

**PROCEDURA DE ÎNREGISTRARE A CONTRACTELOR  
ÎNCHIEIATE ÎNTRE PERSOANE JURIDICE ROMÂNE, PERSOANE FIZICE REZIDENTE, PRECUM ȘI  
PERSONE JURIDICE STRĂINE CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITATE ÎN ROMÂNIA PRINTR-UN SEDIU  
PERMANENT ȘI PERSOANE JURIDICE STRĂINE SAU PERSOANE FIZICE NEREZIDENTE**

**Pentru ce servicii există obligația înregistrării contractului?**

Persoanele juridice române, persoanele fizice rezidente, precum și persoanele juridice străine care desfășoară activitate în România printr-un sediu permanent/sediu permanent desemnat au obligația să înregistreze contractele/documentele încheiate cu persoane juridice străine sau persoane fizice nerezidente care execută pe teritoriul României **prestări de servicii de natura lucrărilor de construcții, de montaj, activităților de supraveghere, activităților de consultanță, de asistență tehnică și a oricăror altor servicii prestate în România**, care generează venituri impozabile.

Atunci când nu este încheiat contract în formă scrisă, se înregistrează documentele care justifică prestările efective de servicii pe teritoriul României: situații de lucrări, procese-verbale de recepție, rapoarte de lucru, studii de fezabilitate, studii de piață sau orice alte documente corespunzătoare.

**Nota:** Contractele/Documentele încheiate de persoane juridice române, persoane fizice rezidente, precum și de persoane juridice străine care desfășoară activitate în România printr-un sediu permanent/sediu permanent desemnat cu persoane juridice străine sau persoane fizice nerezidente pentru **activități desfășurate în afara teritoriului României nu fac obiectul înregistrării.**

**Unde se înregistrează contractul sau documentele încheiate?**

**Organul fiscal competent**

- organul fiscal teritorial în a cărui rază își au domiciliul fiscal persoanele juridice române, persoanele fizice rezidente, precum și persoanele juridice străine care desfășoară activitate în România printr-un sediu permanent/sediu permanent desemnat;

- organul fiscal central competent pentru administrarea contribuabili mari și mijlocii, pentru persoanele juridice române și persoanele juridice străine care desfășoară activitate în România printr-un sediu permanent/sediu permanent desemnat, care au calitatea de contribuabili mari și mijlocii.

**Prin ce formular se înregistrează contractul?**

Înregistrarea contractelor/documentelor care justifică prestările efective de servicii pe teritoriul României se realizează prin depunerea la organul fiscal competent a **formularului 017 "Declarație de înregistrare a contractelor/documentelor care justifică prestările efective de servicii pe teritoriul României, inițiale/adiționale (conexe), încheiate cu persoane juridice străine sau persoane fizice nerezidente"**, fără a fi însoțit de documente doveditoare ale datelor înscrise în declarație.

**Care este termenul de înregistrare?**

Declarația se completează și se depune pentru fiecare contract sau document care justifică prestările efective de servicii efectuate pe teritoriul României, **în termen de 30** de zile de la data încheierii contractelor sau de la data emiterii oricăror documente prevăzute de lege.

În situația în care în datele declarate inițial intervin modificări, acestea se declară, **în termen de 15 zile** de la data producerii acestora, prin depunerea unei noi declarații, având bifată căsuța "Declarație de mențiuni".

Pentru neîndeplinirea obligației de înregistrare a contractelor/documentelor care justifică prestările efective de servicii pe teritoriul României, se aplică sancțiunea prevăzută la articolul 336 alineatul (1) litera b) din Legea numărul 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei pentru persoanele juridice încadrate în categoria contribuabililor mijlocii și mari și cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei, pentru celelalte persoane juridice.