori finalizându-se pentru 90% din imobilele aflate în proprietatea Statului Român prin Ministerul Finanțelor Publice și în administrarea instituției actualizarea și corectarea înscrisurilor din CF din punct de vedere juridic (corectarea denumirii titularilor drepturilor de administrare respectiv proprietate). În anul 2022, în funcție de fondurile bugetare disponibile, a început și activitatea de actualizare din punct de vedere tehnic respectiv suprafețe, suprafețe construite, regim de înălțime, componență, geometria imobilului. De asemenea, în cazul imobilelor construite din fonduri de la bugetul de stat, neîntabulate la data finalizării s-a început procesul de întabulare a acestora. Menționăm că acest proces este unul greoi deoarece necesită: dezmembrări terenuri, identificări topo ale imobilelor, relevee, documente privind autorizarea și recepția construcțiilor, etc.

**Activitatea de inventariere a patrimoniului instituției.**

Serviciul Administrativ, Investiții și Achiziții Publice este implicat anual în activitatea de inventariere, astfel conform PS - 49 *Inventarierea patrimoniului la nivelul ANAF, aparat propriu și structuri subordonate*, elaborează deciziile privind constituirea Comisiilor de inventariere, respectiv Comisia centrală pentru efectuarea inventarierii faptice, Subcomisiile pentru efectuarea inventarierii faptice, precum și a Comisiei pentru valorificarea constatărilor inventarierii faptice. Conform PS - 49, responsabilul cu evidența mijloacelor fixe și obiectelor de inventar pe structura DGRFP - aparat propriu, angajat al Serviciului Administrativ, Investiții și Achiziții Publice este membru în comisia de inventariere, președintele Comisiei de valorificare a constatărilor inventarierii este din cadrul S.A.I.A. De asemenea, având în vedere faptul că PS - 49 prevede ca în

comisiile/subcomisiile de inventariere să fie numite persoane cu studii tehnice, SAIA desemnat în acest scop 4 persoane, pentru anul 2022.

Salariații Serviciului Administrativ, Investiții și Achiziții/Biroul Achiziții Publice au mai desfășurat următoarele activități:

- achiziția de rovine pentru autoturismele din parcul auto al DGRFP Brașov;
- coordonarea și programarea activității conducătorilor auto;
- programarea autoturismelor din parcul DGRFP Brașov pentru service;
- predarea autoturismelor achiziționate de către DGRFP Brașov către unitățile subordonate;
- verificarea, întocmirea documentelor justificative privind exploatarea autovehiculelor aflate în dotare;
- întocmesc fișa activității lunare pentru fiecare mașină și se raportează în centralizatorul lunar;
- pregătirea documentelor necesare la înmatricularea mașinilor din regiune;
- întocmirea comenzii de foi de parcurs necesare pentru buna desfășurare a deplasărilor.

### ***Activitatea de achiziții publice***

Este asigurată prin intermediul Biroului Achiziții Publice de un număr de 6 funcționari publici coordonați de un șef birou.

Biroul Achiziții Publice realizează achizițiile directe de bunuri servicii, lucrări precum și toate procedurile de achiziții de bunuri, servicii și lucrări destinate bunei desfășurări a activității dgrfp Brașov și structurilor subordonate.

### ***Activități și rezultate ale Biroului Achiziții Publice***

Biroul Achiziții Publice este organizat și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016, precum și în temeiul art. 2 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016, principalele atribuții fiind următoarele:

- a) elaborarea și actualizarea, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante și unități subordonate, a unui program anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- b) elaborarea Strategiei anuale de achiziții publice, elaborarea PAAP;
- c) elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire (strategia de contractare, fișa de date a achiziției, DUAE - Document Unic European al Achiziției, instrucțiuni ofertanți, formulare, contract cadru, anunț/invitație de participare)
- d) îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- e) îndeplinirea obligațiilor referitoare la conflictul de interese, respectiv întocmirea documentului de integritate;
- f) aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire (procese verbale de evaluare, raportul procedurii, comunicări)
- g) întocmirea contractelor de achiziție publică și a actelor adiționale;
- h) întocmirea documentelor constatatoare cu privire la modul de derulare a contractului de achiziție publică;
- i) constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice.
- j) Întocmirea situațiilor și raportărilor privind achizițiile publice;

## ***Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții.***

Pentru anul 2022 au fost definiți și utilizați pentru managementul/gestiunea portofoliului de achiziții publice care fac obiectul Strategiei anuale de achiziție publică următorii indicatori:

1. Număr de procese de achiziție, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) din care:

- procedura simplificată
- licitație deschisă
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP sau în conformitate cu procedura internă
- alte proceduri dacă se impun

2. Valoarea estimată a proceselor de achiziție publică în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări):

- procedura simplificată
- licitație deschisă
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau în conformitate cu procedura internă
- alte proceduri

3. Număr contracte/acorduri cadru și valoare atribuite în funcție de obiect ( produse, servicii, lucrări) în lei fără T.V.A,

4. Număr și valoare procese de achiziție în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) derulate conform planificării, din care :

- licitație deschisă
- procedura simplificata
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau in conformitate cu procedura internă
- alte proceduri

5. Durata medie de evaluare (în zile) a ofertelor primite în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) din care:

- procedură simplificată
- licitație deschisă
- alte proceduri care se impun

6. Gradul de utilizare a fiecărui criteriu de atribuire în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) pe tip de procedura:

- Licitație deschisa din care: prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate-preț/costul cel mai scăzut/ cel mai bun raport calitate-cost
- Procedura simplificata din care; prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate - preț/costul cel mai scăzut/ cel mai bun raport calitate-cost
- alte proceduri care se impun din care; prețul cel mai scăzut/cel mai bun raport calitate- preț/costul cel mai scăzut/ cel mai bun raport calitate-cost

Pentru achiziții de servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor menționate în Anexa 2 a Legii nr.98/2016, cand valoarea estimată a fost mai mare decât nivelul menționat la art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 și mai mică decât cel

precizat la art.7 alin.(1) lit.c) din același act normativ, Biroul Achizitii Publice a utilizat o procedură proprie de achiziție, astfel cum este permis în temeiul art.111 și art. 68 alin (2) lit. b) din Legea 98/2016, regula folosită fiind achiziția în sistem online (SEAP) , respectiv, numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP.

Pentru achizițiile directe realizate din catalogul electronic online/offline, criteriul de atribuire care se va utiliza în anul 2022, de regula, prețul cel mai scăzut în condițiile art. 187 din Legea nr. 98/2016 și art. 34 din H.G. nr. 395/2016.

7. Documente constatatoare emise, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) pe tip de procedura:

- procedura simplificată
- licitație deschisă

#### 8. Activități derulate:

Intocmirea Programului Anual al Achizițiilor Publice, a Strategiei anuale a institutiei,

Actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice în corelație cu bugetul aprobat și lista de investiții aprobată.

În perioada 01.01.2022 -31.12.2022 conform PAAP, și în baza referatelor transmise de serviciile de specialitate a unitatilor subordonate din cadrul DGRFP Brașov, Biroul Achizitii Publice a organizat și derulat achizitii publice, după cum urmează:

- licitații deschise inițiate și finalizate: 9
- proceduri simplificate inițiate și finalizate: 35
- achiziții pe procedură proprie: 2
- achiziții directe din catalogul electronic inițiate și finalizate: 647
- achizitii directe offline: 52
- negocieri fără publicare prealabilă a unui anunț: 6
- consultări ale pieței: 4

Au fost întocmite un număr de:

- 37 de documentatii de atribuire;
- 6 documentatii de atribuire pentru derularea negocierilor fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
- 52 scrisori de intenție și anunțuri de publicitate în SEAP pentru achiziții derulate prin procedura PS40;
- 4 documentații și anunțuri pentru consultarea pieței și rapoartele aferente acestora.

În vederea respectării principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică au fost întocmite și publicate un număr de:

- 44 anunțuri de participare în SEAP și anunțuri de participare simplificate în SEAP
- 52 de anunțuri de publicitate în SEAP la secțiunea „Publicitate anunțuri”;
- 4 anunțuri de consultarea a pieței în SEAP
- 72 anunțuri de atribuire în SEAP
- 52 de notificări de atribuire pentru achizitii care derulate offline;

Totodată, au fost întocmite documentele de integritate pentru fiecare procedura derulată în SEAP.

În perioada 01.01.2022-31.12.2022 s-au încheiat contracte de achiziție publică /acte adiționale de lucrări, contracte de prestări servicii și furnizare astfel:

- contracte de achiziție publică: 238;
- acte adiționale la contractele de achiziție publică aflate în derulare în anul 2022;

- comenzi aferente contractelor subsecvente încheiate în baza acordurilor cadru având ca obiecte :
  1. Intretinere și reparare sisteme de securitate, ascensoare și centrale termice - 110 comenzi ;
  2. Intretinere și reparare autoturisme aflate în parcul DGRFP Brașov -147 comenzi.

Au fost emise și postate în SEAP conform prevederilor art. 166 alin 1. lit a) din HG 395/2016 un număr de **120** documente constatatoare privind modul de derulare și îndeplinirea obligațiilor din contractele de achiziții publice de către operatorii economici.

Documentele au fost postate în SEAP și transmise operatorilor economici.

În anul 2022 la procedurile de achiziție publică nu a fost depusă nicio contestație la Consiliul National pentru Solutionarea Contestatiilor.

În anul 2022 au fost verificate de către ANAP 2 proceduri de achiziție publică, respectiv

- Servicii de verificări periodice, servicii de intervenții în regim de urgență și servicii de reparatii la echipamentele/sistemele de securitate (antiefracție, control acces, supraveghere video, interfonie/videointerfonie) și la echipamentele/sistemele de semnalizare, alarmare, alertare și stingere a incendiilor de la DGRFP Brașov și unitati subordonate (Lot 1, Lot 2, Lot 3, Lot 4, Lot 5, Lot 6, Lot 7;
- Acord cadru prestare servicii de imprimare, copiere, scanare și transmitere prin fax documente.

La nivelul DGRFP Brașov - Biroul Achiziții Publice a încheiat contracte de prestari servicii (venituri) având ca obiecte:

- colectare deseuri selective;
- valorificarea mijloacelor fixe scoase din funcțiune;

Reprezentanții Serviciului Administrativ, Investitii și Achizitii și ai Biroului Achizitii Publice au asigurat pe tot parcursul anului relația cu emitentii de carduri-vouchere de vacanța, respectiv transmitere solicitărilor pentru reemitere, încărcarea acestora în cazul pierderii de către angajați.

Au fost operate și soluționate de către Serviciul Administrativ Investitii Achizitii/Biroul Achizitii Publice un număr de **1.584** documente intrate prin registratură. A fost redactată și ținută evidența corespondenței cu diverși ofertanți și între compartimentele din cadrul DGRFP Brașov. Nu au existat reclamații cu privire la modul de operare și soluționare a documentelor.

## VERIFICAREA PATRIMONIULUI DGRFP BRASOV

În anul 2022 salariații Serviciului Administrativ Investitii și Achizitii împreună cu cei din Biroul Achizitii Publice au verificat și monitorizat la unitățile subordonate (AJFP, SFM, SFO, BVI ) starea imobilelor, a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar, starea arhivelor.

În urma verificărilor efectuate au fost identificate problemele cu care se confrunta cei din teritoriu, în speta măsurile care trebuie întreprinse pentru remedierea problemelor astfel încât activitate specifică să se desfășoare în condiții optime. Totodată, este ținută evidența centralizată a instalațiilor (ascensoare, cazane ACM, recipiente, vase de expansiune, supape de siguranța, etc.) aflate în exploatarea DGRFP Brașov - sediul central, arhiva Feldioara și magazinul de valorificari.

## **RELAȚIA CU ALTE SERVICII DIN CADRUL D.G.R.F.P. BRAȘOV**

Salariații Serviciului Administrativ, Investiții și Achiziții/Biroul Achiziții Publice au colaborat cu:

### **1. IPJ Brașov și Direcția Fiscală Brașov**

- 5 solicitări de înmatriculare a autoturismelor noi achiziționate de DGRFP Brașov;

### **2. Primăria Municipiului Brașov**

- obținere Certificat de Urbanism - 3;
- reglementare situație juridică terenuri- administrare - 4;

### **3. OCPI**

- 10 cereri pentru reglementarea situațiilor tehnice și juridice pentru imobilele aflate în administrarea DGRFP Brașov;
- 80 de cereri eliberare extrase CF de informare.

Pentru desfășurarea optimă și în bune condiții a activității DGRFP Brașov, Serviciul Administrativ Investiții Achiziții/Biroul Achiziții Publice a colaborat cu:

- Serviciile de specialitate ale DGRFP Brașov pentru întocmirea documentației de atribuire acordând consultanță în ceea ce privește procedurile de atribuire a contractelor și respectarea legislației aplicabile achizițiilor publice;

- Serviciul Contabilitate, Serviciul Financiar, Buget și Salarizare pentru verificarea documentelor economico-financiare care au stat la baza încheierii contractelor de achiziție publică;

- Serviciul Juridic pentru verificarea modului de întocmire a contractelor și a respectării legalității.

Colaborarea cu serviciile din cadrul DGRFP Brașov și cu celelalte compartimente s-a desfășurat normal, fără dificultăți.

În anul 2022 la nivelul Serviciului Administrativ Investiții Achiziții/Biroul Achiziții Publice în urma derulării procedurilor de atribuire și finalizarea contractelor de achiziție publică au fost aprobați indicatorii tehnico-economici și respectiv avizul CTE-ANAF în conformitate cu PO-17.10 „Inițierea, elaborarea și analizarea documentațiilor tehnico-economice necesare demarării obiectivelor de investiții” pentru următoarele obiective de investiții:

- „Lucrări de intervenții și modernizare clădire sediu D.G.R.F.P. Brașov”, faza actualizare DALI, documentații întocmite de SC IPCT INSTALAȚII SRL (expertiza tehnică, audit energetic, documentație DALI);
- „Cresterea eficienței energetice și modernizarea clădirii sediului A.J.F.P. Harghita”, faza DALI, documentații întocmite de SC MODUL SRL (expertiza tehnică, audit energetic, documentație DALI);
- „Cresterea eficienței energetice și modernizarea clădirii sediului A.J.F.P. Alba”, faza actualizare DALI, documentații întocmite de SC TRANSILVANIA CONSTRUCT SRL (expertiza tehnică, audit energetic, documentație DALI);

În anul 2022 la nivelul Serviciului Administrativ Investiții Achiziții/Biroul Achiziții Publice au fost recepționate Documentații tehnico-economice pentru următoarele obiective de investiții :

- „Reabilitarea și modernizarea clădirii sediului SFM Aiud”, documentații întocmite de SC LEF ARCHITECTS SRL (expertiza tehnică, audit energetic, documentație DALI),
- „Reabilitarea și modernizarea clădirii sediului SFM Toplita”, documentații întocmite de SC MODUL SRL (expertiza tehnică, audit energetic, documentație DALI)

- „Reabilitarea și modernizarea clădirii sediului SFO Gheorgheni”, documentații întocmite de SC MODUL SRL (expertiza tehnica.audit energetic, documentatie DALI)
- „Reabilitarea și modernizarea clădirii sediului SFM Odorheiu Secuiesc”, documentații întocmite de SC MODUL SRL (expertiza tehnica.audit energetic, documentatie DALI).

Totodată în intervalul ianuarie - septembrie 2022, Serviciul Administrativ Investiții Achizitii și Biroul Achiziții Publice au fost auditate de către Serviciul Public de Audit Intern din cadrul DGRFP Brașov pentru activitățile aferente anilor 2019, 2020, 2021.

În urma auditării s-a concluzionat ca activitatea Serviciului Administrativ Investitii Achizitii și Biroului Achiziții Publice s-a desfășurat cu respectarea tuturor reglementarilor legislative.

#### ***IV.5 Activitatea Tehnologia Informației***

- Administrarea curentă și întreținerea infrastructurii platformelor de aplicații informatice, a echipamentelor de calcul, a echipamentelor de comunicații în conformitate cu politicile CNIF;
- Administrarea bazelor de date aflate pe serverele DGRFP Brașov;
- Implementarea și exploatarea aplicațiilor informatice specifice fiecărei activități a DGRFP Brașov (aparatură proprie și AJFP -urile din subordonate);
- Asigurarea asistenței în funcționalitatea aplicațiilor tuturor inspectorilor, efectuarea situațiilor și raportărilor cerute de conducere în vederea îmbunătățirii gradului de colectare;
- Elaborarea documentațiilor în vederea achizițiilor: imprimante, multifuncționale, stații de lucru, laptopuri, unități de stocare, UPS-uri, cititoare cod bare, licențe Office 2022;
- Instalarea aplicațiilor necesare desfășurării videoconferințelor, cursurilor atât pe stațiile de lucru din sediul DGRFP Brașov cât și pe cele de acasă;
- Dezvoltarea și implementarea aplicației NOES în cadrul serviciilor din Regiunea Brașov, punerea în producție în județele regiunii precum și extinderea implementării la nivel ANAF.



## Capitolul V - Realizarea indicatorilor de performanță pe anul 2022 în activitatea serviciilor/birourilor/compartimentelor suport

### V.1 Activitatea Serviciului Juridic

La nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov și la nivelul A.J.F.P-urilor din structura organizatorică a acesteia este organizat și funcționează Serviciul Juridic conform Regulamentului de organizare și funcționare potrivit Ordinului Președintelui ANAF nr. 1.225/2021 cu modificările și completările ulterioare, sub directă coordonare a directorului general/sef administratie.

În cursul anului 2022, consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic al D.G.R.F.P. Brașov și al A.J.F.P-urilor din structura organizatorică a acesteia au îndeplinit în mod eficient atribuțiile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare și din fișa postului, dintre care menționăm:

- asigurarea reprezentării intereselor Direcției regionale, administrațiilor județene, Agenției și a Statului Român prin intermediul Agenției în fața instanțelor de judecată, în baza împuternicirilor directorului general al Direcției regionale sau a directorului general al direcției generale juridice din cadrul Agenției, după caz;
- asigurarea reprezentării Ministerului Finanțelor și a Statului Roman prin intermediul Ministerului Finanțelor în fața instanțelor de judecată, în baza împuternicirilor coordonatorului direcției de specialitate din cadrul Ministerul Finanțelor și întocmirea tuturor actelor procedurale necesare apărării intereselor Ministerului Finanțelor și ale statului prin intermediul Ministerului Finanțelor, în vederea depunerii lor la instanță;
- întocmirea actelor de procedură - solicitarea relațiilor necesare pregătirii apărării, întâmpinare, note de ședință, precizări, obiecțiuni și obiective în cazul expertizelor dispuse, concluzii scrise, exercitarea căilor de atac ordinare și extraordinare pentru îndreptatea hotărârilor pronunțate de instanțele judecătorești (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire) solicitarea îndreptării și/sau completării hotărârilor judecătorești potrivit dispozițiilor procedurale, în cazul dosarelor penale formularea de cereri de constituire parte civilă, a plângerilor împotriva ordonanțelor parchetelor, formularea și înaintarea în vederea avizării a referatelor de instrumentare cât și note de plată, după caz, precum și efectuarea și îndeplinirea oricăror altor demersuri necesare instrumentării dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată;
- comunicarea către compartimentele și administrațiile direct interesate a hotărârilor judecătorești cu valoare de titlu executoriu în vederea punerii în executare sau, după caz, întocmirea referatelor de instrumentare prevăzute de O.M.F nr.1528/13.12.2021;
- asigurarea punerii în aplicare a ordinelor emise de către Ministerul Finanțelor și ale ANAF, în sfera lor de competență;
- asigurarea consultanței de specialitate, întocmirea avizelor și opiniilor cu caracter juridic în legătura cu solicitările formulate în acest sens de către activitățile și serviciile din cadrul aparatului propriu și structurilor subordonate;
- participarea consilierilor juridici în cadrul comisiilor constituite prin decizie a directorului general al direcției regionale, precum și în alte situații prevăzute de lege;
- efectuarea activitatilor necesare și specifice arhivării dosarelor instrumentate;
- întocmirea situațiilor lunare / trimestriale / anuale solicitate de direcțiile de specialitate și sau alte structuri din cadrul M.F / A.N.A.F, Curtea de Conturi, etc.,

intocmite pe baza situatiilor transmise de structurile juridice din cadrul Regiunii Braşov;

- indeplinirea tuturor atribuțiilor prevazute în ROF și în fișa postului.

În dosarele repartizate, consilierii juridici desemnati cu instrumentarea acestora, au formulat aparari scrise (intampinari, concluzii scrise, note, constituirii de parte civila, obiectiuni la rapoartele de expertiza, puncte de vedere, etc) care vizează atât fondul cauzei cât și excepții de procedura acolo unde este cazul, existand o abordare unitara la nivelul fiecarui serviciu a cauzelor avand acelasi obiect.

De asemenea, caile de atac formulate impotriva hotararilor judecatoresti nefavorabile, au fost exercitate in termenele prevazute de lege.

Precizăm că, hotărârile judecatorești au fost comunicate compartimentelor din cadrul directiei/ structurii interesate de solutia pronuntata, sau institutiilor cu atributii in acest sens, in vederea punerii acestora in executare.

Personalul cu functii de conducere al structurilor juridice a urmarit modul de aplicare a dispozitiilor legale prin verificarea permanenta a lucrarilor elaborate in cadrul structurii precum si in cadrul atelierelor de lucru in care sunt dezbatute diverse spete/prevederi legale. De asemenea, se monitorizeaza si se evalueaza in mod permanent modul de intocmire a actelor procedurale.

In perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, la nivelul Serviciului juridic din cadrul Directiei Generale Regionale a Finantelor Publice Brasov si a A.J.F.P-urilor din structura organizatorica a acesteia, s-au aflat în evidența următoarele cauze, în care organul fiscal competent teritorial are calitate procesuală, după cum urmează:

#### Contencios administrativ:

- anularea deciziilor de soluționare a contestațiilor și a deciziilor de impunere = **881**
- suspendarea art.14 și art.15 din Legea nr. 554/2004 = **128**
- funcționarii publici = **172**
- alte litigii = **1.804**

#### Civil:

- litigii rezultate din punerea în executare a hotararilor penale(partaj judiciar,ieșire din indiviziune, acțiuni în raspundere civila delictuala, etc) = **149**
  - alte litigii = **3.514**
- plângeri contravenționale = **115**

#### Procedura insolvenței =3.037

- monitorizate(conform OPANAF 480/2019)=**90**

In ceea ce privește sumele incasate din creantele inscrise la masa credala de catre organele fiscale in cadrul procedurilor de insolventa, reorganizare judiciara si faliment, in perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, facem precizarea ca valoarea acestora a fost in cuantum de 173.663.471,84 lei.

#### Cercetare, urmărire sau judecata în materie penală=1.215

Menționăm faptul că, în evidența structurilor juridice din cadrul D.G.R.F.P Braşov cât și a A.J.F.P-urilor din structura organizatorica a acesteia, figureaza dosarele în care parte este Statul Roman si/sau Ministerul Finanțelor si pentru care s-a primit mandat de reprezentare din partea Ministerului Finantelor in vederea instrumentarii si reprezentarii în fața instanțelor de judecată a Statului Roman și/sau Ministerul Finanțelor, în

conformitate cu prevederile OMF nr. 1.227/2006 sau OMF nr.1.055/2013 = în total de **1.685 dosare**, din care:

-cauze privind calitatea procesuala(parat, reclamant, parte civila, parte responsabila civilmente) ce au ca obiect: contencios administrativ și fiscal= **75**

-cauze privind calitatea procesuala(parat, reclamant, parte civila, parte responsabila civilmente) ce au ca obiect: civil= **1505**

-cauze privind calitatea procesuala(parat, reclamant, parte civila, parte responsabila civilmente) ce au ca obiect: comercial= **2**

-cauze privind calitatea procesuala(parat, reclamant, parte civila, parte responsabila civilmente) ce au ca obiect: litigii de munca= **86**

-cauze privind calitatea procesuala(parat, reclamant, parte civila, parte responsabila civilmente) ce au ca obiect: penale= **15**

-alte cauze= **2**

In ceea ce priveste aceste dosare, arătăm că din valoarea inițiala solicitată, respectiv 366.856.724 lei si 9.495.002 euro, a fost câștigată prin hotărâre definitivă, valoarea de 1.658.923 lei si 1.078.300 euro iar valoarea pierdută a fost de 3.204.383 lei și 2.000 euro, diferența regăsindu-se în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată.

In raport de totalul dosarelor detaliat mai sus, în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, au fost soluționate definitiv următoarele cauze:

#### Contencios administrativ:

- anularea deciziilor de soluționare a contestațiilor și a deciziilor de impunere = **243**

- suspendarea art.14 și art.15 din Legea nr. 554/2004 = **66**

- functionarii publici = **43**

- alte litigii = **1102**

#### Civil:

- litigii rezultate din punerea în executare a hotararilor penale(partaj judiciar, ieșire din indiviziune, acțiuni în raspundere civila delictuala, etc) = **29**

- alte litigii = **1102**

- plangeri contravenționale = **46**

#### Cercetare, urmarire sau judecata in materie penala=248

In perioada de referinta au fost intocmite documentatii, conform O.M.F nr. **1528/13.12.2021**, pentru punerea in executare a hotararilor judecatoresti, care au fost transmise Directiei Generale Juridice din cadrul Ministerului Finantelor, spre avizare. Dosarele finalizate prin hotarare judecatoreasca definitiva au fost arhivate.

In perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, **structurile juridice de la nivelul D.G.R.F.P Brașov și a A.J.F.P-urilor din structura organizatorica a acesteia, au acordat un numar de 16.146 avize de legalitate, aferente actelor/documentelor care angajeaza raspunderea entitatii, pentru următoarele:**

➤ Decizii ale directorului general emise în domeniul:

- resurselor umane, inclusiv consilierul de etica;

- financiar, buget si salarizare;

- contabil;

- colectarii și monitorizarii veniturilor bugetare, executare silita și valorificare bunuri, asistenta contribuabili;

- administrativ si arhivarea documentelor,

- activitatii de trezorerie si contabilitate publica (inclusiv adrese privind situația juridică a obiectelor din metale prețioase / gropuri cf.OMF nr. 526/2004);

- informatiilor clasificate;
- securitatii si sanatatii in munca;
- pregătirii profesionale;
- controlului intern managerial si riscurilor operationale / de coruptie.
- Decizii emise de directorul general avand la baza:
  - activitatea comisiei de disciplina,
  - activitatea biroului control,
  - activitatea auditului public intern,
  - activitatea curtii de conturi.
- Decizii ale directorului general/sefului de administratie emise in baza prevederilor legale aplicabile in materie, cu exceptia celor mai sus prezentate, respectiv:
  - pentru aplicarea codului de procedura fiscala (decizie de solutionare a cererii de recuzare a inspectorului fiscal art.44 - art.45, dupa caz, a ordinelor/ normelor de aplicare a acestuia),
  - pentru punerea in aplicare a ordinelor Ministrului Finantelor, Presedintelui ANAF in alte situatii generate de desfasurarea activitatii si nu numai.
  - pentru constituirea comisiilor (in alte situatii impuse de desfasurarea activitatii, cu membrii din mai multe structuri).
- Contractele si actele aditionate privind personalul contractual.
- Contracte, acte aditionale, acorduri - cadru, contracte subsecvente, comenzi ferme, decizii de constituire comisii, conventii, protocoale, toate intocmite în cadrul procedurilor de achiziție publica;
- Corespondenta emisa de către activitatea de trezorerie si contabilitate publica catre executorii judecatoresti, potrivit OMFP nr. 896/2017.
- Procese verbale de declarare a stării de insolvabilitate;
- Procese verbale de scădere;
- Procese verbale de transfer;
- Avize conform OMF nr. 3384/2008, pentru aprobarea Procedurii de restituire a sumelor reprezentând impozit pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal, virate la bugetul de stat
- Nota de serviciu privind stergere fapte din cazierul fiscal cf. OG nr. 39/2015.
- Procese-verbale de suspendare a executarii silite.
- Adrese privind starea contribuabililor care solicită acordarea înlesnirilor la plată (OUG nr.181/2020, art.186 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală);
- Sesizări penale ( formulate de catre structuri organizate la nivelul administratiei judetene - inspectie fiscala, colectare și executare silita, s.a.) . ;
- Corespondenta emisa de către activitatea de trezorerie si contabilitate publica catre executorii judecatoresti potrivit OMF nr.896/2017.
- Adrese privind situația juridică a obiectelor din metale prețioase depuse în trezorerii (OMF nr. 526/2004);
- Alte acte administrative emise la nivelul fiecărei institutii.

**De asemenea, consilierii juridici din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov și a A.J.F.P-urilor din structura organizatorică a acesteia, au formulat în perioada de referință, un număr de 139 puncte de vedere la solicitarea serviciilor/birourilor din cadrul instituției.**

Totodata, consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic al Directiei Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov asigura coordonarea si centralizarea situatiilor

intocmite de catre structurile juridice din cadrul administratiilor judetene subordonate, solicitate de catre Agentia Nationala de Administrare Fiscala, Ministerul Finantelor, s.a., fiind intocmite un numar de **18 situatii**, astfel:

### **Situatii lunare: 6**

- Situația privind actele de executare silita intocmite fără a se tine seama de recomandarile CUNEJ - Hotărârea 74/05.12.2014 - Situatia cuprinde cazurile in care, dupa adoptarea Hotararii nr. 74/05.12.2014, sunt intocmite acte de executare silita fara a se tine seama de recomandarile Consiliului Uniunii Nationale a Executorilor Judecatoresti, intocmita la nivelul Directiei Generale Regionale a Finantelor Publice Braşov;
- Situatia intocmita la nivelul Directiei Generale Regionale a Finantelor Publice Brasov (incluzand administratiile judetene aflate in subordine) privind dosarele ce au ca obiect procedura prevazuta de Legea nr. 85/2006, respectiv legea nr. 85/2014, comunicata ANAF - Directia Generala Juridica;
- Programul de instruire lunar insotit de catalogul de prezenta, comunicat SRU - Compartimentul de pregatire profesionala;
- Raportul de activitate lunar intocmit la nivelul Serviciului juridic din cadrul D.G.R.F.P Brasov;
- Situație litigii Micula către A.N.A.F - Litigiile derulate intre organele fiscale și Micula Ioan, și alții;
- Situația dosarelor având ca obiect contestatii la executare formulate în cadrul procedurilor de executare a amenzilor aplicate prin decizii ale Consiliului Concurentei.

### **Situatii trimestriale: 2**

- a) Situația sesizarilor penale formulate și care au avut la baza savarsirea infractiunilor prevazute de Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale;
- b) Situatia litigiilor avand ca obiect actiuni formulate in baza art.504 Cod procedura penala, astfel cum sunt inregistrate in baza de date la sfarsitul trimestrului al anului 2022 a D.G.R.F.P Brasov, respective a administratiilor judetene a finantelor publice din subordinea acesteia.

### **Alte situatii: 10**

- Situație dosare aflate sub incidenta OPANAF 480/2019;
- Situatie litigii având ca obiect solicitarea nivelului maxim de către consilierii juridici;
- Situația dosarelor inregistrate pe rolul instantelor de judecată ce au ca obiect terenuri proprietatea Statului Roman situate în zona costiera;
- Situația dosarelor aflate pe rolul Curții Constitutionale a Romaniei ce au ca obiect excepții de neconstitutionalitate formulate în cadrul litigiilor constand în contestatii la executare introduse cu privire la procedurile de executare a amenzilor aplicate prin decizii ale Consiliului Concurentei.
- Situatia deciziilor de impunere emise de inspectia fiscala in ultimii 5 ani (01.01.2017- prezent) si care au fost contestate la instanta de judecata, precum si deciziile pentru care instanta a emis definitiv si executoriu restituirea sumelor incasate, dar si suma toatala restituita contribuabililor in aceste cazuri.
- Situația litigiilor având ca obiect anularea deciziilor de solutionare a contestatiilor emise de Serviciile/Birourile de solutionare a contestatiilor de la nivelul fiecarei structurii, prin care s-a dispus suspendarea solutionarii contestatiei pana la solutionarea laturii penale a cauzei, precum si dosarele in care contestatia a fost

solutionata pe cale de exceptie in care exista posibilitatea ca instanta de judecata sa dispuna obligarea organului de solutionare sa solutioneze pe fond contestatia administrativa formulata de contribuabili.

- Situația litigiilor având ca obiect acțiunile introduse de funcționarii publici/angajații ANAF, aparat central și direcții regionale ale finanțelor publice și instrumentate de către serviciile juridice de la nivelul D.G.R.F.P Brașov și administrațiile județene aflate în subordinea acesteia;
- Situația litigiilor acțiunilor formulate de către consilierii juridici din cadrul Serviciilor Juridice de la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov și administrațiilor județene aflate în subordinea acesteia.
- Situația dosarelor în care figurează Statul Roman și/sau Ministerul Finanțelor în vederea instrumentării și reprezentării în fața instanțelor de judecată a Statului Roman și /sau Ministerul Finanțelor, în conformitate cu prevederile OMFP nr.1227/2006 sau OMFP nr. 1055/2013.
- Situația dosarelor aflate în instrumentare în perioada 01.01.2022 -31.12.2022, precum și situația anuală privind activitatea juridică în domeniul avizării pentru legalitate în perioada 01.01.2022-31.12.2022.

De asemenea, la nivelul Serviciului Juridic din cadrul D.G.R.F.P. Brașov se întocmesc și se centralizează, după caz, orice alte situații solicitate de către structurile de specialitate din cadrul M.F și / sau A.N.A.F, cu respectarea termenelor de transmitere, și pe baza informațiilor comunicate de către structurile juridice teritoriale.

Consilierii juridici din cadrul Structurilor juridice sunt desemnați în calitate de membri titulari sau supleanți în cadrul comisiilor constituite la nivelul D.G.R.F.P. Brașov privind: activitățile specifice resurselor umane, procedurile de achiziție publică, activitatea de trezorerie și contabilitate publică, comisia de disciplină, comisia de inventariere, etc.

La nivelul fiecărei Structuri juridice **sunt organizate constant sedințe de pregătire profesională** în cadrul cărora consilierii juridici sunt instruiți / informați cu privire la modificările / noutățile legislative; de asemenea, în cadrul acestor sedințe sunt dezbătute diverse spețe precum și unele întrebări / controverse în legătură cu aplicarea actelor normative ce au necesitat diverse dezbateri.

Organizarea sesiunilor de pregătire profesională este aprobată prin cataloagele de pregătire profesională întocmite la finalul fiecărei dezbateri.

De asemenea, circularele emise de către M.F. / A.N.A.F. prin direcțiile de specialitate sunt transmise, în vederea punerii în aplicare, către structurile juridice din cadrul administrațiilor județene ale finanțelor publice, inclusiv practica judiciară relevantă în raport de cazistică aflată pe rolul instanțelor de judecată.

Personalul cu funcții de conducere al structurilor juridice urmărește modul de aplicare a dispozițiilor legale prin verificarea permanentă a lucrărilor elaborate în cadrul structurii precum și în cadrul atelierelor de lucru în care sunt dezbătute diverse spețe/prevederi legale. De asemenea, se monitorizează și se evaluează în mod permanent modul de întocmire a actelor procedurale.

## V.2 Activitatea Serviciului de Audit Public Intern

La nivelul D.G.R.F.P. Braşov, structura de audit public intern are alocat un număr de 12 posturi, din care sunt ocupate 11 posturi de execuție și 1 post de conducere.

Activitatea acestei structuri s-a desfășurat în baza Planului multianual de audit public intern pentru perioada 2022-2024, respectiv a Planului anual de audit public intern pentru anul 2022, care a cuprins misiunile ce s-au realizat pe parcursul anului, actualizat în funcție de sugestiile/informațiile primite din partea D.A.P.I.-A.N.A.F., Curtea de Conturi, conducerea entității, precum și de resursele de audit disponibile. În cursul anului 2022 au fost planificate și realizate un număr de 3 misiuni de asigurare desfășurate la 83 de structuri din cadrul D.G.R.F.P. Braşov (A.J.F.P./ S.F.M./ S.F.O.), astfel:

1. Examinarea activității administrativ, investiții și achiziții, inclusiv examinarea sistemului de control intern/managerial, care s-a desfășurat la un număr de 35 de structuri fiscale subordonate DGRFP Braşov
2. Evaluarea activității de control intern la Biroul de control din cadrul DGRFP Braşov, care s-a desfășurat la 1 de structură fiscală subordonată DGRFP Braşov
3. Auditarea modului de gestionare a contribuabililor declarați insolvăbili și în insolvență, care s-a desfășurat la un număr de 47 de structuri fiscale subordonate DGRFP Braşov

Domeniile de activitate examinate cu ocazia misiunilor de audit realizate în anul 2022 au fost: achizițiile publice, juridic, financiar-contabil, funcțiilor specifice, SCM/SCIM și altele.

În cadrul misiunilor de audit public intern, s-a asigurat și evaluarea sistemului de control intern managerial, atașat activităților auditate, incluzându-se un obiectiv distinct, respectiv “Evaluarea rezultatelor obținute comparativ cu obiectivele stabilite, precum și modul de monitorizare a indicatorilor de performanță aferenți”.

În anul 2022, la nivelul structurii de audit public intern de la nivelul D.G.R.F.P. Braşov, au fost planificate/desfășurate activități specifice conform procedurii de audit aplicabile, fiind urmărită implementarea unui număr total de 73 recomandări formulate prin rapoartele de audit public intern, din care, până la data de 31.12.2022 au fost implementate un număr de 33 de recomandări.

Urmărirea implementării recomandărilor formulate în cadrul misiunilor de audit intern s-a făcut de către auditori prin întocmirea fișei de urmărire a recomandărilor în baza adreselor primite de la structurile auditate referitoare la stadiul implementării recomandărilor.

Pentru realizarea atribuțiilor delegate de către U.C.A.A.P.I. au fost centralizate rapoartele anuale de activitate ale structurilor de audit din cadrul entităților publice locale, în număr de 50, din județele Alba (16 rapoarte), Braşov (9 rapoarte), Covasna (4 rapoarte), Harghita (6 rapoarte), Mureș (11 rapoarte) și Sibiu (4 rapoarte), iar în baza acestora s-a întocmit raportul centralizat al structurilor de audit din cadrul entităților publice locale, transmis către U.C.A.A.P.I. la termenul legal.

Totodată, au fost realizate de catre Compartimentul de audit public intern din cadrul Serviciului de audit public intern al D.G.R.F.P. Brasov un număr de 2 misiuni de evaluare, fiind urmărite următoarele obiective:

- Organizarea structurii de audit public intern;
- Managementul activității de audit public intern;
- Planificarea activității de audit public intern;
- Respectarea normelor specifice proprii în desfășurarea misiunilor de audit public intern;
- Urmărirea implementării recomanărilor formulate în rapoartele de audit;
- Raportarea activității de audit public intern.

În anul 2022, au fost repartizate structurii de audit public intern, atribuții care să sprijine conducerea D.G.R.F.P. Brasov în ceea ce privește analiza rezultatelor acțiunilor de verificare efectuate de către Curtea de Conturi a României, cu privire la activitățile desfășurate de entitățile subordonate, precum și monitorizarea stadiului de aducere la îndeplinire a măsurilor (recomandărilor) dispuse prin decizii emise de aceasta.

Pentru menținerea și promovarea calității activității de audit public intern, prin Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern s-au stabilit obiectivele specifice, monitorizarea îndeplinirii acestora fiind realizată prin intermediul unor indicatori de performanță adecvați.

Principalii indicatori specifici, utilizați în analiza eficienței activității desfășurate, sunt:

- ✓ **„Gradul de realizare a planului de audit public intern”** - realizat cu o pondere de 100%;
- ✓ **„Gradul de realizare a obiectivelor planificate”** - realizat cu o pondere de 100%.

	2021	2022
Misiuni planificate realizate	6	3
Structuri auditate	17	83
Recomandări (nr.)	33	73
Rapoarte anuale UCAAPI	53	50
Misiuni de evaluare atribuții delegate UCAAPI	0	2



### V.3 Activitatea Serviciului de control

#### **Activități întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor, raportat la obiectivele și activitățile asumate**

În decursul anului 2022, pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite (prin programele de activitate dispuse în sarcina Serviciul de Control din cadrul D.G.R.F.P. Brașov), raportat la obiectivele și activitățile asumate în cadrul activității de control intern, (prin finalizarea actelor de control repartizate) cât și a managementului aplicat privind organizarea și desfășurarea acestora în condiții optime, a rezultat că la nivelul **D.G.R.F.P Brașov** (prin activitatea desfășurată de Serviciul de control), **s-au încheiat un nr. de 14 acte de control** ce au vizat ca principal obiectiv (îndeplinit), aplicarea/ verificarea/ finalizarea tematicilor stabilite și îndeplinirea programului de activitate propus pentru anul 2022.

În decursul anului 2022, la nivelul D.G.R.F.P. Brașov, urmare a acțiunilor de control desfășurate la A.J.F.P. Brașov, A.J.F.P. Alba, A.J.F.P. Sibiu, A.J.F.P. Covasna, A.J.F.P. Mureș și respectiv A.J.F.P. Harghita, au fost întocmite un număr de **14 „Rapoarte de control intern”**, ce au avut ca obiectiv, diferite tematici de verificare cuprinse în Programul de activitate aprobat de către Președintele A.N.A.F. și dispus în sarcina structurii de control de către Directorul general al D.G.R.F.P. Brașov.

În cadrul acestor Rapoarte de control, au fost dispuse spre implementare în sarcina structurilor verificate, un număr de **38 măsuri**, din care 27 măsuri de prevenire și respectiv 11 măsuri operative.

#### **Indicatori de performanță realizați**

- a) **Gradul de realizare a acțiunilor de control intern repartizate - realizat în procent de 100%.**

Scopul indicatorului: Măsurarea gradului de soluționare a acțiunilor de control intern, cu respectarea legislației și a normelor interne aplicabile

- b) **Gradul de soluționare a petițiilor repartizate de conducerea D.G.R.F.P. Brașov, în anul 2022- realizat în procent de 100%.**

Scopul indicatorului: Măsurarea gradului de soluționare a petițiilor în termenul legal, cu respectarea legislației și a normelor interne aplicabile.

- c) **Gradul de soluționare a tuturor lucrărilor repartizate spre soluționare către Serviciul de control în anul 2022 - realizat în procent de 100%.**

Scopul indicatorului: Eficientizarea activității de control intern

#### **Direcții, activități prioritare și măsuri stabilite pentru semestrul I 2023**

Aparatul de control intern își propune ca activitate principală pentru anul 2023 să fie implementarea programului stabilit și aprobat la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, comunicat către Direcția Generală de Integritate din cadrul A.N.A.F.

De asemenea, se vor avea în vedere soluționarea petițiilor direcționate către D.G.R.F.P. Brașov cât și a altor solicitări formulate cu respectarea prevederilor O.P.A.N.A.F. nr. 1.172 / 2021 și a actelor normative incidente în materie.

#### **V.4 Activitatea Biroului de Ajutoare de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate**

Biroul Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Preturi Reglementate asigură aplicarea dispozițiilor legale privind: ajutorul de stat, publicitatea înșelătoare și publicitatea comparativă, pentru care legea atribuie competențe Ministerul Finanțelor prin DGRFP.

Au fost efectuate, la solicitarea Direcției Generale Ajutor de Stat din cadrul Ministerului Finanțelor, potrivit procedurilor operationale, **21 verificări** de către echipe de control din cadrul Biroului Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Preturi Reglementate.

Din totalul de 21 verificari, 1 verificare a fost efectuata, in baza HG nr. 753/2008, cu modificarile si completarile ulterioare și 20 verificari au fost efectuate, potrivit prevederilor HG nr. 807/2014, cu modificarile si completarile ulterioare.

Urmare a verificarilor efectuate la fata locului, s-au intocmit **21 Note de constatare unilaterale privind verificarea mentinerii investitiilor**, constatandu-se existenta fizica a activelor pentru care s-a acordat ajutor de stat de catre Ministerul Finantelor, conditie necesara pentru respectarea prevederilor legale.

De asemenea, la nivelul biroului s-a intocmit și s-a transmis Direcției Generale Ajutor de Stat - Ministerul Finanțelor, lunar, situatia privind recuperarea debitelor reprezentand ajutorul de stat ilegal/utilizat abuziv, pe raza Regiunii Brasov pentru societatile economice, al caror furnizor de ajutor de stat este Ministerul Finantelor, carora le-a fost instituita schema de ajutor de stat, precum și situatia privind starea societatilor beneficiare de ajutor de stat cu privire la procedura speciala instituita, de pe raza Regiunii Brasov.

#### **PUBLICITATE INSELATOARE SI PUBLICITATE COMPARATIVA**

In ceea ce priveste activitatea de publicitate inselatoare si publicitate comparativa, Biroul Ajutor de Stat, Practici Neloiale si Preturi Reglementate a efectuat verificari, in baza Programelor de verificare elaborate anual, de catre Directia Generala Ajutor de Stat din cadrul Ministerului Finantelor, cat si din oficiu in presa scrisa, on-line, verificari la fata locului.

Biroul Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Preturi Reglementate a efectuat in semestrul I și II, anul 2022, verificari in vederea identificarii posibilelor fapte de publicitate inselatoare si publicitate comparativa interzisa, la societatile comerciale care isi desfasoara activitatea pe raza de competenta a Regiunii Brasov, in domeniile de activitate incluse in programul de verificare, astfel:

- cod CAEN 1051 - Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor;
- cod CAEN 1071 - Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie;
- cod CAEN 3109 - Fabricarea de mobilă n.c.a;
- cod CAEN 4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat ;
- cod CAEN 4652 - Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații - cod CAEN 4652;
- cod CAEN 4721 - Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate;
- cod CAEN 9313 - Activități ale centrelor de fitness;
- cod CAEN 4724 Comerț cu amănuntul al painii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, in magazine specializate;
- cod CAEN 4754 - Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, in magazine specializate;

- cod CAEN 4932 - Transporturi cu taxiuri;
- cod CAEN 5320 - Alte activitati postale si de curier;
- cod CAEN 5829 - Activitati de editare a altor produse software;
- cod CAEN 7410 - Activitati de design specializat.

***Principalele actiuni ale Programului de verificare*** au constat in:

I. Identificarea societatilor care isi desfasoara activitatea in domeniile incluse in program:

- constituirea bazei de date cu informatii privind datele de identificare ale societatilor si a cifrei de afaceri realizate in ultimul exercitiu financiar raportat.
- alegerea esantionului in ordinea descrescatoare a cifrei de afaceri. Pentru fiecare judet din Regiunea Brasov a fost intocmita cate o planificare privind verificarile societatilor cu activitatea precizata anterior, precum si ordine de serviciu.

II. Identificarea mesajelor publicitare utilizate de societati, astfel:

In semestrul I din anul 2022 au fost efectuate **889 verificări**, la fața locului și in mediul on-line pe site-urile societatilor din raza judetelor: Alba, Brasov, Covasna, Harghita, Mures, si Sibiu.

In semestrul II din anul 2022 au fost efectuate **870 verificari** la fata locului si in mediul on-line pe site-urile societatilor din raza judetelor: Alba, Brasov, Covasna, Harghita Mures, si Sibiu.

Au fost efectuate verificari, prin:

- verificarea campaniilor publicitare on-line și la fața locului;
- monitorizarea presei.

Cu ocazia derularii Programului de verificare privind identificarea posibilelor fapte de publicitate înșelătoare și publicitate comparativă interzisă, s-a inmanat/transmis materialul informativ, transmis de Direcția Generala Ajutor de Stat din cadrul Ministerului Finantelor, privind "Atributiile MF si ale structurilor teritoriale in prevenirea, constatarea si sanctionarea faptelor de publicitate inselatoare si publicitate comparativa ilegala" potrivit Legii nr. 158/2008, republicata.

Biroul Ajutor de Stat, Practici Neloiale si Preturi Reglementate a monitorizat mijloacele de comunicare a materialelor si mesajelor publicitare on-line, presa scrisa, bannere, brosure, pliante, solutionand un număr de **93 sesizări/autosesizări**, intrucat au existat premisele incalcarii prevederilor Legii nr. 158/2008, republicata, conform PO 23.04, Editia II, Revizia 2 privind Solutionarea sesizarilor formulate in temeiul Legii nr. 158/2008, privind publicitatea inselatoare si publicitatea comparativa, republicata.

***Informarea societatilor:***

Fiecarei societati inclusa in Programul intocmit de Directia Generala Ajutor de Stat din cadrul Ministerului Finantelor, in vederea asigurarii unui caracter de preventie i s-a inmanat sau comunicat materialul informativ privind aplicarea Legii nr. 158/2008, republicata.

Fișele de verificare intocmite au fost transmise, prin adresa, lunar, la Ministerul Finantelor- Direcția Generală Ajutor de Stat.

Documentele care au stat la baza solutionarii autosesizarilor au fost comunicate Directiei Generale Ajutor de Stat, conform prevederilor Procedurii Operationale PO 23.04, Editia II, Revizia 2 privind Solutionarea sesizarilor formulate in temeiul Legii nr. 158/2008, privind publicitatea inselatoare si publicitatea comparativa, republicata, potrivit subordonarii metodologice.

## V.5 Activitatea Compartimentului de Comunicare, Relații Publice și Mass Media

Activitatea de comunicare este organizată și se desfășoară la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov prin Compartimentul de Comunicare, Relații publice și Mass-media și prin birourile/compartimentele de comunicare constituite și organizate la nivelul celor 6 A.J.F.P -uri (Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu) în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Hotărârii Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii, Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.233/2002 și OMEF nr. 377/2002, precum și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

În anul 2022, principalele obiective realizate au fost:

- **Creșterea eficienței și transparenței instituției** prin soluționarea eficace și eficientă al solicitărilor de informații de interes public, astfel

În baza Legii 544/2001 privind au fost soluționate **51 de solicitări de informații de interes public** formulate de către cetățeni și jurnaliști:

Total solicitări 2022	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu	DGRFP
60	7	5	6	5	9	8	20

Indicatorul de performanță **F83 Gradul de soluționare a solicitărilor de informații de interes public** a fost realizat într-un procent de 100 %.

Indicatorul de performanță **F87 Gradul de soluționare a solicitărilor primite de la jurnaliști** a fost realizat într-un procent de 100 %.

Prin intermediul site-ului [www.anaf.ro](http://www.anaf.ro), pagina D.G.R.F.P Brașov, s-au actualizat permanent la Secțiunea Info D.G.R.F.P Brașov, informațiile de interes public referitoare la:

- Obiectivele D.G.R.F.P Brașov

[https://static.anaf.ro/static/10/Brasov/Brasov/obiective\\_2021.pdf](https://static.anaf.ro/static/10/Brasov/Brasov/obiective_2021.pdf)

- Raport performanță

[https://static.anaf.ro/static/10/Brasov/Brasov/Raport\\_performanta\\_2021.pdf](https://static.anaf.ro/static/10/Brasov/Brasov/Raport_performanta_2021.pdf)

- Buletinul Informativ 2022

[https://static.anaf.ro/static/10/Brasov/Brasov/Buletin\\_2022.pdf](https://static.anaf.ro/static/10/Brasov/Brasov/Buletin_2022.pdf)

- Raport Evaluare Legea 544/2001

[https://static.anaf.ro/static/10/Brasov/Brasov/Eval\\_2021.pdf](https://static.anaf.ro/static/10/Brasov/Brasov/Eval_2021.pdf)

- Situația drepturilor de natură salarială în baza Legii 153/2017, semestrial

[https://static.anaf.ro/static/10/Brasov/Brasov/sal\\_min\\_max\\_31032022.pdf](https://static.anaf.ro/static/10/Brasov/Brasov/sal_min_max_31032022.pdf)

[https://static.anaf.ro/static/10/Brasov/Brasov/sal\\_min\\_max\\_30092022.pdf](https://static.anaf.ro/static/10/Brasov/Brasov/sal_min_max_30092022.pdf)

- Informații Financiare ale D.G.R.F.P Brașov, Bilant Contabil, Executia bugetară și alte informații prevăzute de Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes.

➤ **Îmbunătățirea serviciilor oferite contribuabililor** prin

**Soluționarea în termenul legal a petițiilor, sesizărilor depuse de cetățean**

În anul 2021, la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov s-au înregistrat și soluționat un număr de **995 petiții**, astfel:

Total petiții 2022	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu	DGRFP
565	60	97	41	19	103	121	124

Indicatorul de performanță **F86 Gradul de soluționare a petițiilor / sesizărilor depuse de cetățeni** s-a realizat într-un procent de **100%**.

**Gestionarea Formularul de Contact - comunicare**

Prin intermediul „Formularului de contact - Comunicare” s-au gestionat un număr de **peste 2.000 de solicitări**.

Indicatorul de performanță **F 89 Număr de documente primite prin aplicația Formularul Unic de Contact** a fost realizat într-un procent de **100 %**.



**Gestionarea adreselor de e-mail publice destinate petițiilor, solicitărilor din partea mass media și a informațiilor de interes public, actualizarea paginii de internet de pe site-ul [www.anaf.ro](http://www.anaf.ro), pagina DGRFP Brașov.**

Pe parcursul anului 2022 la nivelul D.G.R.F.P Brașov pentru a veni în sprijinul contribuabililor, conform prevederilor O.U.G. nr.38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice, la nivelul Regiunii Brașov au fost gestionate **peste 1.800 de solicitări** primite pe adresa de e-mail [dgrfp.brasov@anaf.ro](mailto:dgrfp.brasov@anaf.ro), destinată comunicării inter-instituționale.

➤ **În vederea creșterii conformării voluntare, prin declarare și plată**, în anul 2022 la nivelul D.G.R.F.P. Brașov au fost diseminate un număr de **192 de comunicate de presă**, astfel:

Total comunicate 2022	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu	DGRFP
192	48	0	11	57	0	2	74



**Reprezentanții D.G.R.F.P Brașov și membrii CECCAR Brașov reuniți într-o întâlnire pe tema „ Noutăților fiscale prevăzute de O.G. nr.16/2022”**

În data de 22 noiembrie 2022, CECCAR Brașov a găzduit întâlnirea cu reprezentanții Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov pe tema “ Noutăților fiscale prevăzute de O.G. nr.16/2022”, marea majoritate a acestora cu aplicabilitate începând cu 1 ianuarie 2023.

Domnul Mihai-Adrian Hârlab, noul Director General al D.G.R.F.P Brașov, împreună cu specialiștii în fiscalitate, prezenți la întâlnire, și-au manifestat deschiderea și dorința de a crea un parteneriat onest și durabil cu mediul de afaceri.

Domnul Mihai-Adrian Hârlab a încurajat accesarea serviciilor create și oferite de ANAF contribuabililor, a subliniat importanța și necesitatea declarării și plății obligațiilor fiscale, în termen, precum și posibilitatea acordării înlesnirilor la plată, în vederea creșterii gradului de conformare voluntară, implicit a îndeplinirii unui obiectiv strategic important al ANAF.

Specialiștii D.G.R.F.P Brașov au prezentat membrilor CECCAR aspecte referitoare la modificările prevăzute de O.G. nr.16/2022, cu privire la:

**Impozitul pe veniturile din salarii:** se introduc noi condiții pentru aplicarea facilităților fiscale privind impozitul pe salarii și contribuțiile sociale obligatorii pentru activitatea din sectoarele construcții, agricultură și alimentară; sunt stabilite anumite categorii de venituri salariale la al căror cumulul se aplică o limită suplimentară de neimpozitare, față de limitele de neimpozitare specifice fiecărei categorii; se introduc noi reguli privind calculul deducerii personale, fiind acordată, în anumite situații, și o deducere personală suplimentară

**Se micșorează,** de la 100.000 euro la 25.000 euro, plafonul în funcție de care contribuabilii care realizează venituri din activități independente impozitate pe baza normelor de venit sunt obligați să treacă la sistemul real de impozitare.

În cazul contribuabililor care realizează venituri din chirii, contractul de închiriere se înregistrează obligatoriu la organul fiscal, în termen de cel mult 30 de zile de la încheierea acestuia. Impozitul pe veniturile din chirii se aplică asupra chiriei încasate, fără posibilitatea de a mai deduce cota de cheltuielile forfetare de 40%.

Pentru veniturile din jocuri de noroc scad tranșele de venit supuse impozitării și cresc cotele de impozitare.

La vânzarea proprietăților imobiliare deținute de persoane fizice se datorează impozit la toată valoarea tranzacției fără a se mai scadea suma neimpozabilă de

450.000 lei și se introduc două cote de impozitare 3% sau 1%, în funcție de perioada de deținere, până la 3 ani sau mai mult de 3 ani.

Impozitul pe dividende se majorează de la 5% la 8% începând cu dividendele distribuite după data de 1 ianuarie 2023.

Impozitul pe veniturile microîntreprinderilor se stabilește în cotă unică de 1% și devine opțional dacă sunt îndeplinite anumite condiții prevăzute de lege, între care: cifra de afaceri anuală de 500.000 euro, existența cel puțin a unui salariat, nedepășirea unui procent de 20% din veniturile totale pentru veniturile din consultanță și management.

Contribuabilii care desfășoară activități în domeniul HoReCa în baza codurilor CAEN care au datorat impozit specific pot opta pentru plata impozitului pe veniturile microîntreprinderilor fără nicio condiționare.

**În ceea ce privește contribuțiile sociale obligatorii:**

În cazul contractelor de muncă cu normă întreagă sau timp parțial în care este stabilit un salariu brut lunar inferior salariului minim brut se datorează contribuții sociale calculate prin aplicarea cotelor asupra salariului minim brut.

În cazul persoanelor care realizează venituri din activități independente și veniturilor din drepturi de proprietate se stabilesc două baze de calcul anuale a contribuției de asigurări sociale (CAS), în funcție de nivelul veniturilor realizate, în cazul în care acestea sunt mai mari decât plafonul de 12 salarii minime brute.

În cazul persoanelor care realizează alte venituri decât salarii, se stabilesc trei baze de calcul anuale a contribuției de asigurări sociale de sănătate (CAS), în funcție de nivelul veniturilor realizate, în cazul în care acestea sunt mai mari decât noul plafon stabilit la 6 salarii minime brute, față de cel actual de 12 salarii minime brute

**În ceea ce privește taxa pe valoarea adăugată:**

Plafonul până la care se va aplica cota redusă de TVA de 5% pentru livrarea de locuințe a fost modificat la 600.000 lei, exclusiv taxa pe valoarea adăugată.

Se exclude de la aplicarea cotei reduse de TVA de 9% anumite categorii de băuturi nealcoolice.

Se majorează cota redusă de TVA de la 5% la 9% pentru cazarea în cadrul sectorului hotelier sau al sectoarelor cu funcție similară, inclusiv închirierea terenurilor amenajate pentru camping și pentru serviciile de restaurant și de catering, cu excepția băuturilor alcoolice și a anumitor categorii de băuturi nealcoolice.

În ceea ce privește impozitul pe profit, s-a extins categoria activelor pentru a căror achiziționare contribuabilii pot beneficia de scutirea de impozit pentru profitul astfel reinvestit.

Participanții au avut prilejul comunicării deschise și a dialogului direct cu reprezentanții D.G.R.F.P Brașov, au fost abordate și unele spețe care au necesitat clarificări suplimentare, membrii CECCAR primind răspunsuri avizate cu privire la aplicarea legislației în împrejurări specifice și/sau excepționale.

**Reprezentanții D.G.R.F.P Brașov și membrii CECCAR Brașov s-au reunit în data de 12 noiembrie 2022, într-o întâlnire pe tema „ Noutăților fiscale prevăzute de O.G. nr.16/2022” la sediul CECCAR Brașov.**

Domnul Mihai-Adrian Hârlab, noul director General a încurajat accesarea serviciilor create și oferite de ANAF contribuabililor, a subliniat importanța și necesitatea declarării și plății obligațiilor fiscale, în termen, precum și posibilitatea acordării înlesnirilor la plată, în vederea creșterii gradului de conformare voluntară, implicit a îndeplinirii unui obiectiv strategic important al ANAF.

Specialiștii D.G.R.F.P Brașov au prezentat membrilor CECCAR aspecte referitoare la modificările prevăzute de O.G. nr.16/2022.

Participanții au avut prilejul comunicării deschise și a dialogului direct cu reprezentanții D.G.R.F.P Brașov, au fost abordate și unele spețe care au necesitat clarificări suplimentare, membrii CECCAR primind răspunsuri avizate cu privire la aplicarea legislației în împrejurări specifice și/sau excepționale.

<http://www.conta.ro/forum/topic/59448-reprezentantii-dgrfp-brasov-si-membrii-ceccar-brasov-reuniti-intr-o-intalnire-pe-tema-%26-8222%3Bnoutati-fiscale-prevazute-de-og-nr162022%26-8221%3B/>





Pe parcursul anului 2022 s-au monitorizat **845 de articole în presa scrisă locală, materiale audio și video** cu referire la Ministerul Finanțelor Publice, ANAF sau DGRFP/AJFP/BV:

Total articole monitorizate în presa scrisă locală/2022	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu	DGRFP
845	218	250	54	52	0	28	243

**Ne-am implicat continuu în educarea și îndrumarea contribuabililor în a utiliza serviciile electronice oferite și dezvoltate de A.N.A.F** (Spatiu Privat Virtual, Formularul Unic de contact, Chat ul ANAF, Aplicatia Saft T, conectarea caselor de marcat la sistemul informatic național de supraveghere și monitorizare a datelor fiscale al A.N.A.F și **furnizarea de informații fiscale actuale**, prin **participarea activă**, a **purtătorului de cuvânt de la nivelul D.G.R.F.P Brașov, în cadrul:**

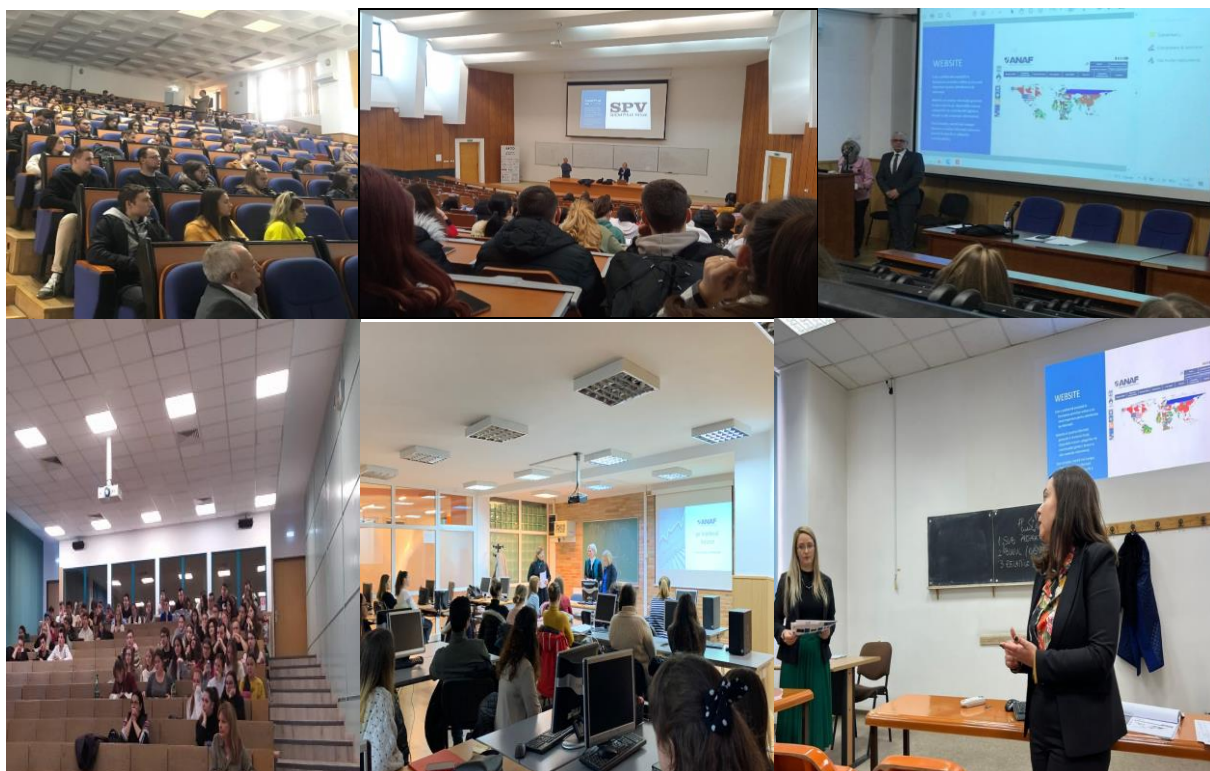
- emisiunii Radio săptămânale **PULSUL ZILEI** difuzată la Radio Romania Brașov FM în fiecare zi de miercuri, **35 de intervenții live.**

- emisiunilor TV - **Jurnalul RTT Brașov - peste 25 de emisiuni**



**În perioada noiembrie - decembrie 2022, specialiștii în fiscalitate din cadrul D.G.R.F.P Brașov și structurile subordonate A.J.F.P Alba, Harghita, Mureș și Sibiu, parte din proiectul ANAF, „Quick Wins 8 - Efectuarea de campanii de conștientizare privind serviciile oferite contribuabililor” au prezentat „ Serviciile oferite contribuabililor” studenților din băncile facultăților, viitori contribuabili, în vederea îndeplinirii obiectivelor A.N.A.F, a consolidării conformării fiscale prin creșterea gradului de conformare fiscală voluntară, astfel:**

- în data de 10 noiembrie 2022 la Universitatea „1 decembrie” din Alba Iulia ;
- în data de 16 noiembrie 2022 în cadrul Universității Transilvania Brașov, Facultatea de Științe Economice;
- în data de 21 noiembrie 2022 în incinta Universității „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș, în cadrul Conferinței internaționale organizate pe tema „Oportunităților cunoașterii multidisciplinare”;
- în data de 23 noiembrie 2022 în cadrul Universității Sapiientia din Miercurea Ciuc;
- în data de 07 decembrie 2022 la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu;
- în data de 12 decembrie 2022, masteranzilor din cadrul Universității Transilvania Brașov, Specializarea Politici Contabile Audit și Control de Gestiune și Finanțe Bănci.





**În vederea îmbunătățirii activității de colectare, pe parcursul anului 2022 s-au publicat peste 45 anunțuri** referitoare la organizarea licitațiilor publice pentru valorificarea bunurilor, prin executare silită, persoanelor fizice și juridice, de la nivelul Regiunii Brașov, prin intermediul **Facebook, Pagina ANAF - anunturi valorificare bunuri**



**Comunicarea telefonică permanentă cu instituții, cetățenii** care solicită sprijinul întrucât nr. de telefon aflat la nivelul compartimentului **0268/308.429** este publicat pe site-ul [www.anaf.ro](http://www.anaf.ro), pagina D.G.R.F.P Brașov.

## **V.6. Activitatea compartimentului Informații Clasificate**

### **1. Obiectiv specific:**

- aplicarea și respectarea regulilor generale privind activitățile de evidență, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere, arhivare, declassificare și distrugere a informațiilor clasificate naționale secrete de serviciu de la nivelul Compartimentului Informații clasificate din cadrul D.G.R.F.P. Brașov

Indicator de performanță

- **gradul de aplicare și de respectare a regulilor generale privind gestionarea informațiilor clasificate, realizat în procent de 100%.**

### **2. Obiectiv specific:**

- coordonarea și controlul activității de gestionare a informațiilor clasificate la nivelul D.G.R.F.P. Brașov și a structurilor specializate din subordine (administrațiile județene ale finanțelor publice)

Indicator de performanță

- **gradul de realizare al activității de coordonare și control, realizat în procent de 100%.**

### **3. Obiectiv specific:**

- analiza documentației primită de la structurile specializate din subordine (administrațiile județene ale finanțelor publice) necesară acreditării sistemului informatic și de comunicații care stochează și procesează informații clasificate secrete de serviciu în vederea emiterii certificatului de acreditare de securitate

Indicator de performanță

- numărul de emitere al certificatelor de acreditare de securitate, urmare a documenteției specifice întocmite

Indicator de performanță

*- gradul de realizare al activității de informare și consiliere, realizat în procent de 100%.*

4. Obiectiv specific:

- asigură aplicarea și respectarea regulilor generale privind activitățile de predare - primire, evidență, repartizare și distribuire a corespondenței clasificate și neclasificate primite prin posta militară pentru CIC - D.G.R.F.P. Brașov, pentru Serviciul de executare silită cazuri speciale Regiunea Brașov și Compartimentul de valorificare a bunurilor confiscate

Indicator de performanță

*- gradul de realizare al activității privind corespondența primită prin poșta militară, realizat în procent de 100%.*

5. Obiectiv specific:

- organizarea activității de pregătire profesională, educare protectivă și îndrumare a funcționarilor desemnați cu activitatea de gestionare a informațiilor clasificate din unitățile subordonate D.G.R.F.P. Brașov și a persoanelor din cadrul D.G.R.F.P. Brașov (aparat propriu) și A.J.F.P. Brașov care dețin autorizații de acces la informații clasificate

Indicator de performanță

*- gradul de îndeplinire al activității de pregătire profesională, realizat în procent de 100%.*

**În domeniul Protecției datelor cu caracter personal**

6. Obiectiv specific:

- informarea și consilierea conducerii D.G.R.F.P. Brașov, precum și a angajaților din cadrul D.G.R.F.P. Brașov care se ocupă de prelucrarea datelor cu caracter personal, cu privire la obligațiile ce le revin în temeiul normelor de drept al Uniunii Europene sau drept intern, referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Indicator de performanță

*- gradul de realizare al activității de informare și consiliere, realizat în procent de 100%.*

7. Obiectiv specific:

- asigurarea aplicării unitare, la nivelul D.G.R.F.P. Brașov, a legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal prin formularea de recomandări și opinii privind aspectele specifice.

Indicator de performanță

*- gradul de realizare al activității de coordonare și control, realizat în procent de 100%.*

8. Obiectiv specific:

- constituirea, actualizarea și păstrarea evidenței operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal aflate sub responsabilitatea structurilor din D.G.R.F.P.

Braşov.

Indicator de performanță

*- gradul de actualizare a evidenței operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, realizat în procent de 100%.*

9. Obiectiv specific:

- creșterea gradului de pregătire profesională specifică în domeniul protecției datelor cu caracter personal

Indicator de performanță

*- participarea la programe de pregătire, seminare și conferințe organizate de structurile A.N.A.F. sau organizează astfel de reuniuni în domeniul de referință, realizat în procent de 100%.*

10. Obiectiv specific:

- soluționarea cererilor formulate, în conformitate cu normele de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, referitoare la protecția datelor cu caracter personal, adresate conducerii D.G.R.F.P. Braşov

Indicator de performanță

*- gradul de realizare al activităților specifice soluționării cererilor, realizat în procent de 100%.*

11. Obiectiv specific:

- îndeplinirea rolului de punct de contact între D.G.R.F.P. Braşov și Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) privind aspecte legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul asigurării accesului acestuia la documentele și informațiile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor ei, precum și pentru exercitarea competențelor sale de investigare, de remediere, de autorizare și de avizare

Indicator de performanță

*- gradul de realizare al activităților specifice, realizat în procent de 100%.*

12. Obiectiv specific:

- monitorizarea respectării normelor de drept al Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal și a măsurilor implementate de către structurile din cadrul/ subordinea D.G.R.F.P. Braşov, în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal

Indicator de performanță

*- gradul de monitorizare a respectării normelor referitoare la protecția datelor cu caracter personal, realizat în procent de 100%.*

#### *Acțiuni*

Obiectivele specifice vor fi realizate de către gestionarul de informații clasificate conform atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

## V.7. Activitatea Biroului Avize și Autorizații (Case de Marcat)

Activitatea Biroului Avize și Autorizații în anul 2022 a cuprins două perioade distincte:

- perioada 01.01.2022 - 30.06.2022
- perioada 01.07.2022-31.12.2022

La data de 06.07.2022 conform Procesului verbal de predare primire cu nr. 6.687 din data de 06.07.2022 înregistrarea persoanelor juridice și fizice care desfășoară activități de producție, îmbuteliere, ambalare, primire, deținere, depozitare și/sau expediere a produselor accizabile a fost transferată conform prevederilor legale autorității Vamale Române - Direcției Regionale Vamale Brașov. Astfel, în primul semestru al anului 2022 conform bazei de date integrate în întreg spațiul comunitar ce rulează sub denumirea de SEED (Sistem pentru Schimb de Informații privind Accizele) în cadrul biroului au fost soluționate un **număr de 17 cereri** ale operatorilor economici după cum urmează:

- 4 destinatari înregistrați;
- 3 modificări autorizații de destinatari înregistrați în ceea ce privește produsele sau locul desfășurării activității;
- 4 revocări la cerere a autorizațiilor de destinatari înregistrați;
- 3 reautorizări antrepozite de producție produse accizabile;
- 1 autorizare antrepozit fiscal de producție;
- 1 revocare autorizație antrepozit fiscal de producție;
- 1 revocare la cerere a autorizației de expeditor.

Anterior întocmirii protocolului, funcționarii publici din cadrul biroului au procedat la *arhivarea, opisarea și scanarea dosarelor ce privesc activitatea Comisiei ce a funcționat în cadrul secretariatului Comisiei regionale de autorizare - conform Ordinului M.F. nr. 2482 din 27 septembrie 2017 privind procedura și condițiile în care se realizează autorizarea antrepozitelor fiscale, a destinatariilor înregistrați, a expeditorilor înregistrați și a importatorilor autorizați.*

Ca urmare a analizei efectuate la nivelul D.G.R.F.P Brașov cu privire la îndeplinirea unor atribuții profesionale, s-a procedat la delegarea unor atribuții în vederea întocmirii inventarelor anuale conform Legii 16/1996, pentru documentele Serviciului Registru contribuabili persoane juridice care se păstrează precum și pentru cele al caror termen de păstrare a expirat și este necesară topirea lor.

În semestru II al anului 2022 au fost inventariate documentele create în perioada 2012-2016 urmând a fi trimise la topit la împlinirea perioadei de păstrare.

## **V.8 Activitatea Compartimentului Intern de Prevenire și protecție**

### **Securitate și Sănătate în muncă**

- 1.1 Întocmirea și transmiterea informărilor privind infectarea cu virusul Sars\_Cov2 la nivelul DGRFP Brasov, către „Comitetul pentru gestionarea măsurilor determinate de COVID-19”, de la nivelul ANAF - 437 Informări
- 1.2 Efectuarea de instruiți introductiv generale cu persoanele nou-angajate în cadrul DGRFP Brasov
- 1.3 Întocmire referate de necesitate specifice;
- 1.4 Planificarea Controlului Medical Periodic la nivelul DGRFP Brasov;
- 1.5 Organizarea și supravegherea directă a efectuării Controlului Medical Periodic la DGRFP Brasov, AJFP Brasov, DRV Brasov;
- 1.6 Planificarea controalelor medicale la angajare și a examinărilor medicale suplimentare;
- 1.7 Colaborarea cu medicul de Medicina Muncii privind înregistrarea persoanelor ce prezintă stare de graviditate, întocmirea și transmiterea Rapoartelor de evaluare, vizarea concediilor medicale cu risc maternal;
- 1.8 Intocmirea tematicilor de instruire periodică, instruire introductiv generală și a instruirii la locul de muncă și transmiterea acestora către lucrătorii desemnați din fiecare administrație județeană și direcția vamală;
- 1.9 Participarea la cercetarea evenimentelor; elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de salariații din instituție; urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă cu prilejul vizitelor de control și al cercetării accidentelor de muncă - 9 evenimente
- 1.10 Intocmirea și transmiterea către Inspectoratul teritorial de muncă Brașov a tuturor documentelor privind starea de graviditate și accidentele de muncă;
- 1.11 Intocmirea și transmiterea către Casa județeană de Pensii Brasov a dosarelor privind accidentele de muncă înregistrate;
- 1.12 Actualizarea Planului de Prevenire și Protecție la nivelul DGRFP Brasov, în urma accidentelor de muncă;
- 1.13 Reevaluarea riscurilor de accident și îmbolnăvire profesională în urma accidentelor de muncă

### **2. Situații de urgență**

- 2.1 Efectuarea de instruiți introductiv generale cu persoanele nou-angajate în cadrul DGRFP Brasov
- 2.2 Întocmirea tematicilor de instruire periodică, instruire introductiv generală și a instruirii la locul de muncă și transmiterea acestora către lucrătorii desemnați din fiecare administrație județeană și direcția vamală;
- 2.3 Întocmirea caietelor de sarcini și a referatelor pentru efectuarea reviziilor periodice la instalațiile de stingere a incendiilor, detecție incendiu, electrice la sediul DGRFP Brasov;

2.4 Verificarea efectuării verificărilor specifice la sediile din subordinea DGRFP Braşov

### **3. Protecția Mediului**

3.1 Întocmirea planului de măsuri privind colectarea selectivă a deşeurilor generate de DGRFP Braşov.

3.2 Întocmirea situațiilor centralizatoare privind evidența deşeurilor și întocmirea facturilor aferente

3.3 Transmiterea situațiilor centralizate la Agenția pentru Protecția Mediului.

## Capitolul VI - Bune practici și inițiative proprii în anul 2022

### Activitatea de colectare

➤ În scopul creșterii gradului de colectare a veniturilor la bugetul general consolidat, reducerii arieratelor la bugetul general consolidat și preîntâmpinării formării de noi arierate, în cursul anului 2022 a fost îndrumată și monitorizată permanent activitatea organelor fiscale din cadrul regiunii Brașov în materie de colectare a creanțelor bugetare, datorate de contribuabili persoane fizice și juridice, prin emiterea de circulare în vederea aplicării legislației fiscale și a procedurilor operaționale privind colectarea creanțelor fiscale, organizarea de ședințe de lucru la sediul D.G.R.F.P. Brașov precum și la sediul organelor fiscale din subordine și videoconferințe.

Pentru creșterea eficienței activității de colectare și executare silită la nivelul D.G.R.F.P. Brașov și diminuarea arieratelor recuperabile, s-au întreprins următoarele măsuri în anul 2022:

- **organizarea de ședințe/videoconferințe** cu organele fiscale din subordinea D.G.R.F.P. Brașov în cadrul cărora au fost discutate rezultatele activității de colectare și măsurile întreprinse pentru realizarea programului de încasări venituri bugetare, în scopul creșterii eficienței activității de colectare la nivelul D.G.R.F.P. Brașov și diminuării arieratelor recuperabile;

- **instruirea permanentă a funcționarilor publici** cu atribuții în domeniul colectării veniturilor bugetare din cadrul organelor fiscale, pentru actualizarea și perfecționarea cunoștințelor profesionale în domeniul legislației fiscale și a procedurilor operaționale utilizate:

-se urmăresc permanent noutățile și modificările legislative, care se prelucrează cu întreg personalul;

-nevoile de pregătire profesională sunt identificate periodic de managementul structurilor din cadrul regiunii și sunt propuse teme specifice activității în Planul anual de pregătire profesională;

- **monitorizarea la nivel regional a contribuabililor persoane juridice** care înregistrează obligații fiscale restante în ultimele 3 luni consecutive, precum și a debitorilor persoane fizice și persoane juridice care înregistrează cele mai mari restante, administrați de fiecare organ fiscal din cadrul regiunii Brașov, în vederea întreprinderii de măsuri legale pentru recuperarea arieratelor;

- **analizarea la nivel regional a contribuabililor aflați sub incidența Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență**, la care statul este înscris la masa credală cu importante sume de bani, în vederea stabilirii măsurilor pentru recuperarea arieratelor;

- **mediatizarea prevederilor legale în vigoare și îndrumarea debitorilor pentru accesarea și menținerea facilităților fiscale în cazul contribuabililor aflați în dificultate generată de lipsa temporară a disponibilităților bănești**, prevăzute de O.G. nr. 6/2019 (restructurare obligații bugetare), O.U.G. nr. 69/2020 (anulare obligații accesorii aferente debitelor restante la 31 martie 2020) și Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală (înlesniri la plată și eşalonare la plată în formă simplificată), măsuri ce vin în sprijinul mediului de afaceri și care au ca scop creșterea conformării

voluntare la plată a contribuabililor, impulsionează încasările la bugetul general consolidat și reducerea arieratelor bugetare;

- **emiterea de adrese-circulare** către organele fiscale din subordine cu măsurile necesare eficientizării procedurii de angajare a răspunderii solidare prevăzută la art. 25-26 din *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală*, prin valorificarea tuturor datelor și informațiilor deținute de organul fiscal cu competențe în executarea silită a debitorului principal, analiza jurisprudenței fiscale în domeniul angajării răspunderii solidare și utilizarea acestora în practica organelor fiscale;

- **elaborarea de propuneri de modificare a prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală** în vederea eficientizării procesului de colectare a creanțelor bugetare, una dintre propuneri fiind materializată în cursul anului 2022 prin modificarea art. 265 privind declararea stării de insolvabilitate a debitorilor fără bunuri și/sau venituri urmăribile;

- **diminuarea arieratelor nerecuperabile aflate în insolvabilitate:**

A.J.F.P. Alba și A.J.F.P. Sibiu au fost implicate în proiectul pilot privind analiza gestiunii arieratelor nerecuperabile aflate în insolvabilitate, prevăzut de obiectivul patru al Proiectului Arierate 2024, respectiv "Dezvoltarea și implementarea activităților de executare silită".

Programul Arierate 2024, implementat de ANAF începând cu luna ianuarie 2022, cuprinde o serie amplă de măsuri care să sprijine stoparea acumulării arieratelor, creșterea conformării voluntare la plată, precum și analiza eficienței măsurilor de executare silită.

- **încurajarea conformării voluntare, prevenirea și combaterea evaziunii fiscale:**

➤ În perioada ianuarie - iunie 2022 A.J.F.P. Brașov a fost implicată în proiectul pilot "**Venituri realizate de contribuabili-persoane fizice din cedarea folosinței bunurilor**", ca parte a proiectului Reform/SC2020/070, finanțat de Comisia Europeană, având ca obiective specifice:

- Identificarea unor instrumente de lucru care să se evidențieze ca fiind eficiente, în vederea replicării pe o scară mai largă și pe un termen mediu și lung;
- Creșterea conformării fiscale în cazul persoanelor fizice care obțin venituri din cedarea folosinței bunurilor, prin creșterea nivelului de conștientizare a obligațiilor fiscale ce derivă din obținerea unor astfel de venituri și creșterea ratei de depunere a declarațiilor fiscale;
- Determinarea/îmbunătățirea gradului de satisfacție privind relația între ANAF și contribuabilii din grupul țintă.

Rezultatele proiectului au fost pozitive, mai ales din perspectiva informării contribuabililor asupra obligațiilor fiscale și a analizei grupurilor țintă. Proiectul s-a materializat prin realizarea și publicarea unui ghid privind declararea și plata impozitului pe venitul din cedarea folosinței bunurilor, prin derularea unei campanii de înștiințare prin emiterea de scrisori pentru un grup țintă determinat și a unei campanii de informare publică, precum și prin realizarea unor analize asupra datelor din numeroase surse.

➤ În vederea stimulării conformării voluntare de declarare și plată și pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, personalul din cadrul serviciului de asistență contribuabili din cadrul A.J.F.P. Sibiu a fost implicat în proiectul pilot "**Venituri**



**realizate de contribuabili - persoane fizice din meditații / activități educaționale și alte forme de învățământ "**

Acțiuni întreprinse în cadrul proiectului:

- Transmiterea unor scrisori de informare personalizate pe categorii de contribuabili:

a) de apreciere către persoanele care s-au conformat fiscal până în prezent (la înregistrare și la depunere);

b) de informare către persoanele care nu sunt înregistrate la ONRC sau care nu au depus declarații fiscale deși s-au înregistrat, împreună cu date și informații despre înregistrare, unde este cazul, înrolare SPV, completarea declarației unice, obligații fiscale de raportare, inclusiv consecințele neîndeplinirii obligațiilor fiscale;

- Popularizarea sistemului de impozitare pe bază de norme de venit, aplicabil și veniturilor din meditații;

- Organizarea unui webinar cu tema " Completarea și depunerea Declarației Unice pentru veniturile obținute din meditații acordate în particular de persoanele fizice" în data de 18.05.2022 de către D.G.R.F.P. Brașov în colaborare cu A.J.F.P. Sibiu, sesiune la care au participat 116 persoane.

**- eficientizarea activității de executare silită, prin implicarea directă a D.G.R.F.P. Brașov în proiectul A.N.A.F. privind dezvoltarea și implementarea la nivel național a aplicației informatice NOES (Nivelul Operativ al Executării Silite):**

**În anul 2022 D.G.R.F.P. Brașov a fost în continuare implicată în dezvoltarea și implementarea aplicației informatice NOES, ca parte componentă a Sistemului informatic de administrare a creanțelor fiscale care gestionează fluxurile informaționale privind înregistrarea și evidența creanțelor bugetare stabilite în titluri executorii și transmise organelor fiscale centrale competente în vederea recuperării prin modalitățile prevăzute de Codul de procedură fiscală.**

În contextul necesității digitalizării activității ANAF, această aplicație informatică a fost creată pentru eficientizarea activității organelor de executare silită, care prelucrează datele și demarează măsurile de executare silită, având la dispoziție pârghiile necesare în vederea gestionării procedurii de sechestrare, evaluare și valorificare a bunurilor, procedurii de atragere a răspunderii solidare, gestionării măsurilor asigurătorii.

Aplicația informatică NOES oferă date și informații pentru dezvoltarea platformei de licitație electronică prin proiectul "Digitalizarea activității de valorificare - Informatizarea și eficientizarea activității de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului și a bunurilor sechestrate în activitatea de executare silită a creanțelor bugetare", parte componentă a Planului național de redresare și reziliență.

În vederea implementării aplicației informatice NOES, prin O.P.A.N.A.F. nr. 20/07.01.2021 D.G.R.F.P. Brașov a fost desemnată Centru Pilot, având ca direcție coordonatoare Direcția Generală de Reglementare a Colectării Creanțelor Bugetare și sprijin din partea Unității de Management a Informației din cadrul A.N.A.F.

În cursul anului 2022 grupul de lucru constituit din membri ai DGRFP Brașov și ai organelor fiscale din subordine și-a continuat activitatea propusă în cadrul acestui proiect, contribuind la implementarea aplicației informatice NOES la nivelul tuturor organelor fiscale din cadrul A.N.A.F. În acest sens, au fost organizate sesiuni de instruire a funcționarilor publici implicați la nivel național în activitatea de colectare, prin personal specializat pe domenii de activitate de la organele fiscale din cadrul D.G.R.F.P. Brașov, care a acordat asistență pe tot parcursul implementării aplicației informatice.

De asemenea, cu sprijinul C.N.I.F. și al Trezoreriei, a fost realizat importul plăților din trezorerie în aplicația NOES, precum și distribuirea sumelor încasate prin conturile de disponibil deschise la nivel național, pentru sumele provenite din valorificarea bunurilor sechestrate și din deciziile de atragere a răspunderii solidare.

Pe parcursul desfășurării activității de dezvoltare a aplicației, a fost identificată o nouă cerință legată de gestionarea creanțelor provenind din sentințe penale și au fost susținute ședințe de lucru în vederea identificării cerințelor funcționale astfel încât aplicația să fie compatibilă cu necesitățile de business specifice activității de executare silită în materie penală.

D.G.R.F.P. Brașov și-a atins astfel obiectivele propuse pentru anul 2022 referitoare la dezvoltarea aplicației informatice NOES, concepută pentru **informatizarea procesului de executare silită**, în ceea ce privește preluarea în evidență a debitelor care au fost transmise spre recuperare de către alți ordonatori de credite, emiterea somațiilor și popririilor, aplicarea și valorificarea sechestrelor, gestionarea măsurilor asiguratorii, atragerea răspunderii solidare precum și modul de calcul al creanțelor fiscale accesorii sau al altor sume care nu au fost stabilite în titluri executorii.

În urma acestor măsuri s-au înregistrat următoarele **rezultate** în cursul anului 2022:

- referitor la **eșalonările la plată prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală**, au fost aprobate 4.838 eşalonări pentru obligații fiscale în sumă 442,73 mil. lei, au fost finalizate 606 eşalonări cu arierate totale eşalonate la plată în sumă de 42,09 mil. lei, la data de 31.12.2022 fiind în derulare 4.856 eşalonări la plată cu arierate totale eşalonate în sumă de 737,59 mil. lei;
- referitor la **facilitățile fiscale sub forma restructurării obligațiilor bugetare conform O.G. nr. 6/2019**, au fost depuse 37 notificari, 17 cereri de restructurare, din care 11 cereri au fost aprobate, 6 cereri au fost respinse;
- referitor la **facilitățile fiscale sub forma anulării obligațiilor accesorii aferente debitelor restante la 31 martie 2020 conform O.U.G. nr. 69/2020**, au fost depuse 4.253 notificări și 3.264 cereri de anulare a obligațiilor accesorii, din care 3.004 cereri au fost aprobate și 839 cereri au fost respinse;
- referitor la **eșalonările la plată în formă simplificată** pentru obligațiile fiscale administrate de organul fiscal central, acordate contribuabililor persoane juridice și persoane fizice conform O.U.G. nr. 181/2020 și Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală: **3.064 de eşalonări simplificate acordate persoanelor juridice** în derulare la data de 31.12.2022 și **1.361 eşalonări aprobate persoanelor fizice** în cursul anului 2022;
- **aplicarea măsurilor de executare silită** în urma cărora s-au obținut încasări în cuantum de **940 mil. lei**, în creștere cu **33%** față de anul 2021
- **întreprinderea acțiunilor de atragere a răspunderii solidare** conform prevederilor art. 25-26 din *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală*, un alt demers efectuat de organele fiscale din cadrul regiunii Brașov în anul 2022, în urma cărora au fost emise **602 decizii** de angajare a răspunderii solidare pentru o valoare totală a arieratelor de **197,06 mil. lei**.

**Ca rezultat al bunelor practici și al acțiunilor întreprinse** în activitatea de colectare a veniturilor bugetare la nivelul D.G.R.F.P. Brașov, în anul 2022 s-au obținut încasări totale de **19.058,23 mil. lei**, înregistrându-se o creștere a încasărilor veniturilor bugetare cu **553,46 mil. lei** față de anul 2021.

➤ **Bune practici în activitatea desfășurată de structurile Serviciilor de Asistență pentru Contribuabili**

**Acțiuni de educație fiscală pentru studenți**

La inițiativa Serviciului de Asistență pentru Contribuabili din cadrul AJFP Brașov s-a instituit, din anul 2014, o colaborare cu Universitatea Transilvania Brașov constând într-un stagiu de practica online cu studenți practicanți din cadrul acestei universități. De-a lungul anilor această colaborare a devenit o practică anuală, continuând an de an.

În 2022, an în care s-au relaxat restricțiile, stagiile de practică s-au organizat preponderent la distanță/online, însă s-a reluat formatul fizic, pentru o scurtă perioadă.

Astfel, în cadrul acestei colaborări, în perioada 15 februarie 2022 - 25 mai 2022 au fost instruiți, pe aplicația Zoom, cu privire la înrolarea persoanelor fizice și juridice în SPV, transmiterea online a cererilor 230 privind **destinația sumei reprezentând până la 3,5% din impozitul anual datorat** și a declarației unice, un număr de 32 de studenți practicanți, prin organizarea de întâlniri de lucru săptămânale online. Un număr de 28 de studenți au finalizat practica online până la finalul lunii mai 2022, timp în care au ajutat la înregistrarea în SPV a 315 persoane fizice. Pe o scurtă perioadă, datorită înlăturării restricțiilor Covid, între 2-25 mai 2022, un număr de 16 studenți au desfășurat practica fizic, la sediul AJFP Brașov, sprijinind contribuabilii să completeze și să transmită cereri 230 sau declarația unică și i-au îndrumat către ghișee în funcție de solicitări. La încheierea stagiului de practică, în finalul lunii mai, s-au întocmit 28 de atestate de practica și de 28 fișe de analiză și monitorizare a activității de practica, șeful serviciului în calitate de tutore de practica coordonând întocmirea proiectelor de practica.

Câștigul acestei activități este reciproc:

- studenții beneficiază de instruire de specialitate, dar și de sprijin ulterior permanent pe perioada practicii, comunicare în timp real pe grup de WhatsApp cu personalul structurii de asistență care răspunde rapid tuturor solicitărilor, astfel încât contribuabilii să primească informații corecte, sprijin tehnic și fiscal. Ei învață practic care este rolul ANAF și cum funcționează mecanismul administrării fiscale, ce servicii pune ANAF la dispoziția contribuabililor și cum aceștia își pot îndeplini corect și la termen obligațiile declarative și de plată. În plus, nu trebuie subestimat rolul de orientare profesională al acestei activități, care le dă practicanților o imagine a activităților desfășurate de funcționarii ANAF, mulți dorind o carieră în domeniu.
- AJFP Brașov asigură, prin intermediul studenților, sprijin contribuabililor pe care aceștia îi identifică, pentru înregistrarea în SPV prin identificare vizuală online și ulterior utilizarea acestui serviciu electronic. La sediu, studenții, legitimați, sprijină contribuabilii pentru utilizarea serviciilor electronice puse la dispoziție de ANAF.



## **Participarea în cadrul proiectului QW 8 - Efectuarea de campanii de conștientizare privind serviciile oferite contribuabililor**

DGRFP Brașov a fost implicată în acțiunea organizată de ANAF, în cadrul proiectului QW 8-*Efectuarea de campanii de conștientizare privind serviciile oferite contribuabililor*, acțiune privind susținerea unor prezentări dedicate studenților în anul universitar 2022-2023, mai mulți lectori din cadrul serviciilor de asistență din AJFP Brașov, Alba, Mureș și Sibiu, susținând prezentări la mai multe Universități din regiune, în care au fost prezentate informații menite să sublinieze rolul și importanța ANAF în societate, a civismului fiscal și a utilizării serviciilor electronice oferite de ANAF.

### **Participarea la întâlniri cu organizații profesionale**

Au fost susținute prezentări ale modificărilor legislative la sediul diferitelor organizații profesionale, cum sunt: CECCAR Brașov, CECCAR Sibiu, Patronatul Tinerilor Întreprinzători din Sibiu și Patronatul Întreprinderilor Mici și Mijlocii din Sibiu.

### **Elaborarea de propuneri de îmbunătățire a legislației**

În anul 2022, ca urmare a solicitărilor privind clarificarea aplicării prevederilor legale, primite din partea AJFP-urilor, respectiv a contribuabililor, DGRFP Brașov a formulat și transmis către ANAF-Direcția de Asistență pentru Contribuabili, 8 propuneri de completare și îmbunătățire a legislației privind sistemul RO e-factura: nepermiterea încărcării aceleiași facturi de mai multe ori, modificarea procedurii aprobate prin *Ordin ANAF nr. 1713/2021*, în sensul acordării posibilității de ieșire la cerere din Registrul RO e-factura, a legislației privind sistemul RO e-transport: în cazul transportului succesiv de marfuri să se permită adăugarea numărului de înmatriculare al vehiculului de transport pe măsura încărcării mărfurilor-propunere materializată în completarea art. 8 din OUG nr. 41/2022, propunerea ca în notificările emise de Direcția Generală Antifraudă Fiscală pentru nedeclararea unor transporturi de bunuri cu risc fiscal ridicat să fie precizate și prevederile Ordinului 802/2022, precum și codurile NC din nomenclatura combinată, modificarea sintagmei "angajați" în "persoane care realizează venituri din salarii" pentru stabilirea obligației de înregistrare fiscală a sediilor secundare, elaborarea de reglementări contabile sau ghiduri referitoare la contabilitatea monedei virtuale, completarea prevederilor Codului fiscal privind cota redusă de TVA de 5% în cazul alimentelor de înaltă valoare calitativă, îmbunătățirea aplicației privind formularul Z09 „Cerere pentru eliberarea certificatului privind atestarea impozitului plătit în România de persoane juridice străine” și implicit Z10 „Certificatul privind atestarea impozitului plătit în România de persoane juridice străine”.

### **Activitatea de gestionare a resurselor umane**

Măsuri întreprinse, la nivelul direcției generale regionale, în vederea îmbunătățirii și eficientizării activității de gestionare a resurselor umane:

- cunoștințele dobândite de către persoanele care au participat la instruirii de pregătire profesională au fost diseminate persoanelor interesate pe fiecare domeniu de activitate.
- întocmirea de baze de date găzduite pe serverele instituției la care are acces controlat întreg personalul Serviciului Resurse Umane
- arhivarea electronică a unor documente (deciziile emise) tot pe serverele instituției, pentru a facilita accesul personalului Resurse Umane la acestea

### **Activitatea Compartimentului de Comunicare, Relații Publice și Mass media**

Pe parcursul anului 2022 la nivelul D.G.R.F.P Brașov pentru a veni în sprijinul contribuabililor, conform prevederilor O.U.G. nr.38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice, la nivelul D.G.R.F.P Brașov au fost gestionate **peste 1.800 de solicitări** primite pe adresa de e-mail [dgrfp.brasov@anaf.ro](mailto:dgrfp.brasov@anaf.ro), destinată comunicării inter-instituționale.

În perioada **noiembrie - decembrie 2022**, specialiștii în fiscalitate din cadrul D.G.R.F.P Brașov și structurile subordonate A.J.F.P Alba, Harghita, Mureș și Sibiu, parte din **proiectul A.N.A.F „Quick Wins 8 - Efectuarea de campanii de conștientizare privind serviciile oferite contribuabililor”, au susținut 6 prezentări ale „ Serviciilor oferite contribuabililor” studenților din băncile facultăților**, viitori contribuabili, în vederea îndeplinirii obiectivelor A.N.A.F, a consolidării conformării fiscale prin creșterea gradului de conformare fiscală voluntară.

Prin intermediul

**„Formularului de contact Comunicare” s-au gestionat cu prioritate un număr de peste 2.000 de solicitări.**



## **Activitatea Biroului de Ajutoare de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate**

Au fost desfășurate sedințe profesionale, on-line, au fost prelucrate cu întreg biroul actele normative și procedurile operationale incidente desfășurării activității, au fost întocmite și comunicate, lunar, Direcției Generale Ajutor de Stat din cadrul Ministerului Finanțelor rapoarte de activitate zilnice, bilunare, lunare, precum și rapoarte semestriale cu privire la verificările efectuate, conform Programelor de verificare privind identificarea posibilelor fapte de publicitate înșelătoare și publicitate comparativă interzise, elaborate de Direcția Generală Ajutor de Stat din cadrul Ministerului Finanțelor.

În cursul anului 2022, echipele de verificare, în cadrul acțiunilor cuprinse în Programul de verificare privind posibile fapte de publicitate înșelătoare și publicitate comparativă interzisă, prevăzute de Legea nr. 158/2008 privind publicitatea înșelătoare și publicitatea comparativă, au distribuit materialul informativ: “Atribuțiile Ministerului Finanțelor și ale structurilor teritoriale în prevenirea, constatarea și sancționarea faptelor de publicitate înșelătoare și publicitate comparativă ilegală”, la un număr de **1.759 de agenți economici**, în cadrul activității de informare și verificare, desfășurate în conformitate cu procedurile interne și prevederile Legii nr. 270/2017, Legea prevenirii.

În domeniul ajutorului de stat, personalul de specialitate din cadrul biroului, a monitorizat și participat la acțiuni de verificare a unor societăți care au beneficiat de ajutor de stat, acordate în baza HG nr.753/2008 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind dezvoltarea regională prin stimularea investițiilor și în baza HG nr. 807/2014 privind instituirea unei scheme de ajutor de stat, pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind asigurarea dezvoltării economice durabile, al cărui furnizor este Ministerul Finanțelor.

Potrivit bunelor practici, activitatea desfășurată în cadrul biroului a avut drept scop atât creșterea nivelului calitativ al activității funcționarilor, cât și creșterea gradului de informare a mediului de afaceri, prin caracterul de prevenție, potrivit competențelor biroului.

## **Activitatea Serviciului de control**

În anul 2022, structura de control intern din cadrul D.G.R.F.P. Brașov, pentru atingerea indicatorilor de performanță, prin activitatea specifică desfășurată a urmărit și a asigurat în principal aplicarea și dezvoltarea principiilor și practicilor avansate de bună conduită financiară respectiv:

- prin monitorizarea periodică a acțiunilor de verificare aflate în desfășurare s-a avut în vedere cu prioritate (în funcție de complexitatea acestora), relocarea funcționarilor publici din cadrul Serviciului de Control (aflați în alte verificări) către acțiunile cu termen limită de finalizare, astfel, aceste acțiuni au fost finalizate conform estimărilor, fiind reluate cu celeritate acele acțiuni suspendate;
- s-a acordat o atenție sporită în ceea ce privește protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei, în acest sens fiind incidente măsurile operative dispuse prin actele de control întocmite la nivelul Serviciului de Control din cadrul D.G.R.F.P. Brașov;

- prioritar în activitatea desfășurată de către structura de control intern din cadrul D.G.R.F.P. Brașov, este respectarea legii, a reglementărilor și a deciziilor dispuse de către conducerea D.G.R.F.P. Brașov;
- datorită implementării unui control intern/managerial eficient, prin acțiunile de verificare desfășurate, s-a realizat impunerea unui nivel corespunzător de calitate în activitatea desfășurată de funcționarii publici, astfel încât atribuțiile structurilor verificate din cadrul D.G.R.F.P. Brașov, să fie stabilite în concordanță cu propria lor misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;



## **Capitolul VII - Relația cu comunitatea**

### **1) Relații cu Instituția Prefectului**

Lunar, la nivelul celor 6 județe aflate în Regiunea Brașov, sunt organizate ședințe de Colegiu Prefectural, în cadrul cărora sunt dezbătute probleme de actualitate și totodată, este monitorizată activitatea instituțiilor publice și a primăriilor din fiecare județ.

### **2) Relații cu unitățile de asigurări sociale**

Toate A.J.F.P.-urile realizează activitatea de colectare a contribuțiilor sociale și asigură schimbul de informații cu privire la obligațiile declarate și plățile efectuate în contul acestora.

Aceasta se realizează prin:

- transmiterea datelor către unitățile sociale cu declarațiile încărcate în fiecare lună;
- transmiterea datelor referitoare la bugetul asigurărilor sociale și de sănătate.

### **3) Relații cu Poliția**

Colaborarea cu I.P.J. se realizează în limita atribuțiilor ce revin, potrivit legii. Se pun la dispoziția I.P.J., în regim de urgență, informațiile din sistemul VIES sau primite de la alte state membre, informații cuprinse în Declarația informativă 394 precum și alte documente și informații privind acțiunile de control efectuate de către Serviciul de Inspecție Fiscală privind contribuabilii aflați în cercetare pentru fapte care încalcă legislația fiscală.

Unitățile fiscale răspund cu promptitudine solicitărilor primite de la DIICOT, Parchet, ANI, în vederea întocmirii de acte de control, transmiterea informațiilor solicitate, scopul general fiind descoperirea și sancționarea fraudei fiscale.

### **4) Relații cu instanța**

În anul 2021, Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov și administrațiile județene ale finanțelor publice din Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu, prin serviciile juridice, au reprezentat instituția în relația cu instanțele de judecată.

În dosarele repartizate, consilierii juridici desemnați cu instrumentarea acestora, au formulat apărări scrise (întâmpinări, concluzii scrise, note, obiecțiuni la rapoartele de expertiză, puncte de vedere, etc) care vizează atât fondul cauzei cât și excepții de procedură acolo unde este cazul, existând o abordare unitară la nivelul serviciului a cauzelor având același obiect. De asemenea, căile de atac formulate împotriva hotărârilor judecătorești nefavorabile, au fost exercitate în termenele prevăzute de lege.

### **5) Relații cu ministere**

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov, prin administrațiile județene ale finanțelor publice Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu, desfășoară activitatea de executare silită pentru recuperarea sumelor datorate de contribuabili instituțiilor publice finanțate total sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și bugetul



asigurărilor pentru șomaj, după caz, precum și instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, care nu au organe de executare silită proprii.

În acest sens, organele fiscale au colaborat cu diverse ministere pentru recuperarea sumelor datorate de contribuabili acestora conform titlurilor executorii transmise: Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, Ministerul Mediului, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Transporturilor.

## **6) Relații cu alte instituții**

Unitățile fiscale răspund cu promptitudine solicitărilor primite de la DIICOT, Parchet, ANI, în vederea întocmirii de acte de control, transmiterea informațiilor solicitate, scopul general fiind descoperirea și sancționarea fraudei fiscale.

De asemenea, administrațiile județene ale finanțelor publice din cadrul regiunii Brașov au colaborat cu următoarele instituții: Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului, Camera de Comerț și Industrie, Camera Notarilor Publici, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului, Departamentul Național Anticorupție, Departamentul pentru Lupta antifraudă, Direcția Fiscală, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Direcția Județeană de Statistică, Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor, Agenția pentru Plați și Intervenții în Agricultură, unitățile militare, barourile avocațiale, executorii judecătorești.

## **7) Relația cu Cetățeanul**

D.G.R.F.P. Brașov prin toate administrațiile județene dorește să ofere cetățenilor servicii prompte și de calitate, permanent căutând să-și îmbunătățească modul de comunicare directă și indirectă, uzând de toate modalitățile de comunicare prin intermediul mass-mediei, afișe, activități în școli, informări periodice pe pagina de internet a instituției și tuturor surselor interne. În acest sens, permanent

## **CAPITOLUL VIII - Organigramele structurilor subordonate D.G.R.F.P. Brașov**

Organigramele aparatului propriu al D.G.R.F.P Brașov precum și a structurilor subordonate sunt actualizate permanent și sunt postate pe site-ul [www.anaf.ro](http://www.anaf.ro), pagina D.G.R.F.P Brașov, Secțiunea Structură D.G.R.F.P - Prezentare - Organigramă și ROF al D.G.R.F.P Brașov.

Organigramele pot fi vizualizate prin accesarea link-ului

[https://static.anaf.ro/static/10/Brasov/Brasov/org\\_dgrfpbv.pdf](https://static.anaf.ro/static/10/Brasov/Brasov/org_dgrfpbv.pdf)

## **Cuvânt de încheiere**

*D.G.R.F.P. Braşov reprezintă o instituție cheie, care desfășoară o activitate complexă, prelucrând date și informații din cele mai diverse domenii de activitate.*

*Astfel că, în fundamentarea tuturor deciziilor specifice instituției conștientizăm și avem în vedere toate aspectele socio-economice, ne adaptăm continuu tuturor actorilor sociali, persoane fizice, persoane juridice, organizații neguvernamentale, organizații profesionale, prin dezvoltarea unor relații corecte și transparente.*

*Pe parcursul anului 2022, printr-o comunicare directă, deschisă și principială, cu responsabilitate, am utilizat un limbaj adaptat atât celor care nu au experiență în domeniul fiscal, cât și celor experimentați, în vederea stimulării conformării voluntare la declararea și plata obligațiilor la bugetul general consolidat.*

*Strategia ANAF 2021-2025 am dori să nu fie doar o viziune a obiectivelor strategice ale instituției pentru următorii ani, ne dorim să devenim, cu adevărat, o instituție modernă și inovativă, care migrează continuu spre mediul on-line, capabilă să facă față cu succes provocărilor și cerințelor mediului extern .*

*Am convingerea că, dincolo de dificultățile pe care cu toții le întâmpinăm, printr-o comunicare deschisă, eficientă și eficace și oferirea unui feed-back permanent, bazat pe buna credință de ambele părți, vom continua să ne dezvoltăm și să ne perfecționăm și să oferim prin demersurile întreprinse de instituția noastră soluții viabile și conforme cu așteptările oricărui solicitant.*

**Mihai-Adrian HÂRLAB,**  
**Director General**