



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
Agencia Națională de
Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a
Finanțelor Publice Brașov


romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

 **ANAF**
Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov



RAPORT DE PERFORMANȚĂ PENTRU ANUL 2018

- februarie 2019 -

CUPRINS

Cuvânt înainte	3
Misiunea și principalele responsabilități ale D.G.R.F.P. Brașov	5
Capitolul I - Realizarea indicatorilor de performanță corelați cu obiectivele generale stabilite la nivelul D.G.R.F.P Brașov pe anul 2018, pe domenii de activitate	7
I.1. Obiectivele D.G.R.F.P Brașov pe anul 2018	7
I.2. Realizarea indicatorilor de performanță pe anul 2018 în activitatea de colectare la nivelul D.G.R.F.P Brașov	7
I.2.1. Activitatea de administrare a contribuabililor.....	16
I.2.2. Activitatea de asistență contribuabili.....	19
I.3. Realizarea indicatorilor de performanță pe anul 2018 în activitatea de inspecție la nivelul D.G.R.F.P Brașov.....	22
I.3.1. Activitatea de inspecție fiscală	22
I.3.2. Activitatea de inspecție economico-financiară	27
I.4. Activitatea de gestionare a resurselor umane	32
I.5. Activitatea de cazier fiscal	36
I.6. Activitatea de informații fiscale.....	37
	40
Capitolul II – Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică	
Capitolul III – Activitatea Direcției Regionale Vamale Brașov.....	47
Capitolul IV - Activitatea serviciilor suport corelat cu obiectivele specifice și indicatorii stabiliți.....	53
IV.1. Activitatea Biroului Avize și Autorizații (Case de Marcat).....	53
IV.2. Activitatea Serviciului Juridic.....	54
IV.3. Activitatea Serviciului de Soluționare a Contestațiilor.....	55
IV.4. Activitatea Serviciului Contabilitate.....	56
IV.5. Activitatea Serviciului Administrativ, Investiții și Achiziții.....	57
IV.6. Activitatea Serviciului de Audit Public Intern.....	60
IV.7. Activitatea Serviciului Financiar, Buget și Salarizare.....	66
IV.8. Activitatea Serviciului Tehnologia Informației.....	70
IV.9. Activitatea Compartimentului de Comunicare, Relații publice și Mass-media.....	71
IV.10. Activitatea Biroului Control Intern.....	73
IV.11. Activitatea Biroului Ajutoare de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate....	73
Capitolul V – Bune practici și inițiative proprii în anul 2018.....	76
Capitolul VI - Relația cu comunitatea	83
Capitolul VII - Organigramele cu structurile subordonate DGRFP Brașov	85

CUVÂNT ÎNAINTE

Anul 2018 pentru Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov a fost un an în care toate acțiunile au fost canalizate din prisma Strategiei A.N.A.F 2017- 2020, instituția fiind orientată către realizarea obiectivelor concrete ale acesteia și în principal, creșterea colectării și gestionarea eficace și eficientă a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și altor sume datorate bugetului general consolidat al statului, pentru a asigura resursele necesare finanțării cheltuielilor publice.

În anul 2018, creșterea conformării voluntare la declarare și plată, îmbunătățirea relației cu contribuabilii, creșterea eficienței colectării, prin utilizarea unor pârgii eficace și eficiente, cu costuri reduse, în atragerea impozitelor, taxelor, contribuțiilor și altor sume datorate la bugetul general consolidat, reducerea evaziunii fiscale, au reprezentat obiective prioritare, în vederea transformării administrației fiscale într-o instituție modernă și eficientă care să se adapteze continuu la modificările cadrului legislativ și a mediului de afaceri.

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov, prin intermediul celor 41 de structuri subordonate, organizate în 6 administrații județene ale finanțelor publice, în cadrul cărora funcționează 11 servicii fiscale municipale, 16 servicii fiscale orășenești, Administrația pentru Contribuabili Mijlocii constituită la nivelul Regiunii Brașov și Direcția Regională Vamală Brașov, a administrat în anul 2018 un număr de **881.570 contribuabili, din care: 154.807 persoane juridice, 724.104 contribuabili persoane fizice, din care 91.722 contribuabili persoane fizice autorizate și 2.659 instituții publice.**

Pentru anul 2019, ne propunem continuarea implementării obiectivelor din Strategia A.N.A.F 2017- 2020, creșterea nivelului de pregătire profesională a echipei D.G.R.F.P Brașov, care să asigure realizarea obiectivelor prioritare la A.N.A.F, în ceea ce privește creșterea gradului de colectare, creșterea conformării voluntare în concordanță cu creșterea calității serviciilor oferite contribuabililor, prin implementarea și dezvoltarea canalelor moderne de comunicare, respectiv utilizarea într-un procent cât mai ridicat a mijloacelor electronice, reducerea evaziunii fiscale, în beneficiul statului de drept și al contribuabililor onești.

În acest an, ne propunem să inițiem o altă etapă a consolidării parteneriatului cu contribuabilul, fie persoană fizică sau juridică. Ne angajăm să furnizăm servicii de administrare fiscală complete, moderne și accesibile, să asigurăm informații fiscale actualizate permanent, să transmitem informații utile prin calendarul obligațiilor fiscale, noutățile legislative din domeniul fiscal sau orice alte informații de interes pentru cetățeni. Totodată, pentru a asigura o comunicare eficientă ne propunem să intensificăm acțiunile care să faciliteze comunicarea electronică.

În anul 2019, instituția noastră își propune să contribuie activ la atingerea gradului de colectare a impozitelor și taxelor la 30%, la acordarea unei atenții sporite zonelor de insolvență care generează obligații fiscale care nu se mai achită către bugetul de stat, astfel încât, volumul impozitelor și taxelor colectate pe zona insolvențelor să fie mult mai mare pe întreaga regiune. Instituția noastră încearcă și va reuși într-un mod substanțial să elimine din piață, persoanele care prin acțiunile lor generează dificultăți în realizarea creanțelor bugetare, iar unicul lor scop este de a eluda plata taxelor. Nu în ultimul rând, vom acorda bonificații contribuabililor corecți și vom veni în sprijinul lor ori de câte ori situațiile o vor impune.

Pentru a asigura veniturile bugetare avem în vedere o îmbunătățire a modului în care vom colecta. Trebuie să luăm toate măsurile despre care vorbim de fiecare dată, fie că avem în vedere o colectare mai bună a TVA, fie că urmărim o scădere a evaziunii fiscale, fie că vorbim de banii care se pierd în zona de vamă și nu vom face rabat la niciun fel de măsură care să asigure ceea ce ne-am propus.

De asemenea, ne propunem să înștiințăm contribuabilul despre eventualele erori, iar prima etapă să fie un dialog deschis cu el, pentru că în mare parte sunt erori neintenționate de declarare, sau mai exact determinate de ineditul situațiilor, de modificările legislative ce apar etc. și apoi să ajungem la zona de mediere, care să faciliteze ambelor părți înțelegerea situațiilor și rezolvarea lor cât mai eficient.

Întrucât, firmele din regiune se află în plin proces de schimbare a aparatelor, iar din cea de-a doua jumătate a anului acestea vor fi legate la serverele ANAF, acesta este într-adevăr, un proces deosebit de complex și s-a dovedit a fi și deosebit de dificil, astfel că, la data întocmirii raportului la nivelul regiunii erau **3.174 numere de ordine atribuite** din Registrul de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate în regiunea Brașov, operate în baza de date și comunicate în scris utilizatorilor, respectiv organelor fiscale în vederea fiscalizării aparatelor de marcat și pentru atașarea la dosarul fiscal; **37.016 numere unice de atribuire** înscrise în Registrul național de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate în regiunea Brașov, operate în baza de date aferente caselor de marcat cu jurnal electronic; **264 numere de ordine anulate** din Registrul de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate în regiunea Brașov, operate în baza de date și comunicate în scris utilizatorilor, respectiv organelor fiscale teritoriale pentru atașarea la dosarul fiscal.

În țară sunt astăzi 78 de modele de case de marcat care acoperă toate sectoarele de economie, astfel că, vom sprijini ANAF care și-a propus să ajungă la la 700.000 – 750.000 de aparate instalate, până la finele anului 2019. După ce se va finaliza această etapă, urmează etapa conectării caselor de marcat și în a doua parte a acestui an, apreciem că vom fi pregătiți să facem această conectare, la serverele ANAF.

Considerăm că anul 2019 va fi un an de provocări, provocări pe care le apreciem ca fiind benefice tuturor actorilor sociali implicați în administrarea fiscală a regiunii și nu în ultimul rând a țării.

Misiunea instituției și principalele responsabilități ale instituției

Misiunea noastră este colectarea și gestionarea eficace și eficientă a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și a altor sume datorate bugetului general consolidat, pentru a asigura resursele necesare finanțării cheltuielilor publice, combaterea evaziunii fiscale concomitent cu creșterea graduală a funcției preventive a controlului fiscal-bugetar, pentru asigurarea unui mediu de afaceri sănătos.

În realizarea misiunii se vor avea în vedere următoarele valori: profesionalism și corectitudine, transparența în relațiile cu cetățenii, tratament egal pentru toți contribuabilii, relație de calitate cu contribuabilii, servicii adaptate nevoilor acestora și responsabilizare și adeziune a tuturor salariaților cu obiectivele stabilite.

Începând cu data de 1 august 2014 Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov, funcționează în subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, fiind o instituție publică cu personalitate juridică, condusă de un director general și organizată conform structurii prevăzute prin H.G. nr. 520 din 24 iulie 2014 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, publicată în Monitorul Oficial nr. 473 din 30 iulie 2014 și prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2.752/2015 pentru aprobarea structurii organizatorice a Direcțiilor Generale Regionale ale Finanțelor Publice Iași, Galați, Ploiești, Craiova, Timișoara, Cluj-Napoca și Brașov.

În cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov funcționează, ca structură fără personalitate juridică:

- a) Direcția Regională Vamală;
- b) Administrațiile județene ale finanțelor publice, care au în structură servicii/birouri fiscale;
- c) Administrația pentru Contribuabilii Mijlocii;
- d) Birouri vamale de interior și de frontieră.

Organizarea și funcționarea Direcțiilor Generale Regionale a Finanțelor Publice, precum și a structurilor din subordine se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice în cazul structurilor coordonate metodologic de structurile de specialitate din aparatul propriu al ministerului, respectiv structurile de trezorerie și contabilitate publică, ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate, inspecție economico-financiară și tehnologia informației și comunicațiilor.

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov este condusă de un director general, funcționar public, numit prin ordin al președintelui Agenției, cu avizul consultativ al Ministrului Finanțelor Publice.

Directorul general al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov are calitatea de ordonator terțiar de credite.

Directorul general al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov este ajutat în activitatea sa, de directori executivi numiți în funcție prin ordin al președintelui Agenției, cu excepția directorului executiv - trezorerie.

Direcția Regională Vamală Brașov este condusă de un director executiv și se află în coordonarea Direcției Generale a Vămilelor. În cadrul Direcției Regionale Vamale Brașov funcționează birouri vamale de interior și de frontieră, fără personalitate juridică, conduse de șefi birou, care sunt ajutați în activitatea lor de șefi birou adjuncți, numiți prin ordin al președintelui Agenției.

Administrațiile județene ale finanțelor publice și pentru contribuabili mijlocii sunt conduse de un șef de administrație, ajutat în activitatea sa de șefi de administrație adjuncți, respectiv de trezorerul-șef, numiți în funcție prin ordin al președintelui Agenției.

Personalul de conducere și de execuție din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice, cu excepția celui prevăzut la alin. (5), (7), (8), (9), (10) și (15), se numește în funcție prin decizie a directorului general, în condițiile legii.

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov s-a înființat prin transformarea

Direcției Generale a Finanțelor publice a Județului Brașov, în care funcționează sediul direcției generale regionale, prin fuziunea prin absorbție a celorlalte direcții generale ale finanțelor publice județene din aria de competență stabilită, care nu au personalitate juridică.

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov are în subordine 41 de structuri, organizate în **6 administrații județene ale finanțelor publice** (Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu), în cadrul cărora funcționează **11 servicii fiscale municipale** (Aiud, Blaj, Sebeș, Făgăraș, Târgu Secuiesc, Odoheiu Secuiesc, Toplița, Sighișoara, Reghin, Tîrnăveni, Mediaș), **16 servicii fiscale orasenesti** (Campeni, Cugir, Zlatna, Sacele, Codlea, Rupea, Victoria, Zărnești, Râșnov, Baraolt, Gheorghieni, Luduș, Sovata, Agnita, Saliste, Avrig), **Administrația pentru Contribuabili Mijlocii constituită la nivelul Regiunii Brașov și Direcția Regională Vamală Brașov**, prin intermediul celor **8 birouri vamale, 6 birouri vamale de interior** (Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu) și **2 birouri vamale de frontieră** (Aeroportul Târgu Mureș grad II și Aeroportul Sibiu grad II).

Activitatea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov este organizată și structurată pe următoarele domenii de activitate:

- Activitatea de Colectare;
- Activitatea de Inspecție Fiscală;
- Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică;
- Servicii Interne;
- Direcția Regională Vamală.

În cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov sunt organizate și își desfășoară activitatea următoarele servicii/birouri/ compartimente suport:

- Serviciul Juridic, în subordinea căruia funcționează Biroul Procedură Insolvenței și Lichidări și Compartimentul Avizare și Contencios;
- Biroul de Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate;
- Compartimentul de Comunicare, Relații Publice și Mass Media;
- Serviciul soluționare Contestații;
- Serviciul de Audit Public Intern;
- Biroul de control;
- Compartiment Intern de Prevenire și Protecție;
- Compartiment de Informații Clasificate;
- Biroul Avize și Autorizații (Case de Marcat).

Capitolul I – Realizarea indicatorilor de performanță corelați cu obiectivele generale stabilite la nivelul D.G.R.F.P Brașov pe anul 2018, pe domenii de activitate

I.1. Obiectivele D.G.R.F.P Brașov pentru anul 2018

În corelație cu Strategia A.N.A.F 2017-2020, în anul 2018, Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov și-a propus realizarea unor obiective concrete care vizează, în principal, **creșterea eficienței colectării și gestionarea eficace și eficientă a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și altor sume datorate bugetului general consolidat al statului**, pentru a asigura resursele necesare finanțării cheltuielilor publice.

De asemenea, realizarea obiectivelor generale privind:

- ❖ **Creșterea conformării voluntare**, prin impulsionarea conformării voluntare a contribuabililor la declararea și plata obligațiilor fiscale și vamale;
- ❖ **Reducerea evaziunii fiscale;**
- ❖ **Îmbunătățirea relației cu contribuabilii;**
- ❖ **Modernizarea instituției**

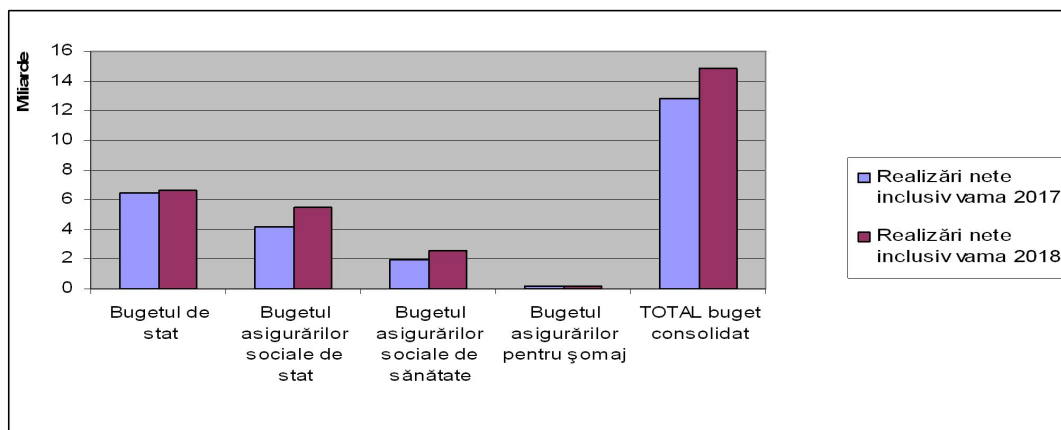
au reprezentat o prioritate în anul 2018, în vederea transformării administrației fiscale într-o instituție modernă și eficientă care să se adapteze continuu la modificările cadrului legislativ și a mediului de afaceri.

I.2. Realizarea indicatorilor de performanță pe anul 2018 în activitatea de colectare la nivelul D.G.R.F.P. Brașov

Principalele venituri bugetare nete inclusiv vamă realizate pe total și pe bugete în anul 2018

Încasări nete, inclusiv vamale, pe tipuri de bugete în anul 2018 comparativ cu anul 2017

Nr. crt.	Denumire indicatori	Realizări nete inclusiv vama 2017	Realizări nete inclusiv vama 2018	Evoluție %	Evoluție valorică
A	Bugetul de stat	6.482.853.948	6.612.336.533	102,00%	129.482.585
B	Bugetul asigurărilor sociale de stat	4.198.516.868	5.487.298.903	130,70%	1.288.782.035
C	Bugetul asigurărilor sociale de sănătate	1.979.934.383	2.542.851.603	128,43%	562.917.220
D	Bugetul asigurărilor pentru șomaj	174.651.560	183.450.400	105,04%	8.798.840
E	TOTAL buget consolidat	12.835.956.759	14.825.937.439	115,50%	1.989.980.680



Structura principalelor venituri bugetare nete inclusiv vamă, realizate în anul 2018 pe fiecare organ fiscal din cadrul D.G.R.F.P. Brașov

A.J.F.P.	Nr. crt.	Buget	Realizări 31.12.2018
A.R.C.M. Brașov	A	Bugetul de stat	1.556.975.771
	B	Bugetul asigurărilor sociale de stat	1.263.224.349
	C	Bugetul asigurărilor sociale de sănătate	547.334.731
	D	Bugetul asigurărilor pentru șomaj	41.974.543
	E	TOTAL buget consolidat	3.409.509.394

A.J.F.P.	Nr. crt.	Buget	Realizări 31.12.2018
Alba	A	Bugetul de stat	601.633.359
	B	Bugetul asigurărilor sociale de stat	562.686.420
	C	Bugetul asigurărilor sociale de sănătate	263.289.764
	D	Bugetul asigurărilor pentru șomaj	18.959.090
	E	TOTAL buget consolidat	1.446.568.633

A.J.F.P.	Nr. crt.	Buget	Realizări 31.12.2018
Brașov	A	Bugetul de stat	1.471.352.515
	B	Bugetul asigurărilor sociale de stat	1.130.838.167
	C	Bugetul asigurărilor sociale de sănătate	543.034.021
	D	Bugetul asigurărilor pentru șomaj	38.837.777
	E	TOTAL buget consolidat	3.184.062.480

A.J.F.P.	Nr. crt.	Buget	Realizări 31.12.2018
Covasna	A	Bugetul de stat	326.034.903
	B	Bugetul asigurarilor sociale de stat	300.27.9689
	C	Bugetul asigurarilor sociale de sanatate	144.079.905
	D	Bugetul asigurarilor pentru somaj	10.049.459
	E	TOTAL buget consolidat	780.443.956

A.J.F.P.	Nr. crt.	Buget	Realizări 31.12.2018
Harghita	A	Bugetul de stat	545.486.086
	B	Bugetul asigurarilor sociale de stat	490.389.950
	C	Bugetul asigurarilor sociale de sanatate	235.137.243
	D	Bugetul asigurarilor pentru somaj	16.454.796
	E	TOTAL buget consolidat	1.287.468.075

A.J.F.P.	Nr. crt.	Buget	Realizări 31.12.2018
Mures	A	Bugetul de stat	1.114.396.034
	B	Bugetul asigurarilor sociale de stat	925.705.344
	C	Bugetul asigurarilor sociale de sanatate	432.091.232
	D	Bugetul asigurarilor pentru somaj	30.213.473
	E	TOTAL buget consolidat	2.502.406.083

A.J.F.P.	Nr. crt.	Buget	Realizări 31.12.2018
Sibiu	A	Bugetul de stat	996.457.865
	B	Bugetul asigurarilor sociale de stat	814.174.984
	C	Bugetul asigurarilor sociale de sanatate	377.884.707
	D	Bugetul asigurarilor pentru somaj	26.961.262
	E	TOTAL buget consolidat	2.215.478.818

Situația indicatorilor de performanță realizați la nivelul D.G.R.F.P. Brașov privind activitatea de colectare a veniturilor la bugetul general consolidat

În vederea analizării activității de colectare desfășurate la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, rezultatele obținute sunt evidențiate cu ajutorul indicatorilor de performanță care s-au monitorizat la nivelul D.G.R.F.P. Brașov și structurilor subordonate, după cum urmează:

**Situația principalilor indicatori de performanță specifici realizați în anul 2018
la nivelul D.G.R.F.P. Brașov**

Denumirea indicatorului	DGRFP Brașov - Anul 2018		
	Realizat	Program	Grad de îndeplinire (%)
F1 Gradul de realizare a programului de încasari venituri bugetare (valori nete) – 100%	14.243.207.793	14.163.680.000	100,56
F4 Gradul de conformare voluntara la plata obligatiilor fiscale (valoric), inclusiv plati partiale	12.231.187.953	15.010.821.541	95,5
F5 Gradul de depunere voluntară a declarațiilor fiscale, pe tipuri de impozite	3.859.846	4.054.432	98

**Situația indicatorilor de performanță specifici realizați în anul 2018
la nivelul organelor fiscale din cadrul D.G.R.F.P. Brașov**

F1 Gradul de realizare a programului de încasari venituri bugetare (valori nete)	Încasări/an	Program încasări/an	Valoare indicator %	Nivel programat %	Grad de îndeplinire %
DGRFP BRAȘOV	14.243.207.793	14.163.680.000	100,56	100	100,56
ARCM BRAȘOV	3.409.509.394	3.652.910.000	93,34	100	93,34
AJFP ALBA	1.363.023.242	1.319.900.000	103,27	100	103,27
AJFP BRAȘOV	3.036.971.544	2.978.250.000	101,97	100	101,97
AJFP COVASNA	738.560.000	708.090.000	104,30	100	104,30
AJFP HARGHITA	1.261.437.574	1.197.660.000	105,33	100	105,33
AJFP MUREȘ	2.385.709.386	2.306.870.000	103,42	100	103,42
AJFP SIBIU	2.047.996.653	2.000.000.000	102,40	100	102,40

F4 Gradul de conformare voluntara la plata obligatiilor fiscale (valoric), inclusiv plati partiale	Sume încasate în termen, aferente sumelor declarate	Sume declarate (de plată)	Valoare indicator %	Nivel programat %	Grad de îndeplinire %
DGRFP BRAȘOV	12.231.187.953	15.010.821.541	81,48	85,33	95,5
ARCM BRAȘOV	3.443.749.674	4.271.609.607	80,62	92,00	87,63
AJFP ALBA	1.091.376.367	1.343.736.785	81,22	85,00	95,55
AJFP BRAȘOV	2.349.701.565	2.974.482.292	79,00	85,00	92,94
AJFP COVASNA	617.529.360	722.482.224	85,47	85,00	100,56
AJFP HARGHITA	1.004.896.733	1.191.696.720	84,32	85,00	99,21
AJFP MUREȘ	2.001.543.599	2.394.141.001	83,60	85,00	98,35
AJFP SIBIU	1.722.390.655	2.112.672.912	81,53	85,00	95,91

F5 Gradul de depunere voluntară a declarațiilor fiscale, pe tipuri de impozite	Declarații depuse în termen conform vectorului fiscal	Total venituri încasate	Valoare indicator %	Nivel programat %	Grad de îndeplinire %
DGRFP BRAȘOV	3.877.018	4.071.845	95,22	97,15	98
ARCM BRAȘOV	104.126	105.988	98,24	99,00	99,24
AJFP ALBA	503.667	523.020	96,30	98,00	98,27
AJFP BRAȘOV	1.060.226	1.138.822	93,10	96,00	96,98
AJFP COVASNA	270.106	279.103	96,78	97,50	99,26
AJFP HARGHITA	470.922	500.550	94,08	96,00	98,00
AJFP MUREȘ	808.499	831.939	97,18	98,50	98,66
AJFP SIBIU	659.472	692.423	95,24	96,50	98,70

Situația altor indicatori privind colectarea veniturilor la bugetul general consolidat de către D.G.R.F.P. Brașov (prin eşalonare la plată, insolvență, rambursări TVA):

Situația contribuabililor aflați în eşalonare la plată	Număr contribuabili fizice și juridice aflate în onare la plată		Diferență număr contribuabili aflați în eşalonare la plată la 31.12.2018 față de 31.12.2017	Arierate totale eşalonate la plată		Diferență arierate eşalonate la plată la 31.12.2018 față de 31.12.2017	Sold rămas de recuperat		Diferențe sold rămas de recuperat la 31.12.2018 față de 31.12.2017
	31.12.2017	31.12.2018		31.12.2017	31.12.2018		31.12.2017	31.12.2018	
D.G.R.F.P. BRAȘOV	1.394	1.559	165	253.845.393	292.325.461	38.480.068	173.887.214	188.801.334	14.914.120
A.J.F.P. ALBA	93	124	31	10.514.962	11.343.934	828.972	8.030.307	7.473.783	-556.524
A.J.F.P. BRAȘOV	294	422	128	54.854.291	60.694.373	5.840.082	40.453.054	37.825.501	-2.627.553
A.J.F.P. COVASNA	376	327	-49	14.252.307	13.140.330	-1.111.977	6.773.445	8.281.837	1.508.392
A.J.F.P. HARGHITA	304	298	-6	33.321.466	34.021.921	700.455	21.552.004	22.391.286	839.282
A.J.F.P. MUREȘ	188	244	56	27.769.657	39.623.665	11.854.008	16.551.386	23.837.164	7.285.778
A.J.F.P. SIBIU	71	69	-2	11.369.840	13.088.639	1.718.799	6.627.420	7.813.237	1.185.817

Situația contribuabililor aflați în eşalonare la plată la 31.12.2018 față de 31.12.2017

Se constată că în anul 2018 a avut loc o creștere semnificativă a numărului de contribuabili pentru care s-au acordat esalonări la plată, la 31.12.2018 înregistrându-se mai mult cu 165 de contribuabili aflați în eşalonare la plată față de 31.12.2017 și o creștere a obligațiilor eşalonate la plată în valoare de 38.480.068 lei.

Situația contribuabililor aflați în procedura insolvenței în 2018 față de 2017

Situatia contribuabililor aflați în procedura insolvenței	Numar contribuabili aflați în insolventa, faliment, reorganizare		Evoluție netă 2018/2017	Arierate contribuabili sub incidența insolvenței (insolventa, faliment, reorganizare)		Evoluție netă 2018/2017
	31.12.2017	31.12.2018		31.12.2017	31.12.2018	
A.R.C.M. Brașov	90	*		789.378.045	*	
A.J.F.P. ALBA	822	729	-93	708.688.088	774.546.183	65.858.095
A.J.F.P. Brașov	1.361	1.337	-24	1.560.724.167	2.039.545.270	478.821.103
A.J.F.P. COVASNA	308	324	16	166.003.545	187.809.399	21.805.854
A.J.F.P. HARGHITA	444	435	-9	370.145.301	470.629.892	100.484.591
A.J.F.P. MURES	1.090	1.093	3	726.994.090	902.344.605	175.350.515
A.J.F.P. SIBIU	597	504	-93	1.279.343.101	2.290.627.143	1.011.284.042
D.G.R.F.P. Brașov	4.712	3.983	-290	5.601.276.337	6.665.502.492	1.064.226.155

*cei 90 de contribuabili mijlocii au fost preluati începând cu 01.11.2018 de AJFP-urile din cadrul DGRFP Brașov

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.88/2018, in perioada octombrie - decembrie 2018 au fost aplicate măsuri de executare silită pentru obligațiile curente cu o vechime mai mare de 60 zile ale societăților aflate în procedura insolvenței și reorganizare judiciară, respectiv:

Perioada	Sume încasate din obligații curente		Număr somatii	Valoare somatii	Număr popriri	Valoare popriri
	total obligatii curente, din care:	din obligatii curente cu o vechime mai mare de 60 zile				
Octombrie 2018	9.937.621	6.203.859	43	8.873.988	0	0
Noiembrie 2018	5.347.760	4.947.044	172	42.752.346	33	4.460.996
Decembrie 2018	6.371.553	5.629.178	157	30.962.995	70	10.652.205
Total DGRFP Brașov 2018	21.656.934	16.780.081	372	82.589.329	103	15.113.201

Situația privind deconturile cu opțiune de rambursare depuse/soluționate în anul 2018 precum și sumele efectiv rambursate aferente TVA, pe unități subordonate ale D.G.R.F.P. Brașov

Rambursarea TVA (LEI)	Nr. deconturi cu opțiune de rambursare depuse în anul 2018	Suma solicitată la rambursare	Nr. deconturi soluționate în anul 2018	Suma solicitată la rambursare	Suma rambursată efectiv în anul 2018
ARCM Brașov	3.008	527.192.287	3.291	574.010.329	177.469.345
AJFP ALBA	1.858	66.753.191	1.692	55.118.223	18.755.644
AJFP Brașov	1.437	128.640.193	1.530	131.510.000	73.421.953
AJFP COVASNA	871	24.506.282	807	18.737.045	10.136.560
AJFP HARGHITA	1.329	46.267.420	1.319	43.131.124	11.702.034
AJFP MURES	2.288	104.150.367	2.121	81.450.000	31.921.466
AJFP SIBIU	2.041	201.744.427	1.769	130.437.630	98.277.407
DGRFP Brașov	12.832	1.099.254.167	12.529	1.034.394.351	421.684.409

Recuperarea creanțelor bugetare datorate bugetului general consolidat prin aplicarea modalităților de executare silită, pe fiecare organ fiscal din cadrul DGRFP Brașov

Executare silită	2017		2018	
	Nr.	Valoare (lei)	Nr.	Valoare (lei)
Alba				
Somații comunicate	48.218	253.969.048	31.914	200.247.366
Sume încasate	44.234	56.071.972	30.600	41.211.431
Popriri conturi bancare	24.690	127.056.111	26.719	108.415.085
Încasări popriri conturi bancare	26.502	47.933.750	29.260	51.106.993
Popriri terți	6.997	73.591.624	6.391	58.584.500
Încasări din popriri terți	5.875	5.048.274	4.765	4.543.356
Sechestre bunuri mobile	134	12.601.229	129	6.204.587
Valorificări bunuri mobile	8	191.832	7	54.289
Sechestre bunuri imobile	109	36.880.122	127	13.618.463
Valorificări bunuri imobile	5	183.643	1	501.369
Total măsuri executare silită aplicate	80.148	504.098.134	65.280	387.070.001
Total încasări din executare silită	76.624	109.429.471	64.633	97.417.438

Executare silită (nr./lei)	2017		2018	
	Nr.	Valoare (lei)	Nr.	Valoare (lei)
Brașov				
Somații comunicate	90.433	680.153.093	78.234	699.379.286
Sume încasate	78.058	114.918.912	58.099	104.703.508
Popriri conturi bancare	61.671	522.723.481	57.860	475.487.140
Încasări popriri conturi bancare	80.418	129.481.872	82.200	129.870.672
Popriri terți	16.870	425.830.480	17.235	826.279.403
Încasări din popriri terți	8.124	12.272.079	8.625	9.467.971
Sechestre bunuri mobile	533	107.688.030	631	68.243.356
Valorificări bunuri mobile	24	366.551	22	244.910
Sechestre bunuri imobile	267	338.572.961	284	48.708.839
Valorificări bunuri imobile	11	883.186	26	1.315.533
Total măsuri executare silită aplicate	169.774	2.074.968.045	154.244	2.118.098.024

Executare silită Covasna	2017		2018	
	Nr.	Valoare (lei)	Nr.	Valoare (lei)
Somații comunicate	33.020	132.852.539	16.993	97.742.931
Sume încasate	31.119	45.610.474	20.160	29.544.076
Popriri conturi bancare	7.403	43.478.434	6.709	25.577.503
Încasări popriri conturi bancare	7.551	9.954.315	7.229	10.471.131
Popriri terți	3.964	30.255.083	5.040	13.726.103
Încasări din popriri terți	932	1.275.852	4.389	1.147.222
Sechestre bunuri mobile	275	9.185.450	215	8.126.613
Valorificări bunuri mobile	71	132.225	14	69.955
Sechestre bunuri imobile	130	12.411.953	92	8.620.842
Valorificări bunuri imobile	5	63.939	2	13.222
Total măsuri executare silită aplicate	44.792	228.183.459	29.049	153.793.992
Total încasări din executare silită	39.678	57.036.805	31.794	41.244.606
Total încasări din executare silită	166.635	257.922.600	148.972	245.602.594

Executare silită Harghita	2017		2018	
	Nr.	Valoare (lei)	Nr.	Valoare (lei)
Somații comunicate	43.001	398.333.647	31.215	365.098.230
Sume încasate	38.374	60.059.971	24.518	39.708.425
Popriri conturi bancare	13.732	186.170.927	12.667	131.830.143
Încasări popriri conturi bancare	16.979	31.103.672	17.134	31.516.378
Popriri terți	1.614	67.348.450	1.995	29.795.382
Încasări din popriri terți	711	1.592.471	875	2.135.530
Sechestre bunuri mobile	175	18.342.870	138	15.950.882
Valorificări bunuri mobile	6	139.553	7	22.350
Sechestre bunuri imobile	106	11.880.709	102	8.660.674
Valorificări bunuri imobile	4	25.317	3	21.608
Total măsuri executare silită aplicate	58.628	682.076.603	46.117	551.335.311
Total încasări din executare silită	56.074	92.920.984	42.537	73.404.291

Executare silită Mureș	2017		2018	
	Nr.	Valoare (lei)	Nr.	Valoare (lei)
Somații comunicate	72.872	350.367.349	54.983	325.116.774
Sume încasate	56.119	137.520.744	38.946	77.167.381
Popriri conturi bancare	63.217	179.119.667	53.901	167.835.052
Încasări popriri conturi bancare	34.581	76.294.750	32.366	76.521.671
Popriri terți	8.284	55.724.467	5.568	36.704.354
Încasări din popriri terți	4.541	6.636.449	3.388	4.187.691
Sechestre bunuri mobile	807	31.699.483	658	37.804.862
Valorificări bunuri mobile	111	363.644	79	329.198
Sechestre bunuri imobile	347	29.617.720	245	14.088.994
Valorificări bunuri imobile	17	1.068.648	6	335.235
Total măsuri executare silită aplicate	145.527	646.528.686	115.355	581.550.036
Total încasări din executare silită	95.369	221.884.235	74.785	158.541.176

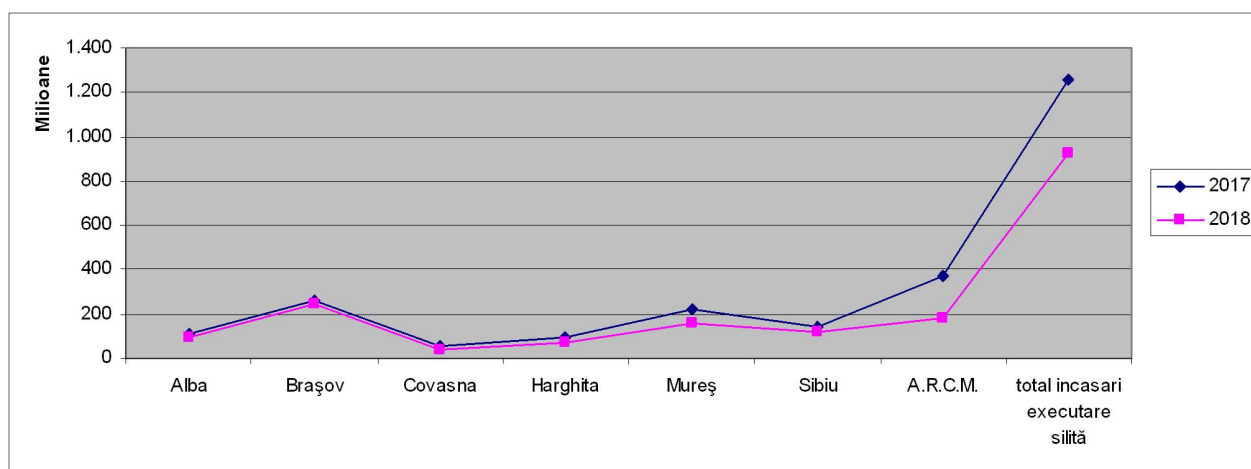
Executare silită Sibiu	2017		2018	
	Nr.	Valoare (lei)	Nr.	Valoare (lei)
Somații comunicate	59.848	718.922.887	48.174	365.146.139
Sume încasate	45.503	68.520.843	29.411	47.221.152
Popriri conturi bancare	36.769	328.544.778	36.557	277.267.541
Încasări popriri conturi bancare	36.907	68.167.722	36.168	64.835.582
Popriri terți	7.976	1.143.993.399	6.895	1.455.787.994
Încasări din popriri terți	5.482	6.328.384	4.593	6.477.605
Sechestre bunuri mobile	224	20.793.342	271	9.241.868
Valorificări bunuri mobile	6	151.720	5	78.739
Sechestre bunuri imobile	204	37.562.947	158	19.778.449
Valorificări bunuri imobile	18	1.411.193	8	3.460.431
Total măsuri executare silită aplicate	105.021	2.249.817.353	92.055	2.127.221.991
Total încasări din executare silită	87.916	144.579.862	70.185	122.073.509

Executare silită A.R.C.M.	2017		2018	
	Nr.	Valoare (lei)	Nr.	Valoare (lei)
Somații comunicate	7.035	698.227.016	4.286	428.138.947
Sume încasate	9.263	276.314.848	4.169	130.957.941
Popriri conturi bancare	2.777	189.109.500	1.881	93.850.315
Încasări popriri conturi bancare	4.833	83.903.659	2.378	46.377.549
Popriri terți	1.371	166.352.768	1.726	83.918.693
Încasări din popriri terți	1.033	15.041.416	570	6.835.847
Sechestre bunuri mobile	122	46.861.376	63	26.691.114
Valorificări bunuri mobile	2	168.551	0	0
Sechestre bunuri imobile	42	35.077.275	12	9.142.671
Valorificări bunuri imobile	0	0	0	0
Total măsuri executare silită aplicate	11.347	1.135.627.935	7.893	605.907.955
Total încasări din executare silită	15.131	375.428.474	7.117	184.171.337

Menționăm ca la nivelul A.R.C.M. Brașov, măsurile de executare silită sunt cele întreprinse până la data de 31.10.2018, întrucât începând cu data 01.11.2018 contribuabilii mijlocii au fost preluați de Administrațiile Județene a Finanțelor Publice din cadrul D.G.R.F.P. Brașov.

Nivelul încasărilor prin executare silită, pe unitățile subordonate DGRFP Brașov

DGRFP Brașov	2017	2018
Alba	109.429.471	97.417.438
Brașov	257.922.600	245.602.594
Covasna	57.036.805	41.244.606
Harghita	92.920.984	73.404.291
Mureș	221.884.235	158.541.176
Sibiu	144.579.862	122.073.509
A.R.C.M.	375.428.474	184.171.337
Total încasări din executare silită	1.259.202.431	922.454.951



1.2.1. Activitatea de administrare a contribuabililor

Situația categoriilor de contribuabili administrați la nivelul D.G.R.F.P. Brașov în anul 2018:

	2018
Număr persoane juridice , din care:	154.807
- Sedii centrale	146.147
- Sedii secundare	8.660
Număr persoane fizice , din care:	724.104
Număr persoane fizice autorizate, în următoarea structură:	91.722
- Nr. persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent	61.626
- Nr. persoane fizice care exercită profesii libere	20.889
- Întreprinderi individuale	2.077
- Întreprinderi familiale	7.130
Număr instituții publice	2.659
Număr persoane fizice care sunt înregistrați în evidența fiscală pe C.N.P.	632.382
Total contribuabili administrați	881.570

Contribuabilii administrati în anul 2018 de fiecare organ fiscal dinn cadrul D.G.R.F.P Braşov

Număr contribuabili / Unitate Fiscală	instituții publice 2018	persoane fizice 2018	persoane juridice 2018
AJFP ALBA	410	99.606	19.886
AJFP BRAȘOV	526	175.858	44.438
AJFP COVASNA	264	75.448	8.986
AJFP HARGHITA	430	101.396	15.636
AJFP MUREȘ	550	151.439	30.261
AJFP SIBIU	479	120.357	25.108
ARCM Braşov	0	0	1.832
TOTAL DGRFP BRAȘOV	2.659	724.104	146.147

Structura contribuabililor înregistrați conform vectorului fiscal la 31.12.2018

Structura contribuabililor înregistrați conform vectorului fiscal la 31.12.2018	DGRFP Braşov	Alba	Braşov	Covasna	Harghita	Mureş	Sibiu	ARCM Braşov
Contribuabili platitori de impozite si taxe, din care:	145.085	19.461	45.330	9.197	15.223	30.859	23.183	1.832
Plătitori de impozit pe profit	32.694	3.452	10.486	2.476	3.222	7.732	3.623	1.703
Plătitori de impozit pe veniturile microintreprinderilor	98.977	13.541	32.119	5.349	10.018	20.472	17.349	129
Plătitori de TVA	49.904	6.119	14.792	3.236	6.504	9.172	8.318	1.763
Plătitori de impozit pe veniturile din salarii si asimilate	71.435	8.730	21.731	4.679	8.960	13.624	11.965	1.746

Situația numerică a contribuabililor declarați inactivi conform Codului de procedura fiscală la data de 31.12.2018

Județ	Inactivi		Total reactivati	Respingere reactivari	Îndreptare eroare materiala
	Total inactivi	din care radiati			
Alba	3.974	2.217	852		2
Brașov	2.532	1.239	620	56	210
Covasna	3.143	374	148	6	4
Harghita	1.967	1.083	519	36	0
Mureș	5.876	4.516	1.047	117	40
Sibiu	1.308	598	201	6	1
ARCM Brașov	12		1		
Total D.G.R.F.P. Brașov	18.812	10027	3388	221	257

Situația numerică privind numărul de declarații gestionate, depuse în anul 2018, pe tipuri de declarație (100,112,300)

Unitatea Fiscală	D 100	D112	D300
A.J.F.P. ALBA	56.406	103.552	47.226
A.J.F.P. BRAȘOV	92.794	195.025	91.063
A.J.F.P. COVASNA	27.952	51.791	25.944
A.J.F.P. HARGHITA	48.731	98.875	51.793
A.J.F.P. MUREȘ	66.617	142.213	61.984
A.J.F.P. SIBIU	71.897	144.259	64.958
A.C.M. BRAȘOV	12.044	16.120	16.174
TOTAL D.G.R.F.P. BRAȘOV	376.441	751.835	359.142
Unitatea Fiscală	D 100 depuse electronic	D112 depuse electronic	D300 depuse electronic
A.J.F.P. ALBA	50.431	100.756	46.136
A.J.F.P. BRAȘOV	90.345	193.967	90631
A.J.F.P. COVASNA	25.148	50.005	25.236
A.J.F.P. HARGHITA	44.714	95.703	50.566
A.J.F.P. MUREȘ	61.238	140.013	61.010
A.J.F.P. SIBIU	68.168	142.968	64.374
A.C.M. BRAȘOV	12.031	16.120	16.154
TOTAL D.G.R.F.P. BRAȘOV	352.076	739.532	354.107

I.2.2 Activitatea de asistență contribuabili

Obiectivele generale în a căror realizare este implicată activitatea de asistență pentru contribuabili din cadrul D.G.R.F.P. Brașov sunt următoarele:

1. Creșterea conformării voluntare prin stimularea conformării voluntare la declarare și plată.

Un rol important în atingerea acestui obiectiv l-au avut în principal acordarea de servicii contribuabililor prin intermediul ghișeului unic, organizarea de întâlniri lunare cu contribuabilii, îndrumarea și asistența telefonică prin Call Center, elaborarea, publicarea și punerea la dispoziția contribuabililor de materiale informative.

2. Îmbunătățirea relației cu contribuabilii prin:

- creșterea calității serviciilor destinate contribuabililor;
- creșterea transparenței instituției și a rolului de prevenție;
- reducerea costurilor de conformare a contribuabililor.

Structurile de asistență a contribuabililor la nivelul regiunii Brașov au asigurat relațiile de comunicare în domeniul fiscal cu contribuabilii persoane fizice și juridice prin asistența în scris, telefonică și acordată direct la sediu și punerea la dispoziție de materiale informative, în anul 2018 înregistrându-se următoarele rezultate:

	Solicitări formulate în scris			Nr. apeluri telefonice	Asistență fata in fata ghișeu unic	Asist. la birou nivel 2 "Back-office"	Întâlniri de lucru cu contribuabilii	Materiale informative elaborate
	Hârtie	Form. contact	Total					
SAC -DGRFP Brașov	100	-	100	10.371	-	2.764	13	100
Administrația pentru Contribuabili Mijlocii	37	86	123	310	5.754	145	11*	1*
Alba	48	352	400	11.245	25.626	20.835	12	0
Brașov	119	1.626	1.745		21.866		12	27
Covasna	29	221	250	984	3.762	0	13	32
Harghita	110	254	364	8.735	191.650	37.485	12	32
Mures	67	793	860	8.129	238.085	56.359	14	21
Sibiu	94	751	845	17.090	9.373	0	13	0
TOTAL GENERAL	604	4.083	4.687	56.864	474.250	117.588	88	213

Activitatea de evitarea dublei impunerii și acorduri fiscale internaționale:

Structuri aflate în subordine	CertIFICATE de rezidență fiscală eliberate persoane fizice/juridice	Confirmarea rezidenței pe certificate emise de autorități fiscale din alte state	Certificate de atestare a impozitului plătit eliberate	Chestionare privind stabilirea rezidenței în România
Administrația pentru Contribuabili Mijlocii	118	6	66	-
Alba	139	1.006	44	138
Brașov	474	1.588	27	182
Covasna	483	1.032	4	37

Harghita	481	3.369	9	31
Mureș	269	3.644	41	108
Sibiu	333	2.638	88	429
TOTAL GENERAL	2.297	13.283	279	925

Indicatorii de performanță care reflectă atingerea acestor obiective prin intermediul activității de asistență pentru contribuabili sunt următorii:

1. Solicitățile primite prin e-mail-uri soluționate în maximum 20 de zile reprezintă un procent mai mare de 60%:

Denumire	A	B	Valoare indicator
ARCM Brașov	86	86	100
AJFP Alba	352	406	86,69
AJFP Brașov	1.626	2.398	67,8
AJFP Covasna	221	271	81,54
AJFP Harghita	254	314	80,89
AJFP Mureș	793	829	95,65
AJFP Sibiu	751	984	76,32
DGRFP Brașov - SAC	1	3	33,33
Total DGRFP Brașov	4.084	5.291	77,18

A - număr de e-mail-uri la care s-a răspuns în maximum 20 zile în perioada de raportare

B - număr de e-mail-uri primite în perioada de raportare + soldul e-mail-uri nesoluționate la sfârșitul perioadei de raportare precedente

2. Solicitățile primite în format din hârtie soluționate în maximum 25 de zile reprezintă un procent mai mare de 60%:

Denumire	A	B	Valoare indicator
ARCM Brașov	37	37	100
AJFP Alba	48	53	90,56
AJFP Brașov	119	163	73
AJFP Covasna	29	29	100
AJFP Harghita	110	120	91,67
AJFP Mureș	67	69	97,1
AJFP Sibiu	94	112	83,92
DGRFP Brașov - SAC	100	112	89,28
Total DGRFP Brașov	604	695	86,9

A - număr de adrese la care s-a răspuns în maximum 25 zile în perioada de raportare

B - număr de adrese primite în perioada de raportare + soldul adreselor nesoluționate la sfârșitul perioadei de raportare precedente.

Acțiuni propuse pentru anul 2019

În vederea implementării obiectivelor din Strategia A.N.A.F. pentru perioada 2017-2020, se întreprind în continuare măsuri pentru creșterea eficienței colectării veniturilor bugetare și obținerea rezultatelor propuse respectiv:

- creșterea gradului de realizare a programului de încasari venituri bugetare
- creșterea gradului de conformare voluntară la plată a contribuabililor
- creșterea gradului de depunere voluntară a declarațiilor fiscale
- îmbunătățirea rezultatelor activității de executare silită

- creșterea ratei de încasare a obligațiilor stabilite suplimentar de activitatea de inspecție fiscală pentru persoane juridice și pentru persoane fizice
- diminuarea arieratelor recuperabile aflate în sold la finele anului precedent, pentru persoane juridice și pentru persoane fizice

În scopul creșterii gradului de colectare a veniturilor la bugetul general consolidat, reducerii arieratelor la bugetul general consolidat și preîntâmpinării formării de noi arierate, se iau măsuri ferme în următoarele direcții:

- urmărirea încasării veniturilor prin aplicarea procedurilor de executare silită, constând în popriri asupra disponibilităților din conturile bancare precum și popriri asupra sumelor datorate debitorului de către terțe persoane;

- identificarea prin toate mijloacele posibile a bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea debitorilor și aplicarea sechestrelor, precum și declanșarea ori continuarea valorificării bunurilor respective;

- aplicarea de măsuri asigurătorii în cazul contribuabililor care înregistrează obligații fiscale restante și care prezintă risc ridicat de a se sustrage, de a-și ascunde sau risipi patrimoniul;

- informarea contribuabililor privind posibilitatea eșalonării la plată a arieratelor conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală și continuarea aplicării sistemului de înlesniri la plata obligațiilor pentru contribuabilii aflați în dificultate generată de lipsa temporară a disponibilităților bănești, măsură ce vine în sprijinul mediului de afaceri și care are drept scop impulsivarea încasărilor la bugetul general consolidat și reducerea arieratelor bugetare;

- aplicarea procedurii de evaluare și valorificare, în regim de urgență a bunurilor perisabile sau supuse degradării, în vederea îmbunătățirii și creșterii gradului de încasare a veniturilor bugetare, a rezultatelor activității de executare silită și pentru impulsivarea încasării veniturilor bugetare;

- analiza permanentă a situației contribuabililor aflați în insolvență și a gradului de recuperare a creanțelor înscrise la masa credală;

Pentru creșterea eficienței activității de colectare și executare silită la nivelul D.G.R.F.P. Brașov se vor întreprinde acțiuni de instruire permanentă a funcționarilor publici cu atribuții în acest sens din cadrul organelor fiscale, pentru actualizarea și perfecționarea cunoștințelor profesionale în domeniul legislației fiscale și a procedurilor operaționale utilizate.

Prin structurile de asistență contribuabili și comunicare se întreprind măsuri pentru creșterea gradului de conformare voluntară la plată și la declararea obligațiilor fiscale de către contribuabili (comunicate de presa, afișe și materiale informative, întâlniri de lucru, campanii de informare). De asemenea se va acorda ajutor direct contribuabililor pentru îndeplinirea obligațiilor fiscale și completarea corectă a declarațiilor fiscale, acestea având rol implicit în creșterea colectării prin conformare voluntară și îmbunătățirea colectării.

Se va urmări intensificarea activității de informare și stimulare a contribuabililor privind depunerea declarațiilor, cererilor și a altor documente prin intermediul utilizării serviciului Spațiu Privat Virtual (SPV) în scopul minimizării contactului cu contribuabilii, reducerii timpului alocat de contribuabili informării pentru îndeplinirea obligațiilor fiscale, reducerii costurilor alocate în procesul de administrare a veniturilor și degrevării activității salariaților din cadrul unităților fiscale.

I.3. Realizarea indicatorilor de performanță pe anul 2018 în activitatea de inspecție la nivelul D.G.R.F.P Brașov

I.3.1. Activitatea de inspecție fiscală

În vederea realizării obiectivelor generale care vizează creșterea conformării voluntare, reducerea evaziunii fiscale și îmbunătățirea relației cu contribuabilii, având în vedere Nota nr.MCB 372/23.02.2018 prin care a fost aprobat inventarul indicatorilor de performanță monitorizați (în activitatea de inspecție) pe parcursul anului 2018, respectiv nivelurile planificate ale acestora, acțiunile de inspecție fiscală s-au desfășurat în baza programelor de activitate urmărind îndeaproape realizarea acestora.

Structura acestor indicatori și valorile stabilite spre a fi realizate sunt:

F8. Număr inspecții efectuate de un inspector la contribuabili persoane juridice AJFP = 11;

F9. Număr inspecții efectuate de un inspector la contribuabili persoane fizice = 20;

F10. Sume stabilite suplimentar pe un inspector, urmare inspecțiilor fiscale la contribuabili persoane juridice;

F11. Sume stabilite suplimentar pe un inspector, urmare inspecțiilor fiscale la contribuabili persoane fizice;

F12. Ponderea impozitelor, taxelor și contribuțiilor pentru care s-a modificat baza de impunere în total impozite,taxe și contribuții verificate la contribuabili persoane juridice $\geq 85\%$;

F13. Diminuarea pierderii fiscale pe o inspecție, urmare inspecțiilor fiscale efectuate la contribuabilii persoane juridice care înregistrează pierdere fiscală.

Urmarea acțiunilor de inspecție fiscală desfășurate în anul **2018**, organele de control din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov – Inspecție Fiscală au efectuat un număr de **4.169 verificări** la contribuabili persoane juridice și fizice (**3.205** verificări la persoane juridice, respectiv **964** la persoane fizice), ce au condus la stabilirea de sume suplimentare în valoare totală de **629.686.513 lei** (din care **609.930.187 lei** la persoane juridice, respectiv **19.756.326 lei** la persoane fizice).

Pentru evidentierea activității desfășurate în cadrul DGRFP Brașov – Inspecție Fiscală prezentăm analitic gradul de realizare și valoarea principalilor indicatori monitorizați de conducerea ANAF.

Inspecții fiscale/inspector persoane juridice (F8) la nivelul DGRFP Brașov – inspecție fiscală acest indicator a înregistrat o valoare de 8,08 acțiuni /inspector ceea ce înseamnă un grad de realizare de 78 %.

Cauzele ce au determinat valoarea acestui indicator au fost de natură obiectivă, din care amintim:

- gradul crescut de complexitate a situațiilor întâlnite;
- operațiuni economice diversificate ce necesită informații suplimentare atât de la instituții pe plan intern cât și de la instituții similare din spațiul U.E.;
- punerea la dispoziție a documentelor cu întârziere de către contribuabil (documente ridicate de alte instituții, IPJ, Antifraudă, administratori aflați în străinătate, întocmirea formularelor SCAC către alte instituții din Europa, sau așteptarea unor hotărâri judecătorești pentru acțiunile aflate pe rol în instanță). Situația analitică a valorilor înregistrate se prezintă după cum urmează :

AJFP	PLANIFICAT ANUL 2018	REALIZAT ANUL 2018	GRAD DE REALIZARE %
ALBA	11,00	7,30	66%

BRAȘOV	11,00	8,24	75%
COVASNA	11,00	7,94	72%
HARGHITA	11,00	10,60	96%
MUREȘ	11,00	8,96	81%
SIBIU	11,00	9,03	82%
AC MIJLOCII	6,42	4,50	70%

Inspectii fiscale/inspector persoane fizice (F9): la nivelul regiunii s-au realizat 15,10 acțiuni /inspector (grad de realizare 76%) . In cadrul activității desfășurate la persoane fizice numărul scăzut de inspectii are ca principală cauză prezentarea cu întârziere a documentelor solicitate de către inspectorii fiscali, complexitatea și investigarea suplimentară a tranzacțiilor efectuate de către contribuabili, solicitarea clarificării privind modul de abordare a problematicilor întâlnite către compartimentele de specialitate din cadrul ANAF.

În aceste condiții, situația detaliată a acțiunilor desfășurate se prezintă :

AJFP	PLANIFICAT ANUL 2018	REALIZAT ANUL 2018	GRAD REALIZARE %
ALBA	20,00	31,17	156%
BRAȘOV	20,00	5,19	26%
COVASNA	20,00	19,43	97%
HARGHITA	20,00	10,14	51%
MUREȘ	20,00	8,96	45%
SIBIU	20,00	12,56	63%
TOTAL REGIUNE	20,00	15,10	76%

Sume suplimentare/inspector persoane juridice(F10) la nivelul regiunii Brașov indicatorul principal al activității de inspectie fiscala respectiv sume suplimentare/ inspector persoane juridice a înregistrat o valoare de 2.881.587 lei la AJFP-urile județene si 2.213.777 lei la ACM.

Prezentarea detaliată a acestui indicator fiind ilustrat în tabelul de mai jos:

AJFP	REALIZAT ÎN ANUL 2018
ALBA	1.214.307
BRAȘOV	4.019.856
COVASNA	2.350.346
HARGHITA	1.704.884
MUREȘ	3.570.111
SIBIU	3.154.313
AC MIJLOCII	2.213.777

Sume suplimentare/inspector persoane fizice(F11) la nivelul regiunii Brașov indicatorul principal al activității de inspecție fiscală respectiv sume suplimentare/ inspector persoane fizice a înregistrat o valoare de 457.262 lei structurat după cum urmează :

AJFP	REALIZAT ÎN ANUL 2018
ALBA	223.487
BRAȘOV	768.557
COVASNA	162.815
HARGHITA	386.043
MUREȘ	525.282
SIBIU	739.735
TOTAL REGIUNE	457.262

Ponderea numărului deciziilor de impunere în total rapoarte de inspecție fiscală încheiate la contribuabili persoane juridice la nivelul DGRFP Brașov gradul de realizare este în procent de 81,59% , cauza fiind procentul mare de soluționare a DNOR în cazul regiunii înregistrând un procent de 64%, aceste acțiuni putând fi finalizate cu decizia de nemodificare.

Ponderea numărului deciziilor de impunere în total rapoarte de inspecție fiscală încheiate la contribuabili persoane fizice : la nivelul DGRFP Brașov gradul de realizare este în procent de 96,93 %.

Ponderele impozitelor și taxelor modificate în impozite și taxe verificate (F12): realizat la nivel regiune 85,61 %.

AJFP	PLANIFICAT %	REALIZAT %
ALBA	85 %	86,58
BRAȘOV	85 %	80,37
COVASNA	85 %	79,25
HARGHITA	85 %	84,44
MUREȘ	85 %	95,44
SIBIU	85 %	81,53
Adm. CONTRIB. MIJLOCII	85 %	80,65
TOTAL REGIUNE	85 %	85,61

De asemenea, pe lângă sumele stabilite suplimentar, organele de inspecție fiscală au diminuat pierderea înregistrată de către contribuabili **cu suma de 131.388.541 lei**.

Urmare a deficiențelor constatate, organele de control din cadrul Activității de Inspecție Fiscală au fost aplicate un număr de **161 amenzi** contravenționale în valoare totală de **341.650 lei**.

Organele de inspecție fiscală au efectuat în perioada ianuarie - decembrie 2018 un număr de **2.422 acțiuni de inspecție fiscală**, din care **1.292 acțiuni au fost efectuate pentru soluționarea deconturilor de TVA cu opțiune de rambursare a sumei negative**, cu control anticipat, iar în urma verificărilor efectuate organele de inspecție au respins la rambursare suma de **80.707.218 lei**.

În timpul acțiunilor de control, organele de inspecție fiscală au constatat că există pericolul ca **150 contribuabili persoane juridice și fizice să se sustragă de la urmărire sau să își ascundă ori să își risipească patrimoniul/averea**, drept urmare au dispus instituirea de măsuri asiguratorii în **cuantum de 253.754.256 lei asupra conturilor de disponibilități bănești**, precum și asupra bunurilor proprietate ale debitorilor, cea ce reprezintă 40% din suma stabilită suplimentar.

Având în vedere asigurarea sumelor stabilite suplimentar în procent de 40% precum și stingerile efectuate în baza actelor de inspecție fiscală anterioare în valoare de **115.587.592 lei** se evidențiază preocuparea efectivului din inspecția fiscală cu privire la încasarea sumelor stabilite și realizarea planului propus.

Urmarea acțiunilor de control efectuate, organele de inspecție fiscală au propus spre a fi declarați inactivi un număr de 22 contribuabili care s-au sustras de la efectuarea inspecției fiscale sau nu au funcționat la domiciliul fiscal declarat.

Pe parcursul anului 2018 s-au continuat acțiunile pe criteriul analiza de risc respectând întocmai prevederile art.121 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și a circularelor primite de la DGCF București, în acest sens. Asa cum este prevăzut și în programele de activitate lunare s-a încercat pe cât posibil păstrarea unui procent adecvat acestor acțiuni respectiv 50% din totalul acțiunilor cuprinse în plan.

În acest context, în baza acțiunilor desfășurate în teren au fost finalizate un **nr. de 490 inspectii** având rezultate după cum urmează: sume suplimentare 581.524.840 lei din care amenzi contravenționale în valoare de 341.650 lei, precum și **diminuarea pierderii fiscale** cu suma de **131.388.541 lei**.

Referitor la acțiunile ce necesită studierea dosarului prețurilor de transfer :
 precizăm că în primele 12 luni ale anului 2018 s-au încheiat 25 inspecții fiscale cu sume stabilite suplimentar în valoare de 14.047.929 lei și o diminuare pierdere în valoare de 60.607.633 lei

Nr. Crt.	Denumire contribuabil	CUI	AJFP	Sume stabilite suplimentar	Diminuare pierdere
1	ARAL MTB SRL	25815271	Alba	2.448	-
2	CARGIL NUTRITIE ANIMALA SRL	14212216	ACM	-	14.467.299
3	DEJMARK PARTNERS SRL	24087960	Covasna	-	517.835
4	HENDRICKSON ROMANIA SRL	10405877	ACM	2.703.056	37.181.995
5	LACUL CODRILOR	27142830	ACM	601.281	-
6	DN AGRAR BERGHIN	22528504	Alba	345.549	3.535.449
7	DAFCOCHIM SRL	5864393	Sibiu	-	-
8	AXXON COMPOSITE SRL	27235130	ACM	-	2.808.420
9	PASTA GERMELY SRL	22463456	Harghita(contrib.mij.)	297.554	-
10	L`ATELIER DE L`ORANGERIE	27327811	ACM	364.809	533.685
11	ACTIRO SRL	19067770	ACM(SIBIU)	423.682	-
12	VISUAL FAN	14724950	Covasna	184.388	-
13	EUROPALET	16043814	Covasna	5.158	-
14	DRIESSEN MANDERS	10984280	ACM	31.062	328.134
15	DIETAL ROUMANIE	14635763	ACM	716.089	588.742
16	SYNERTRADE SRL	12618294	ACM	562.678	
17	ALMI – ROM SRL	14050068	Harghita	10.557	
18	KRONSOFT DEVELOPMENT	21878854	ACM	526.960	
19	PROVIMI ROMANIA SRL	15793508	Mures	4.801.824	646.074
20	SC AERNNOVA EUROPEAN COMPONENTS	25658690	ACM	465.973	-
21	LC PACKAGING COVOROM SRL	26614500	Covasna	4.799	-
22	LAPROM TRADING SRL	15824930	ACM	68.214	-
23	DN AGRAR TRADING SRL	25783323	Alba	39.141	-
24	BOSCH REXROTH SRL	18039704	Alba(mari contrib.)	1.715.135	-
25	SC HOSSWENDER MOBEL	1770938	Alba	177.572	-
	TOTAL			14.047.929	60.607.633

Lista inspecțiilor fiscale cuprinse în programul de activitate pentru care s-a solicitat dosarul prețurilor de transfer la data de 31.01.2019 este următoarea, iar stadiul fiecărei inspecții fiscale este :

Nr. Crt.	Denumire contribuabil	CUI	AJFP	Stadiul inspecției
1	SC ATOS CONVERGENCE CREATORS SRL	13783400	Brașov	Suspendata
2	AUSTIN POWDER EXPLOZIV SRL	9506460	ACM	In curs
3	RSF INDUSTRIE SRL	18092538	Brașov	Suspendata
4	HARMONIE EXPANSION RAMANIA SRL	32454625	MURES	Suspendata
5	EUROCOVASNA CONFECTII	12840796	COVASNA	Suspendata
6	SEGA LOGISTIC	29147655	COVASNA	Suspendata
7	SANDOZ SRL	7608294	MURES(Mari Contrib)	In curs
8	IMPACT – COM SRL	15996570	HARGHITA	Suspendata
9	FLY METALUBS	14414118	COVASNA	In curs
10	JULIUS MEINL ROMANIA	558580	ACM(COVASNA)	In curs

1.3.2. Activitatea de inspecție economico-financiară

Serviciul de inspecție economico-financiară din cadrul D.G.R.F.P. Brașov și-a desfășurat activitatea în anul 2018 **cu un număr mediu de 28 salariați din care:** CIEF Alba – 4 salariați, CIEF Brașov – 7 salariați, CIEF Covasna – 2 salariați, CIEF Harghita – 4 salariați, CIEF Mureș – 5 salariați, CIEF Sibiu – 6 salariați.

În baza programului de activitate pe anul 2018 și a aprobărilor prealabile acordate în conformitate cu prevederile OMFP nr. 13/2014, serviciul de inspecție economico-financiară a efectuat, în perioada 01.01 – 31.12.2018, 250 acțiuni de control la un număr de 198 entități, în urma cărora au fost întocmite 425 acte, din care:

- **213 acte de control** conform prevederilor art. 19 lit. a) din HG nr. 101/2012 (din care 86 RIEF și 127 NU);
- **85 acte** de control anexă la raportul de inspecție economico-financiară conform prevederilor art. 19 lit. b) din HG nr. 101/2012 (din care 76 PVCSC, 8 RI, 0 RVDP și 1 NC);
- **38 acte** de control întocmite urmare inspecțiilor efectuate în conformitate cu prevederile art. 22 din OG nr. 119/1999;
- **3 alte acte** de control (3 PV);
- **86 dispoziții** obligatorii emise.

Acțiunile desfășurate au avut următoarele obiective de control:

- I. Acțiuni de inspecție economico-financiară - 30 acțiuni;**
- II. Alte acțiuni de inspecție economico-financiară (inspecție economico-financiară parțială)/acțiuni de control la operatorii economici în baza prevederilor art. 6 lit. g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2011- 65 acțiuni;**
- III. Controlul ex-ante sumelor acordate de la bugetul general consolidat - 150 acțiuni;**
- IV. Acțiuni de inspecție în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 - 4 acțiuni;**
- V. Verificarea și, după caz, avizarea sumelor alocate de la bugetul general consolidat controlul ex-post - 5 acțiuni;**

VI. Alte acțiuni de control, după caz - 0 acțiuni.

Rezultatele obținute în urma acțiunilor de control efectuate s-au concretizat în:

I. Diferențe suplimentare stabilite ca urmare a controlului

Urmare acțiunilor de control au fost constatate diferențe de natură bugetară, diferențe de natură financiară, diferențe față de evidența patrimoniului public deținută de Ministerul Finanțelor Publice și alte diferențe, în sumă totală de **2.422.790.680,65** lei, detaliate în tabelul nr. 1:

Tabel nr. 1 – Diferențe stabilite ca urmare a controlului

- lei -

Nr. crt.	Rezultate	Valoare
1.	Diferențe de natură bugetară total, din care: - sume <u>alocate</u> de la bugetul general consolidat respinse la avizare, din total sume solicitate de 172.065.549,06 lei; (care se vor detalia în tabelul nr. 2); - sume identificate în urma controlului ca fiind <u>acordate</u> de la bugetul general consolidat fără bază legală, din total sume avizate de 940.271.658 lei (care se vor detalia în tabelul nr. 3); - obligații ale beneficiarilor de finanțări rambursabile garantate sau subîmprumutate de stat (rambursări de rate, dobânzi și comisioane aferente, plăți la fondul de risc); - alte diferențe de natură bugetară (cu detalierea acestora).	416.043.729,22 8.560.377,36 404.404.286,31 3.079.065,55 0
2.	Diferențe de natură financiară total, din care: - obligații patrimoniale constând, în principal, în necalcularea, neînregistrarea și neîncasarea de venituri (venituri din creante aferente penalităților de întârziere pentru plata cu întârziere/neplata serviciilor prestate); - obligații patrimoniale constând, în principal, în majorarea fără bază legală a cheltuielilor (efectuarea de cheltuieli peste gradul de realizare a veniturilor, depășire în execuție a cheltuielilor salariale, efectuarea de cheltuieli fara a fi cuprinse în BVC depășire limita de 1/12 din cheltuielile totale aprobate prin bugetele de venituri și cheltuieli ale anului precedent); - alte diferențe de natură financiară (majorare în fundamentare a cheltuielilor salariale, sume înscrise în mod eronat în anexele la BVC, nerespectarea în execuția BVC a nivelului planificat al platilor restante și a creanțelor restante, raportare eronată indicatori BVC, refuz de viza CFP acordat nemotivat, valoare garanției de bună execuție aferentă contract de lucrări).	1.834.821.207,05 552.064 20.928.380,93 1.813.340.762,12
3.	Diferențe față de evidența patrimoniului public deținută de Ministerul Finanțelor Publice, din care: - neconcordanțe între evidențele entităților verificate și evidența patrimoniului public deținută de Ministerul Finanțelor Publice; - reevaluarea unor bunuri din domeniul public al statului care nu au fost transmise pentru valorificare instituțiilor care le au în administrare; - investiții și modernizării din fonduri publice cu care nu au fost majorate valorile bunurilor din domeniul public al statului; - alte diferențe (cu detalierea acestora).	160.290.342,87 160.290.342,87 0 0 0
4.	Alte diferențe (bunuri din domeniul public al UAT neînregistrare în contabilitate sau înregistrate la alte valori decât cele corecte)	72.641.394,51
	TOTAL	2.483.796.673,65

Tabel nr. 2 – Situație privind verificările aferente sumelor alocate de la bugetul general consolidat - lei -

Nr. crt.	Denumire entitate	Categorie sumă solicitată la avizare (act normativ în baza căruia a fost solicitată avizarea)	Nr. deconturi depuse	Valoare totală deconturi (sume totale solicitate)	Sume totale respinse la avizare
1.	Antares Transport SA	subventii transport auto Legea nr. 44/1994	5	2.321	614,5
2.	Livio&Dario SRL Alba Iulia	subventii transport auto Legea nr. 44/1994	1	1.026,50	25
3.	C.N.C.A.F. MINVEST SA DEVA	subventii închidere mina	23	1.638.020	16.404
4.	SC ACM GORJ SRL	subventii închidere mina	27	261.150	9.252
5.	Conversmin SA	subventii închidere mina	15	3.356.315	3.294.049
6.	Cepromin SRL	subventii închidere mina	4	86.599	0
7.	Castrum Corporation SRL	subventii închidere mina	11	7.746.564	976.752
8.	Ceziana Star SRL	subventii închidere mina	4	1.768.007	0
9.	Minesa-Institutul de Cercetari Proiectari Miniere SA	subventii închidere mina	2	23.319,5	0
10.	Radioactiv Mineral Magurele	subventii închidere mina	13	93.027	0
11.	Regia Națională a Pădurilor Romsilva R.A București-Depozitul de Armăsari Târgu Mureș	subvenții cabaline (Legea 389/2005, Ordin 564/2006)	12	698.854,76	397.384,38
12.	Regiotrans SRL	Subventii transport feroviar de călători Ordin 62/2016	4	21.379.479,83	2.368.476,35
13.	Regio Calatori SRL	Subventii transport feroviar de călători Ordin 62/2016	13	133.502.311,93	0
14.	Regia Națională a Pădurilor Romsilva R.A București-Herghelina Sâmbăta de Jos	subvenții cabaline (Legea 389/2005, Ordin 564/2006)	13	1.232.752,04	647.246,16
15.	Eilbrend SRL	subventii închidere mina	3	139.131	0
16.	Scifcar SA	subventii închidere mina	3	184.819	0

Tabel nr. 3 - Situație privind verificările aferente sumelor acordate de la bugetul general consolidat - lei -

Nr. crt.	Denumire entitate	Categorie sumă acordată (act normativ în baza căruia a fost acordată suma)	Sume totale acordată	Sume acordate fără bază legală
1.	Regiotrans SRL (an 2011)	Subvenții transport feroviar de călători Ordin 62/2016	201.980.196	128.639.840 (70.030.943,69 debit, 58.608.896 accesorii)
2.	Regiotrans SRL (an 2012)	Subvenții transport feroviar de călători Ordin 62/2016	171.629.763	95.029.793 (56.200.717 debit, 38.829.076 accesorii)
3.	Regiotrans SRL (an 2013)	Subvenții transport feroviar de călători Ordin 62/2016	183.955.861	55.327.255 (34.028.694,7 debit, 21.298.560,01 accesorii)
4.	Regiotrans SRL (an 2010)	Subvenții transport feroviar de călători Ordin comun MFP/MTCT 504/501/ 2005	153.573.838	110.696.605,64 (55.646.008,97 debit, 55.050.596,67 accesorii)
5.	Regiotrans SRL (an 2014)	Subvenții transport feroviar de călători Ordin comun MFP/MTCT 504/501/ 2005	229.132.000	101.147.038,39 (69.761.389,34 debit, 31.385.649,05 accesorii)

În timpul controlului, pentru diferențele de natură bugetară, cele de natură financiară și alte diferențe, a fost încasată suma de 1.929.641.272,05 lei reprezentând sume solicitate necuvenit la avizare pentru închideri de mine, care au fost respinse la avizare, valoarea indicatorilor economico-financiari raportați în timpul controlului, obligații ale beneficiarilor de finanțări rambursabile garantate sau subîmprumutate de stat restituite, înregistrarea în evidența contabilă a bunurilor din domeniul public al unităților administrativ teritoriale deținute în administrare la valorile corecte, diferențe de valoare a bunurilor din domeniul public al statului nedecarate în inventarul centralizat, plata datoriei mijloace fixe închiriate.

II. Sancțiuni contravenționale

Au fost aplicate 117 sancțiuni contravenționale, la un număr de 50 entități, din care:

- un număr de 50 amenzi contravenționale, la un număr de 33 entități, în valoare de 97.400 lei.
- un număr de 70 avertismente, la un număr de 40 entități, din care 65 scrise și 5 verbale.

În timpul controlului, a fost încasată suma de 22.500 lei (procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor fiind transmise pentru luare în evidență, urmărire și încasare sau executare, după caz, la organele fiscale competente).

III. Sesizări penale

Urmare controalelor, au fost transmise organelor de cercetare penală un număr de 0 sesizări, pentru posibile prejudicii în valoare estimată totală de 0 lei.

IV. Măsuri dispuse

Urmare controalelor, au fost dispuse un număr de 284 măsuri, din care 92 operative și 192 ulterioare, după cum urmează:

- înregistrarea în evidența contabilă a diferentelor stabilite suplimentar urmare a inspecției economico-financiare, reprezentând subvenție încasată necuvenit de la bugetul statului și a accesoriiilor aferente : 5 cazuri;
- constituirea și virarea obligațiilor beneficiarilor de finanțări rambursabile garantate sau subîmprumutate de stat : 15 cazuri;
- neactualizarea valorilor înscrise în Inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, ca urmare a operațiunilor de evaluare : 7 cazuri;
- înregistrarea în evidența contabilă, la valoarea corectă a bunurilor deținute în administrare de la UAT : 25 cazuri.

PRINCIPALELE DEFICIENȚE CONSTATATE:

- necalcularea, neînregistrarea și neîncasarea de venituri (venituri din creante aferente penalitatilor de intarziere pentru plata cu intarziere/neplata serviciilor prestate;
- efectuarea de cheltuieli peste gradul de realizare a veniturilor, depasire in executie a cheltuielilor salariale, efectuarea de cheltuieli fara a fi cuprinse in BVC depasire limita de 1/12 din cheltuielile totale aprobate prin bugetele de venituri si cheltuieli ale anului precedent;
- neactualizarea valorilor înscrise în Inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, ca urmare a operațiunilor de evaluare;
- detinerea de bunuri imobile si efectuarea de investitii fara a fi evidentiata in contabilitate;
- înregistrarea în evidența contabilă, la alte valori decât cele corecte a bunurilor detinute în administrare de la UAT, ceea ce a dus la constatarea de diferențe semnificative;
- neconstituirea și nevirarea obligațiilor beneficiarilor de finanțări rambursabile garantate sau subîmprumutate de stat;
- înregistrarea în evidența contabilă de costuri, cu mult peste nivelul costurilor efectiv realizate de către societățile prestatoare afiliate, toate acestea în urma externalizării fără un scop economic cert a acestei activități, cheltuieli preluate în notele de fundamentare și justificare a subvenției/compensației;
- utilizarea compensației/subvenției încasate de la bugetul de stat în alte scopuri decât cele pentru care a fost acordată, respectiv în scopul stingerii obligațiilor datorate partenerilor afiliați care au generat costuri nejustificate, după cum urmează: cost de transport nejustificat aferent cheltuielilor cu tariful de utilizare a infrastructurii, cost de transport nejustificat aferent cheltuielilor cu închirierea și manevrarea materialului rulant determinate prin reconsiderarea unor tranzacții fără scop economic, cost de transport nejustificat aferent cheltuielilor cu reparațiile materialului rulant determinate prin reîncadrarea unor cheltuieli de reparații curente la cheltuieli cu amortizarea mijloacelor fixe.

I.4. Activitatea de gestionare a resurselor umane

Serviciul resurse umane este organizat și funcționează sub coordonarea Directorului Executiv – Servicii Interne al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, asigurând aplicarea prevederilor legale privind salarizarea și managementul resurselor umane pentru personalul din aparatul propriu și unitățile subordonate.

În acest scop pe parcursul anului 2018 s-a asigurat aplicarea corectă a prevederilor legale și precizărilor Ministerului Muncii și Justiției Sociale și Agenției Naționale de Administrare Fiscală cu privire la salarizarea personalului, s-au efectuat lucrări legate de încadrarea, mobilitatea funcționarilor publici, promovarea în funcții sau grad/treapta a funcționarilor publici sau personalului contractual, de stabilire a drepturilor salariale conform legislației în vigoare și încetarea raporturilor de serviciu, la cererea angajatului, la încetarea activității datorită împlinirii cumulative a vârstei de pensionare și stagiului minim de cotizare pentru personalul din cadrul direcției generale, aparat propriu și structuri subordonate.

De asemenea s-au efectuat lucrări de întocmire și de gestionare a dosarelor profesionale ale funcționarilor publici.

In cadrul DGRFP Brașov își desfășoară activitatea următoarele categorii de personal :

➤ **funcționari publici** - numiți conform prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare în funcții publice generale și specifice de conducere și de execuție;

➤ **personal contractual** angajat cu contract individual de muncă conform prevederilor Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare.

Structura posturilor din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov:

În perioada **01.01.2018 – 31.12.2018** numărul posturilor aprobate/ocupate pentru D.G.R.F.P Brașov (aparat propriu și structuri subordonate) se prezenta astfel:

Numar posturi, din care:	01.01.2018		31.12.2018	
	Total	Ocupate	Total	Ocupate
	2896	2675	2895	2595
Funcții publice de conducere	308	251	308	244
Funcții publice de execuție	2507	2353	2507	2289
Funcții contractuale de execuție	81	71	80	68

La data de 31.12.2018, numărul posturilor aprobate pentru D.G.R.F.P. Brașov și structurile subordonate a fost de 2895 posturi, defalcate după cum urmează:

Nr. crt.	REGIUNEA	ACTIVITATEA	Total din care:	din care:														
				Ocupate total	Funcții publice	din care:			Personal contr.	din care:		Vacante total	Funcții publice	din care:		Personal contr.	din care:	
						Cond.	Exec.	Personal contr.		Cond.	Exec.			Cond.	Exec.			
																	Cond.	Exec.
		TOTAL din care:	2895	2602	2533	244	2289	69	0	69	293	282	64	218	11	0	11	
1		<u>Activitatea de trezorerie si contabilitate publica</u>	608	552	552	59	493	0			56	56	13	43	0			
2		<u>Structura de ajutor de stat, practici nelocale si preturi reglementate</u>	6	6	6	1	5	0			0	0			0			
3		<u>Structura de inspectie economico-financiara</u>	35	31	31	2	29	0			4	4	1	3	0			
4		<u>Activitatea de inspectie fiscala, din care:</u>	478	417	417	38	379	0			61	61	8	53	0			
4.1	DGRFP Brașov	- contribuabili mijlocii	53	31	31	3	28	0			22	22	2	20	0			
5		<u>Activitatea de colectare, din care:</u>	1022	931	931	74	857	0			91	90	15	75	1		1	
5.1		- contribuabili mijlocii	37	23	23	4	19	0			14	14	1	13	0			
6		<u>Activitatea de servicii interne</u>	302	273	211	16	195	62		62	29	19	5	14	10		10	
7		<u>Activitatea vamala</u>	182	170	163	16	147	7		7	12	12	5	7	0			
8		<u>Activitatea juridica</u>	104	96	96	6	90	0			8	8	2	6	0			
9		<u>Alte structuri (nemenționate la punctele anterioare)</u>	158	126	126	32	94	0			32	32	15	17	0			

La data de **31.12.2018**, cele **2895** posturi aprobate pentru D.G.R.F.P. Braşov și structurile subordonate erau defalcate după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea structurii	<i>Nr. total de posturi la 31.12.2017</i>		
		TOTAL	OCUPATE	VACANTE
	D.G.R.F.P.	2895	2602	293
1	Aparat propriu din care:	539	482	57
	D.R.V. si birourile vamale subordonate	182	170	12
2	Total A.J.F.P. - uri	2356	2120	236
	din care:			
2.1	A.J.F.P. Alba	387	360	27
2.2	A.J.F.P. Braşov	434	406	28
2.3	A.J.F.P. Covasna	249	233	16
2.4	A.J.F.P. Harghita	353	315	38
2.5	A.J.F.P. Mureş	443	406	37
2.6	A.J.F.P. Sibiu	385	340	45
2.7	A.C.M.	105	60	45

Fluctuația personalului pe parcursul anului 2018, pe total D.G.R.F.P. Braşov (aparatură proprie și structuri subordonate) a constat în 22 de angajări prin transfer în interesul serviciului și 102 încetări a raporturilor de serviciu (pensionari, acordul partilor, demisie, etc).

În cursul anului 2018 a fost organizat un concurs de recrutare pentru funcții publice de execuție din cadrul structurilor vamale subordonate, în luna noiembrie, în urma căruia au fost ocupate 6 posturi vacante. Numirea funcționarilor publici a fost făcută cu data de 03 ianuarie 2019.

În luna decembrie 2018 a avut loc examen de promovare în clasa și în grad profesional pentru funcționarii publici, respectiv în grade sau trepte profesionale pentru personalul contractual din cadrul aparatului propriu și unităților subordonate.

În cursul anului 2018 au încetat raportul de serviciu 7 persoane care ocupau funcții publice de conducere, iar numărul funcțiilor publice de conducere vacante, care au fost exercitate temporar prin promovare temporară sau delegare de atribuții, a fost 64.

Venitul mediu brut lunar realizat în cursul anului 2018 a fost de 7.942 lei.

Structura organizatorică a D.G.R.F.P. și unităților subordonate a fost stabilită prin Ordinele nr. 2538/21.08.2017, nr. 3612/15.12.2016 și nr. 2752/2015 a președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Serviciul resurse umane este organizat și funcționează sub coordonarea Directorului Executiv – Servicii Interne al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Braşov, asigurând aplicarea prevederilor legale privind salarizarea și managementul resurselor umane pentru personalul din aparatul propriu și unitățile subordonate, în vederea asigurării unei resurse umane de calitate, la nivelul regiunii Braşov, care să contribuie la realizarea obiectivelor instituției în mod eficient și eficace.

În acest scop, pe parcursul anului 2018 s-a asigurat aplicarea corectă a prevederilor legale și precizărilor Ministerului Finanțelor Publice și Agenției Naționale de Administrare Fiscală cu privire la condițiile de salarizare a personalului, de respectare a normativelor de personal pentru posturile cuprinse în statul de funcții pe structura aprobată, precum și pentru personalul care nu are calitatea de funcționar public și căruia i se aplica legislația muncii. S-au efectuat lucrări legate de încadrarea, mobilitatea funcționarilor publici, promovarea în funcții sau grad/treapta a funcționarilor publici sau personalului contractual, de stabilire a drepturilor salariale conform legislației în vigoare și încetarea raporturilor de serviciu, la cererea angajatului, la încetarea activității datorită împlinirii cumulative a vârstei de pensionare și stagiului minim de cotizare pentru personalul din cadrul direcției generale, aparat propriu și structuri subordonate.

De asemenea, s-au efectuat lucrări de întocmire și de gestionare a dosarelor profesionale ale funcționarilor publici.

Realizarea obiectivelor specifice activității de Resurse umane din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, în cursul anului 2018, a fost după cum urmează:

F 61. Gradul de actualizare a fișelor de post: 100%

- Ordinul nr. 2294/2017 al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcțiilor Generale Regionale ale Finanțelor Publice (aparatură proprie și unități subordonate) a fost comunicat tuturor structurilor din subordine, cu adresa de înaintare, în vederea luării la cunoștință și actualizării fișelor de post.

F 62. Gradul de ocupare a posturilor vacante: 90%

- în perioada noiembrie/decembrie a anului 2018 a avut loc un concurs de recrutare pentru 6 funcții publice de execuție din cadrul structurilor vama subordonate, numirea acestora având loc cu data de 03.01.2019;

- de asemenea, s-au mai ocupat un număr de 22 de posturi prin transfer în interesul serviciului;

- pe parcursul anului 2018 au avut loc 102 încetări a raporturilor de serviciu (pensionari, acordul partilor, demisie, etc.).

F 63. - Gradul de realizare a instruirilor planificate prin planul anual de formare: 122,00%

- au fost realizate 22 de instruirii organizate prin Școala de Finanțe Publice și Vamă față de 18 care erau programate

De asemenea, au avut loc **69 de cursuri, videoconferințe, întâlniri de lucru organizate prin Școala de Finanțe Publice și Vamă și A.N.A.F. - Direcția Generală de Organizare și Resurse Umane** la care au participat **1.070 de persoane** (funcții publice de conducere și execuție). Aceste instruirii au avut la baza legislație din domeniul management, audit, fiscalitate, vamă, deontologie, inspecție fiscală, asistență contribuabili, contestații, comunicare, TVA, executare silită, informații clasificate, informatic.

În afara celor organizate prin Școala de Finanțe Publice și Vamă și A.N.A.F. Direcția Generală de Organizare și Resurse Umane au mai avut loc **443 instruirii/ateliere de lucru interne la care au participat 1.289 persoane** (funcții publice de conducere și execuție) și care au avut la bază legislație din domeniile: audit, anticorupție, accize, comunicare, control intern, deontologie, limbi străine, fiscalitate, inspecție fiscală, informatic, inspecție economico-financiară, juridic, trezorerie și vamal.

În cursul anului a mai avut loc diseminarea cursurilor prin proiectul RAMP cu lectori acreditați de RAMP în domeniul control electronic la 67 de persoane, în domeniul inspecție fiscală prin prisma procedurilor fiscale/comunicare la 6 persoane și în domeniul "Îmbunătățirea fiabilității evidenței fiscale cu impact în procesul de administrare a veniturilor statului și în contabilitatea creanțelor bugetare - modalități de stingere și stabilire a obligațiilor fiscale" și "Aplicarea unitară a principiilor și regulilor de conduită care guvernează funcția publică, și a celor specifice procesului de administrare a creanțelor fiscale" la 47 de persoane.

În afara celor mai sus menționate, activitatea acestei structuri, în anul 2018, a constat în:

- concursuri de promovare (în grad profesional, în treapta și în clasa);
- elaborarea a 4.463 de acte administrative (decizii de numire în funcție, reîncadrare în funcția publică, stabilire salarii, mobilitate funcționari publici, acte adiționale la contractele de muncă);
- corespondența privind plângerile prealabile înaintate de către angajați, puncte de vedere referitor la doazele aflate pe rolul instanțelor de judecată având ca obiect litigiu privind funcționarii publici/personal contractual, alte documente și situații specifice acestei activități,
- analiza nevoilor de formare. Prin această activitate se identifică cerințele de pregătire profesională ale angajaților pentru anul următor, în scopul formării și dezvoltării competențelor profesionale ale acestora, necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu și realizării obiectivelor instituției, astfel:
 - cerințele de formare profesională ale fiecărui angajat, identificate ca necesare la evaluarea performanțelor profesionale individuale;
 - cerințele de formare rezultate din modificări relevante ale fișei postului;

- cerințele de formare generate de modificarea/actualizarea prevederilor legale în domeniile de competență ale funcționarului public.

Cerințele de formare identificate, cuprinse în Analiza Nevoilor de Formare, sunt înaintate conducerii instituției în vederea aprobării, apoi sunt transmise către Școala de finanțe publice și vamă.

1.5 Activitatea de cazier fiscal

În conformitate cu procedura de înscriere și actualizare a cazierului fiscal aprobată prin Ordinul Președintelui ANAF nr. 2594/2015 și H.G. nr. 1000/2015 privind faptele pentru care se înscriu informații în cazierul fiscal al contribuabililor, la nivelul A.J.F.P -urilor (Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu) și a Administrației pentru contribuabili Mijlocii constituită la nivelul regiunii Brașov, din subordinea D.G.R.F.P Brașov, prin Compartimentele pentru gestionarea cazierului fiscal **au eliberat în anul 2018 un număr de 18.375 certificate de cazier fiscal și au operat un număr de 11.390 fișe de înscriere / actualizare** în cazierul fiscal național.

Activitate	An 2017	An 2018
Număr total de certificate de cazier fiscal eliberate, din care:	15.777	18.375
A.R.C.M. Brașov	133	119
A.J.F.P. Alba	2.016	2.595
A.J.F.P. Brașov	4.225	4.726
A.J.F.P. Covasna	934	1.294
A.J.F.P. Harghita	2.725	2.691
A.J.F.P. Mureș	3.393	4.235
A.J.F.P. Sibiu	2.351	2715
Număr total de fișe de înscriere / actualizare în cazierul fiscal național	20.756	11.390
A.R.C.M. Brașov	118	139
A.J.F.P. Alba	2.752	1.985
A.J.F.P. Brașov	6.586	4.596
A.J.F.P. Covasna	1.674	1.301
A.J.F.P. Harghita	1.516	1.439
A.J.F.P. Mureș	4.427	5.796
A.J.F.P. Sibiu	3.683	2715

1.6 Activitatea de informații fiscale

Serviciile de informații Fiscale din cadrul structurilor subordonate Direcției generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov au desfășurat în anul 2018 acțiuni specifice conform procedurilor în vigoare, după cum urmează:

A.J.F.P Alba

- a răspuns la un număr total de **623 solicitări de verificare din sistemul VIES** și s-au soluționat un număr total de **622 cereri privind verificarea valabilității codurilor de înregistrate în scopuri de TVA** din care solicitări primite **de la inspecție fiscală 622** și **o solicitare coduri de TVA primită prin e-mail de la un contribuabil**;
- a primit **3 solicitări de informații de tip SCAC in domeniul TVA primite de la autoritățile fiscale din statele membre**;
- a transmis **6 solicitări de informații de tip SCAC** către autoritățile fiscale din statele membre in vederea clarificării unor situații identificate in teritoriu de inspectorii din cadrul inspecției fiscale;
- a primit un număr de **2 solicitări de schimburi de informații în domeniul impozitelor directe**;
- a primit spre verificare un număr de **10 adrese referitoare la persoane fizice în cadrul cooperării administrative cu statele membre în materie de impozitare directă**;
- soluționarea / evaluarea în termenul legal a unui număr de **324** solicitări de înregistrare în scopuri de TVA;
- gestionarea bazei de date AEOI cuprinzând persoanele care obțin venituri din străinătate;
- serviciul a analizat contribuabilii din aplicația VIES conform procedurii operaționale în cooperarea administrativă cu statele membre UE în domeniul TVA P.O.46.04 date care au fost furnizate inspecției fiscale.

A.J.F.P Brașov

- a răspuns la un număr total de **324 solicitări de verificare din sistemul VIES** și a soluționat un număr total de **324 cereri privind verificarea valabilității codurilor de înregistrate in scopuri de TVA** din care solicitări primite **de la inspecție fiscală 319** și **5 solicitări coduri de TVA primite prin e-mail de la contribuabili**
- a răspuns la un număr total de **18 solicitări de furnizare de informații pentru date înscrise în aplicația informativă D394** privind tranzacțiile efectuate pe teritoriul României;
- a primit **11 solicitări de informații de tip SCAC in domeniul TVA primite de la autoritățile fiscale din statele membre**;
- a transmis **6 solicitări de informații de tip SCAC și Antifraudă** către autoritățile fiscale din statele membre in vederea clarificării unor situații identificate in teritoriu de inspectorii din cadrul inspecției fiscale;
- a primit un număr de **3 solicitări de schimburi de informații în domeniul impozitelor directe**;
- a primit spre verificare un număr de **29 adrese referitoare la persoane fizice în cadrul cooperării administrative cu statele membre în materie de impozitare directă**;
- a soluționat/ evaluat în termenul legal un număr de **730** solicitări de înregistrare în scopuri de TVA respectiv de dosare de evaluare pentru persoanele impozabile care au înscris în registrul comerțului mențiuni privind modificarea sediului social și/sau mențiuni privind schimbarea asociatilor și/sau administratorilor;

A.J.F.P Covasna

- a răspuns la un număr total de **130 solicitări de verificare din sistemul VIES** și a soluționat un număr total de **16 cereri privind verificarea valabilității codurilor de înregistrare in scopuri de TVA** din care solicitări primite **de la inspecție fiscală 16**
- a răspuns unui număr total de **2 solicitări de furnizare de informații pentru date înscrise în aplicația informativă D394** privind tranzacțiile efectuate pe teritoriul României;
- a primit **7 solicitări de informații de tip SCAC in domeniul TVA primite de la autoritățile fiscale din statele membre**;
- s-au transmis **7 solicitări de informații de tip SCAC** către autoritățile fiscale din statele membre in vederea clarificării unor situații identificate in teritoriu de inspectorii din cadrul inspecției fiscale;

- s-au primit un număr de **7 solicitări de schimburi de informații în domeniul impozitelor directe;**
- s-au primit spre verificare un număr de **7 adrese referitoare la persoane fizice în cadrul cooperării administrative cu statele membre în materie de impozitare directă;**
- soluționarea / evaluarea în termenul legal a unui număr de **108 solicitări de înregistrare în scopuri de TVA** respectiv de dosare de evaluare pentru persoanele impozabile care au înscris în registrul comerțului mențiuni privind modificarea sediului social și/sau mențiuni privind schimbarea asociatilor și/sau administratorilor.

A.J.F.P Harghita

- s-a răspuns la un număr total de **247 solicitări de verificare din sistemul VIES** și s-au soluționat un număr total de **89 cereri privind verificarea valabilității codurilor de înregistrare în scopuri de TVA** din care solicitări primite **de la inspecție fiscală 77** și **12 solicitări coduri de TVA primite prin e-mail de la contribuabili și 0 de la un contabil expert;**
- s-a răspuns unui număr total de **48 solicitări de furnizare de informații pentru date înscrise în aplicația informativă D394** privind tranzacțiile efectuate pe teritoriul României;
- s-au primit **10 solicitări de informații de tip SCAC în domeniul TVA primite de la autoritățile fiscale din statele membre;**
- s-au transmis **28 solicitări de informații de tip SCAC și Antifraudă** către autoritățile fiscale din statele membre în vederea clarificării unor situații identificate în teritoriul de inspectorii din cadrul inspecției fiscale;
- s-au primit un număr de **9 solicitări de schimburi de informații în domeniul impozitelor directe;**
- s-au primit spre verificare un număr de **5 adrese referitoare la persoane fizice în cadrul cooperării administrative cu statele membre în materie de impozitare directă;**
- soluționarea / evaluarea în termenul legal a unui număr de **165** solicitări de înregistrare în scopuri de TVA respectiv de dosare de evaluare pentru persoanele impozabile care au înscris în registrul comerțului mențiuni privind modificarea sediului social și/sau mențiuni privind schimbarea asociatilor și/sau administratorilor;

A.J.F.P Mureș

- a formulat răspuns la **506 solicitări de verificare în sistemul VIES**, primite de la Activitatea de Inspectie Fiscala din cadrul institutiei noastre;
- a solutionat **106** cereri privind verificarea valabilității codurilor de înregistrare în scopuri de TVA din care
 - **59** solicitari primite de la Inspectia fiscală
 - **47** primite prin e-mail de la contribuabili;
- a primit **15** solicitări de informații de tip SCAC în domeniul TVA de la autoritățile fiscale din statele membre și **0 comunicare spontană** de informații și **2 notificări;**
- a transmis **27** solicitări de informații de tip SCAC și Antifraudă către autoritățile fiscale din statele membre în vederea clarificării unor situații identificate în teritoriul de către inspectorii din cadrul Activității de Inspectie fiscală și **0 comunicare spontană** de informații;
- a primit **4** solicitari de schimburi de informații în domeniul impozitelor directe;
- a primit spre verificare **25 de comunicări spontane** în domeniul impozitelor directe și **29** de adrese referitoare la persoane fizice, în cadrul cooperării administrative cu statele membre în materie de impozitare directă;
- a evaluat riscul fiscal pentru **404** persoane impozabile care au solicitat înregistrarea în scopuri de taxă pe valoarea adăugată potrivit art. 316 alin. (1) lit. a) și c) și alin. (12) lit. e) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

De asemenea, au fost transmise către unitățile fiscale competente de administrare, Rapoartele extrase din aplicația **AEOI** pentru **persoanele fizice** care au obținut venituri din străinătate în anii 2014-2016, în vederea verificării îndeplinirii de către acestea a obligațiilor declarative și de plată către bugetul general consolidat al statului.

A.J.F.P Sibiu

- a răspuns la un număr total de **544 solicitări de verificare din sistemul VIES** astfel:

- 439 de cereri de furnizare date din sistemul VIES (rapoarte VIES) referitoare la livrarile/prestarile si achizițiile intracomunitare declarate de contribuabilii arondați AJFP Sibiu comparativ cu livrarile raportate de contribuabilii din statele membre EU, cereri întocmite de structurile de inspecție fiscală;
- 105 cereri privind verificarea valabilității codurilor de înregistrare în scopuri de TVA din care 100 solicitări primite de la inspecție fiscală și 5 solicitări coduri de TVA primite prin e-mail de la contribuabili;
- a răspuns unui număr total de **50 solicitări primite de la organe de cercetare penală, de furnizare de informații pentru date înscrise în aplicația informativă D394** privind tranzacțiile efectuate pe teritoriul României ;
- a răspuns unui număr de **43 de cereri primite de la organele de executare silită** privind tranzacțiile efectuate pe conturile bancare de către debitori persoane fizice și/sau persoane juridice arondate fiscal AJFP Sibiu, răspunsuri furnizate în baza protocolului privind schimbul de informații ANAF-ARB;
- a soluționat **8 solicitări de informații de tip SCAC în domeniul TVA primite de la autoritățile fiscale din statele membre;**
- a transmis **34 solicitări de informații de tip SCAC și Antifraudă** către autoritățile fiscale din statele membre în vederea clarificării unor situații identificate în teritoriu de inspectorii din cadrul inspecției fiscale;
- a soluționat **5 solicitări de schimburi de informații în domeniul impozitelor directe;**
- a transmis **2 solicitări de schimburi de informații în domeniul impozitelor directe;**
- a formulat răspunsuri pentru **12 adrese referitoare la veniturile unor persoane fizice în cadrul cooperării administrative cu statele membre în materie de impozitare directă;**
- a soluționat /evaluat în termenul legal a unui număr de **507 solicitări de înregistrare în scopuri de TVA** respectiv de dosare de evaluare pentru persoanele impozabile care au înscris în registrul comerțului mențiuni privind modificarea sediului social și/sau mențiuni privind schimbarea asociaților și/sau administratorilor;

Administrația pentru contribuabili Mijlocii

- a răspuns la un număr total de **1.067 solicitări de verificare din sistemul VIES** după cum urmează:
 - s-a răspuns la un număr de **394** solicitări privind D 390 din sistemul VIES,
 - s-au soluționat un număr total de **673 cereri privind verificarea valabilității codurilor de înregistrare în scopuri de TVA** din care solicitări primite **de la inspecție fiscală 115 și 558 solicitări coduri de TVA primite prin e-mail de la contribuabili și 1 de la un contabil expert;**
- s-a răspuns unui număr total de **4 solicitări de furnizare de informații pentru date înscrise în aplicația informativă D394** privind tranzacțiile efectuate pe teritoriul României;
- s-au primit **15 solicitări de informații de tip SCAC în domeniul TVA primite de la autoritățile fiscale din statele membre;**
- s-au transmis **35 solicitări de informații de tip SCAC și Antifraudă** către autoritățile fiscale din statele membre în vederea clarificării unor situații identificate în teritoriu de inspectorii din cadrul inspecției fiscale;
- s-au primit un număr de **6 solicitări de schimburi de informații în domeniul impozitelor directe;**
- soluționarea / evaluarea în termenul legal a unui număr de 2 solicitări de înregistrare în scopuri de TVA respectiv de dosare de evaluare pentru persoanele impozabile care au înscris în registrul comerțului mențiuni privind modificarea sediului social și/sau mențiuni privind schimbarea asociaților și/sau administratorilor.

Capitolul II – Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov are în componență 6 județe: Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu. În cadrul acestora, sunt organizate la nivelul fiecărui județ Activități de Trezorerie și Contabilitate Publică având următoarea structură:

DGRFP Brașov	Trezorerii operative
ATCP Alba	Alba Iulia, Blaj, Aiud, Sebeș, Câmpeni, Cugir;
ATCP Brașov	Brașov, Făgăraș, Rupea, Săcele, Codlea, Râșnov
ATCP Covasna	Sf. Gheorghe, Tg. Secuiesc, Baraolt;
ATCP Harghita	Miercurea Ciuc, Odorheiul Secuiesc, Gheorgheni, Toplița;
ATCP Mureș	Tg. Mureș, Reghin, Sighișoara, Târnăveni, Luduș, Sovata;
ATCP Sibiu	Sibiu, Mediaș, Agnita, Avrig, Săliște;

Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică la nivelul DGRFP Brașov este condusă de către Directorul executiv Trezorerie, care are în subordine ATCP județene și 3 servicii aflate în structura proprie:

- Serviciul Decontări, Operațiuni cu Numerar și Produse electronice și Compartimentul Casierie Tezaur, Vânzare și Gestione a Titlurilor de Stat și Certificatelor de Trezorerie;
- Serviciul Sinteza și Asistența Elaborării și Execuției Bugetelor Locale;
- Serviciul Îndrumarea și Verificarea Activității Trezoreriilor Locale .

La nivelul fiecărui județ din cadrul regiunii, conducerea ATCP este asigurată de către Trezorerul șef, care are în subordine serviciile de trezorerie din cadrul județului, precum și 6 servicii aflate în structura proprie:

- Serviciul Contabilitatea Trezoreriei Statului;
- Serviciul Decontări, Operațiuni cu Numerar și Produse electronice și Compartimentul Casierie Tezaur, Vânzare și Gestione a Titlurilor de Stat și Certificatelor de Trezorerie;
- Serviciul Încasarea și Evidența Veniturilor Bugetare;
- Serviciul Îndrumarea și Verificarea Activității Trezoreriilor Locale;
- Serviciul Sinteza și Asistența Elaborării și Execuției Bugetelor Locale;
- Serviciul Verificarea și Decontarea Cheltuielilor Publice și Compartimentul Administrarea Conturilor Agenților Economici.

Pe parcursul derulării exercițiului bugetar 2018, Activitatea de Trezorerie și-a îndeplinit sarcinile prevăzute de normele legale în vigoare, contribuind la realizarea obiectivelor DGRFP Brașov. În ceea ce privește indicatorii de performanță aferenți activității de trezorerie desfășurată în exercițiul bugetar 2018, aceștia se prezintă după cum urmează:

a. Număr clienți instituții publice și contribuabili persoane juridice / fizice

Nr.crt / cod trezorerie			Număr clienți			
			TOTAL	Instituții publice	Contribuabili persoane juridice	Contribuabili persoane fizice
		ATCP Alba	235.214	302	25.336	209.576
1	2	Alba Iulia	85.186	112	11.186	73.888
2	3	Blaj	28.849	39	2.103	26.707
3	4	Aiud	36.717	48	3.552	33.117
4	5	Sebeș	36.215	37	4.313	31.865
5	6	Câmpeni	29.840	53	3.046	26.741
6	9	Cugir	18.407	13	1.136	17.258
		ATCP Brașov	403.321	383	55.487	347.451
1	131	Brașov	249.272	200	38.049	211.023
2	132	Făgăraș	42.528	68	5.486	36.974
3	133	Rupea	12.889	27	1.124	11.738
4	136	Săcele	29.251	22	3.195	26.034
5	137	Codlea	29.471	30	3.236	26.205
6	138	Râșnov	39.910	36	4.397	35.477
		ATCP Covasna	163.319	185	11.721	151.413
1	256	Sf Gheorghe	111.694	118	7.245	104.331
2	257	Tg Secuiesc	40.710	51	3.534	37.125
3	259	Baraolt	10.915	16	942	9.957
		ATCP Harghita	167.577	296	27.253	140.028
1	351	Miercurea Ciuc	52.493	140	9.456	42.897
2	352	Odorheiu Secuiesc	72.503	90	12.409	60.004
3	353	Gheorgheni	27.147	36	4.033	23.078
4	354	Toplița	15.434	30	1.355	14.049
		ATCP Mureș	322.580	395	38.269	283.916
1	476	Tg Mureș	165.926	190	22.712	143.024
2	477	Reghin	52.462	75	5.854	46.533
3	478	Sighișoara	33.978	37	3.251	30.690
4	479	Târnăveni	30.702	33	2.664	28.005
5	480	Luduș	24.602	38	2.211	22.353
6	482	Sovata	14.910	22	1.577	13.311
		ATCP Sibiu	287.528	345	32.636	254.547
1	576	Sibiu	176.988	192	23.409	153.387
2	577	Mediaș	65.212	87	5.237	59.888
3	578	Agnita	13.170	28	1.034	12.108
4	581	Avrig	16.797	18	1.433	15.346
5	585	Săliște	15.361	20	1.523	13.818
		TOTAL DGRFP Brașov	1.579.539	1.906	190.702	1.386.931

b. Număr conturi de venituri/ cheltuieli/ disponibilități/ depozite deschise la unitățile Trezoreriei statului pe seama clienților instituții publice și persoane juridice / fizice

Nr.crt / cod trezorerie			Număr conturi				
			venituri (persoane juridice/fizice)	cheltuieli (persoane juridice)	disponibil instituții publice	disponibil agenți economici	depozite persoane juridice
		ATCP Alba	1.111.251	40.013	1.134	30.848	0
1	2	Alba Iulia	339.292	9.457	350	11.976	0
2	3	Blaj	90.815	4.203	136	1.822	0
3	4	Aiud	131.568	5.448	164	4.042	0
4	5	Sebes	376.274	8.629	157	7.322	0
5	6	Campeni	114.231	10.737	283	4.200	0
6	9	Cugir	59.071	1.539	44	1.486	0
		ATCP Brașov	1.679.957	34.958	1.022	53.135	0
1	131	Brașov	1.109.796	12.511	536	32.063	0
2	132	Făgăraș	196.901	9.213	177	8.357	0
3	133	Rupea	40.137	4.185	83	1.358	0
4	136	Săcele	92.571	2.559	56	2.160	0
5	137	Codlea	100.263	2.910	82	4.051	0
6	138	Râșnov	140.289	3.580	88	5.146	0
		ATCP Covasna	558.108	18.561	868	17.488	0
1	256	Sf Gheorghe	371.080	10.275	380	11.199	0
2	257	Tg Secuiesc	151.412	6.295	371	4.950	0
3	259	Baraolt	35.616	1.991	117	1.339	0
		ATCP Harghita	746.145	35.115	946	31.337	0
1	351	Miercurea Ciuc	285.633	13.213	368	12.831	0
2	352	Odorheiu Secuiesc	362.358	12.336	368	13.949	0
3	353	Gheorgheni	66.351	6.455	108	3.121	0
4	354	Toplița	31.803	3.111	102	1.436	0
		ATCP Mureș	1.190.095	33.832	1.132	47.258	1
1	476	Tg Mureș	668.281	15.099	519	27.452	1
2	477	Reghin	196.126	5.357	243	8.373	0
3	478	Sighisoara	106.562	2.888	118	3.851	0
4	479	Târnaveni	93.678	4.691	103	2.469	0
5	480	Ludus	76.154	3.430	96	3.567	0
6	482	Sovata	49.294	2.367	53	1.546	0
		ATCP Sibiu	1.109.467	36.322	1.179	33.475	0
1	576	Sibiu	766.417	14.190	569	24.471	0
2	577	Medias	191.141	7.724	237	5.273	0
3	578	Agnita	39.533	5.673	108	1.298	0
4	581	Avrig	55.066	2.966	126	1.247	0
5	585	Saliste	57.310	5.769	139	1.186	0
		TOTAL DGRFP Brașov	6.395.023	198.801	6.281	213.541	1

c. Număr tranzacții efectuate prin virament de către clienții Trezoreriei statului, precum și principalele operațiuni cu numerar derulate la ghișeele unităților Trezoreriei statului

Nr.crt / cod trezorerie		Tranzacții virament	Operațiuni cu numerar				
			Număr de documente	Număr chitanțe emise	Valoare chitanțe emise (lei)	Număr de operațiuni de retragere de numerar - instituții publice	Număr de operațiuni de depunere de numerar - instituții publice
ATCP Alba		3.726.228	126.094	262.257.724	15.680	94.486	
1	2	Alba Iulia	1.743.461	58.043	112.955.296	4.581	43.756
2	3	Blaj	282.609	10.750	28.115.529	1.780	9.548
3	4	Aiud	542.891	18.737	43.272.956	2.895	15.945
4	5	Sebeș	532.233	14.648	32.620.670	2.016	9.775
5	6	Câmpeni	440.564	16.859	30.539.301	3.774	12.781
6	9	Cugir	184.470	7.057	14.753.972	634	2.681
ATCP Brașov		8.199.086	237.742	526.103.116	13.841	127.421	
1	131	Brașov	5.840.257	166.674	360.279.567	6.604	76.378
2	132	Făgăraș	653.509	22.632	50.119.919	2.319	14.942
3	133	Rupea	206.426	6.447	15.094.933	1.201	7.610
4	136	Săcele	429.269	12.424	26.963.680	1.055	6.691
5	137	Codlea	451.816	12.308	27.973.952	1.064	9.011
6	138	Râșnov	617.809	17.257	45.671.066	1.598	12.789
ATCP Covasna		1.921.025	80.525	152.313.587	8.090	51.857	
1	256	Sf Gheorghe	1.217.113	53.611	92.954.003	5.267	32.280
2	257	Tg Secuiesc	548.298	19.861	44.266.615	2.383	13.947
3	259	Baraolt	155.614	7.053	15.092.969	440	5.630
ATCP Harghita		3.173.624	122.815	266.558.767	16.443	83.237	
1	351	Miercurea Ciuc	1.283.474	52.762	105.692.258	9.567	44.363
2	352	Odorheiu Secuiesc	1.193.103	41.465	93.072.763	3.654	21.744
3	353	Gheorgheni	461.640	18.372	46.329.086	1.071	11.193
4	354	Toplița	235.407	10.216	21.464.661	2.151	5.937
ATCP Mureș		5.700.676	169.659	414.492.902	17.025	114.538	
1	476	Tg Mureș	3.521.218	92.525	231.319.282	8.974	56.283
2	477	Reghin	800.993	26.693	69.459.007	2.998	18.716
3	478	Sighișoara	452.850	15.762	32.948.983	1.019	7.421
4	479	Târnăveni	344.844	12.938	29.328.339	1.346	10.899
5	480	Luduș	364.158	12.280	29.474.083	1.689	11.739
6	482	Sovata	216.613	9.461	21.963.207	999	9.480
ATCP Sibiu		4.877.615	142.670	362.196.073	9.834	91.016	
1	576	Sibiu	3.523.649	101.324	253.746.742	6.618	50.229
2	577	Mediaș	776.975	24.230	61.854.143	1.310	20.369
3	578	Agnita	167.646	5.235	12.950.468	1.275	6.430
4	581	Avrig	203.746	5.490	15.371.559	379	6.635
5	585	Săliște	205.599	6.391	18.273.160	252	7.353
TOTAL DGRFP Brașov		27.598.254	879.505	1.983.922.169	80.913	562.555	

d. Indisponibilizări dispuse prin titluri executorii asupra conturilor clienților Trezoreriei statului:

Nr.crt / cod trezorerie		ATCP Alba	Executări silite
			Valoare indisponibilizări dispuse prin titluri executorii (lei)
		ATCP Alba	3.291.379
1	2	Alba Iulia	1.856.587
2	3	Blaj	62.786
3	4	Aiud	627.546
4	5	Sebeș	187.840
5	6	Câmpeni	417.044
6	9	Cugir	139.576
		ATCP Brașov	13.040.517
1	131	Brașov	10.950.341
2	132	Făgăraș	700.950
3	133	Rupea	405.299
4	136	Săcele	259.665
5	137	Codlea	262.232
6	138	Râșnov	462.031
		ATCP Covasna	881.355
1	256	Sf Gheorghe	657.435
2	257	Tg Secuiesc	161.346
3	259	Baraolt	62.574
		ATCP Harghita	2.488.786
1	351	Miercurea Ciuc	1.060.806
2	352	Odorheiu Secuiesc	947.517
3	353	Gheorgheni	349.773
4	354	Toplița	130.690
		ATCP Mureș	5.215.966
1	476	Tg Mureș	3.107.419
2	477	Reghin	1.802.867
3	478	Sighișoara	60.308
4	479	Târnăveni	132.850
5	480	Luduș	68.117
6	482	Sovata	44.404
		ATCP Sibiu	3.396.019
1	576	Sibiu	2.822.890
2	577	Mediaș	322.296
3	578	Agnita	107.591
4	581	Avrig	123.554
5	585	Săliște	19.687
		TOTAL DGRFP Brașov	28.314.022

e. Număr entități publice înrolate la finele anului 2018 în Sistemul național de raportare ForExeBug: 1832.

În ceea ce privește încasările bugetare, conform execuției de casă, situația realizării acestora, pe bugete și pe principalele tipuri de impozite și taxe la nivelul Regiunii Brașov se prezintă astfel:

- mii lei -

	Alba	Brașov*	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu
A. Bugetul de stat, din care: (1+2+3+4+5+6)	485.050,14	2.620.936,60	258.474,32	443.159,01	919.258,90	837.852,57
1. Impozit pe profit	28.184,52	476.610,54	15.357,60	28.863,94	47.390,85	67.135,00
2. TVA încasată	301.526,75	1.986.819,66	168.330,16	291.592,06	650.448,60	634.236,63
3. TVA restituită	-50.775,92	-667.822,24	-24.254,88	-43.851,14	-79.276,88	-148.759,14
4. Impozit pe venit	204.916,12	802.412,40	98.224,32	154.314,37	298.524,91	282.664,28
5. Accize	355,92	14.397,09	621,21	11.881,84	650,92	1.088,92
6. Alte imp.și taxe	842,75	8.519,16	195,91	357,95	1.520,51	1.486,88
B. Bugetul asig. sociale de stat	565.475,04	2.405.946,30	301.752,48	492.802,08	930.114,32	818.112,30
C. Bugetul asig. de sănătate	264.328,63	1.109.096,36	144.001,89	235.040,37	431.791,90	377.350,56
D. Bugetul asig. pentru șomaj	26.361,95	112.140,09	14.035,41	23.007,79	42.261,42	37.626,31
Buget consolidat (A+B+C+D)	1.341.215,75	6.248.119,36	718.264,10	1.194.009,25	2.323.426,55	2.070.941,74

* sunt incluse și sumele aferente Administrației pentru Contribuabili Mijlocii constituită la nivelul Regiunii Brașov

În conformitate cu prevederile art.30 alin.(4) din Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, în baza hotărârilor guvernului, în cursul exercițiului bugetar al anului 2018, prin unitățile Trezoreriei statului din cadrul DGRFP Brașov, pentru finanțarea unor acțiuni urgente în vederea înlăturării efectelor unor calamități naturale și sprijinirii persoanelor fizice sinistrate, au fost acordate beneficiarilor unități administrativ-teritoriale sume aferente Fondului de intervenție la dispoziția Guvernului după cum urmează:

- lei -

Act normativ	UAT beneficiare	Sume alocate (lei)	Sume restituite (inclusiv ani precedenti) (lei)
HG nr.177/2018	2	1.692.000	0
HG nr.514/2018	5	9.328.000	650.000
HG nr.563/2018	78	33.805.000	124.180
DGRFP Brașov	85	44.825.000	774.180

Activitatea desfășurată de ATCP Brașov a cuprins în anul 2018 și aplicarea în continuare, la nivel regional, a prevederilor Ordinului 2021/2013 privind contabilitatea Trezoreriei statului, aferentă operațiunilor privind execuția bugetului Trezoreriei statului. Astfel, execuția bugetului Trezoreriei statului alocat Regiunii Brașov, exprimată pentru principalele capitole de venituri și cheltuieli se prezintă după cum urmează:

- lei -

	Prevederi bugetare	Venituri incasate	Realizat (%)
Venituri (dobanzi/alte venituri)	370.000	357.859	96,72
	Prevederi bugetare	Plati de casa	Realizat (%)
Cheltuieli	635.000	512.062	80,64
51.20 Bunuri si servicii	135.000	134.820	99,87
55.30 Dobanzi	500.000	377.242	75,45
Rezultat 2018	-265.000	-154.204	

Răscumpărările de certificate de trezorerie aflate în depozit, efectuate la nivelul DGRFP Brașov în

exercițiul bugetar 2018 se ridică la valoarea de 1.979.300 lei. Situația răscumpărilor de certificate de trezorerie defalcată pe ATCP județene se prezintă după cum urmează:

- lei -

Răscumpărări certificate de trezorerie	Valoare certificate răscumpărate - 2018 (lei)
Alba	234.100
Brașov	631.800
Covasna	114.700
Harghita	389.100
Mureș	390.700
Sibiu	218.900
DGRFP Brașov - total	1.979.300

În exercitiul bugetar 2018 au fost lansate trei emisiuni de titluri de stat destinate populației prin Programul Titluri de stat – ediția Centenar. Situația încasarilor la nivelul D.G.R.F.P. Brașov pentru cele trei emisiuni se prezintă după cum urmează:

- lei -

Titluri de stat	emisiunea 0001	emisiunea 0002	emisiunea 0003
Alba	9.761.172	4.314.633	12.094.262
Brașov	21.179.874	9.700.711	20.106.422
Covasna	2.986.085	1.489.361	3.662.814
Harghita	6.252.585	3.157.049	7.422.815
Mureș	10.257.787	6.024.242	15.894.273
Sibiu	7.032.413	3.908.220	11.347.692
DGRFP Brașov	57.469.916	28.594.216	70.528.278

Îndrumarea și verificarea activității Trezoreriilor operative din cadrul DGRFP Brașov se realizează de către Serviciile/Birourile Îndrumarea și Verificarea Activității Trezoreriilor Locale organizate la nivelul ATCP județene. În cursul anului 2018, Serviciile/Birourile ÎVATL au desfășurat în principal următoarele activități:

- activități de verificare a trezoreriilor operative în conformitate cu Programul și Tematicile de verificare aprobate, concretizate în întocmirea de Rapoarte de verificare;
- activități de raportare a rezultatelor acțiunilor de verificare și de remediere a deficiențelor constatate;
- execuția bugetului Trezoreriei și a bugetului de stat - MFP Acțiuni Generale în ceea ce privește cheltuielile privind plata dobânzilor;
- acțiuni operative de îndrumare și supraveghere a unităților de trezorerie din cadrul județului în vederea încheierii în bune condiții a exercițiului bugetar 2018;
- activități privind pregătirea profesională a personalului trezoreriilor operative din cadrul județului.

În urma celor prezentate, apreciem că la nivelul DGRFP Brașov activitatea de trezorerie s-a desfășurat în condiții normale, ATCP Brașov, în colaborare cu ATCP județene, având în permanență preocuparea implementării operative și corecte a normelor și legislației în vigoare, precum și realizarea instruirii profesionale permanente a personalului trezoreriei în scopul asigurării desfășurării în cele mai bune condiții a activității, fără incidente care să aducă prejudicii Trezoreriei Statului sau clienților săi.

Capitolul III – Activitatea Direcției Regionale Vamale Brașov

Direcția Regională Vamală Brașov este o regională vamală de interior care are în subordine 8 birouri vamale din care 2 birouri vamale de frontieră: Biroul Vamal Sibiu Aeroport și Biroul Vamal Mureș Aeroport.

Activitatea D.R.V. Brașov este una intensă pe export, iar specificul mărfurilor este din zona industrială.

Pe parcursul anului 2018, Direcția Regională Vamală Brașov, prin structurile subordonate a întreprins toate demersurile necesare pentru realizarea obiectivelor generale și specifice, respectiv creșterea colectării, a conformării voluntare, reducerea evaziunii fiscale și îmbunătățirea relației cu contribuabilii.

Rezultatele concrete ale activității desfășurate în anul 2018 sunt prezentate mai jos:

Gradul de realizare a programului de încasări venituri bugetare – valori nete

- lei-

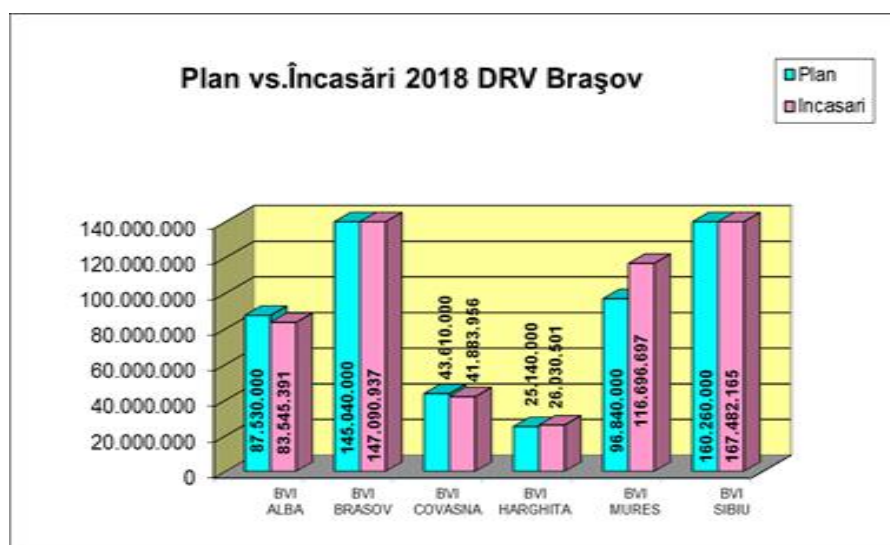
Unități vamale	Total încasări venituri bugetare anul 2018	Program venituri bugetare anul 2018	Grad realizare program) (%)
B.V.I. Alba	83.545.391	87.530.000	95,45
B.V.I. Brașov	147.090.937	145.040.000	101,41
B.V.I. Covasna	41.883.956	43.610.000	96,04
B.V.I. Harghita	26.030.501	25.140.000	103,54
B.V.I. Mureș	116.696.697	96.840.000	120,50
B.V.I. Sibiu	167.482.165	160.260.000	104,51
TOTAL	582.729.647	558.420.000	104,35

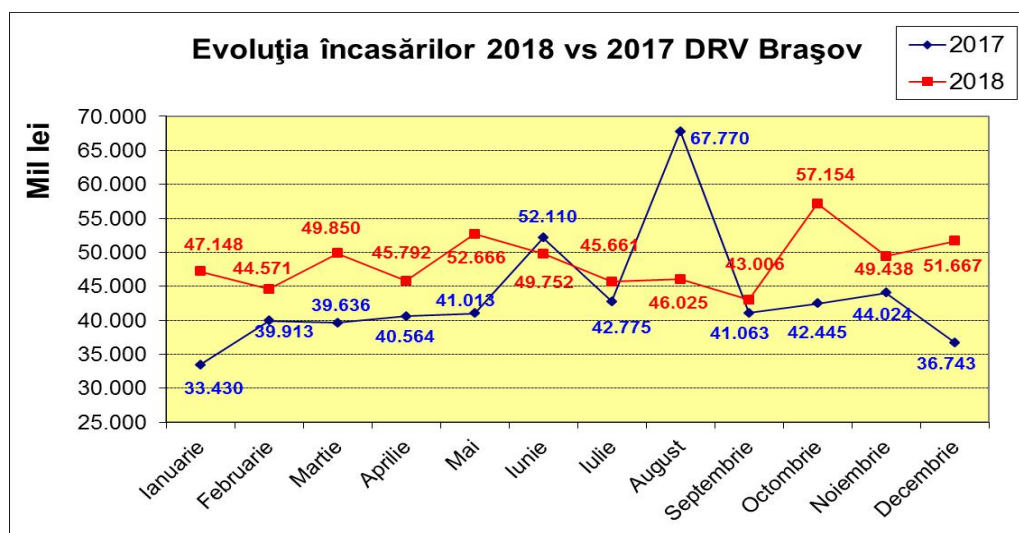
Prezentăm mai jos dinamica încasărilor DRV Brașov în anul **2018 vs. anul 2017** :

Total încasări DRV BRAȘOV	2018	2017	%
	582.729.647	521.485.375	111.74

Din analiza datelor prezentate, se poate observa că în anul 2017 încasările au fost de **521.485.375 lei**, iar pentru **anul 2018** au fost de **582.729.647 lei**.

Astfel, în **anul 2018 am încasat** cu aproximativ **61,24 mil mai mult** decât în anul 2017 (111,74%).





Reducerea evaziunii fiscale și a economiei subterane, prin:

- **Combaterea fraudelor vamale**, prin intermediul controalelor efectuate, a reverificărilor declarațiilor vamale acceptate în procedura simplificată și pe culoarul verde de vămuire
- **Supravegherea operațiunilor vamale și cu produse accizabile**, prin efectuarea controlului mijloacelor de transport încărcate cu bunuri sau mărfuri de import, export sau aflate în tranzit, precum și a mijloacelor de transport încărcate sau susceptibile a fi încărcate cu produse accizabile
- **Efectuarea de verificări potrivit reglementărilor legale în vigoare în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației vamale și fiscale în raza de competență** prin întocmirea de acte de control prevăzute de lege în situația în care pe timpul acțiunilor proprii se constată încălcări ale reglementărilor vamale sau fiscale și aplicarea de sancțiuni contravenționale potrivit competențelor, iar atunci când se constată elementele constitutive ale unei infracțiuni, sesizează organele de urmărire penală;
- **Supravegherea și controlul vamal în domeniul traficului ilicit de droguri, precursori, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope, de produse cu regim special, respectiv produse strategice, cu dublă utilizare, arme, muniții, substanțe chimice periculoase, produse care afectează stratul de ozon, produse radioactive, biologice, nucleare, organisme modificate genetic, deșeuri etc, al traficului cu bunuri culturale mobile, cu specii sălbatice de floră și faună, cu metale prețioase, aliaje ale acestora și pietre prețioase, al traficului de mărfuri cu risc pentru sănătatea și siguranța consumatorului, respectiv în domeniul bunurilor prohibite și restricționate de reglementările vamale**

Ind.	Denumire	Denumire componentă	Valoare componentă anul 2018
F25	Sume constatate în urma finalizării acțiunilor de control vamal ulterior la sediul operatorului economic	A - Total sume constatate, conform DRS (decizia de regularizare a situației) întocmite în perioada supusa analizei	1.404.279,00
		B - Numar total actiuni de control vamal ulterior derulate la sediul operatorului economic în perioada supusa analizei	64,00
		lei/actiune de control = A/B	21.942,00
F26	Eficiența activității de control ulterior la sediul operatorului economic	A - Total sume constatate prin activitatea de control ulterior, conform DRS (decizia pentru regularizarea situației) întocmite în perioada supusa analizei	1.404.279,00

		B - Numar personal implicat in actiuni de control ulterior la sediul agentului economic in perioada supusa	9,00
		lei/inspector = A/B	156.031,00
F27	Sume constatate in urma finalizarii actiunilor de reverificare a declaratiilor vamale	A - Total sume constatate, conform DRS (decizia de regularizare a situatiei) intocmite in perioada supusa analizei	769.866,00
		B - Numar total actiuni de reverificare a declaratiilor vamale in perioada supusa analizei	4.002,00
		lei/actiune de control = A/B	192,37
F28	Eficienta activitatii de reverificare a declaratiilor vamale acceptate	A - Total sume constatate prin activitatea de reverificare, conform DRS (decizia pentru regularizarea situatiei) intocmite in perioada supusa analizei	769.866,00
		B - Numar total de personal implicat in activitatea de reverificare la nivelul biroului vamal in perioada supusa analizei	17,00
		lei/lucrator vamal = A/B	45.286,24
F29	Eficienta activitatii de auditare a agentilor economici privind acordarea autorizatiei de operator economic autorizat (AEO)	A - Numarul total de Rapoarte de auditare AEO elaborate in perioada supusa analizei	19,00
		B - Numar total de personal implicat in auditare privind acordarea autorizatiei de operator economic autorizat (AEO)	8,00
		rapoarte/total personal = A/B	2,38
F30	Eficienta activitatii de autorizare a agentilor economici privind acordarea autorizatiei de operator economic autorizat (AEO)	A - Numarul total de autorizatii AEOC, AEOS, AEOC/AEOS emise in perioada supusa analizei	0,00
		B - Numar total de personal desemnat cu atributii de acordare a autorizatiei privind autorizatia de operator economic autorizat (AEO)	0,00
		autorizatii/total personal = A/B	
F31a	Rezultatul actiunilor din domeniul aplicarii legii pe linia activitatii de supraveghere si controlului vamal nefiscal: droguri, plante, substante si preparate stupefiante si psihotrope	A - Numar cazuri incalcare a regimului juridic pentru droguri, plante, substante si preparate stupefiante si psihotrope	0,00
		B - Numar bucati droguri, plante, substante si preparate stupefiante si psihotrope	0,00
		C - Cantitate (grame) droguri, plante, substante si preparate stupefiante si psihotrope	0,00
		cazuri = A, B, C	
F31b	Rezultatul actiunilor din domeniul aplicarii legii pe linia activitatii de supraveghere si controlului vamal nefiscal: precursori pentru droguri	A - Numar cazuri incalcare a regimului juridic pentru precursori folositi la fabricarea drogurilor	0,00
		B - Numar bucati precursori folositi la fabricarea drogurilor	0,00
		C - Cantitate (grame) precursori folositi la fabricarea drogurilor	0,00
		cazuri = A, B, C	
F31c	Rezultatul actiunilor din domeniul aplicarii legii pe linia activitatii de supraveghere si controlului vamal nefiscal: steroizi-anabolizanti	A - Numar cazuri incalcare a regimului juridic pentru steroizi-anabolizanti sau alte substante din Lista interzisa	1,00
		B - Numar bucati steroizi-anabolizanti sau alte substante din Lista interzisa	90,00
		C - Cantitate (grame) steroizi-anabolizanti sau alte substante din Lista interzisa	0,00
		cazuri = A, B, C	
F31d	Rezultatul actiunilor din domeniul aplicarii legii pe linia activitatii de supraveghere si controlului vamal nefiscal: produse strategice	A - Numar cazuri incalcare a regimului juridic pentru produse strategice (cu dubla utilizare, militare)	0,00
		B - Numar bucati produse strategice (cu dubla utilizare, militare)	0,00
		C - Cantitate (grame) produse strategice (cu dubla utilizare, militare)	0,00

		cazuri = A, B, C	
F31e	Rezultatul actiunilor din domeniul aplicarii legii pe linia activitatii de supraveghere si controlului vamal nefiscal: specii salbatice de flora si fauna	A - Numar cazuri incalcare a regimului juridic pentru specii salbatice de flora si fauna	0,00
		B - Numar bucati specii salbatice de flora si fauna protejate	0,00
		C - Cantitate (grame) specii salbatice de flora si fauna protejate	0,00
		cazuri = A, B, C	
F31f	Rezultatul actiunilor din domeniul aplicarii legii pe linia activitatii de supraveghere si controlului vamal nefiscal: bunuri culturale mobile	A - Numar cazuri incalcare a regimului juridic pentru bunuri culturale mobile	0,00
		B - Numar bucati bunuri culturale mobile	0,00
		cazuri = A, B	
F31g	Rezultatul actiunilor din domeniul aplicarii legii pe linia activitatii de supraveghere si controlului vamal nefiscal: marfuri cu risc pentru sanatatea si siguranta consumatorului	A - Numar cazuri marfuri neconforme pentru sanatatea si siguranta consumatorului	1,00
		B - Numar bucati marfuri neconforme pentru sanatatea si siguranta cetateanului	0,00
		C - Cantitate (grame) marfuri neconforme pentru sanatatea si siguranta cetateanului	80.000,00
		cazuri = A, B, C	
F31h	Rezultatul actiunilor din domeniul aplicarii legii pe linia activitatii de supraveghere si controlului vamal nefiscal: sume nedeclarete egale sau peste echivalentul a 10.000 euro la intrare/iesire UE	A - Numar cazuri de sume nedeclarete la intrare/iesire UE, retinute	0,00
		B - Sume (echivalentul in Euro la cursul BNR din ziua retinerii) nedeclarete la intrare/iesire in UE	0,00
		cazuri = A, B	
F31i	Rezultatul actiunilor din domeniul aplicarii legii pe linia activitatii de supraveghere si controlului vamal nefiscal: marfuri contrafacute	A - Numar cazuri (ARB-uri) marfuri retinute si dovedite a incalca un drept de proprietate intelectuala	0,00
		B - Numar bucati marfuri retinute dovedite a incalca un drept de proprietate intelectuala	0,00
		cazuri = A, B	
F31j	Rezultatul actiunilor din domeniul aplicarii legii pe linia activitatii de supraveghere si controlului vamal nefiscal: metale pretioase, aliaje ale acestora si pietre pretioase	A - Numar cazuri incalcare a regimului juridic pentru metale pretioase, aliaje ale acestora si pietre pretioase	0,00
		B - Numar bucati metale pretioase, aliaje ale acestora si pietre pretioase	0,00
		C - Cantitate (grame) metale pretioase, aliaje ale acestora si pietre pretioase	0,00
		cazuri = A, B, C	
F31k	Rezultatul actiunilor din domeniul aplicarii legii pe linia activitatii de supraveghere si controlului vamal nefiscal: arme, munitii	A - Numar cazuri incalcare a regimului juridic pentru arme, munitii, pirotehnice	0,00
		B - Numar bucati arme, munitii, pirotehnice	0,00
		C - Cantitate (grame) arme, munitii, pirotehnice	0,00
		cazuri = A, B, C	
F31l	Rezultatul actiunilor din domeniul aplicarii legii pe linia activitatii de supraveghere si controlului vamal nefiscal: alte bunuri prohibite/restrictionate/de contrabanda	A - Numar cazuri incalcare a regimului juridic pentru alte bunuri prohibite/restrictionate (substante chimice periculoase, precursori pentru explozivi, poluanti organici persistenti, produse care afecteaza stratul de ozon, produse radioactive, biologice, nucleare, sanctiuni internationale, REACH, de	1,00
		B - Numar bucati alte bunuri prohibite/restrictionate/de contrabanda (substante chimice periculoase, precursori pentru explozivi, poluanti organici persistenti, produse care afecteaza stratul de ozon, produse radioactive, biologice, nucleare,	3.800,00

		REACH, deseuri, etc)	
		C - Cantitate(grame) alte bunuri prohibite/ restrictionate/de contrabanda (substante chimice periculoase, precursori pentru explozivi, poluanti organici persistenti, produse care afecteaza stratul de ozon, produse radioactive, biologice, nucleare, REACH, deseuri, etc)	0,00
		cazuri = A, B, C	
F31m	Rezultatul actiunilor din domeniul aplicarii legii pe linia activitatii de supraveghere si controlului vamal nefiscal: sanctiuni internationale	A - Numar cazuri incalcare a regimurilor de sanctiuni internationale	0,00
		cazuri = A	0,00
F32	Eficienta profilului de risc privind subevaluarea marfurilor la momentul vamuirii	A - Sume incasate ca urmare a aplicarii prevederilor HG 973/2006 privind amanarea determinarii definitive a valorii in vama	0,00
		B - Sume constatate ca urmare a aplicarii prevederilor HG 973/2006 privind amanarea determinarii definitive a valorii in vama	0,00
		$\% = (A/B)*100$	
F33a	Analiza de risc electronica (cantitativ), masura de eficientizare a selectiei in vederea efectuării controlului vamal - profile de risc SMRASCV	A - Numar profiluri de risc create de SMRASCV si insituite in aplicatia de management a riscurilor	0,00
		numar profile = A	0,00
F33b	Analiza de risc electronica (cantitativ), masura de eficientizare a selectiei in vederea efectuării controlului vamal - profile de risc instituite la solicitarea altor institutii	A - Numar profiluri de risc instituite la solicitarea altor institutii	0,00
		numar profile = A	0,00
F34	Utilizarea sistemelor mobile pentru controlul vamal nedistructiv al mijloacelor de transport si containerelor (tip ROBOSCAN/ MIS) cu radiatii ionizante cu raze Gamma	A - Numarul de controale efectuate cu sistemele mobile de control nedistructiv ROBOSCAN/MIS cu radiatii ionizante cu raze Gamma	0,00
		B - Numarul de intrari in ț ara a mijloacelor destinate transportului de marfa	306,00
		$\% = (A/B)*100$	0,00
F35	Utilizarea instalatiilor radiologice pentru controlul vamal nedistructiv al bunurilor tip RAPISCAN, Vidisco FoxRaylle, Vidisco Blaze, Itemiser, s.a. (exceptie Roboscane/MIS-uri)	A - Numarul de controale efectuate cu instalatiile radiologice pentru controlul vamal nedistructiv cu radiatii ionizante cu raze X in cazul marfurilor, bunurilor, coletelor, autoturismelor, microbuzelor, autocarelor la intrarea/iesirea in/din tara	0,00
		B - Numarul de intrari/iesiri in/din tara autoturisme/microbuze/autocare/colete/bagaje	710.826,00
		$\% = (A/B)*100$	0,00

Numărul de declarații vamale efectuate și valoarea statistică a acestora în anul 2018, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2017, la nivelul birourilor vamale

BVI	An	IMPORT				EXPORT				TOTAL			
		Nr.decl.	Valoare	Nr.decl.	Valoare	Nr.decl.	Valoare	Nr.decl.	Valoare				
AB	2018	4.134	-9%	461.864.578	-3%	8.030	-5%	788.929.630	7%	12.164	-7%	1.250.794.208	3%
	2017	4.545		475.974.393		8.475		736.928.183		13.020		1.212.902.576	
BV	2018	11.269	2%	1.385.008.994	7%	10.687	-6%	1.361.342.255	2%	21.956	-2%	2.746.351.249	4%
	2017	11.047		1.296.988.330		11.347		1.333.703.356		22.394		2.630.691.686	
CV	2018	3.295	11%	322.865.041	11%	8.109	9%	669.213.164	18%	11.404	10%	992.078.206	16%
	2017	2.976		289.795.049		7.423		565.580.241		10.399		855.375.290	
HR	2018	2.013	-2%	201.973.097	5%	1.868	-6%	132.849.143	3%	3.881	-4%	334.822.240	4%
	2017	2.052		192.193.399		1.978		129.017.974		4.030		321.211.373	
MS	2018	5.017	30%	814.631.337	32%	11.677	-7%	1.076.451.210	14%	16.694	2%	1.891.082.547	21%
	2017	3.855		615.725.228		12.495		943.181.305		16.350		1.558.906.532	
SB	2018	10.101	21%	1.229.767.555	1%	7.865	13%	1.540.267.610	45%	17.966	17%	2.770.035.165	22%
	2017	8.343		1.215.836.588		6.982		1.062.812.817		15.325		2.278.649.405	
SB Aero	2018	1	-50%	3.957	-75%	103	98%	1.634.434	42%	104	93%	1.638.391	41%
	2017	2		15.648		52		1.149.584		54		1.165.232	
Total	2018	35.830	9%	4.416.114.559	8%	48.339	-1%	5.570.687.446	17%	84.169	3%	9.986.802.006	13%
	2017	32.820		4.086.528.635		48.752		4.772.373.459		81.572		8.858.902.094	

CAPITOLUL IV - Activitatea serviciilor suport corelat cu obiectivele specifice și indicatorii stabiliți

IV.1. Activitatea Biroului Avize și Autorizații (Case de Marcat)

Activitatea biroului în anul **2018** s-a concretizat în:

- **3.174 numere de ordine atribuite** din Registrul de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate în regiunea Brașov, operate în baza de date și comunicate în scris utilizatorilor, respectiv organelor fiscale în vederea fiscalizării aparatelor de marcat și pentru atașarea la dosarul fiscal;
- **37.016 numere unice de atribuire** înscrise în Registrul național de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate în regiunea Brașov, operate în baza de date aferente caselor de marcat cu jurnal electronic;
- **264 numere de ordine anulate** din Registrul de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate în regiunea Brașov, operate în baza de date și comunicate în scris utilizatorilor, respectiv organelor fiscale teritoriale pentru atașarea la dosarul fiscal;
- **974 modificări** asupra informațiilor privind aparatele de marcate electronice fiscale (conservari de numere de ordine, modificari de amplasare a aparatelor, schimbări de denumire / sediu social al utilizatorilor etc.), înregistrate în Registrul de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate în regiunea Brașov și comunicate în scris utilizatorilor, respectiv organelor fiscale teritoriale pentru atașarea la dosarul fiscal și / sau refiscalizarea aparatelor;
- **7** aparate de marcat electronice fiscale **sustrase/pierdute operate** în baza de date;
- **22 adrese de respingere** a cererilor operatorilor economici utilizatori de aparate de marcat electronice fiscale, prin care se comunica documentele incomplete/lipsa, necesare pentru soluționarea acestora;
- **61 dosare** analizate și ulterior retrase de utilizatorii aparatelor de marcat din diferite motive;
- **12 situații lunare** operate în baza de date privind aparatele de marcat fiscalizate/ refiscalizate în perioada 01.01.2019-31.12.2019, transmise de organele fiscale din regiunea Brașov;
- **1 răspunsuri** la solicitarea diferitelor instituții abilitate cu privire în special la evidența aparatelor de marcat;
- **4 răspunsuri în scris** la solicitarea contribuabililor privind baza legală și procedura de soluționare a cererilor legate de evidența aparatelor de marcat electronice fiscale.

Potrivit Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 2482/27.09.2017 și având în vedere prevederile art.359 din Legea nr.227/2015, privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, în cadrul biroului se desfășoară și activitatea legată de evidența autorizarea antrepozitelor fiscale, a destinatarilor înregistrați și a importatorilor autorizați prin secretariatul comisiei, în toate cele 6 județe aferente regiunii Brașov .

Activitatea biroului pe accize în anul **2018** s-a concretizat în următoarele:

- **9** autorizații ca destinatar înregistrat;
- **2** completări autorizație de destinatar înregistrat cu alte grupe de produse;
- **2** revocări autorizații de destinatar înregistrat;
- **1** autorizare antrepozit fiscal;
- **7** reautorizari antrepozit fiscal.

Pentru buna desfășurare a activității s-au întreprins măsuri de eficientizare a acesteia, printre care și următoarele acțiuni:

- au fost elaborate și transmise administrațiilor județene ale finanțelor publice din regiunea Brașov, pentru aplicare și îndrumarea contribuabililor, modelele revizuite de formulare utilizate în activitatea legată de evidența aparatelor de marcat electronice fiscale, conform H.G. nr.479/2003, republicată, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea O.U.G. nr.28/1999, republicată, cu modificările ulterioare. Formularele au fost publicate pe pagina de internet a DGRFP Brașov la adresa [www.finantepublice.ro/Asistență contribuabili/Alte problematice/Case de marcat](http://www.finantepublice.ro/Asistență_contribuabili/Alte_problematice/Case_de_marcate), usurându-se accesul la informații tuturor persoanelor interesate, venind astfel în ajutorul contribuabililor care au solicitări în domeniul caselor de marcat precum și a distribuitorilor autorizați și a unităților de service care efectuează fiscalizările aparatelor de marcat electronice fiscale;
- în vederea eficientizării activității biroului, am colaborat cu serviciul tehnologia informației în vederea efectuării modificărilor care au fost necesare în aplicația informatică Case de marcat, astfel încât, să se reducă din timpul acordat procedurii de atribuire a numerelor de ordine și modificare a informațiilor aferente acestora.

Pentru anul 2019

Având în vedere activitatea legată de autorizarea antrepozitelor fiscale, a destinatarilor înregistrați și a importatorilor autorizați prin secretariatul comisiei, se vor respecta modificările legislative, respectiv OUG nr. 3/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și prin Ordinul nr. 2482 din 27 septembrie 2017 privind procedura și condițiile în care se realizează autorizarea antrepozitelor fiscale, a destinatarilor înregistrați, a expeditorilor înregistrați și a importatorilor autorizați, inclusiv aprofundarea aplicației Nsea_Autorizari pentru a răspunde noilor solicitări, care să permită autorizarea entităților menționate, de la nivelul **DGRFP-urilor, Birourilor / Compartimentelor Avize și Autorizații (Case de marcat)** prin **Comisia Regională** aferentă.

Referitor la activitatea legată de evidența aparatelor de marcat electronice fiscale, avem în vedere o colaborare mai eficientă cu organele fiscale din toate cele 6 județe aferente regiunii Brașov, inclusiv cu distribuitorii autorizați să distribuie aparate de marcat electronice fiscale.

IV.2. Activitatea Serviciului Juridic

La data de 01 ianuarie 2018 la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, se aflau în evidență un număr de **23.647 cauze**, din care:

- **5.842** - Contencios administrativ ;
- **2.287** - Cercetare, urmărire sau judecată în materie penală ;
- **1.586** - Plângeri contravenționale ;
- **4.697** - Procedura insolvenței ;
- **4.019** - Dosare civile;
- **2.885** - Comercial
- **2.331** - Alte cauze .

În ceea ce privește sumele încasate din creanțele înscrise la masa credală de către organele fiscale în cadrul procedurilor de insolvență, reorganizare judiciară și faliment, în perioada ianuarie -decembrie 2018, facem precizarea că valoarea acestora era în cuantum de **233.711.893 lei și 450.000 euro**.

În dosarele repartizate, consilierii juridici desemnați cu instrumentarea acestora, au formulat aparări scrise (întâmpinări, concluzii scrise, note, obiecțiuni la rapoartele de expertiză, puncte de vedere, etc) care vizează atât fondul cauzei cât și excepții de procedură acolo unde este cazul, existând o abordare unitară la nivelul serviciului a cauzelor având același obiect. De asemenea, căile de atac formulate împotriva hotărârilor judecătorești nefavorabile, au fost exercitate în termenele prevăzute de lege.

Hotărârile judecătorești au fost comunicate compartimentelor din cadrul direcției / structurii interesate de soluția pronunțată, sau instituțiilor cu atribuții în acest sens, în vederea punerii acestora în executare.

Au fost întocmite documentații, conform O.M.F.P. nr. 4023/2013, pentru punerea în executare a hotărârilor judecătorești, care au fost transmise Direcției Generale Juridice din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, spre avizare. Dosarele finalizate prin hotărâre judecătorească irevocabilă au fost arhivate.

În perioada **ianuarie - decembrie 2018**, au fost soluționate **definitiv un număr de 7.288 cauze**, din care:

- câștigate un număr de **2.895 cauze**;
- pierdute un număr de **3.792 cauze**.

La data de 31 decembrie 2018, la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, **se aflau în evidență un număr de 18.215 cauze**, din care:

- **3.511** - Contencios administrativ;
- **1.499** - Cercetare, urmărire sau judecată în materie penală;
- **250** - Plângeri contravenționale;
- **4.415** - Procedura insolvenței;
- **3.117** - Dosare civile;
- **3.629** - Comercial;
- **1.794** - Alte cauze.

În perioada ianuarie - decembrie 2018 Serviciilor juridice din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov le-au fost repartizate spre soluționare **un număr de 131.284 lucrări**.

În perioada **01 ianuarie 2018 - 31 decembrie 2018** au fost acordate **10.673 avize de legalitate** pentru decizii / contracte / alte acte administrative emise la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov.

Totodată, consilierii juridici din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov asigură întocmirea, coordonarea și centralizarea situațiilor solicitate de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, Ministerul Finanțelor Publice, etc. și fac parte din comisiile constituite la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov în baza deciziilor emise în acest sens, inclusiv din Comisia de disciplină de la nivelul acestei instituții.

Sunt organizate constant ședințe de pregătire profesională în cadrul cărora consilierii juridici sunt instruiți/informați cu privire la modificările / noutățile legislative; de asemenea, în cadrul acestor ședințe sunt dezbătute diverse spețe precum și lămurite întrebări / controverse în legătura cu aplicarea actelor normative ce au suscitat dezbateri.

Personalul cu funcții de conducere al structurilor juridice a urmărit modul de aplicare a dispozițiilor legale prin verificarea permanentă a lucrărilor elaborate în cadrul structurii precum și în cadrul atelierelor de lucru în care sunt dezbătute diverse spețe / prevederi legale. De asemenea, se monitorizează și se evaluează în mod permanent modul de întocmire a actelor procedurale.

IV.3. Activitatea Serviciului de Soluționare a Contestațiilor

În perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2018 Serviciul de Soluționare Contestații 1 și 2 din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov a înregistrat un număr de **1.647 dosare**, din care au fost soluționate un număr de **1.264 dosare**, pentru care s-a procedat la:

- stabilirea competenței de soluționare, iar în cazul în care s-a constatat că aceasta nu aparține structurii specializate din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, au fost transmise documentele către organele competente pentru soluționarea contestațiilor, respectiv

către ANAF - Direcția Generală de Soluționare a Contestațiilor, alte Direcții regionale , organe fiscale emitente etc.;

- s-a colaborat cu unitățile, serviciile și compartimentele din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov pentru lămurirea cauzei supuse soluționării;
- s-au solicitat informații contribuabililor, ori de câte ori a fost necesar, pentru clarificarea aspectelor ce țineau de soluționarea contestațiilor;
- s-a stabilit cadrul legislativ aplicabil capetelor de cerere formulate în contestații;
- s-au solicitat acolo unde a fost cazul puncte de vedere de la direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, sau a altor instituții și autorități cu privire la cauza supusă soluționării și informarea contestatorilor cu privire la solicitarea respectivelor puncte de vedere;
- s-au solicitat informații, lămuriri, copii documente de la organele care au întocmit actele administrativ fiscale contestate;
- au fost emise decizii de soluționare a contestațiilor temeinic fundamentate din punct de vedere legal.

Pe lângă activitatea principală de soluționare a contestațiilor, serviciile au colaborat îndeaproape cu serviciile juridice din cadrul Administrațiilor Județene ale Finanțelor Publice Brașov, Sibiu, Mureș, Covasna, Alba, Harghita, prin transmiterea de documente și informații necesare susținerii cauzelor în fața instanțelor judecătorești .

La solicitarea Serviciului Juridic au fost formulate puncte de vedere pentru formularea apărărilor în cauze, având ca obiect decizii emise de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov în soluționarea contestațiilor.

În anul 2018 au fost finalizate **1.264 dosare de contestații**, structurate astfel:

- **532** dosare contestații depuse împotriva deciziilor de impunere întocmite de Administrațiile Județene a Finanțelor Publice din Regiunea Centru Brașov - Inspecție fiscală : persoane juridice, persoane fizice, contribuabili mijlocii, vamă și accesorii aferente;
- **732** dosare contestații depuse împotriva deciziilor de impunere întocmite de Administrațiile Județene a Finanțelor Publice din Regiunea Centru Brașov.

Soluțiile pronunțate de către servicii au cuprins:

- **113** cazuri de admitere a contestațiilor;
- **159** cazuri de desființare a deciziilor de impunere;
- **795** soluții de respingere a contestațiilor;
- **381** cazuri cu alte soluții.

Indicatorii de performanță specifici activității de soluționare contestații au fost realizați, astfel:

- **F13. Ponderea sumelor pentru care organele de soluționare a contestațiilor au pronunțat soluții de admitere și/sau desființare în totalul sumelor soluționate pe fond a fost de 9,17% în anul 2018.**

- **F 14. Ponderea sumelor admise de instanță în total sume contestate la instanță, a fost de 26,12% în anul 2018.**

IV.4. Activitatea Serviciului Contabilitate

Serviciul Contabilitate din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov asigură coordonarea activității și înregistrarea cronologică în contabilitate a operațiunilor patrimoniale prin respectarea succesiunii documentelor justificative, după data de întocmire sau data de intrare în unitate și sistematic în conturile sintetice și analitice.

Serviciul asigură aplicarea prevederilor legale cu privire la organizarea și conducerea contabilității reflectând în evidențele contabile întregul proces al execuției bugetului Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, respectiv:

- ✓ cheltuieli privind drepturile de personal;
- ✓ cheltuieli materiale – încărcare facturi, înregistrare plăți cheltuieli materiale ;
- ✓ centralizare consum carburanți;
- ✓ evidența contabilă a următoarelor conturi:
 - contul 5005 „Disponibil din sume de mandat și depozit”;
 - contul 5021 „Disponibil din fonduri cu destinație specială” conform L112/1995;
 - contul 5035 „Disponibil din sume colectate reprezentând despăgubiri restituite în baza L10/2001 (evidența cheltuielilor privind executarea silită asigurând evidența creditelor bugetare aprobate în acest sens);
 - contul 5075.01 „Disponibil din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale destinate pentru susținerea programelor de dezvoltare locală , pentru proiectele de infrastructură care necesită cofinanțare locală”;
 - contul 5085 „Disponibil din valorificarea bunurilor intrate în proprietatea privată a statului”;
- ✓ înregistrarea și depunerea Declarației 394 – Declarație informativă privind livrările / prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național cât și a decontului 300 - Decont de taxă pe valoarea adăugată.

Serviciul Contabilitate ține evidența contabilă a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe, organizează și conduce acțiuni de inventariere a valorilor materiale și bănești existente în patrimoniul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, totodată, asigură valorificarea, potrivit legii, a rezultatelor inventarierii precum și întocmirea formelor legale privind casarea, transmite spre aprobare aparatului central ANAF propunerile de casare.

Serviciul Contabilitate întocmește situațiile financiare anuale și trimestriale pentru activitatea proprie și efectuează centralizarea situațiilor financiare ale activității proprii cu cele întocmite de Compartimentul Creanțe Bugetare, precum și rapoartele lunare prevăzute de actele normative în vigoare, în vederea transmiterii la termenul stabilit prin normele emise de Ministerul Finanțelor Publice, precum și transmiterea acestora în Sistemul Național de Raportare FOREXBUG.

IV.5. Serviciul Administrativ, Investiții și Achiziții

Serviciul Administrativ, Investiții și Achiziții, serviciu suport al DGRFP Brașov asigură coordonarea activității administrative în cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, pe linia administrării și gestionării imobilelor în care își desfășoară activitatea unitățile subordonate, asigurării resurselor materiale, serviciilor, bunurilor și infrastructurii fizice pentru desfășurarea în condiții optime, de eficiență economică și socială a activității Direcției.

Obiectiv: Creșterea conformării voluntare, prin: stimularea conformării voluntare a contribuabililor la declarare și plată ;

În vederea implementării acestui obiectiv Serviciul Administrativ, Investiții și Achiziții și-a propus asigurarea în sediile instituției, din punct de vedere al infrastructurii, a condițiilor optime de lucru, eficiente din punct de vedere economic, atât pentru angajați instituției cât și pentru contribuabili aflați în vizită la sediile instituției.

Indicatori specifici stabiliți	Indicatori specifici realizați
Urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor aflate în administrarea DGRFP Brașov	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea a cel puțin o vizita pe an/imobil pentru urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor - Efectuarea de expertize tehnice a imobilelor acolo unde situația a impus-o în funcție de fondurile aprobate

Asigurarea pazei si protecției imobilelor si asigurarea bunei functionari a instalatiilor acestora.	Realizat 100% prin încheierea de contracte pentru: <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea pazei, monitorizarea sistemelor de alarmă, transport valori - asigurarea unui responsabil cu supravegherea ascensoarelor și centralelor termice - medicina muncii - interventia la ascensoare - interventia de centralele termice - interventia la sistemele de alarma - PSI, SSM și SU
Efectuarea reparațiilor/îmbunătățirilor necesare la imobile	<ul style="list-style-type: none"> - dotarea cu rampe pentru facilitarea accesului în instituție a persoanelor cu handicap (1 imobile dotate în acest sens în anul 2018) - Racordarea imobilelor la serviciile publice (canalizare -Codlea, gaz metan - Campeni) - Dotarea cu aparate/sisteme de aerconditionat (Brașov, Mureș, Sibiu, Sf. Gheorghe, Harghita) - alte reparații destinate securității fizice a angajaților în limita bugetului alocat - Extinderea/modernizarea sistemelor de securitate ale imobilelor(Brașov, SFO Baraolt, SFM Blaj, SFM Aiud, SFO Cugir,) - Securizarea imobilelor care nu dispuneau de sisteme de securitate (Toplița, Cristuru Secuiesc, Frumoasa, Intorsura Buzăului, BVI Odorheiu Secuiesc, BVI Sibiu, BVI Mureș) - Modernizarea și punerea în funcțiune a sistemelor de stingere incendii în tezaur (Mureș, Sighișoara, Reghin)
Utilizarea eficientă a spațiilor disponibile	Inchirierea spațiilor disponibilizate – 100% din spațiile disponibilizate în acest an au fost închiriate .Nr. proceduri atribuire spații de închiriere 2018: <ul style="list-style-type: none"> - 10 proceduri de închiriere a imobilelor aflate în administrarea DGRFP Brașov inițiate și finalizate - Acte adiționale de prelungire a duratei acestora

Obiectiv:Reducerea evaziunii fiscale și a economiei subterane, prin:

1. Dezvoltarea activității de analiză a decalajului fiscal;
2. Combaterea fraudelor vamale;

In vederea implementării acestui obiectiv Serviciul Administrativ, Investiții și Achiziții sprijină serviciile dedicate reducerii evaziunii fiscale și a economiei subterane prin **asigurarea mijloacelor necesare acestora în vederea implementării scopului propus.**

Indicatori specifici stabiliți	Indicatori specifici realizați
Asigurarea mijloacelor necesare solicitate de serviciile dedicate activitatii de reducere a evaziunii fiscale și a economiei subterane	Toate mijloacele necesare solicitate de serviciile dedicate au fost achiziționate în funcție de bugetul alocat.
	Redistribuirea parcului auto, astfel încât serviciile dedicate să dispună de mijloacele de transport necesare
	Mare parte din Activitatea de Inspecție Fiscală a fost dotată cu stații de lucru mobile.

Obiectiv: Îmbunătățirea relației cu contribuabilii, prin: creșterea calității serviciilor destinate contribuabililor;

In vederea implementării acestui obiectiv Serviciul Administrativ, Investiții și Achiziții **facilitează accesul contribuabililor, aflați în sediile instituției, la informațiile fiscale.**

Indicatori specifici stabiliți	Indicatori specifici realizați
Finalizarea implementării conceptului de Ghiseu Unic la nivelul tuturor unităților fiscale în funcție de sumele alocate în acest scop	<ul style="list-style-type: none"> - A fost extins sistemul de afisaj la nivelul AJFP Brașov - Au fost implementate sisteme noi de gestiune a fluxului de persoane la AJFP Sibiu și AJFP Covasna
Dotarea ghiseelor unice ale instituției cu calculatoare dedicate contribuabililor	<ul style="list-style-type: none"> - Marea majoritate a sediilor instituției au fost dotate cu calculatoare dedicate contribuabililor

➤ Serviciul Administrativ, Investiții și Achiziții

Obiective specifice	Indicatori de performanță stabiliți	Indicatori de performanță realizați
Realizarea investițiilor aprobate prin Lista de investiții	Ponderele investițiilor realizate la nivelul DGRFP Brașov din totalul investițiilor aprobate din Programul de investiții	100% - toate cele 54 obiective nominalizate în lista de investiții au fost realizate
Realizarea procesului de achiziție publică necesar bunei funcționări a instituției în condiții de eficiență economică, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor conform legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice	Numărul de proceduri de atribuire contracte/acorduri cadru/ comenzi finalizate raportat la procedurile inițiate	<p>Nr. proceduri de atribuire achiziții servicii, produse, lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 licitații deschise inițiate și finalizate - 18 proceduri simplificate inițiate și finalizate (la una dintre proceduri nu s-au atribuit toate loturile ca urmare a lipsei ofertelor) - o achiziție pe procedură proprie - 67 scrisori de intenție inițiate și finalizate - 1249 achiziții directe din catalogul electronic inițiate și finalizate - trei negocieri inițiate și finalizate - 12 consultări ale pieței
Reducerea cheltuielilor cu utilitățile și serviciile la nivelul DGRFP Brașov	Optimizarea cheltuielilor cu utilitățile (curentul electric, gazul metan și apa potabilă)	<ul style="list-style-type: none"> - renegocierea contractului cu TELEKOM Romania SA - selectarea prin licitație deschisă cu criteriul de atribuire „cel mai mic preț” a furnizorului de curent electric și a furnizorului de gaz metan
Gestionarea parcului auto astfel încât să se asigure mijloacele de transport necesare serviciilor care combat evaziunea fiscală	Reînnoirea parcului auto	- 2 autoutilitare achiziționate în anul 2018
	Respectarea normelor legale privind circulația pe drumurile publice	- 100 % din autovehiculele DGRFP Brașov, aflate în circulație au încheiate polițe RCA, CASCO, au rovinețe și dispun de pachetul legislativ

Obiective specifice	Indicatori de performanță stabiliți	Indicatori de performanță realizați
	Reducerea cheltuielilor cu întreținerea parcului auto - Ponderea sumelor cheltuite pentru întreținere și reparații curente parc auto din totalul sumelor aprobate	- 1% din totalul cheltuielilor cu bunuri și servicii
Organizarea activității de registratură	Primirea, înregistrarea și predarea corespondenței în aceeași zi	Realizat 100%
Organizarea activității de arhivă	Organizarea spațiilor de arhivare Realizare nomenclator arhivistic la nivel de instituție regională	Realizat 100%
	Asigurarea comisiilor de selecționare a documentelor cu termen de păstrare expirat	Realizat 100%
Gestionarea documentelor fiscale speciale tipărite de CNIN	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea necesarului de formulare tipizate - Realizarea unei evidențe a acestora - Raportarea consumului 	Realizat 100% in termenele stabilite de CNIN

Specific, la finele anului 2018, 99% din angajații DGRFP Brașov au fost dotați cu stații de lucru și echipamente periferice noi, în speță au fost achiziționate 2446 stații de lucru, 100 stații de lucru mobile (laptop-uri) și 75 de echipamente periferice (multifuncționale, copiatoare, scanere).

IV.6. Activitatea Serviciului de Audit Public Intern

În cadrul Serviciului de audit public intern de la nivelul D.G.R.F.P Brașov activitatea a fost desfășurată de **13 auditori în semestrul I și de 11 auditori în semestrul II**. În cursul anului 2018, repartizarea auditorilor în misiunile de audit s-a efectuat conform Planului anual de audit public intern, plan care a fost actualizat funcție de criteriile semnal apărute în cursul anului (misiuni ad-hoc ca urmare a cerințelor președintelui ANAF) și vacantarea a două posturi de auditori în cursul anului. Planul anual de activitate a fost construit în funcție de bugetul de timp, respectiv resursele umane existente și a fost realizat integral.

În cursul anului 2018 s-au realizat un număr de **20 misiuni de asigurare, din care 6 misiuni au avut caracter ad-hoc**.

Misiunile realizate au vizat preponderent domeniul funcțiilor specifice entității și domeniul bugetar.

Principalele constatări și recomandări aferente misiunilor de asigurare realizate, structurate pe domenii, se prezintă astfel:

1. Domeniul bugetar

În domeniul bugetar s-a efectuat o misiune de audit la Serviciul financiar, buget și salarizare.

Constatări

Obiectivelor specifice stabilite nu li s-au asociat indicatori de performanță cuantificabili.

Recomandări

Revizuirea indicatorilor de performanță asociați obiectivelor specifice și utilizarea acestora în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale din cadrul Serviciului financiar, buget și salarizare.

2. Domeniul funcțiilor specifice entității

În domeniul funcțiilor specifice entității s-au efectuat 19 de misiuni din care 13 planificate și 6 misiuni ad-hoc.

2.1 Misiuni de audit privind activitatea de registrul contribuabili, declarațiilor fiscale

S-au realizat un număr de 4 misiuni de audit public intern.

Principalele constatări:

S-au primit și prelucrat cereri de înregistrare a documentelor care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social primite de la ORC, care nu au completate toate informațiile sau informațiile înscrise nu sunt în concordanță cu documentele anexate cererii.

Organul fiscal a preluat și prelucrat declarații de înregistrare fiscală/de mențiuni care nu au fost completate corect și/sau nu cuprind toate datele prevăzute de formular.

Existența unor contribuabili la care în vectorul fiscal nu figurează nici un fel de obligație fiscală.

Organul fiscal nu a notificat contribuabilii care au declarat obligații fiscale în afara vectorului fiscal.

Neactualizarea, în termen de 20 de zile de la data comunicării înștiințării, a Listei contribuabililor/plătitorilor care nu și-au îndeplinit obligațiile declarative.

Neaplicarea sancțiunilor contravenționale, în cazul depunerii cu întârziere a declarațiilor fiscale de către contribuabilii persoane juridice și/sau aplicarea neunitară a sancțiunilor contravenționale în cazul abaterilor similare.

Principalele recomandări:

Personalul cu atribuții de gestionare a registrului contribuabililor va prelua și va prelucra numai documentele/declarațiile de înregistrare fiscală/mențiuni completate cu toate informațiile prevăzute de actele normative în vigoare.

Identificarea și notificarea contribuabililor care nu au nicio obligație fiscală în vectorul fiscal în vederea actualizării vectorului fiscal și aplicarea prevederilor procedurale privind înregistrarea din oficiu, în situația identificării contribuabililor care au depus cel puțin o declarație și nu sunt înregistrați ca plătitori de impozite taxe și contribuții.

Notificarea contribuabililor care au declarat obligații fiscale în afara vectorului fiscal și actualizarea vectorului fiscal pentru contribuabilii care au declarat obligații fiscale în afara vectorului fiscal.

Actualizarea Listei contribuabililor /plătitorilor care nu și-au îndeplinit obligațiile declarative, în termen de 20 zile de la data comunicării înștiințării privind nedepunerea în termen a declarațiilor fiscale, prin eliminarea contribuabililor care au depus declarațiile fiscale.

Editarea zilnică atât a Listei contribuabililor/plătitorilor impuși din oficiu prin procedură automată, cât și a Listei contribuabililor/plătitorilor care urmează a fi impuși din oficiu pe baza analizei documentare.

Aplicarea caracterului unitar și nediscriminatoriu a sancțiunilor contravenționale, pentru aceleași fapte contravenționale.

2.2 Misiuni de audit privind activitatea de rambursare TVA, compensări, restituiri

S-au realizat un număr de 4 misiuni de audit public intern.

Principalele constatări

Emiterea de Decizii de corectare a erorilor materiale din decontul de taxă pe valoarea adăugată, fără existența declarației pe propria răspundere a contribuabilului din care să rezulte constatarea situației, precum și exprimarea intenției persoanei în cauză de a îndrepta eroarea materială, în cazul nebifării prin omisiune a solicitării la rambursare a sumei negative de TVA.

Lipsa unor elemente obligatorii din Deciziile de corectare a erorilor materiale din decontul de taxă pe valoarea adăugată/Deciziile privind respingerea solicitării de corectare a erorilor materiale, respectiv „motivul de fapt” și „temeiul de drept”.

Lipsa unor documente din „dosarul solicitării” respectiv cazierul fiscal și extrasul din baza de date specială din care să rezulte că persoana impozabilă figurează/nu figurează, la data depunerii DNOR – ului, cu risc fiscal mare.

În cazul comunicării prin remiterea, sub semnătură, la sediul unității fiscale, a actelor administrativ fiscale referitoare la corectarea deconturilor de TVA sau soluționarea DNOR – urilor, nu s-a procedat la înscrierea datei la care s-a confirmat primirea cât și a numelui/calității persoanei care a preluat actul administrativ fiscal.

Comunicarea cu întârziere, către contribuabili a deciziilor privind compensarea și/sau restituirea obligațiilor fiscale.

Principalele recomandări

Deciziile de corectare a erorilor materiale din decontul de taxă pe valoarea adăugată, pentru nebibarea prin omisiune a solicitării la rambursare a sumei negative de TVA se vor emite în baza declarației pe propria răspundere a contribuabilului din care să rezulte constatarea situației, precum și exprimarea intenției persoanei în cauză de a îndrepta eroarea materială.

Deciziile de corectare a erorilor materiale din decontul de taxă pe valoarea adăugată/ Deciziile privind respingerea solicitării de corectare a erorilor materiale se vor emite cu menționarea motivelor de fapt și a temeiului de drept.

Utilizarea procedurilor operaționale ca instrument de lucru în vederea realizării eficiente a sarcinilor de serviciu repartizate.

Toate actele administrativ fiscale se vor comunica cu respectarea prevederilor din Codul de procedură fiscală.

Îmbunătățirea controlului intern, prin supervizarea corespunzătoare a personalului de execuție ce desfășoară activitățile privind corecțiile erorilor materiale de deconturile de TVA/soluționarea DNOR - urilor, de către cel cu atribuții de conducere.

2.3 Misiuni de audit privind activitatea de executare silită

S-au realizat un număr de 2 misiuni de audit public intern.

Principalele constatări

Înființarea cu întârziere a popririlor asupra disponibilităților din conturile bancare/sumelor datorate de terți.

Instituirea cu întârziere a sechestrelor asupra bunurilor mobile.

Nesolicitarea/solicitarea cu întârziere a evaluării bunurilor indisponibilizate prin procesele verbale de sechestr.

Neverificarea modului de respectare de către contribuabil/custode a condiției de indisponibilizare.

Comunicarea cu întârziere a proceselor verbale de sechestr în vederea înscrierii în Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare.

Principalele recomandări

Conducerea structurii auditate va lua următoarele măsuri:

- exercitarea controlului intern managerial în ceea ce privește aplicarea succesivă sau concomitentă a modalităților de executare silită
- identificarea cazurilor în care, deși există înființate procese verbale de sechestr, bunurile nu au fost evaluate și transmiterea acestora în vederea evaluării
- utilizarea tuturor modalităților de valorificare a bunurilor mobile/imobile care fac obiectul proceselor verbale de sechestr
- în situația în care în urma aplicării măsurilor de executare silită nu au fost recuperate creanțele bugetare, debitorii neavând venituri sau bunuri urmăribile ori nivelul acestora este sub valoarea obligațiilor bugetare, se vor lua măsuri de control intern prin care să se asigure aplicarea procedurilor de declarare a stării de insolvabilitate.

2.4 Misiune de audit privind activitatea de control vamal și investigații

S-au efectuat 6 misiuni de audit public intern .

Principalele constatări

În raportările trimestriale privind activitatea de control ulterior nu au fost cuprinse și procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.

Notele unilaterale cuprinse în anexă la rapoartele activității de control ulterior transmise către DRV Brașov nu s-au regăsit formalizate, deși sunt înscrise ca documente încheiate, având același număr ca al raportului de activitate la care sunt anexate.

Neîntocmirea Deciziei de restituire a sumelor încasate în vamă având ca obiect taxe vamale.

Principalele recomandări

Formalizarea notelor unilaterale conform normelor metodologice privind realizarea supravegherii și controlului vamal ulterior.

Raportările trimestriale privind activitatea de control ulterior vor cuprinde toate acțiunile de control realizate.

Îmbunătățirea controlului intern managerial, efectuat de către șeful biroului vamal, prin controale periodice cu privire la modul de:

- respectare a procedurii privind restituirea sumelor rezultate din raporturi juridice vamale și încasate în plus;
- întocmire a raportărilor trimestriale privind activitatea de control ulterior.

2.5 Misiuni de audit privind activitatea de soluționare a contestațiilor

S-au realizat un număr de 2 misiuni de audit public intern.

Principalele constatări

Soluționarea cu întârziere a contestațiilor depuse de contribuabili persoane fizice sau juridice.

Neînștiințarea contestatarilor cu privire la prelungirea termenului de soluționare a cererii.

Nepublicarea, pe site-ul A.N.A.F., a tuturor deciziilor emise ca urmare a soluționării contestațiilor contribuabililor și/sau a soluțiilor instanțelor judecătorești.

Principalele recomandări

Instituirea unui sistem de pregătire profesională a personalului ce desfășoară activitatea de soluționare a contestațiilor, în vederea însușirii și aplicării corespunzătoare a prevederilor normative în domeniu, cu scopul de a respecta:

- emiterea, de către organul fiscal, a deciziilor de soluționare a contestațiilor depuse de către contribuabili, în termenul reglementat de prevederile legale;
- publicarea, pe site-ul A.N.A.F.- ului, a tuturor deciziilor emise în soluționarea contestațiilor și a soluțiilor instanțelor judecătorești, după caz, după depersonalizarea lor.

Stabilirea unor metode și căi de comunicare cu organele fiscale, astfel încât să fie asigurată transmiterea la termen și complet a dosarului de contestație.

Înștiințarea contestatarilor cu privire la prelungirea termenului de soluționare a contestațiilor, în situațiile în care, pentru soluționare, se impune administrarea de probe suplimentare relevante pentru luarea deciziilor.

Supravegherea permanentă și analiza stadiului de soluționare a contestațiilor, repartizate pe fiecare persoană de execuție, în scopul evitării prelungirilor nejustificate a termenelor de soluționare.

2.6 Misiuni de audit privind activitatea de inspecție fiscală

S-a realizat o misiune de audit public intern.

Principalele constatări:

Lista lunară a contribuabililor cu nivel ridicat de risc fiscal nu a avut la bază listele întocmite de fiecare serviciu de inspecție fiscală persoane juridice.

Programul lunar pentru activitatea de inspecție fiscală nu s-a transmis la DGRFP în vederea aprobării până la data de 23 a lunii curente pentru luna următoare.

Situația privind realizarea programului de activitate nu s-a transmis la DGRFP până la data de 5 a lunii următoare pentru luna curentă.

Neavizarea în unele cazuri, de către șefii de serviciu, a proceselor verbale încheiate.

Avizul de inspecție fiscală s-a comunicat organului fiscal în a cărui rază teritorială se află sediul/domiciliul fiscal al contribuabilului, în aceeași dată cu raportul de inspecție fiscală, dispoziția de măsuri, decizia de nemodificare și decizia de impunere, după caz.

Avizul de inspecție fiscală, comunicat prin remitere sub semnătură, nu are menționată data la care contribuabilul a semnat pentru primire.

Depășirea duratei de suspendare a inspecției fiscale.

Indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice activității de inspecție fiscală, înscrisi în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, nu sunt în toate cazurile cuantificabili.

Procesul de management al riscurilor nu este organizat, implementat, astfel încât să faciliteze realizarea eficientă și eficace a obiectivelor stabilite, având în vedere că nu au fost identificate și gestionate riscuri aferente activităților desfășurate, în condițiile în care acestea se manifestă.

Principalele recomandări:

Personalul cu atribuții de conducere din cadrul activității de inspecție fiscală va întreprinde măsurile necesare pentru:

- întocmirea de către BSPAIF a Listei contribuabililor selectați pe baza analizei de risc cu nivel ridicat de risc fiscal pentru AJFP Brașov pe luna ...pe bază listelor întocmite de fiecare serviciu de inspecție fiscală persoane juridice, liste actualizate cu riscul fiscal al contribuabilului la data întocmirii listei cu propuneri în baza riscului fiscal;
- respectarea termenului de transmitere a programului de activitate pentru aprobare;

- respectarea termenului de transmitere a situației privind realizarea programului de activitate.

Conducerea structurilor auditate va lua măsuri în vederea implementării corespunzătoare a standardelor de control intern managerial care să conducă la minimizarea riscurilor de apariție și manifestare a erorilor, de respectare a procedurilor.

Conducerea structurilor auditate va lua următoarele măsuri:

- stabilirea obiectivelor specifice activității în corelație cu obiectivele generale ale entității, precum și cu indicatorii specifici ce se monitorizează pe parcursul unui an.
- reevaluarea obiectivelor specifice din rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, cu obiectivele specifice stabilite în corelație cu cele generale ale entității și asocierea unor indicatori de performanță cuantificabili.
- organizarea și monitorizarea procesului de management al riscurilor în conformitate cu prevederile legale.

Urmare a celor 20 misiuni de audit public intern efectuate au fost formulate un număr de **57 recomandări**, al căror stadiu de implementare se prezintă astfel:

- 46 recomandări implementate în termenul stabilit;
- 11 recomandări care au termenul de implementare 2019

În toate misiunile de audit public intern s-au respectat etapele, activitățile și procedurile prevăzute de normele de audit, întocmindu-se următoarele documente:

- Declarația de independență;
- Notificarea privind declanșarea misiunii de audit public intern;
- Ordinul de serviciu;
- Minuta ședinței de deschidere;
- Chestionarul de luare la cunoștință;
- Studiul preliminar;
- Analiza riscurilor;
- Stabilirea punctajului total al riscurilor și ierarhizarea riscurilor;
- Chestionarul de control intern;
- Evaluarea inițială a controlului intern și stabilirea obiectivelor de audit;
- Programul misiunii de audit public intern – inițial și final;
- Chestionare – listă de verificare;
- Teste;
- Foi de lucru;
- Interviuri;
- Fișe de identificare și analiză a problemei;
- Nota centralizatoare a documentelor de lucru;
- Minuta ședinței de închidere;
- Proiectul Raportului de audit public intern;
- Raportul de audit public intern;
- Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor;
- Fișa de urmărire a recomandărilor

Conform normelor de audit public intern s-a întocmit și transmis către DAPI-ANAF, Raportul anual privind activitatea de audit public intern pentru anul precedent.

Pentru realizarea atribuțiilor delegate de către UCAAPI, au fost întocmite rapoartele anuale de activitate ale structurilor de audit din cadrul entităților publice locale, din județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu, iar în baza acestora s-a întocmit raportul centralizat al structurilor de audit din cadrul entităților publice locale, transmis către UCAAPI la termenul legal.

În anul 2018, indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice activității de audit public intern din cadrul D.G.R.F.P. Brașov au fost realizați astfel:

Nr. crt.	Obiective specifice	Indicatori asociați obiectivelor specifice	Gradul de realizare a indicatorilor	
			Planificat	Realizat
1.	Realizarea misiunilor de audit public intern planificate în Planului anual de audit public și a misiunilor ad-hoc în conformitate cu legislația aplicabilă domeniului auditului public intern și normele metodologice specifice exercitării activității de audit public intern	Gradul de realizare a misiunilor de audit public intern	100%	100%
2.	Asigurarea planificării adecvate a activității de audit public intern	Gradul de acceptare a misiunilor de audit public intern	100%	100%
3.	Asigurarea auditării obiectelor auditabile în cadrul misiunilor de audit public intern, astfel încât funcția de audit să contribuie la îmbunătățirea proceselor de management al riscurilor, control intern și guvernanță	Gradul de acoperire a obiectelor auditabile pe timpul misiunii de audit	100%	100%
4.	Asigurarea realizării atribuțiilor delegate ale UCAAPI în implementarea strategiei unitare în domeniul auditului public intern, precum și realizarea altor lucrări repartizate	Gradul de realizare în termenele stabilite a lucrărilor repartizate, altele decât misiunile de audit public intern planificate	100%	100%

IV.7. Activitatea Serviciului Financiar, Buget și Salarizare

S-a urmărit încadrarea în limitele maxime transmise prin bugetele de cheltuieli aprobate și aplicarea prevederilor legale privind încadrarea cheltuielilor conform clasificății bugetare pe articole și alineate, fără a depăși limitele impuse de lege.

Gradul de utilizare a resurselor financiare alocate prin bugetul de cheltuieli la Capitolul 51.01 titlul 10 – „Cheltuieli de personal”, Capitolul 51.01, titlul 20 „Bunuri și servicii”, titlul 71 – „Active nefinanciare” și Capitolul 54.01 „Alte servicii publice generale” – 20.30.09 „Executarea silită a creanțelor bugetare” se regăsește în tabelul alăturat:

2018	Buget lei	Plăți lei	Procent realizare %	Recuperare CM casa de sănătate 2018 lei
Titlul 10 - Cheltuieli de personal	262.091.000	261.253.413	99,68	785.884
Titlul 20 - Bunuri și servicii	12.994.000	12.929.534	99,50	
Titlul 71 - Cheltuieli de capital – Active nefinanciare	12.993.000	12.971.410	99,83	
Titlul 54 - Alte servicii - Executarea silita a creanțelor bugetare	410.000	339.406	82,78	

În cursul anului 2018 s-a recuperat de la Casa de Sănătate a Județului Brașov contravaloarea concediilor medicale suportate din FNUASS în sumă de 785.884 lei.

Tot în cursul acestui an s-a achitat tranșa aferentă anului 2018 privind:

- drepturile de natură salarială câștigate în instanță în baza OUG nr. 71/2009 cu modificările ulterioare;
- plata drepturilor salariale reprezentând diferența dintre salariile care au fost acordate și salariile ce trebuiau acordate începând cu data de 09.04.2015 și până la data de 31.07.2016, prin raportare la dispozițiile art.1 alin.(5) din O.U.G. nr.83/2014 aprobată cu modificări prin Legea nr.71/2015.

În perioada 01.01.2018– 31.12.2018 s-au alocat credite de la bugetul statului în suma de **290.379.000** lei, din care s-au efectuat plăți în suma de **288.895.388** lei după cum urmează:

Denumirea indicatorului	Credite primite	Plăți efective
1. Cheltuieli pt. “Autoritati publice si actiuni externe” (51.01), din care:	289.946.000	288.556.596
- cheltuieli de personal	262.091.000	261.253.413
- bunuri si servicii	12.994.000	12.929.534
- alte cheltuieli(fond handicap neincadrat)	1.875.000	1.870.740
- cheltuieli de capital	12.986.000	12.971.410
- plati efectuate in anii precedenti si recuperate anul curent	0	-468.501
2. Cheltuieli pt. “Alte servicii publice generale” (54.01) din care:	433.000	338.792
- consultanta si expertiza	19.000	18.230
- executare silita a creantelor bugetare	410.000	339.406
- cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului	1.000	500
- despagubiri civile	3.000	2.208
- plati efectuate in anii precedenti si recuperate anul curent		-21.552
TOTAL 50.01	290.379.000	288.895.388

La data de 31.12.2018, creditele bugetare au fost utilizate conform destinației astfel:

- la Titlul I "**Cheltuieli de personal**" în procent de 99,68 %
- la Titlul II "**Bunuri și servicii**" în procent de 99,50 %
- la Titlul XI "**Alte cheltuieli**" în procent de 99,77 %
- la Titlul XII "**Cheltuieli de capital**" în procent de 99,89 %
- la "**Alte servicii publice generale**" în procent de 78,24 %.

Din analiza posturilor de bilanț, rezultă următoarele:

Activele fixe necorporale, (rd.03) în suma de **26.960** lei reprezintă soldul conturilor:

- 205 "Concesiuni, brevete și licențe" (concesiuni AJFP Sibiu și licențe Windows) 2.050.040 lei;
- 208 "Alte active fixe necorporale"(licențe, soft) 832.692 lei;
- 280 "Amortizarea activelor fixe necorporale" 2.855.772 lei.

Soldul activelor necorporale a scăzut față de începutul anului cu suma de **31.217 lei**, reprezentând casare licențe și amortizarea imobilizărilor necorporale înregistrată până la sfârșitul anului 2018.

Activele fixe corporale reprezentând "**Instalații tehnice, mijloace de transport, aparatura birotică și alte active corporale**"(rd.04) în suma de **15.910.285** lei reprezintă soldul conturilor:

- 213 "Instalații teh. mijl. de transp." 43.100.912 lei;
- 214 "Mobilier, aparatura birotică, echip. prot. a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale" 9.434.457 lei;
- 281 "Amortizarea instalațiilor tehnice și mijl.de transp.mobilier și aparatura birotică" 36.625.084 lei;

Față de începutul anului soldul acestor categorii de active fixe a crescut cu **10.006.247** lei reprezentând:-achiziții de mijloace fixe, transfer mijloace de transport, casări mijloace fixe și amortizare înregistrată pe anul 2018, aferentă acestor categorii.

Soldul activelor fixe reprezentând "Cladiri"(rd.05) în sumă totală de **202.500.541** lei compus din:

- **contul 212** sold 196.006.326 lei
din care:
 - cladirile din domeniul public al statului 195.860.140 lei;
 - cladirile finanțate din venituri proprii 146.186 lei.
 - **contul 211** "Terenui și amenajări de terenuri, sold 6.206.266 lei;
 - **contul 231** "Active fixe corporale în curs" 383.240 lei;
 - contul 2812** "Amortizarea construcțiilor realizate din venituri proprii 95.291 lei.

Față de începutul anului soldul activelor fixe a scăzut cu **15.205.933** lei, reprezentând: reevaluare teren, servicii de proiectare și racord gaze, intrare rampă și lucrare bransament, diferența din reevaluare clădiri și amortizarea clădirilor finanțate din venituri proprii pe anul 2018.

Creanțe necurente-sume ce urmează a fi încasate după o perioadă mai mare de un an (rd.09) în suma de **1.061.380** lei, reprezintă sume de recuperat, cu o vechime mai mare de un an, de la Casa Județeană de Sănătate Brașov, ce depășesc valoarea contribuțiilor la Fondul Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate, înregistrate pe debitori, conform preved.pct. 2.14 din NM privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2012, aprobate prin OMFP nr.71/22.01.2013 în suma de **133.185 lei**, și alți debitori de încasat în suma de **4.346 lei** și clienți incerti din valorificări de bunuri în valoare de **923.849 lei AJFP Sibiu**.

Stocurile (rd.19) in suma totala de **18.510.249** lei, compuse din:

3. materiale (**cont 302**) in suma de 781.040 lei;
4. obiecte de inventar (**cont 303**) in suma de 12.630.579 lei;
5. bunuri confiscate conf. OG 14/2006 aflate in magazine (**cont 347**) în suma de 4.872.161 lei;
6. bunuri la terți confiscate si lasate in custodie (**cont 359**) in suma de 226.469 lei;

Creantele curente, sume ce urmează a fi încasate într-o perioadă mai mică de un an, se compun din:

Creante din operatiuni comerciale, avansuri si alte decontari (rd.21) in suma de **3.842.782.737** lei cuprinzand conturile:

- **4110101+ 4110108 "Clienti"** in suma totala de **555.928** lei cu urmatoarea componenta :
din vanzari bunuri confiscate conf. OG 14/2006 si chirii pe spatii 256.542 lei
din activitatea de creante 299.386 lei

- **4610101+4610109 "Debitori"** sub 1 an din activitatea proprie, cu un sold de **2.601.980** lei, din care:

- alti debitori, sume de recuperat pentru cota parte cheltuieli de incalzit, iluminat, apa si prestari servicii si cheltuieli executari silite in suma de 22.817 lei;
- formulare cu regim special date spre valorificare birourilor vamale in suma de 20.742 lei;
- Casa de Asigurari de Sanatate Braşov, pentru sume de recuperat reprezentand indemnizatii platite ce depasesc valoarea contributiilor la FNUASS, cu vechime sub un an in valoarea de 2.001.662 lei, conf. pct.2.14 din NM aprobate prin OMFP nr.71/2013;
- debitori conform deciziilor reprezentand imputatii pentru prejudiciul creat la AJFP Harghita în suma de 556.759 lei.

■ **489** "Dec. priv. incheierea executiei bugetului de stat "-creante =**3.839.624.829** lei

Creante bugetare (rd.23) suma de **2.875.324.820** lei, cuprinzand contul

463 "Creante ale bugetului de stat" reprezentand creante ale bugetului de stat, obligatii ale persoanelor fizice si juridice conform evidentelor analitice pe platitor in suma de **8.879.530.141** lei influentate cu provizioanele pentru deprecierea creantelor bugetare, cont **497**, in suma de lei de **6.006.072.190** lei si suma de **1.866.869** lei, debitori din executari silite cont **4610102** reprezentand c-val rapoarte de evaluare si anunturi publicitare pentru vanzari bunuri din executate silite.

Fata de inceputul anului soldul creantelor bugetare a scazut cu **711.954.579** lei pe seama cresterii soldului contului **497** "Ajustari ptr deprecierea creantelor bugetare".

Conturile la trezorerie, casă in lei, (rd.33) prezintă un sold de **137.810.538** lei după cum urmează:

-soldul contului 528 "Disponibil executari silite"	= 10.136.906 lei
-soldul contului 529 "Disp.din sume colectate prin POS"	= 43.667 lei
-soldul contului 550 "Disp. fonduri speciale, fara garantii"	= 96.992.072 lei
550 "Disp fonduri speciale activitate de creante"	= 21.906.146 lei
-soldul contului 552 " Disponibil din sume de mandat" -creante	= 8.622.233 lei
552 "Disponibil din sume de mandat"	= 109.514 lei

Conturile la institutii de credit, casa în valută (rd. 35)

prezinta un sold de **1.546.057** lei reprezentand, garantii gestionari depuse in cont la CEC Braşov si banci comerciale din judetele Alba, Covasna, Harghita, Mures, Sibiu si DRV Braşov suma de 1.546.057 lei.

Provizioanele necurente (rd.55) prezintă un sold de **3.038.375 lei**.

Provizioanele existente în sold la 31.12.2018 reprezintă hotărâri judecătorești definitive și executorii având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea salariaților, a caror plată se va efectua esalonat în exercitiile viitoare conf. OUG nr.71/2009 cu modificările ulterioare, în baza Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31.12.2013 aprobate prin OMFP nr. 96/2015, pct. 2.11(1) și 2.11(3).

Datoriile curente - sume ce trebuie plătite într-o perioadă de până la 1 an se compun din:

Datorii comerciale avansuri și alte decontări (rd.60) cu un sold de **303.167.917 lei**, cuprinzând conturile:

- 401 "Furnizori" - activitatea proprie pt. bunuri și servicii	=	894.164 lei
- 4620101+4620109 "Creditori sub 1 an"- activitatea proprie	=	136.110 lei
- creante bugetare	=	13.242.255 lei
- 489 "Dec. privind încheierea executiei bugetului de stat"	=	288.895.388 lei

Față de începutul anului soldul datoriilor comerciale a crescut cu **suma de 54.727.757 lei, pe seama contului 489 "Decontări privind încheierea executiei bugetului de stat"**.

Datoriile către bugete (rd.62) prezintă un sold de **546.039.429 lei** cuprinzând conturile:

-Soldul contului 431 "Asigurări sociale" reprezentând CAS angajator și salariați pentru luna decembrie 2018 = 7.636.199 lei

-Soldul contului 44203 "TVA de plată" activ.pr., bun confisc. = 23.023 lei

-Soldul contului 444 "Impozit pe salarii"(af.sal.dec. 2018)= 1.325.903 lei

-Soldul contului 4480100 "Datorii față de bugetul de stat" 16.362.797 lei

-din activitatea proprie, vânzări formulare primite de la MFP = 1.818.444 lei,

-din creante bugetare, vânzări bunuri prin executare silită = 14.544.353 lei.

-Soldul contului 4671 "Creditori ai bugetului de stat" - de la Compartimentul Creante Bugetare, reprezentând TVA de rambursat cu opțiune de rambursare, IVG de restituit, accize de restituit și taxe de participare la licitație = 223.257.854 lei

-Soldul contului 4730109 "Decontări din operațiuni în curs de clarificare" (de la compartimentul creante bugetare) = 297.433.653 lei

reprezentând:

➤sume aferente impozitului pe profit plătite anticipate	=	41.252.317 lei
➤sume achitate în plus de ag. econ.fără declarație	=	134.073.531 lei
➤plătite fără document de creante	=	26.875.926 lei
➤sume nedistribuite din cont unic-47.01.00	=	62.795.410 lei
➤sume contr.asig.ptr munca în curs de distribuire -47.03.00	=	6.267.444 lei
➤disponibil înființarea popririi asupra debitorilor 50 67 02	=	4.509.833 lei
➤disponibil din grupa 50 86 cu corespondența la ct 473	=	21.659.192 lei

Datorii din operațiuni cu Fonduri externe nerambursabile și fonduri de la buget, alte datorii către alte organisme internaționale(rd.65) prezintă un sold de **53.242 lei** la 31 decembrie 2018 și reprezintă creditori din creante bugetare -disponibil din executare silită a creanțelor aferente plăților făcute din fonduri comunitare și din fonduri de cofinanțare aferente acestora.

Salariile angajaților (rd.72) prezintă un sold de **13.694.747 lei** care se compune din:

-Soldul contului 421 "Personal salarii datorate" = 11.664.989 lei reprezentând salariile personalului pe luna decembrie 2018;

-Soldul contului 423 "Personal - ajutoare și indemnizații" = 190.491 lei reprezentând concediile medicale pe luna decembrie 2018 care se suportă din contribuția pentru concedii și indemnizații;

-Soldul contului 426 "Drepturi de personal neridicate" = 15.071 lei

-Soldul contului 427 "Retineri din salarii și din alte drepturi datorate terților", aferente lunii decembrie 2018 = 275.174 lei

-Soldul contului 4280101 "Alte datorii în leg. cu personalul" =1.549.022 lei

reprezentând garanțiile gestionare la 31 decembrie 2018.

În cadrul capitalurilor proprii "**Rezervele și fondurile**" (rd.84) prezintă un sold de **207.380.013** lei, cuprinzând următoarele conturi:

-**contul 101** "Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al statului"
= 202.066.406 lei

-**contul 102** "Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al statului"
= 5.141.244 lei

-**contul 105** "Rezerve din reevaluare" = 172.363 lei cuprinzând diferențele din reevaluarea aferente activelor fixe existente în instituție, stabilite conf. OG 81/2003, OMFP 1487/2003 și 556/2006.

Rezultatul reportat (contul 117) - rd.85 prezintă un sold creditor centralizat de **3.244.050.587** lei reprezentând excedentul patrimonial realizat în exercitiile precedente, din care:

- pentru activitatea proprie, sold creditor 87.462.878 lei

- din contabilitatea creanțelor bugetare, sold creditor 3.156.587.709 lei

Rezultatul patrimonial al exercitiului (contul 121) – rd.87 prezintă sold creditor exprimând un excedent patrimonial la data de 31.12.2018 de **2.778.049.257** lei din care:

- din activitatea proprie sold **debitor** 272.745.997 lei

- din contabilitatea creanțelor bugetare sold **creditor** 3.050.795.254 lei.

Rd.12 în anexa 14 "Alte fonduri cu destinație specială" la situațiile financiare cuprinde :

Disponibil conf. Legii nr. 10/2001 9.411.193 lei

Disponibil conf. Legii nr.112/1995 87.580.879 lei

Precizăm că evidența contabilă sintetică și analitică este condusă la zi, conform prevederilor OMFP nr.1917/2005 cu modificările ulterioare, iar datele din bilanț și anexe includ și cele din contabilitatea creanțelor bugetare.

IV.8. Activitatea Serviciului Tehnologia Informației

Pe parcursul anului 2018, în domeniul tehnologiei informațiilor, au fost derulate activități de administrare, gestionare și întreținere a sistemelor informatice, actualizare sisteme, subsisteme și mentenanță tehnică în domeniul administrării fiscale și trezoreriei statului.

În cursul anului 2018 au fost achiziționate a 2446 stații de lucru și 100 notebook, ceea ce a permis înlocuirea parcului învechit de calculatoare. Tot în cursul acestui an au fost achiziționate **52 imprimante, 8 scannere și 52 UPS-uri**.

A fost asigurată acordarea de asistență tehnică utilizatorilor precum și întreținerea aplicațiilor/sistemelor informatice după cum urmează:

- **SAIVEN** – sistem informatic de administrare a impozitului pe venit persoane fizice cu modulele: DECODIM gestiune declarații, GOTICA evidența pe persoane fizice, EXECUTARE silită;
- **SIACF** - sistemul informatic de administrare a creanțelor fiscale pentru persoane juridice;
- **DECIMP** – sistem informatic de preluare și gestionare declarații persoane juridice;
- **SERADN** – sistemul informatic de evaluare a riscului la administrarea deconturilor negative cu opțiune de rambursare;
- **INACTIVI** – sistem de evidența contribuabililor declarați inactivi și reactivați;
- **CONTABCR** – sistem de gestiune a creanțelor bugetare;
- **TAXA AUTO** - sistem informatic pentru gestiunea timbrului de mediu;
- **PHOENIX** - sistem informatic de gestiune a activității de Inspecție Fiscală;
- **PLA** - sistem informatic pentru programarea și realizarea acțiunilor de Inspecție Fiscală, ONIX- sistem informatic pentru gestiunea resurselor umane;
- **RESTANTE** - sistem informatic pentru gestionarea restanțelor persoanelor fizice și juridice;
- **SIDOC** – sistem informatic pentru înregistrarea și urmărirea documentelor, Mijloace fixe și CONTAB - evidență mijloacelor fixe;
- **PATRIMVEN** – informații privind patrimoniul persoanelor fizice și juridice detinute, sistemele informatice specifice trezoreriei statului;
- **TREZOR** - sistem informatic ce gestionează operațiunile contabile zilnice în unitățile de trezorerie;

- **EMICERT** - sistem informatic cu ajutorul caruia se tine evidență titlurilor de stat emise prin trezoreriile statului;
- **DEPTERM** - sistem informatic cu ajutorul caruia se tine evidență depozitelor la termen constituite de persoane juridice;
- **CASHBNR** – sistem informatic pentru gestiunea operațiunilor de depunere numerar derulate de unitățile trezoreriei statului în relație cu BNR;
- **TAXEDIV** – sistem informatic ce asigura gestiunea impozitelor și taxelor încasate în cadrul punctelor de încasare ale trezoreriilor pentru bugetul de stat .

Cele **155 de servere** locale aflate în administrarea serviciului au funcționat fără întreruperi semnificative, fără pierderi de date care să afecteze activitatea curentă în relația cu contribuabilii.

A fost asigurată instalarea software-ului de baza și aplicativ pe servere și stațiile de lucru, în concordanță cu cerințele aplicațiilor, cu modificările legislative, neexistând cazuri de nefuncționalitate aplicații din aceste motive.

Au fost implementate procedurile de administrare pentru bazele de date, de administrare pentru rețele și comunicații, de securitatea datelor în acest fel fiind protejați de atacurile cibernetice interne și externe din rețeaua ANAF.

Aplicațiile informatice locale realizate la nivel local ajută la optimizarea activității în domeniile pentru care au fost proiectate:

- **JURIDIC** – proiectată pentru emiterea de mandate în vederea împuternicirii AJFP-urilor din regiune pentru reprezentarea în instanță
- **REAL** – aplicație proiectată pentru raportări zilnice pe baza datelor Trezoreriei
- **CONTESTAȚII** - gestionează contestațiile depuse de contribuabili persoane fizice și persoane juridice , precum și sumele contestate de aceștia
- **CASE DE MARCAT** - gestionează aparatele de marcat electronice fiscale instalate în județele regiunii Brașov și memoriile fiscale predate de agenții economici la unitatea fiscală.

IV.9. Activitatea de Comunicare, Relații publice și Mass-media

Activitatea de comunicare este organizată și se desfășoară la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov prin Compartimentul de Comunicare, Relații publice și Mass-media și prin birourile/compartimentele de Comunicare constituite și organizate la nivelul celor 6 A.J.F.P -uri (Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu), în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, ale Hotărârii Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii, Ordonanței Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.233/2002 și OMEF nr.377/2002, precum și ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

În anul 2018, în activitatea curentă s-a urmărit creșterea conformării voluntare, reducerea evaziunii fiscale, creșterea transparenței instituției și a rolului de prevenție, îmbunătățirea relației cu contribuabilii, dezvoltarea proceselor de comunicare externă și internă, gestionarea eficientă a activității de relații cu publicul, asigurarea suportului necesar unităților subordonate, promovarea activității D.G.R.F.P Brașov în concordanță cu strategia de comunicare a ANAF și asigurarea accesului la informațiile de interes public.

În vederea creșterii transparenței instituției, Compartimentul de Comunicare, Relații Publice și Mass Media de la nivelul D.G.R.F.P Brașov a publicat și actualizat în timp real toate informațiile de interes public, prevăzute de lege, prin intermediul site-ului www.anaf.ro, pagina D.G.R.F.P. Brașov.

În vederea creșterii conformării voluntare, prin declarare și plată, în anul 2018 la nivelul D.G.R.F.P. Brașov au fost elaborate un număr de **101 de comunicate de presă** :

Comunicate / An/Județ	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu	DGRFP
2018	24	0	2	32	14	7	22

Pentru îmbunătățirea relației cu contribuabilii, pe parcursul anului 2018 la nivelul D.G.R.F.P Brașov **s-au gestionat** prin intermediul „**Formularului de contact – Comunicare**” un număr de **peste 1.480 de solicitări**, pentru soluționarea rapidă și eficientă a solicitărilor contribuabililor.

Totodată, în anul 2018, la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov s-au înregistrat și soluționat un număr de **852 petiții**, astfel:

Petitii/ Județ	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu	DGRFP
2018	64	222	33	45	176	127	185

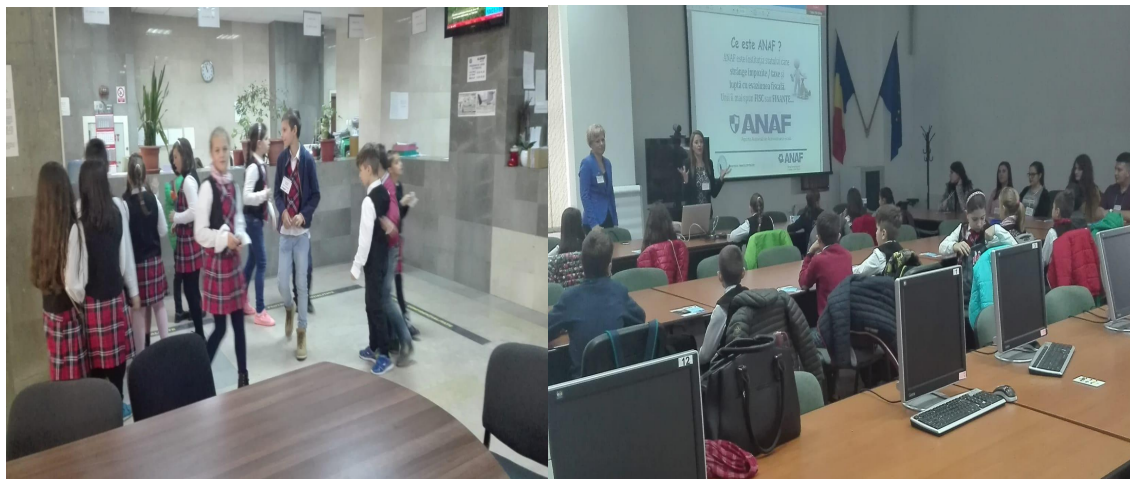
➤ s-au monitorizat **1.226 de articole în presa scrisă locală, materiale audio și video** cu referire la Ministerul Finanțelor Publice, ANAF sau DGRFP/AJFP/BV:

Monitorizari / /Județ	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu	DGRFP
2018	237	388	185	32	24	1	359

➤ au fost soluționate **124 solicitări de informații de interes public** formulate în baza Legii 544/2001:

Solicitari / /Județ	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu	DGRFP
2018	20	27	17	7	11	8	34

În vederea creșterii eficacității și eficienței în colectarea impozitelor și contribuțiilor sociale, creșterea conformării fiscale prin facilitarea conformării voluntare la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov împreună cu A.J.F.P Brașov în luna octombrie 2018 s-a organizat “Ziua porților deschise” pentru elevii clasei a III-a a Școlii Gimnaziale nr.13 din Brașov.



Totodată, pe parcursul anului școlar 2018 -2019 s-a continuat derularea Proiectului “Educația fiscală în școli” pentru educarea viitorilor contribuabili prin explicarea în termeni simpli a sistemului de taxe și transferuri de plăți, cu scopul creșterii gradului de conformare fiscală.

Pentru anul 2019, prin activitatea de comunicare se vor continua demersurile necesare în vederea asigurării unei activități eficiente și eficace la nivelul întregii regiuni Brașov care să conducă la creșterea transparenței instituției, creșterea gradului de conformare voluntară, îmbunătățirea relației cu contribuabilii, gestionarea eficientă a activității de relații cu publicul, asigurarea suportului necesar unităților subordonate și asigurarea accesului la informațiile de interes public

IV.10. Activitatea Biroului de Control

În decursul anului 2018 pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite (prin programele de activitate dispuse în sarcina Biroului Control din cadrul D.G.R.F.P. Braşov), raportat la obiectivele și activitățile asumate în cadrul activității de control intern, (prin finalizarea actelor de control repartizate) cât și a managementului aplicat privind organizarea și desfășurarea acestora în condiții optime, a rezultat că la nivelul D.G.R.F.P. Braşov (prin activitatea desfășurată de Biroul control intern) s-au încheiat un nr. de **23 acte de control** ce au vizat ca principal obiectiv (îndeplinit), aplicarea / verificarea / finalizarea tematicilor stabilite și îndeplinirea programului de activitate propus pentru anul 2018.

La nivelul D.G.R.F.P. Braşov, urmare a acțiunilor de control desfășurate la A.J.F.P. Alba, A.J.F.P. Sibiu, A.J.F.P. Covasna, A.J.F.P. Mureș și respectiv la Contribuabili Mijloci Braşov, au fost întocmite un număr de **5 „Rapoarte de control intern”**, având ca tematică de control stabilită: „Verificarea legalității și regularității operațiunilor desfășurate în activitatea de inspecție fiscală, în ceea ce privește colectarea datelor necesare analizei de risc, analiza documentară efectuată pentru pregătirea inspecției fiscale, analiza controalelor inopinate, derularea procesului de inspecție fiscală cu control anticipat / ulterior, analiza derulării procesului de reverificare / suspendare / reluare a inspecției fiscale și respectiv gradul de încărcare al activității desfășurate de către inspectorii”.

În cadrul acestor Rapoarte de control, au fost dispuse spre implementare în sarcina structurilor verificate, un număr de **22 măsuri** din care:

- **17 măsuri** corective;
- **5 măsuri** de prevenire.

Urmarea acțiunilor de control desfășurate la A.J.F.P. Braşov, A.J.F.P. Harghita, A.J.F.P. Alba, A.J.F.P. Sibiu, A.J.F.P. Covasna și respectiv A.J.F.P. Mureș la nivelul D.G.R.F.P. Braşov au fost întocmite un număr de **16 „Note de control intern”**.

În decursul anului 2018, la nivelul D.G.R.F.P. Braşov au fost soluționate un număr de **2 (două) „Note de Soluționare Petiții”**, ce au vizat sesizări formulate de către petenții în cauză, în ceea ce privește comportamentul inadecvat al unor funcționari publici și respectiv unele iregularități în efectuarea unei inspecții fiscale.

IV.11. Activitatea Biroului Ajutoare de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate

Biroul Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate asigură aplicarea dispozițiilor legale privind: ajutorul de stat, publicitatea inselatoare și publicitatea comparativă, prețuri și tarife reglementate, pentru care legea abilită Ministerul Finanțelor Publice.

Biroul Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate, în domeniul ajutorului de stat, la solicitarea Direcției Generale Ajutor de Stat din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, potrivit procedurilor operationale, a verificat stadiul investițiilor pe perioada de realizare a acestora sau a mentinerii investițiilor, a locurilor de muncă, timp de 5 ani de la finalizarea investițiilor.

La nivelul regiunii Braşov au beneficiat de ajutor de stat, furnizor fiind Ministerul Finanțelor Publice, **9 societăți**.

Au fost efectuate, la solicitarea Direcției Generale Ajutor de Stat din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, potrivit procedurilor operationale, **6 verificari** de către echipe de control din cadrul Biroului Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate și **3 verificari** de către echipe de control alcatuite din personalul din cadrul biroului și reprezentanți ai Ministerului Finanțelor Publice.

Din totalul de **9 verificari**, **4 verificari au fost efectuate**, potrivit ajutorului de stat acordat de Ministerul Finanțelor Publice, în baza HG nr. 1680/2008, cu modificările și completările ulterioare, o verificare a fost efectuată, în baza HG nr. 797/2012, cu modificările și completările ulterioare, 2 verificari au fost efectuate, potrivit prevederilor HG nr. 807/2014, cu modificările și completările ulterioare, și 2 verificari, potrivit prevederilor HG nr. 753/2008, astfel:

- ❖ 2 agenți economici, cu sediu locație investiție în județul Braşov;
- ❖ 1 agent economic, cu sediu locație investiție în județul Sibiu;
- ❖ 3 agenți economici, cu sediu locație investiție în județul Alba.

Urmare a verificarilor efectuate la fata locului, s-au intocmit **9 Note de constatare** unilaterale privind verificarea mentinerii investitiilor, constatandu-se existenta fizica a activelor pentru care s-a platit ajutor de stat, conditie necesara pentru respectarea prevederilor legale.

De asemenea, la nivelul biroului s-a întocmit, lunar, situatia privind recuperarea debitelor reprezentand ajutorul de stat ilegal/utilizat abuziv, pe raza Regiunii Braşov pentru societatile economice, al caror furnizor de ajutor de stat este Ministerul Finantelor Publice, carora le-a fost instituita schema de ajutor de stat, in baza HG nr. 1164/2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

Potrivit Procedurii Operationale privind Mecanisme de stopare/recuperare a ajutorului de stat/de minimis/ ajutorului de stat individual, conform prevederilor Ordinului nr. 324/2016 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de catre MFP a procedurilor privind stoparea/recuperarea ajutorului de stat sau de minimis, cu modificarile si completarile ulterioare, Cod PO-23.21, Editia I, Revizia 0, s-a transmis, lunar, Directiei Generale Ajutor de Stat, situatia privind starea societatilor beneficiare de ajutor de stat cu privire la procedura speciala instituita, de pe raza Regiunii Braşov.

Activitatea de monitorizare a prevederilor HG nr. 807/2014, modificata si completata prin HG nr. 476/2018, HG nr. 880/2018 s-a desfasurat conform solicitarii Directiei Generale de Ajutor de Stat din cadrul Ministerului Finantelor Publice.

Lunar, au fost stabilite cate doua sedinte de mediatizare a prevederilor HG nr. 807/2014 privind instituirea unei scheme de ajutor de stat avand ca obiectiv stimularea investitiilor cu impact major in economie, respectiv **60 de instruiri** la sediul institutiei, pentru Regiunea Braşov, sens in care au fost invitati, in scris, contribuabili mari si mijlocii de pe raza Regiunii Braşov, respectiv pentru jud. Alba, Braşov, Covasna, Mures, Harghita, Sibiu, invitatii care contin si principalele modificari aduse prin HG nr.476/2018 si HG nr.880/2018, Hotararii de Guvern nr. 807/2014. Au fost distribuite, sub semnatura, materiale informative privind schema de ajutor instituita prin HG nr. 807/2014, modificata si completata prin HG nr. 476/2018 si HG nr. 880/2018, agentilor economici, incepand cu luna august 2018, cu ocazia verificarilor la fata locului, prevazute de programul cadru al Directiei Generale Ajutor de Stat din cadrul Ministerului Finantelor Publice pentru semestrul II, comunicand, prin raportari zilnice, bilunare, lunare, informari insotite de tabele de prezenta. Participantilor le-au fost prezentate principalele modificari aduse Hotararii de Guvern nr. 807/2014, s-a raspuns la intrebarile formulate si s-a inmanat participantilor cate un material informativ. Calendarul sedintelor de mediatizare a fost afisat pe site-ul oficial al Directiei Generale Regionale a Finantelor Publice Braşov, lunar.

În cadrul întâlnirilor s-au discutat aspecte referitoare la valoarea minimă a investiției, durata schemei de ajutor de stat, depunerea cererilor de acord pentru finanțare și documentele justificative, coduri CAEN eligibile, cheltuieli eligibile și neeligibile, aprobarea proiectelor de acord pentru finanțare, care îndeplinesc cumulativ condițiile și criteriile de eligibilitate, în ordinea în care au fost emise, din bugetul anual alocat schemei în anul în curs sau după suplimentarea acestuia și continuând în limita bugetului alocat în anul următor, în conformitate cu prevederile legilor bugetare anuale.

Au fost incheiate și semnate Acorduri de promovare a legislației pe linia ajutorului de stat cu Camera de Comerț și Industrie a județului Alba, Braşov, Covasna, Harghita, Mures, Sibiu, Asociatia Oamenilor de Afaceri PRO INVEST, Patronatul Oamenilor de Afaceri, Filiala Harghita, în scopul mediatizării HG nr. 807/2014, cu modificările și completările ulterioare, a Ghidului solicitantului și a Ghidului de plată, Revizia 2 si Revizia 3.

În cursul anului 2018, incepand cu luna august, **au fost informați 1130 agenți economici**, cu sediile sociale in Regiunea Braşov.

De asemenea, s-a mediatizat H.G. nr. 807/2014, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul verificărilor efectuate la agenții economici în baza Legii nr. 158/2008, republicată, prin prezentarea și înmânarea unui material informativ, acest aspect fiind in scris în fisele de verificare transmise, lunar, catre Directia Generala de Ajutor de Stat din cadrul Ministerului Finantelor Publice.

Referitor la activitatea privind preturi si tarife reglementate, in urma abrogarii pozitiei "Nisipuri si pietrisuri" din anexa la OUG nr. 36/2001 privind regimul preturilor si tarifelor reglementate, care se stabilesc cu avizul Oficiului Concurentei, au fost suspendate actiunile privind controlul preturilor reglementate, pana la instituirea altor masuri, sub indrumarea metodologica a Directiei Generale Ajutor de Stat din cadrul Ministerului Finantelor Publice.

În ceea ce privește activitatea de publicitate înșelătoare și publicitate comparativă, Biroul Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Preturi Reglementate a efectuat verificări, în baza Programelor de verificare elaborate, semestrial, de către Direcția Generală Ajutor de Stat din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, cât și din oficiu în presa scrisă, on-line, verificări la fața locului.

Biroul Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Preturi Reglementate a efectuat în semestrul I anul 2018, verificări în vederea identificării posibilelor fapte de publicitate înșelătoare și publicitate comparativă interzisă, la societățile comerciale care își desfășoară activitatea pe raza de competență a Regiunii Brașov, în domeniile „Comert cu autovehicule”, „Întreținerea și repararea autovehiculelor”, „Agenții de publicitate”.

Astfel, în **semestrul I s-au întocmit fișe de verificare pentru 563 agenți economici**, constatându-se existența premiselor întrunirii elementelor constitutive ale unor fapte de publicitate incriminate de Legea nr. 158/2008 privind publicitatea înșelătoare și publicitatea comparativă, republicată, la 17 societăți comerciale.

Fisele de verificare întocmite au fost transmise, prin adresa, lunar la Direcția Generală Ajutor de Stat.

Conform P.O.-23.04, Ediția II, Revizia 1 și Revizia 2, privind soluționarea sesizărilor în temeiul Legii nr. 158/2008 privind publicitatea înșelătoare și publicitatea comparativă, republicată, coroborată cu prevederile art. 7 alin. 3 din Legea nr. 158/2008, republicată, s-au solicitat societăților documente și informații privind publicitatea înșelătoare identificată.

Verificarile au fost încheiate prin întocmirea unui Proces Verbal de Constatare și Sancționare a Contravenției.

Documentele care au stat la baza soluționării autosesizărilor au fost comunicate Direcției Generale Ajutor de Stat din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, conform prevederilor procedurii menționate, în vederea monitorizării.

În **semestrul II au fost verificate 718 societăți comerciale**, care au ca obiect principal de activitate domeniile „Construcții”, „Hoteluri și restaurante”, la nivelul Regiunii Brașov.

Conform Programelor de verificare elaborate de Direcția Generală Ajutor de Stat din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, **au fost verificați 1246 agenți economici și au fost soluționate 42 sesizări din oficiu** și sesizări, declansate, conform Procedurii Operaționale PO 23.04, Ediția II, Revizia 2 privind Soluționarea sesizărilor formulate în temeiul Legii nr. 158/2008, privind publicitatea înșelătoare și publicitatea comparativă, republicată

În timpul verificărilor efectuate, a fost realizată și acțiunea de prevenție, prin înmânarea reprezentanților fiecărei societăți verificate a câte unui material elaborat de Ministerul Finanțelor Publice privind atribuțiile Ministerului Finanțelor Publice și ale structurilor teritoriale în prevenirea, constatarea și sancționarea faptelor de publicitate înșelătoare și publicitate comparativă ilegală.

Biroul Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Preturi Reglementate a monitorizat mijloacele de comunicare, a materialelor și mesajelor publicitare on-line, presa scrisă, bannere, broșuri, pliante, soluționând **42 sesizări din oficiu** întrucât au existat premisele încălcării prevederilor Legii nr. 158/2008, republicată.

CAPITOLUL V - Bune practicii și inițiative proprii 2018

În activitatea de Colectare din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov

Analizând indicatorii de performanță la nivelul D.G.R.F.P. Brașov, se constată că principalul indicator care reflecta rezultatele activității de colectare venituri, respectiv **gradul de realizare a programului de încasări venituri bugetare, este îndeplinit în proporție de 100,56% față de ținta stabilită la nivelul A.N.A.F. pentru anul 2018. Încasările totale nete, inclusiv încasările vamale, înregistrate în anul 2018 sunt în valoare de 14.826 mil. lei, față de 12.836 mil. lei în anul 2017, în creștere cu o valoare absolută de 1.990 mil. lei, respectiv cu 15,5%.**

Acestea rezultate se datorează acțiunilor întreprinse de structurile de colectare venituri din cadrul D.G.R.F.P. Brașov și organelor fiscale din subordine, un rol important avându-l bunele practici și inițiativele proprii avute în anul 2018:

- îndrumarea contribuabililor pentru accesarea eșalonării la plată cu accent pe prezentarea avantajelor determinate de: neînceperea sau suspendarea executării silite a obligațiilor fiscale, posibilitatea participării la licitațiile publice ca urmare a faptului că obligațiile fiscale eșalonate la plată nu sunt considerate obligații fiscale restante, anularea penalităților de întârziere în cazul finalizării eșalonării, necalcularea și nedatorarea penalităților de întârziere pe perioada eșalonării la plată;
- eficientizarea comunicării între contribuabili și administrația fiscală prin promovarea serviciului „Spațiul privat virtual” la persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică;
- organizarea de instruirii cu funcționarii publici ce îndeplinesc atribuții de colectare și executare silită din cadrul organelor fiscale ale Regiunii Brașov, pentru actualizarea și perfecționarea cunoștințelor profesionale în domeniul legislației fiscale și a procedurilor operaționale;
- îndrumarea și monitorizarea activității organelor fiscale din cadrul regiunii Brașov în materie de colectare a creanțelor bugetare, datorate de contribuabili persoane fizice și juridice, prin emiterea de circulare în vederea aplicării legislației fiscale și procedurilor operaționale privind colectarea creanțelor fiscale;

În anul 2018 activitatea de asistență a contribuabililor desfășurată la nivelul Regiunii Brașov a urmărit atingerea obiectivelor generale astfel:

Organizarea de întâlniri lunare cu contribuabilii

Pentru mediatizarea noutăților legislative și a informațiilor fiscale de larg interes, la nivelul regiunii în anul 2018 au fost organizate un număr de 88 de întâlniri cu contribuabilii.

De asemenea la nivelul DGRFP Brașov aparat propriu și unități subordonate au fost luate măsurile necesare în vederea organizării de întâlniri cu contribuabilii în colaborare cu filialele județene ale CECCAR pe teme fiscale de actualitate.

Tematica întâlnirilor s-a referit în principal la:

Modificările aduse Codului Fiscal și Codului de Procedură Fiscală;

Noutăți legislative;

SPV: înrolare, beneficii;

Aparate de marcat electronice fiscale, facilități, obligații, termene;

Eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale;

Prezentarea modului de completare și depunere a Declarației Unice.

În cadrul activității de comunicare, din dispoziția structurii de comunicare din ANAF, s-au susținut un număr de **12 ore de educație fiscală** în școli, la clasele V-VII din cadrul: Colegiului National 'Unirea' Brașov Școlii Gimnaziale nr. 6 'Iacob Mureșan Brașov și Școlii Gimnaziale nr. 8 Brașov.

În octombrie 2018 s-a organizat și o primă zi a **”porților deschise”** cu participarea unei clase de elevi (clasa a III-a) din cadrul Școlii nr.13 Brașov.

Desfășurarea campaniei privind completarea și depunerea declarației unice

În cadrul regiunii Brașov, au avut loc instruirii privind completarea și depunerea declarației unice, în cadrul cărora a fost angrenat personal din toate structurile administrațiilor județene (6 AJFP),

serviciilor fiscale municipale (11 SFM) și orașenesti (16 SFO), precum și întreg personalul din structurile de asistență a contribuabililor.

În cadrul acestei **campanii s-a colaborat**, fiind organizate instruirii, **cu personalul desemnat din 357 de unități administrativ teritoriale aferente localităților în care nu există o unitate teritorială a ANAF**. Personalul desemnat din cadrul unităților fiscale s-a deplasat la sediile acestor unități administrativ teritoriale acordând, în colaborare cu personalul desemnat din cadrul acestora, asistență contribuabililor cu domiciliul în localitățile respective privind completarea și depunerea declarației unice.

Asistență privind utilizarea Spațiului Privat Virtual (SPV)

Pentru asigurarea unor servicii de calitate în domeniul fiscal și orientarea contribuabililor spre servicii la distanță, la nivelul DGRFP Brașov s-au întreprins acțiuni pentru mediatizarea Spațiului Privat Virtual (SPV), în presa locală, posturile locale de radio și de televiziune, și pentru asigurarea asistenței privind înrolarea contribuabililor și utilizarea acestui serviciu.

Pentru creșterea numărului de persoane înregistrate în SPV, începând cu luna mai 2018 la nivelul DGRFP Brașov au fost împărțite contribuabililor, atât prin intermediul ghișeului unic din cadrul organelor fiscale, cât și prin intermediul unităților bancare, un număr de **121.018** pliante pentru informarea contribuabililor persoane fizice și persoane juridice, cu privire la modul de accesare, de utilizare și categoriile de informații și acte administrative ce pot fi obținute prin Spațiul Privat Virtual.

Pe pagina de internet a DGRFP Brașov sunt permanent disponibile informații despre Spațiul Privat Virtual, într-o secțiune distinctă având această denumire.

Totodată s-a asigurat înregistrarea contribuabililor în SPV în situația în care aceștia au dorit înregistrarea pe loc în acest serviciu. De asemenea, persoanele fizice care nu au avut o adresă de e-mail au fost ajutate să creeze o astfel de adresă (gmail) pentru înregistrarea în SPV.

De asemenea, SPV a fost și este în continuare mediatizat în cadrul întâlnirilor lunare cu contribuabilii.

Dintre alte acțiuni de promovare a SPV întreprinse la nivel teritorial, menționăm în cadrul AJFP Brașov s-au desfășurat activități de voluntariat cu studenți ai Universității Transilvania Brașov care au distribuit afișe și fluturași și au asistat contribuabilii pentru înregistrare.

Ca urmare a acțiunilor întreprinse pentru popularizarea SPV numărul persoanelor înregistrate în SPV la data de **31.12.2018 este de 68.812** astfel:

AJFP	Număr persoane înregistrate
Alba	8.332
Brașov	16.420
Covasna	5.007
Harghita	11.548
Mureș	11.951
Sibiu	15.554
TOTAL	68.812

Îndrumare și asistență telefonică prin Call Center

Serviciul Asistență pentru Contribuabili din cadrul D.G.R.F.P. Brașov reprezintă locație a Centrului de asistență telefonică al ANAF, în anul 2018 prin intermediul locației noastre răspunzându-se la un număr de **10.371 de apeluri** primite din partea contribuabililor.

Activitatea de îndrumare și asistență telefonică prin Call Center are ca principale obiective creșterea gradului de conformare voluntară, reducerea costurilor alocate în procesul de administrare a veniturilor, degrevarea activității salariaților din cadrul unităților fiscale, numărul apelurilor contribuabililor fiind în creștere de la an la an.

Îndrumare și asistență contribuabililor prin intermediul ghișeului unic

Un rol important în stimularea conformării voluntare la declarare și plată îl are informarea contribuabililor prin intermediul ghișeului unic, în cadrul căruia au fost gestionate un număr de **474.250** de solicitări de asistență privind modul de impozitare și declarare a veniturilor, evitarea dublei impuneri, dotarea și utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale, înscrierea în SPV, inclusiv prin intermediul calculatoarelor puse la dispoziția contribuabililor în fiecare unitate fiscală din cadrul

Direcției Regionale Brașov.

În perioada **martie - aprilie 2018** personal din cadrul serviciului de Asistentă pentru Contribuabili al DGRFP Brașov s-a deplasat în fiecare unitate fiscală din cadrul regiunii pentru a asigura **implementarea proiectului de Beneficii Rapide WQ 36 "Asigurarea unor metode de auto-servire în unitățile fiscale cu personal de sprijin"**, la finalul termenului de implementare în fiecare unitate fiscală existând cel puțin un calculator pus la dispoziția contribuabililor. Prin această măsură s-a urmărit educarea contribuabililor pentru a utiliza aceste servicii în îndeplinirea obligațiilor fiscale, care va permite migrarea acestora de la canalele clasice de oferire a serviciilor față în față la canalele de servicii electronice.

Elaborarea de materiale informative

În scopul **îmbunătățirii comunicării cu contribuabilii** și pentru o mai bună informare a acestora, dar și a organelor fiscale, cele mai frecvente întrebări, precum și modificările legislative nou apărute sunt avute în vedere pentru elaborarea de **materiale informative** sau actualizarea celor deja elaborate.

Prin materialele informative se are în vedere o **prezentare a prevederilor legale** într-o formă cât mai simplă, accesibilă și cât mai atractivă (sub formă de afișe, scheme, tabele) astfel încât să fie **ușor înțelese de contribuabili**, în special de către persoanele fizice.

Elaborarea materialelor informative are ca scop, pe de o parte **încurajarea conformării voluntare, cu costuri minime**, fiind aduse la cunoștința contribuabililor atât prin publicarea pe site-ul ANAF- DGRFP Brașov, internetul fiind cea mai ieftină și mai rapidă cale de acces la informație, cât și prin intermediul organelor fiscale din regiune prin afișare la sediu, iar pe de altă parte **minimizarea contactului cu contribuabili**, cu efect în reducerea posibilității apariției faptelor de corupție și în **reducerea timpului alocat de contribuabili informării pentru îndeplinirea obligațiilor fiscale**.

Pentru realizarea obiectivelor menționate, **în anul 2018, la nivelul regiunii Brașov au fost elaborate, publicate și distribuite 213 materiale informative** privind drepturi și obligații fiscale, într-un limbaj accesibil tuturor categoriilor de contribuabili.

De asemenea, în vederea asigurării **creșterii gradului de conformare voluntară** declarativă și de plată la termenele legale s-a întocmit lunar **Calendarul obligațiilor fiscale** în care, pe lângă declarațiile fiscale și termenele de depunere și de plată a obligațiilor fiscale, cuprinde și explicații privind modul de îndeplinire a obligațiilor declarative, precum și menționarea materialelor informative corespunzătoare acestora.

În vederea **informării permanente a contribuabililor**, dar și a structurilor DGRFP Brașov cu privire la modificările legislative nou apărute, Serviciul Asistență pentru Contribuabili întocmește și publică lunar **Lista Monitoarelor Oficiale** cuprinzând noutățile și modificările legislative cu incidență fiscală și conexe, dar și comentarii asupra acestora, precum și menționarea materialelor informative explicative.

Toate materialele informative menționate sunt publicate pe pagina de internet a ANAF-DGRFP Brașov.

Menționăm că, personalul care acordă asistență contribuabililor a participat la toate instruirile organizate de Agenția Națională de Administrare Fiscală, în sistem videoconferință, pentru pregătirea profesională în domeniul legislației fiscale, totodată au avut loc instruirii periodice a personalului în ceea ce privește legislația fiscală, procedurile de lucru.

În activitatea Administrației pentru Contribuabilii Mijlocii Brașov

Pentru buna informare a contribuabililor mijlocii, Serviciul Asistență pentru Contribuabilii Mijlocii Brașov a desfășurat o activitate laborioasă de analiza a textului de lege și de prezentare a prevederilor legale într-o formă cât mai simplă, astfel încât să fie ușor de înțeles.

Au fost promovate serviciile electronice oferite de ANAF, atât în cadrul întâlnirilor cu contribuabilii organizate lunar cât și prin răspunsurile elaborate la solicitările contribuabililor.

Începând cu extinderea serviciului electronic „**Spațiul Privat Virtual**” și pentru persoane juridice, contribuabilii mijlocii au fost informați prin e-mail despre avantajele pe care acest serviciu le oferă cât și despre instrucțiunile privind înrolarea în SPV.

Totodată, în finalul adreselor de răspuns la solicitările contribuabililor, indiferent de canalul de comunicare prin intermediul căruia au fost transmise, s-au adus la cunoștință posibilitatea utilizării SPV,

precum și avantajele pe care acesta le oferă.

De asemenea, pentru a veni în sprijinul contribuabililor, în vederea implementării noului sistem de plată defalcată a TVA, prevăzut de OG nr. 23/2017, în vigoare cu 1 octombrie 2017, prin intermediul structurii de asistență din cadrul Administrației pentru Contribuabili Mijlocii Brașov, contribuabilii au fost informați despre organizarea întâlnirilor cu contribuabilii la sediul Direcției Regionale a Finanțelor Publice Brașov, precum și despre modalitatea de înregistrare pentru a participa la aceste întâlniri, pe site-ul www.anaf.ro.

Administrația pentru Contribuabili Mijlocii Brașov a implementat sistemul de gestionare a cozilor, astfel încât contribuabilii să își poată rezolva în timp real problemele pentru care s-au deplasat la organul fiscal.

În activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov

În scopul implementării procedurilor privind aplicarea bunelor practici în activitatea de trezorerie și contabilitate publică s-a acordat o atenție deosebită dezvoltării unor relații instituționale corecte cu reprezentanții instituțiilor publice, prin coordonarea, îndrumarea și informarea operativă a acestora cu privire la diversele modificări survenite în activitatea și legislația curentă specifică, în scopul desfășurării în bune condiții a operațiunilor derulate de instituțiile publice prin trezorerie. De asemenea, clienții - persoane juridice și fizice - sunt primiți și îndrumați cu profesionalism și respect la ghișeele trezoreriei, astfel încât să se asigure o bună colaborare și o colectare a veniturilor bugetului consolidat în condiții civilizate și corecte.

În activitatea Direcției Regionale Vamale Brașov

La nivelul direcției permanent se urmărește creșterea serviciilor și eficientizarea la maxim a activității prin:

- ✓ organizarea și susținerea de sesiuni de pregătire în domeniul analizei de risc și controlului ulterior pentru structurile din teritoriu;
- ✓ specializarea personalului angrenat în activitatea de analiză și control vamal în scopul rezolvării cu operativitate a solicitărilor / problemelor specifice activității desfășurate;
- ✓ participarea la sesiuni de instruire legate de cooperarea interinstituțională organizate de Comisia Europeană;
- ✓ alocarea de personal suplimentar din alte domenii pentru activitățile unde resursa umană alocată este deficitară;
- ✓ organizarea de întâlniri cu mediul de afaceri având ca scop prezentarea principalelor prevederi legislative în domeniul simplificărilor în declararea mărfurilor și al aplicării procedurii de vămuire centralizată la nivel național;
- ✓ intensificarea eforturilor de atragere a operatorilor economici al căror domiciliu fiscal se află în aria de competență a D.R.V. Brașov și care derulează operațiuni vamale prin alte birouri vamale din țară/alte state membre;
- ✓ acordarea de asistență legislativă și tehnică, îndrumarea și instruirea operatorilor economici pentru aplicarea corectă a prevederilor legale, astfel încât activitatea acestora să se desfășoare în condiții de bune practici și în spiritul legii;
- ✓ fluidizarea formalităților de vămuire prin informatizarea procesului de vămuire al trimiterilor poștale;
- ✓ creșterea numărului de operatori economici care utilizează procedurile de simplificări vamale (A.E.O., înscriere în evidențele declarantului, utilizarea sigiliilor vamale, destinatar /expeditor agreeat).

În activitatea Serviciului Tehnologia Informației

Pentru asigurarea suportului necesar desfășurării activităților în cele mai bune condiții la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov funcționează un sistem format din doua servere redundante, cu funcționalitatea:

- server de fișiere, pe care accesul se face securizat în funcție de ID-ul userului și parola, acesta având acces numai pe anumite secțiuni, în funcție de grupul din care face parte. Este foarte util pentru stocarea securizată a informațiilor, volumul de date stocat fiind de 8 TB;
- server de ftp, disponibil pentru județe, util pentru migrări de date și testarea aplicațiilor fiind singurul mod de comunicare cu județele în cazul unui schimb masiv de informații.

Totodată, a fost facilitată utilizarea unei aplicații locale care centralizează la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, sumele declarate și sumele încasate, fiind foarte utilă conducerii în vederea analizării conformării depunerii declarațiilor de către contribuabili și a încasării acestora.

În activitatea Serviciului Audit Public Intern

Pentru asigurarea auditării unitare a structurilor funcționale au fost organizate ședințe de lucru cu următoarele aspecte:

- ✓ procedurile specifice activității de audit public intern;
- ✓ legislația specifică domeniului auditabil;
- ✓ analiza activităților și stabilirea riscurilor asociate acestor activități auditate;
- ✓ stabilirea unor tehnici comune utilizate pentru colectarea probelor de audit;
- ✓ folosirea unor instrumente de audit comune (Liste de verificare, chestionar de luare la cunoștință, chestionar de control intern);
- ✓ analiza recomandărilor formulate, înainte de a fi prezentate structurii auditate, astfel încât acestea să fie realizabile și realiste și cu un grad de semnificație important în ceea ce privește efectul previzibil asupra structurilor auditate;
- ✓ creșterea continuă a gradului de pregătire profesională a întregului personal prin instruire la locul de muncă.

În activitatea Serviciului Administrativ, Investiții și Achiziții

Fiind un serviciu suport urmărește îndeaproape creșterea performanțelor la nivelul personalului implicat în realizarea achizițiilor publice, activităților de investiții și administrative cărora li se facilitează permanent accesul la nouățile legislative, practicile curente în domeniul de activitate, participarea la dezbateri publice organizate și susținute de către ANAP privind modificările legislative în domeniul achizițiilor publice.

O altă prioritate a serviciului este reducerea cheltuielilor cu bunurile și serviciile prin monitorizarea cheltuielilor materiale pe fiecare structură a instituției și fundamentarea necesarului în strictă concordanță cu necesitățile desfășurării activității, stoparea achiziționării de bunuri și servicii, inclusiv obiecte de inventar, neesențiale pentru funcționarea la parametri optimi a instituției publice, optimizarea consumului de apă și energie electrică la nivelul DGRFP Brașov și structurilor subordonate, optimizarea cheltuielilor cu telefonia fixă;

O atenție deosebită se dă fondurilor structurale lansate în vederea identificării oportunităților privind accesarea acestora pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor de performanță

În activitatea Biroului Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate

Referitor la Legea nr. 158/2008, republicată:

- obligativitatea dispunerii de către reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice, ca urmare a constatării unei publicități înșelătoare și a unei publicități comparative interzisă, a măsurilor complementare, prevăzute la art. 11 din Legea nr. 158/2008, republicată, în vederea aplicării unei practici unitare;

- modificarea art. 14 din Legea nr. 158/2008, republicată, în sensul mențiunii ca masura dispusă de reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice, conform art. 11 alin. 1 lit. a din lege, comunicarea către Consiliul Național al Audiovizualului, în funcție de particularitățile cazului, mai precis, numai în situația în care s-a identificat un mesaj care conține elementele unei publicități înșelătoare ori comparative ilegale, printr-un serviciu de programe audiovizuale, în cadrul unei comunicații comerciale audiovizuale;

- introducerea unui articol în Legea nr. 158/2008, republicată, cu următorul conținut prevăzut în art. 18 din Legea nr. 148/2000, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: autorul, realizatorul de publicitate și reprezentantul legal al mijlocului de difuzare răspund solidar cu persoana care își face publicitate, în cazul încălcării legii.

Referitor la procedura operationala PO-23.04, Editia II, Revizia 1:

- introducerea notei preliminare de autosesizare/sesizare din oficiu, ca primă etapă în soluționarea autosesizării privind săvârșirea unor fapte vizând încălcări ale Legii nr. 158/2008, republicată;

- introducerea în cadrul procedurii și a prevederilor Legii nr. 148/2000, cu modificările și completările ulterioare, ca document de referință;

- modificarea în cadrul domeniului de aplicare a procedurii, în sensul, compartimentele specializate ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate din cadrul D.G.R.F.P., sunt compartimente coordonate metodologic de către Direcția Generală Ajutor de Stat, conform ROF, și nu subordonate acesteia;

- în cazul redirectionării sesizării, obligativitatea DGRFP competent, de a transmite modul de soluționare compartimentului specializat ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate, care a înregistrat sesizarea;

- modificarea termenului de comunicare a procesului-verbal către DGAS, respectiv de 15 zile, coroborat cu prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Referitor la eficientizarea deplasărilor: efectuarea unui număr cât mai redus de deplasări cu îndeplinirea obiectivelor planificate.

În cadrul verificărilor efectuate la fața locului privind activitatea de respectare a Legii nr. 158/2008, republicată, de către agenții economici, în baza Programelor de verificare elaborate, trimestrial, de Direcția Generală Ajutor de Stat din Ministerul Finanțelor Publice, s-a desfășurat și activitatea de prevenție, având ca obiect legislația în domeniu.

În activitatea Biroului Avize și Autorizări (case marcat)

Pentru buna desfășurare a activității s-au întreprins măsuri de eficientizare a acesteia, printre care și următoarele acțiuni:

- au fost elaborate și transmise administrațiilor județene ale finanțelor publice din regiunea Brașov, pentru aplicare și îndrumarea contribuabililor, modelele revizuite de formulare utilizate în activitatea legată de evidența aparatelor de marcat electronice fiscale, conform H.G. nr.479/2003, republicată, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea O.U.G. nr.28/1999, republicată, cu modificările ulterioare. Formularele au fost publicate pe pagina de internet a DGRFP Brașov la adresa [www.finantepublice.ro/Asistență contribuabili/Alte problematice/Case de marcat](http://www.finantepublice.ro/Asistență%20contribuabili/Alte%20problematice/Case%20de%20marcat), usurându-se accesul la informații tuturor persoanelor interesate, venind astfel în ajutorul contribuabililor care au solicitări în domeniul caselor de marcat precum și a distribuitorilor autorizați și a unităților de service care efectuează fiscalizările aparatelor de marcat electronice fiscale.

- în vederea eficientizării activității biroului, am colaborat cu serviciul tehnologia informației în vederea modificărilor care au fost necesare în aplicația informatică Case de marcat, astfel încât să se reducă din timpul acordat procedurii de atribuire a numerelor de ordine și modificare a informațiilor aferente acestora.

În activitatea Biroului Control Intern

Structura de control intern din cadrul D.G.R.F.P. Brașov, în anul 2018, prin activitatea specifică desfășurată, pentru atingerea indicatorilor de performanță, a urmărit și a asigurat în principal aplicarea și dezvoltarea principiilor și practicilor avansate de bună conduită financiară respectiv:

- prin monitorizarea periodică a acțiunilor de verificare aflate în desfășurare s-a avut în vedere cu prioritate (în funcție de complexitatea acestora), relocarea funcționarilor publici din cadrul Biroului Control (aflați în alte verificări) către acțiunile cu termen limită de finalizare, astfel, aceste acțiuni au fost finalizate conform estimărilor, fiind reluate cu celeritate acele acțiuni suspendate;

- s-a acordat o atenție sporită în ceea ce privește protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei, în acest sens fiind incidente măsurile corective dispuse prin actele de control întocmite la nivelul Biroului Control din cadrul D.G.R.F.P. Brașov;

- prioritar în activitatea desfășurată de către structura de control intern din cadrul D.G.R.F.P. Brașov, este respectarea legii, a reglementărilor și a deciziilor dispuse de către conducerea D.G.R.F.P. Brașov;

- datorită implementării unui control intern/managerial eficient, prin acțiunile de verificare desfășurate, s-a realizat impunerea unui nivel corespunzător de calitate în activitatea desfășurată de funcționarii publici, astfel încât atribuțiile structurilor verificate din cadrul D.G.R.F.P. Brașov, să fie stabilite în concordanță cu propria lor misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;

Activitatea de Comunicare, Relații Publice și Mass Media

În vederea creșterii transparenței instituției, Compartimentul de Comunicare, Relații Publice și Mass Media de la nivelul D.G.R.F.P Brașov a publicat și actualizat în timp real toate informațiile de interes public, prevăzute de lege, prin intermediul site-ului www.anaf.ro, pagina D.G.R.F.P. Brașov.

În vederea creșterii conformării voluntare, prin declarare și plată, în anul 2018 la nivelul Regiunii Brașov au fost elaborate un număr de peste 100 de comunicate de presă, spre exemplu, „31 ianuarie este termenul limită pentru depunerea Declarațiilor 010, 070, 220 și 260” sau „Întâlnire cu contribuabilii organizată în luna Iulie 2018”, „Plata obligațiilor fiscale se efectuează într-un cont unic”.

Pentru îmbunătățirea relației cu contribuabilii, pe parcursul anului 2018 la nivelul D.G.R.F.P Brașov ***s-au gestionat*** prin intermediul „***Formularului de contact – Comunicare***” un număr de ***peste 1.480 de solicitări***, pentru soluționarea rapidă și eficientă a solicitărilor contribuabililor.

Protecția datelor cu caracter personal

În scopul respectării dispozițiilor legale în vigoare la nivelul D.G.R.F.P Brașov s-a desemnat responsabilul cu protecția datelor, au fost implementate măsurile de protecție a datelor cu caracter personal la nivelul structurilor subordonate, s-a întocmit Registrul de evidență a prelucrărilor desfășurate sub responsabilitatea operatorului, s-a adus la cunoștința tuturor angajaților prevederile legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal prin semnarea unui consimțământ cu privire la păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal prelucrate în condițiile legii, în virtutea atribuțiilor de serviciu.

Totodată, pentru creșterea transparenței instituției, s-a publicat pe site-ul D.G.R.F.P Brașov la Secțiunea Informații Publice “Nota de informare privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal”.

În anul 2018, s-a publicat la nivelul Uniunii Europene **Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), iar în cursul lunii iulie au fost adoptate două acte normative, în acest sens, respectiv:

- **Legea nr.129/2018** pentru modificarea și completarea Legii nr.102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și **pentru abrogarea Legii nr. 677/2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

- **Legea nr.190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Capitolul VI - Relația cu comunitatea

1) Relații cu Instituția Prefectului

Lunar, la nivelul celor 6 județe aflate în Regiunea Brașov, sunt organizate ședințe de Colegiu Prefectural, în cadrul cărora sunt dezbătute probleme de actualitate și totodată, este monitorizată activitatea instituțiilor publice și a primăriilor din fiecare județ.

2) Relații cu unitățile de asigurări sociale

Toate A.J.F.P.-urile realizează activitatea de colectare a contribuțiilor sociale și asigură schimbul de informații cu privire la obligațiile declarate și plățile efectuate în contul acestora.

Aceasta se realizează prin:

- transmiterea datelor către unitățile sociale cu declarațiile încărcate în fiecare lună;
- transmiterea datelor referitoare la bugetul asigurărilor sociale și de sănătate.

3) Relații cu Poliția:

Colaborarea cu I.P.J. se realizează în limita atribuțiilor ce revin, potrivit legii. Se pun la dispoziția I.P.J., în regim de urgență, informațiile din sistemul VIES sau primite de la alte state membre, informații cuprinse în Declarația informativă 394 precum și alte documente și informații privind acțiunile de control efectuate de către Serviciul de Inspecție Fiscală privind contribuabilii aflați în cercetare pentru fapte care încalcă legislația fiscală.

Unitățile fiscale răspund cu promptitudine solicitărilor primite de la DIICOT, Parchet, ANI, în vederea întocmirii de acte de control, transmiterea informațiilor solicitate, scopul general fiind descoperirea și sancționarea fraudei fiscale.

4) Relații cu instanța

În anul 2018, Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov și administrațiile județene ale finanțelor publice din Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu, prin serviciile juridice, au reprezentat instituția în relația cu instanțele de judecată.

În dosarele repartizate, consilierii juridici desemnați cu instrumentarea acestora, au formulat apărări scrise (întâmpinări, concluzii scrise, note, obiecțiuni la rapoartele de expertiză, puncte de vedere, etc) care vizează atât fondul cauzei cât și excepții de procedură acolo unde este cazul, existând o abordare unitară la nivelul serviciului a cauzelor având același obiect. De asemenea, căile de atac formulate împotriva hotărârilor judecătorești nefavorabile, au fost exercitate în termenele prevăzute de lege.

5) Relații cu ministere

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov, prin administrațiile județene ale finanțelor publice Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu, desfășoară activitatea de executare silită pentru recuperarea sumelor datorate de contribuabilii instituțiilor publice finanțate total sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și bugetul asigurărilor pentru șomaj, după caz, precum și instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, care nu au organe de executare silită proprii.

În acest sens, organele fiscale au colaborat cu diverse ministere pentru recuperarea sumelor datorate de contribuabilii acestora conform titlurilor executorii transmise: Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, Ministerul Mediului, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Transporturilor.

6) Relații cu alte instituții

Unitățile fiscale răspund cu promptitudine solicitărilor primite de la DIICOT, Parchet, ANI, în vederea întocmirii de acte de control, transmiterea informațiilor solicitate, scopul general fiind descoperirea și sancționarea fraudei fiscale.

De asemenea, administrațiile județene ale finanțelor publice din cadrul regiunii Brașov au colaborat cu următoarele instituții: Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului,

Camera de Comerț și Industrie, Camera Notarilor Publici, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului, Departamentul Național Anticorupție, Departamentul pentru Lupta antifraudă, Direcția Fiscală, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Direcția Județeană de Statistică, Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor, Agenția pentru Plați și Intervenții în Agricultură, unitățile militare, barourile avocațiale, executorii judecătorești.

7) Relația cu Cetățeanul

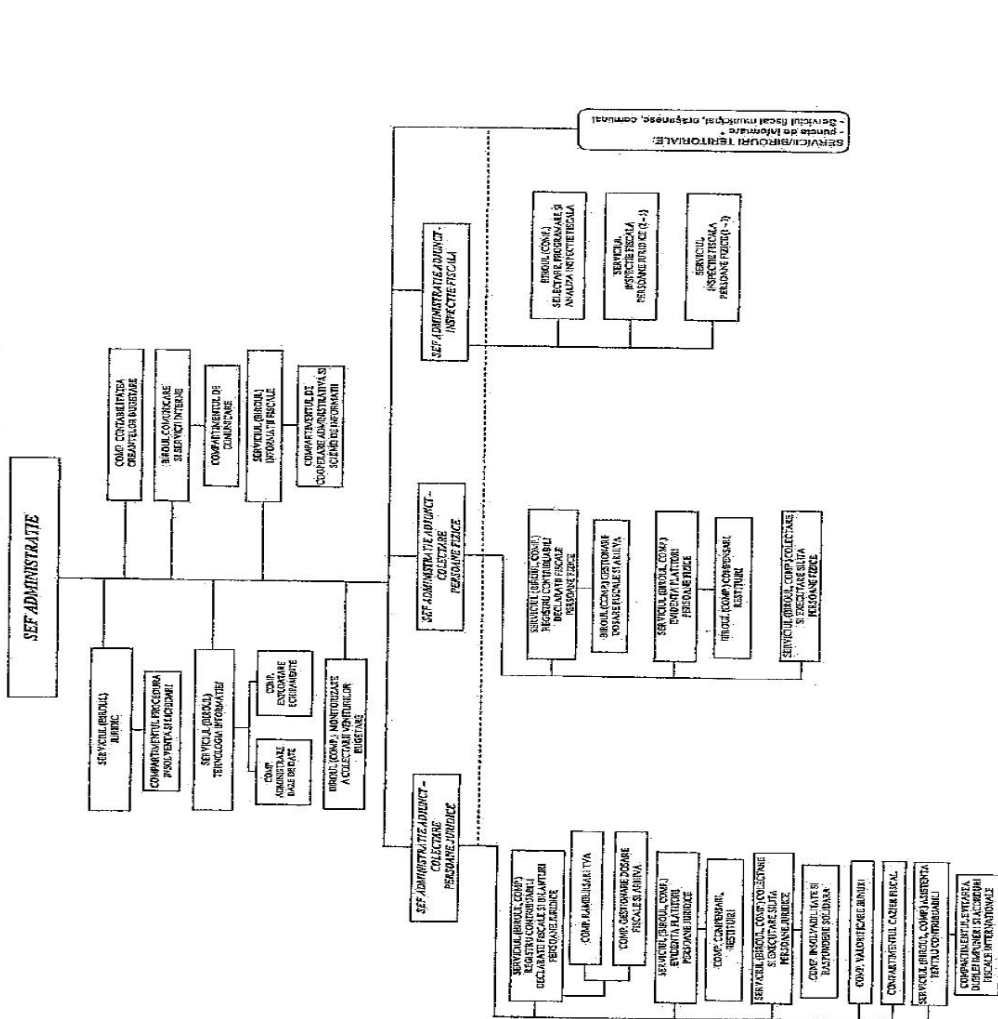
D.G.R.F.P. Brașov prin toate administrațiile județene dorește să ofere cetățenilor servicii prompte și de calitate, permanent căutând să-și îmbunătățească modul de comunicare directă și indirectă, uzând de toate modalitățile de comunicare prin intermediul mass-mediei, afișe, activități în școli, informări periodice pe pagina de internet a instituției și tuturor surselor interne. În acest sens, permanent

CAPITOLUL VII - Organigramele structurilor subordonate D.G.R.F.P. Brașov

VII.1. Organigrama Administrațiilor Județene a Finanțelor Publice

Act nr. 24/CPANAF cu
 (Anexa nr. 1.2 la OJANAF nr.27920/15, cu modificările și completările ulterioare)
 05.08/2018

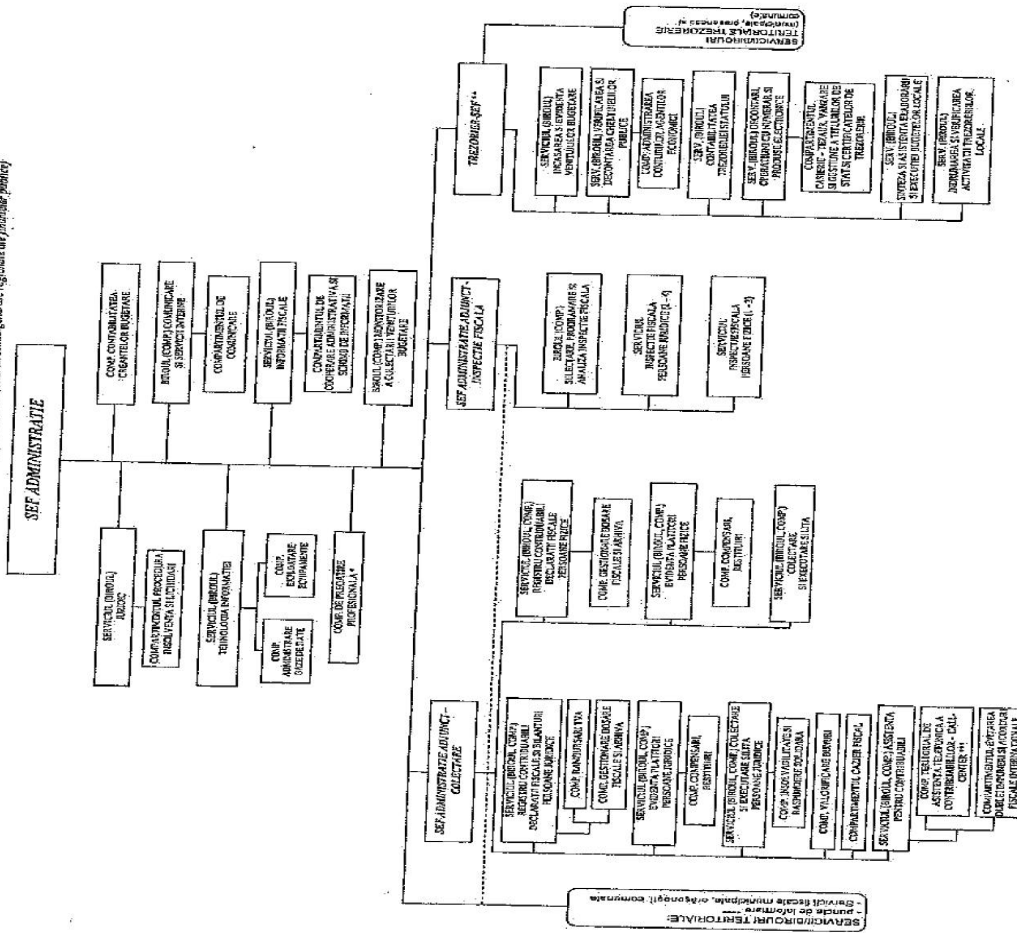
ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANTELOR PUBLICE
 (scop: Administrația Județeană a Finanțelor Publice are ca atribuție generală regională de finanțare publică)



* Se înțelege prin termen de atribuție generală regională de finanțare publică, atribuțiile care aparțin autorității județene în calitate de administrație regională în scopul realizării sarcinilor de finanțare publică în conformitate cu prevederile art. 26 alin. (1) din Legea nr. 279/2006 privind organizarea și funcționarea administrațiilor județene, modificată și completată.

ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANTELOR PUBLICE - ANEXA nr. 4

(Se aplică Administrațiilor Județene de Finanțe publice obștești din cadrul județelor, precum și în cadrul regiunilor de dezvoltare publică)



1. Se cuprinde în administrația județeană a finanțelor publice obștești din cadrul județelor, precum și în cadrul regiunilor de dezvoltare publică.

2. Din punct de vedere funcțional, activitatea este desfășurată în cadrul serviciilor de suport, activitatea fiind în coordonarea activității de suport, directă sau indirectă.

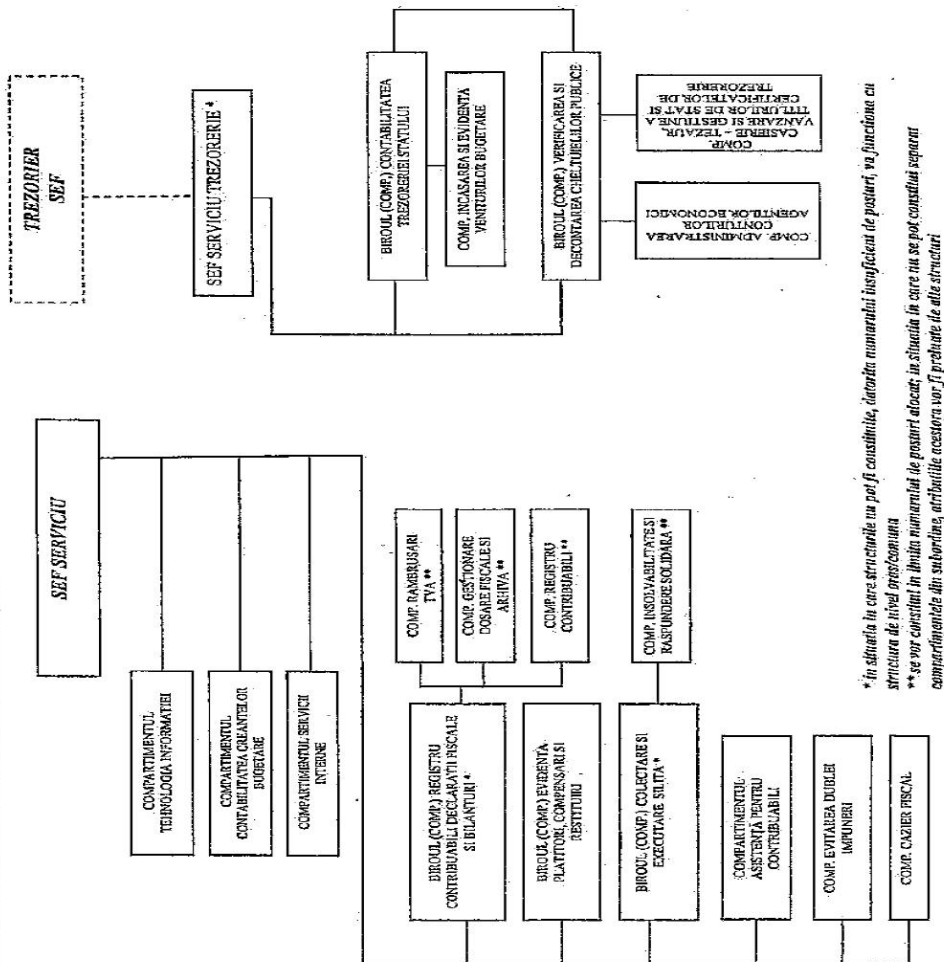
3. Se cuprinde în administrația județeană a finanțelor publice obștești din cadrul județelor, precum și în cadrul regiunilor de dezvoltare publică.

4. În cazul în care nu se pot realiza activitățile de suport, activitatea este desfășurată în cadrul regiunilor de dezvoltare publică.

VII.2. Organigrama Serviciilor Fiscale Municipale

Anexa nr. 7 la OPANAF nr. 3612/2016
 (Anexa nr. 1.7 la OPANAF nr. 2752/2015, cu modificările și completările ulterioare)

SERVICIUL FISCAL MUNICIPAL.....
 (se organizează și funcționează la nivelul municipiilor necesitării de județ)



* în situația în care structurile nu pot fi constituite, datorită numărului insuficient de posturi, va funcționa cu structuri de nivel orășenească
 ** se pot constitui în divizia municipală de posturi alocate în situația în care nu se pot constitui separat compartimentele din subordinea atribuțiile acestora vor fi preluate de alte structuri

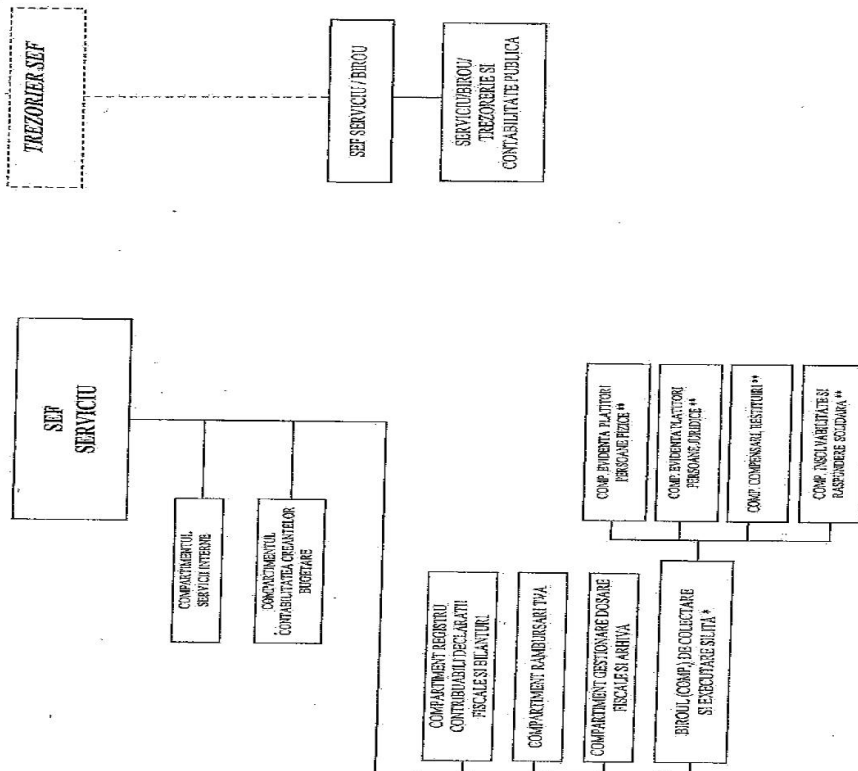
Notă: în situația în care nu pot fi constituite birourile/compartimentele (cu excepția activității de trezorerie), datorită numărului insuficient de posturi, atribuțiile acestora vor fi preluate de alte structuri din necesitate.

VII.3 Organigrama serviciilor fiscale orășenești



Anexa nr. 1.8 la OPAN

SERVICIUL FISCAL ORĂȘENESC



* în cazul în care se vor constitui în nivel de compartiment, structurile afișate în continuare vor fi propuse în subordinea șefului de serviciu de la Serviciul Fiscal Orășenesc
 ** se vor constitui în birou în cadrul municipiilor de peșteră, în situația în care nu se pot constitui separate compartimentele din subordine, atribuțiile acestora vor fi preluate de cele structuri

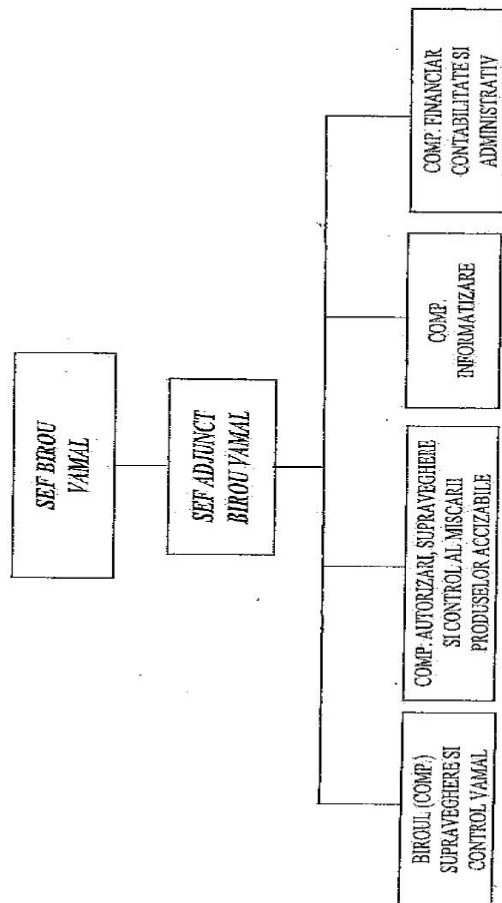
Nota: în situația în care nu pot fi constituite birouri/compartimente (cu excepția activității de recuperare), atribuțiile numerarului înscrisului de plată, atribuțiile acestora vor fi preluate de alte structuri din cadrul administrației

VII.4. Organigrama birourilor vamale de interior



Adresa nr. 1.10 la OPANAF nr.

BIROU VAMAL DE INTERIOR - GRADUL I



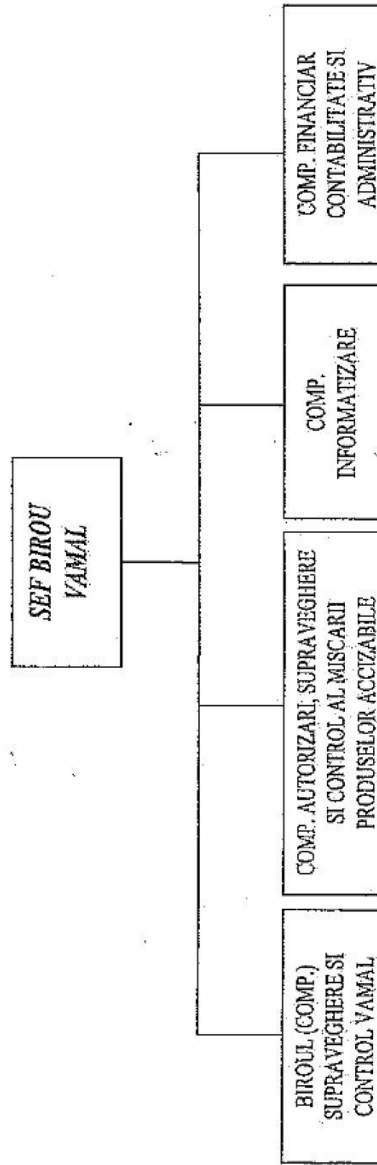
Note: 1) In situatia in care nu pot fi constituite birouri/compartimente datorita numarului insuficient de posturi, atributiile acestora vor fi preluate de persoane din cadrul altor structuri ale aceluasi birou vamal. Atributiile vor fi evaluate prin fișa postului. Pe masura vacantării de posturi se vor constitui si structurile respective, in conformitate cu structura organizatorică a biroului vamal

2) La constituirea/modificarea structurilor se vor respecta dispozitiile nr. 100 alina. (5) din Legea nr. 188/1999, republicata (2), cu modificările si completările ulterioare



Anexa nr. 1.11 la OPANAF m

BIROU VAMAL DE INTERIOR – GRADUL II



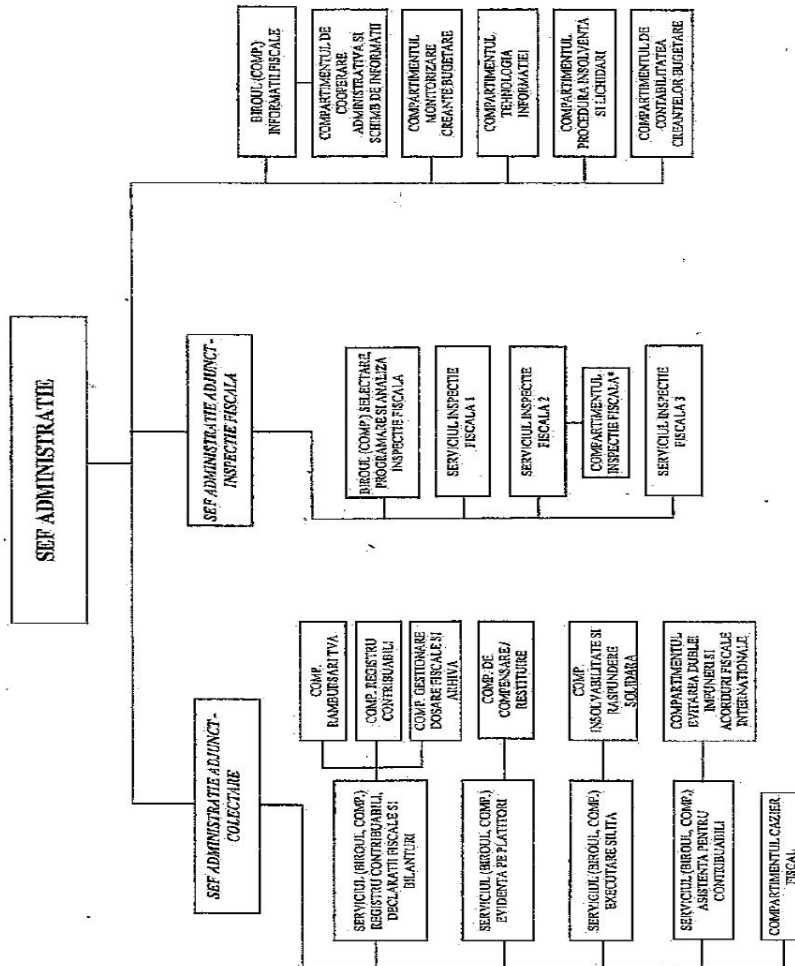
Nota: 1) In situatia in care nu pot fi constituite birouri/compartimente datorita numarului insuficient de posturi, atribuțiile acestora vor fi preluate de persoane din cadrul altor structuri ale aceluasi birou vamal. Atribuțiile vor fi evidentiata prin fisu postului. Pe masura vacantarii de posturi se vor constitui si structurile respective, in conformitate cu structura organizatorica a biroului vamal

2) La constituirea/modificarea structurilor se vor respecta dispozitiile art. 100 alin. (5) din Legea nr. 188/1999, republicata (2), cu modificarile si completarile ulterioare

VII.5. Organigrama Administrației pentru Contribuabili Mijlocii constituită la nivelul Regiunii Brașov

Anexa nr. 5 la OPANAF nr. 3613/2016
 (Anexa nr. 1.5 la OPANAF nr. 2752/2015, cu modificările și completările ulterioare)

ADMINISTRAȚIA PENTRU CONTRIBUABILII MIJLOCI CONSTITUITA LA NIVELUL REGIUNII
 (Se va constitui la nivel de regiune, în cadrul DRGFP, în: Cluj-Napoca, Crișana, Timișoara, Ploiești, Brașov și vor funcționa în unități respecțive de județ - seita de regiune)



* Compartimentele de inspectie fiscală din cadrul Serviciilor inspectie fiscală 2 și vor desfășura activitatea în sediile următoarelor Administrații județene ale finanțelor publice: Suceava, Bihor, Vâlcea, Arad, Argeș, Sibiu.
 Notă 1) În situația în care structurile prevăzute la nivel de serviciu/birou/compartiment vor funcționa la nivel de compartiment, structurile aflate în coordonarea acestora se subordonează direct șefului de administrație adjunct.
 2) În cazul în care nu se pot constitui separat compartimentele din subordinea serviciilor/birourilor, datorită numărului insuficient de posturi, atribuțiile acestora vor fi preluate de alte structuri din același domeniu.

Cuvânt de încheiere

Pe parcursul anului 2019 vom acționa pentru creșterea eficienței și calității actului fiscal aplicând un tratament echitabil, nediscriminatoriu agenților economici, promovând un parteneriat real în relația directă cu contribuabilul, astfel încât, să realizăm cu profesionalism misiunea instituției noastre, care aplică în teritoriu, în mod unitar Strategia și Programul Guvernului în domeniul finanțelor publice pentru înfăptuirea reformei fiscale.

Perfecționarea activității de asistență a contribuabililor constituie un obiectiv prioritar, menit să asigure preîntâmpinarea dificultăților inerente în cunoașterea și interpretarea legislației, să contribuie la educarea și responsabilizarea contribuabililor și să conducă la creșterea gradului de conformare declarativă și de plată a obligațiilor fiscale.

Continuarea aplicării sistemului de înlesniri la plata obligațiilor pentru contribuabilii aflați în dificultate generată de lipsa temporară a disponibilităților bănești, măsură ce vine în sprijinul mediului de afaceri și care are drept scop impulsivarea încasărilor la bugetul general consolidat și reducerea arrieratelor bugetare.

Îmbunătățirea colaborării instituționale care oferă oportunitatea descoperirii cu celeritate a infracțiunilor economice, astfel încât, utilizarea informațiilor din bazele de date proprii și a celor din bazele de date ale altor autorități să conducă la prevenirea, identificarea, recuperarea prejudiciilor create bugetului general consolidat și la combaterea evaziunii fiscale.

Totodată, pentru buna funcționare a instituției vom dezvolta continuu sistemul de control intern managerial propriu, ale cărui acțiuni au impact atât în interiorul cât și în exteriorul instituției.

***Maria HOLOM,
Director General***