



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de
Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională
Finanțelor Publice Brașov**



RAPORT PERFORMANȚĂ - 2017-

CUPRINS

Introducere	3
Scurtă prezentare a Direcției Generale regionale a Finanțelor Publice Brașov.....	4
Capitolul I - Realizarea indicatorilor de performanță corelați cu obiectivele generale stabilite la nivelul D.G.R.F.P Brașov pe anul 2017, pe domenii de activitate	7
I.1. Obiectivele D.G.R.F.P Brașov pe anul 2017	7
I.2. Realizarea indicatorilor de performanță pe anul 2017 în activitatea de colectare la nivelul D.G.R.F.P Brașov	7
I.2.1. Activitatea de administrare a contribuabililor.....	20
I.2.2. Activitatea de asistență contribuabili.....	22
I.3. Realizarea indicatorilor de performanță pe anul 2017 în activitatea de inspecție la nivelul D.G.R.F.P Brașov.....	24
I.3.1. Activitatea de inspecție fiscală	24
I.3.2. Activitatea de inspecție economico-financiară	30
I.4. Activitatea de gestionare a resurselor umane	35
I.5. Activitatea de informații fiscale	37
Capitolul II – Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică	39
Capitolul III – Activitatea Direcției Regionale Vamale Brașov.....	42
Capitolul IV - Activitatea serviciilor suport corelat cu obiectivele specifice și indicatorii stabiliți.....	47
IV.1. Activitatea Biroului Avize și Autorizații (Case de Marcat).....	47
IV.2. Activitatea Serviciului Juridic.....	47
IV.3. Activitatea Serviciului de Soluționare a Contestațiilor.....	49
IV.4. Activitatea Serviciului Contabilitate.....	50
IV.5. Activitatea Serviciului Administrativ, Investiții și Achiziții.....	51
IV.6. Activitatea Serviciului de Audit Public Intern.....	54
IV.7. Activitatea Serviciului Financiar, Buget și Salarizare.....	57
IV.8. Activitatea Serviciului Tehnologia Informației.....	57
IV.9. Activitatea Compartimentului de Comunicare, Relații publice și Mass-media.....	58
IV.10. Activitatea Biroului Control Intern.....	60
IV.11. Activitatea Biroului Ajutoare de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate....	60
Capitolul V – Bune practici și inițiative proprii în anul 2017.....	63

Introducere

În anul 2017 Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov și-a propus, conform Strategiei A.N.A.F 2017- 2020, realizarea unor obiective concrete care vizează, în principal, creșterea eficienței colectării și gestionarea eficace și eficientă a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și altor sume datorate bugetului general consolidat al statului, pentru a asigura resursele necesare finanțării cheltuielilor publice.

De asemenea, realizarea obiectivelor privind creșterea conformării voluntare la declarare și plată, îmbunătățirea relației cu contribuabilii, aplicarea politicilor și reglementărilor în domeniul fiscal și vamal, realizarea supravegherii și controlului vamal în zonele de liberă circulație, pe rutele și culoarele europene de transport și reducerea evaziunii fiscale, au reprezentat o prioritate în anul 2017, în vederea transformării administrației fiscale într-o instituție modernă și eficientă care să se adapteze continuu la modificările cadrului legislativ și a mediului de afaceri.

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov, prin intermediul celor 41 de structuri subordonate, organizate în 6 administrații județene ale finanțelor publice, în cadrul cărora funcționează 11 servicii fiscale municipale, 16 servicii fiscale orășenești, Administrația pentru Contribuabili Mijlocii constituită la nivelul Regiunii Brașov și Direcția Regională Vamală Brașov, a administrat în anul 2017 un număr de **825.280 contribuabili**, din care: **154.227 persoane juridice**, **675.475 contribuabili persoane fizice**, **90.534 contribuabili persoane fizice autorizate și 2.677 instituții publice**.

Eforturile echipei D.G.R.F.P Brașov, bazate pe autoperfecționare continuă, integritate, consens, profesionalism și inovare au condus la rezultate vizibile în anul 2017 în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor privind colectarea resurselor bugetare, precum și în ceea ce privește prevenirea, combaterea evaziunii fiscale și supravegherea vamală realizându-se indicatorii de performanță aprobați de A.N.A.F.

Pentru anul 2018, ne propunem continuarea procesului de perfecționare profesională și etică a echipei D.G.R.F.P Brașov, care să asigure realizarea obiectivelor prioritare la A.N.A.F, în ceea ce privește creșterea gradului de colectare, creșterea conformării voluntare în concordanță cu creșterea calității serviciilor oferite contribuabililor, prin implementarea și dezvoltarea canalelor moderne de comunicare, respectiv utilizarea într-un procent cât mai ridicat a mijloacelor electronice, reducerea evaziunii fiscale, în beneficiul statului de drept și al contribuabililor onești.

Scurtă prezentare a Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov, funcționează începând din 1 august 2014, fiind condusă de un director general și organizată conform structurii prevăzute prin H.G. nr. 520 din 24 iulie 2014 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, publicată în Monitorul Oficial nr. 473 din 30 iulie 2014 și prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2752/2015 pentru aprobarea structurii organizatorice a direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice Iași, Galați, Ploiești, Craiova, Timișoara, Cluj Napoca și Brașov.

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov are în subordine 41 de structuri, organizate în **6 administrații județene ale finanțelor publice** (Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu), în cadrul cărora funcționează **11 servicii fiscale municipale** (Aiud, Blaj, Sebeș, Făgăraș, Târgu Secuiesc, Odoheiu Secuiesc, Toplița, Sighișoara, Reghin, Tîrnăveni, Mediaș), **16 servicii fiscale orasenesti** (Campeni, Cugir, Zlatna, Sacele, Codlea, Rupea, Victoria, Zărnești, Râșnov, Baraolt, Gheorghieni, Luduș, Sovata, Agnita, Saliste, Avrig), **Administrația pentru Contribuabili Mijlocii constituită la nivelul Regiunii Brașov și Direcția Regională Vamală Brașov**, prin intermediul celor **8 birouri vamale**, **6 birouri vamale de interior** (Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu) și **2 birouri vamale de frontieră** (Aeroportul Târgu Mureș grad II și Aeroportul Sibiu grad II).

Activitatea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov este organizată și structurată pe următoarele domenii de activitate:

- Activitatea de Colectare;
- Activitatea de Inspecție Fiscală;
- Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică;
- Servicii Interne;
- Direcția Regională Vamală.

În cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov sunt organizate și își desfășoară activitatea următoarele servicii/birouri/ compartimente suport:

- Serviciul Juridic, în subordinea căruia funcționează Biroul Procedură Insolvenței și Lichidări și Compartimentul Avizare și Contencios;
- Biroul de Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate;
- Compartimentul de Comunicare, Relații Publice și Mass Media;
- Serviciul soluționare Contestații;
- Serviciul de Audit Public Intern;
- Biroul de control;
- Compartiment Intern de Prevenire și Protecție;
- Compartiment de Informații Clasificate;
- Biroul Avize și Autorizații (Case de Marcat).

În cadrul D.G.R.F.P Brașov își desfășoară activitatea următoarele categorii de personal:

➤ **funcționari publici** - numiți conform prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare în funcții publice generale și specifice de conducere și de execuție;

➤ **personal contractual** angajat cu contract individual de muncă conform prevederilor Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare.

Structura posturilor din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov:

În perioada **01.01.2017 – 31.12.2017** numărul posturilor din cadrul D.G.R.F.P Brașov se prezenta astfel:

Total angajați	01.01.2017	31.12.2017
		2902
Număr angajări funcții de conducere ocupate	246	253
Funcții de execuție ocupate	2478	2426
Număr posturi vacante funcții de conducere	62	55
Funcții de execuție vacante	116	162

La data de **31.12.2017**, cele **2.896 posturi aprobate** pentru D.G.R.F.P. Brașov și structurile subordonate erau defalcate după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea structurii	Nr. total de posturi la 31.12.2017
		TOTAL
	D.G.R.F.P.	2896
1	Aparat propriu	538
	D.R.V. si birourile vamale subordonate	18
2	Total A.J.F.P., din care:	2358
2.1	A.J.F.P. Alba	387
2.2	A.J.F.P. Brașov	434
2.3	A.J.F.P. Covasna	250
2.4	A.J.F.P. Harghita	352
2.5	A.J.F.P. Mureș	444
2.6	A.J.F.P. Sibiu	385
2.7	A.C.M.	106

La data de 31.12.2017, numărul posturilor aprobate pentru D.G.R.F.P. Braşov și structurile subordonate a fost de **2.896 posturi**, defalcate după cum urmează:

Nr. crt.	Regiunea	Activitatea	Total din care:	din care:													
				Ocupate total	Funcții publice	din care:			Vacante totale	Funcții publice	din care:			Personal contract.	din care:		
						Cond.	Exec.	Pers. Contr.			Cond.	Exec.	Cond.		Exec.		
																Cond.	Exec.
		TOTAL din care:	2896	2679	2608	253	2355	71	0	71	217	207	55	152	10	0	10
1	DGRFP Braşov	<u>Activitatea de trezorerie și contabilitate publică</u>	609	568	568	60	508	0			41	41	12	29	0		
2		<u>Structura de ajutor de stat, practici neloiale și preturi reglementate</u>	6	6	6	1	5	0			0	0			0		
3		<u>Structura de inspecție economico-financiară</u>	35	32	32	1	31	0			3	3	2	1	0		
4		<u>Activitatea de inspecție fiscală, din care:</u>	480	428	428	38	390	0			52	52	8	44	0		
4.1		- contribuabili mijlocii	53	38	38	3	35	0			15	15	2	13	0		
5		<u>Activitatea de colectare, din care:</u>	1021	963	963	78	885	0			58	57	11	46	1		1
5.1		- contribuabili mijlocii	38	32	32	4	28	0			6	6	1	5	0		
6		<u>Activitatea de servicii interne</u>	304	280	216	16	200	64		64	24	15	5	10	9		9
7		<u>Activitatea vamală</u>	180	174	167	16	151	7		7	6	6	5	1	0		
8		<u>Activitatea juridică</u>	102	93	93	7	86	0			9	9	1	8	0		
9	<u>Alte structuri (nemenționate la punctele anterioare)</u>	159	135	135	36	99	0			24	24	11	13	0			

Capitolul I – Realizarea indicatorilor de performanță corelați cu obiectivele generale stabilite la nivelul D.G.R.F.P Brașov pe anul 2017, pe domenii de activitate

I.1. Obiectivele D.G.R.F.P Brașov pentru anul 2017

În corelație cu Strategia A.N.A.F 2017-2020, în anul 2017, Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov și-a propus realizarea unor obiective concrete care vizează, în principal, **creșterea eficienței colectării și gestionarea eficace și eficientă a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și altor sume datorate bugetului general consolidat al statului**, pentru a asigura resursele necesare finanțării cheltuielilor publice.

De asemenea, realizarea obiectivelor generale privind:

- **Creșterea conformării voluntare la declarare și plată;**
- **Îmbunătățirea relației cu contribuabilii;**
- **Reducerea evaziunii fiscale;**
- **Aplicarea politicilor și reglementărilor în domeniul fiscal și vamal, realizarea supravegherii și controlului vamal în zonele de liberă circulație, pe rutele și culoarele europene de transport;**

au reprezentat o prioritate în anul 2017, în vederea transformării administrației fiscale într-o instituție modernă și eficientă care să se adapteze continuu la modificările cadrului legislativ și a mediului de afaceri.

I.2. Realizarea indicatorilor de performanță pe anul 2017 în activitatea de colectare la nivelul D.G.R.F.P. Brașov

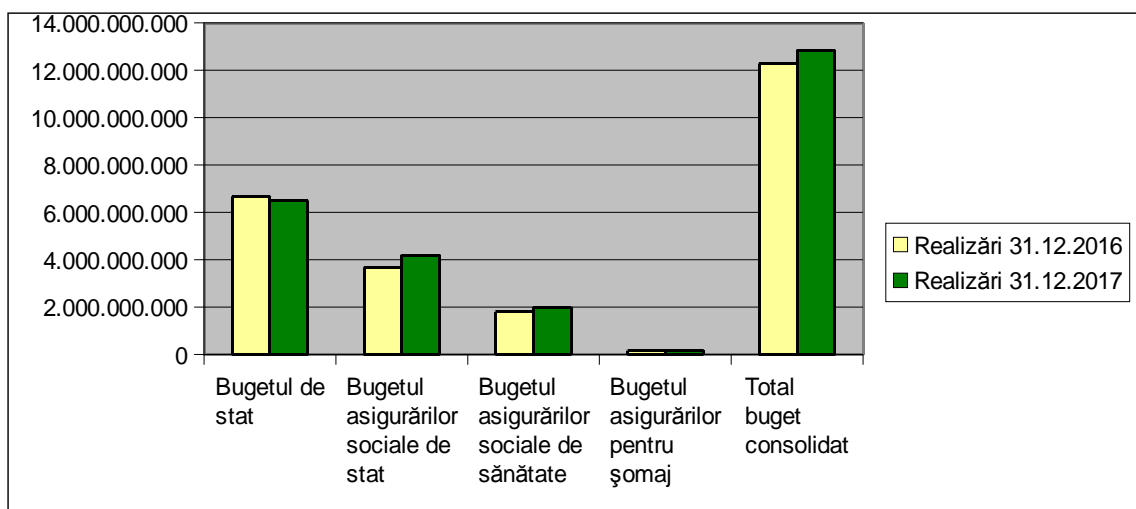
Principalele venituri bugetare nete inclusiv vamă realizate pe total și pe bugete în anul 2017

La nivelul D.G.R.F.P. Brașov s-a înregistrat o creștere cu 4,54% a nivelului încasărilor realizate în anul 2017, comparativ cu nivelul încasărilor realizate în anul precedent, pe total buget general consolidat, în următoarea structură:

Încasări nete, inclusiv vamale, pe tipuri de bugete în anul 2017 comparativ cu anul 2016

Nr. crt.	Denumire indicatori	Realizări nete inclusiv vama 31.12.2016	Realizări nete inclusiv vama 31.12.2017	Evoluție %	Evoluție valorică
A	Bugetul de stat	6.652.319.991	6.482.853.948	97,45%	-169.466.043
B	Bugetul asigurărilor sociale de stat	3.658.408.709	4.198.516.868	114,76%	540.108.159
C	Bugetul asigurărilor sociale de sănătate	1.811.201.609	1.979.934.383	109,32%	168.732.774
D	Bugetul asigurărilor pentru șomaj	156.399.919	174.651.560	111,67%	18.251.641
E	TOTAL buget consolidat	12.278.330.228	12.835.956.759	104,54%	557.626.531

➤ Evoluție încasări pe tipuri de bugete, în 2017 comparativ cu 2016



Structura principalelor venituri bugetare nete inclusiv vamă, realizate în anul 2017 pe fiecare organ fiscal din cadrul D.G.R.F.P. Brașov

A.J.F.P.	Nr. crt.	Buget	Realizări 31.12.2017
A.R.C.M. Brașov	A	Bugetul de stat	1.970.625.375
	B	Bugetul asigurărilor sociale de stat	1.256.479.000
	C	Bugetul asigurărilor sociale de sănătate	557.438.000
	D	Bugetul asigurărilor pentru șomaj	57.071.000
	E	TOTAL buget consolidat	3.841.613.375

A.J.F.P.	Nr. crt.	Buget	Realizări 31.12.2017
Alba	A	Bugetul de stat	552.504.374
	B	Bugetul asigurărilor sociale de stat	399.056.315
	C	Bugetul asigurărilor sociale de sănătate	191.529.240
	D	Bugetul asigurărilor pentru șomaj	15.991.151
	E	TOTAL buget consolidat	1.159.081.080

A.J.F.P.	Nr. crt.	Buget	Realizări 31.12.2017
Brașov	A	Bugetul de stat	1.310.069.257
	B	Bugetul asigurărilor sociale de stat	779.087.480
	C	Bugetul asigurărilor sociale de sănătate	377.274.392
	D	Bugetul asigurărilor pentru șomaj	31.283.605
	E	TOTAL buget consolidat	2.497.714.734

A.J.F.P.	Nr. crt.	Buget	Realizări 31.12.2017
Covasna	A	Bugetul de stat	310.612.055
	B	Bugetul asigurarilor sociale de stat	218.750.000
	C	Bugetul asigurarilor sociale de sanatate	106.770.000
	D	Bugetul asigurarilor pentru somaj	8.490.000
	E	TOTAL buget consolidat	644.622.055

A.J.F.P.	Nr. crt.	Buget	Realizări 31.12.2017
Harghita	A	Bugetul de stat	503.575.865
	B	Bugetul asigurarilor sociale de stat	356.144.515
	C	Bugetul asigurarilor sociale de sanatate	175.079.068
	D	Bugetul asigurarilor pentru somaj	14.289.124
	E	TOTAL buget consolidat	1.049.088.572

A.J.F.P.	Nr. crt.	Buget	Realizări 31.12.2017
Mures	A	Bugetul de stat	943.568.470
	B	Bugetul asigurarilor sociale de stat	638.640.065
	C	Bugetul asigurarilor sociale de sanatate	309.383.245
	D	Bugetul asigurarilor pentru somaj	25.396.393
	E	TOTAL buget consolidat	1.916.988.173

A.J.F.P.	Nr. crt.	Buget	Realizări 31.12.2017
Sibiu	A	Bugetul de stat	891.898.552
	B	Bugetul asigurarilor sociale de stat	550.359.493
	C	Bugetul asigurarilor sociale de sanatate	262.460.438
	D	Bugetul asigurarilor pentru somaj	22.130.287
	E	TOTAL buget consolidat	1.726.848.770

Situația indicatorilor de performanță realizați de D.G.R.F.P. Brașov, în ceea ce privește colectarea veniturilor la bugetul general consolidat:

În vederea analizării activității de colectare desfășurate la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, rezultatele obținute sunt evidențiate cu ajutorul indicatorilor de performanță care se monitorizează la nivel de A.J.F.P.-uri, A.R.C.M. sau D.G.R.F.P. Brașov, după cum urmează:

Situația indicatorilor de performanță realizați de D.G.R.F.P. Brașov pe anul 2017

DGRFP Brașov - Anul 2017				
Denumirea indicatorului	Realizat	Program	Valoarea indicatorului	Grad de îndeplinire (%)
F1 Gradul de realizare a programului de încasări venituri bugetare (valori nete) – 100%	12.314.470.884	12.070.399.000	102,02	102,02
F2 Diminuarea arieratelor recuperabile aflate in sold la finele anului precedent de raportare, pentru persoane juridice	1.077.072.611	990.590.815	-	91,97
F3 Diminuarea arieratelor recuperabile aflate in sold la finele anului precedent de raportare, pentru persoane fizice	188.200.935	151.310.041	-	80,40
F4 Gradul de conformare voluntara la plata obligatiilor fiscale (valoric) , inclusiv plăți parțiale	10.099.041.569	12.573.467.079	80,32	94,16
F5 Gradul de depunere voluntară a declarațiilor fiscale, pe tipuri de impozite	7.588.008	7.879.064	96,31	99,14

**Situația indicatorilor de performanță realizați la nivelul D.G.R.F.P. Brașov în anul 2017
pe fiecare administrație fiscală subordonată**

F1 Gradul de realizare a programului de încasări venituri bugetare (valori nete, lei)	Încasări/an	Program încasări/an	Valoare indicator %	Nivel programat %	Grad de îndeplinire %
DGRFP BRAȘOV	12.314.470.884	12.070.399.000	102,02	100,00	102,02
ARCM BRAȘOV	3.841.613.375	4.069.099.000	94,41	100,00	94,41
AJFP ALBA	1.091.822.421	1.029.620.000	106,04	100,00	106,04
AJFP BRAȘOV	2.356.209.895	2.261.620.000	104,18	100,00	104,18
AJFP COVASNA	605.880.000	558.520.000	108,48	100,00	108,48
AJFP HARGHITA	1.024.860.699	925.670.000	110,72	100,00	110,72
AJFP MUREȘ	1.811.854.748	1.691.960.000	107,09	100,00	107,09
AJFP SIBIU	1.582.229.746	1.533.910.000	103,15	100,00	103,15

F2 Diminuarea arieratelor recuperabile aflate în sold la finele anului precedent de raportare, pentru persoane juridice	Arierate rămase de recuperat din soldul anului precedent	Nivel programat al arieratelor ramase de recuperat	Grad de îndeplinire %
DGRFP BRAȘOV	1.077.072.611	990.590.815	91,97
ACM - DGRFP Brașov	27.126.940	31.758.773	117,07
AJFP ALBA	48.073.449	47.161.542	98,10
AJFP Brașov	171.596.577	204.518.149	119,19
AJFP COVASNA	4.383.909	116.856.160	2665,57
AJFP HARGHITA	14.258.610	52.454.504	367,88
AJFP MURES	19.388.242	43.754.203	225,67
AJFP SIBIU	792.244.884	599.258.028	75,64

F3 Diminuarea arieratelor recuperabile aflate în sold la finele anului precedent de raportare, pentru persoane fizice	Arierate rămase de recuperat din soldul anului precedent	Nivel programat al arieratelor ramase de recuperat	Grad de îndeplinire %
DGRFP BRAȘOV	188.200.935	151.310.041	80,40
ARCM BRAȘOV	-	-	
AJFP ALBA	21.905.813	18.220.128	83,17
AJFP BRAȘOV	41.970.385	38.591.541	91,95
AJFP COVASNA	10.230.337	10.471.670	102,36
AJFP HARGHITA	8.429.091	9.952.942	118,08
AJFP MUREȘ	16.830.518	17.667.018	104,97
AJFP SIBIU	88.834.791	56.406.742	63,50

F4 Gradul de conformare voluntară la plata obligațiilor fiscale (valoric)	Sume încasate în termen, aferente sumelor declarate	Sume declarate (de plată)	Valoare indicator %	Nivel programat %	Grad de îndeplinire %
DGRFP BRAȘOV	10.099.041.569	12.573.467.079	80,32	85,00	94,16
ARCM BRAȘOV	3.502.011.600	4.377.790.591	79,99	92,00	86,95
AJFP ALBA	852.101.425	1.065.744.328	79,95	85,00	94,06
AJFP BRAȘOV	1.758.499.393	2.258.269.455	77,87	85,00	91,61
AJFP COVASNA	478.687.219	576.030.259	83,10	85,00	97,77
AJFP HARGHITA	783.887.526	952.368.504	82,31	85,00	96,83
AJFP MUREȘ	1.446.369.537	1.758.460.402	82,25	85,00	96,77
AJFP SIBIU	1.277.484.869	1.584.803.540	80,61	85,00	94,83

F5 Gradul de depunere voluntară a declarațiilor fiscale pe tipuri de impozite	Declarații depuse în termen conform vectorului fiscal	Total venituri încasate	Valoare indicator %	Nivel programat %	Grad de îndeplinire %
DGRFP BRAȘOV	7.588.008	7.879.064	96,31	97,00	99,29
ARCM BRAȘOV	240.068	242.884	98,84	99,00	99,84
AJFP ALBA	978.045	1.006.350	97,19	98,00	99,17
AJFP BRAȘOV	2.059.990	2.174.147	94,75	96,00	98,70
AJFP COVASNA	536.516	549.440	97,65	98,00	99,64
AJFP HARGHITA	921.575	973.654	94,65	96,00	98,59
AJFP MUREȘ	1.576.708	1.612.039	97,81	99,00	98,80
AJFP SIBIU	1.275.106	1.320.550	96,56	97,00	99,5

Situația altor indicatori privind colectarea veniturilor la bugetul general consolidat de către D.G.R.F.P. Brașov (prin eșalonare la plată, insolvență, rambursări TVA):

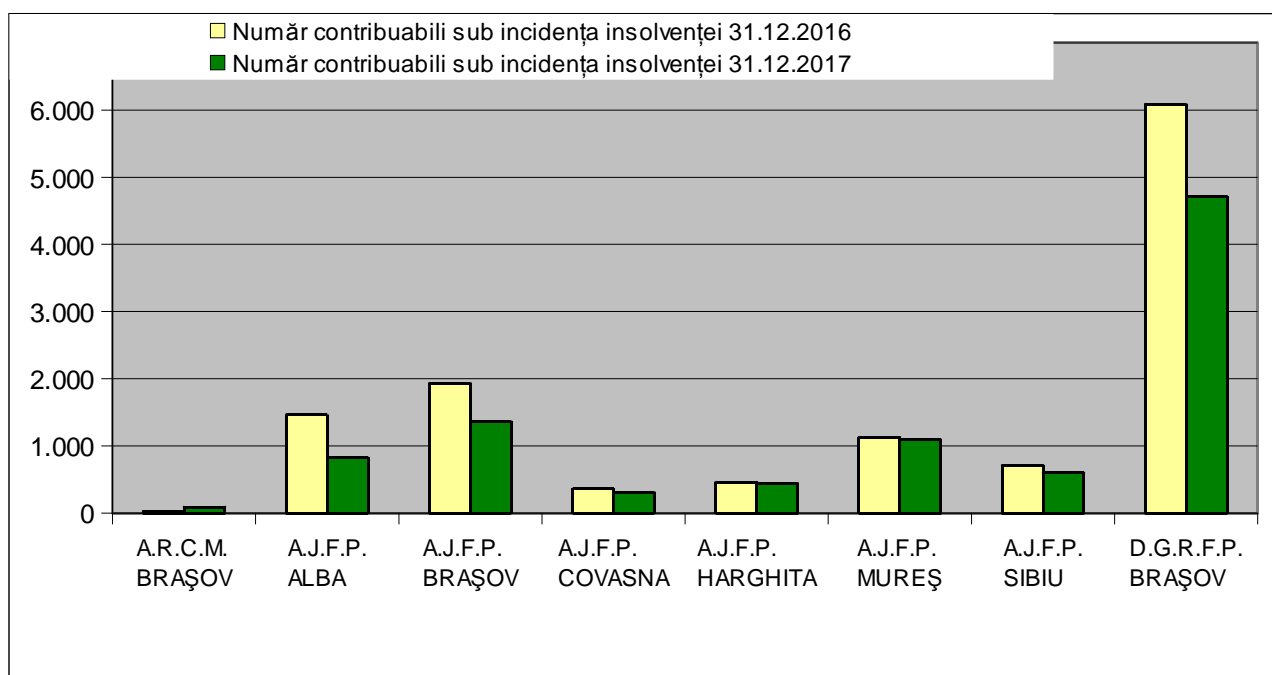
Situația contribuabililor aflați în relațional la plată	Număr contribuabili persoane fizice și juridice aflate în eșalonare la plată		Diferență număr contribuabili aflați în eșalonare la plată la 31.12.2017 față de 31.12.2016	Arierate totale eșalonate la plată (inclusiv dobânzi pe perioada eșalonării)		Diferență arierate eșalonate la plată față de 31.12.2016	Sold rămas de încasat la (inclusiv dobânzi pe perioada eșalonării)		Diferențe sold rămas de recuperat la 31.12.2017 față de 31.12.2016
	31.12.2016	31.12.2017		31.12.2016	31.12.2017		31.12.2016	31.12.2017	
D.G.R.F.P. BRAȘOV	1.213	1.394	181	230.821.402	253.845.393	23.023.991	146.382.503	173.887.214	27.504.711
A.R.C.M. BRAȘOV	46	68	22	80.724.504	101.762.870	21.038.366	54.222.266	73.899.598	19.677.332
A.J.F.P. ALBA	43	93	50	4.920.981	10.514.962	5.593.981	2.420.646	8.030.307	5.609.661
A.J.F.P. BRAȘOV	226	294	68	41.048.472	54.854.291	13.805.819	27.034.372	40.453.054	13.418.682
A.J.F.P. COVASNA	379	376	-3	17.287.874	14.252.307	-3.035.567	9.136.086	6.773.445	-2.362.641
A.J.F.P. HARGHITA	299	304	5	31.503.164	33.321.466	1.818.302	19.900.603	21.552.004	1.651.401
A.J.F.P. MUREȘ	158	188	30	43.203.439	27.769.657	-15.433.782	25.308.397	16.551.386	-8.757.011
A.J.F.P. SIBIU	62	71	9	12.132.968	11.369.840	-763.128	8.360.133	6.627.420	-1.732.713

Situația contribuabililor aflați în eșalonare la plată

La nivelul Regiunii Brașov a avut loc o creștere a numărului de contribuabili cu arierate eșalonate aflate în derulare la plată la 31.12.2017 față de 31.12.2016, respectiv cu 181 contribuabili cu arierate eșalonate în sumă de 23.023.991 lei.

Situația contribuabililor aflați sub incidența legii insolvenței	Număr contribuabili sub incidența insolvenței		Evoluție netă 2017/2016	Arierate contribuabili sub incidența insolvenței		Evoluție netă 2017/2016
	31.12.2016	31.12.2017		31.12.2016	31.12.2017	
A.R.C.M. Brașov	30	90	60	128.453.791	789.378.045	660.924.254
J.F.P. ALBA	1463	822	-641	863.188.669	708.688.088	-154.500.581
A.J.F.P. Brașov	1933	1361	-572	2.068.375.952	1.560.724.167	-507.651.785
A.J.F.P. COVASNA	361	308	-53	163.564.472	166.003.545	2.439.073
A.J.F.P. HARGHITA	461	444	-17	351.770.617	370.145.301	18.374.684
A.J.F.P. MUREȘ	1129	1090	-39	805.707.236	726.994.090	-78.713.146
A.J.F.P. SIBIU	709	597	-112	1.145.526.235	1.279.343.101	133.816.866
D.G.R.F.P. Brașov	6.086	4.712	-1374	5.526.586.972	5.601.276.337	74.689.365

Situația contribuabililor aflați sub incidența legii insolvenței



Situația privind deconturi cu opțiune de rambursare depuse/soluționate în anul 2017 precum și sumele TVA efectiv rambursate defalcat pe unități subordonate din cadrul D.G.R.F.P. Brașov

Rambursarea TVA (LEI)	Deconturi cu opțiune de rambursare depuse în anul 2017		Deconturi soluționate în anul 2017		Suma rambursată efectiv în anul 2017
	Nr.	Suma	Nr.	Suma	
ACM Brașov	3.702	608.806.367	3.593	533.839.001	147.771.185
A.J.F.P. ALBA	1.440	41.337.451	1.301	36.706.145	16.038.197
A.J.F.P. Brașov	1.264	101.941.693	1.130	96.955.566	60.779.192
A.J.F.P. COVASNA	860	19.693.100	853	20.302.496	6.994.714
A.J.F.P. HARGHITA	1.217	29.999.858	1.135	26.275.144	7.517.438
A.J.F.P. MURES	2.062	70.791.668	1.908	62.591.056	24.597.419
A.J.F.P. SIBIU	1.601	101.212.014	1.465	86.839.408	49.371.431
DGRFP Brașov	12.146	973.782.151	11.385	863.508.816	313.069.57

**Recuperarea creanțelor bugetare datorate bugetului
general consolidat prin aplicarea modalităților de executare silită,
pe fiecare județ arondat DGRFP Brașov (lei), se prezintă:**

Executare silită (nr./lei)	2016		2017	
	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare
Alba				
Somații comunicate	42.185	250.209.860	48.218	253.969.048
Sume încasate	29.329	62.162.609	44.234	56.071.972
Popriri conturi bancare	22.930	113.623.221	24.690	127.056.111
Încasări popriri conturi bancare	21.465	83.329.153	26.502	47.933.750
Popriri terți	4.537	38.210.917	6.997	73.591.624
Încasări din popriri terți	1.927	2.628.114	5.875	5.048.274
Sechestre bunuri mobile	119	31.301.069	134	12.601.229
Valorificări bunuri mobile	4	77.936	8	191.832
Sechestre bunuri imobile	121	58.072.326	109	36.880.122
Valorificări bunuri imobile	2	5.620	5	183.643
Total măsuri executare silită aplicate	69.892	491.417.393	80.148	504.098.134
Total încasări din executare silită	52.727	148.203.432	76.624	109.429.471

Executare silită (nr./lei)	2016		2017	
	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare
Brașov				
Somații comunicate	94.293	722.714.296	90.433	680.153.093
Sume încasate	87.993	124.822.703	78.058	114.918.912
Popriri conturi bancare	43.139	398.936.430	61.671	522.723.481
Încasări popriri conturi bancare	36.605	186.975.577	80.418	129.481.872
Popriri terți	10.223	85.028.543	16.870	425.830.480
Încasări din popriri terți	12.976	12.023.506	8.124	12.272.079
Sechestre bunuri mobile	397	25.265.302	533	107.688.030
Valorificări bunuri mobile	10	151.874	24	366.551
Sechestre bunuri imobile	286	118.722.774	267	338.572.961
Valorificări bunuri imobile	4	503.660	11	883.186
Total măsuri executare silită aplicate	148.338	1.350.667.345	169.774	2.074.968.045
Total încasări din executare silită	137.588	324.477.320	166.635	257.922.600

Executare silită (nr./lei)	2016		2017	
A.R.C.M.	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare
Somații comunicate	6.420	856.519.636	7.035	698.227.016
Sume încasate	4.824	264.949.525	9.263	276.314.848
Popriri conturi bancare	2.223	96.480.410	2.777	189.109.500
Încasări popriri conturi bancare	664	29.398.983	4.833	83.903.659
Popriri terți	411	59.536.320	1.371	166.352.768
Încasări din popriri terți	91	4.389.612	1.033	15.041.416
Sechestre bunuri mobile	116	40.932.747	122	46.861.376
Valorificări bunuri mobile	2	90.695	2	168.551
Sechestre bunuri imobile	38	26.238.767	42	35.077.275
Valorificări bunuri imobile	0	0	0	0
Total măsuri executare silită aplicate	9.208	1.079.707.880	11.347	1.135.627.935
Total încasări din executare silită	5.581	298.828.815	15.131	375.428.474

Executare silită (nr./lei)	2016		2017	
Covasna	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare
Somații comunicate	105.075	113.108.354	33.020	132.852.539
Sume încasate	74.851	64.751.801	31.119	45.610.474
Popriri conturi bancare	13.190	30.960.829	7.403	43.478.434
Încasări popriri conturi bancare	16.755	9.235.589	7.551	9.954.315
Popriri terți	2.850	12.744.747	3.964	30.255.083
Încasări din popriri terți	620	1.116.486	932	1.275.852
Sechestre bunuri mobile	255	11.640.235	275	9.185.450
Valorificări bunuri mobile	85	121.229	71	132.225
Sechestre bunuri imobile	86	12.575.361	130	12.411.953
Valorificări bunuri imobile	1	22.422	5	63.939
Total măsuri executare silită aplicate	121.456	181.029.526	44.792	228.183.459
Total încasări din executare silită	92.312	75.247.527	39.678	57.036.805

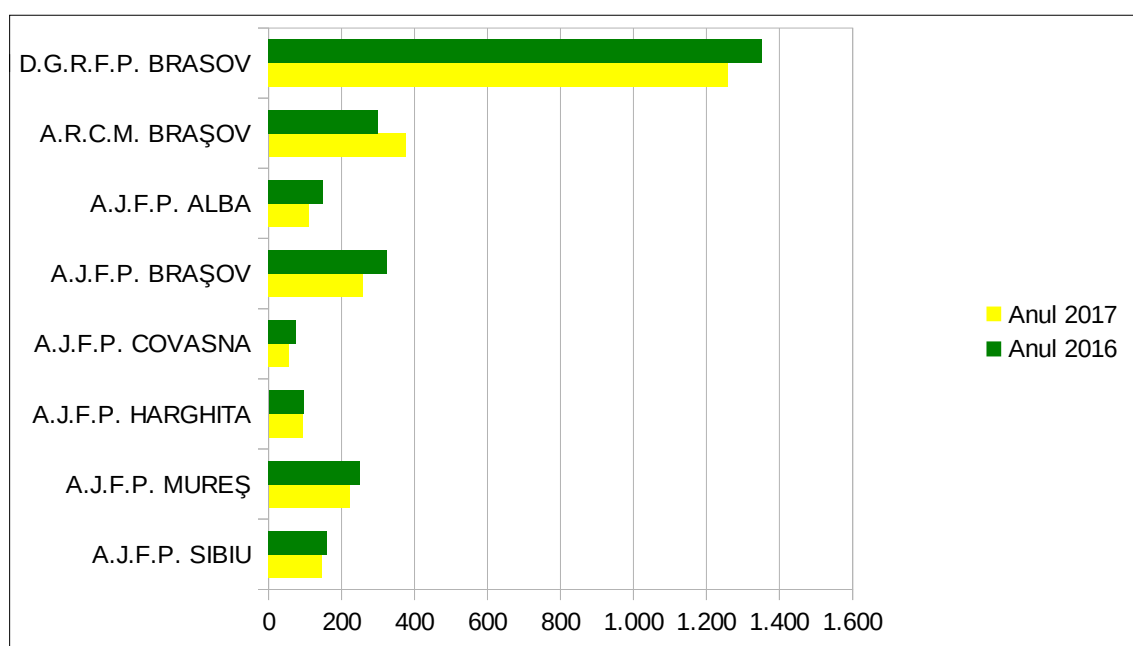
Executare silită (nr./lei)	2016		2017	
	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare
Harghita				
Somații comunicate	38.603	300.768.122	43.001	398.333.647
Sume încasate	47.316	76.092.785	38.374	60.059.971
Popriri conturi bancare	10.371	146.366.415	13.732	186.170.927
Încasări popriri conturi bancare	8.057	17.101.997	16.979	31.103.672
Popriri terți	637	20.935.024	1.614	67.348.450
Încasări din popriri terți	440	1.193.286	711	1.592.471
Sechestre bunuri mobile	175	16.516.168	175	18.342.870
Valorificări bunuri mobile	6	52.826	6	139.553
Sechestre bunuri imobile	114	14.067.408	106	11.880.709
Valorificări bunuri imobile	4	393.458	4	25.317
Total măsuri executare silită aplicate	49.900	498.653.137	58.628	682.076.603
Total încasări din executare silită	55.823	94.834.352	56.074	92.920.984

Executare silită (nr./lei)	2016		2017	
	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare
Mureș				
Somații comunicate	78.739	601.319.694	72.872	350.367.349
Sume încasate	62.150	171.146.282	56.119	137.520.744
Popriri conturi bancare	62.857	249.718.753	63.217	179.119.667
Încasări popriri conturi bancare	36.117	72.729.623	34.581	76.294.750
Popriri terți	9.955	102.124.777	8.284	55.724.467
Încasări din popriri terți	5.237	5.817.617	4.541	6.636.449
Sechestre bunuri mobile	671	35.556.578	807	31.699.483
Valorificări bunuri mobile	79	267.390	111	363.644
Sechestre bunuri imobile	231	26.118.928	347	29.617.720
Valorificări bunuri imobile	3	112.299	17	1.068.648
Total măsuri executare silită aplicate	152.453	1.014.838.730	145.527	646.528.686
Total încasări din executare silită	103.586	250.073.211	95.369	221.884.235

Executare silită (nr./lei)	2016		2017	
	Nr.	Valoare	Nr.	Valoare
Sibiu				
Somații comunicate	53.076	470.559.219	59.848	718.922.887
Sume încasate	54.612	87.374.170	45.503	68.520.843
Popriri conturi bancare	40.103	964.656.811	36.769	328.544.778
Încasări popriri conturi bancare	24.915	62.436.225	36.907	68.167.722
Popriri terți	5.587	75.420.955	7.976	1.143.993.399
Încasări din popriri terți	2.832	8.432.085	5.482	6.328.384
Sechestre bunuri mobile	206	24.269.471	224	20.793.342
Valorificări bunuri mobile	3	58.520	6	151.720
Sechestre bunuri imobile	205	39.328.057	204	37.562.947
Valorificări bunuri imobile	11	879.319	18	1.411.193
Total măsuri executare silită aplicate	99.177	1.574.234.513	105.021	2.249.817.353
Total încasări din executare silită	82.373	159.180.319	87.916	144.579.862

Nivelul încasărilor prin executare silită, pe unitățile subordonate din cadrul D.G.R.F.P Brașov

DGRFP Brașov	2016	2017
Alba	148.203.432	109.429.471
Brașov	324.477.320	257.922.600
Covasna	75.247.527	57.036.805
Harghita	94.834.352	92.920.984
Mureș	250.073.211	221.884.235
Sibiu	159.180.319	144.579.862
A.R.C.M.	298.828.815	375.428.474
Total încasări din executare silită	1.350.844.976	1.259.202.431



Măsuri propuse pentru anul 2018

Analizând indicatorii de performanță la nivel de D.G.R.F.P., se constată că gradul de realizare a programului de încasări venituri bugetare este îndeplinit și ținta stabilită la nivelul A.N.A.F. a fost depășită.

Se întreprind în continuare măsuri pentru creșterea eficienței colectării veniturilor bugetare, a gradului de încasare a veniturilor bugetare, prin creșterea gradului de conformare voluntare la plata a contribuabililor și îmbunătățirea rezultatelor activității de executare silită, creșterea încasărilor din sume recuperabile stabilite de inspecția fiscală și reducerea arieratelor fiscale.

În vederea reducerii arieratelor la bugetul general consolidat și a preîntâmpinării formării de noi arierate, se iau măsuri ferme în următoarele direcții:

- urmărirea încasării veniturilor prin aplicarea procedurilor de executare silită, constând în popriri asupra disponibilităților din conturile bancare precum și popriri asupra sumelor datorate debitorului de către terțe persoane;

- identificarea prin toate mijloacele posibile a bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea debitorilor și aplicarea sechestrelor, precum și declanșarea ori continuarea valorificării bunurilor respective;

- aplicarea de măsuri asiguratorii în cazul contribuabililor care înregistrează obligații fiscale restante și care prezintă risc ridicat de a se sustrage, de a-și ascunde sau risipi patrimoniul;

- informarea contribuabililor privind posibilitatea eșalonării la plată a arieratelor conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală.

În vederea îmbunătățirii și creșterii gradului de încasare a veniturilor bugetare, a rezultatelor activității de executare silită și pentru impulsivarea încasării veniturilor bugetare, se va aplica procedura de evaluare și valorificare, în regim de urgență a bunurilor perisabile sau supuse degradării.

Se vor întreprinde acțiuni de instruire permanentă a funcționarilor publici cu atribuții în aplicarea măsurilor de executare silită din cadrul organelor fiscale ale Regiunii Brașov, pentru actualizarea și perfecționarea cunoștințelor profesionale în domeniul legislației fiscale și a procedurilor operaționale.

I.2.1 Activitatea de administrare a contribuabililor

	2017
Număr persoane juridice , din care:	154.227
- Sedii centrale	145.947
- Sedii secundare	8.280
Număr persoane fizice , din care:	675.475
Număr persoane fizice autorizate, în următoarea structură:	90.534
- Nr. persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent	60.954
- Nr. persoane fizice care exercită profesii libere	20.560
- Întreprinderi individuale	5.696
- Întreprinderi familiale	3.324
Număr instituții publice	2.677
Total contribuabili administrați	825.280

Contribuabilii(sedii centrale) administrați în anul 2017 față de anul 2016 se prezintă în următoarea structură:

Număr contribuabili / Unitate Fiscală	IP 2016	IP 2017	PF 2016	PF 2017	PJ 2016	PJ 2017
AJFP ALBA	406	421	15.191	15.554	19.120	19.844
AJFP BRAȘOV	531	534	18.598	18.807	42.466	44.392
AJFP COVASNA	266	265	6.839	7.005	8.753	8.983
AJFP HARGHITA	418	427	11.428	11.343	15.321	15.750
AJFP MUREȘ	543	544	16.552	16.879	29.177	30.278
AJFP SIBIU	481	486	20.798	20.946	24.022	24.864
ACM Brașov	0	0	0	0	1.504	1.836
TOTAL DGRFP BRAȘOV	2.645	2.677	89.406	90.534	140.363	145947

În funcție de tipul impozitelor prevăzute în **vectorul fiscal** pe care contribuabilii persoane juridice și instituții publice aveau obligația să le declare la data de 31.12.2017, distingem:

Structura contribuabililor inregistrați conform vectorului fiscal la 31.12.2017	DGRFP Brașov	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu	ACM Brașov
Contribuabili platitori de impozite si taxe, din care:	185.892	29.872	76.965	9.092	14.711	31.678	21.724	1.850
Platitori de impozit pe profit	40.840	3.604	14.030	3.218	4.487	9.733	3.955	1.813
Platitori de impozit pe veniturile microintreprinderilor	88.868	12.099	28.500	5.079	9.020	18.688	15.435	47
Platitori de TVA	48.913	5.832	13.877	3.284	6.382	10.195	7.546	1.797
Platitori de impozit pe veniturile din salarii si asimilate	69.228	8.337	20.558	4.730	8.757	13.707	11.347	1.792

**Situația numerică a contribuabililor declarați conform Codului de procedura fiscală
inactivi la 31.12.2017**

JUDEȚ	TOTAL INACTIVI	TOTAL REACTIVATI	RESPINGERE REACTIVARI	ÎNDREPTARE EROARE MATERIALA
ALBA	4.061	687	0	17
BRAȘOV	23.633	1.589	78	120
COVASNA	3.242	128	6	11
HARGHITA	3.229	375	37	8
MUREȘ	10.747	861	110	38
SIBIU	4.243	155	2	1
ACM BRAȘOV	87	2	1	0
TOTAL D.G.R.F.P. BRAȘOV	49.242	3.797	234	195

**Situația numerică privind numărul de declarații gestionate, depuse in anul 2017,
pe tipuri de declarație (100,112,300)**

Unitatea Fiscală	D 100	D112	D300
A.J.F.P. ALBA	50.613	99.405	5.903
A.J.F.P. BRAȘOV	107.315	211.865	96.453
A.J.F.P. COVASNA	25.870	52.353	24.134
A.J.F.P. HARGHITA	45.104	98.640	49.034
A.J.F.P. MUREȘ	51.800	100.328	42.210
A.J.F.P. SIBIU	66.575	139.076	61.598
A.C.M. BRAȘOV	12.983	25.979	21.715
TOTAL D.G.R.F.P. BRAȘOV	360.260	727.646	301.047

din care depuse electronic:

Unitatea Fiscală	D 100	D112	D300
A.J.F.P. ALBA	36.228	89.846	4.895
A.J.F.P. BRAȘOV	92.827	200.629	92.214
A.J.F.P. COVASNA	22.870	45.815	21.232
A.J.F.P. HARGHITA	37.710	88.909	44.794
A.J.F.P. MUREȘ	39.839	91.051	38.015
A.J.F.P. SIBIU	53.186	130.776	58.216
A.C.M. BRAȘOV	12.899	25.817	21.098
TOTAL D.G.R.F.P. BRAȘOV	295.559	672.843	280.464

I.2.2 Activitatea de asistență contribuabili

Obiectivele generale în a căror realizare este implicată activitatea de asistență pentru contribuabili din cadrul D.G.R.F.P. Brașov sunt următoarele:

1. Creșterea conformării voluntare prin stimularea conformării voluntare la declarare și plată;
2. Îmbunătățirea relației cu contribuabilii prin:
 - creșterea calității serviciilor destinate contribuabililor;
 - creșterea transparenței instituției și a rolului de prevenție;
 - reducerea costurilor de conformare a contribuabililor.

Indicatorii de performanță care reflectă realizarea acestor obiective prin intermediul activității de asistență pentru contribuabili sunt următorii:

Procent din e-mail-uri soluționate în maximum 20 de zile

În anul 2017 procentul de soluționare într-un termen de maxim 20 de zile a solicitărilor adresate de contribuabili prin e-mail este de **64,70%**, dintr-un număr de **3.317** de solicitări adresate prin e-mail, un număr de **2.146** fiind soluționate în maximum 20 de zile față de termenul maxim legal prevăzut de Codul de procedură fiscală de 45 de zile.

Numărul solicitărilor adresate de contribuabili prin e-mail, respectiv prin intermediul formularului de contact pus la dispoziția contribuabililor pe pagina de internet a ANAF este în continuă creștere față de cele adresate prin poștă, în anul 2017 înregistrându-se o creștere cu **131%** față de anul 2016.

Situația pe unități fiscale se prezintă astfel:

Denumire	A*	B**	Valoare indicator
ACM- DGRFP Brașov	227	254	89,37
AJFP Alba	160	442	36,20
AJFP Brașov	717	1.134	63,23
AJFP Covasna	257	345	74,49
AJFP Harghita	79	166	47,59
AJFP Mureș	372	549	67,76
AJFP Sibiu	334	427	78,22
TOTAL	2.146	3.317	64,70

*A - număr de e-mail-uri la care s-a răspuns în maximum 20 zile în perioada de raportare

**B - număr de e-mail-uri primite în perioada de raportare + soldul e-mail-urilor nesoluționate la sfârșitul perioadei de raportare precedente

Procentul din solicitările în format din hârtie soluționate în maximum 25 de zile

În anul 2017 procentul de soluționare într-un termen de maxim 25 de zile a solicitărilor în format din hârtie adresate de contribuabili este de **63,41%**, dintr-un număr de **1.003** de astfel de solicitări, un număr de 636 fiind soluționate în maximum 25 de zile față de termenul maxim legal prevăzut de Codul de procedură fiscală de 45 de zile.

Denumire	A*	B**	Valoare indicator
ACM - DGRFP Braşov	31	36	86,11
AJFP Alba	33	58	56,90
AJFP Braşov	93	254	36,61
AJFP Covasna	32	32	100
AJFP Harghita	110	154	71,43
AJFP Mureş	87	131	66,41
AJFP Sibiu	118	156	75,64
DGRFP Braşov	132	182	72,53
TOTAL	636	1.003	63,41

*A - număr de adrese la care s-a răspuns în maxim 25 zile în perioada de raportare

**B - număr de adrese primite în perioada de raportare + soldul adreselor nesoluționate la sfârșitul perioadei de raportare precedente

Activitatea compartimentelor de evitarea dublei impuneri și acorduri fiscale internaționale:

În cadrul activității compartimentelor de evitarea dublei impuneri și acorduri fiscale internaționale la nivelul regiunii Braşov în anul 2017 s-au înregistrat următoarele rezultate:

	CertIFICATE DE REZIDENȚĂ FISCALĂ ELIBERATE PENTRU PERSOANE FIZICE/JURIDICE	CONFIRMAREA REZIDENȚEI PE CERTIFICATE EMISE DE AUTORITĂȚI FISCALE DIN ALTE STATE	CERTIFICATE DE ATESTARE A IMPOZITULUI PLĂTIT ELIBERATE	CHESTIONARE PRIVIND STABILIREA REZIDENȚEI ÎN ROMÂNIA
ACM-Braşov	130	6	80	-
Alba	957	70	50	107
Braşov	377	2.042	31	118
Covasna	1.706	964	9	18
Harghita	666	3.866	32	27
Mureş	2.221	2.438	19	65
Sibiu	2.485	1.712	78	234
TOTAL	8.542	11.098	299	569

Acțiuni propuse pentru anul 2018

Prin structurile de asistență contribuabili și comunicare se întreprind măsuri pentru creșterea gradului de conformare voluntară la plată și la declararea obligațiilor fiscale de către contribuabili (comunicate de presa, afișe și materiale informative, întâlniri de lucru, campanii de informare).

Se va urmări intensificarea activității de informare și stimulare a contribuabililor privind depunerea declarațiilor, cererilor și a altor documente prin intermediul utilizării serviciului Spațiu Privat Virtual (SPV) în scopul minimizării contactului cu contribuabilii, reducerii timpului alocat de contribuabili informării pentru îndeplinirea obligațiilor fiscale, reducerii costurilor alocate în procesul de administrare a veniturilor și degrevării activității salariaților din cadrul unităților fiscale.

I.3. Realizarea indicatorilor de performanță pe anul 2017 în activitatea de inspecție la nivelul D.G.R.F.P Brașov

I.3.1. Activitatea de inspecție fiscală

În vederea realizării obiectivelor generale care vizează creșterea conformării voluntare, reducerea evaziunii fiscale și îmbunătățirea relației cu contribuabilii, pentru anul 2017, la nivelul activității de inspecție s-au planificat următorii indicatori de performanță în concordanță cu indicatorii de performanță aprobați prin Nota MCB nr.1000/20.06.2017 la nivelul A.N.A.F, astfel:

F6. Număr inspecții efectuate de un inspector la contribuabili persoane juridice din cadrul AJFP = **11**;

F6. Număr inspecții efectuate de un inspector la contribuabili persoane juridice Contribuabili Mijlocii = **7**;

F7. Număr inspecții efectuate de un inspector la contribuabili persoane fizice = **20**;

F8. Sume atrase suplimentar (nete) pe un inspector, urmare inspecțiilor fiscale la contribuabili persoane juridice din cadrul AJFP = **3.000.000 lei**;

F8. Sume atrase suplimentar (nete) pe un inspector, urmare inspecțiilor fiscale la contribuabili persoane juridice Contribuabili Mijlocii = 4.000.000 lei;

F9. Sume atrase suplimentar (nete) pe un inspector, urmare inspecțiilor fiscale la contribuabili persoane fizice = **500.000 lei**;

F10:Ponderea numărului deciziilor de impunere în total rapoarte de inspecție fiscală încheiate la contribuabili persoane juridice **≥ 90%**

F11:Ponderea numărului deciziilor de impunere în total rapoarte de inspecție fiscală încheiate la contribuabili persoane fizice **≥ 95%**

F12. Ponderea impozitelor, taxelor și contribuțiilor pentru care s-a modificat baza de impunere în total impozite,taxe și contribuții verificate la contribuabili persoane juridice **≥ 85%**

F13. Diminuarea pierderii fiscale pe o inspecție, urmare inspecțiilor fiscale efectuate la contribuabilii persoane juridice care inregistreaza pierdere fiscală.

Urmarea **acțiunilor de inspecție fiscală desfășurate în anul 2017**, organele de control din cadrul Direcției Generale Regionale a Finantelor Publice Brașov – inspecție Fiscală au efectuat un număr de **4.113 verificari** la contribuabili persoane juridice si fizice, din care:

✓**3.195** verificari la persoane juridice;

✓**918** verificări la persoane fizice;

care au condus la **stabilirea de sume suplimentare** in:

- **valoare totală** de **931.483.376 lei**, din care:

✓ **899.477.601 lei** la persoane juridice;

✓ **32.005.775 lei** la persoane fizice.

Pentru evidentiarea activității desfășurate în cadrul DGRFP Brașov – inspecție Fiscală prezentăm analitic gradul de realizare și valoarea principalilor indicatori monitorizați de conducerea ANAF.

Inspecții fiscale/inspector persoane juridice (F6) la nivelul DGRFP Brașov – inspecție fiscală acest indicator a înregistrat o valoare de 7,44 acțiuni /inspector ceea ce înseamnă un grad de realizare de 68 %.

Cauzele ce au determinat valoarea acestui indicator au fost de natură obiectivă, din care amintim:

- gradul crescut de complexitate a situațiilor întâlnite
- operațiuni economice diversificate ce necesită informații suplimentare atât de la Instituțiile din plan intern cât și de la instituțiile similare din spațiul U.E.
- punerea la dispoziție a documentelor cu întârziere de către contribuabil (documente ridicate de alte instituții, IPJ, Antifrauda, administratori aflați în străinătate, întocmirea formularelor SCAC către alte instituții din Europa, sau așteptarea unor hotărâri judecătorești pentru acțiunile aflate pe rol în instanță).

situația analitică a valorilor înregistrate se prezintă după cum urmează:

AJFP	PLANIFICAT ANUL 2017	REALIZAT ANUL 2017	GRAD REALIZARE %
ALBA	11,0	6,4	58%
BRAȘOV	11,0	6,4	59%
COVASNA	11,0	7,7	70%
HARGHITA	11,0	9,2	83%
MUREȘ	11,0	8,2	75%
SIBIU	11,0	7,8	71%
AC MIJLOCII	7,0	5,2	74%

Inspecții fiscale/inspector persoane fizice (F7): la nivelul regiunii s-au realizat 13,3 acțiuni /inspector (grad de realizare 66%).

În cadrul activității desfășurate la persoane fizice numărul scăzut de inspecții are ca principală cauză prezentarea cu întârziere a documentelor solicitate de către inspectorii fiscali, complexitatea și investigarea suplimentară a tranzacțiilor efectuate de către contribuabili, solicitarea clarificării privind modul de abordare a problematicilor întâlnite de către compartimentele de specialitate din cadrul ANAF.

În aceste condiții situația detaliată a acțiunilor desfășurate se prezintă astfel :

AJFP	PLANIFICAT ANUL 2017	REALIZAT ANUL 2017	GRAD REALIZARE %
ALBA	20,0	31,4	157%
BRAȘOV	20,0	4,3	21%
COVASNA	20,0	19,3	96%
HARGHITA	20,0	8,6	43%
MUREȘ	20,0	9,4	47%
SIBIU	20,0	7,3	37%
TOTAL REGIUNE	20,0	13,3	66%

Sume suplimentare/inspector persoane juridice(F8) la nivelul regiunii Brașov indicatorul principal al activității de inspecție fiscală respectiv sume suplimentare/ inspector persoane juridice a înregistrat o **valoare de 3.788.203 lei la AJFP-urile judetene** față de 3.000.000 lei ținta stabilită (grad de realizare 126%) și **3.293.031 lei la ACM** față de 4.000.000 lei ținta stabilită (grad de realizare 82%).

Prezentarea detaliată a acestui indicator fiind ilustrat în tabelul de mai jos:

AJFP	PLANIFICAT ANUL 2017	REALIZAT ANUL 2017	GRAD REALIZARE %
ALBA	3.000.000	1.832.688	61%
BRAȘOV	3.000.000	3.016.152	101%
COVASNA	3.000.000	2.591.002	86%
HARGHITA	3.000.000	2.018.423	67%
MUREȘ	3.000.000	5.111.384	170%
SIBIU	3.000.000	7.835.577	261%
AC MIJLOCII	4.000.000	3.293.031	82%

Sume suplimentare / inspector persoane fizice(F9) la nivelul regiunii Braşov indicatorul a fost realizat în proporţie de 142% structurat după cum urmează:

AJFP	PLANIFICAT ANUL 2017	REALIZAT ANUL 2017	GRAD REALIZARE
ALBA	500.000	296.071	59%
BRAŞOV	500.000	1.134.532	227%
COVASNA	500.000	157.405	31%
HARGHITA	500.000	436.343	87%
MUREŞ	500.000	514.703	103%
SIBIU	500.000	1.829.317	366%
TOTAL REGIUNE	500.000	709.215	142%

Ponderea numărului deciziilor de impunere în total rapoarte de inspecție fiscală încheiate la contribuabili persoane juridice F10) la nivelul DGRFP Braşov gradul de realizare este în procent de 90% .

Realizarea acestui procent a avut la bază numărul mare de solicitări de soluționare a rambursarilor de TVA cu control anticipat primite de la administrațiile judetene., activitatea de inspecție fiscală fiind canalizată în procent destul de mare 68% în soluționarea cererilor de rambursare a TVA, acțiuni ce nu pot suporta amânare având în vedere termenele legale.

AJFP	PLANIFICAT %	REALIZAT %
ALBA	90 %	78,07
BRAŞOV	90 %	76,39
COVASNA	90 %	88,72
HARGHITA	90 %	83,53
MUREŞ	90 %	87,41
SIBIU	90 %	80,91
Adm. CONTRIB. MIJLOCII	90 %	75,00
TOTAL REGIUNE	90 %	81,12

Ponderea numărului deciziilor de impunere în total rapoarte de inspecție fiscală încheiate la contribuabili persoane fizice (F11): realizarea unui procent de 103 % are la bază criteriul principal de selecție al contribuabililor, respectiv analiza de risc și în raport nesemnificativ soluționarea cererilor de rambursare TVA.

AJFP	PLANIFICAT %	REALIZAT %
ALBA	95 %	97,6%
BRAȘOV	95 %	100,0%
COVASNA	95 %	97,8%
HARGHITA	95 %	95,0%
MUREȘ	95 %	102,7%
SIBIU	95 %	92,9%
TOTAL REGIUNE	95 %	97,8%

Ponderea impozitelor și taxelor modificate în impozite și taxe verificate (F12): realizat la nivel regiune 99 %.

AJFP	PLANIFICAT %	REALIZAT %
ALBA	85 %	77,82
BRAȘOV	85 %	80,43
COVASNA	85 %	84,93
HARGHITA	85 %	86,42
MUREȘ	85 %	89,20
SIBIU	85 %	84,31
Adm. CONTRIB. MIJLOCII	85 %	76,24
TOTAL REGIUNE	85 %	83,81

De asemenea, pe lângă sumele stabilite suplimentar, organele de inspecție fiscală au **diminuat pierderea (F13)** înregistrată de către contribuabili cu suma de **167.705 mii lei**.

Urmare a deficiențelor constatate, organele de control din cadrul Activității de Inspecție Fiscală au sancționat un număr de **255** contribuabili persoane juridice și **121** persoane fizice cu **amenzi contravenționale** în valoare totală de **978 mii lei**.

Pentru un număr de **183** persoane juridice si **20** persoane fizice care au creat prejudiciu bugetului general consolidat al statului in valoare totală de **295.888 mii lei**, au fost întocmite **sesizări penale** în vederea continuării cercetărilor și încadrarea faptelor de către organele abilitate ale statului.

Organele de inspecție fiscală au efectuat în perioada ianuarie - decembrie 2017 un număr de **2234 de acțiuni de inspecție fiscală**, din care **1.096 de acțiuni** au fost efectuate pentru soluționarea deconturilor de TVA cu opțiune de rambursare a sumei negative, cu control anticipat, iar în urma verificărilor efectuate organele de inspecție au respins la rambursare suma de **29.648 mii lei**.

În timpul acțiunilor de control, organele de inspecție fiscală au constatat că există pericolul ca **180 de contribuabili** persoane juridice și fizice să se sustragă de la urmărire sau să își ascundă ori să își risipească patrimoniul/averea, drept urmare au dispus **instituirea de măsuri asiguratorii** în cuantum de **270.110 mii lei** asupra conturilor de disponibilitati bănești, precum și asupra bunurilor proprietate ale debitorilor.

Urmarea acțiunilor de control efectuate, organele de inspecție fiscală au propus spre a fi declarați **inactivi un număr de 32 contribuabili** care s-au sustras de la efectuarea inspecției fiscale sau nu au funcționat la domiciliul fiscal declarat.

Pe parcursul anului 2017 s-au continuat acțiunile pe criteriul analiza de risc respectând întocmai prevederile art.121 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală și a circularelor primite de la DGCIF București în acest sens. Așa cum este prevăzut și în programele de activitate lunare s-a încercat pe cât posibil pastrarea unui procent adecvat acestor acțiuni respectiv 50% din totalul acțiunilor cuprinse în plan.

În acest context în baza acțiunilor desfășurate în teren au fost finalizate un nr. de 392 inspectii avand rezultate după cum urmeaza: sume suplimentare 870.666.634 lei din care amenzi contravenționale în valoare de 828.588 lei, precum și diminuarea pierderii fiscale cu suma de 167.705.430 lei.

Referitor la acțiunile ce necesită studierea dosarului prețurilor de transfer precizăm că pe parcursul **anului 2017** s-au încheiat **14 inspectii fiscale** cu sume stabilite suplimentar în valoare de **171.148.647 lei în cadrul cărora** s-a diminuat pierderea fiscală cu suma de **94.361.252 lei**.

Detalierea rezultatelor fiind prezentată în tabelul următor :

Nr. Crt.	Denumire contribuabil	CUI	AJFP	Sume stabilite suplimentar	Diminuare pierdere
1	COMBRIDGE SRL	14601183	ACM	4.700.515	0
2	ROB-SYSTEMS SRL	21131122	Covasna	442.669	2.851.747
3	MOB&IUS SA	23049178	ACM	4.189.019	0
4	INTER DOMO SRL	16622646	Covasna	157.458	272.755
5	DELGAZ GRID S.A.	10976687	Mureș	143.332.952	0
6	GREEN VISION TEN S.R.L.	28756811	Sibiu	749.614	1.153.100
7	DOMO WELLNESS ROMANIA SRL	6179267	Harghita	96.772	1.047.369
8	PREFERE RESINS	6535682	ACM	603.942	3.092.463
9	ROULEAU-GUICHARD SRL	13421834	ACM	1.819.840	12.955.668
10	LOSAN MELAPAL SRL	17059070	Covasna	18.971	2.259.843
11	PENTALOG ROMANIA SRL	12123007	ACM	10.353.405	0
12	WABERER'S ROMANIA SA	10610111	ACM	4.036.238	61.436.352
13	MONT BLANC INDUSTRI SRL	18744461	ACM	386.463	5.875.193
14	PLASTIMO MARINE ROMANIE SRL	18174689	ACM	260.789	3.416.762
	TOTAL			171.148.647	94.361.252

În anul 2018 se va continua și intensifica acțiunile de inspecție fiscală la nivelul întregii regiuni, în vederea reducerii gradului de evaziune fiscală, reducerea arrieratelor în beneficiul statului de drept și a contribuabililor onești.

I.3.2. Activitatea de inspecție economico-financiară

În baza programului de activitate pe anul 2017 și a aprobărilor prealabile acordate în conformitate cu prevederile OMFP nr. 13/2014 de către Directorul general al D.G.I.E.F. de efectuare a unor acțiuni de control neprogramate, serviciul de inspecție economico-financiară din cadrul D.G.R.F.P. Brașov a efectuat, în perioada 01.01 – 31.12.2017, 211 acțiuni de control la un număr de 123 entități, în urma cărora au fost întocmite 391 acte, din care:

- ✓ 155 acte de control conform prevederilor art. 19 lit. a) din HG nr. 101/2012 (78 RIEF, 77 NU , 0 PV, 0 RUIMD);
- ✓ 116 acte de control anexă la raportul de inspecție economico-financiară conform prevederilor art. 19 lit. b) din HG nr. 101/2012 (0 RVDP, 0 NC, 14 RI, 102 PVCSC).
- ✓ 38 acte de control întocmite urmare inspecțiilor efectuate în conformitate cu prevederile art. 22 din OG nr. 119/1999 (38 PVI);
- ✓ 4 alte acte de control, după caz (4 PVI)
- ✓ 78 dispoziții obligatorii emise.

Rezultatele obținute în urma acțiunilor de control efectuate s-au concretizat în:

I. Diferențe suplimentare stabilite ca urmare a controlului

Urmare acțiunilor de control au fost constatate diferențe de natură bugetară, diferențe de natură financiară, diferențe față de evidența patrimoniului public deținută de Ministerul Finanțelor Publice și alte diferențe, în sumă totală de **1.254.765.298,86** lei, detaliate în tabelul de mai jos:

Nr.crt	Rezultate	Valoare - mii lei-
1.	Diferențe de natură bugetară total, din care:	4.149.569,35
	- sume <u>alocate</u> de la bugetul general consolidat respinse la avizare, din total sume solicitate de 256.565.981.15 lei;	1.691.535,78
	- sume identificate în urma controlului ca fiind <u>acordate</u> de la bugetul general consolidat fără bază legală, din total sume avizate de 1.534,80 lei ;	88,30
	- obligații ale beneficiarilor de finanțări rambursabile garantate sau subîmprumutate de stat (rambursări de rate, dobânzi și comisioane aferente, plăți la fondul de risc);	2.169.586,83
	- alte diferențe de natură bugetară (sume plătite de la bugetul de stat pentru contractele privind serviciile de întreținere a drumurilor, diferențe spitale, accesorii aferente sumelor acordate fără bază legală).	288.358,44

2.	<p>Diferențe de natură financiară total, din care:</p> <p>- obligații patrimoniale constând, în principal, în necalcularea, neînregistrarea și neîncasarea de venituri (venituri din creanțe aferente penalităților de întârziere pentru plata cu întârziere/neplata serviciilor prestate);</p> <p>- obligații patrimoniale constând, în principal, în majorarea fără bază legală a cheltuielilor (depășirea cheltuielilor totale peste gradul de realizare a veniturilor, depășirea în execuție a cheltuielilor salariale, remunerații acordate necuvenit directorilor/ managerilor/ membrilor consiliului de administrație prin aplicare necorespunzătoare a prevederilor O.U.G. nr. 79/2008, respectiv a cheltuielilor cu contribuțiile sociale aferente, efectuarea de cheltuieli fără a fi cuprinse în BVC, depășirea, în execuție, a limitei de 1/12, respectiv 90% din 1/12 din cheltuielile admise, creșterea nejustificată a câștigului mediu brut lunar pe salariat);</p> <p>- alte diferențe de natură financiară (refuz viză CFP, restituirea sumelor acordate de la bugetul general consolidat care au fost achitate fără a avea bază contractuală, încasarea de venituri necuvenit, sume înscrise în mod eronat în anexele la BVC majorarea, în fundamentare, a cheltuielilor salariale, depășirea nivelului anual al plăților restante, achiziții fără respectarea prevederilor legale, necorelarea indicatorilor bugetari raportați; realizarea de venituri și cheltuieli neaprobat prin BVC, depășirea nivelului aprobat prin BVC al plăților și creanțelor restante; neorganizarea și neconducerea contabilității potrivit principiului contabilității de angajamente, neînregistrarea în evidența contabilă a unor facturi de achiziții de la terți, plăți pentru servicii neefectuate către terți).</p>	<p>489.029.273,81</p> <p>176.214,21</p> <p>27.412.558,04</p> <p>461.440.501,56</p>
3.	<p>Diferențe față de evidența patrimoniului public deținută de Ministerul Finanțelor Publice, din care:</p> <p>- neconcordanțe între evidențele entităților verificate și evidența patrimoniului public deținută de Ministerul Finanțelor Publice;</p> <p>- reevaluarea unor bunuri din domeniul public al statului care nu au fost transmise pentru valorificare instituțiilor care le au în administrare;</p> <p>- investiții și modernizării din fonduri publice cu care nu au fost majorate valorile bunurilor din domeniul public al statului;</p> <p>- alte diferențe (cu detalierea acestora).</p>	<p>31.194.600,70</p> <p>23.005.148,00</p> <p>8.189.452,70</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p>
4.	Alte diferențe (neconcordanțe între evidențele entităților verificate și ale proprietarilor, cu privire la bunurile din domeniul public și privat al unităților administrativ teritoriale preluate în administrare, concesiune, chirie, sau altă formă de atribuire înregistrate la alte valori decât cele corecte și care nu au fost inventariate pe liste separate, neînregistrarea în registrul CFP a documentelor pentru care s-a acordat refuz de viză, întocmirea și raportarea cu date eronate a situațiilor privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli prevăzute de art. 15 din OG nr. 17/2012).	730.391.855,00
	TOTAL	1.254.765.298,86

În timpul controlului, pentru diferențele de natură bugetară, cele de natură financiară și alte diferențe, a fost încasată suma de **1.141.912.988,71 lei** aferentă deficiențelor ce provin în principal, din:

- ✓ subvenții respinse la avizare pentru transportul public de călători;
- ✓ restituirea sumelor acordate de la bugetul general consolidat care au fost achitate fără a avea bază contractuală,
- ✓ obligații ale beneficiarilor de finanțări rambursabile garantate sau subîmprumutate de stat;
- ✓ diferențe față de evidența patrimoniului public deținută de Ministerul Finanțelor Publice, respectiv neconcordanțe între evidențele entităților verificate și evidența patrimoniului public deținută de Ministerul Finanțelor Publice;
- ✓ neconcordanțe între evidențele entităților verificate și ale proprietarilor, cu privire la bunurile din domeniul public și privat al unităților administrativ teritoriale preluate în administrare, concesiune, chirie, sau altă formă de atribuire înregistrate la alte valori decât cele corecte și care nu au fost inventariate pe liste separate;
- ✓ remunerații și tichete de masă acordate necuvenit directorilor/managerilor/membrilor consiliului de administrație, inclusiv cheltuielile cu contribuțiile sociale datorate de angajator prin aplicarea necorespunzătoare a prevederilor O.U.G. nr. 79/2008 și clauzelor contractuale;
- ✓ contravaloarea unor servicii care nu au fost prestate, etc.

Sanțiuni contravenționale

Au fost aplicate **148 sancțiuni contravenționale principale**, la un număr de **65 entități**, din care:

- ✓ un număr de **65 amenzi contravenționale**, la un număr de 40 entități, în valoare de 126.200 lei;
- ✓ un număr de **83 avertismente**, la un număr de 47 entități, din care 76 scrise și 7 verbale.

În timpul controlului, a fost încasată suma de 125.300 lei (procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor fiind transmise pentru luare în evidență, urmărire și încasare sau executare, după caz, la organele fiscale competente).

Sesizări penale

Urmare controalelor, au fost transmise organelor de cercetare penală un număr de 0 sesizări, pentru posibile prejudicii în valoare estimată totală de 0 lei.

Măsuri dispuse

Urmare controalelor, au fost dispuse un număr de **334 măsuri, din care 139 operative și 195 ulterioare**, referitoare la:

- ✓ nerespectarea prevederilor legale privind reglementările emise de M.F.P., de către administratori, cu privire la înregistrarea în evidența contabilă, respectiv inventarierea bunurilor din domeniul public și privat al statului, inclusiv actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului;
- ✓ obligațiile beneficiarilor de finanțări rambursabile garantate sau subîmprumutate de stat;
- ✓ sumele alocate de la bugetul general consolidat respinse la avizare, respectiv utilizarea în mod necorespunzător a sumelor primite de la bugetul de stat cu consecința restituirii acestor sume;
- ✓ fundamentarea, aprobarea și execuția Bugetelor de venituri și cheltuieli ai operatorilor economici care nu s-a realizat în conformitate cu prevederile legale;
- ✓ recuperarea sumelor acordate necuvenit directorilor, administratorilor, membrilor CA, reprezentând remunerații/indemnizații și tichete de masă, rezultate din aplicarea necorespunzătoare a prevederilor O.U.G. 79/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ înregistrarea corectă, în contabilitatea operatorilor economici verificați, respectiv inventarierea distinctă a bunurilor din domeniul public și privat al Unităților Administrative Teritoriale deținute, indiferent de forma de atribuire (administrare, concesiune, chirie, comodat, etc.);
- ✓ recuperarea sumelor achitate nejustificat de la executanții de lucrări, reprezentând valoarea serviciilor neprestate;
- ✓ nerespectarea prevederilor: O.G. nr. 119/1999, republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, respectiv a prevederilor H.G. nr. 1.151/2012, privind organizarea și exercitarea controlului financiar de gestiune;
- ✓ recuperarea de la persoanele responsabile a contravalorii amenzilor aplicate entităților verificate.

Alte rezultate

În anul 2017 au fost verificate un număr de **123 entități**, fiind constatate în principal următoarele deficiențe:

Cu privire la fundamentarea, aprobarea și execuția BVC, au fost constatate deficiențe de tipul :

- desfășurarea activității în absența bugetelor de venituri și cheltuieli aprobate;
- neîntocmirea BVC pe formatul și structura prevăzute de OMFP 2032/2013 și OMFP 20/2016, respectiv depășirea termenului de aprobare a acestuia ;
- nerespectarea obiectivelor de politică salarială stabilită prin legea anuală a bugetului de stat;
- efectuarea de cheltuieli peste limita de 1/12, respectiv cota de 90% din limita de 1/12 din cheltuielile înscrise în proiectul de BVC;
- necorelarea creșterii câștigului mediu brut lunar pe salariat cu indicele de creștere a productivității muncii;
- nerealizarea programelor de reducere a arieratelor (depășirea nivelului aprobat prin BVC a plăților și creanțelor restante);
- depășirea cheltuielilor totale peste gradul de încasare a veniturilor realizate;
- depășirea limitelor maxime aprobate prin BVC pentru cheltuieli de natură salarială și nr. de personal;

- raportarea eronată a indicatorilor bugetari, respectiv depunerea cu întârziere a formularului S1001 ;
- aplicarea necorespunzătoare a prevederilor O.U.G. nr.79/2008, cu modificările ulterioare și completările ulterioare, referitoare la remunerația acordată directorilor/persoanelor mandatate, șefilor de ocol, membrilor consiliilor de administrație, în sensul că aceasta nu a fost corelată cu nivelul indemnizației lunare acordate pentru funcția de viceprimar a unității administrativ-teritoriale tutelare.

Cu privire la modul de efectuare a inventarierii:

Au fost cazuri în care s-au constatat deficiențe privind inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, de tipul:

- ✓ neinventarierea, inventarierea parțială și/sau eronată a bunurilor din domeniul public al statului și/sau a bunurilor din domeniul public și privat preluate, indiferent de formă, de la unitățile administrativ-teritoriale;
- ✓ inventarierea parțială activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Cu privire la modul de înregistrare în contabilitate a operațiunilor economico-financiare și patrimoniale efectuate:

S-au constatat deficiențe privind înregistrarea în contabilitate a operațiunilor patrimoniale și anume:

- ✓ înregistrarea necorespunzătoare în evidența contabilă, respectiv la valoarea reală, a bunurilor din domeniul public și privat preluate, indiferent de formă, de la unitățile administrativ-teritoriale;
- ✓ neînregistrarea în contabilitate a valori bunurilor ca urmare a reevaluării acestora;
- ✓ reflectarea eronată, în evidența contabilă, a diferențelor aferente exercițiilor precedente;
- ✓ nerespectarea prevederilor legale privind reglementările emise de M.F.P. cu privire depunerea situațiilor financiare;
- ✓ neorganizarea și neconducerea contabilității potrivit principiului contabilității de angajamente.

Alte deficiențe:

a. Au fost constatate deficiențe în exercitarea controlului financiar preventiv, astfel:

- neorganizarea și neexercitarea activității de control financiar preventiv propriu;
- prezentarea spre aprobare de proiecte fără viza de control financiar preventiv;
- datele din documentele prezentate la viza de control financiar preventiv pentru care s-a acordat refuz de viză, inclusiv refuzurile de viză aferente nu sunt înscrise în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv;

b. Neimplementarea sau implementarea parțială a controlului intern managerial;

c. Nu au fost respectate prevederile privind exercitarea controlului financiar de gestiune, și anume:

- neorganizarea controlului financiar de gestiune;
- nu au fost întocmite programe de activitate și proceduri interne;
- conducătorul entității nu a asigurat informarea consiliului de administrație cu privire la exercitarea și rezultatele controlului financiar de gestiune.

d. Neimplementarea, respectiv implementarea parțială a dispozițiilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă, referitoare la:

- s-a constatat că operatorul economic nu a publicat pe pagina proprie de internet cv-urile membrilor CA și a directorului a căror publicitate este prevăzută de O.U.G. nr.109/2011
- administrarea întreprinderilor publice, respectiv a numărului membrilor consiliului de administrație, modul de selecție a acestora, realizarea unui plan de administrare, constituirea comitetului de nominalizare și remunerare și a comitetului de audit, etc.;
- numirea, procedura de selecție, remunerarea directorului/directorilor, încheierea contractelor de mandat, etc.;

- e.** Au fost constatate deficiențe cu privire la evidența documentelor financiar-contabile și cu regim special, aceasta nefiind condusă pentru toate tipurile de formulare cu regim special folosite la nivelul operatorului economic conform prevederilor Ordinului M.F.P. nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile.
- f.** Utilizarea în mod necorespunzător a sumelor primite de la bugetul de stat cu consecința restituirii acestor sume și a accesoriilor aferente; respingerea la avizare a sumelor solicitate.
- g.** Au fost identificate deficiențe cu privire la întocmirea și raportarea situațiilor privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli prevăzute O.G. nr.17/2012, respectiv prezentarea de date eronate.
- h.** Neconstituirea și nevirarea la MFP a ratei de capital și a dobânzilor calculate și comunicate de BEI către UAT.

I.4. Activitatea de gestionare a resurselor umane

Serviciul resurse umane este organizat și funcționează sub coordonarea Directorului Executiv – Servicii Interne al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, asigurând aplicarea prevederilor legale privind salarizarea și managementul resurselor umane pentru personalul din aparatul propriu și unitățile subordonate, în vederea asigurării unei resurse umane de calitate, la nivelul regiunii Brașov, care să contribuie la realizarea obiectivelor instituției în mod eficient și eficace.

În acest scop pe parcursul anului 2017 s-a asigurat aplicarea corectă a prevederilor legale și precizărilor Ministerului Finanțelor Publice și Agenției Naționale de Administrare Fiscală cu privire la condițiile de salarizare a personalului, de respectare a normativelor de personal pentru posturile cuprinse în statul de funcții pe structura aprobată, precum și pentru personalul care nu are calitatea de funcționar public și căruia i se aplica legislația muncii. S-au efectuat lucrări legate de încadrarea, mobilitatea funcționarilor publici, promovarea în funcții sau grad/treapta a funcționarilor publici sau personalului contractual, de stabilire a drepturilor salariale conform legislației în vigoare și încetarea raporturilor de serviciu, la cererea angajatului, la încetarea activității datorită împlinirii cumulative a vârstei de pensionare și stagiului minim de cotizare pentru personalul din cadrul direcției generale, aparat propriu și structuri subordonate.

De asemenea, s-au efectuat lucrări de întocmire și de gestionare a dosarelor profesionale ale funcționarilor publici.

În ceea ce privește indicatorii de performanță aprobați la nivel A.N.A.F pentru anul 2017, redăm mai jos gradul de realizare al acestora la nivelul D.G.R.F.P Brașov astfel:

F 56. Gradul de actualizare a fișelor de post: 90%

- Ordinul nr. 2294/2017 al presedintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcțiilor Generale Regionale ale Finanțelor Publice (aparat propriu și unități subordonate) a fost comunicat tuturor structurilor din subordine, cu adresa de înaintare, în vederea luării la cunoștință și actualizării fișelor de post.

F 57. Gradul de ocupare a posturilor vacante: 92, 5%

- În anul 2017 a avut loc un concurs de promovare în funcții publice de conducere și s-au mai ocupat un număr de 62 de posturi prin transfer în interesul serviciului.

F 57. Gradul de realizare a instruirilor prin planul anual de formare: 90 %

- În anul 2017 au fost organizate **72 de instruiți** prin Școala de Finanțe Publice și Vama și **359 de instruiți** organizate la nivel intern, prin ateliere de lucru, la care au participat **2.345 de angajați**. Instruirile au avut la baza legislația anticorupție, drept și legislație comunitară, etică-integritate, fiscalitate, informatic, juridic, trezorerie, vamal, comunicare, audit, inspecție economico-financiară, management, limbi străine, securitatea informațiilor, informații fiscale, creanțe bugetare, cazier fiscal și managementul resurselor umane.

De asemenea, a avut loc implementarea cu succes a Proiectului de modernizare a administrației fiscale –RAMP, prin organizarea a 9 instruiți în cadrul acestui proiect, la care au participat un număr de **106 persoane cu funcții de conducere** din cadrul D.G.R.F.P. Brașov.

În anul 2017, la nivelul Serviciului de resurse umane s-a avut în vedere:

- organizarea de concursuri de promovare (în grad profesional, în treapta și în clasă);
- elaborarea a **6.900 de acte administrative** (decizii de numire în funcție, reîncadrare în funcția publică, stabilire salarii, mobilitate funcționari publici, acte adiționale la contractele de muncă);
- corespondența privind plângerile prealabile înaintate de către angajați, puncte de vedere referitor la doasarele aflate pe rolul instanțelor de judecată având ca obiect litigiu privind funcționarii publici/personal contractual, alte documente și situații specifice acestei activități.

În vederea realizării obiectivelor instituției, prin îndeplinirea de către toți angajații a tuturor sarcinilor de serviciu într-un mod eficient și eficace, s-a avut în vedere analiza și identificarea nevoilor de formare ale acestora cu ocazia evaluării performanțelor profesionale individuale anuale, a

modificărilor relevante ale fișei postului sau a modificărilor/actualizărilor prevederilor legale în domeniile de competență ale funcționarului public.

Pe parcursul anului 2017 s-au desfășurat acțiuni de formare profesională care au vizat:

- prevenirea și combaterea administrativă a faptelor de corupție și a faptelor de încălcare a eticii profesionale;
- creșterea integrității în A.N.A.F. prin cooperare instituțională și consolidarea capacității;
- sistemul Informatic de Înregistrare și Urmărire a Documentelor – SIDOC;
- cunoașterea Regulamentului (UE) nr.549 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 mai 2013 privind Sistemul European de Conturi Naționale și Regionale din Uniunea Europeană;
- Proiectul de modernizare a administrației fiscale (RAMP).

Cerințele de formare identificate, cuprinse în Analiza Nevoilor de Formare, au fost înaintate conducerii instituției în vederea aprobării și au fost transmise către Școala de Finanțe Publice și Vamă.

I.5. Activitatea de informații fiscale

În conformitate cu procedura de înscriere și actualizare a cazierului fiscal aprobată prin Ordinul Președintelui ANAF nr. 2594/2015 și H.G. nr. 1000/2015 privind faptele pentru care se înscriu informații în cazierul fiscal al contribuabililor, la nivelul A.J.F.P -urilor (Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu) și a Administrației pentru contribuabili Mijlocii constituită la nivelul regiunii Brașov, din subordinea D.G.R.F.P Brașov, prin **Compartimentele pentru gestionarea cazierului fiscal au eliberat în anul 2017 un număr de 15.777 certificate de cazier fiscal și au operat un număr de 20.756 fișe de înscriere / actualizare în cazierul fiscal național.**

An	2016	2017
Număr total de certificate de cazier fiscal eliberate, din care:	15.372	15.777
A.R.C.M. Brașov	-	133
A.J.F.P. Alba	1.954	2.016
A.J.F.P. Brașov	3.789	4.225
A.J.F.P. Covasna	844	934
A.J.F.P. Harghita	3.500	2.725
A.J.F.P. Mureș	3.130	3.393
A.J.F.P. Sibiu	2.444	2.351
Număr total de fișe de înscriere / actualizare în cazierul fiscal național	17.886	20.756
A.R.C.M.Brașov	160	118
A.J.F.P. Alba	2.362	2.752
A.J.F.P. Brașov	4083	6.586
A.J.F.P. Covasna	1.964	1.674
A.J.F.P. Harghita	2.792	1.516
A.J.F.P. Mureș	5.196	4.427
A.J.F.P. Sibiu	2.620	3.683

Serviciile informații Fiscale din cadrul A.J.F.P -urilor (Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu) și a Administrației pentru contribuabili Mijlocii constituită la nivelul regiunii Brașov, din subordinea D.G.R.F.P Brașov, au desfășurat în anul 2017 acțiuni specifice conform procedurilor în vigoare, după cum urmează:

- s-a răspuns la un număr total de **3.485 solicitări de verificare din sistemul VIES** după cum urmează;

- s-au soluționat un număr total de **2.008 cereri privind verificarea valabilității codurilor de înregistrate în scopuri de TVA** din care solicitări primite **de la inspecție fiscală 908** și **1.100 solicitări coduri de TVA primite prin e-mail de la contribuabili și 1 de la un contabil expert**;

- s-a răspuns unui număr total de **173 solicitări de furnizare de informații pentru date înscrise în aplicația informativă D394** privind tranzacțiile efectuate pe teritoriul României;
- s-au primit **93 solicitări de informații de tip SCAC in domeniul TVA primite de la autoritățile fiscale din statele membre;**
- s-au transmis **128 solicitări de informații de tip SCAC si Antifraudă** către autoritățile fiscale din statele membre in vederea clarificării unor situații identificate in teritoriu de inspectorii din cadrul inspecției fiscale;
- s-au primit un număr de **15 solicitări de schimburi de informații în domeniul impozitelor directe;**
- s-au primit spre verificare un număr de **74 adrese referitoare la persoane fizice în cadrul cooperării administrative cu statele membre în materie de impozitare directă;**
- soluționarea / evaluarea în termenul legal a unui număr de 2.068 solicitări de înregistrare în scopuri de TVA respectiv de dosare de evaluare pentru persoanele impozabile care au înscris în registrul comerțului mentiuni privind modificarea sediului social și/sau mentiuni privind schimbarea asociatilor și/sau administratorilor;
- gestionarea bazei de date AEOI cuprinzând persoanele care obțin venituri din străinătate;
- serviciul a analizat contribuabilii din aplicația VIES conform procedurii operaționale în cooperarea administrativă cu statele membre UE în domeniul TVA P.O.46.04 date care au fost furnizate inspecției fiscale.

Capitolul II – Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov are în componență 6 județe: Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu. În cadrul acestora, sunt organizate la nivelul fiecărui județ Activități de Trezorerie și Contabilitate Publică.

Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică la nivelul D.G.R.F.P Brașov este condusă de către Directorul executiv Trezorerie, care are în subordine ATCP județene și 3 servicii aflate în structura proprie, la nivelul fiecărui județ din cadrul regiunii, conducerea ATCP este asigurată de către Trezorerul șef, care are în subordine serviciile de trezorerie din cadrul județului, precum și 6 servicii aflate în structura proprie.

Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică îndeplinește atribuții multiple din sfera execuției bugetului consolidat al statului, stabilite prin legislația și normele specifice.

Pe parcursul derulării exercițiului bugetar 2017, Activitatea de Trezorerie și-a îndeplinit sarcinile prevăzute de normele legale în vigoare, contribuind la realizarea obiectivelor D.G.R.F.P Brașov.

În ceea ce privește indicatorii de performanță aferenți activității de trezorerie desfășurată în exercițiul bugetar 2017, aceștia se prezintă după cum urmează:

a. Număr entități publice înrolate în anul 2017 în Sistemul național de raportare **ForExeBug: 1.769**

b. Număr clienți instituții publice și contribuabili persoane juridice / fizice:

Total din care:	1.496.213
- institutii publice:	1.851
- contribuabili persoane juridice:	178.217
- contribuabili persoane fizice:	1.316.145

c. Număr conturi de venituri/ cheltuieli/ disponibilități/ depozite deschise la unitățile Trezoreriei statului pe seama clienților instituții publice și persoane juridice / fizice

- venituri (persoane juridice / fizice):	4.771.655
- cheltuieli persoane juridice:	215.879
- disponibil institutii publice:	5.630
- disponibil agenti economici:	201.317

d. Număr tranzacții efectuate prin virament de către clienții Trezoreriei statului:

Număr de documente: **28.736.401**

e. Operațiuni cu numerar derulate la ghișeele unităților Trezoreriei statului

Număr chitante emise:	1.065.401
Valoare chitanțe emise:	1.856.734.911
Număr de operațiuni de retragere de numerar - instituții publice:	86.607
Număr de operațiuni de depunere de numerar - instituții publice:	586.621

f. Valoare indisponibilizări dispuse prin titluri executorii asupra conturilor clienților Trezoreriei statului: **31.483.003, 73 lei**

În ceea ce privește încasările bugetare, conform execuției de casă, situația realizării acestora, pe bugete și pe principalele tipuri de impozite și taxe la nivelul Regiunii Brașov se prezintă astfel:

-mii lei-

	Alba	Brașov*	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu
A. Bugetul de stat, din care: (1+2+3+4+5+6)	452.786,12	2.377.276,54	260.701,63	423.272,88	772.520,32	725.091,65
1. Impozit pe profit	38.031,08	471.132,24	22.131,66	32.592,40	69.772,40	78.675,74
2. TVA încasată	207.222,51	1.394.070,74	124.354,44	209.915,45	377.498,37	389.934,16
3. TVA restituită	36.412,22	625.827,16	17.404,10	27.159,18	60.661,28	82.643,70
4. Impozit pe venit	243.023,54	1.120.458,29	130.370,93	201.345,92	384.586,63	338.236,12
5. Accize	383,84	15.683,88	507,72	5.507,62	492,47	530,39
6. Alte imp.și taxe	537,37	1.758,54	740,99	1.070,67	831,73	358,94
B. Bugetul asig. sociale de stat	401.680,20	2.050.394,49	220.214,81	164.091,50	643.071,62	553.953,28
C. Bugetul asig. de sănătate	190.751,16	899.718,48	105.405,60	85.910,51	305.040,85	259.589,44
D. Bugetul asig. pentru șomaj	17.523,82	102.375,11	9.231,36	6.849,15	28.012,33	24.739,98
Buget consolidat (A+B+C+D)	1.062.741,30	5.429.764,62	595.553,40	680.124,04	1.748.645,12	1.563.374,34

* sunt incluse și sumele aferente Administrației pentru Contribuabili Mijlocii constituită la nivelul Regiunii Brașov

Răscumpărările de certificate de trezorerie aflate în depozit, efectuate la nivelul D.G.R.F.P. Brașov în exercițiul bugetar 2016, se ridică la valoarea de 1.141.300 lei, pentru acestea fiind plătite dobânzi în sumă de 1.948.853,11 lei.

Răscumpărări certificate de trezorerie	Valoare certificate răscumpărate - 2017
DGRFP Brașov	1.134.600
Alba	161.000
Brașov	386.200
Covasna	27.500
Harghita	202.600
Mureș	272.000
Sibiu	85.300

Îndrumarea și verificarea activității Trezoreriilor operative din cadrul DGRFP Brașov se realizează de către Serviciile/Birourile Îndrumarea și Verificarea Activității Trezoreriilor Locale organizate la nivelul ATCP județene.

În cursul anului 2017, Serviciile/Birourile ÎVATL au desfășurat în principal următoarele activități:

- ✓ activități de verificare a trezoreriilor operative în conformitate cu Programul și Tematicile de verificare aprobate, concretizate în întocmirea de Rapoarte de verificare;
- ✓ activități de verificare a trezoreriilor operative în conformitate cu solicitările MDF-DGTCP;

- ✓ activități de raportare a rezultatelor acțiunilor de verificare și de remediere a deficiențelor constatate;
- ✓ execuția bugetului Trezoreriei și a bugetului de stat - MFP Acțiuni Generale în ceea ce privește cheltuielile privind plata dobânzilor;
- ✓ acțiuni operative de îndrumare și supraveghere a unităților de trezorerie din cadrul județului în vederea încheierii în bune condiții a exercițiului bugetar 2017;
- ✓ activități privind pregătirea profesională a personalului trezoreriilor operative din cadrul județului.

În urma celor prezentate, apreciem că la nivelul DGRFP Brașov activitatea de trezorerie s-a desfășurat în condiții normale, ATCP Brașov, în colaborare cu ATCP județene, având în permanență preocuparea implementării operative și corecte a normelor și legislației în vigoare, precum și realizarea instruirii profesionale permanente a personalului trezoreriei în scopul asigurării desfășurării în cele mai bune condiții a activității, fără incidente care să aducă prejudicii Trezoreriei Statului sau clienților săi.

Capitolul III – Activitatea Direcției Regionale Vamale Brașov

Direcția Regională Vamală Brașov este o regională vamală de interior care are în subordine 8 birouri vamale din care 2 birouri vamale de frontieră: Biroul Vamal Sibiu Aeroport și Biroul Vamal Mureș Aeroport.

Activitatea D.R.V. Brașov este una intensă pe export, iar specificul mărfurilor este din zona industrială.

Pe parcursul anului 2017, Direcția Regională Vamală Brașov, prin structurile subordonate a întreprins toate demersurile necesare pentru realizarea obiectivelor generale și specifice, respectiv creșterea colectării, a conformării voluntare, reducerea evaziunii fiscale și îmbunătățirea relației cu contribuabilii.

Rezultatele concrete ale activității desfășurate în anul 2017 sunt prezentate mai jos:

Gradul de realizare a programului de încasări venituri bugetare – valori nete

- lei-

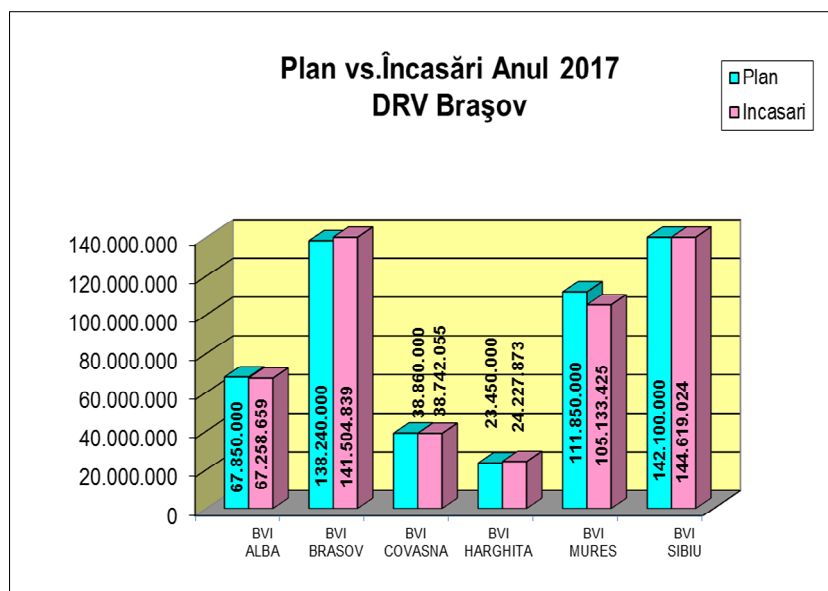
Unități vamale	Total încasări venituri bugetare anul 2017	Program venituri bugetare anul 2017	Grad realizare program) (%)
B.V.I. Alba	67.258.659	67.850.000	99,13
B.V.I. Brașov	141.504.839	138.240.000	102,36
B.V.I. Covasna	38.742.055	38.860.000	99,7
B.V.I. Harghita	24.227.873	23.450.000	103,32
B.V.I. Mureș	105.133.425	111.850.000	94,00
B.V.I. Sibiu	144.619.024	142.100.000	101,77
TOTAL	521.485.875	522.350.000	99,83 %

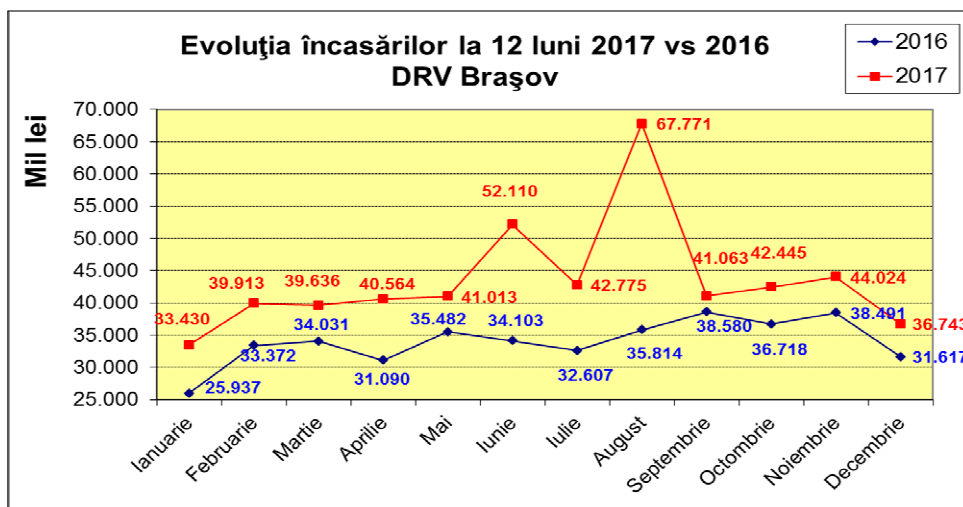
Prezentăm mai jos dinamica încasărilor DRV Brașov în anul **2017 vs anul 2016** :

Total încasări DRV BRAȘOV	2017	2016	%
	521.485.875	407.841.998	127.86

Din analiza datelor prezentate, se poate observa că în anul 2016 încasările au fost de **407 841 998 lei**, iar pentru **anul 2017** au fost de **521.485.875 lei**.

Astfel, în **anul 2017 am încasat** cu aproximativ **113,64 mil mai mult** decât în anul 2016 (127,86%).





Reducerea evaziunii fiscale și a economiei subterane, prin:

- **Combaterea fraudelor vamale**, prin intermediul controalelor efectuate, a reverificărilor declarațiilor vamale acceptate în procedura simplificată și pe culoarul verde de vămuire

Indicator	Denumire	Denumire componenta	Valoare componenta anul 2017
F25	Sume suplimentare atrase aferente actelor de control incheiate	A - Total sume constatate, conform actelor de control incheiate in perioada supusa analizei	6.028.771,00
		B - Numar total acțiuni de control incheiate in perioada supusa analizei	3.318,00
F26	Sume suplimentare stabilite in urma finalizarii acțiunilor de control vamal ulterior	A - Total sume constatate, conform DRS (decizia privind regularizarea situatiei) intocmite in perioada supusa analizei	2.925.031,00
		B - Numar total acțiuni de control/reverificare derulate in perioada supusa analizei	241,00
F27	Eficienta activității de reverificare a declaratiilor vamale acceptate in procedura simplificata si pe culoarul verde de vamuire	A - Total sume constatate prin activitatea de reverificare, conform DRS (decizia pentru regularizarea situatiei) intocmite in perioada supusa analizei	574.638,00
		B - Numar total personal desemnat cu atributii de reverificare la nivelul biroului vamal	23,00
F28a	Rezultatul acțiunilor din domeniul aplicării legii pe linia activității de supraveghere si controlului vamal nefiscal: droguri, plante, substante si preparate stupefiante si psihotrope	A - Numar cazuri incalcare a regimului juridic pentru droguri, plante, substante si preparate stupefiante si psihotrope	1,00
		B - Numar bucati droguri, plante, substante si preparate stupefiante si psihotrope	40,00
F28a	Rezultatul acțiunilor din domeniul aplicării legii pe linia activității de supraveghere si controlului vamal nefiscal: droguri, plante, substante si preparate stupefiante si psihotrope	C - Cantitate (grame) droguri, plante, substante si preparate stupefiante si psihotrope	0,00
F28b	Rezultatul acțiunilor din domeniul aplicării legii pe linia activității de supraveghere si controlului vamal nefiscal: precursori pentru droguri	B - Numar bucati precursori folositi la fabricarea drogurilor	0,00

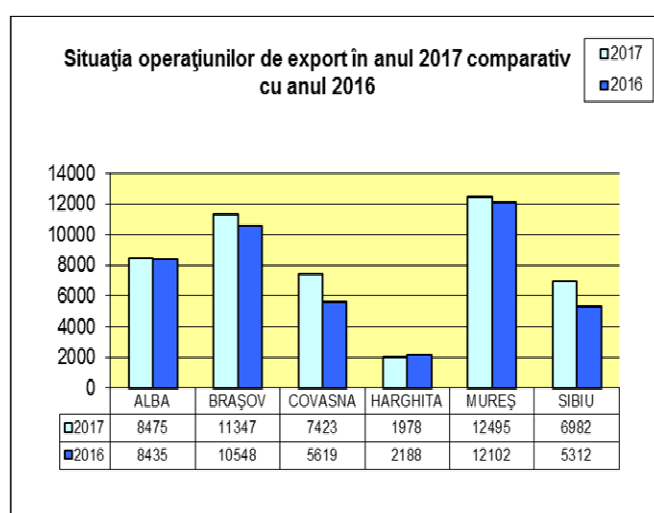
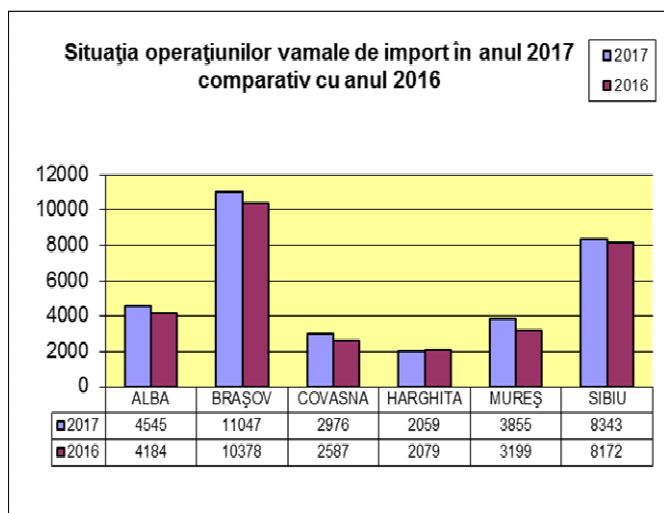
F28c	Rezultatul acțiunilor din domeniul aplicării legii pe linia activității de supraveghere și controlului vamal nefiscal: steroizi-anabolizanti	B - Numar bucati steroizi-anabolizanti sau alte substante din Lista interzisa	0,00
F28d	Rezultatul acțiunilor din domeniul aplicării legii pe linia activității de supraveghere și controlului vamal nefiscal: produse strategice	A - Numar cazuri incalcare a regimului juridic pentru produse strategice (cu dubla utilizare, militare)	0,00
F28e	Rezultatul acțiunilor din domeniul aplicării legii pe linia activității de supraveghere și controlului vamal nefiscal: specii salbatice de flora și fauna	A - Numar cazuri incalcare a regimului juridic pentru specii salbatice de flora și fauna	0,00
F28f	Rezultatul acțiunilor din domeniul aplicării legii pe linia activității de supraveghere și controlului vamal nefiscal: bunuri culturale mobile	A - Numar cazuri incalcare a regimului juridic pentru bunuri culturale mobile	0,00
F28g	Rezultatul acțiunilor din domeniul aplicării legii pe linia activității de supraveghere și controlului vamal nefiscal: marfuri cu risc pentru sanatatea și siguranța consumatorului	A - Numar cazuri marfuri neconforme pentru sanatatea și siguranța consumatorului	1,00
F28g	Rezultatul acțiunilor din domeniul aplicării legii pe linia activității de supraveghere și controlului vamal nefiscal: marfuri cu risc pentru sanatatea și siguranța consumatorului	B - Număr bucăți mărfuri neconforme pentru sănătatea și siguranța cetățeanului	10,00
F28h	Rezultatul acțiunilor din domeniul aplicării legii pe linia activității de supraveghere și controlului vamal nefiscal: sume nedeclarate egale sau peste echivalentul a 10.000 euro la intrare/iesire UE	A - Numar cazuri de sume nedeclarate la intrare/iesire UE, retinute	0,00
F28i	Rezultatul acțiunilor din domeniul aplicării legii pe linia activității de supraveghere și controlului vamal nefiscal: marfuri contrafacute	A - Numar cazuri (ARB-uri) marfuri retinute și dovedite a incalca un drept de proprietate intelectuala	43,00
F28j	Rezultatul acțiunilor din domeniul aplicării legii pe linia activității de supraveghere și controlului vamal nefiscal: metale pretioase, aliaje ale acestora și pietre pretioase	A - Numar cazuri incalcare a regimului juridic pentru metale pretioase, aliaje ale acestora și pietre pretioase	0,00
F28k	Rezultatul acțiunilor din domeniul aplicării legii pe linia activității de supraveghere și controlului vamal nefiscal: arme, munitii	A - Număr cazuri incalcare a regimului juridic pentru arme, munitii, pirotehnice	0,00
F28l	Rezultatul acțiunilor din domeniul aplicării legii pe linia activității de supraveghere și controlului vamal nefiscal: alte bunuri prohibite/restrictionate/de contrabanda	A- Număr cazuri încălcare a regimului juridic pentru alte bunuri prohibite/restrictionate (substante chimice periculoase, precursori pentru explozivi, poluanți organici persistenti, produse care afectează stratul de ozon, produse radioactive, biologice, nucleare, sancțiuni internaționale, REACH, de	6,00
F28m	Rezultatul acțiunilor din domeniul aplicării legii pe linia activității de supraveghere și controlului vamal nefiscal: sancțiuni internaționale	A - Număr cazuri încălcare a regimurilor de sancțiuni internaționale	0,00

F29a1	Rezultatul acțiunilor de control efectuate de echipele mobile in domeniul alcoolului (acțiuni proprii)	A - Număr P.V. încheiate din proprie initiativa	268,00
F29a2	Rezultatul acțiunilor de control efectuate de echipele mobile in domeniul alcoolului (acțiuni cu alte autoritati)	A - Număr P.V. încheiate cu alte autoritati	0,00
F29b1	Rezultatul acțiunilor de control efectuate de echipele mobile in domeniul produselor din tutun (acțiuni proprii)	A - Număr P.V. încheiate din proprie initiativa	100,00
F29b2	Rezultatul acțiunilor de control efectuate de echipele mobile in domeniul produselor din tutun (acțiuni cu alte autoritati)	A - Număr P.V. încheiate cu alte autorități	2,00
F29c1	Rezultatul acțiunilor de control efectuate de echipele mobile in domeniul produselor energetice (acțiuni proprii)	A - Număr P.V. încheiate din proprie initiativa	4,00
F29c2	Rezultatul acțiunilor de control efectuate de echipele mobile in domeniul produselor energetice (acțiuni cu alte autoritati)	A - Număr P.V. încheiate cu alte autoritati	0,00
F29d1	Rezultatul acțiunilor de control efectuate de echipele mobile in domeniul vamal (acțiuni proprii)	A - Număr P.V. încheiate din proprie initiativa	272,00
F29d2	Rezultatul acțiunilor de control efectuate de echipele mobile in domeniul vamal (acțiuni cu alte autoritati)	A - Număr P.V. încheiate cu alte autorități	2,00
F30	Eficiența activității de control ulterior al operațiunilor vamale	A - Total sume constatate prin activitatea de control ulterior, conform DRS (decizia pentru regularizarea situației) întocmite în perioada supusa analize	2.333.173,00
F32	Utilizarea sistemelor mobile pentru controlul vamal nedistructiv al mijloacelor de transport și containerelor (tip ROBOSCAN/ MIS) cu radiații ionizante cu raze Gamma	A - Numărul de controale efectuate cu sistemele mobile de control nedistructiv ROBOSCAN/MIS cu radiații ionizante cu raze Gamma	0,00
F33	Utilizarea instalațiilor radiologice pentru controlul vamal nedistructiv al bunurilor tip RAPISCAN, Vidisco FoxRaylle, Vidisco Blaze, Itemiser, s.a. (exceptie Roboscane/MIS-uri)	A - numărul de controale efectuate cu instalațiile radiologice pentru controlul vamal nedistructiv cu radiații ionizante cu raze X în cazul marfurilor, bunurilor, coletelor, autoturismelor, microbuzelor, autocarelor la intrarea/iesirea în/din țara	0,00
F33	Utilizarea instalațiilor radiologice pentru controlul vamal nedistructiv al bunurilor tip RAPISCAN, Vidisco FoxRaylle, Vidisco Blaze, Itemiser, s.a. (exceptie Roboscane/MIS-uri)	B - numărul de intrări/iesiri în/din țara autoturisme/microbuze/autocare/colete/bagaje	499.151,00

În ceea ce privește îmbunătățirea relației cu contribuabilii, la nivelul Direcției Generale Vamale Brașov, în data de 27 aprilie 2017 s-a organizat o întâlnire cu mediul de afaceri având ca scop prezentarea principalelor prevederi legislative în domeniul simplificărilor în declararea mărfurilor și al aplicării procedurii de vămuire centralizată la nivel național.

Numărul de declarații vamale efectuate și valoarea statistică a acestora în anul 2017, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2016, la nivelul birourilor vamale

BVI	An	IMPORT				EXPORT				TOTAL			
		Nr.decl.		Valoare		Nr.decl.		Valoare		Nr.decl.		Valoare	
AB	2017	4.545	9%	475.974.393	17%	8.475	0%	736.928.183	16%	13.020	3%	1.212.902.576	17%
	2016	4.184		407.872.326		8.435		632.815.247		12.619		1.040.687.573	
BV	2017	11.047	6%	1.296.988.330	16%	11.347	8%	1.333.703.356	6%	22.394	7%	2.630.691.686	11%
	2016	10.378		1.120.888.613		10.548		1.258.804.289		20.926		2.379.692.902	
CV	2017	2.976	15%	289.795.049	19%	7.423	32%	565.580.241	44%	10.399	27%	855.375.290	35%
	2016	2.587		243.482.898		5.619		391.913.114		8.206		635.396.012	
HR	2017	2.052	-1%	192.193.399	0%	1.978	-10%	129.017.974	7%	4.030	-6%	321.211.373	3%
	2016	2.079		191.464.945		2.188		120.079.290		4.267		311.544.235	
MS	2017	3.855	21%	615.725.228	87%	12.495	3%	943.181.305	12%	16.350	7%	1.558.906.532	33%
	2016	3.199		329.720.287		12.102		840.979.630		15.301		1.170.699.917	
SB	2017	8.343	2%	1.215.836.588	14%	6.982	31%	1.062.812.817	44%	15.325	14%	2.278.649.405	26%
	2016	8.172		1.064.585.391		5.312		737.079.155		13.484		1.801.664.546	
Total	2017	32.818	7%	4.086.512.987	22%	48.700	10%	4.771.223.875	20%	81.518	9%	8.857.736.862	21%



CAPITOLUL IV - Activitatea serviciilor suport corelat cu obiectivele specifice și indicatorii stabiliți

IV.1. Activitatea Biroului Avize și Autorizații (Case de Marcat)

Biroul avize și autorizații (case de marcat) își desfășoară activitatea, începând cu data de 01 august 2013, în domeniul evidenței aparatelor de marcat electronice fiscale, instalate în toate cele 6 județe aferente regiunii Brașov.

Activitatea biroului în anul **2017** s-a concretizat în:

- **10.933 de numere de ordine atribuite** din Registrul de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate în regiunea Brașov, operate în baza de date și comunicate în scris utilizatorilor, respectiv organelor fiscale în vederea fiscalizării aparatelor de marcat și pentru atașarea la dosarul fiscal, repartizate astfel **Brașov 2.884, Alba 1.707, Covasna 748, Harghita 1.159, Mureș 2.408, Sibiu 2.024;**
- **1.300 de numere de ordine anulate** din Registrul de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate în regiunea Brașov, operate în baza de date și comunicate în scris utilizatorilor, respectiv organelor fiscale teritoriale pentru atașarea la dosarul fiscal;
- **1.691 de modificări** asupra informațiilor privind aparatele de marcate electronice fiscale (conservări de numere de ordine, modificări de amplasare a aparatelor, schimbări de denumire / sediu social al utilizatorilor etc.), înregistrate în Registrul de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate în regiunea Brașov și comunicate în scris utilizatorilor, respectiv organelor fiscale teritoriale pentru atașarea la dosarul fiscal și / sau refiscalizarea aparatelor;
- **18** aparate de marcat electronice fiscale **sustrase/pierdute operate** în baza de date;
- **46 de adrese de respingere** a cererilor operatorilor economici utilizatori de aparate de marcat electronice fiscale, prin care se comunică documentele incomplete / lipsa, necesare pentru soluționarea acestora;
- **157 de dosare** analizate și ulterior retrase de utilizatorii aparatelor de marcat din diferite motive;
- **12 situații lunare** operate în baza de date privind aparatele de marcat fiscalizate/ refiscalizate în perioada 01.01.2017-31.12.2017, transmise de organele fiscale din regiunea Brașov;
- **3 răspunsuri** la solicitarea diferitelor instituții abilitate cu privire în special la evidența aparatelor de marcat;
- **2 răspunsuri în scris** la solicitarea contribuabililor privind baza legală și procedura de soluționare a cererilor legate de evidența aparatelor de marcat electronice fiscale.

Potrivit Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 2482/27.09.2017 și prevederilor art. 359 din Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, în cadrul biroului se desfășoară și activitatea legată de evidența autorizarea antrepozitelor fiscale, a destinatarilor înregistrați și a importatorilor autorizați prin secretariatul comisiei, în toate cele 6 județe aferente regiunii Brașov.

Activitatea biroului **pe accize** în anul **2017** s-a concretizat în următoarele:

- **5** autorizații ca destinatar înregistrat;
- **2** completări autorizație de destinatar înregistrat cu alte grupe de produse;
- **3** revocări de autorizații de destinatar înregistrat;
- **29 de adrese** privind dosarele de autorizare, transmise către organele fiscale din regiunea Brașov;

IV.2. Activitatea Serviciului Juridic

La data de 01 ianuarie 2017 la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, se aflau în evidență un număr de **18.773 cauze**, din care:

- **3.918** - Contencios administrativ ;
- **1.533** - Cercetare, urmărire sau judecată în materie penală ;

- **165** - Plângeri contravenționale ;
- **5.758** - Procedura insolvenței ;
- **3.432** - Dosare civile;
- **3.967** - Alte cauze .

În ceea ce privește sumele încasate din creanțele înscrise la masa credală de către organele fiscale în cadrul procedurilor de insolvență, reorganizare judiciară și faliment, în perioada ianuarie - decembrie 2017, facem precizarea că valoarea acestora era în cuantum de **79.240.970,17 lei**.

În dosarele repartizate, consilierii juridici desemnați cu instrumentarea acestora, au formulat aparări scrise (întâmpinări, concluzii scrise, note, obiecțiuni la rapoartele de expertiză, puncte de vedere, etc) care vizează atât fondul cauzei cât și excepții de procedură acolo unde este cazul, existând o abordare unitară la nivelul serviciului a cauzelor având același obiect. De asemenea, căile de atac formulate împotriva hotărârilor judecătorești nefavorabile, au fost exercitate în termenele prevăzute de lege.

Hotărârile judecătorești au fost comunicate compartimentelor din cadrul direcției / structurii interesate de soluția pronunțată, sau instituțiilor cu atribuții în acest sens, în vederea punerii acestora în executare.

Au fost întocmite documentații, conform O.M.F.P. nr. 4023/2013, pentru punerea în executare a hotărârilor judecătorești, care au fost transmise Direcției Generale Juridice din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, spre avizare. Dosarele finalizate prin hotărâre judecătorească irevocabilă au fost arhivate.

În perioada ianuarie - decembrie 2017, au fost soluționate **definitiv un număr de 7.296 cauze**, din care câștigate un număr de **2.718 cauze și pierdute un număr de 4.578 cauze**.

La data de 31 decembrie 2017, la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, **se aflau în evidență un număr de 21.569 cauze**, din care:

- **8.933** - Contencios administrativ;
- **1.191** - Cercetare, urmărire sau judecată în materie penală;
- **289** - Plângeri contravenționale;
- **4.019** - Procedura insolvenței;
- **3.165** - Dosare civile;
- **3.972** - Alte cauze.

În perioada ianuarie - decembrie 2017 Serviciilor juridice din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov le-au fost repartizate spre soluționare **un număr de 148.302 lucrări**.

În perioada 01 ianuarie 2017 - 31 decembrie 2017 au fost acordate **13.350 avize de legalitate** pentru decizii / contracte / alte acte administrative emise la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov.

Consilierii juridici din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov asigură reprezentarea intereselor instituției în fața instanțelor de judecată. În acest sens, precizăm că în cursul anului 2017 aceștia s-au prezentat la **12.033 termene de judecată**.

Totodată, consilierii juridici din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov asigură întocmirea, coordonarea și centralizarea situațiilor solicitate de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, Ministerul Finanțelor Publice, etc. și fac parte din comisiile constituite la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov în baza deciziilor emise în acest sens, inclusiv din Comisia de disciplină de la nivelul acestei instituții.

Sunt organizate constant ședințe de pregătire profesională în cadrul cărora consilierii juridici sunt instruiți/informați cu privire la modificările / noutățile legislative; de asemenea, în cadrul acestor ședințe sunt dezbătute diverse spețe precum și lămurite întrebări / controverse în legătura cu aplicarea actelor normative ce au suscitat dezbateri.

Precizăm că în perioada de referință, consilierii juridici din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov au participat la cursuri organizate în cadrul Proiectului de modernizare a administrației fiscale RAMP Project Management Unit.

Personalul cu funcții de conducere al structurilor juridice a urmărit modul de aplicare a dispozițiilor legale prin verificarea permanentă a lucrărilor elaborate în cadrul structurii precum și în cadrul atelierelor de lucru în care sunt dezbătute diverse spețe / prevederi legale. De asemenea, se monitorizează și se evaluează în mod permanent modul de întocmire a actelor procedurale.

IV.3. Activitatea Serviciului de Soluționare a Contestațiilor

În perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2017 Serviciul de Soluționare Contestații 1 și 2 din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov a înregistrat un număr de **1.413 dosare**, din care au fost soluționate un număr de **1.162 de dosare, pentru care s-a procedat astfel:**

- ✓ au fost analizate problemele ridicate de contribuabili;
- ✓ au fost stabilite competențele de soluționare, iar în cazul în care s-a constatat că nu aparține structurii specializate din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, au fost întocmite adrese, documentații ce au fost transmise către organele competente pentru soluționarea acestora respectiv, către ANAF - Direcția Generală de Soluționare a

Contestațiilor, alte organe fiscale emitente etc.;

- ✓ s-a colaborat cu unitățile, serviciile și compartimentele din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov pentru lămurirea cauzei supuse soluționării;
- ✓ s-au solicitat informații contribuabililor, ori de câte ori a fost necesar, pentru clarificarea aspectelor ce țineau de soluționarea contestațiilor;
- ✓ s-a stabilit cadrul legislativ aplicabil capetelor de cerere formulate în contestații;
- ✓ s-au solicitat acolo unde a fost cazul puncte de vedere de la direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, sau a altor instituții și autorități cu privire la cauza supusă soluționării și informarea contestatorilor cu privire la solicitarea respectivelor puncte de vedere;
- ✓ s-au solicitat informații, lămuriri, copii documente de la organele care au întocmit actele administrativ fiscale contestate;
- ✓ au fost consultate puncte de vedere legislative postate pe site MFP - Direcția Generală de Asistență Contribuabili;
- ✓ au fost emise decizii de soluționare a contestațiilor temeinic fundamentate din punct de vedere legal;
- ✓ au fost realizate depersonalizări ale deciziilor de soluționare a contestațiilor și au fost postate pe site-ul ANAF.

Pe lângă activitatea principală de soluționare a contestațiilor, serviciile au colaborat îndeaproape cu serviciile juridice din cadrul Administrațiilor Județene ale Finanțelor Publice Brașov, Sibiu, Mureș, Covasna, Alba, Harghita, prin transmiterea de documente și informații necesare susținerii cauzelor în fața instanțelor judecătorești.

La solicitarea Serviciului Juridic au fost formulate puncte de vedere pentru formularea apărărilor în cauze, având ca obiect decizii emise de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov în soluționarea contestațiilor.

În anul 2017 au fost finalizate **1.162 de dosare de contestații**, structurate astfel:

- **488** de contestații depuse împotriva deciziilor de impunere întocmite de Administrațiile Județene a Finanțelor Publice din Regiunea Centru Brașov - Inspecție fiscală: persoane juridice, persoane fizice, contribuabili mijlocii, vamă și accesorii aferente;
- **674** de contestații depuse împotriva deciziilor de impunere întocmite de Administrațiile Județene a Finanțelor Publice din Regiunea Centru Brașov.

Soluțiile pronunțate de către servicii au vizat:

- **87** de cazuri de admitere a contestațiilor;
- **94** de cazuri de desființare a deciziilor de impunere;
- **866** de soluții de respingere a contestațiilor;
- **138** de cazuri cu diferite soluții.

Indicatorii de performanță specifici activității de soluționare contestații au fost realizați, astfel:

- **F13. Ponderea sumelor pentru care organele de soluționare a contestațiilor au pronunțat soluții de admitere și / sau desființare în totalul sumelor soluționate pe fond.** Comparând indicatorul realizat în anul 2017 față de indicatorul realizat în anul 2016 rezultă o îmbunătățire a activității realizate de organele fiscale din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, actele administrative fiscale emise de structurile de inspecție fiscală și

administrare fiind menținute de organele de soluționare a contestațiilor într-o proporție mai mare din totalul actelor administrativ fiscale contestate.

F13. Ponderea sumelor pentru care organele de soluționare a contestațiilor au pronunțat soluții de admitere și / sau desființare în totalul sumelor soluționate pe fond la nivelul D.G.R.F.P. Brașov

Anul 2016	Anul 2017
18.88%	16.06%

- **F 14. Ponderea sumelor admise de instanță în total sume contestate la instanță.** Comparând indicatorul realizat în anul 2017 față de indicatorul realizat în anul 2016, rezultă că instanțele judecătorești au menținut actele administrativ fiscale atacate în instanță într-o proporție mai mare decât în anul anterior, rezultând o îmbunătățire a activității desfășurată de organele fiscale din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov .

F 14. Ponderea sumelor admise de instanță în total sume contestate la instanță la nivelul D.G.R.F.P. Brașov

Anul 2016	Anul 2017
23.58%	21.38%

IV.4. Activitatea Serviciului Contabilitate

Serviciul Contabilitate din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov asigură coordonarea activității și înregistrarea cronologică în contabilitate a operațiunilor patrimoniale prin respectarea succesiunii documentelor justificative, după data de întocmire sau data de intrare în unitate și sistematic în conturile sintetice și analitice.

Serviciul asigură aplicarea prevederilor legale cu privire la organizarea și conducerea contabilității reflectând în evidențele contabile întregul proces al execuției bugetului Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, respectiv:

- ✓ cheltuieli privind drepturile de personal;
- ✓ cheltuieli materiale – încărcare facturi, înregistrare plăți cheltuieli materiale ;
- ✓ centralizare consum carburanți;
- ✓ evidența contabilă a următoarelor conturi:
 - contul 5005 „Disponibil din sume de mandat și depozit”;
 - contul 5021 „Disponibil din fonduri cu destinație specială” conform L112/1995; -
 - contul 5035 „Disponibil din sume colectate reprezentând despăgubiri restituite în baza L10/2001 (evidența cheltuielilor privind executarea silită asigurând evidența creditelor bugetare aprobate în acest sens);
 - contul 5075.01 „Disponibil din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale destinate pentru susținerea programelor de dezvoltare locală , pentru proiectele de infrastructură care necesită cofinanțare locală”;
 - contul 5085 „Disponibil din valorificarea bunurilor intrate în proprietatea privata a statului”;
- ✓ înregistrarea și depunerea Declarației 394 – Declarație informativă privind livrările / prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național cât și a decontului 300 - Decont de taxă pe valoarea adăugată.

Serviciul Contabilitate ține evidența contabilă a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe, organizează și conduce acțiuni de inventariere a valorilor materiale și bănești existente în patrimoniul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, totodată, asigură valorificarea, potrivit legii, a rezultatelor inventarierii precum și întocmirea formelor legale privind casarea, transmite spre aprobare aparatului central ANAF propunerile de casare.

Serviciul Contabilitate întocmește situațiile financiare anuale și trimestriale pentru activitatea proprie și efectuează centralizarea situațiilor financiare ale activității proprii cu cele întocmite de

Compartimentul Creanțe Bugetare, precum și rapoartele lunare prevăzute de actele normative în vigoare, în vederea transmiterii la termenul stabilit prin normele emise de Ministerul Finanțelor Publice, precum și transmiterea acestora în Sistemul Național de Raportare FOREXEBUG.

IV.5. Serviciul Administrativ, Investiții și Achiziții

Serviciul Administrativ, Investiții și Achiziții este serviciu suport al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov care asigură coordonarea activității administrative în cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, pe linia administrării și gestionării imobilelor în care își desfășoară activitatea unitățile subordonate, asigurării resurselor materiale, serviciilor, bunurilor și infrastructurii fizice pentru desfășurarea în condiții optime, de eficiență economică și socială a activității.

Prin toate activitățile specifice Serviciului Administrativ, Investiții și Achiziții a urmărit asigurarea în sediile instituției, din punct de vedere al infrastructurii, a condițiilor optime de lucru, eficiente din punct de vedere economic, atât pentru angajații instituției cât și pentru contribuabilii/beneficiarii serviciilor, aflați în vizită la sediile instituției.

Indicatori specifici stabiliți la nivelul serviciului în anul 2017	Indicatori specifici realizați de către Serviciul Administrativ, Investiții și Achiziții în anul 2017
Urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor aflate în administrarea DGRFP Brașov	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea a cel puțin o vizită pe an / imobil pentru urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor; - Efectuarea de expertize tehnice a imobilelor acolo unde situația a impus-o în funcție de fondurile aprobate;
Asigurarea pazei și protecției imobilelor și asigurarea bunei funcționări a instalațiilor acestora.	<p>Realizat 100% prin încheierea de contracte pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea pazei, monitorizarea sistemelor de alarmă, transport valori - asigurarea unui responsabil cu supravegherea ascensoarelor și centralelor termice - medicina muncii - intervenția la ascensoare - intervenția de centralele termice - intervenția la sistemele de alarma PSI, SSM și SU
Efectuarea reparațiilor / îmbunătățirilor necesare la imobile	<ul style="list-style-type: none"> - Dotarea cu rampe pentru facilitarea accesului în instituție a persoanelor cu handicap (2 imobile dotate în acest sens în anul 2017) - Alte reparații destinate securității fizice a angajaților în limita bugetului alocat - Extinderea sistemelor
Utilizarea eficientă a spațiilor disponibile	<ul style="list-style-type: none"> - Inchirierea spațiilor disponibilizate – 100% din spațiile disponibilizate în acest an au fost închiriate. Nr. proceduri atribuire spații de închiriere 2017: <ul style="list-style-type: none"> o 21 proceduri de închiriere a imobilelor aflate în administrarea DGRFP Brașov inițiate și finalizate

În vederea sprijinirii activităților din cadrul instituției Serviciul Administrativ, Investiții și Achiziții a sprijinit serviciile de specialitate prin asigurarea mijloacelor necesare acestora în vederea atingerii obiectivelor propuse.

Indicatori specifici stabiliți la nivelul D.G.R.F.P. Brașov în anul 2017	Indicatori specifici realizați de către Serviciul Administrativ, Investiții și Achiziții în anul 2017
Asigurarea mijloacelor necesare solicitate de serviciile dedicate activității de reducere a evaziunii fiscale și a economiei subterane	Toate mijloacele necesare solicitate de serviciile dedicate au fost achiziționate în funcție de bugetul alocat. Specific, în cursul anului 2017, o parte din Activitatea de Inspecție Fiscală a fost dotată cu echipament IT și periferice noi.
	Redistribuirea parcului auto, astfel încât, serviciile dedicate să dispună de mijloacele de transport necesare

În vederea implementării obiectivului de creștere a calității serviciilor destinate contribuabililor Serviciul Administrativ, Investiții și Achiziții prin activitatea curentă a facilitat accesul contribuabililor, aflați în sediile instituției, la informațiile fiscale.

Indicatori specifici stabiliți pentru anul 2017	Indicatori specifici realizați de către Serviciul Administrativ, Investiții și Achiziții în anul 2017
Finalizarea implementării conceptului de Ghiseu Unic la nivelul tuturor unităților fiscale în funcție de sumele alocate în acest scop	<ul style="list-style-type: none"> - Au fost solicitate toate sumele necesare pe lista de investiții - Au fost implementate sumele alocate (extinderea sistemului de afisaj la nivelul AJFP Brașov)
Dotarea ghișeelor unice ale instituției cu calculatoare dedicate contribuabililor	<ul style="list-style-type: none"> - Marea majoritate a sediilor instituției au fost dotate cu calculatoare dedicate contribuabililor

Activitatea curentă a Serviciului Administrativ, Investiții și Achiziții din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, în anul 2017, poate fi sintetizată astfel:

Obiective specifice	Indicatori de performanță stabiliți	Indicatori de performanță realizați
Realizarea investițiilor aprobate prin Lista de investiții	Ponderele investițiilor realizate la nivelul DGRFP Brașov din totalul investițiilor aprobate din Programul de investiții	100% - toate cele 12 obiective nominalizate în lista de investiții au fost realizate

Obiective specifice	Indicatori de performanță stabiliți	Indicatori de performanță realizați
Realizarea procesului de achiziție publică necesar bunei funcționări a instituției în condiții de eficiență economică, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor conform legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice	Numărul de proceduri de atribuire contracte/acorduri cadru/ comenzi finalizate raportat la procedurile inițiate	<p>Nr. proceduri de atribuire achiziții servicii, produse, lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9 licitații deschise inițiate și finalizate - 14 proceduri simplificate inițiate și finalizate (la una dintre proceduri nu s-au atribuit toate loturile ca urmare a lipsei ofertelor) - 47 scrisori de intenție inițiate și finalizate - 1954 achiziții directe din catalogul electronic inițiate și finalizate - trei negocieri inițiate și finalizate
Reducerea cheltuielilor cu utilitățile și serviciile la nivelul DGRFP Brașov	Optimizarea cheltuielilor cu utilitățile (curentul electric, gazul metan și apa potabilă)	<ul style="list-style-type: none"> - renegocierea contractului cu TELEKOM Romania SA - selectarea prin licitație deschisă cu criteriul de atribuire „cel mai mic preț” a furnizorului de curent electric și a furnizorului de gaz metan - efectuarea reparațiilor destinate reducerii consumului de apă
Gestionarea parcului auto astfel încât să se asigure mijloacele de transport necesare serviciilor care combat evaziunea fiscală	Reînnoirea parcului auto	- 2 autoturisme achiziționate în anul 2017
	Respectarea normelor legale privind circulația pe drumurile publice	- 100 % din autovehiculele DGRFP Brașov, aflate în circulație au încheiate polițe RCA, CASCO, au rovinețe și dispun de pachetul legislativ

Obiective specifice	Indicatori de performanță stabiliți	Indicatori de performanță realizați
	Reducerea cheltuielilor cu întreținerea parcului auto - Pondere sumelor cheltuite pentru întreținere și reparații curente parc auto din totalul sumelor aprobate	- 0,79 % dacă ne raportăm numai la capitolul Bunuri și servicii (119.444,82 lei din 15.048.000 aprobați la capitolul Bunuri și servicii) <u>Sau</u> - 0,05% dacă ne raportăm la bugetul instituției (119.444,82 lei cheltuiți pe reparații auto din 235.964.000 lei)
Organizarea activității de registratură	Primirea, înregistrarea și predarea corespondenței în aceeași zi	Realizat 100%
Organizarea activității de arhivă	Realizare nomenclator arhivistic la nivel de instituție regională	Realizat 100%
	Asigurarea comisiilor de selecționare a documentelor cu termen de păstrare expirat	Realizat 100%
Gestionarea documentelor fiscale speciale tipărite de CNIN	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea necesarului de formulare tipizate - Realizarea unei evidențe a acestora - Raportarea consumului 	Realizat 100% in termenele stabilite de CNIN

IV.6. Activitatea Serviciului de Audit Public Intern

În cadrul Serviciului de Audit Public Intern de la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov își desfășoară activitatea un număr de 13 auditori. În cursul anului 2017, repartizarea auditorilor în misiunile de audit s-a efectuat conform Planului Anual de Audit Public Intern, plan care a fost actualizat în funcție de criteriile semnal apărute în cursul anului (misiuni ad-hoc ca urmare a cerințelor președintelui ANAF, a solicitării directorului general, sau constatările formulate de către Curtea de Conturi a României). Planul pe anul 2017 a fost realizat integral și a fost construit în funcție de bugetul de timp, respectiv resursele umane existente.

În cursul anului 2017 s-au realizat un număr de **34 misiuni de asigurare**, din care **5 misiuni** au avut caracter ad-hoc și **5 misiuni de evaluare** la entități publice locale.

Misiunile realizate au vizat preponderent domeniul funcțiilor specifice entității.

Principalele constatări și recomandări aferente misiunilor de asigurare realizate, structurate pe domenii, se prezintă astfel:

1. În domeniul I.T. s-a efectuat o misiune ad-hoc la Direcția Regională Vamală Brașov și birourile vamale din subordine. În urma auditării activității de gestiune a sistemelor electronice de import-export, aplicații conexe și calitatea datelor, a activității de administrare comunicații și securitate

sisteme informatice și a activității de monitorizare și implementare aplicații informatice nu s-au constatat disfuncționalități.

2. **În domeniul funcțiilor specifice** entității s-au efectuat 33 de misiuni din care 29 planificate și 4 misiuni ad-hoc.

- Misiuni de audit privind activitatea de gestionare a registrului contribuabililor și a declarațiilor fiscale pentru persoane juridice; s-au realizat un număr de **5 misiuni de audit public intern** la: AJFP Alba, AJFP Covasna, AJFP Harghita, AJFP Mureș și AJFP Sibiu;
- Misiuni de audit privind activitatea de evidență pe plătitor persoane juridice; S-au realizat un număr de **6 misiuni de audit public intern** la: AJFP Alba, AJFP Brașov, AJFP Covasna, AJFP Harghita, AJFP Mureș și AJFP Sibiu;
- Misiuni de audit privind activitatea de colectare și executare silită. S-au realizat un număr de **5 misiuni de audit public intern la: SFM Aiud, SFM Făgăraș, SFM Toplița, SFM Sighișoara și SFM Mediaș și 2 misiuni de audit ad-hoc**, o misiune de audit public intern la nivelul tuturor structurilor de colectare și executare silită de la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov și o misiune la nivelul tuturor structurilor vamale;
- Misiuni de audit privind activitatea **rambursare TVA, restituiri, compensare**. S-au realizat un număr de 6 misiuni de audit public intern: SFM Odorheiu Secuiesc, SFO Gheorgheni, SFO Avrig, SFO Săliște, SFO Agnita și SFM Mediaș;
- Misiuni de audit privind activitatea **de ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate**. S-a realizat o misiune de audit public intern la nivelul Biroului de ajutor de stat și practici neloiale din cadrul D.G.R.FP. Brașov;
- Misiuni de audit privind implementarea recomandărilor dispuse de către Curtea de Conturi a României. S-au realizat **2 misiuni de audit public intern ad-hoc la nivelul AJFP Harghita și AJFP Covasna**;
- Misiuni de audit privind activitatea de evitare a dublei impuneri și acorduri fiscale internaționale. S-au realizat un număr de **6 misiuni de audit public intern la: AJFP Alba, AJFP Brașov, AJFP Covasna, AJFP Harghita, AJFP Mureș și AJFP Sibiu**;
- Misiuni de evaluare la entități publice locale. În cursul anului 2017 s-au realizat un număr de **5 misiuni de evaluare a activității de audit public intern din cadrul unităților administrativ - teritoriale (UAT)** care au înființat structură proprie de audit. Au fost efectuate misiuni de audit public intern la **Consiliul Județean Alba, Consiliul Județean Sibiu, Consiliul Județean Târgu Mureș, Primăria Municipiului Miercurea Ciuc, Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe**.

Urmare a celor **39 misiuni de audit public intern** efectuate au fost formulate un număr de **201 recomandări**, al căror stadiu de implementare se prezintă astfel:

- **142** recomandări implementate în termenul stabilit;
- **7** recomandări implementate parțial;
- **1** recomandare neimplementată pentru care s-a solicitat amânarea termenului;
- **51** recomandări care au termenul de implementare 2018

În toate misiunile de audit public intern s-au respectat etapele, activitățile și procedurile prevăzute de normele de audit, întocmindu-se următoarele documente:

- Declarația de independență;
- Notificarea privind declanșarea misiunii de audit public intern;
- Ordinul de serviciu;
- Minuta ședinței de deschidere;
- Chestionarul de luare la cunoștință;
- Studiul preliminar;
- Analiza riscurilor;
- Stabilirea punctajului total al riscurilor și ierarhizarea riscurilor;
- Chestionarul de control intern;
- Evaluarea inițială a controlului intern și stabilirea obiectivelor de audit;
- Programul misiunii de audit public intern – inițial și final;

- Chestionare – listă de verificare;
- Teste;
- Foi de lucru;
- Interviuri;
- Fișe de identificare și analiză a problemei;
- Nota centralizatoare a documentelor de lucru;
- Minuta ședinței de închidere;
- Proiectul Raportului de audit public intern;
- Raportul de audit public intern;
- Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor;
- Fișa de urmărire a recomandărilor

Conform normelor de audit public intern s-a întocmit și transmis către DAPI - ANAF, Raportul anual privind activitatea de audit public intern, pentru anul precedent.

Pentru realizarea atribuțiilor delegate de către UCAAPI, au fost întocmite rapoartele anuale de activitate ale structurilor de audit din cadrul entităților publice locale, din județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu, iar în baza acestora s-a întocmit raportul centralizat al structurilor de audit din cadrul entităților publice locale, transmis către UCAAPI la termenul legal.

În anul 2017, indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice activității de audit public intern din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov au fost realizați astfel:

Nr. crt.	Obiective specifice	Indicatori asociați obiectivelor specifice	Gradul de realizare a indicatorilor	
			Planificat	Realizat
1.	Realizarea misiunilor de audit public intern planificate în Planului anual de audit public și a misiunilor ad-hoc în conformitate cu legislația aplicabilă domeniului auditului public intern și normele metodologice specifice exercitării activității de audit public intern	Gradul de realizare a misiunilor de audit public intern	100%	100%
2.	Asigurarea planificării adecvate a activității de audit public intern	Gradul de acceptare a misiunilor de audit public intern	100%	100%
3.	Asigurarea auditării obiectelor auditabile în cadrul misiunilor de audit public intern, astfel încât funcția de audit să contribuie la îmbunătățirea proceselor de management al riscurilor, control intern și guvernanță	Gradul de acoperire a obiectelor auditabile pe timpul misiunii de audit	100%	80%
4.	Asigurarea realizării atribuțiilor delegate ale UCAAPI în implementarea strategiei unitare în domeniul auditului public intern, precum și realizarea altor lucrări repartizate	Gradul de realizare în termenele stabilite a lucrărilor repartizate, altele decât misiunile de audit public intern planificate	100%	100%

IV.7. Activitatea Serviciului Financiar, Buget și Salarizare

S-a urmărit încadrarea în limitele maxime transmise prin bugetele de cheltuieli aprobate și aplicarea prevederilor legale privind încadrarea cheltuielilor conform clasificății bugetare pe articole și alineate, fără a depăși limitele impuse de lege.

Gradul de utilizare a resurselor financiare alocate Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov prin bugetul de cheltuieli la Capitolul 51.01 titlul 10 – „Cheltuieli de personal”, Capitolul 51.01, titlul 20 „Bunuri și servicii”, titlul 71 – „Active nefinanciare” și Capitolul 54.01 „Alte servicii publice generale” – 20.30.09 „Executarea silită a creanțelor bugetare” se regăsește în tabelul alăturat:

Anul 2017	Buget lei	Plăți lei	Procent realizare %	Recuperare CM casa de sănătate 2017 lei
Titlul 10 - Cheltuieli de personal	220.235.000	219.762.099	99,79	941.238
Titlul 20 - Bunuri și servicii	15.048.000	15.004.041	99,71	-
Titlul 71 - Cheltuieli de capital – Active nefinanciare	681.000	673907	98,96	-
Titlul 54 - Alte servicii - Executarea silită a creanțelor bugetare	588.000	579.099	98,49	-

În cursul anului 2017 s-a recuperat de la Casa de Sănătate a Județului Brașov contravaloarea concediilor medicale suportate din FNUASS în sumă de **941.238 lei pentru perioada ianuarie 2017 – octombrie 2017 și s-a achitat tranșa aferentă anului 2017**, privind drepturile de natură salarială câștigate în instanță în baza O.U.G. nr. 71/2009 cu modificările ulterioare.

IV.8. Activitatea Serviciului Tehnologia Informației

Pe parcursul anului 2017, în domeniul tehnologiei informațiilor, au fost derulate activități de administrare, gestionare și întreținere a sistemelor informatice, actualizare sisteme, subsisteme și mentenanță tehnică în domeniul administrării fiscale și trezoreriei statului.

A fost asigurată acordarea de asistență tehnică utilizatorilor precum și întreținerea aplicațiilor/sistemelor informatice după cum urmează:

- **SAIVEN** – sistem informatic de administrare a impozitului pe venit persoane fizice cu modulele: DECODIM gestiune declarații, GOTICA evidența pe persoane fizice, EXECUTARE silită;
- **SIACF** - sistemul informatic de administrare a creanțelor fiscale pentru persoane juridice;
- **DECIMP** – sistem informatic de preluare și gestionare declarații persoane juridice;
- **SERADN** – sistemul informatic de evaluare a riscului la administrarea deconturilor negative cu opțiuni de rambursare;
- **INACTIVI** – sistem de evidența contribuabililor declarați inactivi și reactivati;
- **CONTABCR** – sistem de gestiune a creanțelor bugetare;
- **TAXA AUTO** - sistem informatic pentru gestiunea timbrului de mediu;
- **PHOENIX** - sistem informatic de gestiune a activității de Inspecție Fiscală;

- **PLA** - sistem informatic pentru programarea si realizarea acțiunilor de Inspecție Fiscală, ONIX- sistem informatic pentru gestiunea resurselor umane;
- **RESTANTE** - sistem informatic pentru gestionarea restanțelor persoanelor fizice si juridice;
- **SIDOC** – sistem informatic pentru inregistrarea si urmarirea documentelor, Mijloace fixe si CONTAB - evidenta mijloacelor fixe;
- **PATRIMVEN** – informații privind patrimoniul persoanelor fizice si juridice detinute, sistemele informatice specifice trezoreriei statului;
- **TREZOR** - sistem informatic ce gestioneaza operatiunile contabile zilnice in unitățile de trezorerie;
- **EMICERT** - sistem informatic cu ajutorul caruia se tine evidenta titlurilor de stat emise prin trezoreriile statului;
- **DEPTERM** - sistem informatic cu ajutorul caruia se tine evidenta depozitelor la termen constituite de persoane juridice;
- **CASHBNR** – sistem informatic pentru gestiunea operatiunilor de depunere numerar derulate de unitățile trezoreriei statului în relație cu BNR;
- **TAXEDIV** – sistem informatic ce asigura gestiunea impozitelor si taxelor incasate in cadrul punctelor de incasare ale trezoreriilor pentru bugetul de stat .

Cele **155 de servere** locale aflate în administrarea serviciului au funcționat fără întreruperi semnificative, fără pierderi de date care să afecteze activitatea curentă în relația cu contribuabilii.

A fost asigurată instalarea software-ului de baza și aplicativ pe servere și stațiile de lucru, în concordanță cu cerințele aplicațiilor, cu modificările legislative, neexistând cazuri de nefuncționalitate aplicații din aceste motive.

Au fost implementate procedurile de administrare pentru bazele de date, de administrare pentru rețele și comunicații, de securitatea datelor în acest fel fiind protejați de atacurile cibernetice interne și externe din rețeaua ANAF.

Aplicațiile informatice locale realizate la nivel local ajută la optimizarea activității în domeniile pentru care au fost proiectate:

- **JURIDIC** – proiectată pentru emiterea de mandate în vederea împuternicirii AJFP-urilor din regiune pentru reprezentarea în instanță
- **REAL** – aplicație proiectată pentru raportări zilnice pe baza datelor Trezoreriei
- **CONTESTAȚII** - gestionează contestațiile depuse de contribuabili persoane fizice și persoane juridice , precum și sumele contestate de aceștia
- **CASE DE MARCAT** - gestionează aparatele de marcat electronice fiscale instalate în județele regiunii Brașov și memoriile fiscale predate de agenții economici la unitatea fiscală.

IV.9. Activitatea de Comunicare, Relații publice și Mass-media

Activitatea de comunicare este organizată și se desfășoară la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov prin Compartimentul de Comunicare, Relații publice și Mass-media și prin birourile/compartimentele de Comunicare constituite și organizate la nivelul celor 6 A.J.F.P -uri (Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu), în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, ale Hotărârii Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii, Ordonanței Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.233/2002 și OMEF nr.377/2002, precum și ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

În anul 2017 s-au trasat ca principale obiective: creșterea conformării voluntare, reducerea evaziunii fiscale, creșterea transparenței instituției și a rolului de prevenție, îmbunătățirea relației cu contribuabilii, dezvoltarea proceselor de comunicare externă și internă, gestionarea eficientă a activității de relații cu publicul, asigurarea suportului necesar unităților subordonate, promovarea activității D.G.R.F.P Brașov în concordanță cu strategia de comunicare a ANAF și asigurarea accesului la informațiile de interes public.

În vederea creșterii transparenței instituției, la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov s-au implementat și respectat prevederile Memorandumului „Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” prin publicarea și actualizarea continuă a tuturor informațiilor prevăzute de acesta prin intermediul site-ului www.anaf.ro, pagina D.G.R.F.P. Brașov.

În vederea creșterii conformării voluntare, prin declarare și plată, în anul 2017 la nivelul D.G.R.F.P. Brașov au fost elaborate un număr de **72 de comunicate de presă** :

Comunicate / An/Județ	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu	DGRFP
2017	25	1	8	8	6	3	21

Pentru îmbunătățirea relației cu contribuabilii, s-a implementat la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov „**Formularul de contact – Comunicare**”, începând cu luna iulie 2017, pentru soluționarea rapidă și eficientă a solicitărilor contribuabililor.

Pe perioada iulie – decembrie 2017 **s-au gestionat** prin intermediul acestui formular un număr de **peste 300 de solicitări**.

Totodată, în anul 2017, la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov s-au înregistrat și soluționat un număr de **697 petiții**, astfel:

Petiții/ Județ	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu	DGRFP
2017	40	134	20	28	112	126	237

De asemenea, pe parcursul anului 2017, la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov :

➤ s-a răspuns la **18 solicitări scrise și solicitări verbale venite din partea reprezentanților mass-media**:

Solicitări mass-media / Județ	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu	DGRFP
2017	0	4	2	0	0	6	6

➤ s-au monitorizat **1.256 de articole în presa scrisă locală, materiale audio și video** cu referire la Ministerul Finanțelor Publice, ANAF sau DGRFP/AJFP/BV:

Monitorizari / Județ	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu	DGRFP
2017	291	505	197	64	20	0	179

➤ au fost soluționate **98 solicitări de informații de interes public** formulate în baza Legii 544/2001:

Solicitari / Județ	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu	DGRFP
2017	17	13	13	3	5	14	33

În vederea creșterea eficacității și eficienței în colectarea impozitelor și contribuțiilor sociale, creșterea conformării fiscale prin facilitarea conformării voluntare și reducerea presiunii fiscale și a poverii administrative suportate de contribuabili, la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, în perioada **martie-iunie 2017** s-a promovat, în rândul elevilor din ciclul primar și gimnazial prin intermediul lecțiilor deschise organizate la nivelul a peste 10 școli „Campania de conștientizare care urmărește educarea viitorilor contribuabili prin explicarea în termeni simpli a sistemului de taxe și transferuri de plăți, cu scopul creșterii gradului de conformare fiscală”.

În urma desfășurării acestui proiect, la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov au fost instruiți un număr total de **1.175 elevi**, astfel:

Număr elevi instruiți /Judet	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu
martie-iunie 2017	184	375	100	364	35	117

Pentru anul 2018, prin activitatea de comunicare se vor continua demersurile necesare în vederea asigurării unei activități eficiente și eficace la nivelul întregii regiuni Brașov care să conducă la creșterea transparenței instituției, creșterea gradului de conformare voluntară, îmbunătățirea relației cu contribuabilii, gestionarea eficientă a activității de relații cu publicul, asigurarea suportului necesar unităților subordonate și asigurarea accesului la informațiile de interes public.

IV.10. Activitatea Biroului de Control

În decursul anului 2017, pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite au fost inițiate și finalizate de către Biroul de Control din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov **29 de acte de control și** au fost întocmite **14 rapoarte de control intern**, ce au vizat tematica de control, obiectivele stabilite prin programul de activitate propus pentru anul 2017 în sarcina structurii de control intern. Urmare a controalelor efectuate au fost dispuse spre implementare în sarcina structurilor verificate, un număr de **40 măsuri** din care:

- **38** de măsuri corective;
- **1** măsură de prevenire;
- **1** măsură privind sesizarea instanței de judecată, pentru un posibil prejudiciu privind fondurile publice în cuantum total de **556.643 lei**;

În decursul anului 2017 au fost întocmite un număr de **13 note de control intern**, în cazul cărora, din verificarea obiectivelor nu au fost constatate abateri și/sau deficiențe ori acestea, prin volumul și importanța lor, nu au justificat întocmirea unui raport de control intern;

Totodată, au fost soluționate un număr de **2 note de soluționare petițiilor**, ce au vizat sesizări formulate de către cetățeni cu privire la comportamentul inadecvat al unor funcționari publici și respectiv unele neregularități în efectuarea unei inspecții fiscale.

IV.11. Activitatea Biroului Ajutoare de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate

Biroul Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate asigură aplicarea dispozițiilor legale privind: ajutorul de stat, publicitatea înșelătoare și publicitatea comparativă, prețuri și tarife reglementate, pentru care legea abilitază Ministerul Finanțelor Publice.

Biroul Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate colaborează în domeniul ajutorului de stat cu Direcția Generală Ajutor de Stat din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, potrivit procedurilor operaționale, verificând stadiul investițiilor pe perioada de realizare a acestora sau a menținerii investițiilor, a locurilor de muncă, timp de 5 ani de la finalizarea investițiilor.

La nivelul Regiunii Brașov au beneficiat de ajutor de stat, furnizor fiind Ministerul Finanțelor Publice, **11 agenți economici**, din care au fost efectuate, la solicitarea Direcției Generale Ajutor de Stat din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, **9 verificări de către echipe de control** din cadrul Biroului Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate și **2 verificări de către echipe de control** alcătuite din personalul din cadrul biroului și reprezentanți ai Ministerului Finanțelor Publice.

Din totalul de **11 verificări, 6 verificări au fost efectuate**, potrivit ajutorului de stat acordat de Ministerul Finanțelor Publice, în baza H.G. nr. 1680 / 2008, 4 verificări au fost efectuate, în baza H.G. nr. 797/2012 și o verificare a fost efectuată, potrivit prevederilor H.G. nr. 807/2014, astfel:

- **4** agenți economici, cu sediu locație investiție în județul Brașov;
- **3** agenți economici, cu sediu locație investiție în județul Sibiu;
- **1** agent economic, cu sediu locație investiție în județul Alba.

Urmare a verificărilor efectuate, s-au întocmit **11 note de constatare unilaterale** privind verificarea menținerii investițiilor, constatându-se faptul că societățile verificate au respectat condițiile de menținere a investiției.

De asemenea, la nivelul biroului s-a întocmit, lunar, situația privind recuperarea debitelor reprezentând ajutorul de stat ilegal / utilizat abuziv, pe raza Regiunii Brașov **pentru 7 societăți economice, al căror furnizor de ajutor de stat** este Ministerul Finanțelor Publice, cărora le-a fost instituită schema de ajutor de stat, în baza H.G. nr. 1.164 / 2007.

Referitor la activitatea privind prețuri și tarife reglementate, Biroul Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate **a monitorizat 203 agenți economici** care își desfășoară activitatea pe raza Regiunii Brașov privind respectarea preturilor și tarifelor avizate de Ministerul Finanțelor Publice pentru produsele și serviciile, prevăzute în anexa la O.U.G. nr. 36 / 2001, cu modificările și completările ulterioare.

Biroul Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate a verificat aplicarea măsurilor prevăzute de legislație pentru situațiile de practicare a unor prețuri / tarife fără avizul Ministerului Finanțelor Publice sau a unor prețuri și tarife mai mari **decât cele avizate la 24 de societăți comerciale**, astfel:

- **4 agenți economici**, cu sediul social pentru activitatea de exploatare nisip și pietriș în județul Brașov;
- **4 agenți economici**, cu sediul social pentru activitatea de exploatare nisip și pietriș în județul Alba;
- **2 agenți economici**, cu sediul social pentru activitatea de exploatare nisip și pietriș în județul Covasna;
- **2 agenți economici**, cu sediul social pentru activitatea de exploatare nisip și pietriș în județul Harghita;
- **6 agenți economici**, cu sediul social pentru activitatea de exploatare nisip și pietriș în județul Mures;
- **6 agenții economici**, cu sediul social pentru activitatea de exploatare nisip și pietriș în județul Sibiu.

Urmare a verificărilor efectuate, au fost încheiate **24 note de constatare și 2 procese-verbale de constatare și sancționare contravențională**, aplicându-se amenzi, în valoare de 9.000 lei întrucât două societăți economice au livrat către terți nisipul și pietrișul exploatat fără a deține Avize pentru prețurile practicate, eliberate de Ministerul Finanțelor Publice.

Precizăm faptul că prin Legea nr. 78 / 2017 s-a abrogat poziția „Nisipuri și pietrișuri” din Anexa la OUG nr. 36/2001 privind regimul prețurilor și tarifelor reglementate, care s-au stabilit cu avizul Ministerul Finanțelor Publice.

În ceea ce privește activitatea de publicitate înșelătoare și publicitate comparativă, Biroul Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate a efectuat verificări, în baza Programelor de verificare elaborate, trimestrial, de către Direcția Generală Ajutor de Stat din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

Astfel, în trimestrul I al anului 2017 s-au întocmit **fișe de verificare pentru 70 agenți economici**, cod CAEN 4711, care au ca obiect principal de activitate” comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun”, constatându-se existența premiselor întrunirii elementelor constitutive ale unor fapte de publicitate incriminate de Legea nr. 158 / 2008 privind publicitatea înșelătoare și publicitatea comparativă, republicată, la 4 societăți comerciale.

În trimestrul II al anului 2017 **au fost verificate 60 societăți comerciale**, care au ca obiect principal de activitate, cod CAEN 7911” activități ale agenților de turism”, din care pentru 7 societăți au fost soluționate sesizări din oficiu, existând premisele încălcării prevederilor Legii nr. 158/2008, republicată.

În trimestrul III al anului 2017 au fost **verificate 195 societăți comerciale**, cod CAEN 4773” comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice în magazinele specializate”, fiind soluționate 4 sesizări din oficiu, existând premisele elementelor constitutive ale unor fapte de publicitate incriminate de Legea nr. 158/2008, republicată.

În trimestrul IV al anului 2017 **s-au întocmit 183 fișe de verificare pentru societăți economice** care au cod CAEN 4719” comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare”, fiind soluționate 3 sesizări din oficiu.

Conform Programelor de verificare elaborate de Direcția Generală Ajutor de Stat din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, au fost **verificați 508 agenți economici** și au fost soluționate **18 sesizări din oficiu**, declanșate, ca urmare a acestor verificări.

În timpul verificărilor efectuate, a fost realizată și acțiunea de prevenție, prin înmânarea reprezentanților fiecărei societăți verificate a câte unui material elaborat de Ministerul Finanțelor Publice privind atribuțiile Ministerului Finanțelor Publice și ale structurilor teritoriale în prevenirea, constatarea și sancționarea faptelor de publicitate înșelătoare și publicitate comparativă ilegală.

Biroul Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate a monitorizat mijloacele de comunicare, a materialelor și mesajelor publicitare on-line, presa scrisă, bannere, broșuri, pliante, soluționând **15 sesizări** din oficiu întrucât au existat premisele încălcării prevederilor Legii nr. 158/2008, republicată.

CAPITOLUL V - Bune practicii și inițiative proprii 2017

În Administrațiile Județene ale Finanțelor Publice din subordinea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov

Au fost luate măsuri de către toate administrațiile județene a finanțelor publice aflate în subordinea Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, în vederea promovării către autoritățile publice/ instituțiile publice a modalităților de utilizare a sistemului informatic **PatrimVen**, astfel:

- au fost transmise prin intermediul e-mailului, notificări către potențialii beneficiari / utilizatori ai sistemului informatic PatrimVen (autoritățile publice/ instituțiile publice) cu informații privind înrolarea în vederea utilizării sistemului informatic, beneficiile utilizării acestuia.
- în colaborare cu” Instituția Prefectului – Județului Brașov” a fost organizată întâlnirea cu reprezentanții autorităților publice/ instituțiile publice din județul Brașov în data de 04.05.2017. Scopul întâlnirii a fost de prezentare a sistemului informatic PatrimVen, a avantajelor înrolării de către autoritățile publice/ instituțiile publice în acest sistem, atât în eficientizarea activității de administrare cât mai ales într-o asigurare de servicii cât mai bune acestor contribuabililor. La întrunire au participat 3 reprezentanți ai Administrației Județene a Finanțelor Publice Brașov, asigurându-se o colaborare între administrația centrală și cea locală 46 de primării din județul Brașov reprezentate de 78 de participanți. Au fost transmise reprezentanților autorităților publice/ instituțiilor publice cu ocazia întâlnirii, pe suport de hârtie , materiale cu informațiile privind pașii de urmat în vederea înrolării;

Au fost întreprinse acțiuni de către serviciile fiscale teritoriale în vederea stimulării autorităților publice/ instituțiilor publice care administrează sistemul informatic pentru a proceda la punerea în aplicare a prevederilor O.M.F.P. 2632/2016, de înrolare și utilizare a sistemului informatic PatrimVen.

În activitatea de asistență și servicii pentru contribuabili, o prioritate a anului 2017 a fost acordarea asistenței prin e-mail în cadrul unui produs informatic, elaborat de Direcția Generală de Tehnologia Informației din cadrul ANAF, numit „ **Formular asistență**”, ce permite arondarea și gestionarea automată a solicitărilor primite prin e-mail pe portalul ANAF; lansarea de către ANAF, a unui nou serviciu online, numit „ **Spatiul Privat Virtual**”, disponibil atât **persoanelor fizice**, direct sau prin împuternicit cât și **persoanelor juridice** sau entităților fără personalitate juridică prin reprezentant legal, prin reprezentant desemnat sau prin împuternicit.

Pentru îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor stabiliți pentru anul 2017 la nivelul administrațiilor județene au fost:

- ✓ intensificate acțiunile de identificare a cazurilor de subdeclarare în urma analizării informațiilor provenite din mai multe surse;
- ✓ monitorizați strict contribuabilii nou înființați înregistrați în scopuri de TVA;
- ✓ identificați debitorii aflați în dificultate temporară financiară, care îndeplinesc condițiile de eșalonare;
- ✓ informați contribuabilii ori de câte ori au intrat în contact cu organele fiscale, în scopul asigurării cunoașterii, înțelegerii și aplicării corecte a legislației;
- ✓ dinamizarea pe toate căile (teren, telefon unic, e-mail) a acțiunilor de obligare la plată a contribuabililor rău platnici;
- ✓ întărirea comunicării interne între compartimente având drept scop colectarea tuturor informațiilor asupra unui contribuabil.

Pentru mediatizarea noutăților legislative și a informațiilor fiscale de larg interes, în anul 2017 au fost organizate întâlniri permanente cu contribuabilii, la care au participat numeroși contribuabili.

Totodată, a fost promovată utilizarea serviciilor de plată on-line și cea prin intermediul cardurilor bancare.

De asemenea, la solicitarea CECCAR, Camerei de Comerț și Industrie Sibiu și a altor organizații profesionale care și-au exprimat dorința de a primi informații de natură fiscală în cadru

organizat, au fost organizate întâlniri de lucru pe teme fiscale, cu preponderență atunci când au intervenit noutăți sau modificări legislative cu impact general.

În vederea fluidizării serviciilor și reducerii timpilor de așteptare de către contribuabili, în ultima parte a anului 2017 în toate unitățile fiscale din județul Sibiu a fost implementat sistemul ce permite emiterea de bonuri de ordine. Sistemul a devenit funcțional în luna ianuarie 2018.

Pentru creșterea gradului de colectare a veniturilor bugetului general consolidat și atingerea țintelor privind indicatorii de performanță stabiliți de A.N.A.F. Au fost aplicate în principal următoarele măsuri:

- ✓ monitorizarea strictă a arieratelor recente și reducerea acestora;
- ✓ aplicarea măsurilor de declanșare a insolvenței, urmată de angajarea răspunderii solidare;
- ✓ continuarea aplicării sistemului de înlesniri la plată pentru contribuabilii aflați în dificultate temporară de lichiditate;
- ✓ dinamizarea și eficientizarea acțiunilor de valorificare a bunurilor mobile și imobile aflate în procedura de executare silită;
- ✓ monitorizarea soluționării în termen a deconturilor de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare;
- ✓ depistarea în faza incipientă a contribuabililor care nu funcționează la domiciliul fiscal declarat și declararea acestora ca inactivi din punct de vedere fiscal, precum și a contribuabililor persoane fizice care au depășit plafonul de TVA în urma tranzacțiilor efectuate sau în urma activităților independente desfășurate pentru înregistrarea acestora în scopuri de TVA;
- ✓ verificarea activității societăților comerciale care au înregistrat deconturi succesive cu sume negative de TVA și nu au solicitat rambursarea acestora;
- ✓ continuarea verificării societăților comerciale care au înregistrat pierderi contabile, în ultimii 3-4 ani;
- ✓ continuarea verificării persoanelor fizice care au efectuat tranzacții imobiliare; extinderea procedurilor utilizate în selecția pentru control pe baza analizei de risc a contribuabililor din domeniile cu risc fiscal ridicat stabilite de Grupul de Lucru Operational constituit la nivelul județului Sibiu în scopul combaterii evaziunii fiscale și anume producerea și comercializarea produselor energetice, producerea și comercializarea mărfurilor agroalimentare, transporturi, turism, construcții și materiale de construcții, exploatarea și prelucrarea materialului lemnos, utilizarea forței de muncă "la negru" și la "gri";
- ✓ efectuarea de controale în domeniul achizițiilor intracomunitare cu risc fiscal ridicat având ca scop principal monitorizarea, până la consumatorul final a mărfurilor achiziționate din spațiul comunitar în vederea diminuării riscurilor de evaziune fiscală și de sustragere de la declararea corectă a obligațiilor fiscale respectiv a riscului de neîncasare a obligațiilor la bugetul general consolidat.

Modificările legislative nou apărute au fost avute în vedere de către Birourile de Asistență Contribuabili din cadrul tuturor administrațiilor județene care au elaborat materiale informative, materiale care au fost aduse la cunoștința contribuabililor, fie prin afișarea acestora la sediul unităților fiscale, fie prin distribuirea lor în cadrul ședințelor de lucru organizate cu contribuabilii.

Pentru buna informare a contribuabililor, Birourile de Asistență pentru Contribuabili au desfășurat o activitate laborioasă de analiză a textului de lege și de prezentare a prevederilor legale într-o formă cât mai simplă și accesibilă contribuabililor, sub formă de materiale informative, afișe, etc.

În vederea asigurării creșterii gradului de conformare voluntară declarativă și de plată la termenele legale, lunar, a fost întocmit, Calendarul obligațiilor fiscale în care, pe lângă declarațiile fiscale și termenele de depunere a acestora, au fost explicate și obligațiile declarative, calendar care a fost distribuit unităților fiscale pentru a fi pus la dispoziția contribuabililor și pentru a fi afișat la sediul acestora.

Ghișeele, respectiv serviciile, birourile sau compartimentele din cadrul administrațiilor județene și a unităților fiscale, care prin atribuțiile pe care le au vin în contact direct cu contribuabilii, sunt amplasate la etajele inferioare, fiind dotate cu tehnică de calcul astfel încât, contribuabilii să-și poată rezolva în timp real problemele pentru care s-au deplasat la organul fiscal.

**În activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică
din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov**

În scopul implementării procedurilor privind aplicarea bunelor practici în activitatea de trezorerie și contabilitate publică s-a acordat o atenție deosebită dezvoltării unor relații instituționale corecte cu reprezentanții instituțiilor publice, prin coordonarea, îndrumarea și informarea operativă a acestora cu privire la diversele modificări survenite în activitatea și legislația curentă specifică, în scopul desfășurării în bune condiții a operațiunilor derulate de instituțiile publice prin trezorerie. De asemenea, clienții - persoane juridice și fizice - sunt primiți și îndrumați cu profesionalism și respect la ghișeele trezoreriei, astfel încât să se asigure o bună colaborare și o colectare a veniturilor bugetului consolidat în condiții civilizate și corecte.

**În activitatea de Colectare
din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov**

- Îndrumarea contribuabililor pentru accesarea eșalonării la plată cu accent pe prezentarea avantajelor determinate de: neînceperea sau suspendarea executării silită a obligațiilor fiscale, posibilitatea participării la licitațiile publice ca urmare a faptului că obligațiile fiscale eșalonate la plată nu sunt considerate obligații fiscale restante, anularea penalităților de întârziere în cazul finalizării eșalonării, necalcularea și nedatorarea penalităților de întârziere pe perioada eșalonării la plată;
- Eficientizarea comunicării între contribuabili și administrația fiscală prin promovarea serviciului „Spațiul privat virtual” la persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică;
- Au fost formulate propuneri de modificare a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală pentru eficientizarea activității de colectare a creanțelor fiscale;
- Organizarea de instruirii cu funcționarii publici ce îndeplinesc atribuții în aplicarea măsurilor de executare silită din cadrul organelor fiscale ale Regiunii Brașov, pentru actualizarea și perfecționarea cunoștințelor profesionale în domeniul legislației fiscale și a procedurilor operaționale;
- Îndrumarea și monitorizarea activității organelor fiscale din cadrul regiunii în materie de colectare a creanțelor bugetare, datorate de contribuabili persoane fizice și juridice, prin emiterea de circulare în vederea aplicării legislației fiscale și procedurilor operaționale privind colectarea creanțelor fiscale.

Acțiuni desfășurate în anul 2017 la nivelul Regiunii Brașov în cadrul serviciilor de asistență a contribuabililor în scopul realizării obiectivelor generale au fost următoarele:

- Organizarea de întâlniri lunare cu contribuabilii

Pentru mediatizarea noutăților legislative și a informațiilor fiscale de larg interes, la nivelul regiunii în anul 2017 au fost organizate un număr de **128 întâlniri cu contribuabilii** (situația pe organe fiscale fiind prezentată tabelul final).

- Elaborarea și publicarea pe site-ul ANAF a materialelor informative

În scopul îmbunătățirii comunicării cu contribuabilii și pentru o mai bună informare a acestora, dar și a organelor fiscale, cele mai frecvente întrebări, precum și modificările legislative nou apărute sunt avute în vedere pentru elaborarea de materiale informative sau actualizarea celor deja elaborate.

În acest scop în anul 2017, la nivelul regiunii Brașov au fost elaborate și publicate și distribuite un număr de **199 materiale informative**, într-un limbaj accesibil tuturor categoriilor de contribuabili.

La nivelul AJFP Brașov a fost elaborată o broșură destinată proiectului “Educația fiscală în școli”, broșură ce a fost utilizată în perioada aprilie- iunie 2017, pentru informarea elevilor din clasele V-VIII din colegii și școli din Brașov, și care a fost distribuită și altor județe pentru a fi folosită în acest scop.

De asemenea, în vederea asigurării creșterii gradului de conformare voluntară declarativă și de plată la termenele legale s-a întocmit și publicat lunar pe pagina de internet a ANAF-DGRFP

Braşov, "Calendarul obligațiilor fiscale" care, pe lângă declarațiile fiscale și termenele de depunere și de plată a obligațiilor fiscale, cuprinde și explicații privind modul de îndeplinire a obligațiilor declarative.

În vederea informării permanente a contribuabililor, dar și a structurilor DGRFP Braşov, cu privire la modificările legislative nou apărute, se întocmește și se publică lunar pe pagina de internet a ANAF-DGRFP Braşov, "Lista Monitorizărilor Oficiale" cuprinzând noutățile și modificările legislative cu incidență fiscală și conexe, dar și comentarii asupra acestora.

Prin intermediul materialelor informative se are în vedere o prezentare a prevederilor legale într-o formă cât mai simplă, accesibilă și cât mai atractivă (sub formă de afișe, scheme, tabele) astfel încât să fie ușor înțelese de contribuabili, în special de către persoanele fizice. Elaborarea materialelor informative are ca scop, pe de o parte încurajarea conformării voluntare, cu costuri minime, fiind aduse la cunoștința contribuabililor atât prin publicarea pe site-ul ANAF- DGRFP Braşov, internetul fiind cea mai ieftină și mai rapidă cale de acces la informație, cât și prin intermediul organelor fiscale din regiune prin afișare la sediu, iar pe de altă parte minimizarea contactului cu contribuabilii, cu efect în reducerea posibilității apariției faptelor de corupție și în reducerea timpului alocat de contribuabili informării pentru îndeplinirea obligațiilor fiscale.

- Îndrumare și asistență telefonică prin Call Center și prin intermediul serviciilor de asistență contribuabili din cadrul organelor fiscale

Serviciul Asistență pentru Contribuabili din cadrul D.G.R.F.P. Braşov reprezintă locație a Centrului de asistență telefonică al ANAF, în anul 2017 prin intermediul locației noastre răspunzându-se la un număr de **9.570 de apeluri** din partea contribuabililor.

Activitatea de îndrumare și asistență telefonică prin Call Center are ca principale obiective creșterea gradului de conformare voluntară, reducerea costurilor alocate în procesul de administrare a veniturilor, degrevarea activității salariaților din cadrul unităților fiscale, numărul apelurilor contribuabililor fiind în creștere de la an la an.

În anul 2017 s-a înregistrat o creștere a apelurilor din partea contribuabililor cu **42,3%** față de anul 2016 (6.724 apeluri).

Prin intermediul posturilor telefonice din cadrul serviciilor de asistență contribuabil ale organelor fiscale din cadrul regiunii s-a acordat asistență telefonică prin formularea unui număr de 53.543 răspunsuri la solicitări adresate de persoane juridice și persoane fizice (situația pe organe fiscale este prezentată în tabelul final).

- Asistență privind utilizarea Spațiului Privat Virtual (SPV)

În anul 2017 la nivelul structurilor teritoriale din cadrul D.G.R.F.P. Braşov s-a intensificat activitatea de informare și stimulare a contribuabililor privind depunerea declarațiilor, cererilor și a altor documente prin intermediul utilizării serviciului Spațiu Privat Virtual (SPV).

În acest scop au fost distribuite pliante cu privire la SPV tuturor contribuabililor cu care angajații au intrat în contact, indiferent de problematica pentru care s-au prezentat la organul fiscal, au fost aduse la cunoștința contribuabililor avantajele utilizării SPV și s-a asigurat înregistrarea contribuabililor în SPV în situația în care aceștia au dorit înregistrarea pe loc în acest serviciu. De asemenea, persoanele fizice care nu au avut o adresă de e-mail au fost ajutate să creeze o astfel de adresă (gmail) pentru înregistrarea în SPV.

Pe pagina de internet a DGRFP Braşov sunt permanent disponibile informații despre Spațiul Privat Virtual, într-o secțiune distinctă având această denumire.

Pentru creșterea numărului de persoane înregistrate în SPV, la nivel teritorial mediatizarea s-a realizat și prin transmiterea către contribuabili, de informații cu privire la acest serviciu (pliante, fluturași, afișe) prin intermediul corespondenței, și împreună cu alte documente (decizii, notificări etc.), precum și prin intermediul mass media: presa locală, posturile locale de radio și de televiziune.

De asemenea, SPV a fost și este în continuare mediatizat în cadrul întâlnirilor lunare cu contribuabilii.

Dintre alte acțiuni de promovare a SPV întreprinse la nivel teritorial, menționăm că în cadrul AJFP Braşov s-au desfășurat activități de voluntariat cu studenți ai Universității Transilvania Braşov care au distribuit afișe și fluturași și au asistat contribuabilii pentru înregistrare.

Ca urmare a acțiunilor întreprinse pentru popularizarea SPV numărul persoanelor înregistrate în SPV la data de 31.12.2017 este de **16.367**, structurat astfel:

AJFP	Număr persoane înregistrate	AJFP	Număr persoane înregistrate
Alba	2.160	Harghita	1.691
Braşov	5.298	Mureş	3.362
Covasna	976	Sibiu	2.880
TOTAL	16.367		

- Implementarea ghişei unic

În anul 2017 s-au continuat acţiunile de implementare a sistemului de gestionare a cozilor având ca principal obiectiv asigurarea contactului direct al contribuabililor cu administraţia fiscală, într-un singur loc/spaţiu de contact, special amenajat, indiferent de tipul solicitărilor, prin asigurarea unui climat normal, optim şi eficient de lucru.

În anul 2017 un număr de **54.767 de contribuabili** care s-au prezentat la sediile unităţilor fiscale au fost asistaţi **prin intermediul ghişei unic**.

În cadrul activităţii de asistenţă a contribuabililor acordată în scris, telefonic şi direct la sediu desfăşurată de structurile de asistenţă a contribuabililor la nivelul regiunii Braşov în anul 2017 s-au înregistrat următoarele rezultate:

Denumire	Răspunsuri formulate în scris			Nr. apeluri telefonice	Asistenţă fata in fata ghiseu unic	Asist. la birou nivel 2 "Back-office"	Întâlniri de lucru cu contribuabilii	Materiale informative elaborate
	Hartie	Formular contact	Total					
DGRFP Braşov	137	-	137	9.570	-	2.312	19	108
ARCM - Braşov	35	91	126	549	7.476	150		2
Alba	37	169	206	17.206	12.088		17	-
Braşov	144	972	1.116	1.164	15.681	890	7 *	1
Covasna	32	262	294	903	2.218		17	28
Harghita	104	115	219	10.055	11.090		14	22
Mures	92	400	492	5.539	28.302	1.939	38	38
Sibiu	122	405	527	15.010	-	6.512	16	-
TOTAL	703	2.414	3.117	63.113	51.459	37199	128	199

* AJFP Braşov a participat şi la cele 19 întâlniri cu contribuabilii organizate împreună cu DGRFP Braşov şi ACM Braşov

- Elaborarea de către Serviciul Asistenţă pentru Contribuabili din cadrul AJFP Braşov a unei broşuri destinate proiectului "Educaţia fiscală în şcoli", broşură ce a fost utilizată în anul 2017 pentru informarea elevilor din clasele V-VIII dintr-o serie de colegii şi şcoli din Braşov, şi care a fost distribuită şi altor judeţe pentru a fi folosită în acest scop.

- Desfăşurarea de către AJFP Braşov, în cadrul acţiunilor de promovare a SPV, de activitati de voluntariat cu studenţi ai Universităţii Transilvania Braşov care au distribuit afişe şi fluturaşi şi au asistat contribuabilii pentru înregistrare în SPV.

- Elaborarea de materiale informative într-o formă cât mai simplă, accesibilă şi cât mai atractivă (sub formă de afişe, scheme, tabele) astfel încât să fie uşor înţelese de contribuabili, în special de către persoanele fizice, în scopul încurajării conformării voluntare, cu costuri minime, şi a reducerii timpului alocat de contribuabili informării pentru îndeplinirea obligaţiilor fiscale.

Prezentăm spre exemplificare două materiale informative: "Regimul special TVA pentru agricultori" şi "Obligaţii în cazul sediilor secundare".

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
Agencia Națională de Administrare Fiscală
 Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov
 Serviciul Asistență pentru Contribuabili

ANAF
 Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Brașov
 B-dul. Mihail Kogălniceanu, nr.7 Brașov
 Tel: 0268.308.443
 Fax: 0268.547.730

REGIMUL SPECIAL TVA PENTRU AGRICULTORI

CINE ÎL POATE APLICA?

Se poate aplica de către agricultorul care desfășoară activități de producție agricolă și servicii agricole

Termen!
 agricultor - persoana fizică, persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală sau întreprinderea familială, cu sediul activității economice în România, care realizează activități de producție agricolă și servicii agricole și care nu realizează alte activități economice sau realizează și alte activități economice a căror cifră de afaceri anuală este inferioară plafonului de scutire pentru întreprinderi mici;

activități de producție agricolă - activități de producție a produselor agricole, inclusiv activitățile de transformare a produselor agricole prin alte metode decât cele industriale, prevăzute în norme;

Norme. Activitățile de producție agricolă includ:

a) Cultivarea:
 1. agricultura generală, inclusiv viticultura;
 2. cultura pomilor fructiferi (inclusiv mășini) și a legumelor, florilor și plantelor ornamentale, atât în aer liber, cât și în seră;
 3. producția de ciuperci, condimente, semințe și material săditor;
 4. exploatarea pepinierelor;

b) creșterea animalelor de fermă alături de cultivarea solului:
 1. creșterea animalelor;
 2. creșterea pășunilor;
 3. creșterea iepurilor;
 4. apicultură;
 5. sericicultură;
 6. heliocultură;
 7. piscicultură;
 8. piscicultură în apă dulce;

c) servicii agricole:
 1. creșterea miștorilor, stridiilor și a altor moluște și crustacee;
 2. creșterea broaștelor;

Activitățile de transformare a produselor agricole prin alte metode decât cele industriale reprezintă activitățile de transformare a produselor ce rezultă din activitățile prevăzute la alin. (1) prin utilizarea mijloacelor folosite în mod normal în întreprinderile agricole.

servicii agricole - serviciile prevăzute în norme, prestate de un agricultor care utilizează munca manuală proprie și/sau echipamentele specifice;

Norme: Serviciile agricole sunt cele prevăzute în anexa la Ordinul ministrului finanțelor publice și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.155/808/2015 privind aplicarea cotei reduse de TVA de 0% pentru livrarea de îngrășăminte și de pesticide utilizate în agricultură, semințe și alte produse agricole destinate însămânțării sau plantării, precum și pentru prestările de servicii de tipul celor specifice utilizate în sectorul agricol.

produse agricole - bunurile rezultate din activitățile de producție agricolă.

Pagina 1

DGRFP Brașov
 Serviciul Asistență pentru Contribuabili

ANAF
 Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Brașov

OBLIGAȚII ÎN CAZUL SEDIILOR SECUNDARE

SEDIU SECUNDARE CARE AU SUB 5 SALARIAȚI

Contribuabilii care au înființat sedii secundare au obligația să le declare prin completarea formularului **Declarație privind sediile secundare – formular 061** (Ordinul ANAF numărul 3698/2015 cu modificările și completările ulterioare)

Depunerea declarației: la organul fiscal în a cărui rază teritorială se află domiciliul fiscal al contribuabilului (societății mamă) care le înființează însoțită de copii după certificatul de înregistrare fiscală a contribuabilului/plătitorului de care aparține sediul secundar și ale documentelor doveditoare ale informațiilor înscrise în declarație, (ex: Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului etc)

Termenul de depunere al declarației: 30 de zile de la înființarea sediului secundar (Legea numărul 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, articolul 85)

SEDIU SECUNDARE CARE AU MINIMUM 5 SALARIAȚI

Contribuabilii care au organizat puncte de lucru stabile cu minimum 5 persoane care realizează venituri din salarii, au obligația să solicite înregistrarea fiscală a acestora (Legea numărul 207/2015 articolul 85 alineatul (5) și Legea numărul 273/2006 articolul 32 alineatul (7)).

Înregistrarea fiscală se solicită la organul fiscal în a cărui rază teritorială se află punctul de lucru prin depunerea formularului 060 - "Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declarație de radiere pentru sediile secundare" (Ordinul ANAF numărul 3698/2015 cu modificările și completările ulterioare), însoțită de copii după certificatul de înregistrare fiscală a contribuabilului/plătitorului de care aparține sediul secundar, și ale documentelor doveditoare ale informațiilor înscrise în declarație, (ex: Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului etc). (Legea nr. 207/2015 art.33 alin. (2))

Termenul de depunere al declarației: 30 de zile de la înființarea sediului secundar (Legea numărul 273 / 2006 articolul 32 alin. (7))

ATENȚIE !

MARI CONTRIBUABILI

Înregistrarea sediilor secundare ale marilor contribuabili ca plătitoare de salarii și venituri asimilate salariilor, cu excepția succursalelor, se face prin completarea și depunerea formularului 060 la organul fiscal central competent din cadrul direcției generale regionale a finanțelor publice, în a cărui rază teritorială își desfășoară activitatea sediul secundar. Prin excepție, sediile secundare ale marilor contribuabili aflate în raza teritorială a municipiului București și a județului Ilfov se înregistrează la Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili. (Ordinul ANAF numărul 1023 / 2017)

CONTRIBUABILI MIJLOCII

Înregistrarea sediilor secundare ale contribuabililor mijlocii ca plătitoare de salarii și de venituri asimilate salariilor, cu excepția succursalelor, se face prin completarea și depunerea formularului 060 la organul fiscal central competent din cadrul direcției generale regionale a finanțelor publice sau la Administrația fiscală pentru contribuabilii mijlocii din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București, după caz, în a cărui rază teritorială își desfășoară activitatea sediul secundar.

(Ordinul ANAF numărul 500/2015 modificat prin Ordinul 1034/ 2017)

Listele nominale ale sediilor secundare ale contribuabililor mari și a celor mijlocii sunt publicate pe pagina de internet a Ministerului Finanțelor Publice - portalul ANAF.

Pagina 1

În activitatea Administrației pentru Contribuabili Mijlocii Brașov

Pentru buna informare a contribuabililor mijlocii, Serviciul Asistență pentru Contribuabili Mijlocii Brașov a desfășurat o activitate laborioasă de analiza a textului de lege și de prezentare a prevederilor legale într-o formă cât mai simplă, astfel încât să fie ușor de înțeles.

Au fost promovate serviciile electronice oferite de ANAF, atât în cadrul întâlnirilor cu contribuabilii organizate lunar cât și prin răspunsurile elaborate la solicitările contribuabililor.

În luna iunie 2017, o dată cu extinderea serviciului electronic „Spațiul Privat Virtual” și pentru persoane juridice, contribuabilii mijlocii au fost informați prin e-mail despre avantajele pe care acest serviciu le oferă cât și despre instrucțiunile privind înrolarea în SPV.

Totodată, în finalul adreselor de răspuns la solicitările contribuabililor, indiferent de canalul de comunicare prin intermediul căruia au fost transmise, s-au adus la cunoștință posibilitatea utilizării SPV, precum și avantele pe care acesta le oferă.

De asemenea, pentru a veni în sprijinul contribuabililor, în vederea implementării noului sistem de plată defalcată a TVA, prevăzut de OG nr. 23/2017, în vigoare cu 1 octombrie 2017, prin intermediul structurii de asistență din cadrul Administrației pentru Contribuabili Mijlocii Brașov, contribuabilii au fost informați despre organizarea întâlnirilor cu contribuabilii la sediul Direcției Regionale a Finanțelor Publice Brașov, precum și despre modalitatea de înregistrare pentru a participa la aceste întâlniri, pe site-ul www.anaf.ro.

Administrația pentru Contribuabili Mijlocii Brașov a implementat sistemul de gestionare a cozilor, astfel încât contribuabilii să își poată rezolva în timp real problemele pentru care s-au deplasat la organul fiscal.

În activitatea Direcției Regionale Vamale Brașov

La nivelul direcției permanent se urmărește creșterea serviciilor și eficientizarea la maxim a activității prin:

- ✓ organizarea și susținerea de sesiuni de pregătire în domeniul analizei de risc și controlului ulterior pentru structurile din teritoriu;
- ✓ specializarea personalului angrenat în activitatea de analiză și control vamal în scopul rezolvării cu operativitate a solicitărilor / problemelor specifice activității desfășurate;
- ✓ participarea la sesiuni de instruire legate de cooperarea interinstituțională organizate de Comisia Europeană;
- ✓ alocarea de personal suplimentar din alte domenii pentru activitățile unde resursa umană alocată este deficitară;
- ✓ organizarea în data de 27 aprilie 2017 a întâlnirii cu mediul de afaceri având ca scop prezentarea principalelor prevederi legislative în domeniul simplificărilor în declararea mărfurilor și al aplicării procedurii de vămuire centralizată la nivel național;
- ✓ intensificarea eforturilor de atragere a operatorilor economici al căror domiciliu fiscal se află în aria de competență a D.R.V. Brașov și care derulează operațiuni vamale prin alte birouri vamale din țară/alte state membre;
- ✓ acordarea de asistență legislativă și tehnică, îndrumarea și instruirea operatorilor economici pentru aplicarea corectă a prevederilor legale, astfel încât activitatea acestora să se desfășoare în condiții de bune practici și în spiritul legii;
- ✓ fluidizarea formalităților de vămuire prin informatizarea procesului de vămuire al trimiterilor poștale;
- ✓ creșterea numărului de operatori economici care utilizează procedurile de simplificări vamale (A.E.O., înscriere în evidențele declarantului, utilizarea sigiliilor vamale, destinatar /expeditor agreeat).

În activitatea Serviciului Tehnologia Informației

Pentru asigurarea suportului necesar desfășurării activităților în cele mai bune condiții la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov funcționează un sistem format din două servere redundante, cu funcționalitatea:

- server de fișiere, pe care accesul se face securizat în funcție de ID-ul userului și parola, acesta având acces numai pe anumite secțiuni, în funcție de grupul din care face parte. Este foarte util pentru stocarea securizată a informațiilor, volumul de date stocat fiind de 8 TB;
- server de ftp, disponibil pentru județe, util pentru migrări de date și testarea aplicațiilor fiind singurul mod de comunicare cu județele în cazul unui schimb masiv de informații.

Totodată, a fost facilitată utilizarea unei aplicații locale care centralizează la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov, sumele declarate și sumele încasate, fiind foarte utilă conducerii în vederea analizării conformării depunerii declarațiilor de către contribuabili și a încasării acestora.

În activitatea Serviciului Audit Public Intern

Pentru asigurarea auditării unitare a structurilor funcționale au fost organizate ședințe de lucru cu următoarele aspecte:

- ✓ procedurile specifice activității de audit public intern;
- ✓ legislația specifică domeniului auditabil;
- ✓ analiza activităților și stabilirea riscurilor asociate acestor activități auditate;
- ✓ stabilirea unor tehnici comune utilizate pentru colectarea probelor de audit;
- ✓ folosirea unor instrumente de audit comune (Liste de verificare, chestionar de luare la cunoștință, chestionar de control intern);

- ✓ analiza recomandărilor formulate, înainte de a fi prezentate structurii auditate, astfel încât acestea să fie realizabile și realiste și cu un grad de semnificație important în ceea ce privește efectul previzibil asupra structurilor auditate;
- ✓ creșterea continuă a gradului de pregătire profesională a întregului personal prin instruire la locul de muncă.

În activitatea Serviciului Administrativ, Investiții și Achiziții

Fiind un serviciu suport urmărește îndeaproape creșterea performanțelor la nivelul personalului implicat în realizarea achizițiilor publice, activităților de investiții și administrative cărora li se facilitează permanent accesul la nouățile legislative, practicile curente în domeniul de activitate, participarea la dezbateri publice organizate și susținute de către ANAP privind modificările legislative în domeniul achizițiilor publice. O astfel de dezbatere s-a derulat în perioada 14 – 15.11.2017 la Institutul Național de Statistică București.

O altă prioritate a serviciului este reducerea cheltuielilor cu bunurile și serviciile prin monitorizarea cheltuielilor materiale pe fiecare structură a instituției și fundamentarea necesarului în strictă concordanță cu necesitățile desfășurării activității, stoparea achiziționării de bunuri și servicii, inclusiv obiecte de inventar, neesențiale pentru funcționarea la parametri optimi a instituției publice, optimizarea consumului de apă și energie electrică la nivelul DGRFP Brașov și structurilor subordonate, optimizarea cheltuielilor cu telefonia fixă;

S-a avut în vedere în anul 2017 elaborarea unei proceduri interne pentru achiziția serviciilor din Anexa 2 la Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice în vederea creșterii gradului de transparență a selecției operatorilor economici.

În cursul anului 2017 a fost amenajat și mobilat spațiului destinat magazinului de valorificare bunuri confiscate la nivelul .

O atenție deosebită se dă fondurilor structurale lansate în vederea identificării oportunităților privind accesarea acestora pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor de performanță

În activitatea Biroului Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate

Referitor la Legea nr. 158/2008, republicată:

- obligativitatea dispunerii de către reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice, ca urmare a constatării unei publicități înșelătoare și a unei publicități comparative interzisă, a măsurilor complementare, prevăzute la art. 11 din Legea nr. 158/2008, republicată, în vederea aplicării unei practici unitare;

- modificarea art. 14 din Legea nr. 158/2008, republicată, în sensul mențiunii ca măsura dispusă de reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice, conform art. 11 alin. 1 lit. a din lege, comunicarea către Consiliul National al Audiovizualului, în funcție de particularitățile cazului, mai precis, numai în situația în care s-a identificat un mesaj care conține elementele unei publicități înșelătoare ori comparative ilegale, printr-un serviciu de programe audiovizuale, în cadrul unei comunicații comerciale audiovizuale;

- introducerea unui articol în Legea nr. 158/2008, republicată, cu următorul conținut prevăzut în art. 18 din Legea nr. 148/2000, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: autorul, realizatorul de publicitate și reprezentantul legal al mijlocului de difuzare răspund solidar cu persoana care își face publicitate, în cazul încălcării legii.

Referitor la procedura operationala PO-23.04, Editia II, Revizia 1:

- introducerea notei preliminare de autosesizare/sesizare din oficiu, ca primă etapă în soluționarea autosesizării privind săvârșirea unor fapte vizând încălcări ale Legii nr. 158/2008, republicată;

- introducerea în cadrul procedurii și a prevederilor Legii nr. 148/2000, cu modificările și completările ulterioare, ca document de referință;

- modificarea în cadrul domeniului de aplicare a procedurii, în sensul, compartimentele specializate ajutor de stat, practici neloiale și prețuri reglementate din cadrul D.G.R.F.P., sunt

compartimente coordonate metodologic de către Direcția Generală Ajutor de Stat, conform ROF, și nu subordonate acesteia;

- în cazul redirecționării sesizării, obligativitatea DGRFP competent, de a transmite modul de soluționare compartimentului specializat ajutor de stat, practici nelocale și prețuri reglementate, care a înregistrat sesizarea;

- modificarea termenului de comunicare a procesului-verbal către DGAS, respectiv de 15 zile, coroborat cu prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Referitor la eficientizarea deplasărilor: efectuarea unui număr cât mai redus de deplasări cu îndeplinirea obiectivelor planificate.

În cadrul verificărilor efectuate la fața locului privind activitatea de respectare a Legii nr. 158/2008, republicată, de către agenții economici, în baza Programelor de verificare elaborate, trimestrial, de Direcția Generală Ajutor de Stat din Ministerul Finanțelor Publice, s-a desfășurat și activitatea de prevenție, având ca obiect legislația în domeniu.

În activitatea Biroului Avize și Autorizări (case marcat)

Pentru buna desfășurare a activității s-au întreprins măsuri de eficientizare a acesteia, printre care și următoarele acțiuni:

- au fost elaborate și transmise administrațiilor județene ale finanțelor publice din regiunea Brașov, pentru aplicare și îndrumarea contribuabililor, modelele revizuite de formulare utilizate în activitatea legată de evidența aparatelor de marcat electronice fiscale, conform H.G. nr.479/2003, republicată, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea O.U.G. nr.28/1999, republicată, cu modificările ulterioare. Formularele au fost publicate pe pagina de internet a DGRFP Brașov la adresa [www.finantepublice.ro/Asistență contribuabili/Alte problematici/Case de marcat](http://www.finantepublice.ro/Asistență%20contribuabili/Alte%20problematici/Case%20de%20marcat), usurându-se accesul la informații tuturor persoanelor interesate, venind astfel în ajutorul contribuabililor care au solicitări în domeniul caselor de marcat precum și a distribuitorilor autorizați și a unităților de service care efectuează fiscalizarea aparatelor de marcat electronice fiscale.

- în vederea eficientizării activității biroului, am colaborat cu serviciul tehnologia informației în vederea modificărilor care au fost necesare în aplicația informatică Case de marcat, astfel încât să se reducă din timpul acordat procedurii de atribuire a numerelor de ordine și modificare a informațiilor aferente acestora.

În activitatea Serviciilor de Soluționare a Contestațiilor 1 și 2

Au fost făcute propuneri de modificare OPANAF 3741/2015 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a titlului VIII din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, în acord cu Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, înaintate Direcției Generale de soluționare a Contestațiilor din cadrul ANAF.

În activitatea Biroului Control Intern

Structura de control intern din cadrul D.G.R.F.P. Brașov, în anul 2017, prin activitatea desfășurată, pentru atingerea indicatorilor de performanță, a urmărit și a asigurat în principal aplicarea și dezvoltarea principiilor și practicilor avansate de bună conduită financiară respectiv:

- monitorizarea periodică a acțiunilor de verificare aflate în desfășurare s-a avut în vedere cu prioritate (în funcție de complexitatea acestora), relocarea funcționarilor publici din cadrul Biroului Control (aflați în alte verificări) către acțiunile cu termen limită de finalizare, astfel, aceste acțiuni au fost finalizate conform estimărilor, fiind reluate cu celeritate acele acțiuni suspendate;

- acordarea unei atenții sporită în ceea ce privește protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei, în acest sens fiind incidente măsurile corective dispuse prin actele de control întocmite la nivelul Biroului Control din cadrul D.G.R.F.P. Brașov;

- prioritizarea în activitatea desfășurată a respectării legii, a reglementărilor și a deciziilor dispuse de către conducerea D.G.R.F.P. Brașov;
- creșterea calității activităților desfășurate de funcționarii publici, astfel încât atribuțiile structurilor verificate din cadrul D.G.R.F.P. Brașov, să fie stabilite și îndeplinite în concordanță cu propria lor misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență.

Activitatea de Comunicare, Relații Publice și Mass Media

În vederea creșterii transparenței instituției, la nivelul D.G.R.F.P Brașov s-au implementat și respectat prevederile Memorandumului „Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” prin publicarea și actualizarea continuă a tuturor informațiilor prevăzute de acesta prin intermediul site-ului www.anaf.ro, pagina D.G.R.F.P. Brașov.

În vederea creșterii conformării voluntare, prin declarare și plată, în anul 2017 la nivelul D.G.R.F.P. Brașov au fost elaborate un număr de 72 de comunicate de presă, spre exemplu, „Începând cu declararea obligațiilor fiscale aferente lunii ianuarie 2018 declarațiile fiscale se vor transmite obligatoriu prin mijloace electronice sau prin sisteme electronice de transmitere la distanță” sau „Întâlnire cu contribuabilii organizată în luna Iulie 2017”:



Nr.BVR_DGR-8409/09.08.2017

COMUNICAT DE PRESĂ

Începând cu declararea obligațiilor fiscale aferente lunii ianuarie 2018 declarațiile fiscale se vor transmite obligatoriu prin mijloace electronice sau prin sisteme electronice de transmitere la distanță

În conformitate cu prevederile Ordinului A.N.A.F nr.2326/2017 privind declarațiile fiscale care se transmit obligatoriu prin mijloace electronice sau prin sisteme electronice de transmitere la distanță publicat în Monitorul Oficial nr.849 din data de 08.08.2017, vă aducem la cunoștință faptul că, **începând cu declararea obligațiilor fiscale aferente lunii ianuarie 2018, următoarele declarații fiscale se vor transmite obligatoriu electronic, prin intermediul internetului, pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală:**

- Formularul 100 "Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat";
- Formularul 101 "Declarație privind impozitul pe profit";
- Formularul 120 "Decont privind accizele";
- Formularul 205 "Declarație informativă privind impozitul reținut la sursă, veniturile din jocuri de noroc și câștigurile/pierderile din investiții, pe beneficiari de venit";
- Formularul 207 "Declarație informativă privind impozitul reținut la sursă/veniturile scutite, pe beneficiari de venit nerezidenți";
- Formularul 208 "Declarație informativă privind impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal";
- Formularul 300 "Decont de taxă pe valoarea adăugată";
- Formularul 301 "Decont special de taxă pe valoarea adăugată";
- Formularul 307 "Declarație privind sumele rezultate din ajustarea/corecția ajustărilor/regularizarea taxei pe valoarea adăugată";
- Formularul 311 "Declarație privind taxa pe valoarea adăugată colectată datorată de către persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată a fost anulat conform art. 316 alin. (1) lit. a) - e), lit. g) sau lit. h) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal";
- Formularul 390 VIES "Declarație recapitulativă privind livrările/achizițiile/prestările intracomunitare";
- Formularul 394 "Declarație informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național de persoanele înregistrate în scopuri de TVA";
- Formularul 710 "Declarație rectificativă";

Compartiment Comunicare, Relații Publice și Mass Media



Nr.BVR_DGR 7212/05.07.2017

COMUNICAT DE PRESĂ

Întâlnire cu contribuabilii organizată în luna IULIE 2017

În vederea îmbunătățirii relației cu contribuabilii, a aplicării unitare a prevederilor legislative privind impozitele, taxele și contribuțiile sociale datorate bugetului general consolidat și creșterea conformării voluntare la declarare, va fi organizată o întâlnire cu contribuabilii în data de **12 IULIE 2017** cu următoarele teme de discuție:

- Noutăți legislative fiscale apărute în luna Iunie 2017;
- Obligații declarative și de plată în luna Iulie 2017;
- TVA – regimul special pentru agricultori;
- Spațiul virtual pentru persoane juridice;
- Închirierea de camere în scop turistic;

Locația: Sediu D.G.R.F.P Brașov, etajul 8 (Sala de ședințe), începând cu ora 10.00.

Organizator: Serviciul asistență pentru Contribuabili din cadrul D.G.R.F.P Brașov în colaborare cu A.J.F.P Brașov și Administrația pentru Contribuabili Mijlocii constituită la nivelul Regiunii Brașov.

Compartiment Comunicare, Relații Publice și Mass Media

Pentru îmbunătățirea relației cu contribuabilii, s-a implementat la nivelul D.G.R.F.P Brașov „**Formularul de contact – Comunicare**”, începând cu luna iulie 2017, pentru soluționarea rapidă și eficientă a solicitărilor contribuabililor.

Pe perioada iulie – decembrie 2017 **s-au gestionat** prin intermediul acestui formular un număr de **peste 300 de solicitări**.

Totodată, Compartimentul de comunicare, relații publice și mass media de la nivelul D.G.R.F.P Brașov a întreprins demersuri susținute pentru extinderea funcționalității „**Formularul de contact – Comunicare**” și la nivelul celor 6 A.J.F.P-uri (Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu), demers concretizat în cursul lunii decembrie 2017.

Maria HOLOM
Director General