



MINISTERUL FINANTELOR
Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală a Finanțelor Publice
Brașov



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov



RAPORT PERFORMANȚĂ ***-2020-***

CUPRINS

Cuvânt înainte	3
Misiunea și principalele responsabilități ale D.G.R.F.P. Brașov	4-5
Capitolul I - Realizarea indicatorilor de performanță corelați cu obiectivele generale stabilite la nivelul D.G.R.F.P Brașov pe anul 2020, pe domenii de activitate	
I.1. Prezentarea generală a D.G.R.F.P Brașov	6
I.2. Obiectivele D.G.R.F.P Brașov pe anul 2020	7
I.3. Realizarea indicatorilor de performanță pe anul 2020 în activitatea de colectare la nivelul D.G.R.F.P Brașov	8-16
I.3.1. Activitatea de administrare a contribuabililor	16-18
I.3.2. Activitatea de asistență contribuabili	19-25
I.4. Realizarea indicatorilor de performanță pe anul 2020 în activitatea de inspecție fiscală la nivelul D.G.R.F.P Brașov	
I.4.1. Activitatea de inspecție fiscală	26-27
I.4.2. Activitatea de inspecție economico-financiară	28-34
I.4.3. Activitatea de verificări fiscale	35-37
I.5. Activitatea de gestionare a resurselor umane	38-41
Capitolul II – Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică	42-51
Capitolul III – Activitatea Direcției Regionale Vamale Brașov	52-56
Capitolul IV - Activitatea serviciilor suport corelată cu obiectivele specifice și indicatorii stabiliți	
IV.1. Activitatea Birou Avize și Autorizații (Case de Marcat)	57-58
IV.2. Activitatea Serviciului Juridic	59-63
IV.3. Activitatea Serviciului de Soluționare a Contestațiilor	64
IV.4. Activitatea Serviciului Contabilitate	65-69
IV.5. Activitatea Serviciului Administrativ, Investiții și Achiziții	70-72
IV.6. Activitatea Serviciului de Audit Public Intern	73-76
IV.7. Activitatea Serviciului Financiar, Buget și Salarizare	77
IV.8. Activitatea Serviciului Tehnologia Informației	78
IV.9. Activitatea Compartimentului de Comunicare, Relații publice și Mass-media	79-80
IV.10. Activitatea Biroului Control Intern	81
IV.11. Activitatea Biroului Ajutoare de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate	82-84
Capitolul V – Bune practici și inițiative proprii în anul 2020	85-91
Capitolul VI - Relația cu comunitatea	92-93
Capitolul VII - Organigramele cu structurile subordonate DGRFP Brașov	93

Cuvânt înainte

Anul 2020 a fost un an al provocărilor la nivel global, efectele pandemiei COVID 19 fiind resimțite puternic.

În contextul pandemiei covid 19, pentru prima dată măsurile sanitare au prevalat mediului economic și au impus adoptarea unor măsuri excepționale de politică și administrare fiscală ce au influențat major procesele de activitate din cadrul ANAF. În acest sens, conducerea A.N.A.F, implicit D.G.R.F.P Brașov a dispus o serie de măsuri, care au fost aplicate în fiecare unitate fiscală în scopul asigurării securității și sănătății personalului, dar și pentru protecția contribuabililor.

Având în vedere contextul economic dificil cauzat de răspândirea infecției cu virusul COVID – 19, Agenția Națională de Administrare Fiscală a înțeles dificultățile cu care se confruntă companiile și a pregătit o serie de măsuri pentru sprijinirea mediului de afaceri, cele mai importante fiind:

- suspendarea sau, după caz, neînceperea executării silite a creanțelor bugetare;

În acest sens, nu s-au mai emis somații, popriri asupra disponibilităților bănești și a veniturilor urmăribile și nu vor mai fi instituite sechestre asupra bunurilor. Excepție fac sumele provenite din hotărârile judecătorești pronunțate în materie penală.

- rambursarea TVA, în cursul lunii martie, pentru toate deconturile soluționate și pentru care s-au emis decizii de rambursare la zi;

- implementarea unui nou mecanism de rambursare a TVA, care vizează soluționarea cu celeritate a deconturilor, începând cu data de 1 aprilie 2020;

- suspendarea acțiunilor de control fiscal (a inspecțiilor fiscale, a controalelor antifraudă) cu excepția verificărilor ce pot fi efectuate de la distanță, precum și a cazurilor de evaziune fiscală, acolo unde sunt indicii în acest sens, etc.

Totodată, în vederea creșterii conformării voluntare la declarare și plată specialiștii A.N.A.F, prin intermediul structurilor subordonate, au derulat o campanie în rândul contribuabililor semnificativi ca pondere a sumelor declarate și achitate la bugetul general consolidat, aceștia fiind întrebați cu ce probleme de ordin fiscal se confruntă în această perioadă.

O altă prioritate a instituției a constat în educarea și îndrumarea contribuabililor în a utiliza serviciile electronice oferite de ANAF.

În vederea creșterii transparenței instituției și a unei eficiente comunicări cu contribuabilii, conform prevederilor din Ordonanța de urgență nr. 38/2020, privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice, la nivelul D.G.R.F.P Brașov a fost creată o adresă de email dedicată comunicării inter-instituționale.

Astfel, evaluarea de la finele acestui an am dori să releve faptul că am reușit să ne adaptăm contextului pandemic, că am oferit sprijin și am consolidat parteneriatul cu contribuabilul, fie că vorbim de persoană fizică sau juridică, că am furnizat informații fiscale actualizate permanent și transmise în timp util prin toate mijloacele de care dispunem, că intensificarea acțiunilor care au facilitat comunicarea electronică s-au dovedit de un real folos atât instituției cât și beneficiarilor indiferent de categorie.

Misiunea instituției și principalele responsabilități ale instituției

Misiunea noastră este colectarea și gestionarea eficace și eficientă a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și a altor sume datorate bugetului general consolidat, pentru a asigura resursele necesare finanțării cheltuielilor publice, combaterea evaziunii fiscale concomitent cu creșterea graduală a funcției preventive a controlului fiscal-bugetar, pentru asigurarea unui mediu de afaceri sănătos.

În realizarea misiunii se vor avea în vedere următoarele valori: profesionalism și corectitudine, transparența în relațiile cu cetățenii, tratament egal pentru toți contribuabilii, relație de calitate cu contribuabilii, servicii adaptate nevoilor acestora și responsabilizare și adeziune a tuturor salariaților cu obiectivele stabilite.

Începând cu data de 1 august 2014 Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov, funcționează în subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, fiind o instituție publică cu personalitate juridică, condusă de un director general și organizată conform structurii prevăzute prin H.G. nr. 520 din 24 iulie 2014 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, publicată în Monitorul Oficial nr. 473 din 30 iulie 2014 și prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2.752/2015 pentru aprobarea structurii organizatorice a Direcțiilor Generale Regionale ale Finanțelor Publice Iași, Galați, Ploiești, Craiova, Timișoara, Cluj-Napoca și Brașov.

În cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov funcționează, ca structură fără personalitate juridică:

- a) Direcția Regională Vamală;
- b) Administrațiile județene ale finanțelor publice, care au în structură servicii/birouri fiscale;
- c) Birouri vamale de interior și de frontieră.

Organizarea și funcționarea Direcțiilor Generale Regionale a Finanțelor Publice, precum și a structurilor din subordine se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice în cazul structurilor coordonate metodologic de structurile de specialitate din aparatul propriu al ministerului, respectiv structurile de trezorerie și contabilitate publică, ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate, inspecție economico-financiară și tehnologia informației și comunicațiilor.

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov este condusă de un director general, funcționar public, numit prin ordin al președintelui Agenției, cu avizul consultativ al Ministrului Finanțelor Publice.

Directorul general al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov are calitatea de ordonator terțiar de credite.

Directorul general al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov este ajutat în activitatea sa, de directori executivi numiți în funcție prin ordin al președintelui Agenției, cu excepția directorului executiv - trezorerie.

Direcția Regională Vamală Brașov este condusă de un director executiv și se află în coordonarea Direcției Generale a Vămilelor. În cadrul Direcției Regionale Vamale Brașov funcționează birouri vamale de interior și de frontieră, fără personalitate juridică, conduse de șefi birou, care sunt ajutați în activitatea lor de șefi birou adjuncți, numiți prin ordin al președintelui Agenției.

Administrațiile județene ale finanțelor publice și pentru contribuabili mijlocii sunt conduse de un

șef de administrație, ajutat în activitatea sa de șefi de administrație adjuncți, respectiv de trezorerul-șef, numiți în funcție prin ordin al președintelui Agenției.

Personalul de conducere și de execuție din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice, cu excepția celui prevăzut la alin. (5), (7), (8), (9), (10) și (15), se numește în funcție prin decizie a directorului general, în condițiile legii.

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov s-a înființat prin transformarea Direcției Generale a Finanțelor publice a Județului Brașov, în care funcționează sediul direcției generale regionale, prin fuziunea prin absorbție a celorlalte direcții generale ale finanțelor publice județene din aria de competență stabilită, care nu au personalitate juridică.

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov are în subordine 41 de structuri, organizate în **6 administrații județene ale finanțelor publice** (Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu), în cadrul cărora funcționează **11 servicii fiscale municipale** (Aiud, Blaj, Sebeș, Făgăraș, Târgu Secuiesc, Odoheiu Secuiesc, Toplița, Sighișoara, Reghin, Tîrnăveni, Mediaș), **16 servicii fiscale orasenesti** (Campeni, Cugir, Zlatna, Sacele, Codlea, Rupea, Victoria, Zărnești, Râșnov, Baraolt, Gheorghieni, Luduș, Sovata, Agnita, Saliste, Avrig) **și Direcția Regională Vamală Brașov**, prin intermediul celor **8 birouri vamale**, **6 birouri vamale de interior** (Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu) și **2 birouri vamale de frontieră** (Aeroportul Târgu Mureș grad II și Aeroportul Sibiu grad II).

Activitatea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov este organizată și structurată pe următoarele domenii de activitate:

- Activitatea de Colectare;
- Activitatea de Inspecție Fiscală;
- Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică;
- Servicii Interne;
- Direcția Regională Vamală

În cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov sunt organizate și își desfășoară activitatea următoarele servicii/birouri/ compartimente suport:

- Serviciul Juridic, în subordinea căruia funcționează Biroul Procedură Insolvenței și Lichidări și Compartimentul Avizare și Contencios;
- Biroul de Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate;
- Compartimentul de Comunicare, Relații Publice și Mass Media;
- Serviciul soluționare Contestații;
- Serviciul de Audit Public Intern;
- Biroul de control;
- Compartiment Intern de Prevenire și Protecție;
- Compartiment de Informații Clasificate;
- Biroul Avize și Autorizații (Case de Marcat).

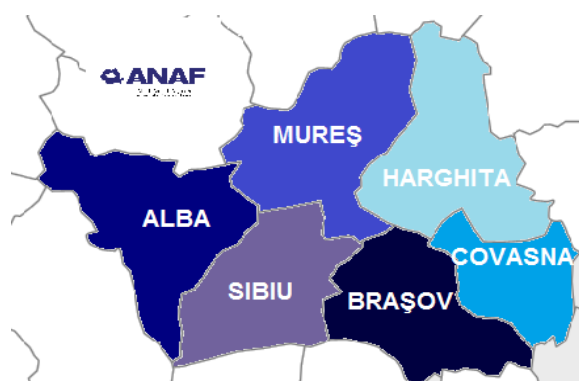
Capitolul I – Realizarea indicatorilor de performanță corelați cu obiectivele generale stabilite la nivelul D.G.R.F.P Brașov pe anul 2020, pe domenii de activitate

I.1. Prezentarea generală a D.G.R.F.P Brașov

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov este unitate teritorială cu personalitate juridică a A.N.A.F, prin care se realizează, în mod unitar, Strategia A.N.A.F 2017-2020, orientată către îndeplinirea obiectivelor concrete ale acesteia, pentru a contribui la asigurarea resurselor necesare finanțării cheltuielilor publice.



Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov își desfășoară activitatea prin intermediul celor 41 de structuri subordonate, organizate în **6 administrații județene ale finanțelor publice**,



În cadrul celor 6 administrații județene funcționează 11 servicii fiscale municipale, 16 servicii fiscale orașenești și Direcția Regională Vamală Brașov, s-au administrat **în anul 2020 un număr total de 879.487 contribuabili, din care:**

- **166.182 persoane juridice,**
- **710.635 contribuabili persoane fizice, din care:**
 - 91.612 contribuabili persoane fizice autorizate**
 - 619.023 contribuabili persoane fizice activ.economice independenți**
- **2.670 instituții publice.**

I.2. Obiectivele D.G.R.F.P Braşov pentru anul 2020

În corelație cu Strategia A.N.A.F 2017-2020, în anul 2020, Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Braşov și-a propus pentru anul 2020 realizarea următoarelor obiective generale:

- **Creșterea conformării voluntare**, prin impulsionarea conformării voluntare a contribuabililor la declararea on-line și plata obligațiilor fiscale și vamale
- **Reducerea evaziunii fiscale**, prin eficientizarea activității de inspecție fiscală
- **Îmbunătățirea relației cu contribuabilii**, prin:
 - creșterea calității serviciilor oferite, prin implementarea și dezvoltarea canalelor moderne de comunicare – Spațiul Privat Virtual, Formularul Unic de contact, Call Center, Ghișeul Unic, etc, în vederea creșterii procentului de utilizare de către contribuabili a mijloacelor electronice și implicit reducerea costurilor de conformare ale contribuabililor;
 - eficientizarea serviciilor de asistență pentru contribuabili prin formarea de resurse umane competente și motivate în vederea aplicării unitare a prevederilor legislației fiscale și vamale;
 - creșterea transparenței instituției și a rolului de prevenție
- **Creșterea eficienței colectării**, prin utilizarea unor pârghii eficace și eficiente, cu costuri reduse, în vederea recuperării arieratelor, eficientizarea reprezentării intereselor statului în litigii precum și în atragerea impozitelor, taxelor, contribuțiilor și altor sume datorate la bugetul general consolidat.
- **Modernizarea instituției**, prin:
 - îmbunătățirea managementului instituției și implementarea eficientă a standardelor de control intern managerial;
 - îmbunătățirea managementului resurselor umane;
 - creșterea informatizării instituției

I.3. Realizarea indicatorilor de performanță pe anul 2020 în activitatea de colectare la nivelul D.G.R.F.P. Brașov

1.3.1. Principalele venituri bugetare nete inclusiv vama realizate pe total și pe bugete în anul 2020

Încasări nete, exclusiv vamale, pe tipuri de bugete în anul 2020 comparativ cu anul 2019
lei

Nr. crt.	Denumire indicator	Realizări nete exclusiv vama 2019	Realizări nete exclusiv vama 2020	Evoluție %	Evoluție valorică
A	Bugetul de stat	6.690.599.097	6.715.171.566	100.37 %	24.572.469
B	Bugetul asigurărilor sociale de stat	6.440.304.813	6.430.550.380	99.85 %	-9.754.433
C	Bugetul asigurărilor sociale de sănătate	2.702.045.973	2.625.605.020	97.17 %	-76.440.953
D	Bugetul asigurărilor pentru șomaj	202.903.560	208.223.959	102.62 %	5.320.399
E	TOTAL încasări nete, exclusiv vamă	16.035.853.443	15.979.550.925	99.65 %	-56.302.518

Încasări vamale nete, în anul 2020 comparativ cu anul 2019

lei

Nr. crt.	Denumire indicator	Realizări nete vamă 2019	Realizări nete vamă 2020	Evoluție %	Evoluție valorică
A	DRV Brașov - buget de stat	651.040.187	690.676.239	106.09 %	39.636.052

Structura principalelor venituri bugetare nete inclusiv vamă, realizate în anul 2020 pe fiecare organ fiscal din cadrul D.G.R.F.P. Brașov

lei

A.J.F.P.	Nr. crt.	Buget	Realizări 31.12.2020
Alba	A	Bugetul de stat	742.585.131
	B	Bugetul asigurărilor sociale de stat	818.105.818
	C	Bugetul asigurărilor sociale de sănătate	335.781.746
	D	Bugetul asigurărilor pentru șomaj	26.377.399
	E	TOTAL buget consolidat	1.922.850.094

lei

A.J.F.P.	Nr. crt.	Buget	Realizări 31.12.2020
Brașov	A	Bugetul de stat	2.045.127.982
	B	Bugetul asigurărilor sociale de stat	1.729.481.127
	C	Bugetul asigurărilor sociale de sănătate	708.996.271
	D	Bugetul asigurărilor pentru șomaj	57.247.765
	E	TOTAL buget consolidat	4.540.853.145

lei

A.J.F.P.	Nr. crt.	Buget	Realizări 31.12.2020
Covasna	A	Bugetul de stat	454.553.685
	B	Bugetul asigurațiilor sociale de stat	436.630.000
	C	Bugetul asigurațiilor sociale de sănătate	180.630.000
	D	Bugetul asigurațiilor pentru șomaj	13.400.000
	E	TOTAL buget consolidat	1.085.213.685

lei

A.J.F.P.	Nr. crt.	Buget	Realizări 31.12.2020
Harghita	A	Bugetul de stat	858.442.247
	B	Bugetul asigurațiilor sociale de stat	697.524.884
	C	Bugetul asigurațiilor sociale de sănătate	285.750.296
	D	Bugetul asigurațiilor pentru șomaj	23.201.915
	E	TOTAL buget consolidat	1.864.919.342

lei

A.J.F.P.	Nr. crt.	Buget	Realizări 31.12.2020
Mureș	A	Bugetul de stat	1.765.603.741
	B	Bugetul asigurațiilor sociale de stat	1.402.513.891
	C	Bugetul asigurațiilor sociale de sănătate	573.949.276
	D	Bugetul asigurațiilor pentru șomaj	43.904.388
	E	TOTAL buget consolidat	3.785.971.296

lei

A.J.F.P.	Nr. crt.	Buget	Realizări 31.12.2020
Sibiu	A	Bugetul de stat	1.539.535.019
	B	Bugetul asigurațiilor sociale de stat	1.346.294.660
	C	Bugetul asigurațiilor sociale de sănătate	540.497.431
	D	Bugetul asigurațiilor pentru șomaj	44.092.492
	E	TOTAL buget consolidat	3.470.419.602

În vederea analizării activității de colectare desfășurate la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, rezultatele obținute sunt evidențiate cu ajutorul indicatorilor de performanță care s-au monitorizat la nivelul D.G.R.F.P. Brașov și structurilor subordonate, după cum urmează:

Situația principalilor indicatori de performanță specifici realizați în anul 2020 la nivelul D.G.R.F.P. Brașov și organelor fiscale din subordine:

Denumirea indicatorului	Grad de îndeplinire %
F1 Gradul de realizare a programului de încasări venituri bugetare (valori nete)	95.68
F2 Gradul de conformare voluntara la plata obligatiilor fiscale (valoric), inclusiv plăți parțiale	88.83
F3 Gradul de depunere voluntară a declarațiilor fiscale, pe tipuri de impozite	96.23
F4 Rata de colectare a arieratelor recuperabile la persoane juridice	82.39
F5 Rata de colectare a arieratelor recuperabile la persoane fizice	87.43

F1 Gradul de realizare a programului de incasari venituri bugetare (valori nete)	Încasări/an	Program încasări/an	Valoare indicator %	Nivel programat %	Grad de îndeplinire %
DGRFP BRAȘOV	15.979.552.665	16.701.176.433	95.68	100.00	95.68
AJFP ALBA	1.839.760.186	1.732.600.000	106.18	100.00	106.18
AJFP BRAȘOV	4.390.260.017	4.705.640.721	95.49	100.00	95.49
AJFP COVASNA	1.047.660.000	1.097.180.000	96.50	100.00	96.50
AJFP HARGHITA	1.835.208.963	1.901.780.000	96.50	100.00	96.50
AJFP MUREȘ	3.554.435.737	3.750.954.486	94.76	100.00	94.76
AJFP SIBIU	3.312.227.762	3.513.021.226	94.28	100.00	94.28

F2 Gradul de conformare voluntara la plata obligatiilor fiscale (valoric), inclusiv plăți parțiale	Sume încasate în termen, aferente sumelor declarate	Sume declarate (de plată)	Valoare indicator %	Nivel programat %	Grad de îndeplinire %
DGRFP BRAȘOV	13.330.563.846	17.249.985.022	77.28	87.00	88.83
AJFP ALBA	1.619.987.290	2.073.708.624	78.12	87.00	89.79
AJFP BRAȘOV	3.565.535.743	4.798.357.823	74.31	87.00	85.41
AJFP COVASNA	870.964.030	1.106.227.035	78.73	87.00	90.49
AJFP HARGHITA	1.458.480.753	1.815.987.266	80.31	87.00	92.31
AJFP MUREȘ	2.946.171.918	3.803.612.468	77.46	87.00	89.03
AJFP SIBIU	2.869.424.112	3.652.091.806	78.57	87.00	90.31

F3 Gradul de depunere voluntară a declarațiilor fiscale, pe tipuri de impozite	Declaratii depuse in termen, conform vectorului fiscal + declaratii depuse in afara vectorului	Declaratii asteptate conform vectorului fiscal + declaratii depuse in afara vectorului	Valoare indicator %	Nivel programat %	Grad de îndeplinire %
DGRFP BRAȘOV	3.740.257	3.983.423	93.90	97.58	96.23
AJFP ALBA	516.232	544.938	94.73	98.50	96.17
AJFP BRAȘOV	1.047.180	1.139.980	91.86	96.50	95.19
AJFP COVASNA	266.003	276.428	96.23	98.00	98.19
AJFP HARGHITA	448.690	488.445	91.86	96.50	95.19
AJFP MUREȘ	791.784	825.805	95.88	99.00	96.85
AJFP SIBIU	670.368	707.827	94.71	97.00	97.64

F4 Rata de colectare a arieratelor recuperabile la persoane juridice	Incasari/stingeri din arierate recuperabile	Total arierate recuperabile	Valoare indicator %	Nivel programat %	Grad de îndeplinire %
DGRFP BRAȘOV	4.265.501.535	6.553.052.545	65.09	79.00	82.39
AJFP ALBA	460.910.265	637.434.649	72.31	83.00	87.12
AJFP BRAȘOV	1.317.430.838	2.302.634.822	57.21	75.00	76.28
AJFP COVASNA	253.013.494	326.079.062	77.59	84.00	92.37
AJFP HARGHITA	483.580.045	663.838.442	72.85	80.00	91.06
AJFP MUREȘ	903.426.115	1.200.313.127	75.27	78.00	96.50
AJFP SIBIU	847.140.778	1.422.752.443	59.54	76.00	78.34

F5 Rata de colectare a arieratelor recuperabile la persoane fizice	Incasari/stingeri din arierate recuperabile	Total arierate recuperabile	Valoare indicator %	Nivel programat %	Grad de îndeplinire %
DGRFP BRAȘOV	223.811.233	544.727.303	41.09	47.00	87.43
AJFP ALBA	17.023.844	46.787.463	36.39	62.00	58.69
AJFP BRAȘOV	52.522.753	148.016.425	35.48	36.00	98.56
AJFP COVASNA	18.798.879	40.345.158	46.6	45.00	103.56
AJFP HARGHITA	18.841.621	45.515.640	41.4	51.00	81.18
AJFP MUREȘ	40.712.288	88.417.348	46.05	45.00	102.33
AJFP SIBIU	75.911.848	175.645.269	43.22	42.00	102.90

Situația altor indicatori privind colectarea veniturilor la bugetul general consolidat de către D.G.R.F.P. Brașov

➤ În anul 2020 s-au înregistrat următoarele rezultate ale organelor fiscale subordonate D.G.R.F.P. Brașov în ceea ce privește acțiunea de îndrumare a contribuabililor pentru accesarea facilităților fiscale, pentru creșterea conformării voluntare la plată:

- eșalonări la plată conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală:

Esalonari aprobate în anul 2020	Nr. eșalonări aprobate	Valoare obligații fiscale eșalonate
AJFP ALBA	17	4.088.236
AJFP BRASOV	102	12.058.564
AJFP COVASNA	56	20.197.385
AJFP HARGHITA	42	3.050.187
AJFP MURES	33	5.830.811
AJFP SIBIU	11	2.491.752
DGRFP BRASOV	261	47.716.935

- facilități fiscale sub forma restructurării obligațiilor bugetare, conform O.G. nr. 6/2019:

Organ fiscal	Nr.notificari/cereri depuse	Cereri depuse	Cereri aprobate	Cereri respingere/renunța contribuabil	Cereri in curs de solutionare
AJFP ALBA	3	2	1	1	0
AJFP BRASOV	36	0	0	0	0
AJFP COVASNA	4	0	0	0	0
AJFP HARGHITA	13	2	1	0	1
AJFP MURES	17	0	0	0	0
AJFP SIBIU	20	0	0	0	0
DGRFP BRASOV	93	4	2	1	1

- facilități fiscale sub forma anulării obligațiilor accesorii aferente debitelor restante la 31 martie 2020, conform O.U.G. nr. 69/2020:

Organ fiscal	Nr.notificari/cereri depuse	Cereri depuse	Cereri Aprobate	Cereri respingere/renunțare contribuabil	Cereri nesolutionate
AJFP ALBA	565	414	333	62	19
AJFP BRASOV	1.556	1.173	933	117	123
AJFP COVASNA	620	554	487	50	17
AJFP HARGHITA	440	383	358	18	7
AJFP MURES	759	594	518	57	19
AJFP SIBIU	1.402	1.198	855	80	263
DGRFP BRASOV	5.342	4.316	3.484	384	448

- eșalonări la plată în formă simplificată, conform O.U.G. nr. 181/2020:

Organ fiscal	Nr. total debitori care au depus cereri pentru accesarea eșalonării la plată în forma simplificată	Nr. total decizii de aprobare a eșalonării la plată
AJFP ALBA	528	500
AJFP BRASOV	1.534	1.026
AJFP COVASNA	192	176
AJFP HARGHITA	395	364
AJFP MURES	754	686
AJFP SIBIU	598	523
DGRFP BRASOV	4.001	3.275

➤ O altă activitate desfășurată în anul 2020 de organele fiscale subordonate D.G.R.F.P. Brașov este cea privind soluționarea deconturilor de TVA cu opțiune de rambursare, situația fiind următoarea:

Rambursarea TVA (LEI)	Deconturi cu opțiune de rambursare depuse în anul 2020		Deconturi cu opțiune de rambursare soluționate în anul 2020		
	Nr.	Suma solicitată la rambursare	Nr.	Suma solicitată la rambursare	Suma rambursată efectiv
AJFP ALBA	2.138	158.784.732	2.379	205.000.289	112.258.717
AJFP BRASOV	2.833	390.969.389	2.879	357.927.100	154.192.902
AJFP COVASNA	1.095	60.154.311	1.057	58.961.527	27.816.869
AJFP HARGHITA	1.654	115.112.560	1.636	106.154.201	42.294.399
AJFP MURES	2.747	197.436.775	2.791	202.740.000	69.237.396
AJFP SIBIU	2.768	255.533.490	2.911	297.505.483	142.501.659
DGRFP BRASOV	13.235	1.177.991.257	13.653	1.228.288.600	548.301.942

Recuperarea creanțelor bugetare datorate bugetului general consolidat prin aplicarea modalităților de executare silită, pe fiecare organ fiscal din cadrul DGRFP Brașov

Executare silită (nr./lei)	2020	
	Nr.	Valoare
Alba		
Somații comunicate	13.249	74.465.731
Sume încasate	13.915	32.485.106
Popriri conturi bancare	2.278	22.883.874
Încasări popriri conturi bancare	4.192	12.573.636
Popriri terți	645	4.426.171
Încasări din popriri terți	1.329	1.331.115
Sechestre bunuri mobile	14	398.320
Valorificări bunuri mobile	2	3.210
Sechestre bunuri imobile	13	367.534
Valorificări bunuri imobile	1	28.750
Total măsuri executare silită aplicate	16.199	102.541.630
Total încasări din executare silită	19.439	46.421.817

Executare silită (nr./lei)	2020	
Braşov	Nr.	Valoare
Somații comunicate	16.708	227.315.086
Sume încasate	31.519	81.003.612
Popriri conturi bancare	4.036	105.192.593
Încasări popriri conturi bancare	13.134	47.526.453
Popriri terți	654	55.334.019
Încasări din popriri terți	1.060	2.507.684
Sechestre bunuri mobile	61	5.226.893
Valorificări bunuri mobile	5	60.652
Sechestre bunuri imobile	23	5.982.080
Valorificări bunuri imobile	5	426.120
Total măsuri executare silită aplicate	21.482	399.050.671
Total încasări din executare silită	45.723	131.524.521

Executare silită (nr./lei)	2020	
Covasna	Nr.	Valoare
Somații comunicate	4.437	34.613.988
Sume încasate	8.876	13.724.366
Popriri conturi bancare	564	4.696.750
Încasări popriri conturi bancare	2.953	3.613.265
Popriri terți	764	2.992.468
Încasări din popriri terți	580	518.020
Sechestre bunuri mobile	179	3.914.076
Valorificări bunuri mobile	5	71.833
Sechestre bunuri imobile	58	5.083.188
Valorificări bunuri imobile	0	0
Total măsuri executare silită aplicate	6.002	51.300.470
Total încasări din executare silită	12.414	17.927.484

Executare silită (nr./lei)	2020	
Harghita	Nr.	Valoare
Somații comunicate	8.398	134.950.866
Sume încasate	10.498	23.991.131
Popriri conturi bancare	943	12.853.312
Încasări popriri conturi bancare	1.851	4.969.162
Popriri terți	140	12.480.539
Încasări din popriri terți	312	268.666
Sechestre bunuri mobile	27	1.321.226
Valorificări bunuri mobile	0	0
Sechestre bunuri imobile	7	488.716
Valorificări bunuri imobile	0	0
Total măsuri executare silită aplicate	9.515	162.094.659
Total încasări din executare silită	12.661	29.228.959

Executare silită (nr./lei)	2020	
	Nr.	Valoare
Mures		
Somații comunicate	21.145	119.243.080
Sume încasate	16.716	42.712.651
Popriri conturi bancare	4.182	31.412.060
Încasări popriri conturi bancare	10.471	30.721.303
Popriri terți	765	12.222.432
Încasări din popriri terți	1.700	3.992.881
Sechestre bunuri mobile	330	10.915.333
Valorificări bunuri mobile	7	14.107
Sechestre bunuri imobile	287	14.494.533
Valorificări bunuri imobile	3	21.765
Total măsuri executare silită aplicate	26.709	188.287.438
Total încasări din executare silită	28.897	77.462.707

Executare silită (nr./lei)	2020	
	Nr.	Valoare
Sibiu		
Somații comunicate	14.749	198.828.696
Sume încasate	16.723	50.531.648
Popriri conturi bancare	3.223	46.776.563
Încasări popriri conturi bancare	6.324	23.237.309
Popriri terți	841	25.314.465
Încasări din popriri terți	930	3.344.939
Sechestre bunuri mobile	120	2.575.913
Valorificări bunuri mobile	1	2.609
Sechestre bunuri imobile	81	14.429.109
Valorificări bunuri imobile	1	80.856
Total măsuri executare silită aplicate	19.014	287.924.746
Total încasări din executare silită	23.979	77.197.361

Nivelul încasărilor prin executare silită, pe unitățile subordonate DGRFP Brașov:

DGRFP BRAȘOV	2019	2020
AJFP ALBA	123.001.032	46.421.817
AJFP BRASOV	337.326.701	131.524.521
AJFP COVASNA	48.326.020	17.927.484
AJFP HARGHITA	95.002.027	29.228.959
AJFP MURES	205.612.894	77.462.707
AJFP SIBIU	177.161.700	77.197.361
Total încasări din executare silită	986.430.374	379.762.849

Menționăm ca în anul 2020 măsurile de executare silită sunt cele întreprinse până la data de 21.03.2020, întrucât după aceasta data a fost suspendată executarea silită în contextul instituirii stării de urgență/alertă la nivel național, datorită pandemiei COVID-19.

În situația suspendării activității de executare silită începând cu luna martie 2020, un alt demers efectuat de organele fiscale din cadrul regiunii Brașov a fost intensificarea acțiunilor de atragere a răspunderii solidare conform prevederilor art. 25 din Legea nr.

207/2015 privind Codul de procedura fiscală, în anul 2020 fiind emise 1.220 decizii de angajare a răspunderii solidare pentru o valoare totală a arieratelor de 204,8 mil. lei.

Organ fiscal	Decizii emise in anul 2020	Arierate aferente deciziilor emise in anul 2020	Sume recuperate în anul 2020 de la persoanele cărora li s-a atras răspunderea solidară
AJFP ALBA	56	3.448.973	2.584.203
AJFP BRASOV	616	106.194.559	6.018.400
AJFP COVASNA	55	9.919.756	389.616
AJFP HARGHITA	65	6.708.776	462.539
AJFP MURES	175	52.994.640	1.324.724
AJFP SIBIU	253	25.533.549	362.374
DGRFP BRAȘOV	1.220	204.800.253	11.141.856

1.3.1 Activitatea de administrare a contribuabililor

Situația categoriilor de contribuabili administrați la nivelul D.G.R.F.P. Brașov în anul 2020 comparativ cu anul 2019:

	2019	2020
Număr persoane juridice , din care:	160.110	166.182
- Sedii centrale	152.283	158.007
- Sedii secundare	7.827	8.175
Număr persoane fizice , din care:	1.002.183	710.635
Număr persoane fizice autorizate, în următoarea structură:	88.359	91.612
- Nr. persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent	61.026	63.696
- Nr. persoane fizice care exercită profesii libere	21.439	22.031
- Întreprinderi individuale	2075	2.073
- Întreprinderi familiale	3.819	3.812
Numar persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent pe C.N.P.	913.824	619.023
Număr instituții publice	2.660	2.670
Total contribuabili administrați	1.164.953	879.487

➤ Contribuabilii (sedii centrale) administrați în anul 2020 față de anul 2019 se prezintă în următoarea structură:

Număr contribuabili /Unitate Fiscală	IP 2019	IP 2020	PF 2019	PF 2020	PJ 2019	PJ 2020
A.J.F.P. Alba	410	412	160.365	116.722	21.300	22.230
A.J.F.P. Brasov	530	534	242.995	178.835	46.718	48.540
A.J.F.P. Covasna	268	269	98.844	75.688	9.356	9.529
A.J.F.P. Harghita	427	425	114.399	78.594	16.223	16.576
A.J.F.P. Mures	549	552	215.629	145.537	31.853	32.991
A.J.F.P. Sibiu	476	478	169.951	115.259	26.833	28.141
TOTAL DGRFP Braşov	2.660	2.670	1.002.183	710.635	152.283	158.007

IP= instituții publice, PF= persoane fizice, PJ = persoane juridice

I. Activitatea de administrare a contribuabililor:

Structura contribuabililor înregistrați conform vectorului fiscal la 31.12.2020	DGRFP Braşov	A.J.F.P. Alba	A.J.F.P. Brasov	A.J.F.P. Covasna	A.J.F.P. Harghita	A.J.F.P. Mures	A.J.F.P. Sibiu
Contribuabili platitori de impozite si taxe, din care:	157.878	22.206	49.153	10.393	16.309	33.480	26.337
-Platitori de impozit pe profit	32.090	4.021	10.218	2.818	3.569	7.450	4.014
-Platitori de impozit pe veniturile microintreprinderilor	112.327	15.878	35.975	6.193	10.549	23.412	20.320
-Platitori de TVA	51.193	7.000	15.473	3.509	5.708	9.601	8.902
-Platitori de impozit pe veniturile din salarii si asimilate	74.077	10.057	22.605	5.057	9.124	14.551	12.683

➤ Situația numerică la 31.12.2020 a contribuabililor declarați inactivi, conform art. 92 din Codul de procedura fiscală cu modificările și completările ulterioare:

Organ fiscal	Inactivi				Total Reactii vări în 2020	Respingere Reactii vare în 2020	Îndreptare eroare materială în 2020
	Inactivi -Total la 31.12. 2020, din care:	Declarati în anul 2020	Radiați - Total la 31.12.2020	Radiați în anul 2020			
A.J.F.P. Alba	6.618	420	2.214	74	126	3	1
A.J.F.P. Brasov	22.216	1.548	4.939	581	539	50	2
A.J.F.P.Covasna	2.740	487	201	84	83	15	6
A.J.F.P. Harghita	3.537	326	1.334	100	65	2	0
A.J.F.P. Mures	7.433	761	4.413	290	250	12	0
A.J.F.P. Sibiu	5.474	749	2.699	263	199	0	1
DGRFP Braşov	48.018	4.291	15.800	1.392	1.262	82	10

➤ Situația numerică privind numărul de declarații gestionate, depuse în anul 2020, pe tipuri de declarație (100, 112, 300)

Organ fiscal	D 100	D112	D300
A.J.F.P. Alba	64.315	115.138	51.358
A.J.F.P. Brasov	138.897	230.602	120.249
A.J.F.P. Covasna	30.258	57.857	29.517
A.J.F.P. Harghita	52.878	102.243	55.506
A.J.F.P. Mures	100.066	173.628	80.877
A.J.F.P. Sibiu	88.571	163.685	75.932
DGRFP Braşov	474.986	843.153	413.439

➤ Situația declarațiilor depuse electronic:

Organ fiscal	D 100	D112	D300
A.J.F.P. Alba	61.698	113.726	50.858
A.J.F.P. Brasov	136.952	230.015	119.892
A.J.F.P. Covasna	28.239	56.762	27.176
A.J.F.P. Harghita	49.863	100.638	54.751
A.J.F.P. Mures	93.090	171.074	78.582
A.J.F.P. Sibiu	88.022	163.563	75.783
DGRFP Braşov	457.864	835.778	407.042

1.3.2. Activitatea de asistență pentru contribuabili

Activitatea de asistență pentru contribuabili desfășurată la nivelul regiunii Brașov include activitatea structurilor de asistență organizate la nivelul regiunii și al administrațiilor județene ale finanțelor publice, activitatea Biroului teritorial de asistență telefonică a contribuabililor Call-center DGRFP Brașov și cea acordată prin call-center în cadrul AJFP Mureș, precum și activitatea compartimentelor de evitare a dublei impuneri și acorduri fiscale internaționale constituite la nivelul DGRFP Brașov și al administrațiilor județene ale finanțelor publice.

În anul 2020, activitatea de asistență pentru contribuabili desfășurată la nivelul regiunii Brașov s-a desfășurat în scopul atingerii obiectivelor generale ale DGRFP Brașov, în concordanță cu obiectivele strategice ale ANAF și cu indicatorii de performanță strategici subsecvenți obiectivelor strategice, precum și cu viziunea ANAF de a fi o administrație fiscală modernă, eficientă și inovatoare, care să ofere servicii de înaltă calitate, prin implementarea unor procese simple și transparente, care să ușureze conformarea voluntară.

Obiectivele generale ale DGRFP Brașov pentru anul 2020, în a căror realizare este implicată activitatea de asistență pentru contribuabili și în funcție de care au fost stabilite obiectivele specifice ale activității de asistență, sunt:

- creșterea conformării voluntare și
- îmbunătățirea relației cu contribuabilii.

Pentru realizarea acestor obiective serviciile de asistență pentru contribuabili s-au implicat activ, prin oferirea de servicii de calitate contribuabililor, prin intermediul tuturor canalelor de comunicare: Spațiul Privat Virtual, Formularul Unic de Contact, Call-Center, Ghișeul Unic, corespondență scrisă, asistență telefonică, materiale informative, servicii oferite online pe bază de programare, în vederea încurajării utilizării de către contribuabili a mijloacelor electronice, cu efecte în reducerea costurilor de conformare ale contribuabililor și creșterea transparenței instituției și a rolului de prevenție.

Indicatorii specifici corespunzători activității de asistență pentru contribuabili pentru anul 2020, monitorizați la nivelul regiunii, care reflectă atingerea acestor obiective, respectiv:

- F24. Procent din solicitările în format hârtie soluționate în maximum 25 de zile;
 - F25. Procent din e-mail-urile soluționate în maximum 20 de zile,
- au fost realizați astfel:

F24. Procent din solicitările în format hârtie soluționate în maximum 25 de zile

Gradul de îndeplinire a acestui indicator la nivelul regiunii este de **155,92%**, solicitările primite în format din hârtie și soluționate în maximum 25 de zile reprezentând un procent de peste **93,55 %** din totalul acestora, față de ținta de 60%:

UNITATEA FISCALĂ	A	B	Valoare indicator % (A/B x100)	Grad de îndeplinire % (Valoare indicator x100/60)
AJFP Alba	20	21	95,24	158,73
AJFP Brașov	236	263	89,73	149,55
AJFP Covasna	18	18	100	166,67
AJFP Harghita	100	100	100	166,67
AJFP Mureș	91	93	97,85	163,08
AJFP Sibiu	31	31	100	166,67
DGRFP Brașov	55	63	87,30	145,5
TOTAL	551	589	93,55	155,92

A - număr de adrese la care s-a răspuns în maximum 25 zile în perioada de raportare

B - număr de adrese primite în perioada de raportare + soldul adreselor nesoluționate la sfârșitul perioadei de raportare precedente – numărul adreselor nesoluționate în perioada de raportare aflate în termenul de 25 de zile .

F25. Procent din e-mail-urile soluționate în maximum 20 de zile.

Gradul de îndeplinire a acestui indicator la nivelul regiunii este de **146,37%**, solicitările primite prin **e-mail-uri** și soluționate în maximum 20 de zile reprezentând un procent de **87,82%** din totalul acestora, față de ținta de 60%:

UNITATEA FISCALĂ	A	B	Valoare indicator % A/B x 100	Grad de îndeplinire % (Valoare indicator x100/60)
AJFP Alba	289	301	96,01	160,02
AJFP Brașov	1707	2097	81,40	135,67
AJFP Covasna	205	210	97,62	162,7
AJFP Harghita	134	274	48,91	81,52
AJFP Mureș	805	806	99,88	166,47
AJFP Sibiu	832	835	99,64	166,07
TOTAL	3972	4523	87,82	146,37

A - număr de e-mail-uri la care s-a răspuns în maximum 20 zile în perioada de raportare

B - număr de e-mail-uri primite în perioada de raportare + soldul e-mail-uri nesoluționate la sfârșitul perioadei de raportare precedente- numărul e-mail-uri nesoluționate în perioada de raportare aflate în termenul de 20 de zile.

Menționăm că, activitatea de asistență pentru contribuabili desfășurată la nivelul D.G.R.F.P.Brașov este de asemenea implicată în atingerea indicatorilor strategici monitorizați la nivelul ANAF, respectiv:

- **F23. Procent din apelurile telefonice răspunse, preluate în maximum 6 minute și**
- **F40. Număr de întâlniri organizate de ANAF în vederea îndrumării contribuabililor.**

Activitatea de îndrumare și asistența telefonică prin Call-center



De-a lungul anilor, la nivelul regiunii Brașov, activitatea de Call-Center s-a dezvoltat progresiv, numărul apelurilor contribuabililor fiind în creștere de la an la an, datorită faptului că asistența telefonică este principalul instrument și cel mai la îndemână contribuabililor în acordarea asistenței.

Serviciul Asistență pentru Contribuabili din cadrul D.G.R.F.P.Brașov reprezintă o locație a Centrului de asistență telefonică al ANAF, încă de la înființarea acestuia în anul 2007, în cadrul acestui serviciu înființându-se, din aprilie 2018, Compartimentul teritorial de asistență telefonică a contribuabililor Call-Center, transformat, din aprilie 2019, în Biroul Teritorial de Asistență Telefonică a Contribuabililor Call-Center Brașov.

În perioada aprilie 2019– martie 2020, Serviciul Asistență pentru Contribuabili din cadrul AJFP Mureș a asigurat îndrumarea și asistența contribuabililor prin intermediul Call-Center ANAF, în calitate de agent secundar, preluând un număr de **894** apeluri telefonice.

Îndrumarea și asistența directă contribuabililor prin intermediul ghișeului unic:

Și în anul 2020, s-a avut în vedere asigurarea funcționării în parametri normali a **sistemului de gestionare a coziilor** și a conceptului de **ghișeu unic**, în vederea reducerii timpului petrecut de contribuabili la sediile unităților fiscale în cadrul **standardului de oferire a serviciilor de cel mult o oră** de la intrarea în sediul unității fiscale.

Astfel, serviciile oferite la sediile unităților fiscale **„față în față” fără programare, prin intermediul Ghișeului unic**, se realizează exclusiv în spațiul destinat Ghișeului Unic în cadrul tuturor celor 6 AJFP-uri, precum și într-un număr de 17 SFM-uri și SFO-uri, dintr-un total de 27. La nivelul celorlalte 10 unități fiscale SFM și SFO este amenajat un spațiu separat, destinat exclusiv primirii contribuabililor, astfel încât contribuabilii nu au acces în celelate spații ale unităților fiscale.

Având în vedere menținerea stării de alertă instituite pe teritoriul României în contextul pandemic, în cadrul tuturor AJFP-urilor și unităților fiscale subordonate au fost aplicate măsuri pentru prevenirea îmbolnavirilor, constând în existența marcajelor și delimitarea zonelor în care au acces contribuabilii, obligativitatea purtării de măști de protecție atât de către contribuabili, cât și de către funcționari, păstrarea distanței de 1,5 – 2 m, punerea la dispoziția acestora de soluție dezinfectantă pentru mâini, efectuarea triajului epidemiologic și a dezinfectării regulate a tuturor spațiilor din interiorul organelor fiscale, aierisirea frecventă a încăperilor. În majoritatea AJFP-urilor este asigurată despărțirea contribuabililor de funcționari prin existența unui geam de plastic transparent.

În vederea împiedicării răspândirii virusului Covid-19, accesul contribuabililor în unitățile fiscale, este permis doar în cazul în care aceștia poartă mască de protecție. În funcție de mărimea unității fiscale, este limitat accesul contribuabililor în unitate, în vederea împiedicării aglomerării încăperilor.

În scopul reducerii gradului de interacțiune la ghișee cu contribuabilii și creșterii gradului de comunicare la distanță, și în cursul anului 2020, organele fiscale au luat măsuri de popularizare a canalelor de interacțiune informatică cu contribuabilii: *web site*, Spațiul Privat Virtual (SPV), Formularul Unic de contact, precum și a avantajelor oferite de serviciul SPV pentru completarea și transmiterea declarațiilor, a cererilor și a altor documente. Contribuabilii au fost informați astfel, prin intermediul: call-center, ghișeului unic, răspunsurilor formulate la solicitările în scris.

În aceste condiții în anul 2020 au fost gestionate prin intermediul ghișeului unic un număr de **483.467** solicitări de asistență privind, în principal, modul de impozitare și declarare a veniturilor, evitarea dublei impuneri, dotarea și utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale, înscrierea în SPV.

DGRFP Brașov - numărul de contribuabili care au solicitat asistență prin intermediul Ghișeului unic în perioada ianuarie –decembrie 2020

Nr. crt.	Luna	AJFP Alba	AJFP Brașov	AJFP Covasna	AJFP Harghita	AJFP Mureș	AJFP Sibiu	Total DGRFP Brașov
1	ianuarie	4.058	14.800	8.453	9.725	13.864	5.698	56.598
2	februarie	4.927	16.986	6.474	10.870	16.625	5.381	61.263
3	martie	2.444	8.036	3.760	7.069	9.196	2.828	33.333
4	aprilie	0*	0	2.287	4.074	1.074	147	7.582
5	mai	0*	4.919	4.239	5.243	4.224	926	19.551
6	iunie	0*	14.127	7.304	8.445	13.554	498	43.928
7	iulie	0*	11.242	6.986	7.308	11.753	717	38.006
8	august	0*	9.530	6.050	5.493	11.433	607	33.113
9	septembrie	0*	10.415	16.078	15.276	11.354	852	53.975

10	octombrie	0*	11.141	11.418	8.941	11.251	11.096	53.847
11	noiembrie	0*	5.706	7.726	7.892	8.044	8.971	38.339
12	decembrie	0*	8.659	7.514	10.721	8.816	8.222	43.932
TOTAL		11.429	115.561	88.289	101.057	121.188	45.943	483.467

Oferirea de servicii contribuabililor în sistem „self service”

Referitor la activitatea de **oferire de servicii în sistem self-service**, în cadrul tuturor AJFP -urilor și unităților subordonate există calculatoare puse la dispoziția contribuabililor în spații special amenajate, la locațiile publicate pe site-ul ANAF, cu asigurarea distanțării sociale și a celorlalte măsuri de protecție necesare pentru evitarea răspândirii COVID-19.

La data de **31.12.2020**, la nivelul DGRFP Brașov, numărul de utilizatori care au accesat calculatoarele instalate la sediul unităților fiscale prin metoda „**self service**” în anul 2020 a fost de **7.278** persoane, situația pe județe fiind următoarea:

AJFP	Număr utilizatori (persoane)	AJFP	Număr utilizatori (persoane)
Alba	502	Harghita	2.835
Brașov	1.383	Mureș	1.332
Covasna	1.184	Sibiu	42
TOTAL		7.278	

Servicii oferite pe bază de programare online

Începând cu luna august 2020 au fost implementate serviciile de **programare online, atât pentru întâlniri dintre contribuabili și funcționarii ANAF la sediile AJFP-urilor din cadrul DGRFP Brașov, cât și pentru identificarea vizuală** pe aplicația Zoom, în scopul aprobării înregistrării contribuabililor în SPV. În cadrul tuturor AJFP-urilor din subordinea DGRFP Brașov există creat un spațiu special amenajat destinat primirii contribuabililor, cu dotările corespunzătoare (calculator care are instalate aplicațiile necesare, astfel încât funcționarul care se prezintă la întâlnirea programată să aibă acces, în baza ID -ului și a parolei proprii, la toate programele informatice utilizate în vederea deservirii contribuabililor, un post telefonic conectat la numerele din interiorul instituției, lista interioarelor telefonice ale fiecărui serviciu, imprimantă, soluție dezinfectantă), cu asigurarea distanței de 1,5 – 2 m între funcționari și contribuabili, iar în locațiile în care spațiul este insuficient asigurării distanței sunt instalate panouri de protecție-plexiglas. Acest spațiu este semnalizat prin afișe cu săgeți, precum și printr-un afiș privind destinația acestui spațiu, amplasat pe ușa de acces către acesta.

Serviciile de **programare online pentru întâlniri dintre contribuabili și funcționarii ANAF au avantajul** că asigură soluționarea oricărei probleme de natură fiscală a contribuabilului prin **reunirea tuturor categoriilor de servicii într-o incintă unică.**

Din statistica extrasă din Fiscnet/Programări on-line, pentru perioada septembrie-decembrie 2020 rezultă următoarea situație:

Identificare vizuală on-line pentru înregistrarea în SPV Septembrie– Decembrie 2020

AJFP	Programări	Rezolvări	Neprezentări	Anulări
ALBA	103	83	0	21
BRAȘOV	433	271	23	139

COVASNA	31	26	3	2
HARGHITA	37	25	5	7
MUREȘ	172	130	8	34
SIBIU	209	179	20	10
TOTAL	985	714	58	213

Serviciile de **programare online pentru identificarea vizuală** pe aplicația Zoom în scopul aprobării înregistrării în SPV au condus la încurajarea contribuabililor pentru **migrare în mediul online**.

Programări on-line la sediu Septembrie– Decembrie 2020

AJFP	Programări	Rezolvări	Neprezentări	Anulări
ALBA	23	16	0	7
BRAȘOV	196	103	13	80
COVASNA	18	14	0	4
HARGHITA	23	12	4	7
MUREȘ	76	24	10	42
SIBIU	140	80	31	29
TOTAL	476	249	58	169

Elaborarea și publicarea de materiale informative pe site-ul ANAF

Și în anul 2020, elaborarea și publicarea de materiale informative pe site-ul ANAF, creșterea numărului și a calității acestora, a reprezentat un obiectiv specific activității de asistență a contribuabililor, fiind un mijloc de stimulare a conformării voluntare, cu costuri minime (internetul fiind cea mai ieftină și mai rapidă cale de acces la informație) și contribuind la reducerea timpului alocat de contribuabili informării cu privire la îndeplinirea obligațiilor fiscale.

Astfel, în anul 2020, la nivelul DGRFP Brașov au fost elaborate sau actualizate, după caz, un număr total de **214 materiale informative**, din care **53 au fost publicate pe site-ul ANAF**, pagina DGRFP Brașov. Structura de asistență pentru contribuabili de la nivelul DGRFP Brașov a elaborat un număr de 79 materiale destinate informării în timpul cel mai scurt posibil a AJFP-urilor din cadrul Regiunii Brașov și unităților fiscale din subordinea acestora cu privire la modificările și noutățile legislative.

Materialele informative elaborate nu constau într-o simplă redare a textului de lege, ci au la bază o activitate laborioasă de analiză a prevederilor legale și de prezentare sintetică, simplificată a acestor prevederi, într-un limbaj cât mai accesibil, sub formă de afișe, scheme, tabele, astfel încât să poată fi ușor înțelese de toate categoriile de contribuabili.

Menționăm că materialele informative au contribuit de asemenea la îmbunătățirea pregătirii profesionale a personalului din cadrul activității de colectare, fiind distribuite tuturor serviciilor/birourilor din cadrul regiunii, fiind însă apreciate ca utile și de colegii din structurile de inspecție fiscală ori cei din serviciile juridice.

De asemenea considerăm de menționat faptul că materialele informative elaborate, constând în tabelele comparative (vechi prevederi versus noi prevederi) întocmite ca urmare a modificărilor Codului fiscal sau Codului de procedură fiscală, au avut un ecou pozitiv și în cadrul serviciilor de asistență din alte regiuni care au urmat acest model, realizând de asemenea astfel de materiale.

În anul 2020 din totalul materialelor informative elaborate, au fost selectate și încărcate în aplicația ANAF Lotus Notes - "Biblioteca de asistență" un număr de **49** materiale informative.

Organizarea de întâlniri în vederea îndrumării contribuabililor și a organismelor profesionale

În condițiile declarării, începând cu 16 martie 2020, a stării de urgență, urmată de instituirea stării de alertă, organizarea de întâlniri cu contribuabilii a fost sistată la nivelul întregii țări, acestea fiind organizate atât de la nivelul DGRFP Brașov, cât și în cadrul AJFP -urilor doar în perioada ianuarie – februarie 2020.

În această situație în perioada ianuarie -februarie 2020 au fost organizate un număr total de **24** de întâlniri cu contribuabilii, din care **12** întâlniri cu contribuabili persoane fizice și reprezentanți ai persoanelor juridice, **8** întâlniri cu organisme profesionale, respectiv cu notari publici din cadrul Camerele Notarilor Publici județene, având ca temă completarea *formularului 208 "Declarație informativă privind impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal"*, iar Serviciul de Asistență din cadrul AJFP Brașov a organizat, pe lângă acestea un număr de **3** întâlniri cu studenții și **0** întâlnire cu elevi ai claselor gimnaziale. O întâlnire a fost organizată cu experți contabili și contabili autorizați membri CECCAR Brasov, online, prin aplicația Zoom, în data de 16.06.2020 la care au participat 98 membri Ceccar Brasov.

În această perioadă mediatizarea prevederilor legale și a modificărilor intervenite în legislația fiscală s-a făcut prin publicarea pe site-ul ANAF de materiale informative elaborate de structura de asistență pentru contribuabili din cadrul DGRFP Brașov și prin transmiterea acestora unităților fiscale spre a fi puse la dispoziția contribuabililor.



Elaborarea de propuneri de îmbunătățire a legislației

În anul 2020 DGRFP Brașov a formulat și transmis către ANAF **8** propuneri de completare și îmbunătățire a legislației, de ordin tehnic (propuneri de modificări ale Declarației 112, a Declarației Unice, îmbunătățirea comunicării prin aplicația SPV, introducerea plății obligațiilor fiscale prin intermediul SPV), precum și privind site-ul ANAF, ca de exemplu:

- stabilirea unitară, prin ordin ANAF, a activităților aferente codurilor CAEN cuprinse în *Nomenclatorul activităților independente pentru care venitul net se poate determina pe baza normelor anuale de venit* care pot fi încadrate ca sezoniere și pentru care se pot stabili coeficienți de reducere sezonieri, precum și completarea declarației unice cu criteriile în funcție de care se reduce sau se majorează norma de venit (considerând că acest lucru responsabilizează contribuabilul în aplicarea judicioasă a acestor coeficienți), sau precizarea prin lege că în cazul în care contribuabilii aplică o corecție asupra normei de venit să fie obligatorie scanarea și atașarea documentelor justificative pentru a se putea sesiza din timp o eventuală aplicare eronată a coeficienților și a fi posibilă atenționarea contribuabilul în acest sens;

- clarificarea aplicării cotei reduse TVA pentru anumite medicamente (formule magistrale) prin completarea normelor de aplicare a Codului fiscal;
- introducerea plății obligațiilor fiscale prin intermediul SPV sau prin portalul www.anaf.ro;
- publicarea pe pagina de internet ANAF a modelelor tipizate și netipizate de documente emise de alte state care atestă plata impozitului plătit către statul străin, confirmate de autoritatea străină;
- completarea Codului de procedură fiscală, în contextul posibilității comunicării de către organul fiscal a CNP-urilor angajaților către angajatorii care nu se află în posesia lor, pentru completarea Declarației 112;
- analizarea posibilității eliminării decalajului între transmiterea răspunsurilor contribuabililor prin formularea de contact și notificarea acestora privind primirea răspunsurilor prin SPV.

De asemenea, au fost transmise ANAF propuneri primite din partea contribuabililor privind legiferarea unor facilități pentru cei afectați de pandemie în vederea înaintarea lor instituțiilor abilitate.

Acțiuni privind derularea campaniei de depunere a Declarației Unice

În vederea asigurării depunerii în bune condiții a declarației unice, organele fiscale din cadrul DGRFP Brașov au colaborat cu un număr de **372** de unități administrativ teritoriale pe raza cărora nu se află sedii teritoriale ANAF, au fost organizate întâlniri la care au participat un număr de **593** de reprezentanți UAT, personalul din cadrul organelor fiscale deplasându-se, conform unui program stabilit, la sediile UAT-urilor, cel puțin o zi pe săptămână, din 15 ianuarie 2020 până în martie 2020, când aceste deplasări au fost suspendate ca urmare a pandemiei de Covid-19. Ulterior, în contextul pandemiei a fost menținută colaborarea cu reprezentanții desemnați ai UAT-urilor prin intermediul telefonului și al e-mailului și au fost luate măsuri de popularizare și recomandare a metodelor de depunere online a Declarației Unice

Activitatea de evitarea dublei impuneri și acorduri fiscale internaționale

Rezultatele înregistrate în anul 2020 de în cadrul compartimentelor privind Evitarea Dublei Impuneri și Aplicarea Acordurilor Internaționale sunt următoarele:

Organ fiscal	Certificate de rezidență fiscală privind aplicarea Convențiilor de evitare a dublei impuneri eliberate rezidentilor români		Confirmarea rezidenței/ veniturilor pe formularele emise de autoritățile străine	Certificate privind atestarea impozitului plătit în România de persoane nerezidente		Chestionare pentru stabilirea rezidenței fiscale în România
	persoane fizice	persoane juridice		persoane fizice	persoane juridice	
AJFP ALBA	158	87	1.25	54	3	19
AJFP BRAȘOV	233	198	2.129	29	8	76
AJFP COVASNA	392	22	1.354	10	0	8
AJFP HARGHITA	361	25	3.682	31	1	8
AJFP MURES	267	89	5.112	25	10	30
AJFP SIBIU	252	63	3.165	52	16	88
TOTAL DGRFP Brașov	1663	484	16.692	201	38	229

I.4. Realizarea indicatorilor de performanță pe anul 2020 în activitatea de inspecție fiscală la nivelul D.G.R.F.P Brașov

I.4.1. Activitatea de inspecție fiscală

În cadrul inspecției fiscale și-au desfășurat activitatea în anul 2020 un număr de 377 salariați.

Principalele activități au fost cele stabilite de ROF și consemnate în fisele de post individuale ce fac referire la coordonare monitorizare și programare activității de inspecție fiscală la nivel regional.

Urmare a coordonării și acțiunilor desfășurate de către aparatul de inspecție fiscală la nivelul regiunii centru principalii indicatori monitorizați se prezintă astfel:

1. Număr total acțiuni realizate este 3.589

din care : **2.817 la persoane juridice**
772 la persoane fizice

În cadrul acestor acțiuni au fost realizate un număr de **2.265 inspecții fiscale**
din care: **1.675 la persoane juridice**
590 la persoane fizice

1.1 La nivelul DGRFP Brasov – Inspecțiile fiscale/inspector persoane juridice (F6) înregistrează o valoare de **7,83%**.

Numărul inspecțiilor desfășurate au fost influențate în mod direct de motive obiective din care amintim :

- prezenta procentuală la servicii conform măsurilor de distanțare socială și de evitarea răspândirii pandemiei
- operațiuni economice diversificate ce necesită informații suplimentare atât de la instituții pe plan intern cât și de la instituții similare din spațiul U.E.
- punerea la dispoziție a documentelor cu întârziere de către contribuabil (documente ridicate de alte instituții, IPJ, Antifraudă, administratori aflați în străinătate, întocmirea formularelor SCAC către alte instituții din Europa, sau așteptarea unor hotărâri judecătorești pentru acțiunile aflate pe rol în instanță).

1.2 În ceea ce privește indicatorul Inspecții fiscale/inspector persoane fizice (F7) la nivelul regiunii se înregistrează o valoare de **15,80%** acțiuni /inspector.

În cadrul activității desfășurate la persoane fizice numărul relativ redus de inspecții are ca principală cauză prezentarea cu întârziere a documentelor solicitate de către inspectorii fiscali, complexitatea și investigarea suplimentară a tranzacțiilor efectuate de către contribuabili, solicitarea clarificării privind modul de abordare a problematicele întâlnite către compartimentele de specialitate din cadrul ANAF.

2.Sumele stabilite suplimentar în urma verificărilor - **611.554.010 lei** ,
din care : **595.044.340 lei la persoane juridice**
16.509.670 lei la persoane fizice

2.1.Sume suplimentare/inspector persoane juridice(F8) la nivelul regiunii Brașov indicatorul principal al activității de inspecție fiscală respectiv sume suplimentare/ inspector persoane juridice a înregistrat o valoare de **2.780.590 lei**.

2.2.Sume suplimentare/inspector persoane fizice(F9) la nivelul regiunii Brasov indicatorul principal al activitatii de inspectie fiscala respectiv sume suplimentare/ inspector persoane fizice a înregistrat o valoare de **440.209 lei** structurat dupa cum urmează :

3. De asemenea pe lângă **sumele stabilite suplimentar**, organele de inspectie fiscala au **diminuat pierderea fiscala** înregistrată de către contribuabili cu suma de **185.378.614 lei**.

Urmarea deficientelor constatate și pentru asigurarea unui climat economic echitabil organele de control din cadrul Activității de Inspectie Fiscala au aplicat un număr de **117 sanctiuni contraventionale** cu sumă totală de **486.434 lei**.

Pentru întărirea disciplinei fiscale , organele de inspectie fiscala au propus deasemenea spre a fi declarati inactivi, un număr de **11** contribuabili care s-au sustras de la efectuarea inspectiei fiscale sau nu au functionat la domiciliul fiscal declarat.

Pe parcursul anului 2020 s-au continuat actiunile pe criteriul analiză de risc respectând întocmai prevederile art.121 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala si a circularelor primite de la DGCIIF Bucuresti în acest sens încercându –se pe cât posibil asigurarea unui procent cat mai mare in totalul actiunilor cuprinse în plan.

În ceea ce priveste aportul structurii de inspectie fiscala la recuperarea sumelor stabilite suplimentar acesta s-a concretizat prin **instituirea de măsurilor asigurătorii** în valoare totală de **238.625.648 lei** precum și **stingeri în valoare de 253.562.676 lei**.

4. Ponderea impozitelor și taxelor modificate în impozite și taxe verificate (F10): realizat la nivel regiune **83,76 %**. Procentul este influentat in mod direct si de actiunile de solutionare a DNOR in care baza de impozitare ramane neschimbata. Cu toate acestea procentul este unul rezonabil reliefand acurateatea analizelor realizate la nivelul fiecarui AJFP aflat in coordonare.

5. Acțiunile în cadrul cărora s-a impus studierea dosarului prețurilor de transfer în perioada ianuarie – decembrie 2020 au fost în număr de 16, actiuni în urma cărora a fost înregistrată o diminuare de pierdere acolo unde s-a impus, în suma de 1.894.655 lei (suma stabilită suplimentar este de 161.319 lei).

I.4.2. Activitatea de inspecție economico-financiară

Serviciul de inspecție economico-financiară din cadrul D.G.R.F.P. Brașov și-a desfășurat activitatea în anul 2020 cu un număr mediu de **30** salariați din care:

- 4 salariați Compartimentul Inspectie Economico-Financiară Alba;
- 10 salariați Compartimentul Inspectie Economico-Financiară Brașov;
- 2 salariați Compartimentul Inspectie Economico-Financiară Covasna;
- 3 salariați Compartimentul Inspectie Economico-Financiară Harghita;
- 4 salariați Compartimentul Inspectie Economico-Financiară Mureș;
- 7 salariați Compartimentul Inspectie Economico-Financiară Sibiu.

În baza programului de activitate pe anul 2020 și a aprobărilor prealabile acordate în conformitate cu prevederile OVMMFP nr. 13/2014, serviciul de inspecție economico-financiară a efectuat, în perioada 01.01 – 31.12.2020, **260** acțiuni de control la un număr de **134** entități, din care **60** acțiuni programate, detaliate în Anexa 1.1, în urma cărora au fost întocmite **399** acte, din care:

- **178** acte de control conform prevederilor art. 19 lit. a) din HG nr. 101/2012 (**67 RIEF; 109 NU; 1 PV; 1 RUIMD**);

- **109** acte de control anexă la raportul de inspecție economico-financiară conform prevederilor art. 19 lit. b) din HG nr. 101/2012 (**RI 1; RVDP 28; PVCSC 80**);

- **42** acte de control întocmite urmare inspecțiilor efectuate în conformitate cu prevederile art. 22 din OG nr. 119/1999 (**42 PVI**);

- **0** alte acte de control;

- fiind emise **70** dispoziții obligatorii.

Rezultatele acțiunilor de control sunt reprezentate de:

- creanțe bugetare stabilite prin/înscrise în titlurile de creanță (dispoziții obligatorii, procese-verbale de inspecție și procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor), în valoare totală de **25.858.497,84 lei**;

- nu s-au transmis sesizări organelor de urmărire penală, pentru posibile prejudicii;

- **143** sancțiuni contravenționale, aplicate la un număr de **50** entități, din care:

II. **43** amenzi contravenționale la un număr de **31** entități, în valoare totală de 219.300 lei;

III. **100** avertismente la un număr de **54** entități.

- **648.454** lei, reprezentând sume, înscrise în deconturi/note de fundamentare supuse controlului ex-ante, prin care se solicită sume de la bugetul general consolidat, respinse la avizare, dintr-un total de **162.460.525,41** lei;

**Situația sumelor înscrise în deconturi/note de fundamentare supuse controlului ex-ante,
prin care se solicită sume de la bugetul general consolidat, respinse la avizare**

Nr. crt.	Denumire entitate	Categorie sumă solicitată la avizare (act normativ în baza căruia a fost solicitată avizarea)	Nr. deconturi depuse	Valoare totală deconturi (sume totale solicitate)	Sume totale respinse la avizare
1	C.N.C.A.F. „MINVEST” S.A. Deva	HG nr . 1846/2004,HG nr. 1008/2006, HG nr. 644/2007	39	1883024	820
2	S. Conversmin SA București	HG nr. 1846/2004, HG nr. 644/2007	13	50994	222
3.	Radioactiv Mineral Măgurele	HG nr. 898/2002	12	92064	0
4	ACM Gorj SRL	HG nr. 1008/2006	2	3078	0
5	Ceziana Star SRL	HG nr. 1008/2006	2	316021	0
6	Livio & Dario SRL Alba Iulia	Legea nr. 44/1994	12	993	0
7	Hergheia Sâmbăta de Jos – Județul Brașov	Subvenție cabaline Legea 389 Subvenție cabaline Legea 389/2005, Ordin 564/2006	7	282.389,48	0
8	Regio Călători SRL	Subvenție TRANSPORT FERROVIAR DE CALATORI Ordin 62/2016/2005, Ordin 564/2006	12	158.199.063,43	0
9	Regia Națională a Pădurilor – Romsilva, Direcția de Creștere Exploatare și Ameliorare a Cabalinelor - Depozitul de Armăsari Târgu Mureș	Legea nr. 389/2005	6	145.795,50	0
10	ACM GORJ	Închidere de mine (HG nr. 644/2007)	5	86568	0
11	CNCAF Minvest	Închidere de mine (HG nr. 644/2007)	12	106178	496
12	Castrum Corporation	Închidere de mine (HG nr. 644/2007)	1	646869	0
13	Conversmin	Închidere de mine (HG nr. 644/2007)	1	646869	646869
14	Antares Transport	Legii nr.44/1994	1	619	47
	TOTAL		125	162.460.525,41	648.454

- **4.552.518,24** lei, reprezentând sume identificate urmare acțiunilor de control efectuate la beneficiari ai finanțărilor rambursabile garantate sau subîmprumutate de stat (rate, dobânzi și comisioane aferente etc.);

Situația sumelor identificate urmare acțiunilor de control efectuate la beneficiari ai finanțărilor rambursabile garantate sau subîmprumutate de stat

Nr. crt.	Denumire entitate	Sume identificate
1	Orașul Abrud	60.451,35
2	Municipiul Aiud	214.047,46
3	Municipiul Alba Iulia	415.248,89
4	Orașul Baia de Arieș	41.499,52
5	Municipiul Blaj	188.003,39
6	Orașul Câmpeni	98.815,44
7	Orașul Cugir	181.432,25
8	Orașul Ocna Mureș	151.393,72
9	Orașul Teiuș	62.037,27
10	Orașul Zlatna	74.737,90
11	Municipiul Sighișoara	824.169,09
12	Municipiul Reghin	661.855,00
13	Municipiul Târnăveni	530.376,18
14	Orașul Luduș	396.844,00
15	Orașul Iernut	257.031,78
16	Orașul Cristuru Secuiesc	394.575,00
	TOTAL	4.552.518,24

- **146.368.191,20** lei, reprezentând patrimoniu public al statului, neînregistrat, neevaluat și neraportat potrivit legii, din care bunuri culturale;

Patrimoniul public al statului

Nr. crt.	Denumire entitate	Valoare bunuri din patrimoniul public				din care valoare bunuri culturale
		Neînregistrate conform prevederilor legale	Neevaluate conform prevederilor legale	Neraportate conform prevederilor legale	Inexistente în inventarul centralizat	
1	Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A			124.115.647,53 (înregistrate în contabilitatea entității în mod eronat)		
2	Salco Serv S.A	2.525.367,37				

3	Servicii Tărlungeni Ape SRL	273.403,49				
4	Stațiunea de Cercetare - Dezvoltare pentru Creșterea Bovinelor Târgu Mureș	0	0	18.229.557,00	0	0
5	Urbana S.A.	839.067,81				
6	S.N.G.N. Romgaz S.A.	385.148,00				
	TOTAL	4.022.986,67	0	142.345.204,53		

- **225.636,58** lei, reprezentând patrimoniu privat al statului, neînregistrat, neevaluat și neraportat potrivit legii;

Patrimoniul privat al statului

Nr. crt.	Denumire entitate	Valoare bunuri din patrimoniul privat al statului		
		Neînregistrate conform prevederilor legale	Neevaluate conform prevederilor legale	Neraportate conform prevederilor legale
1	Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A			225.636,58
	TOTAL			225.636,58

- nu s-au stabilit sume reprezentând investiții și modernizări efectuate din fonduri publice, nefinalizate în termen/finalizate și nerecepționate și/sau nepuse în funcțiune, neînregistrate, neevaluate și neraportate potrivit legii;

- **152.825.367,25 lei** diminuări de venituri, majorări de cheltuieli, constatate la nivelul operatorilor economici și/sau al instituțiilor publice finanțate din/și din venituri proprii;

Diminuări de venituri, majorări de cheltuieli

Nr. crt.	Denumire entitate	Valoare venituri necalculate, neînregistrate și neîncasate	Valoare cheltuieli majorate fără bază legală	Detaliiere
1	S. Transervice Apuseni SRL	11.629,00		- nu au fost facturate serviciile de transport pensionari, nu au fost încasate de la Ministerul

				Transporturilor
2	Ocolul Silvic al Orașului Râșnov		10.482,57	- art.10 alin (1) lit.d) din OUG 26/2013, depășirea plăților reastante
3	Compania Națională Romarm SA Filiala Metrom SA		124.328.970,00	- art.8 alin (1) din OUG 26/2013, cota 1/12 - art.9 alin (1) lit. b) din OUG 26/2013, propunere cheltuieli cu salariile peste limita admisă - art.10 alin (1) lit.a) din OUG 26/2013, depășirea cheltuielilor cu salariile - art.10 alin (1) lit.b) din OUG 26/2013, depășirea cheltuielilor totale admise - art.10 alin (1) lit.d) din OUG 26/2013, depășirea plăților reastante
4	Compania Național Romarm Filiala Tohan SA Zărnești		1.827.380,00	- art.10 alin (1) lit.b) din OUG 26/2013, depășirea cheltuielilor totale admise - art.10 alin (1) lit.d) din OUG 26/2013, depășirea plăților reastante
5	Dorobeiul SRL		4.441.440,00	- art.8 alin (1) din OUG 26/2013, cota 1/12, - art.10 alin (1) lit.a) din OUG 26/2013, depășirea cheltuielilor cu salariile - art.10 alin (1) lit.b) din OUG 26/2013, depășirea cheltuielilor totale admise - art.10 alin (1) lit.d) din OUG 26/2013, depășirea plăților reastante
6	Servicii Târlungeni Ape SRL		154.670,00	- art.8 alin (1) din OUG 26/2013, cota 1/12, - art.10 alin (1) lit.b) din OUG 26/2013, depășirea cheltuielilor totale admise
7	Salco Serv S.A		1.899.477,78	- art.8 alin (1) din OUG 26/2013, cota 1/12, - art.10 alin (1) lit.d) din OUG 26/2013, depășirea plăților reastante
8	Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt R.A		689.492,00	- art.10 alin (1) lit.b) din OUG 26/2013, depășirea cheltuielilor totale admise, - art. 38 alin. (1) din OUG 109/2011, depășirea cheltuieli cu indemnizații CA, sume necuvenite
9	Fabrica de Pulberi S.A 52BV/22.12.2020		3.388.480,00	- art.8 alin (1) din OUG 26/2013, depășirea cota 1/12, - art.10 alin (1) lit.b) din OUG 26/2013, depășirea cheltuielilor totale admise - art.10 alin (1) lit.d) din OUG 26/2013, depășirea plăților reastante

10	Sepsi Ut Epito SRL		77.637,12	<ul style="list-style-type: none"> - acordare remunerație în mod nejustificat (5.159 lei)ș - efectuare de cheltuieli care nu sunt în scopul desfășurării activității economice (450 lei); - gestiune financiară defectuoasă prin neasigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice (72.028,12 lei)
11	Local Cincu SRL		16.113,00	În anul 2018 cheltuielile cu salariile au fost depășite,nivelul de realizare fiind de 111,31% .Prin depășirea nivelului cheltuielilor cu salariile au fost încălcate prevederile art.10 alin.1) ,lit a. Din OUG 26/2013
12	Locativ SA	78.731,78		Venituri din penanțități de întârziere aferente creanțelor restante, necalculate și neînregistrate în evidența contabilă
13	Spitalul de Pneumoftiziologie Sibiu	217.020,00		venituri din prestări servicii neînregistrate și neîncasate
14	S.N.G.N. Romgaz S.A		15.175.338,00	Cheltuieli privind biletele de odihnă și tratament decontate salariaților fără respectarea prevederilor Contractelor Colective de Muncă în vigoare
			381.645,00	cheltuieli cu remunerația directorului general aferente reînnoirii nelegale a contractului de mandat
			104.455,00	cheltuieli cu redevența achitată fără respectarea prevederilor contractelor de concesiune cu UAT Ploiești
15	Meditur S.A.		22.406,00	remunerație acordată necuvenit directorului general prin încălcarea art. 37 și 38 din O.U.G. nr. 109/2011
	TOTAL	307.380,78	152.517.986,47	

- 127.812.307.93 lei din alte rezultate cuantificabile, cu prezentarea succintă a acestora:

- **10.131.949 lei**, reprezentând angajamente legale încheiate, neînregistrate în evidența contabilă potrivit dispozițiilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată în anul 2008, cu modificările și completările ulterioare, ale O.G. nr. 119/1999, Ordinului M.F.P. nr. 1.792/2002, nr. 1917/2005 și nr. 1.802/2014, cu modificările și completările;

- **5.215.983,41 lei**, reprezentând bunuri din patrimoniu public (domeniul public și domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale) și de la persoane fizice neînregistrate în evidența contabilă potrivit dispozițiilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată în anul 2008, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului M.F.P. nr. 1.802/2014, cu modificări și completări ;

- **65.507.767 lei**, diferențe aferente deficiențelor constatate în modul de completare, fundamentare, execuție și raportare a indicatorilor din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2013, cu modificările și completările ulterioare, deficiențe sancționate contravențional ;

- **4.086.761,52 lei** reprezentând neconcordanțe între evidențele entității și cele ale proprietarilor privind valoarea de inventar și categoria de proprietate a bunurilor primite în administrare și cu chirie;

- **3.446.053 lei** reprezentând diferențe în execuție a bugetului de venituri și cheltuieli a societății realizate în perioada verificată dar, neaprobată de către unitatea administrativ-teritorială în calitate de acționar/asociat unic sau majoritar;

- **974.365 lei** reprezentând majorări de capital fără actualizarea actului constituitiv al societății și fără efectuarea formalităților prevăzute de lege la Oficiul Registrului Comerțului;

- **38.449.429 lei** - raportarea eronată a execuției BVC potrivit O.G. nr. 17/2012 privind reglementarea unor măsuri fiscal-financiare și a Ordinului comun al ministrului sănătății și al ministrului finanțelor publice nr.858/1194/2012, privind stabilirea modalității de transmitere și raportare a execuției bugetului de venituri și cheltuieli în vederea monitorizării cheltuielilor spitalelor publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv datele declarate nu corespund cu datele din documentele justificative.

I.4.3. Activitatea de verificări fiscale

Serviciul verificări fiscale Braşov şi-a desfăşurat activitatea cu un efectiv de:

- 9 persoane în perioada 01.01.2020-31.01.2020 - 4 consilieri superiori, 3 inspectori superiori, 1 inspector principal, 1 şef serviciu,
- 8 persoane în perioada 01.02.2020-30.10.2020 - 4 consilieri superiori, 2 inspectori superiori, 1 inspector principal, 1 şef serviciu,
- 7 persoane în perioada 01.11.2020-31.12.2020 - 3 consilieri superiori, 2 inspectori superiori, 1 inspector principal, 1 şef serviciu.

Una dintre măsurile întreprinse de către ANAF, în conformitate cu prevederile Ordinului Preşedintelui A.N.A.F. nr. 1070/2020 privind aprobarea structurii organizatorice şi a statului de funcţii al aparatului propriu al Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală a fost procesul de reorganizare care a vizat modificări cu privire la activitatea operaţională a Direcţiei Persoane Fizice cu Risc Fiscal, respectiv preluarea activităţii operaţionale şi a personalului de la nivelul central la nivel regional.

În acest sens, acţiunile de control privind verificarea situaţiei fiscale personale s-au încheiat de către Serviciul Verificări Fiscale din cadrul aparatului propriu al Direcţiei Generale Regionale a Finanţelor Publice Braşov, potrivit art.6 din O.P.A.N.A.F. nr. 2778/2020 privind competenţa de exercitare a verificării situaţiei fiscale personale şi activităţilor preliminare acestea.

Indicatorii de performanţă specifici stabiliţi la nivelul anului 2020 pentru evaluarea activităţii desfăşurate de către personalului Serviciului verificări fiscale au fost:

a. pentru personalul de execuţie:

- Număr de rapoarte de verificare fiscală şi de inspecţie fiscală încheiate în perioada de referinţă = minim 5 rapoarte încheiate – grad profesional superior şi grad profesional principal, minim 4 rapoarte încheiate – grad profesional asistent.
- Valorificarea acţiunilor de control încheiate = valorificarea celor 5 acţiuni de control – grad profesional superior şi principal, valorifierea celor 4 acţiuni de control – grad profesional asistent.
- Număr de cazuri transmise din acţiunile de control încheiate = cazuri transmise din cele minim 5 acţiuni - grad profesional superior şi grad profesional principal, cazuri transmise din cele minim 4 acţiuni - grad profesional asistent.
- Perfecţionarea pregătirii profesionale = 1 program de pregătire profesională de minim 10 ore/an prin participarea la un curs de pregătire profesională şi minim 1 prezentare/an la sesiuni de dezbateri privind soluţionarea unor speţe deosebite rezultate din domeniul de activitate desfăşurat.

b. pentru personalul de conducere:

- Număr de acţiuni de control cuprinse în programul de activitate în perioada de referinţă = minim 5 acţiuni finalizate de către inspector grad profesional superior şi principal din cadrul serviciului şi minim 4 acţiuni finalizate de către inspector grad profesional asistent din cadrul serviciului.
- Număr de acţiuni finalizate în termenul propus = 100%
- Rapoarte privind informaţiile relevante pentru acţiunile de control încheiate = minim 12 rapoarte elaborate.
- Perfecţionarea pregătirii profesionale = 1 program de pregătire profesională de minim 10 ore/an, prin participarea la un curs de pregătire profesională şi minim 10 sesiuni/an de dezbateri privind soluţionarea unor speţe deosebite rezultate din domeniul de activitate desfăşurat în cadrul structurii pe care o coordonează.

Activitatea de verificare a situației fiscale personale:

- în perioada 01.01.2020-30.06.2020 – Serviciul verificări fiscale din cadrul A.N.A.F. – D.G.C.V.P.F. – D.P.F.R.F. :

La data de 01.01.2020 programul de activitate al Serviciului verificări fiscale cuprindea un număr de 48 acțiuni, din care 24 acțiuni erau în stadiu de verificare fiscală și un număr de 24 acțiuni erau în stadiul de suspendare. În trim. II al anului 2020 programul de activitate al Serviciului verificări fiscale a fost suplimentat cu încă 2 acțiuni de verificare.

În perioada ianuarie-iunie, Serviciul verificări fiscale din cadrul D.G.C.V.P.F. București a finalizat un număr de 11 acțiuni de verificare fiscală prin emiterea a:

- 5 decizii de impunere,
- 6 decizii de încetare.

Urmare a deciziilor de impunere încheiate, s-au stabilit următoarele:

- baza de impozitare = 6.411.371 lei,
- creanțe fiscale principale = 1.025.820 lei,
- creanțe fiscale accesorii = 516.698 lei;

- în perioada 20.07.2020-31.12.2020 – Serviciul verificări fiscale din cadrul A.N.A.F. – D.G.R.F. P. Brașov :

La data de 20.07.2020 programul de activitate al Serviciului verificări fiscale cuprindea un număr de 39 acțiuni, din care 20 acțiuni erau în stadiu de verificare fiscală și un număr de 19 acțiuni erau în stadiul de suspendare.

În perioada august-decembrie, Serviciul verificări fiscale din cadrul D.G.R.F.P. Brașov a finalizat un număr de 23 acțiuni de verificare fiscală prin emiterea a:

- 13 decizii de impunere,
- 10 decizii de încetare.

Urmare a deciziilor de impunere încheiate, s-au stabilit următoarele:

- baza de impozitare = 12.932.676 lei,
- creanțe fiscale principale = 2.069.229 lei,
- creanțe fiscale accesorii = 1.324.858 lei.

Îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul Serviciului verificări fiscale pentru anul 2020:

a. pentru personalul de execuție:

- Număr de rapoarte de verificare fiscală încheiate în perioada de referință. Serviciul verificări fiscale a finalizat un număr de 34 acțiuni de verificare până la data de 31.12.2020, reprezentând un procent de 105,88 % din țintele stabilite, raportat la indicatorul de performanță și numărul de personal.

- Valorificarea acțiunilor de control încheiate. Până la data de 31.12.2020 au fost valorificate toate cele 34 acțiuni de verificare finalizate, indicatorul de performanță fiind îndeplinit în procent de 100%.

- Număr de cazuri transmise din acțiunile de control încheiate:

- 7 adrese de înaintare pentru valorificarea informațiilor din activitatea de verificare fiscală,
- 4 referate privind analiza de risc punctuală pentru un număr de 14 persoane fizice,
- 12 rapoarte privind identificarea riscurilor de neconformare și a tendințelor comportamentale fiscale din acțiunile de verificare fiscală.

Ca urmare, indicatorul de performanță a fost îndeplinit în procent de 100%.

- *Perfecționarea pregătirii profesionale*

La nivelul Serviciului verificări fiscale au fost organizate 24 de sesiuni de pregătire profesională, prezentate de către fiecare inspector, respectiv de către șeful de serviciu, în cadrul colectivului. Totodată, 5 inspectori din cadrul Serviciului verificări fiscale au participat în perioada 30.09-01.10.2020 la sesiunea de prevenire prin informare și instruire organizată de către Direcția generală de integritate.

b. pentru personalul de conducere:

- *Număr de acțiuni de control cuprinse în programul de activitate în perioada de referință*

În cursul anului 2020 au fost coordonate și îndrumate activitățile desfășurate pentru toate acțiunile de control cuprinse în programul de activitate al Serviciului verificări fiscale. Ca urmare, indicatorul de performanță a fost îndeplinit în procent de 105,88 % din țintele stabilite.

- *Număr de acțiuni finalizate în termenul propus* - îndeplinire în procent de 100%.

- *Rapoarte privind informațiile relevante pentru acțiunile de control încheiate* - îndeplinire în procent de 100%.

- *Perfecționarea pregătirii profesionale* - îndeplinire în procent de 100%.

I.5. Activitatea de gestionare a resurselor umane

Serviciul resurse umane este organizat și funcționează sub coordonarea Directorului Executiv – Servicii Interne al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, asigurând aplicarea prevederilor legale privind managementul resurselor umane pentru personalul din aparatul propriu și unitățile subordonate.

În acest scop pe parcursul anului 2020 s-a asigurat aplicarea corectă a prevederilor legale și precizărilor Ministerului Muncii și Justiției Sociale și Agenției Naționale de Administrare Fiscală cu privire la salarizarea personalului, s-au efectuat lucrări legate de încadrarea, mobilitatea funcționarilor publici, promovarea în funcții sau grad/treapta a funcționarilor publici sau personalului contractual, de stabilire a drepturilor salariale conform legislației în vigoare și încetarea raporturilor de serviciu, la cererea angajatului, la încetarea activității datorită împlinirii cumulative a vârstei de pensionare și stagiului minim de cotizare pentru personalul din cadrul direcției generale, aparat propriu și structuri subordonate.

Structura organizatorică a D.G.R.F.P. și unităților subordonate a fost stabilită prin Ordinele nr. 3127/13.12.2018 și nr. 967/24.04.2020 ale președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Anexat prezentei vă înaintăm organigramele personalizate ale fiecărei structuri, cu evidențierea numelor persoanelor care exercită funcțiile publice de conducere și a numărului de posturi.

În cadrul DGRFP Brașov își desfășoară activitatea următoarele categorii de personal :

- **funcționari publici** - numiți conform prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare respectiv prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ în funcții publice generale și specifice de conducere și de execuție,
- **personal contractual** angajat cu contract individual de muncă conform prevederilor Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare.

Structura posturilor din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov:

În perioada **01.01.2020 – 31.12.2020** numărul posturilor aprobate/ocupate pentru D.G.R.F.P Brașov (aparat propriu și structuri subordonate) se prezenta astfel:

Numar posturi, din care:	01.01.2020		31.12.2020	
	Total	Ocupate	Total	Ocupate
	2882	2546	2703	2496
Funcții publice de conducere	306	240	307	229
Funcții publice de execuție	2498	2239	2329	2205
Funcții contractuale de execuție	78	67	67	62

La data de **31.12.2020**, numărul posturilor aprobate pentru D.G.R.F.P. Brașov și structurile subordonate au fost de 2703 posturi, defalcate după cum urmează:

Nr. crt.	REGIUNEA	ACTIVITATEA	Total din care:	din care:													
				Ocupate total	din care:						Vacante total	din care:					
					Funcții publice	din care		Personal contr.	din care			Funcții publice	din care		Personal contr.	din care	
						Cond.	Exec.		Cond.	Exec.			Cond.	Exec.			
		TOTAL din care:	2703	2496	2434	229	2205	62	0	62	207	202	78	124	5	0	5
1	DGRFP BRASOV	Activitatea de trezorerie si contabilitate publica	570	533	533	54	479	0			37	37	18	19	0		
2		Structura de ajutor de stat, practici neloiale si preturi reglementate	6	5	5	1	4	0			1	1		1	0		
3		Structura de inspectie economico-financiara	34	32	32	3	29	0			2	2		2	0		
4		Activitatea de tehnologia informatiei (exclusiv vamă)	90	86	86	7	79	0			4	4	1	3	0		
5		Activitatea de inspectie fiscala, din care:	431	400	400	36	364	0			31	31	10	21	0		
5.1		- contribuabili mijlocii	40	38	38	3	35	0			2	2	1	1	0		
6		Activitatea de colectare, din care:	938	853	853	84	769	0			85	85	33	52	0		
6.1		- contribuabili mijlocii	53	44	44	2	42	0			9	9	4	5	0		
7		Activitatea de servicii interne	187	173	117	9	108	56		56	14	9	4	5	5		5
8		Activitatea vamala	182	170	164	16	148	6		6	12	12	5	7	0		
9	Activitatea juridica	99	94	94	5	89	0			5	5	3	2	0			
10	Alte structuri (nemenționate la punctele anterioare)	166	150	150	14	136	0			16	16	4	12	0			

La data de **31.12.2020**, cele **2703 posturi aprobate** pentru D.G.R.F.P. Braşov și structurile subordonate erau defalcate după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea structurii	Nr. total de posturi la 31.12.2020		
		TOTAL	OCUPATE	VACANTE
	D.G.R.F.P.	2703	2486	207
1	Aparat propriu din care:	514	480	34
	D.R.V. si birourile vamale subordonate	182	170	12
2	Total A.J.F.P. - uri	2189	2016	173
	din care:			
2.1	A.J.F.P. Alba	366	343	23
2.2	A.J.F.P. Braşov	458	438	20
2.3	A.J.F.P. Covasna	243	225	18
2.4	A.J.F.P. Harghita	326	291	35
2.5	A.J.F.P. Mureş	418	384	34
2.6	A.J.F.P. Sibiu	378	335	43

În cursul anului 2020 s-a modificat numărul total de posturi al DGRFP Braşov de la 2882 la 2703 datorită faptului că la data de 12.02.2020 a fost adoptata Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 24/2020 privind unele masuri pentru imbunatatirea si reorganizarea activitatii Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative, prin ale carei prevederi se urmareste restructurarea si mentinerea unei organizatii unificate si dedicate administrarii fiscale. Ducerea la indeplinire a dispozitiilor acesteia contribuie la indeplinirea obiectivelor strategice prevazute in Planul de masuri pentru eficientizarea colectarii veniturilor la bugetul consolidat, elaborat in concordanta cu Strategia Agentiei Nationale de Administrare Fiscala pe termen mediu aferenta perioadei 2017 – 2020.

Pentru punerea in aplicare a dispozitiilor OUG nr. 24/2020 a fost aprobata Hotararea Guvernului nr. 174/2020 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care transpune dispozitiile OUG 24/2020.

Astfel, statul de funcții al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brasov, aparat propriu si structuri subordonate, a implicat următoarele modificări:

- IV. Modificarea denumirii Biroului avize și autorizații (case de marcat) în "Biroul avize și autorizații"
- V. Inițierea Compartimentului audit public intern în subordinea Serviciului de audit public intern în conformitate cu prevederile Anexei nr. 1 la OPANAF 967/24.04.2020.
- VI. Preluarea activității de verificari fiscale și a personalului alocat de la ANAF la directia generala regionala, în structura aprobată, respectiv Serviciul Verificări Fiscale, în subordinea Directorului executiv – inspecție fiscală, în conformitate cu prevederile Anexei nr. 1 la OPANAF 967/24.04.2020.

Reducerea numărului total de posturi alocat Direcției Regionale a Finanțelor Publice Braşov de la 2.882 la 2.703 (2.636 sunt functii publice si 67 functii contractuale).

Fluctuația personalului pe parcursul anului 2020, pe total D.G.R.F.P. Brasov (aparat propriu si structuri subordonate) a constat in 27 ocupări de posturi prin transfer, 8 persoane preluate cu ocazia preluării activității de inspectie fiscală de la ANAF si 86 încetări a raporturilor de serviciu (pensionari, acordul partilor, demisie, etc).

În luna decembrie 2020 a avut loc examen de promovare în clasă și în grad profesional pentru funcționarii publici din cadrul aparatului propriu și unităților subordonate.

De asemenea, pe tot parcursul anului au fost stabilite salarii pentru situațiile prevăzute de lege și au fost acordate majorările conform metodologiei de acordare a creșterii salariile procentuale.

Prin activitatea desfășurată, pe parcursul anului 2020, s-au realizat următorii indicatori de performanță:

- **F 63: Gradul de ocupare a posturilor: 92%**
- **F 67: Nivelul de satisfacție a noilor angajați cu privire la programul de inducție: 100%**
- **F 68: Gradul de atragere a tinerilor absolvenți: 59%**
- **F 70 : Gradul de actualizare a fișelor de post: 100%**

Indicatori strategici:

- **F27a - Rata de retentie a noilor angajati dupa 12 luni : 100%**
- **F27b - Rata de retentie a noilor angajati dupa 24 luni : 95%**
- **F28 - Nivel de satisfactie a personalului cu privire la procesul de recrutare : 100%**

Capitolul II - Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov are în componență 6 județe: Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu. În cadrul acestora, sunt organizate la nivelul fiecărui județ Activități de Trezorerie și Contabilitate Publică având următoarea structură:

DGRFP Brașov	Trezorerii operative
ATCP Alba	Alba Iulia, Blaj, Aiud, Sebeș, Câmpeni, Cugir;
ATCP Brașov	Brașov, Făgăraș, Rupea, Săcele, Codlea, Râșnov
ATCP Covasna	Sf. Gheorghe, Tg. Secuiesc, Baraolt;
ATCP Harghita	Miercurea Ciuc, Odorheiul Secuiesc, Gheorgheni, Toplița;
ATCP Mureș	Tg. Mureș, Reghin, Sighișoara, Târnăveni, Luduș, Sovata;
ATCP Sibiu	Sibiu, Mediaș, Agnita, Avrig, Săliște;

Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică la nivelul DGRFP Brașov este condusă de către Directorul executiv Trezorerie, care are în subordine ATCP județene și 3 servicii aflate în structura proprie:

Serviciul Decontări, Operațiuni cu Numerar și Produse Electronice și Compartimentul Casierie Tezaur, Vânzare și Gestiune a Titlurilor de Stat și Certificatelor de Trezorerie;

Serviciul Sinteza și Asistența Elaborării și Execuției Bugetelor Locale;

Serviciul Îndrumarea și Verificarea Activității Trezoreriilor Locale .

La nivelul fiecărui județ din cadrul regiunii, conducerea ATCP este asigurată de către Trezorerul șef, care are în subordine serviciile de trezorerie din cadrul județului, precum și 6 servicii aflate în structura proprie:

Serviciul Contabilitatea Trezoreriei Statului;

Serviciul Decontări, Operațiuni cu Numerar și Produse Electronice și Compartimentul Casierie Tezaur, Vânzare și Gestiune a Titlurilor de Stat și Certificatelor de Trezorerie;

Serviciul Încasarea și Evidența Veniturilor Bugetare;

Serviciul Îndrumarea și Verificarea Activității Trezoreriilor Locale;

Serviciul Sinteza și Asistența Elaborării și Execuției Bugetelor Locale;

Serviciul Verificarea și Decontarea Cheltuielilor Publice și Compartimentul Administrarea Conturilor Agenților Economici

Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică îndeplinește atribuții multiple din sfera execuției bugetului consolidat al statului, stabilite prin legislația și normele specifice.

Astfel, activitatea de trezorerie presupune realizarea, prin structurile componente, a următoarelor atribuții:

-încasarea prin numerar, POS și virament a veniturilor bugetului consolidat al statului;

-efectuarea de cheltuieli de către instituțiile publice, atât a celor curente, cât și a investițiilor, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate de ordonatorii de credite în drept;

- alocarea și acordarea, conform legii, a sumelor și cotelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, stabilite prin legea bugetară anuală;
- derularea operațiunilor de transfer de sume între instituțiile publice, precum și acordarea de către ordonatorii de credite de subvenții diferitelor categorii de clienți ai trezoreriei (instituții, operatori economici, organizații nonguvernamentale) în scopul efectuării operațiunilor prevăzute de normele specifice;
- asigurarea derulării plăților aferente contractelor încheiate între instituțiile publice și operatorii economici prin deschiderea la unitățile de trezorerie pe seama clienților operatori economici a conturilor de disponibilități și garanții de bună execuție, precum și virarea soldului disponibil al acestora în conturile deschise la unitățile bancare;
- realizarea competențelor legale în calitate de terț poprit în ceea ce privește executarea silită prin trezorerie, atât a conturilor instituțiilor publice, cât și a conturilor de disponibilități deschise la trezorerie pe seama operatorilor economici;
- derularea de către instituțiile publice prin trezorerie a operațiunilor privind creditele interne și externe în lei contractate, precum și a operațiunilor privind fondurile europene;
- colaborarea cu organele fiscale în ceea ce privește transmiterea situațiilor operative în vederea realizării de către acestea a operațiunilor privind administrarea veniturilor statului (distribuire, compensări, rambursări, restituiri);
- transmiterea operativă către structurile ierarhic superioare din cadrul Ministerului Finanțelor a execuțiilor zilnice, precum și a rapoartelor sintetice privind execuția bugetară;
- punerea la dispoziția instituțiilor publice și clienților operatori economici a extraselor de cont în format electronic privind operațiunile derulate de către acestea prin unitățile Trezoreriei statului;
- derularea Programului TEZAUR privind emisiunea titlurilor de stat destinate populației, prin intermediul unităților operative ale Trezoreriei Statului;
- derularea prin intermediul unităților operative ale Trezoreriei Statului a Programului guvernamental "gROWth - Contul individual de economii Junior Centenar";
- realizarea și coordonarea operațiunilor privind încheierea exercițiului bugetar anual de către instituțiile publice cu conturi deschise la trezorerie, precum și efectuarea, conform normelor, a încheierii execuției bugetelor sistemului bugetar la nivelul județelor și transferul rezultatului exercițiului către structurile ierarhic superioare centrale;
- implementarea sistemului național de raportare ForExeBug cuprinzând: bugetele instituțiilor publice, sistemul de control al angajamentelor, execuția bugetară și raportarea situațiilor financiare și a altor tipuri de rapoarte către Ministerul Finanțelor;
- implementarea ansamblului de norme și prevederi legale cu privire la adaptarea clasificății bugetare noilor cerințe de agregare bugetară, precum și instruirea permanentă a instituțiilor publice în vederea armonizării și operativizării relațiilor tehnice specifice de colaborare;
- alte activități menite să asigure îndeplinirea operativă și în siguranță a atribuțiilor trezoreriei.

Operațiunile prin virament reprezentând încasări, plăți, transferuri efectuate de clienții Trezoreriei statului (instituții publice, operatori economici, etc.) între diferitele unități ale Trezoreriei statului sau între unitățile Trezoreriei statului și unități bancare se realizează operativ și în siguranță, prin Sistemul Electronic de Plăți.

În ceea ce privește colaborarea unităților operative ale Trezoreriei statului cu structurile ANAF din cadrul administrațiilor fiscale județene și locale, se realizează fluxul inter-operativ permanent de informații dintre cele două structuri, prin transmiterea zilnică de către serviciile de trezorerie a situațiilor specifice, prevăzute de normele în vigoare, în vederea procesării informațiilor de către organele fiscale competente și preluarea de către trezorerie în sistem informatic a operațiunilor de distribuire ori compensare a veniturilor administrate de ANAF sau operarea documentelor emise de organele competente vizând rambursări/ restituiri de venituri.

Activitatea privind operațiunile de încasări și plăți în numerar derulate prin unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului reprezintă, de asemenea, un element important al complexului de atribuții pe care Trezoreria este abilitată să le îndeplinească. Astfel, pentru efectuarea operațiunilor specifice de încasări și plăți, la nivelul unităților teritoriale ale Trezoreriei statului sunt organizate ghișee de încasări și plăți la care, pe lângă încasarile în numerar, se efectuează și operațiuni de încasări de venituri bugetare datorate de persoanele fizice prin intermediul cardurilor bancare la terminalele de plată electronice (POS) instalate la sediile unităților Trezoreriei Statului.

În scopul prevenirii, constatării și combaterii în Trezorerie a acțiunilor de punere în circulație a însemnelor monetare contrafăcute/false, sunt întreprinse acțiuni permanente de modernizare a dotărilor tehnice și de instruire a salariaților în ceea ce privește cunoașterea elementelor de siguranță ale însemnelor monetare.

ATCP Brașov, în calitate de direcție regională, execută sarcini de serviciu suplimentare, dintre care putem enumera: execuția bugetului DGRFP Brașov – Acțiuni generale/bugetul Trezoreriei statului pentru întreaga regiune, analiza rapoartelor de activitate trimestriale aferente ATCP aflate în componența Regiunii, alcătuirea și prezentarea către Direcția Generală de Trezorerie și Datorie Publică a Raportului de activitate trimestrial, întocmirea diverselor situații centralizatoare la nivel regional, alte atribuții cu rol de coordonare a activității de trezorerie din cadrul regiunii.

Toate acestea se adaugă atribuțiilor complexe curente aferente execuției bugetare și raportărilor operative, atribuții pe care trezoreria le-a îndeplinit și până în prezent venind în permanență în sprijinul clienților săi.

În ceea ce privește respectarea de către salariații unităților de trezorerie a conduitei profesionale care trebuie adoptată în relația cu contribuabilii, în scopul instruirii personalului au fost prelucrate cu întreg personalul prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și instrucțiunile privind protecția datelor cu caracter personal.

În scopul implementării procedurilor privind aplicarea bunelor practici în activitate, ATCP din cadrul DGRFP Brașov au acordat o atenție deosebită dezvoltării unor relații instituționale corecte cu reprezentanții instituțiilor publice, prin coordonarea, îndrumarea și informarea operativă a acestora cu privire la diversele modificări survenite în activitatea și legislația curentă specifică, în scopul desfășurării în bune condiții a operațiunilor derulate de instituțiile publice prin trezorerie. De asemenea clienții - persoane juridice și fizice - sunt primiți și îndrumați cu profesionalism și respect la ghișeele trezoreriei, astfel încât să se asigure o bună colaborare și o colectare a veniturilor bugetului consolidat în condiții civilizate și corecte.

Pe parcursul derulării exercițiului bugetar 2020, Activitatea de Trezorerie și-a îndeplinit sarcinile prevăzute de normele legale în vigoare, contribuind la realizarea obiectivelor DGRFP Brașov.

În ceea ce privește indicatorii de performanță aferenți activității de trezorerie desfășurată în exercițiul bugetar 2020, aceștia se prezintă după cum urmează:

a. Număr clienți instituții publice și contribuabili persoane juridice / fizice

Nr.crt / cod trezorerie			Număr clienți			
			TOTAL	Instituții publice	Contribuabili persoane juridice	Contribuabili persoane fizice
		ATCP Alba	249.725	305	29.266	220.154
1	2	Alba Iulia	90.576	112	12.961	77.503
2	3	Blaj	30.820	39	2.481	28.300
3	4	Aiud	38.611	49	4.022	34.540
4	5	Sebeș	38.522	37	5.079	33.406
5	6	Câmpeni	31.853	55	3.417	28.381
6	9	Cugir	19.343	13	1.306	18.024
		ATCP Brașov	428.472	393	61.089	366.990
1	131	Brașov	263.304	203	41.377	221.724
2	132	Făgăraș	45.217	71	5.988	39.158
3	133	Rupea	13.813	27	1.224	12.562
4	136	Săcele	31.689	23	3.738	27.928
5	137	Codlea	31.596	31	3.659	27.906
6	138	Râșnov	42.853	38	5.103	37.712
		ATCP Covasna	169.187	187	14.040	154.960
1	256	Sf Gheorghe	114.429	120	8.808	105.501
2	257	Tg Secuiesc	42.935	51	4.031	38.853
3	259	Baraolt	11.823	16	1.201	10.606
		ATCP Harghita	180.073	296	27.944	151.833
1	351	Miercurea Ciuc	59.713	140	10.224	49.349
2	352	Odorheiu Secuiesc	76.393	90	13.122	63.181
3	353	Gheorgheni	27.614	36	3.182	24.396
4	354	Toplița	16.353	30	1.416	14.907
		ATCP Mureș	340.355	399	41.687	298.269
1	476	Tg Mureș	174.682	194	24.444	150.044
2	477	Reghin	55.451	75	6.536	48.840
3	478	Sighișoara	35.901	37	3.577	32.287
4	479	Târnăveni	32.478	33	2.963	29.482
5	480	Luduș	25.867	38	2.444	23.385
6	482	Sovata	15.976	22	1.723	14.231
		ATCP Sibiu	298.740	349	37.458	260.933
1	576	Sibiu	186.891	195	27.039	159.657
2	577	Mediaș	65.160	88	5.850	59.222
3	578	Agnita	13.219	28	1.153	12.038
4	581	Avrig	17.489	18	1.623	15.848
5	585	Săliște	15.981	20	1.793	14.168
		TOTAL DGRFP Brașov	1.666.552	1.929	211.484	1.453.139

b. Număr conturi de venituri/ cheltuieli/ disponibilități/ depozite deschise la unitățile Trezoreriei statului pe seama clienților instituții publice și persoane juridice / fizice

Nr.crt / cod trezorerie			Număr conturi				
			venituri (persoane juridice/fizice)	cheltuieli (persoane juridice)	disponibil instituții publice	disponibil agenți economici	depozite persoane juridice
		ATCP Alba	1.303.602	44.028	753	32.641	0
1	2	Alba Iulia	398.503	10.306	277	12.336	0
2	3	Blaj	102.883	5.279	71	1.971	0
3	4	Aiud	160.468	5.980	91	4.415	0
4	5	Sebes	440.123	9.157	109	7.589	0
5	6	Campeni	135.523	11.555	167	4.691	0
6	9	Cugir	66.102	1.751	38	1.639	0
		ATCP Brasov	1.833.932	41.434	748	51.179	0
1	131	Brasov	1.143.273	12.254	338	28.949	0
2	132	Fagaras	259.283	10.256	136	9.176	0
3	133	Rupea	47.187	4.166	42	1.455	0
4	136	Sacele	106.052	2.081	43	2.280	0
5	137	Codlea	115.956	6.018	99	4.104	0
6	138	Rasnov	162.181	5.939	90	5.215	0
		ATCP Covasna	648.932	19.564	463	17.497	0
1	256	Sf Gheorghe	429.415	10.975	299	11.083	0
2	257	Tg Secuiesc	177.150	6.375	123	5.009	0
3	259	Baraolt	42.367	2.214	41	1.405	0
		ATCP Harghita	870.084	34.722	731	32.853	0
1	351	Miercurea Ciuc	312.119	14.437	272	13.242	0
2	352	Odorheiu Secuiesc	435.129	11.316	297	14.857	0
3	353	Gheorgheni	81.095	5.843	85	3.256	0
4	354	Toplita	41.741	3.126	77	1.498	0
		ATCP Mures	1.307.858	34.293	893	48.567	0
1	476	Tg Mures	729.231	14.450	418	28.168	0
2	477	Reghin	212.021	6.170	199	8.635	0
3	478	Sighisoara	118.632	2.927	93	3.877	0
4	479	Tarnaveni	103.985	4.704	73	2.531	0
5	480	Ludus	86.583	3.512	71	3.732	0
6	482	Sovata	57.406	2.530	39	1.624	0
		ATCP Sibiu	1.282.193	35.101	764	35.863	0
1	576	Sibiu	903.640	13.285	465	26.261	0
2	577	Medias	206.877	7.717	151	5.680	0
3	578	Agnita	44.761	5.515	66	1.353	0
4	581	Avrig	59.399	2.849	41	1.266	0
5	585	Saliste	67.516	5.735	41	1.303	0
TOTAL DGRFP Brasov			7.246.601	209.142	4.352	218.600	0

c. Număr tranzacții efectuate prin virament de către clienții Trezoreriei statului, precum și principalele operațiuni cu numerar derulate la ghișeele unităților Trezoreriei statului

Nr.crt / cod trezorerie		Tranzacții virament	Operațiuni cu numerar				
			Număr de documente	Număr chitanțe emise	Valoare chitanțe emise (lei)	Număr de operațiuni de retragere de numerar - instituții publice	Număr de operațiuni de depunere de numerar - instituții publice
ATCP Alba		4.371.482	79.768	222.702.089	13.952	72.036	
1	2	Alba Iulia	2.029.518	31.159	87.894.685	3.480	26.156
2	3	Blaj	373.103	7.552	26.324.644	1.737	8.355
3	4	Aiud	620.727	12.610	38.110.515	2.627	14.082
4	5	Sebeș	598.457	10.667	30.841.807	1.679	9.252
5	6	Câmpeni	539.574	12.463	26.234.056	3.966	11.581
6	9	Cugir	210.103	5.317	13.296.382	463	2.610
ATCP Brașov		8.048.810	144.221	377.385.506	12.095	91.973	
1	131	Brașov	5.437.603	94.041	232.213.365	4.969	42.038
2	132	Făgăraș	745.125	15.034	43.087.333	2.509	13.767
3	133	Rupea	263.606	4.846	15.358.873	1.322	8.154
4	136	Săcele	483.549	8.898	25.301.073	841	6.990
5	137	Codlea	488.239	8.599	24.366.040	980	8.524
6	138	Râșnov	630.688	12.803	37.058.822	1.474	12.500
ATCP Covasna		2.490.339	51.553	120.394.449	7.755	40.205	
1	256	Sf Gheorghe	1.555.137	32.922	70.090.401	4.413	20.955
2	257	Tg Secuiesc	714.718	12.997	35.945.214	2.876	13.545
3	259	Baraolt	220.484	5.634	14.358.834	466	5.705
ATCP Harghita		3.700.453	76.122	210.052.780	12.531	66.018	
1	351	Miercurea Ciuc	1.562.255	31.916	80.429.172	6.961	30.490
2	352	Odorheiu Secuiesc	1.368.537	24.610	72.151.992	3.363	18.559
3	353	Gheorgheni	510.236	12.778	39.956.635	866	9.624
4	354	Toplița	259.425	6.818	17.514.981	1.341	7.345
ATCP Mureș		6.394.412	109.558	327.996.271	13.437	93.823	
1	476	Tg Mureș	3.842.603	55.417	164.108.372	6.344	40.693
2	477	Reghin	889.565	19.942	64.768.157	2.504	17.937
3	478	Sighișoara	525.338	10.333	26.517.066	948	6.250
4	479	Târnăveni	443.821	9.038	26.690.725	1.061	9.735
5	480	Luduș	424.271	8.326	26.884.326	1.619	10.567
6	482	Sovata	268.814	6.502	19.027.625	961	8.641
ATCP Sibiu		5.461.237	85.080	273.642.277	6.809	74.144	
1	576	Sibiu	3.801.180	55.817	173.158.808	4.249	35.874
2	577	Mediaș	915.790	16.261	53.535.900	893	18.658
3	578	Agnita	220.078	3.924	13.398.103	1.100	6.169
4	581	Avrig	244.844	4.232	14.413.177	309	6.683
5	585	Săliște	279.345	4.846	19.136.289	258	6.760
TOTAL DGRFP Brașov		30.466.733	546.302	1.532.173.372	66.579	438.199	

d. Indisponibilizări dispuse prin titluri executorii asupra conturilor clienților Trezoreriei statului:

Nr.crt / cod trezorerie			Executări silite
			Valoare indisponibilizari dispuse prin titluri executorii (lei)
		ATCP Alba	716.770
1	'002	Alba Iulia	312.903
2	'003	Blaj	26.471
3	'004	Aiud	179.516
4	'005	Sebeș	6.856
5	'006	Câmpeni	110.013
6	'009	Cugir	81.011
		ATCP Brașov	4.120.561
1	131	Brașov	3.808.176
2	132	Făgăraș	69.087
3	133	Rupea	3.980
4	136	Săcele	79.004
5	137	Codlea	43.549
6	138	Râșnov	116.765
		ATCP Covasna	55.133
1	256	Sf Gheorghe	26.852
2	257	Tg Secuiesc	26.245
3	259	Baraolt	2.036
		ATCP Harghita	434.619
1	351	Miercurea Ciuc	315.892
2	352	Odorheiu Secuiesc	85.678
3	353	Gheorgheni	31.340
4	354	Toplița	1.709
		ATCP Mureș	1.097.256
1	476	Tg Mureș	471.999
2	477	Reghin	414.238
3	478	Sighișoara	3.637
4	479	Târnăveni	196.907
5	480	Luduș	10.409
6	482	Sovata	66
		ATCP Sibiu	3.041.054
1	576	Sibiu	2.829.246
2	577	Mediaș	195.268
3	578	Agnita	12.867
4	581	Avrig	1.211
5	585	Săliște	2.462
		TOTAL DGRFP Brașov	9.465.393

e. Număr entități publice înrolate la finele anului 2020 în Sistemul național de raportare ForExeBug: 2344.

În ceea ce privește încasările bugetare, conform execuției de casă, situația realizării acestora, pe bugete și pe principalele tipuri de impozite și taxe la nivelul Regiunii Brașov se prezintă astfel:

- mii lei -

	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu
A. Bugetul de stat, din care: (1+2-2'+3+4+5)	562.586	1.646.034	355.138	711.829	1.483.955	1.285.614
1. Impozit pe profit	76.374	230.412	38.335	63.383	170.942	173.649
2. TVA încasată, din care:	436.702	1.232.632	238.648	479.810	1.079.560	999.162
2'. TVA restituită	209.653	390.560	60.154	107.940	200.936	306.954
3. Impozit pe venit	258.180	570.123	137.252	210.894	432.182	416.300
4. Accize	354	1.166	648	65.350	829	2.153
5. Alte imp. și taxe	631	2.261	410	331	1.379	1.305
B. Bugetul asig. sociale de stat	819.665	1.729.286	436.645	697.508	1.402.479	1.346.263
C. Bugetul asig. de sănătate	336.643	730.029	180.787	285.750	574.481	540.493
D. Bugetul asig. pentru șomaj	27.763	57.248	13.646	23.202	43.910	44.092
Buget consolidat (A+B+C+D)	1.746.659	4.162.597	986.216	1.718.289	3.504.825	3.216.462

În conformitate cu prevederile art.30 alin.(4) din Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, în baza hotărârilor guvernului, în cursul exercițiului bugetar al anului 2020, prin unitățile Trezoreriei statului din cadrul DGRFP Brașov, pentru finanțarea unor acțiuni urgente în vederea înlăturării efectelor unor calamități naturale, au fost acordate beneficiarilor unități administrativ-teritoriale sume aferente Fondului de intervenție la dispoziția Guvernului după cum urmează:

- lei -

Act normativ	UAT beneficiare	Sume alocate (lei)	Sume restituite (inclusiv ani precedenti) (lei)
HG nr.360/2020	1	1.152.000	
HG nr.531/2020	20	19.183.000	
HG nr.554/2020	106	52.056.000	
HG nr.718/2020	40	18.794.000	
HG nr.757/2020	8	1.749.000	
HG nr.842/2020	4	2.950.000	
HG nr.1014/2020	2	575.000	
DGRFP Brasov	181	96.459.000	33.992,88

Activitatea desfășurată de ATCP Brașov a cuprins în anul 2020 și aplicarea în continuare, la nivel regional, a prevederilor Ordinului 2021/2013 privind contabilitatea Trezoreriei statului, aferentă operațiunilor privind execuția bugetului Trezoreriei statului. Astfel, execuția bugetului Trezoreriei statului alocat Regiunii Brașov, exprimată pentru principalele capitole de venituri și cheltuieli se prezintă după cum urmează:

- lei -

	Prevederi bugetare	Venituri incasate	Realizat (%)
Venituri (dobanzi/alte venituri)	360.000	386.503	107,36
	Prevederi bugetare	Plati de casa	Realizat (%)
Cheltuieli	670.000	625.995	93,43
51.20 Bunuri si servicii	170.000	159.523	93,84
55.30 Dobanzi	500.000	466.472	93,29
Rezultat 2020	-310.000	-239.492	

Răscumpărările de certificate de trezorerie aflate în depozit, efectuate la nivelul DGRFP Braşov în exerciţiul bugetar 2020 se ridică la valoarea de 1.483.600 lei. Situatia răscumpărărilor de certificate de trezorerie defalcată pe ATCP judeţene se prezintă după cum urmează:

- lei -

Răscumpărări certificate de trezorerie	Valoare certificate răscumpărate - 2020
Alba	255.400
Braşov	689.200
Covasna	75.400
Harghita	37.200
Mureş	401.400
Sibiu	25.000
DGRFP Braşov - total	1.483.600

În exercitiul bugetar 2020 au fost lansate 14 emisiuni de titluri de stat destinate populaţiei prin Programul Titluri de stat – ediţia Centenar, la nivel de regiune fiind încasată suma totală de 160.802.852 lei. Dobânzile plătite în anul 2020 pentru emisiunile de titluri de stat sunt, la nivel regional, în sumă de 16.243.153 lei.

Încasările aferente Programului guvernamental "gROWth - Contul individual de economii Junior Centenar" în anul 2020 se prezintă după cum urmează:

- lei -

	Valoare încasări Program Junior - 2020
Alba	796.350
Braşov	753.885
Covasna	436.015
Harghita	636.800
Mureş	801.160
Sibiu	517.375
DGRFP Braşov - total	3.941.585

Îndrumarea și verificarea activității Trezoreriilor operative din cadrul DGRFP Braşov se realizează de către Serviciile/Birourile Îndrumarea și Verificarea Activității Trezoreriilor Locale organizate la nivelul ATCP judeţene.

În cursul anului 2020, Serviciile/Birourile ÎVATL au desfășurat în principal următoarele activități:

- activități de verificare a trezoreriilor operative în conformitate cu Programul și Tematicile de verificare aprobate, concretizate în întocmirea de Rapoarte de verificare;

- activități de raportare a rezultatelor acțiunilor de verificare și de remediere a deficiențelor constatate;
- execuția bugetului Trezoreriei și a bugetului de stat - MF Acțiuni Generale în ceea ce privește cheltuielile privind plata dobânzilor;
- acțiuni operative de îndrumare și supraveghere a unităților de trezorerie din cadrul județului în vederea încheierii în bune condiții a exercițiului bugetar 2020;
- activități privind pregătirea profesională a personalului trezoreriilor operative;

Menționăm faptul că, pe parcursul anului 2020, ca urmare a măsurilor deosebite pe care conducerea instituției le-a stabilit în scopul prevenirii infectării personalului cu Covid19, la nivelul activității de trezorerie din cadrul DGRFP Brașov au fost adoptate măsuri speciale de protecție a personalului. De asemenea, în același context, s-a procedat la utilizarea formei de muncă la domiciliu, măsură care a contribuit la desfășurarea în bune condiții a activității.

În urma celor prezentate, apreciem că la nivelul DGRFP Brașov activitatea de trezorerie s-a desfășurat în condiții normale, ATCP Brașov, în colaborare cu ATCP județene, având în permanență preocuparea implementării operative și corecte a normelor și legislației în vigoare, precum și realizarea instruirii profesionale permanente a personalului trezoreriei în scopul asigurării desfășurării în cele mai bune condiții a activității, fără incidente care să aducă prejudicii Trezoreriei Statului sau clienților săi.

Capitolul III - Activitatea Direcției Regionale Vamale Brașov

Direcția Regională Vamală Brașov este regională vamală de interior care are în subordine 8 birouri vamale din care 2 birouri vamale de frontieră: Biroul Vamal Sibiu Aeroport și Biroul Vamal Mureș Aeroport.

Activitatea D.R.V. Brașov este una intensă pe export, iar specificul mărfurilor este din zona industrială.

Pe parcursul anului 2020, Direcția Regională Vamală Brașov, prin structurile subordonate a întreprins toate demersurile necesare pentru realizarea obiectivelor generale și specifice, respectiv creșterea colectării, a conformării voluntare, reducerea evaziunii fiscale și îmbunătățirea relației cu contribuabilii cu respectarea tuturor măsurilor de protecție împotriva COVID.

Rezultatele concrete ale activității desfășurate în anul 2020 sunt prezentate mai jos:

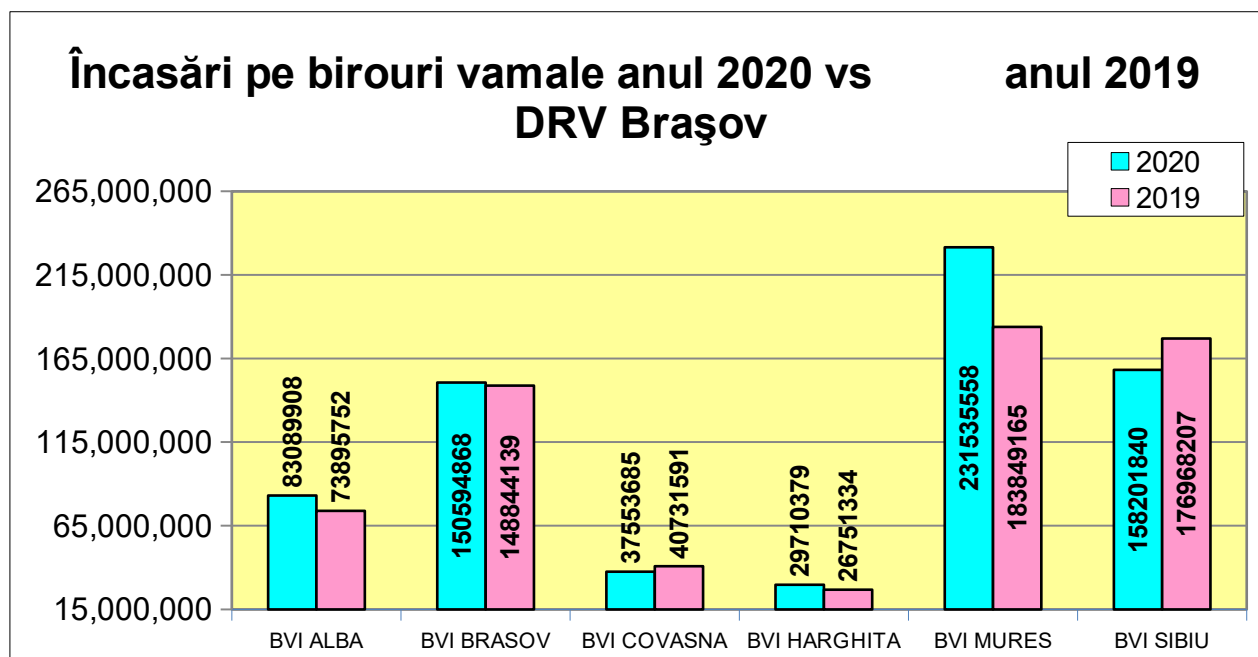
Dinamica încasărilor DRV Brașov în anul 2020 vs anul 2019

- lei-

Unități vamale	Total încasări venituri bugetare anul 2020	Total încasări venituri bugetare anul 2019	Dinamica (%)
B.V.I. Alba	83.089.908	73.895.752	112,44
B.V.I. Brașov	150.594.868	148.844.139	101,18
B.V.I. Covasna	37.553.685	40.731.591	92,20
B.V.I. Harghita	29.710.379	26.751.334	111,06
B.V.I. Mureș	231.535.558	183.849.165	125,94
B.V.I. Sibiu	158.201.840	176.968.207	89,40
TOTAL	690.686.238	651.040.188	106,09

Din analiza datelor prezentate, se poate observa că în anul 2019 încasările au fost de **651.040.188 lei**, iar pentru **anul 2020** au fost de **690.686.238 lei**.

Astfel, în **anul 2020 am încasat** cu aproximativ **39,65 mil mai mult** decât în anul 2019 (106,09%).



Reducerea evaziunii fiscale și a economiei subterane, prin:

- **Combaterea fraudelor vamale**, prin intermediul controalelor efectuate, a reverificărilor declarațiilor vamale acceptate în procedura simplificată și pe culoarul verde de vămuire
- **Supravegherea operațiunilor vamale și cu produse accizabile**, prin efectuarea controlului mijloacelor de transport încărcate cu bunuri sau mărfuri de import, export sau aflate în tranzit, precum și a mijloacelor de transport încărcate sau susceptibile a fi încărcate cu produse accizabile
- **Efectuarea de verificări potrivit reglementărilor legale în vigoare în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației vamale și fiscale în raza de competență** prin întocmirea de acte de control prevăzute de lege în situația în care pe timpul acțiunilor proprii se constată încălcări ale reglementărilor vamale sau fiscale și aplicarea de sancțiuni contravenționale potrivit competențelor, iar atunci când se constată elementele constitutive ale unei infracțiuni, sesizează organele de urmărire penală;
- **Supravegherea și controlul vamal în domeniul traficului ilicit de droguri, precursori, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope, de produse cu regim special, respectiv produse strategice, cu dublă utilizare, arme, muniții, substanțe chimice periculoase, produse care afectează stratul de ozon, produse radioactive, biologice, nucleare, organisme modificate genetic, deșeuri etc, al traficului cu bunuri culturale mobile, cu specii sălbatice de floră și faună, cu metale prețioase, aliaje ale acestora și pietre prețioase, al traficului de mărfuri cu risc pentru sănătatea și siguranța consumatorului, respectiv în domeniul bunurilor prohibite și restricționate de reglementările vamale.**

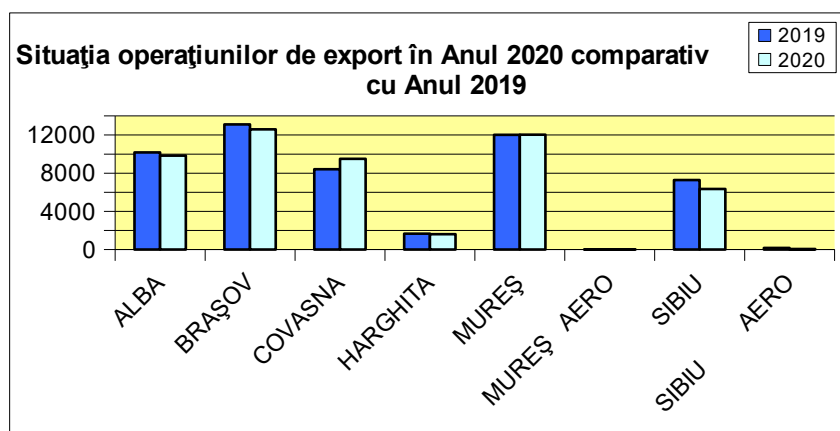
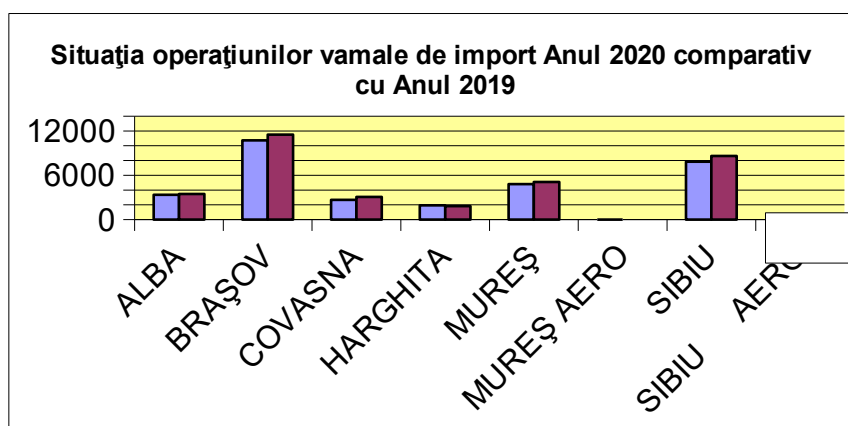
Ind.	Denumire	Denumire componenta	Valoare componenta anul 2020
F27	Sume constatate in urma finalizarii actiunilor de control vamal ulterior la sediul operatorului economic	A - Total sume constatate (altele decat sumele de restituit), conform DRS intocmite in perioada supusa analizei	547.351,00
		B - Numar total actiuni de control vamal ulterior derulate la sediul operatorului economic, precum si la solicitarea altor institutii, indiferent de rezultate, altele decât auditările AEO, in perioada supusa analizei	105,00
		lei/actiune de control = A/B	5.212,86
F28	Eficienta activitatii de control ulterior la sediul operatorului economic	B - Numar de fraude/iregularitati vamale identificate in urma actiunii de control ulterior la sediul agentului economic, precum si la solicitarea altor institutii abilitate, in perioada supusa analizei	31,00
F29	Sume constatate in urma finalizarii actiunilor de reverificare a declaratiilor vamale	A - Total sume constatate suplimentar (altele decat sumele de restituit), din activitatea de reverificare a declaratiilor vamale, conform DRS (decizia de regularizare a situatiei), altele decat cele pentru HG 973/2006, intocmite in perioada supusa analizei	4.109.206,00
		B - Numar total actiuni de reverificare a declaratiilor vamale, altele decat cele pentru HG 973/2006, in perioada supusa analizei	6.507,00
		lei/actiune = A/B	631.51
F30	Eficienta activitatii de reverificare a declaratiilor vamale acceptate	A - Număr total de acțiuni de reverificare a declarațiilor vamale, altele decât cele pentru HG 973/2006, cu completările și modificările ulterioare, în perioada supusă analizei	6.507,00
		B - Nr. fraude/iregularități vamale identificate, altele decât cele în aplic. HG 973/2006, altele decât const. prin DRS-uri care doar regularizează cont. tarifare, stab. taxe antidumping devenite def. din cele provizorii, val. forfetare, precum și cazuri care nu pot fi considerate fraude/iregularită	70,00
		lei/lucrator vamal = A/B	92.96
F31	Eficienta activitatii de auditare a agentilor economici privind acordarea autorizatiei de operator economic autorizat (AEO)	A - Numarul total de Rapoarte de auditare AEO elaborate in perioada supusa analizei	5,00
		B - Numar total de personal implicat in auditare privind acordarea autorizatiei de operator economic autorizat (AEO)	10,00
		rapoarte/total personal = A/B	0,50
F32	Eficienta activitatii de reevaluare/monitorizare a agentilor	A - Numarul total de Rapoarte de audit intocmite in scopul reevaluarii/monitorizarii operatorilor economici autorizati AEO in	0,00

	economici ce detin statutul de operator economic autorizat (AEO)	perioada supusa analizei	
		B - Numarul total de personal desemnat cu atributii in reevaluare/monitorizare a operatorilor economici deja autorizati AEO	0,00
		rapoarte/total personal = A/B	0,00
F34	Eficienta profilului de risc privind subevaluarea marfurilor la momentul vamuirii	A - Sume incasate ca urmare a aplicarii prevederilor HG 973/2006 privind amanarea determinarii definitive a valorii in vama	697,00
		B - Sume constatate ca urmare a aplicarii prevederilor HG 973/2006 privind amanarea determinarii definitive a valorii in vama	697,00
		% = (A/B)*100	100,00
F35	Utilizarea sistemelor mobile pentru controlul vamal nedistructiv al mijloacelor de transport si containerelor (tip ROBOSCAN/MIS) cu radiatii ionizante cu raze Gamma	A - Numarul de controale efectuate cu sistemele mobile de control nedistructiv ROBOSCAN/MIS cu radiatii ionizante cu raze Gamma	0,00
		B - Numarul de intrari in țara a mijloacelor destinate transportului de marfa	0,00
		% = (A/B)*100	
F36	Utilizarea instalatiilor radiologice pentru controlul vamal nedistructiv al bunurilor tip RAPISCAN, Vidisco FoxRaylle, Vidisco Blaze, Itemiser, s.a. (exceptie Roboscane/MIS-uri)	A - Numarul de controale efectuate cu instalatiile radiologice pentru controlul vamal nedistructiv cu radiatii ionizante cu raze X in cazul marfurilor, bunurilor, coletelor, autoturismelor, microbuzelor, autocarelor la intrarea/iesirea in/din tara	0,00
		B - Numarul de intrari/iesiri in/din tara autoturisme/microbuze/autocare/colete/bagaje	312.266,00
		% = (A/B)*100	0,00
F37	Ponderea autorizatiilor monitorizate/verificate anual	A - Total autorizatii pentru care s-a finalizat procedura de monitorizare/verificare	0,00
		B - Numar total de autorizatii eliberate	0,00
		autorizatii = A/B	
F38	Ponderea operatiunilor de tranzit pentru care s-a finalizat procedura de cercetare in termenii legale	A - Total operatiuni de tranzit pentru care s-a finalizat procedura de cercetare	0,00
		B - Numar total de tranzite pentru care s-a declansat procedura de cercetare	0,00
		tranzite = A/B	
F39	Eficienta activității de monitorizare a modului in care se respecta termenii și conditiile prevazute pentru regimurile speciale	A - Numarul de operatiuni de utilizare a regimurilor speciale pentru care regimul acordat nu s-a incheiat in conditiile prevazute	0,00
		B - Numarul total de operatiuni de utilizare a regimurilor speciale	0,00
		% = (A/B)*100	
F40	Eficienta activității de monitorizare a modului in care birourile vamale de export gestioneaza operatiunilor vamale de export	A - Numarul de operatiuni de export aflate in starile "In asteptarea unui raspuns privind exportul neiesit", "In asteptarea rez. cerc. HD-ECS privind ECS neinchis in termenul legal"	0,00
		B - Numarul total de operatiuni de export	0,00
		% = (A/B)*100	
F33a	Rezultatul actiunilor din domeniul aplicarii legii pe linia activitatii de supraveghere si controlului vamal nefiscal: droguri, plante, substante si preparate stupefiante si psihotrope	A - Numar cazuri incalcare a regimului juridic pentru droguri, plante, substante si preparate stupefiante si psihotrope	0,00
		B - Numar bucati droguri, plante, substante si preparate stupefiante si psihotrope	0,00
		C - Cantitate (grame) droguri, plante, substante si preparate stupefiante si psihotrope	0,00
		cazuri = A, B, C	
F33b	Rezultatul actiunilor din domeniul aplicarii legii pe linia activitatii de supraveghere si controlului vamal nefiscal: precursori pentru droguri	A - Numar cazuri incalcare a regimului juridic pentru precursori folositi la fabricarea drogurilor	0,00
		B - Numar bucati precursori folositi la fabricarea drogurilor	0,00
		C - Cantitate (grame) precursori folositi la fabricarea drogurilor	0,00
		cazuri = A, B, C	
F33c	Rezultatul actiunilor din domeniul aplicarii legii pe linia activitatii de supraveghere si controlului vamal nefiscal: steroizi-anabolizanti	A - Numar cazuri incalcare a regimului juridic pentru steroizi-anabolizanti sau alte substante din Lista interzisa	2,00
		B - Numar bucati steroizi-anabolizanti sau alte substante din Lista interzisa	220,00
		C - Cantitate (grame) steroizi-anabolizanti sau alte substante din Lista interzisa	187,00
		cazuri = A, B, C	
F33d	Rezultatul actiunilor din domeniul aplicarii legii pe linia activitatii de	A - Numar cazuri incalcare a regimului juridic pentru produse strategice (cu dubla utilizare, militare)	0,00

	supraveghere si controlului vamal nefiscal: produse strategice	B - Numar bucati produse strategice (cu dubla utilizare, militare)	0,00
		C - Cantitate (grame) produse strategice (cu dubla utilizare, militare)	0,00
		cazuri = A, B, C	
F33e	Rezultatul actiunilor din domeniul aplicarii legii pe linia activitatii de supraveghere si controlului vamal nefiscal: specii salbatice de flora si fauna	A - Numar cazuri incalcare a regimului juridic pentru specii salbatice de flora si fauna	1,00
		B - Numar bucati specii salbatice de flora si fauna protejate	1,00
		C - Cantitate (grame) specii salbatice de flora si fauna protejate	5,00
		cazuri = A, B, C	
F33f	Rezultatul actiunilor din domeniul aplicarii legii pe linia activitatii de supraveghere si controlului vamal nefiscal: bunuri culturale mobile	A - Numar cazuri incalcare a regimului juridic pentru bunuri culturale mobile	0,00
		B - Numar bucati bunuri culturale mobile	0,00
		cazuri = A, B	
F33g	Rezultatul actiunilor din domeniul aplicarii legii pe linia activitatii de supraveghere si controlului vamal nefiscal: marfuri cu risc pentru sanatatea si siguranta consumatorului	A - Numar cazuri marfuri neconforme pentru sanatatea si siguranta consumatorului	0,00
		B - Numar bucati marfuri neconforme pentru sanatatea si siguranta cetateanului	0,00
		C - Cantitate (grame) marfuri neconforme pentru sanatatea si siguranta cetateanului	0,00
		cazuri = A, B, C	
F33h	Rezultatul actiunilor din domeniul aplicarii legii pe linia activitatii de supraveghere si controlului vamal nefiscal: sume nedeclarete egale sau peste echivalentul a 10.000 euro la intrare/iesire UE	A - Numar cazuri de sume nedeclarete la intrare/iesire UE, retinute	0,00
		B - Sume (echivalentul in Euro la cursul BNR din ziua retinerii) nedeclarete la intrare/iesire in UE	0,00
		cazuri = A, B	
F33i	Rezultatul actiunilor din domeniul aplicarii legii pe linia activitatii de supraveghere si controlului vamal nefiscal: marfuri contrafacute	A - Numar cazuri (ARB-uri) marfuri retinute si dovedite a incalca un drept de proprietate intelectuala	0,00
		B - Numar bucati marfuri retinute dovedite a incalca un drept de proprietate intelectuala	0,00
		cazuri = A, B	
F33j	Rezultatul actiunilor din domeniul aplicarii legii pe linia activitatii de supraveghere si controlului vamal nefiscal: metale pretioase, aliaje ale acestora si pietre pretioase	A - Numar cazuri incalcare a regimului juridic pentru metale pretioase, aliaje ale acestora si pietre pretioase	0,00
		B - Numar bucati metale pretioase, aliaje ale acestora si pietre pretioase	0,00
		C - Cantitate (grame) metale pretioase, aliaje ale acestora si pietre pretioase	0,00
		cazuri = A, B, C	
F33k	Rezultatul actiunilor din domeniul aplicarii legii pe linia activitatii de supraveghere si controlului vamal nefiscal: arme, munitii	A - Numar cazuri incalcare a regimului juridic pentru arme, munitii, pirotehnice	0,00
		B - Numar bucati arme, munitii, pirotehnice	0,00
		C - Cantitate (grame) arme, munitii, pirotehnice	0,00
		cazuri = A, B, C	
F33l	Rezultatul actiunilor din domeniul aplicarii legii pe linia activitatii de supraveghere si controlului vamal nefiscal: alte bunuri prohibite/restrictionate/de contrabanda	A - Numar cazuri incalcare a regimului juridic pentru alte bunuri prohibite/restrictionate (substante chimice periculoase, precursori pentru explozivi, poluanti organici persistenti, produse care afecteaza stratul de ozon, produse radioactive, biologice, nucleare, sanctiuni internationale, REACH, deseuri, etc)	2,00
		B - Numar bucati alte bunuri prohibite/ restrictionate/de contrabanda (substante chimice periculoase, precursori pentru explozivi, poluanti organici persistenti, produse care afecteaza stratul de ozon, produse radioactive, biologice, nucleare, REACH, deseuri, etc)	2,00
		C - Cantitate(grame) alte bunuri prohibite/ restrictionate/de contrabanda (substante chimice periculoase, precursori pentru explozivi, poluanti organici persistenti, produse care afecteaza stratul de ozon, produse radioactive, biologice, nucleare, REACH, deseuri, etc)	1.890,00
		cazuri = A, B, C	
F33m	Rezultatul actiunilor din domeniul aplicarii legii pe linia activitatii de supraveghere si controlului vamal nefiscal: sanctiuni internationale	A - Numar cazuri incalcare a regimurilor de sanctiuni internationale	0,00
		cazuri = A	0,00

Numărul de declarații vamale efectuate și valoarea statistică a acestora în anul 2020 comparativ cu aceeași perioadă a anului 2019, la nivelul birourilor vamale

BVI	An	IMPORT				EXPORT				TOTAL			
		Nr.decl.		Valoare		Nr.decl.		Valoare		Nr.decl.		Valoare	
AB	2020	3.348	-3%	427.010.858	2%	9.830	-3%	1.230.008.362	12%	13.178	-3%	1.657.019.220	10%
	2019	3.465		417.637.687		10.180		1.094.701.101		13.645		1.512.338.788	
BV	2020	10.722	-7%	1.404.169.003	-2%	12.595	-4%	1.529.953.222	-9%	23.317	-5%	2.934.122.225	-6%
	2019	11.510		1.426.982.862		13.101		1.683.598.103		24.611		3.110.580.965	
CV	2020	2.667	-13%	308.654.747	-1%	9.501	13%	583.681.395	6%	12.168	6%	892.336.142	3%
	2019	3.074		312.800.596		8.408		551.575.826		11.482		864.376.422	
HR	2020	1.921	5%	200.597.271	-3%	1.611	-3%	146.681.774	13%	3.532	1%	347.279.045	3%
	2019	1.822		206.327.245		1.664		129.499.928		3.486		335.827.173	
MS	2020	4.797	-6%	3.216.389.699	139%	12.034	0%	1.445.400.663	8%	16.831	-2%	4.661.790.363	73%
	2019	5.102		1.347.195.515		12.022		1.343.539.797		17.124		2.690.735.312	
MS Aero	2020	1	100%	2.217.358	100%	12	-45%	29.870	-85%	13	-41%	2.247.228	1020%
	2019	0		0		22		200.657		22		200.657	
SB	2020	7.832	-9%	1.168.672.971	-13%	6.342	-13%	1.252.793.579	-18%	14.174	-11%	2.421.466.550	-15%
	2019	8.616		1.339.109.106		7.282		1.523.412.840		15.898		2.862.521.946	
SB Aero	2020	0	0%	0	0%	49	-71%	733.841	-76%	49	-71%	733.841	-76%
	2019	0		0		170		3.102.211		170		3.102.211	
Total	2020	31.288	-7%	6.727.711.908	33%	51.974	-2%	6.189.282.706	-2%	83.262	-4%	12.916.994.614	14%
	2019	33.589		5.050.053.011		52.849		6.329.630.463		86.438		11.379.683.474	



Capitolul IV - Activitatea serviciilor suport corelată cu obiectivele specifice și indicatorii stabiliți

IV.1 Activitatea Biroului Avize și autorizații (Case de Marcat)

Pe parcursul anului 2020, au fost emise un număr 10.317 certificate de atribuite numere de ordine din Registrul national de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale cu jurnal electronic instalate în regiunea Brașov ,operate în baza de date și comunicate in scris utilizatorilor, respectiv organelor fiscale în vederea fiscalizării aparatelor de marcat și pentru atașarea la dosarul fiscal.

Certificate emise	Număr
ALBA	1524
BRAȘOV	2935
COVASNA	648
HARGHITA	967
MUREȘ	2648
SIBIU	1595

De asemenea, în anul 2020 au fost emise un număr 186 certificate de anulare numere de ordine anulate din Registrul local de evidență a aparatelor de marcat electronice cu jurnal pe hârtie, fiscale instalate în regiunea Brașov, operate în baza de date și comunicate în scris utilizatorilor, respectiv organelor fiscale teritoriale pentru atașarea la dosarul fiscal;

- 909 conservări din Registrul de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate în regiunea Brașov, operate în baza de date și comunicate în scris utilizatorilor, respectiv organelor fiscale teritoriale pentru atașarea la dosarul fiscal;

- au fost emise 7 comunicări aferente aparate de marcat electronice fiscale sustrase/pierdute operate in baza de date;

- s-au intocmit 46 adrese de respingere a cererilor operatorilor economici utilizatori de aparate de marcat care nu indeplineau conditia de legalitate pentru a se emite certificat;

- un număr de 57 dosare analizate au fost ulterior retrase de utilizatorii aparatelor de marcat solicitand instalarea aparatelor la alte adrese sau modificând modelul sau tipul aparatului ;

- au fost intocmite si transmise un numar de 6 raspunsuri la solicitarea diferitelor institutii abilitate cu privire in special la evidenta aparatelor de marcat;

- 4 răspunsuri în scris la solicitarea contribuabililor privind baza legală și procedura de solutionare a cererilor legate de evidența aparatelor de marcat electronice fiscale.

Potrivit Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 2482/27.09.2017 ,având în vedere prevederile art.359 din Legea nr.227/2015, privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, în cadrul biroului se desfășoară și activitatea legată de evidența autorizarea antrepozitelor fiscale, a destinatarilor înregistrați și a importatorilor autorizați prin Secretariatul comisiei care functioneaza in cadrul biroului în toate cele 6 județe aferente regiunii Brașov .

Activitatea Secretariatului care funcționează în cadrul biroului, în anul 2020, s-a concretizat în următoarele:

- 4 dosare de reautorizare antrepozite fiscale
- 1 dosar autorizare antrepozit fiscal
- 1 dosar modificare antrepozit fiscal adaugare produs nou materie prima si produs finit
- 2 dosare revocare autorizatie antrepozit fiscal
- 1 un dosar amanat privind reautorizare antrepozit fiscal
- 2 autorizații ca destinatar înregistrat
- 3 completări autorizație de destinatar înregistrat cu alte grupe de produse sau locuri primire produse accizabile în regim suspensiv
- 5 revocări autorizații de destinatar înregistrat
- 1 dosar modificare autorizație importator autorizat
- 1 dosar revocare autorizație importator autorizate
- 3 dosare privind autorizarea producției de alcool denaturat în cadrul antrepozitelor fiscale care nu produc în sistem integrat

Pentru buna desfășurare a activității s-au întreprins măsuri de eficientizare a acesteia, printre care și următoarele acțiuni:

- au fost elaborate și transmise administrațiilor județene ale finanțelor publice din regiunea Brașov, pentru aplicare și îndrumarea contribuabililor, modelele revizuite de formulare utilizate în activitatea legată de evidența aparatelor de marcat electronice fiscale, conform H.G. nr.479/2003, republicată, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea O.U.G. nr.28/1999, republicată, cu modificările ulterioare. Formularele au fost publicate pe pagina de internet a DGRFP Brasov la adresa [www.finantepublice.ro/Asistență contribuabili/Alte problematici/Case de marcat](http://www.finantepublice.ro/Asistență%20contribuabili/Alte%20problematici/Case%20de%20marcat), usurându-se accesul la informații tuturor persoanelor interesate, venind astfel în ajutorul contribuabililor care au solicitări în domeniul caselor de marcat precum și a distribuitorilor autorizați și a unităților de service care efectuează fiscalizările aparatelor de marcat electronice fiscale.
 - în vederea eficientizării activității biroului, am colaborat cu serviciul tehnologia informației în vederea modificărilor care au fost necesare în aplicația informatică Case de marcat, astfel încât să se reducă din timpul acordat procedurii de atribuire a numerelor de ordine și modificarea informațiilor aferente acestora.

Propuneri pentru anul 2021

Având în vedere activitatea legată de autorizarea antrepozitelor fiscale, a destinatarilor înregistrați și a importatorilor autorizați prin secretariatul comisiei, se va respecta modificările legislative, respectiv OUG nr. 3/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și prin Ordinul nr. 2482 din 27 septembrie 2017 privind procedura și condițiile în care se realizează autorizarea antrepozitelor fiscale, a destinatarilor înregistrați, a expeditorilor înregistrați și a importatorilor autorizați, inclusiv aprofundarea aplicației Nsea_Autorizari pentru a răspunde noilor solicitări, care să permită autorizarea entităților menționate, de la nivelul DGRFP-urilor, Birourilor / Compartimentelor Avize și Autorizații (Case de marcat) prin Comisia Regională aferentă.

Referitor la activitatea legată de evidența aparatelor de marcat electronice fiscale, avem în vedere o colaborare mai eficientă cu organele fiscale din toate cele 6 județe aferente regiunii Brașov inclusiv cu distribuitorii autorizați să distribuie aparate de marcat electronice fiscale.

Referitor la activitatea desfășurată în cadrul Secretariatului Comisiei pentru autorizarea operatorilor în domeniul produselor accizabile avem în vedere o mai bună colaborare cu birourile Vamale de Interior din cele șase județe, astfel încât să evităm situația când prin Referatele cu propuneri de aprobare a cererilor de autorizare întocmite de organele vamale, Secretariatul Comisiei să aibe opinii contrare, acest lucru rezultând din interpretarea diferită a prevederilor legale din domeniul accizelor.

IV.2 Activitatea Serviciului Juridic

Serviciul Juridic din cadrul DGRFP Braşov în cadrul căruia este organizat Biroul Procedura Insolvență și Lichidari și Compartimentul Avizare și Contencios și în cadrul căruia își desfășoară efectiv activitatea un număr total de 12 consilieri juridici (inclusiv șeful serviciului și șeful biroului) și 1 inspector;

În cursul anului 2020, consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic al DGRFP Braşov au îndeplinit în mod eficient atribuțiile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare și din fișa postului, menționând mai jos cele mai importante:

- asigurarea reprezentării intereselor Direcției regionale, administrațiilor județene, Agenției și a statului român prin intermediul Agenției în fața instanțelor, în baza împuternicirilor directorului general al Direcției regionale sau a directorului general al direcției generale juridice din cadrul Agenției, după caz;
- asigurarea reprezentării Ministerului Finanțelor Publice și a statului prin intermediul Ministerului Finanțelor Publice în fața instanțelor, în baza împuternicirilor directorului general al direcției generale juridice din Ministerul Finanțelor Publice și întocmirea tuturor actelor procedurale necesare apărării intereselor Ministerului Finanțelor Publice și ale statului prin intermediul Ministerului Finanțelor Publice în vederea depunerii lor la instanță;
- întocmirea actelor de procedură - solicitarea relațiilor necesare pregătirii apărării, întâmpinare, note de ședință, precizări, obiecțiuni și obiective în cazul expertizelor dispuse, concluzii scrise, exercitarea căilor de atât ordinare și extraordinare pentru îndreptatea hotărârilor pronunțate de instanțele judecătorești (apel, recurs, contestație în anulare, revizuire) solicitarea îndreptării și/sau completării hotărârilor judecătorești potrivit dispozițiilor procedurale, în cazul dosarelor penale formularea de cereri de constituire parte civilă, a plângerilor împotriva ordonanțelor parchetelor, formularea și înaintarea în vederea avizării a referatelor de instrumentare cât și note de plată, după caz, precum și efectuarea și îndeplinirea oricăror demersuri necesare instrumentării dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată;
- comunicarea către compartimentele și administrațiile direct interesate a hotărârilor judecătorești cu valoare de titlu executoriu în vederea punerii în executare sau, după caz, întocmirea referatelor de instrumentare prevăzute de OMFP nr.1628/2020;
- asigurarea punerii în aplicare a ordinelor emise de către Ministerul Finanțelor Publice și ale ANAF, în sfera lor de competență;
- asigurarea consultanței de specialitate, întocmirea avizelor și opiniilor cu caracter juridic în legătura cu solicitările formulate în acest sens de către activitățile și serviciile din cadrul aparatului propriu și structurilor subordonate;
- participarea consilierilor juridici în cadrul comisiilor constituite prin decizie a directorului general al direcției regionale, precum și în alte situații prevăzute de lege;
- efectuarea activităților necesare și specifice arhivării dosarelor instrumentate;
- întocmirea situațiilor lunare / trimestriale / anuale solicitate de direcțiile de specialitate și sau alte structuri din cadrul MFP / ANAF, Curtea de Conturi, etc., întocmite pe baza situațiilor transmise de structurile juridice din cadrul Regiunii Braşov;
- îndeplinirea tuturor atribuțiilor prevăzute în ROF și în fișa postului.

În dosarele repartizate, consilierii juridici desemnați cu instrumentarea acestora, au formulat aparari scrise (întâmpinări, concluzii scrise, note, obiecțiuni la rapoartele de expertiza, puncte de vedere, etc) care vizează atât fondul cauzei cât și excepții de procedură acolo unde este cazul, existând o abordare unitară la nivelul serviciului a cauzelor având același obiect. De asemenea, caile de atac formulate împotriva hotărârilor judecătorești nefavorabile, au fost exercitate în termenele prevăzute de lege.

Hotărârile judecătorești au fost comunicate compartimentelor din cadrul direcției/ structurii interesate de soluția pronunțată, sau instituțiilor cu atribuții în acest sens, în vederea punerii acestora în executare.

Personalul cu functii de conducere al structurilor juridice a urmarit modul de aplicare a dispozitiilor legale prin verificarea permanenta a lucrarilor elaborate in cadrul structurii precum si in cadrul atelierelor de lucru in care sunt dezbatute diverse spete/prevederi legale. De asemenea, se monitorizeaza si se evalueaza in mod permanent modul de intocmire a actelor procedurale.

În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020 Serviciului juridic din cadrul Directiei Generale Regionale a Finantelor Publice Brasov **i-au fost repartizate spre solutionare un număr de 8.628 lucrari.**

La data de 01.01.2020 , la nivelul Serviciului juridic din cadrul Directiei Generale Regionale a Finantelor Publice Brasov, se aflau in evidenta un numar de **970** cauze, din care:

Contencios administrativ: **383**
Cercetare, urmarire sau judecata in materie penală: **188**
Plangeri contravenționale: **43**
Procedura insolventei: **145**
Dosare civile: **198**
Alte cauze: **13**

În ceea ce priveste sumele încasate din creantele inscrise la masa credala de catre organele fiscale in cadrul procedurilor de insolventa, reorganizare judiciara si faliment, potrivit Legii nr.85/2006, respectiv Legii nr.85/2014, in perioada 01.01.2020 - 31.12.2020, facem precizarea că valoarea acestora este în cuantum de 4.880.921 lei.

Au fost intocmite documentatii, **conform OMFP nr. 1628/2020**, pentru punerea in executare a hotararilor judecatoresti, care au fost transmise Directiei Generale Juridice din cadrul Ministerului Finantelor Publice, spre avizare. Dosarele finalizate prin hotarare judecatoreasca irevocabila au fost arhivate.

În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 in evidenta Serviciului Juridic din cadrul DGRFP Brasov s-au aflat 139 dosare în care reclamanti sunt funcționari publici, din care castigate definitiv – 34, pierdute definitiv – 12, rămânând pe rol – 93.

În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020, au fost solutionate **definitiv un numar de 176 cauze**, din care castigate un numar de 132 cauze si pierdute un numar de 44 cauze.

La 31 decembrie 2020, la nivelul Serviciului juridic din cadrul Directiei Generale Regionale a Finantelor Publice Brasov, se aflau in evidenta un numar de 885 cauze, din care:

- Contencios administrativ: **282**
- Cercetare, urmarire sau judecata in materie penala: **172**
- Plangeri contravenționale: **42**
- Procedura insolventei: **141**
- Dosare civile: **238**
- Alte cauze:**10**

În cursul anului 2020, consilierii juridici din cadrul D.G.R.F.P. Brasov - Serviciul Juridic au asigurat reprezentarea intereselor institutiei in fata instantelor de judecata din Brasov si din regiune si a intereselor Statului Roman/ Ministerului Finantelor Publice si a Agentiei Nationale de Administrare Fiscala, in baza mandatelor acordate la **1.599** termene de judecată, stabilite de către instantele de judecată ce funcționează pe raza teritoriala de competenta a Regiunii Brașov.

O altă activitate importantă desfășurată de către consilierii juridici o reprezintă **acordarea vizei de legalitate pentru următoarele categorii de acte emise de către directorul general întocmite la nivel regional**, respectiv:

- deciziile emise de directorul general al DGRFP Brașov în domeniul resurselor umane, financiar, contabil, colectare și monitorizare venituri bugetare, arhivării documentelor, executării silite și valorificării bunurilor, etc.
- contractele, actele adiționale, acordurile - cadrul, comenzile ferme, deciziile de constituire comisii, întocmite în cadrul procedurilor de achiziție publică;
- corespondența emisă de către organele de trezorerie către executorii judecătorești potrivit OMFP nr.896/2017.

În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020 au fost acordate **5.908 avize de legalitate pentru decizii/ contracte/ alte acte administrative emise la nivelul institutiei**

Totodată, consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov asigură coordonarea și centralizarea situațiilor întocmite de către administrațiile județene subordonate solicitate de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, Ministerul Finanțelor Publice, s.a., printre cele cu caracter statornic regăsindu-se următoarele.

1) Situația litigiilor având ca obiect acțiuni formulate pentru despăgubirea persoanelor fizice care au constituit depozite la CEC în vederea achiziționării de autoturisme, potrivit prevederilor Legii nr. 232/2008 de aprobare a OUG nr. 156/2007 - Cuprinde informațiile, actualizate lunar, referitoare la hotărârile judecătorești privind despăgubirea persoanelor fizice care au constituit depozite la CEC în vederea achiziționării de autoturisme și au transferat depozitele la BRD în același scop, în baza prevederilor legii nr. 232/2008 de aprobare a OUG nr. 156/2007 privind despăgubirea persoanelor fizice care au constituit depozite la CEC în vederea achiziționării de autoturisme; structurile subordonate Serviciului juridic - DGRFP Brașov, la sfârșitul fiecărei luni, transmit situația cu datele actualizate pentru luna în curs în vederea centralizării pe total regiune – Lunar.

2) Situația litigiilor având ca obiect acțiuni formulate în baza art.538 (fost 504) Cod procedura penală - Cuprinde stadiul procesual în care se afla dosarul (prima instanță, apel, recurs) precum și cuantumul daunelor solicitate inițial și sumele admise în prima instanță și în caile de atac; administrațiile subordonate transmit trimestrial informațiile solicitate în vederea centralizării pe regiune – Trimestrial.

3) Raport activitate anual - Cuprinde numărul de dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată, numărul de cauze castigate/pierdute, sumele atrase de către organele fiscale în cadrul procedurilor de insolvență, reorganizare judiciară, numărul termenelor de judecată. - Anual.

4) Catalog pregătire profesională - la începutul fiecărei luni se transmite către compartimentul pregătire profesională adresa și catalogul cu temele de pregătire profesională ce au fost abordate în luna precedentă precum și temele ce urmează a fi discutate ulterior. - Lunar.

5) Situația dosarelor având ca obiect taxa de prima înmatriculare/taxa de poluare/taxa timbru de mediu - Situația cuprinde litigiile aflate pe rolul instanțelor (nr. total dosare aflate pe rol, defalcate pe instanțe, suma totală solicitată, nr. dosare finalizate în prima instanță, defalcate pe număr dosare pierdute și castigate), situația litigiilor soluționate irevocabil până în prezent precum și situația restituirilor făcute până în prezent ca urmare a litigiilor – Semestrial

6) Situația privind actele de executare silite întocmite fără a se ține seama de recomandările CUNEJ - Hotărârea 74/05.12.2014 - Situația cuprinde cazurile în care, după adoptarea Hotărârii nr. 74/05.12.2014, sunt întocmite acte de executare silite fără a se ține seama de recomandările Consiliului Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești, întocmită la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov – Lunar.

7) Raport activitate anual - Cuprinde numărul de dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată, numărul de cauze castigate/pierdute, sumele atrase de către organele fiscale în cadrul procedurilor de insolvență, reorganizare judiciară, numărul termenelor de judecată. - Anual

8) Situație litigii Micula către ANAF – 450 - Litigiile derulate între organele fiscale și Micula Ioan, și alții – Lunar.

9) Situația dosarelor de executare privind sumele poprite la nivelul D.G.R.F.P. Brașov - Evaluare a dosarelor de executare privind sumele poprite, constituita la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, numita prin Decizia nr.348/01.04.2014, modificata prin Decizia nr.1312/10.03.2016. - Semestrial.

10) Situație dosare insolventa - măsuri întreprinse în cadrul dosarelor aflate în observație sau reorganizare în baza OUG 88/2018. - Săptămânal.

11) Situație dosare ANAF - situația dosarelor instrumentate la nivelul DGRFP BRASOV în care figureaza ca parte ANAF. - Anual.

12) Situație dosare MFP - Situația centralizatoare a dosarelor instrumentate la nivelul DGRFP Brașov în care figureaza ca parte Statul Roman si/sau MFP pentru care direcția noastră a primit mandat de reprezentare din partea MFP – Anual.

13) Situația dosarelor având ca obiect contestatii la executare formulate în cadrul procedurilor de executare a amenzilor aplicate prin decizii ale Consiliului Concurenței- Lunar ;

14) Situația sesizarilor penale întocmite de către DGRFP Brașov în temeiul Legii nr.241/2005- Trimestriala;

15) Situația dosarelor penale solutionate definitiv- Semestriala;

16) Monitorizare indeplinire măsuri / recomandări lasate de către MFP- Direcția Generala Juridica în sarcina ajfp-urilor din Regiunea Brașov- Semestrial.

De asemenea, la nivelul Serviciului Juridic din cadrul DGRFP Brașov se întocmesc și se centralizeaza, dup caz, orice alte situații solicitate de catre structurile de specialitate din cadrul MFP și / sau ANAF, cu respectarea termenelor de transmitere.

De asemenea, **consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic fac parte din comisiile constituite la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov** in baza deciziilor emise in acest sens, respectiv :

1. Comisia de Disciplina din cadrul DGRFP Brașov : membru titular (șeful serviciului) și secretar titular (consilier juridic superior);

2. Comisia regionala pentru autorizarea operatorilor de produse supuse accizelor armonizate : membru (șeful serviciului);

3. Subcomisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial din cadrul DGRFP Brașov : membru (șeful serviciului);

4. Comisia pentru probleme de apărare din cadrul DGRFP Brașov : membru (șef birou insolventa și lichidari);

5. Comisia de analiza a solutionarii contestatiilor împotriva deciziilor de angajare a raspunderii solidare : membru (consilier juridic);

6. Comisia pentru evaluare a dosarelor de executare privind sumele poprite constituita la nivelul DGRFP Brașov : membru (consilier juridic);

7. Comisia de valorificare a constatarilor inventarierii faptice anuale de la nivelul DGRFP Brașov : membru (consilier juridic);

8. Comisia de autorizare a organismelor prevazute la art.48, art.56 și art.65 lit.c) din Normele cuprinse în Anexa la OMFP nr.105/2016 : membru (șeful serviciului);

9. Comisia de selectionare a documentelor cu termenul de pastrare expirat din cadrul DGRFP Brașov (aparatură proprie) : membru (șeful serviciului ;

10. Grupul de lucru al riscurilor de corupție constituit la nivelul DGRFP Brașov : membru (șeful serviciului);

Consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic sunt desemnati în calitate de membrii, titulari sau supleanți și în cadrul altor comisii constituite la nivelul DGRFP Brașov privind : activitățile specifice resurselor umane, procedurile de achiziție publică, activitatea de trezorerie și contabilitate publică, etc. .

Precizăm că în baza adresei BVR_DGR 3318/08.04.2020 emisă de către domnul Director General al DGRFP Brașov, începând cu luna aprilie 2020, salariatii Serviciului Juridic, inclusiv cei aflați în munca la domiciliu, au procedat la selectionarea documentelor aparținând Serviciului

juridic, în vederea arhivării acestora. Astfel, în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul Serviciului Juridic din cadrul DGRFP Brașov **au fost arhivate 4.651 de dosare.**

La nivelul Serviciului juridic **sunt organizate constant sedinte de pregatire profesionala** in cadrul carora consilierii juridici sunt instruiti / informati cu privire la modificarile / noutatile legislative; de asemenea, in cadrul acestor sedinte sunt dezbatute diverse spete precum si lamurite întrebări / controverse in legatura cu aplicarea actelor normative ce au suscitad dezbateri.

Organizarea sedintelor de pregatire profesionala este probata prin cataloagele de pregatire profesionala intocmite la finalul fiecărei dezbateri.

De asemenea, circularele emise de către MFP ANAF prin directiile de specialitate sunt transmise, în vederea punerii în aplicare, către structurile juridice din cadrul administratiilor judetene ale finanțelor publice, inclusiv practica judiciara relevanta în raport de cazuistica aflata pe rolul instantelor de judecată.

Mentionăm că la nivelul structurilor juridice din cadrul DGRFP Brașov au fost efectuate de către Direcția Generala Juridica din cadrul Ministerului Finanțelor Publice misiuni de monitorizare a activitatii.

Modalitatea de ducere la indeplinire a măsurilor / recomandărilor lăsate de către Direcția Generală Juridică din cadrul Ministerului Finanțelor Publice este asigurată semestrial de către Serviciul Juridic din cadrul DGRFP Brașov.

IV.3 Activitatea Serviciului de Soluționare a Contestațiilor

Serviciul soluționare contestații 1 și 2 a înregistrat un număr de **363** dosare cuprinzând 1.406 capete de cerere cu sumă totală contestată de 122.275.633 lei la care s-au adăugat **223** dosare cuprinzând 508 capete de cerere cu sumă totală contestată de 43.967.572 lei în sold la 01.01.2020 .

Din acestea au fost soluționate **512** dosare cuprinzând 1.656 capete de cerere cu sumă totală contestată de 135.311.720 lei rămânând în sold la 31.12.2020 , 74 dosare cuprinzând 258 capete de cerere cu sumă totală contestată de 30.931.485 lei .

Din totalul cauzelor soluționate în anul 2020, la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov au fost:

- admise - 74 capete de cerere
- respinse - 856 capete de cerere
- desființate - 145 capete de cerere
- alte soluții - 581 capete de cerere, cu respingerea contestației fără a fi antamat fondul cauzei (respingerea ca nedepusă în termen, respingerea întrucât persoana care a formulat contestația nu are calitatea de a contesta, respingerea ca nemotivată a cauzei) , anularea actelor administrativ fiscale, constatarea autorității de lucru judecat, constatarea lipsei competenței de soluționare a contestațiilor, renunțarea de către contribuabil la contestație, suspendarea soluționării cauzei pe calea administrativă de atac, constatarea ca rămasă fără obiect a contestației formulate.

Procentual, soluțiile emise de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov în cursul **anului 2020**, raportat la sume, reprezintă: **65,43%** respingere, **11,08%** desființare, **2,08%** admitere și **21,41%** alte soluții.

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov a fost înștiințată de serviciile juridice județene asupra unui număr de **186** decizii definitive , având ca obiect decizii de soluționare a contestațiilor emise de DGRFP Brașov , prin care instanța s-a pronunțat cu privire la suma totală contestată de 84.465.122 lei.

Instanțele au hotărât ca suma de 46.078.009 lei a fost corect stabilită în sarcina contribuabililor în **109** cazuri , iar pentru suma de 16.864.306 lei în **54** cazuri , a fost dat câștig de cauza contribuabililor , fiind anulate actele administrativ fiscale emise de Administrațiile Finanțelor Publice județene din regiune.

Astfel , instanțele judecătorești au stabilit ca în anul 2020, **73,21%** din totalul sumelor contestate pe fond , au fost corect stabilite în sarcina contribuabililor .

IV.4 Activitatea Serviciului Contabilitate

RAPORT EXPLICATIV la bilantul contabil întocmit la data de 31 decembrie 2020

DIRECTIA GENERALA REGIONALA A FINANTELOR PUBLICE BRASOV s-a constituit prin fuziunea prin absorbtie a Directiilor Generale ale Finantelor Publice Judetene Alba, Brasov, Covasna, Harghita, Mures, Sibiu si a Directiei Regionale pentru Accize si Operatiuni Vamale Brasov, la data de 01.08.2013, conform Hotararii Guvernului nr.520/2013.

In perioada 01.01.2020– 31.12.2020 s-au alocat credite de la bugetul statului in suma de **334.992.000** lei, din care s-au efectuat plati in suma de **331.065.161** lei dupa cum urmeaza:

LEI

Denumirea indicatorului	Credite primite	Plati efective
1. Cheltuieli pt. "Autoritati publice si actiuni externe" (51.01), din care:	334.802.000	330.955.325
- cheltuieli de personal	314.744.000	313.707.023
- bunuri si servicii	15.136.000	14.929.234
- alte chelt(sume af pers cu handicap neincadrate)	2.173.000	2.172.349
- cheltuieli de capital	2.749.000	2.739.279
- plati efectuate in anii precedenti si recuperate anul curent		-2.592.560
2. Cheltuieli pt. "Alte servicii publice generale" (54.01) din care:	190.000	109.836
- consultanta si expertiza	-	-
- executare silita a creantelor bugetare	190.000	111.211
- cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului	-	-
- despagubiri civile	-	-
- plati efectuate in anii precedenti si recuperate anul curent	-	-1.375
TOTAL 50.01	334.992.000	331.065.161

La data de 31.12.2020, creditele bugetare au fost utilizate conform destinatiei astfel:

- la Titlul I "**Cheltuieli de personal**" in procent de 99,67 %
- la Titlul II "**Bunuri si servicii**" in procent de 98,63 %
- la Titlul XI "**Alte cheltuieli**" in procent de 99,97 %
- la Titlul XIII "**Cheltuieli de capital**" in procent de 99,65 %
- la "**Alte servicii publice generale**" in procent de 58,53 %.

Din analiza posturilor de bilant, rezulta urmatoarele:

Activele fixe necorporale, (rd.03) in suma de 6.915 lei reprezinta soldul conturilor:

-205 "Concesiuni, brevete si licente"	1.946.041 lei
-208 "Alte active fixe necorporale"(licente, soft)	78.396 lei;
-280 "Amortizarea activelor fixe necorporale"	2.017.522 lei.

Soldul activelor necorporale a scazut fata de inceputul anului cu suma de **8.135** lei reprezentand transfer cu titlu gratuit la MFP in suma de 805.771 lei, casari in valoare de 56.813 lei si amortizarea imobilizarilor necorporale pana in trimestrul IV 2020 in valoare de 854.449 lei.

Activele fixe corporale reprezentand "Instalatii tehnice, mijloace de transport, aparatura birotica si alte active corporale"(rd.04) in suma de **14.923.311** lei reprezinta soldul conturilor:

-213 "Instalatii teh. mijl. de transp."	40.561.731 lei;
-214 "Mobilier, aparatura birotica, echip. prot. a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale"	10.130.326 lei;
-281 "Amortizarea instalatiilor tehnice si mijl.de transp.mobilier si aparatura birotica"	35.768.746 lei;

Fata de inceputul anului soldul acestor categorii de active fixe a scazut cu 1.895.484 lei reprezentand:

-amortizare inregistrata pe trim.IV.2020, aferenta acestor categorii	4.624.128 lei
-transfer mijloace fixe IT la MFP	7.367.665 lei
-casari	1.602.329 lei
-achizitii mijloce fixe	2.432.218 lei
-intrari prin alte cai (din contul 231)	18.164 lei

Soldul activelor fixe reprezentand "Cladiri"(rd.05) in suma totala de **202.799.587** lei compus din:

- contul 212 sold	195.967.288 lei
	din care:
-cladirile din domeniul public al statului	195.860.140 lei;
-cladirile finantate din venituri proprii	107.148 lei.
- contul 211 "Terenuri si amenajari de terenuri, sold	6.206.266 lei;
- contul 231 "Active fixe corporale in curs"	729.605 lei;
- contul 2812 "Amortizarea constructiilor realizate din venituri proprii	103.572 lei.

Fata de inceputul anului soldul activelor fixe a crescut cu **249.859** lei, reprezentand intrari active fixe corporale in curs in suma de 307.061 lei, iesiri in suma de 57.202 lei

Creante necurente-sume ce urmeaza a fi incasate dupa o perioada mai mare de un an (rd.09) in suma de **924.981** lei, reprezentand alti debitori de incasat in suma de **1.132** lei si clienti incerti din valorificari de bunuri in valoare de **923.849** lei **AJFP** Sibiu.

Stocurile (rd.19) in suma totala de **11.911.499** lei, compuse din:

➤ materiale (cont 302) in suma de	856.173
lei;	
➤ obiecte de inventar (cont 303) in suma de	11.055.326
lei;	

Creantele curente, sume ce urmeaza a fi incasate intr-o perioada mai mica de un an, se compun din:

Creante din operatiuni comerciale, avansuri si alte decontari (rd.21) in suma de **3.747.517** lei cuprinzand conturile:

- 4110101+ 4110108 "Clienti"** in suma totala de **78.316** lei cu urmatoarea componenta:
 - din vanzari bunuri confiscate conf. OG 14/2006 si chirii pe spatii suma de 5.084 lei.
 - din activitatea de creante in suma de 73.232 lei

- **4610101+4610109 "Debitori"** sub 1 an din activitatea proprie, cu un sold de **3.742.433** lei, din care:

VII. alti debitori, sume de recuperat pentru cota parte cheltuieli de incalzit, iluminat, apa si prestari servicii si cheltuieli executari silita in suma de 60.612 lei.

- formulare cu regim special date spre valorificare birourilor vamale in suma de 11.031 lei.
- Casa de Asigurari de Sanatate Brasov, pentru sume de recuperat reprezentand indemnizatii platite ce depasesc valoarea contributiilor la FNUASS, cu vechime sub un an in valoarea de 3.099.770 lei, conf. pct.2.14 din NM aprobate prin OMFP nr.71/2013.
- Agentia Judeteana de Ocupare a Fortelor de Munca, pentru sume de recuperat reprezentand indemnizatii concedii supraveghere copii in suma de 5.828 lei
- sume de recuperat reprezentand vouchere de vacanta, restituite de personal in valoare de 8.549 lei
 - debitori conform deciziilor reprezentand imputatii pentru prejudiciul creat la AJFP Harghita in suma de 556.643 lei.

Creante bugetare (rd.23) suma de **2.888.143.459** lei, cuprinzand contul

463 "Creante ale bugetului de stat" reprezentand creante ale bugetului de stat, obligatii ale persoanelor fizice si juridice conform evidentelor analitice pe platitor in suma de 9.787.374.042 lei influentate cu provizioanele pentru deprecierea creantelor bugetare, cont **497**, in suma de lei de 6.900.750.030 lei si suma de 1.519.447 lei, debitori din executari silita cont **4610102** reprezentand c-val rapoarte de evaluare si anunturi publicitare pentru vanzari bunuri din executate silita.

Fata de inceputul anului soldul creantelor bugetare a crescut cu **643.802.257** lei pe seama cresterii soldului contului 463 "Creante ale bugetului de stat".

Conturile la trezorerie, casa in lei, (rd.33) prezinta un sold de **150.584.589** lei dupa cum urmeaza:

-soldul contului 520 "Disponibil al bugetului de stat"		0	lei
-soldul contului 523 "Disp. din cote def.impoz.pe venit"		0	lei
-soldul contului 528 "Disponibil executari silita"	=	5.086.030	lei
-soldul contului 529 "Disp.din sume colectate prin POS"	=	200.910	lei
-soldul contului 531 "Casa in lei " -activitate de creante	=	0	lei
-soldul contului 550 "Disp. fonduri speciale, fara garantii"	=	101.865.498	lei
550 "Disp fonduri speciale activitate de creante"	=	25.462.627	lei
-soldul contului 552 " Disponibil din sume de mandat" -creante	=	17.831.944	lei
552 "Disponibil din sume de mandat"	=	137.580	lei
-soldul contului 770 "Finantarea de la buget"	=	0	lei.

Conturile la institutii de credit, casa in valuta (rd. 35)

prezinta un sold de **1.394.389** lei reprezentand, garantii gestionari depuse in cont la CEC Brasov si banci comerciale din judetele Alba, Covasna, Harghita, Mures, Sibiu si DRV Brasov.

Provizioanele necurente (rd.55) prezinta un sold de **4.264.545** lei.

Provizioanele existente in sold la 31.12.2020 reprezinta hotarari judecatoresti definitive si executorii avand ca obiect acordarea unor drepturi de natura salariala stabilite in favoarea salariatilor, a caror plata se va efectua esalonat in exercitiile viitoare conf. OUG

nr.71/2009 cu modificarile ulterioare, in baza Normelor metodologice privind intocmirea si depunerea situatiilor financiare ale institutiilor publice la 31.12.2013 aprobate prin OMFP nr. 96/2015, pct. 2.11(1) si 2.11(3).

Datoriile curente - sume ce trebuiesc platite intr-o perioada de pana la 1an se compun din:

Datorii comerciale avansuri si alte decontari (rd.60) cu un sold de **351.762.651** lei, cuprinzand conturile:

- **401** "Furnizori" - activitatea proprie pt. bunuri si servicii = 308.922 lei
- **404** "Furnizori active fixe" achizitii mijloace fixe = 0 lei

- **4620101+4620109** "Creditori sub 1 an"- activitatea proprie = 340.299 lei
- creante bugetare = 20.048.269 lei

- **489 02**"Dec. privind incheierea executiei bugetului de stat"-
cheltuieli = 331.065.161 lei

Datoriile catre bugete (rd.62) prezinta un sold de **554.934.111** lei cuprinzand conturile:

-**Soldul contului 431** "Asigurari sociale" reprezentand contributi salariatii pentru luna Decembrie 2020 = 9.316.097 lei

-**Soldul contului 440** "Cote din impozit ptr ech.Bug. Locale" = 0 lei

-**Soldul contului 444** "Impozit pe salarii"(af.sal Decembrie 2020) = 1.631.150 lei

-**Soldul contului 4480100** "Datorii fata de bugetul de stat" = **74.398.941** lei

-din activitatea proprie, vanzari formulare primite de la MFP = 1.562.080 lei

-din creante bugetare, vanzari bunuri prin executare silita = 72.836.861 lei

-**Soldul contului 4671** "Creditori ai bugetului de stat" - de la Compartimentul Creante Bugetare, reprezentand TVA de rambursat cu optiune de rambursare, IVG de restituit, accize de restituit si taxe de participare la licitatie = 191.792.823 lei

-**Soldul contului 4730109** "Decontari din operatiuni in curs de clarificare" (de la compartimentul creante bugetare) = **277.795.100** lei reprezentand:

- sume aferente impozitului pe profit plati anticipate = 33.603.324 lei
- sume achitate in plus de ag. econ.fara declaratie = 105.090.486 lei
- plati fara document de de creante = 26.272.811 lei
- sume nedistribuite din cont unic-47.01.00 = 96.847.130 lei
- sume contr.asig.ptr munca in curs de distribuire -47.03.00 = 12.238.437 lei
- sume contr asig munca din sect constructiilor 47.06.00 = 1.335.741 lei
- disponibil infiintarea poprii asupra debitorilor 50 67 02 = 2.407.171 lei
- disponibil din grupa 50 86 cu corespondenta la ct 473 = 0 lei

Datorii din operatiuni cu Fonduri externe nerambursabile si fonduri de la buget, alte datorii catre alte organisme internationale(rd.65)

prezinta un sold de **152.155** lei la 31 Decembrie 2020 si reprezinta creditori din creante bugetare -disponibil din executare silita a creantelor aferente platilor facute din fonduri comunitare si din fonduri de cofinantare aferente acestora.

Salariile angajatilor (rd.72) prezinta un sold de **16.271.754** lei care se

compune din:

- Soldul contului 421** "Personal salarii datorate" = 14.367.719 lei
reprezentand salariile personalului pe luna decembrie 2020;
- Soldul contului 423** "Personal - ajutoare si indemnizatii" = 231.683 lei
reprezentand concediile medicale pe luna decembrie 2020 care se suporta din contributia pentru concedii si indemnizatii;
- Soldul contului 427** "Retineri din salarii si din alte drepturi datorate tertilor",
aferele lunii decembrie 2020 = 277.245 lei
- Soldul contului 4280101**"Alte datorii in leg. cu personalul" = 1.395.107 lei
reprezentand garantiile gestionare la 31 decembrie 2020.

In cadrul capitalurilor proprii "**Rezervele si fondurile**" (rd.84) prezinta un sold de **202.141.659** lei, cuprinzand urmatoarele conturi:

- contul 101** "Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al statului"
= 202.066.406 lei
- contul 102** "Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al statului"
= 3.576 lei
- contul 105** "Rezerve din reevaluare" = 71.677 lei cuprinzand
diferentele din reevaluarea aferente activelor fixe existente in institutie, stabilite conf. OG 81/2003, OMFP 1487/2003 si 556/2006.

Rezultatul reportat (contul 117) - rd.85 prezinta un sold creditor centralizat de **1.756.611.152** lei reprezentand excedentul patrimonial realizat in exercitiile precedente, din care:

- pentru activitatea proprie, sold creditor 102.579.199 lei
- din contabilitatea creantelor bugetare, sold creditor 1.654.031.953 lei

Rezultatul patrimonial al exercitiului (contul 121) – rd.87 prezinta sold creditor exprimand un excedent patrimonial la data de 31.12.2020 de **3.445.901.974** lei din care:

- din activitatea proprie sold **debitor** 331.568.679 lei
- din contabilitatea creantelor bugetare sold **creditor** 3.777.470.653 lei.

Rd.12 in anexa 14" Alte fonduri cu destinatie speciala"la situatiile financiare cuprinde :

- Disponibil conf. Legii nr. 10/2001 9.398.475 lei
- Disponibil conf. Legii nr.112/1995 92.467.023 lei

Precizam ca evidenta contabila sintetica si analitica este condusa la zi, conform prevederilor OMFP nr.1917/2005 cu modificarile ulterioare, iar datele din bilant si anexe includ si cele din contabilitatea creantelor bugetare.

IV.5 Activitatea Serviciului Administrativ, Investiții și Achiziții

Realizări an 2020 pe linia administrării și gestionării imobilelor în care își desfășoară activitatea unitățile subordonate, asigurării resurselor materiale, serviciilor, bunurilor și infrastructurii fizice pentru desfășurarea în condiții optime, de eficiență economică și socială a activității Direcției.

a) administrarea și gestionarea imobilelor

Indicatori specifici stabiliți	Indicatori specifici realizați
Asigurarea pazei și protecției imobilelor și asigurarea bunei funcționări a instalațiilor acestora.	Realizat 100% prin încheierea de contracte pentru: asigurarea pazei, monitorizarea sistemelor de alarmă, transport valori asigurarea unui responsabil cu supravegherea ascensoarelor și centralelor termice medicina muncii interventii de specialitate la ascensoare interventii de specialitate la centralele termice interventii de specialitate la sistemele de alarma/securitate a imobilelor - PSI, SSM și SU
Efectuarea reparațiilor/imbunătățirilor necesare la imobile, la instalațiile care le deserveșc	Racordarea imobilelor la serviciile publice (gaz metan – BVI Covasna, finalizat) înlocuiri centrale termice (SFM Aiud, SFO Zărnești, BVI Covasna) înlocuiri ascensoare (AJFP Mureș, AJFP Harghita) Dotarea cu aparate/sisteme de aer condiționat alte reparații destinate securității fizice a angajaților în limita bugetului alocat asigurarea rezervei de apă pentru stingere incendii la AJFP Mureș
Modernizarea infrastructurii IT și de comunicații a tuturor sediilor instituției	- S-a continuat înlocuirea serverelor , în cursul anului 2020 fiind achiziționate un număr de 30 bucăți. - S-a continuat upgradarea rețelelor de date după AJFP Mureș realizat în anul 2019, în anul 2020 fiind realizat DGRFP Brașov - s-a continuat înlocuirea centralelor telefonice , în anul 2020 fiind schimbat aparatul care deservește AJFP Alba
Utilizarea eficientă a spațiilor disponibile	Inchirierea spațiilor disponibilizate – 100% din spațiile disponibilizate în acest an au fost închiriate .
Asigurarea spațiilor necesare pentru buna funcționare a instituției	- negocierea chiriilor în sensul reducerii acestora (SFM Sebes, SFM Făgăraș, SFM Reghin);, sau identificarea de alte spații adecvate cu chirii reduse(mutarea BVI Mures în altă locație iar SFM Făgăraș urmează să fie mutat într-un spațiu dat în administrare de Primăria mun. Făgăraș)
Asigurarea în mod corespunzător a condițiilor necesare pentru desfășurarea activității la toate sediile instituției în contextul pandemiei COVID-19	- asigurarea materialelor de protecție necesare (dezinfecțanți mâini la intrarea în toate sediile instituției, măști protecție, viziere, termoscanarea sau termometrizarea personalului și contribuabililor la intrarea în toate sediile instituției, - dezinfecția periodică a tuturor sediilor - asigurarea de substanțe dezinfectate pentru dezinfecțarea încălțăminte - asigurarea distanțării sociale prin montarea de panouri plexiglas - crearea de noi spații de lucru cu publicul, de noi birouri pentru personalul instituțiilor - crearea de căi de circulație/acces distinct pentru contribuabil în vederea limitării interacționării cu personalul instituțiilor

b) Asigurarea resurselor materiale, serviciilor, bunurilor pentru desfășurarea în condiții optime, de eficiență economică și socială a activității Direcției.

Obiective specifice	Indicatori de performanță stabiliți	Indicatori de performanță realizați
Realizarea investițiilor aprobate prin Lista de investiții	Ponderea investițiilor realizate la nivelul DGRFP Brașov din totalul investițiilor aprobate din Programul de investiții	100% - toate cele 17 obiective nominalizate în lista de investiții au fost realizate
Realizarea procesului de achiziție publică necesar bunei funcționări a instituției în condiții de eficiență economică, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor conform legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice	Numărul de proceduri de atribuire contracte/acorduri cadru/comenzi finalizate raportat la procedurile inițiate	Nr. proceduri de atribuire achiziții servicii, produse, lucrări: - 10 licitații deschise inițiate și finalizate - 12 proceduri simplificate inițiate și finalizate (la una dintre proceduri nu s-au atribuit toate loturile ca urmare a lipsei ofertelor) - o achiziție pe procedură proprie - 968 achiziții directe din catalogul electronic inițiate și finalizate - 4 negocieri - 4 consultări ale pieței
Reducerea cheltuielilor cu utilitățile și serviciile la nivelul DGRFP Brașov	Optimizarea cheltuielilor cu utilitățile (curentul electric, gazul metan și apa potabilă)	renegocierea contractului cu TELEKOM Romania SA selectarea prin licitație deschisă cu criteriul de atribuire „cel mai mic preț” a furnizorului de curent electric și a furnizorului de gaz metan
Gestionarea parcului auto astfel încât să se asigure mijloacele de transport necesare tuturor serviciilor instituției	Reînnoirea parcului auto	Finalizarea înlocuirii tuturor blindatelor din regiune prin achiziționarea a 2 autospecializate în anul 2020 (AJFP Mureș și AJFP Sibiu)
	Respectarea normelor legale privind circulația pe drumurile publice	100 % din autovehiculele DGRFP Brașov, aflate în circulație au încheiate polițe RCA, au rovine și dispun de pachetul legislativ, unele au și CASCO,
	Reducerea cheltuielilor cu întreținerea parcului auto - Ponderea sumelor cheltuite pentru întreținere și reparații curente parc auto din totalul sumelor aprobate	Contractarea pentru toate unitățile subordonate a serviciilor de reparații, ITP, schimbări anvelope
Organizarea activității de registratură	Primirea, înregistrarea și predarea corespondenței în aceeași zi	Realizat 100%
Organizarea activității de arhivă	Organizarea spațiilor de arhivare Realizare nomenclator arhivistic la nivel de instituție regională	Realizat 100%

Obiective specifice	Indicatori de performanță stabiliți	Indicatori de performanță realizați
	Asigurarea comisiilor de selecționare a documentelor cu termen de păstrare expirat	Realizat 100%
Gestionarea documentelor fiscale speciale tipărite de CNIN	Stabilirea necesarului de formulare tipizate Realizarea unei evidențe a acestora Raportarea consumului	Realizat 100% in termenele stabilite de CNIN

Obiective propuse pentru anul 2021

- pentru luna ianuarie

- revizuirea listei de investiții propuse pentru anul 2021

- pentru trimestrul I an 2021

- demararea procedurilor de achiziții necesare bunei desfășurări a activității DGRFP Brașov și unități subordonate
- demararea procedurilor de achiziție aferente obiectivelor ce vor fi aprobate pe lista de investitii a anului 2021

- an 2021

- Asigurarea pazei și protecției imobilelor și asigurarea bunei funcționări a instalațiilor acestora.
- Efectuarea reparațiilor/ îmbunătățirilor necesare la imobile, la instalațiile care le deserveșc
- continuarea modernizării infrastructurii IT și de comunicații a sediilor instituției
- Utilizarea eficientă a spațiilor disponibile
- Asigurarea spațiilor necesare pentru buna funcționare a instituției
- Asigurarea în mod corespunzător a condițiilor necesare pentru desfășurarea activității la toate sediile instituției în contextul pandemiei COVID-19
- Realizarea investițiilor aprobate prin Lista de investiții
- Realizarea procesului de achiziție publică necesar bunei funcționări a instituției în condiții de eficiență economică, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor conform legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice
- Reducerea cheltuielilor cu utilitățile și serviciile la nivelul DGRFP Brașov
- *Gestionarea și modernizarea parcului auto astfel încât să se asigure mijloacele de transport necesare tuturor serviciilor instituției*

IV.6 Activitatea de Audit Public Intern

Ca parte componentă a ansamblului formelor de control exercitate la nivelul entității publice, obiectivul general al auditului public intern este acela de a îmbunătăți managementul entității publice, obiectiv care poate fi atins prin examinări imparțiale ale elementelor probante, efectuate în scopul furnizării unei evaluări independente a proceselor de management al riscului, de control și guvernanta, precum și prin activități de consiliere care să adauge valoare și să îmbunătățească procesele guvernantei în entitatea publică.

La nivelul D.G.R.F.P. Brașov, structura de audit public intern are alocat un număr de 11 posturi, din care sunt ocupate 9 posturi de execuție.

Activitatea acestei structuri s-a desfășurat în baza Planului multianual de audit public intern pentru perioada 2020-2022, respectiv a Planului anual de audit public intern pentru anul 2020, care a cuprins misiunile ce s-au realizat pe parcursul anului, actualizat funcție de sugestiile/informațiile primite din partea D.A.P.I.-M.F.P., Curtea de Conturi, conducerea entității, precum și de resursele de audit disponibile. În cursul anului 2020 au fost planificate și realizate un număr de 4 misiuni, structurate astfel:

- 2 misiuni de asigurare care au vizat preponderent domeniul funcțiilor specifice entității;
- 1 misiune de asigurare ad-hoc, desfășurată în vederea examinării acțiunilor sub aspectul respectării ansamblului principiilor, regulilor procedurale și metodologice care le sunt aplicate privind implementarea măsurilor dispuse de către Curtea de Conturi;
- 1 misiune de consiliere pentru coordonarea, monitorizarea și supravegherea acțiunilor/activităților referitoare la realizarea programului de încasări venituri bugetare.

Activitatea structurii de audit a fost formalizată prin întocmirea „Raportului privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2020 desfășurată la nivelul Serviciului de Audit Public Intern din cadrul D.G.R.F.P. Brașov” și care conform normelor de audit public intern a fost transmis la D.A.P.I. - A.N.A.F..

Principalele constatări și recomandări aferente misiunilor de asigurare realizate, structurate pe domenii se prezintă astfel:

Domeniul funcțiilor specifice entității

În domeniul funcțiilor specifice s-a efectuat o misiune de audit la structurile de colectare din cadrul D.G.R.F.P. Brașov și A.J.F.P. Alba, A.J.F.P. Brașov, A.J.F.P. Covasna, A.J.F.P. Harghita, A.J.F.P. Mureș, A.J.F.P. Sibiu.

Constatări:

Au fost aprobate eșalonări la plata obligațiilor fiscale pe baza unei documentații incomplete/analize necorespunzătoare a documentelor/ cu nerespectarea tuturor etapelor/termenelor aferente;

Au fost aprobate facilități fiscale, pe baza unor documentații incomplete/completate necorespunzător/ cu nerespectarea tuturor etapelor aferente/termenelor aferente;

Fișele posturilor nu sunt elaborate corespunzător;

Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale nu este realizat prin corelarea obiectivă a activității desfășurate de salariații implicați în activitatea desfășurată cu acordul individual al acestora prin rezultatele obținute în acest sens, astfel încât să se asigure și respectarea procedurii legale aplicabile.

Recomandări:

Elaborarea/implementarea de către managementul structurii fiscale a unor instrumente/dispozitive de control intern/managerial astfel încât să se poată organiza, realiza și

monitoriza în mod corespunzător activitatea de acordare/urmărire a înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale, precum și remedierea disfuncțiilor identificate;

În cadrul procesului de pregătire profesională vor fi incluse și dezbătute teme privind legislația specifică activităților auditate, cu salariații implicați, precum și cu privire la modul de utilizare a aplicațiilor informatice gestionate în acest sens;

Managementul structurii fiscale va proceda la stabilirea responsabilităților și a sarcinilor asociate posturilor de execuție și conducere în vederea asigurării implicării în mod adecvat a acestora, inclusiv la revizuirea tuturor fișelor postului în concordanță cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare și procedurile de aplicabile, precum și la monitorizarea în mod corespunzător a obiectivelor atribuite și la modul de utilizare a aplicațiilor informatice gestionate;

Managementul structurii fiscale va analiza procesul de evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților implicați în activitatea desfășurată în vederea elaborării/ implementării unor instrumente/dispozitive de control intern/managerial, astfel încât să se asigure organizarea, realizarea și monitorizarea adecvată a activităților aferente, precum și remedierea disfuncțiilor identificate, informându-se după caz și structurile coordonatoare de la nivel regional/central.

Domeniul funcțiilor specifice entității

În domeniul funcțiilor specifice entității s-a efectuat o misiune de audit la structurile de inspecție fiscală din cadrul D.G.R.F.P. Brașov și A.J.F.P. Alba, A.J.F.P. Brașov, A.J.F.P. Covasna, A.J.F.P. Harghita, A.J.F.P. Mureș, A.J.F.P. Sibiu.

Constatări:

Nu au fost incluse în programul lunar de activitate, acțiuni de inspecție fiscală în condițiile în care, ca urmare a identificării unor contribuabili cu risc fiscal ridicat, prin analiza realizată la nivel regional, informațiile respective nu au fost valorificate la nivel județean;

Coordonarea activității de inspecție fiscală nu a fost asigurată în mod corespunzător, astfel încât să asigure îmbunătățirea modului de îndeplinire a obiectivelor atribuite;

Monitorizarea activității de inspecție fiscală, precum și actualizarea (eliminarea/ suplimentarea) programului de activitate nu a fost realizată adecvat, la nivel regional;

Elaborarea/completarea neconformă a programelor de activitate;

Cu privire la modul de selectare și cuprindere în programul de activitate a contribuabililor care înregistrează risc fiscal ridicat, inclusiv în ceea ce privește prețurile de transfer, care au beneficiat de rambursare TVA, la care s-a declanșat procedura insolvenței, alte situații, precum și actualizarea acestora, nu a fost gestionată în mod corespunzător Lista contribuabililor cu risc fiscal ridicat, iar listele lunare ale contribuabililor, selectați pe baza analizei de risc, cu nivel ridicat de risc fiscal, nu au avut la bază listele întocmite de fiecare structură de inspecție fiscală, precum și faptul că nu au fost avute în vedere condițiile de elaborare a programului de activitate, în ceea ce privește ponderea pe tipuri de acțiuni de inspecție fiscală, precum și preluarea în perioada următoare a acțiunilor nefinalizate, iar avizarea, aprobarea și transmiterea programelor de activitate lunare, au fost realizate în mod necorespunzător;

Programul lunar de activitate nu a fost realizat în mod corespunzător;

Fișele posturilor nu sunt elaborate în mod corespunzător;

Procesul de management al riscurilor nu este asigurat în mod corespunzător, în condițiile în care, nu sunt gestionate riscurile semnificative identificate prin prezenta misiune de audit;

Îndrumarea metodologică la nivel regional, nu a fost realizată astfel încât să asigure o abordare unitară și corespunzătoare a activităților (stabilire/ realizare atribuții, obiective/indicatori de performanță aferenți, managementul riscului, planificarea/realizarea/supravegherea acțiunilor specifice) de către structurile de inspecție fiscală de la nivel județean pe domeniul de competență;

Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale nu este realizat prin corelarea obiectivă a activității desfășurate de salariații implicați în activitatea de inspecție fiscală

cu aportul individual al acestora prin rezultatele obținute în acest sens, astfel încât să se asigure respectarea procedurii legale aplicabile;

Neîndeplinirea unor indicatori specifici de cuantificare a activității de inspecție fiscală în perioada 01.01 – 31.12.2019.

Recomandări:

Elaborarea/implementarea de către management a unor instrumente/ dispozitive de control intern/managerial care să asigure planificarea/ realizarea corespunzătoare a activității de selectare, programare și analiză inspecție fiscală inclusiv coordonarea/monitorizarea operațiunilor aferente, precum și remedierea disfuncțiilor identificate;

Managementul structurii de inspecție fiscală va proceda la inventarierea deficiențelor întâmpinate în utilizarea aplicațiilor informatice și va informa structura abilitată de la nivel regional în vederea efectuării demersurilor necesare pentru remedierea acestora;

Managementul structurii de inspecție fiscală va analiza oportunitatea elaborării unei proceduri/ implementării unei aplicații informatice în vederea asigurării în mod corespunzător a modului de realizare a programului de activitate, asigurându-se astfel, valorificarea corespunzătoare a capacității de inspecție fiscală, precum și a informațiilor gestionate, informând în acest sens și structura coordonatoare de la nivel regional;

Managementul structurii fiscale va proceda la stabilirea responsabilităților și a sarcinilor asociate posturilor de execuție și conducere în vederea asigurării implicării în mod adecvat a acestora, inclusiv la revizuirea tuturor fișelor postului în concordanță cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare și procedurile de inspecție fiscală aplicabile, precum și la monitorizarea în mod corespunzător a obiectivelor atribuite și la modul de utilizare a aplicațiilor informatice gestionate;

Managementul structurii de inspecție fiscală va proceda la identificarea/ evaluarea riscurilor semnificative, precum și la elaborarea/ implementarea unor instrumente/ dispozitive de control intern/ managerial, astfel încât să se asigure organizarea, realizarea și monitorizarea corespunzătoare a activității de inspecție fiscală în conformitate cu procedurile aplicabile, precum și remedierea disfuncțiilor identificate;

Managementul structurii de inspecție fiscală va analiza procesul de evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților implicați în activitatea de inspecție fiscală în vederea elaborării/ implementării unor instrumente/dispozitive de control intern/ managerial, astfel încât să se asigure organizarea, realizarea și monitorizarea adecvată a activităților aferente, precum și remedierea disfuncțiilor identificate, informându-se după caz și structurile coordonatoare de la nivel regional/central;

Managementul structurii fiscale va solicita sprijin de la structura de la nivel regional, în vederea îmbunătățirii cadrului metodologic aplicabil activității de inspecție fiscală, pentru a determina o abordare unitară și corespunzătoare a activităților (stabilire/ realizare atribuții, obiective/indicatori de performanță aferenți, managementul riscului, planificarea/ realizarea/supravegherea acțiunilor specifice) desfășurate de către structurile fiscale din subordine pe domeniul de competență.

Domeniul funcțiilor specifice entității

În domeniul funcțiilor specifice entității s-a efectuat o misiune de audit ad-hoc, desfășurată în vederea examinării acțiunilor sub aspectul respectării ansamblului principiilor, regulilor procedurale și metodologice care le sunt aplicate privind implementarea măsurilor dispuse de către Curtea de Conturi la D.G.R.F.P. Brașov și A.J.F.P. Alba, A.J.F.P. Brașov, A.J.F.P. Covasna, A.J.F.P. Harghita, A.J.F.P. Mureș, A.J.F.P. Sibiu.

Constatări:

Deficiențe constatate în Decizia Curții de conturi nr. 7/28.05.2019 regăsite în actele de control ale camerei de conturi încheiate în perioada 01.01.2019 – 31.08.2020;

Deficiențe constatate în Decizia Curții de conturi nr. 18/16.12.2019 regăsite în actele de control ale camerei de conturi încheiate în perioada 01.01.2020 - 31.08.2020.

Recomandări:

Elaborarea/implementarea de către managementul structurii fiscale a unor instrumente/dispozitive de control intern/managerial astfel încât:

să se poată organiza, realiza și monitoriza în mod corespunzător activitatea de implementare a recomandărilor Curții de conturi/Camerei de conturi astfel încât deficiențele constatate de Curtea de conturi să nu se mai regăsească ca deficiențe și în rapoartele următoare;

să se identifice din oficiu starea de fapt a contribuabililor administrați prin verificare declarațiilor depuse sub aspectul coerenței și corectitudinii datelor declarate, utilizând toate informațiile necesare și având în vedere toate circumstanțele edificatoare ale fiecărui caz pentru determinare corectă a situației fiscale a contribuabilului/plătitorului.

Solicitarea creării și punerii la dispoziția organului fiscal a unor aplicații informatice cu ajutorul cărora organul fiscal să verifice concordanța dintre informațiile din declarațiile contribuabililor și/sau informațiile din situațiile financiare anuale și din anexele la acestea, aplicații care să atenționeze asupra existenței unor neconcordanțe.

Domeniul funcțiilor specifice entității

La solicitarea D.A.P.I.-A.N.A.F. a fost realizată misiunea de consiliere cu tema „Coordonarea, monitorizarea și supravegherea acțiunilor/ activităților referitoare la realizarea programului de încasări venituri bugetare” la Structura de colectare și structura de inspecție fiscală din cadrul D.G.R.F.P. Brașov și A.J.F.P.-urile subordonate, în urma căreia au fost formulate propuneri de soluții cu scopul de a adăuga valoare și de a îmbunătăți procesele guvernantei în cadrul D.G.R.F.P. Brașov.

În cursul anului 2020 au fost urmărite un număr de 13 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 10 recomandări implementate, din care:
 - 10 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 0 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 0 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
 - 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- 3 recomandări neimplementate, din care:
 - 3 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit.

Urmărirea implementării recomandărilor formulate în cadrul misiunilor de audit intern s-a efectuat de către auditori prin întocmirea fișei de urmărire a recomandărilor în baza adreselor primite de la structurile auditate referitoare la stadiul implementării recomandărilor.

Pentru realizarea atribuțiilor delegate de către U.C.A.A.P.I. au fost întocmite rapoartele anuale de activitate ale structurilor de audit din cadrul entităților publice locale, în număr de 53, din județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu, iar în baza acestora s-a întocmit raportul centralizat al structurilor de audit din cadrul entităților publice locale, transmis către U.C.A.A.P.I. la termenul legal.

Pentru menținerea și promovarea calității activității de audit public intern, prin Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern s-au stabilit obiectivele specifice, monitorizarea îndeplinirii acestora fiind realizată prin intermediul unor indicatori de performanță adecvați.

IV.7 Activitatea Serviciului Financiar, Buget și Salarizare

Pe parcursul anului 2020, s-a urmărit încadrarea în limitele maxime transmise prin bugetele de cheltuieli aprobate și aplicarea prevederilor legale privind încadrarea cheltuielilor conform clasificăției bugetare pe articole și alineate, fără a depăși limitele impuse de lege. Gradul de utilizare a resurselor financiare alocate prin Bugetul de cheltuieli în anul 2020 a fost aproape de 100% cu excepția Capitolului 54.01 „Alte servicii publice generale” – 20.30.09 „Executarea silită a creanțelor bugetare” unde ca urmare a contextului generat de pandemia de Coronavirus și a stărilor de urgență și stărilor de alertă instituite în România activitatea de executare silită a creanțelor bugetare a fost puternic afectată.

Gradul de utilizare a resurselor financiare alocate prin bugetul de cheltuieli la Capitolul 51.01 titlul 10 – „Cheltuieli de personal”, Capitolul 51.01, titlul 20 „Bunuri și servicii”, titlul 71 – „Active nefinanciare” și Capitolul 54.01 „Alte servicii publice generale” – 20.30.09 „Executarea silită a creanțelor bugetare” se regăsește în tabelul alăturat:

2020	Buget lei	Plăți lei	Procent realizare %	Recuperare CM an curent casa de sănătate 2020/ lei
Titlul 10 - Cheltuieli de personal	314.744.000	313.707.023	99,67	667.613
Titlul 20 - Bunuri și servicii	15.136.000	14.929.234,12	98,63	
Titlul 71 - Cheltuieli de capital – Active nefinanciare	2.749.000	2.739.279,26	99,65	
Titlul 54 - Alte servicii - Executarea silită a creanțelor bugetare	190.000	111.211,27	58,53	
Titlul 59 – Alte cheltuieli-Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	2.173.000	2.172.349	99,97	

În cursul anului 2020 s-a recuperat de la Casa de Sănătate a Județului Brașov contravaloarea concediilor medicale suportate din FNUASS în sumă de 667.613 lei sumă aferentă anului curent.

În septembrie 2020 s-a achitat tranșa aferentă anului 2020 privind: drepturile de natură salarială câștigate în instanță în baza OUG nr. 71/2009 cu modificările ulterioare și plata drepturilor salariale reprezentând diferența dintre salariile care au fost acordate și salariile ce trebuiau acordate începând cu data de 09.04.2015 și până la data de 31.07.2016, prin raportare la dispozițiile art.1 alin.(5) din O.U.G. nr.83/2014 aprobată cu modificări prin Legea nr.71/2015.

Obiectivele urmărite pentru 2021 sunt:

- Încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate de ordonatorul secundar de credite și execuția bugetului de cheltuieli pentru bunuri și servicii – capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”, titlul 20 „Bunuri și servicii”.
- Încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate de ordonator secundar de credite și execuția bugetului de cheltuieli de personal – capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”, titlul 10 „Cheltuieli de personal”.
- Asigurarea raportărilor integral și la termen.
- Gestionarea eficientă a Bugetului de cheltuieli.
- Efectuarea plăților în termenele stabilite.
- Utilizarea eficientă a creditelor bugetare pentru activitatea de executare silită a creanțelor bugetare.
- Aplicarea corectă a prevederilor legale privind acordarea elementelor salariale cuvenite personalului și plata lor.

IV.8 Activitatea Serviciului Tehnologia Informației

Pe parcursul anului 2020 la nivelul Serviciului Tehnologia Informației s-au realizat următoarele:

- achiziționarea unui număr de 30 servere pentru toate județele regiunii Brașov, testarea funcționării tuturor aplicațiilor în vederea eliminării conflictelor și erorilor la punerea acestora în producție precum și elaborarea procedurilor privind instalarea și configurarea acestora
- achiziționarea unei surse UPS 200KVA care să poată asigura funcționarea tuturor echipamentelor IT în cazul întreruperii alimentării cu energie electrică a clădirii
- dezvoltarea aplicației NOES în cadrul serviciilor IT din regiunea Brașov și punerea în producție în județele regiunii
- asigurarea funcționării fără întreruperi a tuturor echipamentelor în așa fel încât relația cu contribuabilul nu a fost afectată
- analiză, testare și migrare a aplicației Recepție/Transmisie containere de la /catre nivelul central, crearea grupurilor de lucru în AD, asigurarea de asistență tuturor utilizatorilor din serviciile fiscale în vederea migrării conturilor de email de la nivel 3 la nivel 2
- asigurarea asistenței în funcționalitatea aplicațiilor tuturor inspectorilor, efectuarea situațiilor și raportărilor cerute de conducere în vederea îmbunătățirii gradului de colectare
- analiză și eliminarea tuturor stațiilor de lucru cu sistem de operare Windows XP prin înlocuirea acestora cu stații transferate la cererea noastră de la ANAF în vederea prevenirii atacurilor informatice
- upgrade rețea în Data Center, în vederea creșterii vitezei de comunicație între servere și echipamentele de rețea, extinderea benzii de comunicație cu serverul de la nivel central
- mărirea benzii de comunicație cu serviciile fiscale Făgăraș și Râșnov prin înlocuirea echipamentelor de comunicație existente cu echipamente performante
- efectuare configurări laptopuri, tablete, telefoane în vederea desfășurării activității la distanță în condiții optime, instalare clienți email acasă
- monitorizarea echipamentelor IT de la distanță în măsura în care acest lucru posibil pentru a limita deplasarea fizică în sediul DGRFP Brașov
- instalarea aplicațiilor necesare desfășurării videoconferințelor, cursurilor atât pe stațiile de lucru din sediul DGRFP cât și pe cele de acasă

Propuneri 2021

- achiziționarea și configurarea unui număr de laptopuri pentru aprox. 70 % personal din regiune, în vederea desfășurării lucrului la distanță dacă acest mod de lucru se va impune și în 2021
- achiziționarea unei aplicații pentru monitorizarea tuturor surselor neîntreruptibile din sediul DGRFP Brașov pentru o mai bună gestionare și prevenire a defectării acestora
- dezvoltarea aplicației NOES cu extinderea punerii în producție la nivel ANAF

IV.9 Activitatea Compartimentului de Comunicare, Relații Publice și Mass Media

Activitatea de comunicare este organizată și se desfășoară la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov prin Compartimentul de Comunicare, Relații publice și Mass-media și prin birourile/compartimentele de Comunicare constituite și organizate la nivelul celor 6 A.J.F.P -uri (Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu), în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, ale Hotărârii Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii, Ordonanței Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.233/2002 și OMEF nr.377/2002, precum și ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

În anul 2020, prin activitatea curentă s-a urmărit creșterea conformării voluntare, creșterea transparenței instituției și a rolului de prevenție, îmbunătățirea relației cu contribuabilii, dezvoltarea proceselor de comunicare externă și internă, gestionarea eficientă a activității de relații cu publicul, asigurarea suportului necesar unităților subordonate, promovarea activității D.G.R.F.P Brașov în concordanță cu strategia de comunicare a ANAF și asigurarea accesului la informațiile de interes public.

În vederea creșterii transparenței instituției, Compartimentul de Comunicare, Relații Publice și Mass Media de la nivelul D.G.R.F.P Brașov a publicat și actualizat în timp real toate informațiile de interes public, prevăzute de lege, prin intermediul site-ului www.anaf.ro pagina D.G.R.F.P. Brașov.

În vederea creșterii conformării voluntare, prin declarare și plată, în anul 2020 la nivelul D.G.R.F.P. Brașov au fost comunicate un număr de **121 de comunicate de presă, astfel:**

Comunicate / An/Județ	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu	DGRFP
2020	30	0	9	33	1	6	42

Pentru îmbunătățirea relației cu contribuabilii, pe parcursul anului 2020 la nivelul Regiunii Brașov și a unităților subordonate, pentru a veni în sprijinul contribuabililor, în contextul pandemiei Covid 19 și conform prevederilor O.U.G. nr.38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice, la nivelul Regiunii Brașov s-au creat adrese de e-mail destinate comunicării inter-instituționale, publicate prin intermediul site-ului www.anaf.ro, pagina D.G.R.F.P. Brașov, astfel:

Unitatea fiscală	e-mail
DGRFP BRAȘOV	dgrfp.brasov@anaf.ro
AJFP Alba	ajfp.alba@anaf.ro
AJFP Brașov	ajfp.brasov@anaf.ro
AJFP Covasna	ajfp.covasna@anaf.ro
AJFP Harghita	ajfp.harghita@anaf.ro
AJFP Mureș	ajfp.ms@anaf.ro
AJFP Sibiu	ajfp.sibiu@anaf.ro

Totodată, în anul 2020, la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov s-au înregistrat și soluționat un număr de **2016 petiții**, astfel:

Petitii/ Județ	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu	DGRFP
2020	218	912	128	143	64	438	113

Indicatorul de performanță **F 85: Gradul de soluționare a petițiilor / sesizărilor depuse de cetățeni** s-a realizat într-un procent de **100%**.

Prin intermediul „**Formularului de contact – Comunicare**” s-au gestionat un număr de **peste 2.000 de solicitări**.

Indicatorul de performanță **F 88 : Număr de documente primite prin aplicația Formularul Unic de Contact** a fost realizat într-un procent de **100 %**.

Pe parcursul anului 2020 s-au monitorizat **537 de articole în presa scrisă locală, materiale audio și video** cu referire la Ministerul Finanțelor Publice, ANAF sau DGRFP/AJFP/BV:

Monitorizari / Județ	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu	DGRFP
2020	215	0	114	42	0	16	168

În baza Legii 544/2001 privind au fost soluționate **56 solicitări de informații de interes public** formulate

Solicitari / Județ	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu	DGRFP
2020	19	3	9	7	6	0	12

Indicatorul de performanță **F 82: Gradul de soluționare a solicitărilor de informații de interes public** a fost realizat într-un procent de **100 %**.

Indicatorul de performanță **F 86: Gradul de soluționare a solicitărilor primite de la jurnaliști** a fost realizat într-un procent de **100 %**.

IV.10 Activitatea Biroului de control Intern

În decursul anului 2020, pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite (prin programele de activitate dispuse în sarcina Biroului Control din cadrul D.G.R.F.P. Braşov), raportat la obiectivele și activitățile asumate în cadrul activității de control intern, (prin finalizarea actelor de control repartizate) cât și a managementului aplicat privind organizarea și desfășurarea acestora în condiții optime, a rezultat că la nivelul D.G.R.F.P Braşov (prin activitatea desfășurată de Biroul control intern) s-au încheiat un nr. de **21 acte de control** ce au vizat ca principal obiectiv (îndeplinit), aplicarea / verificarea / finalizarea tematicilor stabilite și îndeplinirea programului de activitate propus pentru anul 2020.

La nivelul D.G.R.F.P. Braşov, urmare a acțiunilor de control desfășurate la A.J.F.P. Braşov, A.J.F.P. Alba, A.J.F.P. Sibiu, A.J.F.P. Covasna, A.J.F.P. Mureş, A.J.F.P. Harghita, Biroul Vamal de Interior Braşov, Biroul Vamal de Interior Sibiu, Biroul Vamal de Interior Albă, Biroul Vamal de Interior Mureş, Biroul Vamal de Interior Covasna și respectiv la Biroul Vamal de Interior Harghita, au fost întocmite un număr de **13 „Rapoarte de control intern”**, ce au avut ca obiectiv, diferite tematici de verificare cuprinse în Programul de activitate aprobat de către Președintele A.N.A.F. și dispus în sarcina structurii de control de către Directorul general al D.G.R.F.P. Braşov.

În cadrul acestor Rapoarte de control, au fost dispuse spre implementare în sarcina structurilor verificate, un număr de **15 măsuri**, din care **12 măsuri corective**, **2 măsuri de prevenire** și respectiv una pentru sesizarea instanței de judecată competente.

Ca urmare a activității desfășurate și potrivit atribuțiilor stabilite în sarcina structurii de control, precizăm faptul că în anul 2020, Biroul Control din cadrul D.G.R.F.P. Braşov a stabilit în sarcina unui funcționar public angajat în cadrul D.G.R.F.P. Braşov, un **prejudiciu privind fondurile publice, în cuantum total de 92.218 lei**.

În decursul anului 2020, la nivelul D.G.R.F.P. Braşov au fost întocmite un număr de **6 „Note de control intern”**.

Totodată, la nivelul D.G.R.F.P. Braşov au fost soluționate un număr de **2 (două) petiții**, ce au vizat sesizări formulate de către petenți, privind unele iregularități săvârșite de către funcționari publici din cadrul D.G.R.F.P. Braşov, acestea fiind soluționate prin întocmirea „*Notelor de soluționare a Petițiilor*”.

Indicatorii de performanță realizați în 2020:

- 1. Gradul de realizare a acțiunilor de control intern repartizate – 100%**
- 2. Gradul de participare la elaborarea rapoartelor de activitate periodice specifice activității de control intern – 100%**
- 3. Gradul de soluționare a petițiilor – 100%**
- 4. Gradul de soluționare a altor lucrări repartizate – 100%.**

IV.11 Activitatea Biroului de Ajutoare de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate

Biroul Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Preturi Reglementate asigură aplicarea dispozițiilor legale privind: ajutorul de stat, publicitatea înșelătoare și publicitatea comparativă, prețuri și tarife reglementate, pentru care legea abilitază Ministerul Finanțelor Publice.

Biroul Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Preturi Reglementate, în domeniul ajutorului de stat, la solicitarea Direcției Generale Ajutor de Stat din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, potrivit procedurilor operationale, a verificat stadiul investițiilor pe perioada de realizare a acestora sau a mentinerii investițiilor, a locurilor de munca, timp de 5 ani de la finalizarea investițiilor.

La nivelul Regiunii Brașov au beneficiat de ajutor de stat, acordate de către Ministerul Finanțelor Publice, prin HG nr. 807/2014, cu modificările și completările ulterioare 5 societăți, iar prin HG nr. 332/2014, cu modificările și completările ulterioare, 2 societăți.

Au fost efectuate, la solicitarea Direcției Generale Ajutor de Stat din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, potrivit procedurilor operationale, 6 verificări de către echipe de control din cadrul Biroului Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Preturi Reglementate.

Din totalul de 6 verificări, 2 verificări au fost efectuate, potrivit ajutorului de stat acordat de Ministerul Finanțelor Publice, în baza HG nr. 1680/2008, cu modificările și completările ulterioare, o verificare a fost efectuată, în baza HG nr. 753/2008, cu modificările și completările ulterioare, 3 verificări au fost efectuate, potrivit prevederilor HG nr. 332/2014, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- 1 agent economic, cu sediu locație investiție în județul Brașov;
- 1 agent economic, cu sediu locație investiție în județul Mureș;
- 3 agenți economici, cu sediu locație investiție în județul Sibiu;
- 1 agent economic, cu sediu locație investiție în județul Alba.

Urmare a verificărilor efectuate la fața locului, s-au întocmit 6 Note de constatare unilaterale privind verificarea mentinerii investițiilor, constatându-se existența fizică a activelor pentru care s-a plătit ajutor de stat, condiție necesară pentru respectarea prevederilor legale.

De asemenea, la nivelul biroului s-a întocmit și s-a transmis Direcției Generale Ajutor de Stat- Ministerul Finanțelor Publice, lunar, situația privind recuperarea debitelor reprezentând ajutorul de stat ilegal/utilizat abuziv, pe raza Regiunii Brașov pentru societățile economice, al căror furnizor de ajutor de stat este Ministerul Finanțelor Publice, cărora le-a fost instituită schema de ajutor de stat, în baza HG nr. 1164/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit Procedurii Operationale privind Mecanisme de stopare/recuperare a ajutorului de stat/ de minimis/ ajutorului de stat individual, conform prevederilor Ordinului nr. 324/2016 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către MFP a procedurilor privind stoparea/recuperarea ajutorului de stat sau de minimis, cu modificările și completările ulterioare, Cod PO-23.21, Ediția I, Revizia 1, s-a transmis, lunar, Direcției Generale Ajutor de Stat- Ministrul Finanțelor Publice, situația privind starea societăților beneficiare de ajutor de stat cu privire la procedura specială instituită, de pe raza Regiunii Brașov.

Prețuri și tarife reglementate

În perioada de referință, în urma abrogării poziției "Nisipuri și pietrisuri" din anexa la OUG nr. 36/2001 privind regimul prețurilor și tarifelor reglementate, care se stabilesc cu avizul Oficiului Concurenței, au fost suspendate acțiunile privind controlul prețurilor reglementate, până la instituirea altor măsuri, sub îndrumarea metodologică a Direcției Generale Ajutor de Stat din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

Publicitate Înșelătoare și Publicitate Comparativă

În ceea ce privește activitatea de publicitate înșelătoare și publicitate comparativă, Biroul Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Preturi Reglementate a efectuat verificări, în baza Programelor

de verificare elaborate, semestrial, de catre Directia Generala Ajutor de Stat din cadrul Ministerului Finantelor Publice, cat si din oficiu in presa scrisa, on-line, verificari la fata locului.

Biroul Ajutor de Stat, Practici Neloiale si Preturi Reglementate a efectuat in semestrul I și II, anul 2020, verificari in vederea identificarii posibilelor fapte de publicitate inelatoare si publicitate comparativa interzisa, la societatile comerciale care isi desfasoara activitatea pe raza de competenta a Regiunii Brasov, in domeniile de activitate incluse in programul de verificare, astfel:

- cod CAEN 4941 – Transporturi rutiere de marfuri
- cod CAEN 5811 – Activități de editare a cartilor
- cod CAEN 6419 – Alte activități de intermediari monetare
- cod CAEN 6512 – Alte activități de asigurari (exceptând asigurările pe viata)
- cod CAEN 6612 – Activități de intermediere a tranzactiilor financiare
- cod CAEN 6619 – Activități auxiliare intermediierilor financiare, exclusiv activități de asigurari și fonduri de pensii
- cod CAEN 6831 Agenții imobiliare
- cod CAEN 6920 - Activități de contabilitate si audit financiar; consultanta in domeniul fiscal
- cod CAEN 7022 - Activități de consultanta pentru afaceri si management
- cod CAEN 8623 - Activități de asistenta stomatologica
- cod CAEN 9200 - Activități de jocuri de noroc si pariuri
- cod CAEN 9602 – Coafura si alte activitati de infrumusetare.

Principalele actiuni ale Programului de verificare au constat in:

I. Identificarea societatilor care isi desfasoara activitatea in domeniile incluse in program:

- constituirea bazei de date cu informatii privind datele de identificare ale societatilor si a cifrei de afaceri realizate in ultimul exercitiu financiar raportat.
- alegerea esantionului in ordinea descrescatoare a cifrei de afaceri. Pentru fiecare judet din Regiunea Brasov a fost intocmita cate o planificare privind verificarile societatilor cu activitatea precizata anterior, precum si ordine de serviciu.

II. Identificarea mesajelor publicitare utilizate de societati, astfel:

In semestrul I din anul 2020 au fost efectuate 1352 verificări, la fata locului, în perioada ianuarie-februarie, in mediul on-line pe site-urile societatilor din raza judetelor: Alba, Brasov, Covasna, Harghita Mures, si Sibiu, respectiv :

- 248 verificari in mediul on-line pe site-urile societatilor din raza judetului Alba,
- 220 verificari in mediul on-line pe site-urile societatilor din raza judetului Brasov,
- 220 verificari in mediul on-line pe site-urile societatilor din raza judetului Covasna,
- 230 verificari in mediul on-line pe site-urile societatilor din raza judetului Harghita,
- 230 verificari in mediul on-line pe site-urile societatilor din raza judetului Mures,
- 204 verificari in mediul on-line pe site-urile societatilor din raza judetului Sibiu.

Conform Programului de verificare privind identificarea posibilelor fapte de publicitate înșelătoare și publicitate comparativă interzisă, prevăzute de Legea nr. 158/2008 privind publicitatea înșelătoare și publicitatea comparativă, republicată, in semestrul I din 2020, transmis de catre MFP - Direcția Generală Ajutor de Stat prin adresa nr. 628652/22.12.2020, înregistrată la D.G.R.F.P. Brașov cu nr. BVR_DGR- 10770/29.12.2020, BVR_BASPNPR 06/04.01.2021, s-au efectuat verificari si monitorizari la societatile care activeaza in domeniile CAEN: 4941 “Transporturi rutiere de marfuri”, 5811 “Activitati de editare a cartilor”, 6419 “Alte activitati de intermediere monetare”, 6612 “Activitati de intermediere a tranzactiilor financiare”, 6619 “Activitati auxiliare intermediierilor financiare, exclusiv activitati de asigurari si fonduri de pensii”.

Cu ocazia derularii Programului de verificare privind identificarea posibilelor fapte de publicitate înșelătoare și publicitate comparativă interzisă, s-a inmanat materialul informativ, transmis de MFP-DGAS, privind “Atributiile MFP si ale structurilor teritoriale in prevenirea, constatarea si sanctionarea faptelor de publicitate inelatoare si publicitate comparativa ilegala” potrivit Legii nr. 158/2008, republicata.

In semestrul II din anul 2020 au fost efectuate 1567 verificari in mediul on-line pe site-urile societatilor din raza judetelor: Alba, Brasov, Covasna, Harghita Mures, si Sibiu, respectiv :

- 275 verificari in mediul on-line pe site-urile societatilor din raza judetului Alba,

231 verificari in mediul on-line pe site-urile societatilor din raza judetului Brasov,
236 verificari in mediul on-line pe site-urile societatilor din raza judetului Covasna,
328 verificari in mediul on-line pe site-urile societatilor din raza judetului Harghita,
259 verificari in mediul on-line pe site-urile societatilor din raza judetului Mures,
238 verificari in mediul on-line pe site-urile societatilor din raza judetului Sibiu.

Conform Programului de verificare privind identificarea posibilelor fapte de publicitate înșelătoare și publicitate comparativă interzisă, prevăzute de Legea nr. 158/2008 privind publicitatea înșelătoare și publicitatea comparativă, republicată, in semestrul II din 2020, transmis de catre MFP - Direcția Generală Ajutor de Stat, s-au efectuat verificari si monitorizari la agenți economici care activează in domeniile CAEN: 6831“Agentii imobiliare”, 6920“Activitati de contabilitate si audit financiar;consultanta in domeniul fiscal”, 7022“Activitati de consultanta pentru afaceri si management”, 8623 “Activitati de asistenta stomatologica”, 9200 “Activitati de jocuri de noroc si pariuri”, 9602“Coafura si activitati de infrumusetare”.

Au fost efectuate verificari, prin:

- verificarea campaniilor publicitare on-line;
- monitorizarea presei.

Cu ocazia derularii Programului de verificare privind identificarea posibilelor fapte de publicitate înșelătoare și publicitate comparativă interzisă, s-a transmis materialul informativ, transmis de MFP-DGAS, privind “Atributiile MFP si ale structurilor teritoriale in prevenirea, constatarea si sanctionarea faptelor de publicitate inselatoare si publicitate comparativa ilegala” potrivit Legii nr. 158/2008, republicata.

Biroul Ajutor de Stat, Practici Neloiale si Preturi Reglementate a monitorizat mijloacele de comunicare a materialelor si mesajelor publicitare on-line, presa scrisa, bannere, brosure, pliante, solutionand 30 sesizari din oficiu si sesizari intrucat au existat premisele incalcarii prevederilor Legii nr. 158/2008, republicata, conform Procedurii Operationale PO 23.04, Editia II, Revizia 2 privind Solutionarea sesizarilor formulate in temeiul Legii nr. 158/2008, privind publicitatea inselatoare si publicitatea comparativa, republicata.

III. Informarea societatilor:

- inmanarea si comunicarea materialului de informare a societatilor care fac parte din Program, in vederea asigurarii unui caracter de preventie. Fiecarei societati inclusa in Program i s-a inmanat si comunicat un astfel de material, potrivit Legii nr. 270/2017, Legea prevenirii.

Fisele de verificare intocmite au fost transmise, prin adresa, lunar, la MFP-DGAS.

Documentele care au stat la baza solutionarii autosesizarilor au fost comunicate DGAS, conform prevederilor Procedurii Operationale PO 23.04, Editia II, Revizia 2 privind Solutionarea sesizarilor formulate in temeiul Legii nr. 158/2008, privind publicitatea inselatoare si publicitatea comparativa, republicata in vederea monitorizarii.

Capitolul V - Bune practici și inițiative proprii în anul 2020

Activitatea de colectare

➤ În scopul creșterii gradului de colectare a veniturilor la bugetul general consolidat, reducerii arieratelor la bugetul general consolidat și preîntâmpinării formării de noi arierate, în cursul anului 2020 a fost îndrumată și monitorizată permanent activitatea organelor fiscale din cadrul regiunii Brașov în materie de colectare a creanțelor bugetare, datorate de contribuabili persoane fizice și juridice, prin emiterea de circulare în vederea aplicării legislației fiscale și procedurilor operaționale privind colectarea creanțelor fiscale.

• Având în vedere faptul că în perioada 21.03.2020-25.12.2020 a fost suspendată executarea silită ca modalitate de recuperare a creanțelor fiscale ale contribuabililor, prin reglementările legale date în contextul instituirii stării de urgență/ alertă la nivel național, datorită pandemiei COVID-19, activitatea de colectare din anul 2020 s-a axat în principal pe următoarele două acțiuni:

- impulsionează contribuabililor care au deținut lichidități financiare pentru plata obligațiilor fiscale

În acest sens s-a procedat la analizarea situației financiar-fiscale a contribuabililor care figurau cu sume declarate și neplătite în perioada stării de urgență/de alertă, pe baza unor eșantioane create în mod descendent pe fiecare administrație / serviciu fiscal, fiind contactați cu prioritate contribuabilii cu cele mai mari obligații, dar care dețineau lichidități financiare, în vederea impulsioneării acestora pentru plata obligațiilor fiscale.

De asemenea, s-au coordonat și monitorizat acțiunile întreprinse de organele fiscale în vederea implementării măsurilor cuprinse în Planul Operațional de Recuperare a Veniturilor, aprobat prin O.P.A.N.A.F nr. 3029/2020 referitoare la îmbunătățirea măsurilor de colectare, în scopul prevenirii acumulării de arierate fiscale și salvagărdării veniturilor bugetare în condițiile economice dificile cauzate de pandemia Covid 19.

- îndrumarea debitorilor pentru accesarea facilităților fiscale, în măsura în care aceștia se află în dificultate financiară, pentru creșterea conformării voluntare la plată a contribuabililor

În anul 2020 s-au întreprins la nivelul D.G.R.F.P. Brașov măsuri și acțiuni de îndrumare a contribuabililor pentru accesarea facilităților fiscale și de mediatizare a prevederilor legale incidente, în urma cărora s-au înregistrat următoarele rezultate:

➤ referitor la eșalonările la plată prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală: au fost depuse 335 cereri de eșalonare pentru obligații fiscale în sumă de 58.043.625 lei, au fost emise 172 acorduri de principiu în valoare de 48.619.982 lei și au fost aprobate 261 eșalonări pentru obligații fiscale în sumă 47.716.935 lei;

➤ referitor la facilitățile fiscale sub forma restructurării obligațiilor bugetare conform O.G. nr. 6/2019: au fost depuse 93 notificări, respectiv 4 cereri de restructurare, din care 2 cereri au fost aprobate, 2 cereri au fost respinse, iar o cerere se află în curs de soluționare la 31.12.2020;

➤ referitor la facilitățile fiscale sub forma anulării obligațiilor accesorii aferente debitelor restante la 31 martie 2020 conform O.U.G. nr. 69/2020: au fost depuse 5.342 notificări, respectiv 4.316 cereri de anulare, din care 3.484 cereri au fost aprobate, 384 cereri au fost respinse și 448 cereri în curs de soluționare la 31.12.2020;

- referitor la eșalonările la plată în formă simplificată, conform O.U.G. nr. 181/2020: au fost depuse 4.001 cereri de esalonare la plată în formă simplificată, fiind emise 3.275 decizii de aprobare, 12 decizii de amânare la plată a penalităților de nedeclarare, 12 decizii de respingere și 103 decizii prin care se ia act de retragerea cererii de eșalonare.

Prin măsurile întreprinse în anul 2020 de organele fiscale din cadrul DGFRP Brașov referitoare la acordarea de eșalonări la plată a obligațiilor fiscale, în perioada 21.03.2020-

31.12.2020, afectată de criza generată de Covid-19, s-a realizat o asigurare a creanței bugetare rămasă de recuperat în procent de peste 81%, creanța certă recuperabilă fiind asigurată în procent de 100%.

➤ Având în vedere suspendarea activității de executare silită începând cu luna martie 2020, un alt demers efectuat de organele fiscale din cadrul regiunii Brașov a fost intensificarea acțiunilor de **atrageră a răspunderii solidare** conform prevederilor art. 25 din *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală*, în anul 2020 fiind emise **1.220 decizii de angajare a răspunderii solidare** pentru o valoare totală a arieratelor de 204,8 mil. lei.

➤ **Pentru creșterea eficienței activității de colectare la nivelul D.G.R.F.P. Brașov și diminuarea arieratelor recuperabile**, s-au întreprins măsuri de **instruire permanentă a funcționarilor publici cu atribuții în acest sens** din cadrul organelor fiscale, pentru actualizarea și perfecționarea cunoștințelor profesionale în domeniul legislației fiscale și a procedurilor operaționale utilizate și **organizarea de ședințe/videoconferințe** cu organele fiscale din subordine în vederea analizării rezultatelor activității de colectare și a măsurilor întreprinse pentru realizarea programului de încasări venituri bugetare.

➤ În cadrul proiectului ANAF privind implementarea aplicației informatice **NOES (nivelul operativ al executării silită)**, în cursul anului 2020 grupul de lucru constituit la nivelul DGRFP Brașov și-a continuat activitatea propusă în vederea dezvoltării, modificării și implementării aplicației NOES, ca parte componentă a Sistemului informatic de administrare a creanțelor fiscale, care gestionează fluxurile informaționale privind înregistrarea și evidența creanțelor bugetare stabilite în titluri executorii și transmise organelor fiscale centrale competente în vederea recuperării prin modalitățile prevăzute de Codul de procedură fiscală.

În acest sens s-a procedat la îmbunătățirea aplicației NOES pentru a răspunde diverselor solicitări ale inspectorilor și pentru a se genera anumite raportări lunare/trimestriale, noua versiune a aplicației informatice fiind implementată în toate organele fiscale din cadrul DGRFP Brașov și au fost depuse eforturi pentru finalizarea încărcării datelor, testarea aplicației și identificarea unor eventuale disfuncționalități ale aplicației în vederea remedierii acestora.

➤ **Bune practici în activitatea desfășurată de structurile Serviciilor de Asistență pentru Contribuabili**

● **Acțiuni de educație fiscală pentru studenți și elevi ai claselor gimnaziale**

Serviciul de asistență pentru contribuabili din cadrul AJFP Brașov a organizat în perioada 17 februarie -16 martie 2020, acțiuni de educație fiscală pentru studenți ai Universității Transilvania Brașov, Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor, la care au participat 18 studenți practicanți în luna februarie 2020, pe parcursul a 3 zile de instruire și de practică studențească la sediul AJFP Brașov, în semestrul I, și, ulterior închiderii școlilor, diferența orelor de practică desfășurându-se la distanță. Studenții au fost instruiți să sprijine contribuabilii pentru utilizarea serviciilor electronice în relație cu ANAF, să întocmească și să depună declarațiile unice, să se adreseze la ghișeul corespunzător în concordanță cu problematica individuală. Pe perioada practicii la distanță, aceștia au informat persoanele fizice despre beneficiile SPV și le-au îndrumat cu privire la înregistrare și utilizarea contului online.

Organizarea stagiilor de practică studențească a debutat încă din anul 2014, continuând an de an în ambele semestre ale anului universitar. În 2020, semestrul II, aceasta activitate nu s-a mai organizat, în contextul pandemic, urmând a se relua strict la distanță / online începând din 15 februarie 2021. Câștigul acestei activități este reciproc: studenții beneficiază de instruire de specialitate, dar și de sprijin ulterior permanent pe perioada practicii, comunicare în timp real pe

grup de Whatsapp cu personalul structurii de asistență care răspunde rapid tuturor solicitărilor, astfel încât contribuabilii să primească informații corecte, sprijin tehnic și fiscal. Ei învață practic care este rolul ANAF și cum funcționează mecanismul administrării fiscale, ce servicii pune ANAF la dispoziția contribuabililor și cum își pot aceștia îndeplini corect și la termen obligațiile declarative și de plată.

AJFP Brașov asigură, prin intermediul studenților, sprijin contribuabililor pe care aceștia îi vor identifica, pentru înregistrarea prin identificare vizuala online și ulterior utilizarea serviciilor electronice, în speta SPV.

Acțiunile de educație fiscală au fost desfășurate prin **lecții interactive susținute la nivelul claselor gimnaziale** ale școlilor și colegiilor brașovene, la orele de dirigiență sau în cadrul săptămânii „Școala altfel”, de reprezentanții Serviciului de asistență pentru contribuabili din cadrul AJFP Brașov în colaborare cu Direcția Regională Antifraudă Sibiu, în 4 martie 2020 având loc 3 ore de educație fiscală, la care au participat în total 78 elevi ai Colegiului Economic Andrei Barseanu Brașov, clasa a IX-a.



- **Elaborarea și publicarea pe site-ul ANAF de materiale informative**

În anul 2020 obiectivul activității de asistență contribuabili privind creșterea calității materialelor informative elaborate și publicate pe site-ul ANAF a fost atins, atât contribuabilii cât profesioniștii în domeniu (contabili, finanțiști) exprimându-și aprecierea față de calitatea materialelor informative elaborate, telefonic ori în cadrul deplasării la sediu unităților fiscale, marea adresabilitate a acestor materiale rezultând din preluarea și citirea lor în cadrul unor site-uri de contabilitate exemplificate mai jos.

DGRFP Brașov a publicat un material util privind limitele de deductibilitate ale cheltuielilor la calculul impozitului pe profit

2020/10/16

Pentru Facturare și Gestiune recomandăm SmartBill. **Incerți GRATUIT!**

DGRFP Brașov a publicat în 15.10.2020 un material util privind limitele de deductibilitate ale unor cheltuieli la calculul rezultatului fiscal.

Documentul complet se poate găsi AICI

HOME CINE SUNTEM? FORMULARE PLAN DE CONTURI DICȚIONAR LIBRĂRIE-ONLINE INTERVIURI

CONTABIL ÎNCEPĂTOR ALL INCLUSIVE

Esti aici: Home Comunicate de presa Noi informatii DGRFP Brașov privind bonificatiile acordate prin declaratia unica 2019

Noi informatii DGRFP Brașov privind bonificatiile acordate prin declaratia unica 2019

2020/05/23

Pentru Facturare și Gestiune recomandăm SmartBill. **Incerți GRATUIT!**

DGRFP Brașov a emis un nou material informativ, publicat în 22.06.2020 privind completarea declarației unice cu bonificatii.

BONIFICATI pentru impozitul pe venit și contribuțiile sociale aferente anului 2019 declarate de persoanele fizice prin Declarația unică conform prevederilor OUG nr. 59/2020 și Ordinul ANAF 1107/2020

Magazin online, în care se vinde...

← Contzilla Ro - Multumim DGRFP Br...

ADMINISTRAREA FINANTELOR PUBLICE		ANAF	
OBLIGAȚII DECLARATIVE PRIVIND		SCHIMBĂRI/AMENDAMENTE PERIOADE FISCALĂ ȘI TVA	
<p>2019</p> <p>Perioada fiscală TRIMESTRIALĂ</p> <p>CIFRA DE AFACERI = 100.000 EURO</p> <p>și</p> <p>și-au efectuat achiziții intracomunitare de bunuri în anul 2019</p>	<p>Până la 15.01.2020 - în depunere Declarația de menținere 010 sau 070 sau 700 - pentru depunerea online în care se declară CIFRA DE AFACERI obținută sau recalculată în 2019 și se înregistrează achizițiile intracomunitare de bunuri de la LUNA LA TRIMESTRU și LUNA LA TRIMESTRU și până la 22.01.2020 se depune și declararea unică de către contribuabilii declarați care vor fi înregistrate în anul precedentului procedurii și utilizat luna ca perioada fiscală din care vor fi efectuate achiziții intracomunitare de bunuri și nu se identifică plafonul de 100.000 euro în anul 2019. (articol 302 alineat (2), (3) și (4) din Legea nr. 59/2020 privind Codul Fiscal și articol 69-102 din Regulamentul de procedură fiscală, Ordinul ANAF 93/102/19 și modificările și completările ulterioare)</p>	<p>2020</p> <p>Perioada fiscală TRIMESTRIALĂ</p> <p>CIFRA DE AFACERI = 100.000 EURO</p>	<p>Până la 15.01.2020 - în depunere Declarația de menținere 010 sau 070 sau 700 - pentru depunerea online în care se declară CIFRA DE AFACERI obținută sau recalculată în 2019 și se înregistrează achizițiile intracomunitare de bunuri de la LUNA LA TRIMESTRU și LUNA LA TRIMESTRU și până la 22.01.2020 se depune și declararea unică de către contribuabilii declarați care vor fi înregistrate în anul precedentului procedurii și utilizat luna ca perioada fiscală din care vor fi efectuate achiziții intracomunitare de bunuri și nu se identifică plafonul de 100.000 euro în anul 2019. (articol 302 alineat (2), (3) și (4) din Legea nr. 59/2020 privind Codul Fiscal și articol 69-102 din Regulamentul de procedură fiscală, Ordinul ANAF 93/102/19 și modificările și completările ulterioare)</p>
<p>Perioada fiscală TRIMESTRIALĂ</p> <p>CIFRA DE AFACERI = 100.000 EURO</p> <p>și</p> <p>și-au efectuat achiziții intracomunitare de bunuri în anul 2019</p>	<p>Până la 15.01.2020 - în depunere Declarația de menținere 010 sau 070 sau 700 - pentru depunerea online în care se declară CIFRA DE AFACERI obținută sau recalculată în 2019 și se înregistrează achizițiile intracomunitare de bunuri de la LUNA LA TRIMESTRU și LUNA LA TRIMESTRU și până la 22.01.2020 se depune și declararea unică de către contribuabilii declarați care vor fi înregistrate în anul precedentului procedurii și utilizat luna ca perioada fiscală din care vor fi efectuate achiziții intracomunitare de bunuri și nu se identifică plafonul de 100.000 euro în anul 2019. (articol 302 alineat (2), (3) și (4) din Legea nr. 59/2020 privind Codul Fiscal și articol 69-102 din Regulamentul de procedură fiscală, Ordinul ANAF 93/102/19 și modificările și completările ulterioare)</p>	<p>Perioada fiscală TRIMESTRIALĂ</p> <p>CIFRA DE AFACERI = 100.000 EURO</p>	<p>Până la 15.01.2020 - în depunere Declarația de menținere 010 sau 070 sau 700 - pentru depunerea online în care se declară CIFRA DE AFACERI obținută sau recalculată în 2019 și se înregistrează achizițiile intracomunitare de bunuri de la LUNA LA TRIMESTRU și LUNA LA TRIMESTRU și până la 22.01.2020 se depune și declararea unică de către contribuabilii declarați care vor fi înregistrate în anul precedentului procedurii și utilizat luna ca perioada fiscală din care vor fi efectuate achiziții intracomunitare de bunuri și nu se identifică plafonul de 100.000 euro în anul 2019. (articol 302 alineat (2), (3) și (4) din Legea nr. 59/2020 privind Codul Fiscal și articol 69-102 din Regulamentul de procedură fiscală, Ordinul ANAF 93/102/19 și modificările și completările ulterioare)</p>

Contzilla Ro
Multumim DGRFP Brașov - pentru materialul publicat. DGRFP Brașov este una dintre putinele institutii care isi alocă timp pentru a furniza materiale utile contabililor si antreprenorilor!

Activitatea de Resurse Umane

Măsuri întreprinse, la nivelul direcției generale regionale, în vederea îmbunătățirii activității – resurse umane

- cunostintele dobândite de către persoanele care au participat la instruirii de pregătire profesională au fost diseminate persoanelor interesate pe fiecare domeniu de activitate.
- întocmirea de baze de date găzduite pe serverele instituției la care are acces controlat întreg personalul Serviciului Resurse Umane
- arhivarea electronică a unor documente (deciziile emise) tot pe serverele instituției, pentru a facilita accesul personalului Resurse Umane la acestea

Activitatea de Ajutor de stat

Au fost desfășurate sedinte profesionale, on-line, au fost prelucrate cu intreg biroul actele normative si procedurile operationale incidente desfasurarii activitatii, au fost intocmite si comunicate, lunar, Directiei Generale Ajutor de Stat din cadrul Ministerului Finantelor Publice rapoarte de activitate zilnice, bilunare, lunare, precum si rapoarte semestriale cu privire la verificarile efectuate, conform Programelor de verificare privind identificarea posibilelor fapte de publicitate inselatoare si publicitate comparativa interzise, elaborate de Directia Generala Ajutor de Stat din cadrul Ministerului Finantelor Publice.

In domeniul **publicitatii**, solutiile adoptate in urma actiunilor de cercetare si solutionare a sesizarilor / autosesizarilor privind fapte de publicitate inselatoare sau publicitate comparativa ilegala, au avut ca efect incetarea sau interzicerea unor publicitati care, induc sau pot induce in eroare persoanele carora li se adreseaza ori care iau contact cu acestea si, care din cauza caracterului inselator, pot afecta comportamentul economic al acestora sau care, prejudiciaza ori pot prejudicia un concurent. Astfel, in urma cercetarilor si masurilor dispuse, mesajele publicitare neconforme au fost corectate si s-au prevenit efectele negative de durata ale unor forme de publicitate care contravin prevederilor legale.

Din rezultatele anului 2020 s-a observat un efect pozitiv al aplicarii in practica a prevederilor Legii nr. 158/2008 privind publicitatea inselatoare si publicitatea comparativa, republicata, prin incetarea unor mesaje publicitare cu caracter inselator si un mod de promovare neconform. Echipele de control, in urma cercetarii si analizei, au indrumat agentii economici, in spiritul transparentei si preventiei, prin precizari si clarificari ale prevederilor legale, incidente in acest domeniu, aceste actiuni avand ca obiectiv educarea mediului de afaceri spre promovarea unor forme de publicitate legale, prin conformare voluntara, in viitor.

In cursul anului 2020, echipele de control, in cadrul actiunilor cuprinse in Programul de verificare privind posibile fapte de publicitate înșelătoare si publicitate comparativă interzisă, prevăzute de Legea nr. 158/2008 privind publicitatea înșelătoare si publicitatea comparativă, au distribuit materialul informativ: "Atributiile MFP si ale structurilor teritoriale in prevenirea, constatarea si sanctionarea faptelor de publicitate inselatoare si publicitate comparativa ilegala", la un numar de 2919 de agenti economici, in cadrul unei ample campanii de control si preventie, desfasurata in conformitate cu procedurile interne si prevederile Legii nr. 270/2017, Legea prevenirii.

In domeniul **ajutorului de stat**, personalul de specialitate din cadrul biroului, a participat la actiuni de monitorizare si verificare a unor societati care au beneficiat de ajutor de stat, acordate in baza HG nr.753/2008 pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind dezvoltarea regionala prin stimularea investitiilor, în baza HG nr.332/2014 privind instituirea unei scheme de ajutor de stat, în baza HG nr. 1680/2008, cu modificarile ulterioare, pentru instituirea unei scheme de ajutor de stat privind asigurarea dezvoltarii economice durabile.

Potrivit bunelor practici, activitatea desfășurată în cadrul biroului a avut drept scop atât creșterea nivelului calitativ al activității funcționarilor, cât și creșterea gradului de satisfacere a necesităților mediului de afaceri, prin caracterul de prevenție, cât și diseminarea schemelor de ajutor de stat, al caror furnizor este Ministerul Finanțelor Publice.

Activitatea de verificări fiscale

La nivelul Serviciului de verificări fiscale, în anul 2020, au fost implementate următoarele măsuri:

1. sistem de control intern/managerial prin crearea unei baze de date "Dosar" – tablou complex și complet privind fiecare acțiune: persoana fizică / CNP / perioada supusă verificării / echipa de verificare fiscală / data începerii / tip acțiune / durata efectivă / stadiu / riscuri din AR / stadiul analizei mijloacelor de probă / concluzii / observații. (creare și gestionare – șef serviciu).

Datele au fost preluate din aplicația Condor, din Referatele întocmite de fiecare echipă de verificare fiscală cu privire la stadiul acțiunilor și din activitatea ulterioară desfășurată în dosare reflectată în Rapoartele de activitate zilnice.

Scop: instrument privind coordonarea și îndrumarea activității de control, precum și realizarea în termenul propus de finalizare a acțiunilor din programul de activitate al serviciului.

2. supravegherea și monitorizarea activității de verificare a situației fiscale personale și a întocmirii documentelor prin:

a) crearea unei baze de date "Activitate inspector" - cuprinde activitățile efectuate de fiecare inspector zilnic în dosarele în lucru și cele suspendate, aportul fiecărui inspector în cadrul fiecărui dosar, termene acordate pentru finalizarea lucrărilor, întâlnirile dintre echipa de verificare fiscală și șef serviciu pentru analiza dosarului, valorificarea acțiunilor de control încheiate, etc.(creat și gestionat de șef serviciu);

b) Raportul de activitate zilnic – transmis zilnic șefului de serviciu la finalul programului de lucru (întocmit de fiecare inspector). Ulterior, conform procedurilor stabilite pentru perioada în sistem de lucru la domiciliu, Rapoartele de activitate au fost întocmite doar de către personalul care a desfășurat activitatea la domiciliu.

c) modalitatea de gestionare a activităților realizate și actelor procedurale întocmite în cadrul dosarului acțiunii:

- analiza dosarului de către toți membrii echipei,
- coroborarea concluziilor preliminare în cadrul echipei,
- prezentarea concluziilor preliminare și a stadiului șefului de serviciu,
- coordonarea și îndrumarea acțiunilor de control,
- stabilirea următoarei etape de lucru și a termenelor de finalizare/predare a lucrărilor intermediare până la finalizarea acțiunii de verificare și arhivarea dosarului.

Scop: instrument privind creșterea performanțelor profesionale, cuantificarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți pentru personalul din cadrul serviciului, organizarea, planificarea, controlul și verificarea proceselor de lucru, modulul de realizare a sarcinilor individuale a personalului din cadrul serviciului.

3. S-a instituit **"mapa de lucru a inspectorului"** (creare – șef serviciu) care cuprinde:

- procedura operațională,
- procedura privind circuitul documentelor,
- procedura privind comunicarea AAF

Activitatea de Vamă

- specializarea personalului angrenat în activitatea de analiză și control vamal în scopul rezolvării cu operativitate a solicitărilor/problemelor specifice activității desfășurate;
- alocarea de personal suplimentar din alte domenii pentru activitățile de investigații vamale și control ulterior;
- intensificarea eforturilor de atragere a operatorilor economici al căror domiciliu fiscal se află în aria de competență a D.R.V. Brașov și care derulează operațiuni vamale prin alte birouri vamale din țară/alte state membre;
- acordarea de asistență legislativă și tehnică, îndrumarea și instruirea operatorilor economici pentru aplicarea corectă a prevederilor legale, astfel încât activitatea acestora să se desfășoare în condiții de bune practici și în spiritul legii;
- fluidizarea formalităților de vămuire prin informatizarea procesului de vămuire al trimerilor poștale;
- inițierea și desfășurarea de acțiuni de auditare pentru certificarea agenților economici solicitanți ai statutului AEO cât și pentru cei care solicită autorizații pentru utilizarea procedurilor simplificate, pentru utilizarea garanției globale, acordare statut destinat aragreat, înscriere în evidențele declarantului, respectiv recertificarea operatorilor economici deja autorizați- conform prevederilor legale;
- **achiziționarea Notelor explicative relative la Sistemul Armonizat- ediția 6 (2017) editate de OMV;**
- **punerea în aplicare a Legii 209/2016 privind introducerea sistemelor moderne de plată -achiziționarea terminale POS-uri la toate BV-urile din subordine (inclusiv la oficiile poștale cu asistență vamală) la 31.12.2020.**

Activitatea de comunicare, relații publice și mass media

Pentru îmbunătățirea relației cu contribuabilii, pe parcursul anului 2020 la nivelul Regiunii Brașov și a unităților subordonate, pentru a veni în sprijinul contribuabililor, în contextul pandemiei Covid 19 și conform prevederilor O.U.G. nr.38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice, la nivelul Regiunii Brașov s-au creat adrese de e-mail destinate comunicării inter-instituționale, publicate prin intermediul site-ului www.anaf.ro, pagina D.G.R.F.P. Brașov, astfel:

Unitatea fiscală	Adresă de email
DGRFP BRAȘOV	dgrfp.brasov@anaf.ro
AJFP Alba	ajfp.alba@anaf.ro
AJFP Brașov	ajfp.brasov@anaf.ro
AJFP Covasna	ajfp.covasna@anaf.ro
AJFP Harghita	ajfp.harghita@anaf.ro
AJFP Mureș	ajfp.ms@anaf.ro
AJFP Sibiu	ajfp.sibiu@anaf.ro

Capitolul VI - Relația cu comunitatea

1) Relații cu Instituția Prefectului

Lunar, la nivelul celor 6 județe aflate în Regiunea Brașov, sunt organizate ședințe de Colegiu Prefectural, în cadrul cărora sunt dezbătute probleme de actualitate și totodată, este monitorizată activitatea instituțiilor publice și a primăriilor din fiecare județ.

2) Relații cu unitățile de asigurări sociale

Toate A.J.F.P.-urile realizează activitatea de colectare a contribuțiilor sociale și asigură schimbul de informații cu privire la obligațiile declarate și plățile efectuate în contul acestora. Aceasta se realizează prin:

- transmiterea datelor către unitățile sociale cu declarațiile încărcate în fiecare lună;
- transmiterea datelor referitoare la bugetul asigurărilor sociale și de sănătate.

3) Relații cu Poliția

Colaborarea cu I.P.J. se realizează în limita atribuțiilor ce revin, potrivit legii. Se pun la dispoziția I.P.J., în regim de urgență, informațiile din sistemul VIES sau primite de la alte state membre, informații cuprinse în Declarația informativă 394 precum și alte documente și informații privind acțiunile de control efectuate de către Serviciul de Inspecție Fiscală privind contribuabilii aflați în cercetare pentru fapte care încalcă legislația fiscală.

Unitățile fiscale răspund cu promptitudine solicitărilor primite de la DIICOT, Parchet, ANI, în vederea întocmirii de acte de control, transmiterea informațiilor solicitate, scopul general fiind descoperirea și sancționarea fraudei fiscale.

4) Relații cu instanța

În anul 2020, Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov și administrațiile județene ale finanțelor publice din Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu, prin serviciile juridice, au reprezentat instituția în relația cu instanțele de judecată.

În dosarele repartizate, consilierii juridici desemnați cu instrumentarea acestora, au formulat apărări scrise (întâmpinări, concluzii scrise, note, obiecțiuni la rapoartele de expertiză, puncte de vedere, etc) care vizează atât fondul cauzei cât și excepții de procedură acolo unde este cazul, existând o abordare unitară la nivelul serviciului a cauzelor având același obiect. De asemenea, căile de atac formulate împotriva hotărârilor judecătorești nefavorabile, au fost exercitate în termenele prevăzute de lege.

5) Relații cu ministere

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov, prin administrațiile județene ale finanțelor publice Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu, desfășoară activitatea de executare silită pentru recuperarea sumelor datorate de contribuabili instituțiilor publice finanțate total sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și bugetul asigurărilor pentru șomaj, după caz, precum și instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, care nu au organe de executare silită proprii.

În acest sens, organele fiscale au colaborat cu diverse ministere pentru recuperarea sumelor datorate de contribuabili acestora conform titlurilor executorii transmise: Ministerul Dezvoltării

Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, Ministerul Mediului, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Transporturilor.

6) Relații cu alte instituții

Unitățile fiscale răspund cu promptitudine solicitărilor primite de la DIICOT, Parchet, ANI, în vederea întocmirii de acte de control, transmiterea informațiilor solicitate, scopul general fiind descoperirea și sancționarea fraudei fiscale.

De asemenea, administrațiile județene ale finanțelor publice din cadrul regiunii Brașov au colaborat cu următoarele instituții: Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului, Camera de Comerț și Industrie, Camera Notarilor Publici, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului, Departamentul Național Anticorupție, Departamentul pentru Lupta antifraudă, Direcția Fiscală, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Direcția Județeană de Statistică, Oficiul Național de Prevenire și Combateră a Spălării Banilor, Agenția pentru Plați și Intervenții în Agricultură, unitățile militare, barourile avocațiale, executorii judecătorești.

7) Relația cu Cetățeanul

D.G.R.F.P. Brașov prin toate administrațiile județene dorește să ofere cetățenilor servicii prompte și de calitate, permanent căutând să-și îmbunătățească modul de comunicare directă și indirectă, uzând de toate modalitățile de comunicare prin intermediul mass-mediei, afișe, activități în școli, informări periodice pe pagina de internet a instituției și tuturor surselor interne. În acest sens, permanent

CAPITOLUL VII - Organigramele structurilor subordonate D.G.R.F.P. Brașov

Organigramele aparatului propriu al D.G.R.F.P Brașov precum și a structurilor subordonate sunt actualizate permanent și sunt postate pe site-ul www.anaf.ro, pagina D.G.R.F.P Brașov, Secțiunea Structură D.G.R.F.P – Prezentare - Organigramă și ROF al D.G.R.F.P Brașov.

Organigramele pot fi vizualizate prin accesarea link-ului

https://static.anaf.ro/static/10/Brasov/Brasov/org_dgrfpbv.pdf

Cuvânt de încheiere

Pe parcursul anului 2021 vom acționa pentru creșterea eficienței și calității actului fiscal aplicând un tratament echitabil, nediscriminatoriu agenților economici, promovând un parteneriat real în relația directă cu contribuabilul, astfel încât, să realizăm cu profesionalism misiunea instituției noastre, care aplică în teritoriu, în mod unitar Strategia și Programul Guvernului în domeniul finanțelor publice pentru înfăptuirea reformei fiscale.

Perfecționarea activității de asistență a contribuabililor constituie un obiectiv prioritar, menit să asigure preîntâmpinarea dificultăților inerente în cunoașterea și interpretarea legislației, să contribuie la educarea și responsabilizarea contribuabililor și să conducă la creșterea gradului de conformare declarativă și de plată a obligațiilor fiscale.

Continuarea aplicării sistemului de înlesniri la plata obligațiilor pentru contribuabilii aflați în dificultate generată de lipsa temporară a disponibilităților bănești, măsură ce vine în sprijinul mediului de afaceri și care are drept scop impulsivarea încasărilor la bugetul general consolidat și reducerea arieratelor bugetare.

Îmbunătățirea colaborării instituționale care oferă oportunitatea descoperirii cu celeritate a infracțiunilor economice, astfel încât, utilizarea informațiilor din bazele de date proprii și a celor din bazele de date ale altor autorități să conducă la prevenirea, identificarea, recuperarea prejudiciilor create bugetului general consolidat și la combaterea evaziunii fiscale.

Totodată, pentru buna funcționare a instituției vom dezvolta continuu sistemul de control intern managerial propriu, ale cărui acțiuni au impact atât în interiorul cât și în exteriorul instituției.

Vasile ȚIBRE,
Director General