

BVR_DGR- 3230 / 5. APR. 2022

DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE BRAȘOV



RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/ 2001 ÎN ANUL 2021

Subsemnata Gontea Oana , responsabil de aplicarea Legii nr. 544 /2001 în anul 2020 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 - Pe pagina de internet, www.anaf.ro, pagina D.G.R.F.P Brașov
 - La sediul instituției
 - În presă
 - În Monitorul Oficial
 - În altă modalitate:
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - Da
 - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
 - a. Afișarea la sediul instituției în spațiu special amenajat.
 - b. Publicarea pe pagina de internet www.anaf.ro, pagina D.G.R.F.P Brașov prin intermediul secțiunii distincte Info D.G.R.F.P Brașov - "Informații de interes public comunicate din oficiu".
 - c. Publicarea informațiilor în mijloacele de informare în masă.
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege?
 - Da, funcție de prevederile legale în vigoare, pe domenii de activitate
 - Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 - Da
 - Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Publicarea în timp real a seturilor de date, în conformitate cu toate modificările și noutățile legislație în vigoare.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
21	12	9	1	20	

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c. Acte normative, reglementări	4
d. Activitatea liderilor instituției	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	
f. Altele, cu menționarea acestora: informații despre contribuabili, sume buget incasate, situație venituri salarii functionari publici, posturi vacante etc.	16

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționare către alte instituții în 5 zile.	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Com. electronică	Com. în format hârtie	Com. verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte norm. reglementări	Activit. liderilor instituției	Inform. privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care): Contribuabili, sume buget incasate, situație venituri salarii functionari publici, posturi vacante etc.

15	-	15	-	-	15	-	-	-	1	4	-	-	10
----	---	----	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	----

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. __Nu este cazul. _____

3.2. __

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. __Nu este cazul. _____

4.2. _____

5. Număr total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (întră sub incidenta art.11 Secret Fiscal)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Alte (se precizează care) Documente, Informații privind situația fiscală a unor contribuabili, documente interne ale instituției)
6	4	-	2	-	-	-	-	-	6

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor /informațiilor solicitate): 1 solicitare de informații referitoare la situația fiscală a unui contribuabil .

Informații exceptate în conformitate cu prevederile art. 12, alin. 1, din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, respectiv 4 solicitări de documente interne care conțin date cu caracter personal solicitate de către un funcționar public aflat în litigiu cu instituția.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/ 2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/ 2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Dezvoltarea continuă a Formularului de Contact și a facilităților Serviciului Spațiu Privat Virtual.
- Comunicarea răspunsurilor de către instituția noastră preponderent pe suport electronic, în vederea reducerii costurilor aferente comunicării pe suport hârtie.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea permanentă a paginii de internet a instituției, www.anaf.ro, pagina D.G.R.F.P Brașov privind publicarea informațiilor de interes public comunicate din oficiu, prevăzute de lege.
- Comunicarea permanentă și transparentă cu mass-media locală și regională.
- Informarea contribuabililor prin transmiterea de comunicate de presă către presa scrisă și prin intermediul jurnalelor de știri locale referitoare la noutățile legislative din domeniul fiscal și informații utile privind obligațiile declarative și de plată.

Întocmit, Oana Gonțea, responsabil cu aplicarea Legii nr.544/2001



DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE BRAȘOV
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Alba

APROBAT,
ȘEF AJFP ALBA
COSMIN OLTEAN



RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021

Subsemnata Mireștean Iulia, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2021 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

1. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 - Pe pagina de internet
 - La sediul instituției
 - În presă
 - În Monitorul Oficial
 - În altă modalitate: _____
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - Da
 - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?
 - a. Afișarea la sediul instituției în spațiu special amenajat.
 - b. Publicarea pe pagina de internet proprie DGRFP Brașov prin crearea unei secțiuni distincte "Informații de interes public comunicate din oficiu".
 - c. Publicarea informațiilor în mijloacele de informare în masă.
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 - Da, acestea fiind: comunicate de presă referitoare la noutățile legislative, activitatea instituției, programul de funcționare al instituției în perioade speciale (sărbători, pandemie)
 - Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 - Da
 - Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- publicarea unor seturi de date, în format deschis, pe site-ul anaf.ro/regiunea BV/AJFP Alba în conformitate cu toate modificările și noutățile legislație în vigoare.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
7	2	5		2	5

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c. Acte normative, reglementări	5
d. Activitatea liderilor instituției	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	
f. Altele, cu menționarea acestora: informații privind veniturile din cedarea folosinței bunurilor, etc.	1

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către Alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Com. electronică	Com. în format hârtie	Com. verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Act. norm. reglementări	Activități liderilor instituției	Inform. privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care): informații contribuabili etc.
7	-	7	-	-	2	-	5	-	1	5	-	-	1

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul. _____

3.2. _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul. _____

4.2. _____

5. Număr total de solicitări respinse.	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizare a acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care) Documente, Informații privind situația fiscală a unor contribuabili
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor /informațiilor solicitate):

Informații exceptate în conformitate cu prevederile art. 12, alin. 1, din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, documente inexistente.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/ 2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/ 2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costurile de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copier (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtual în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Informarea contribuabililor privind accesarea site-ului Agenției Naționale de Administrare Fiscală în vederea obținerii informațiilor de interes public comunicate din oficiu.
- Îndrumarea contribuabililor spre utilizarea canalelor de comunicare electronice privind solicitările de informații de interes public.
- Comunicarea răspunsurilor de către instituția noastră preponderent pe suport electronic, în vederea reducerii costurilor aferente comunicării pe suport hârtie.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea permanentă a informațiilor de interes public comunicate din oficiu.
- Comunicarea informațiilor de interes public către mass-media locală și regională.
- Informarea contribuabilor prin transmiterea către mass-media a comunicatelor și informațiilor de presă referitoare la noutățile legislative din domeniul fiscal și informații utile privind obligațiile declarative și de plată.

Întocmit,
Iulia Mireștean,
responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001



ADMINISTRATIA JUDETEANA A FINANTELOR PUBLICE BRAȘOV
ANEXA Nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Avizat,
SEF ADMINISTRATIE
MIHAI ADRIAN HÂRLAB



RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII nr. 544/2001 ÎN ANUL 2021

Subsemnata Nicoleta Daniela Ursu, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2021**, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare . . .

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare .

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

în presă

în Monitorul Oficial al României

în altă modalitate:.....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Actualizarea și publicarea pe site-ul www.anaf.ro, pagina D.G.R.F.P Brașov a informațiilor publice în cadrul secțiunii „ Informații Publice ale D.G.R.F.P Brașov”.

b) Publicarea informațiilor în presa locală prin intermediul comunicatelor de presă

c) Mediatizare conținut site la ghiseul unic.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Publicarea seturilor de date să se realizeze în timp real, în conformitate cu toate modificările și noutățile legislative în vigoare.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
1	1	0	0	1	0

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: etc.	1

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care) cele menționate la punctul f)

Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1 _____
 3.2 _____

Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1 Nu este cazul.
 4.2 _____

5. Număr total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care) Documente, Informații privind situația fiscală a unor contribuabili
1	-	1	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): inexistente

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?
 Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Comunicarea răspunsurilor către contribuabili preponderent pe suport electronic în vederea creșterii eficienței furnizării informațiilor și a reducerii costurilor comunicării pe suport hârtie.

- Îndrumarea contribuabililor spre utilizarea Formularului Unic de Contact privind solicitările de informații de interes public

- Alocarea resursei umane necesare pentru aceasta activitate, în prezent activitatea fiind desfasurata prin delegare de atributii de o persoana din alta structura.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea în timp real a informațiilor de interes public publicate pe site-ul www.anaf.ro, pagina D.G.R.F.P Brașov.

- Transmiterea către presa locală, prin intermediul comunicatelor de presă, a informațiilor referitoare la noutățile legislative din domeniul fiscal și la obligațiile declarative și de plată, în vederea mediatizării și creșterii transparenței instituției

- Transparența și colaborare cu mass-media locala.

Întocmit, Nicoleta Daniela Ursu , Responsabil Legea 544/2001



AJFP COVASNA

CVG_DEX 2639 / 04 APR 2022



RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021

Subsemnata Salamon Zsuzsanna, responsabil de aplicarea Legii nr. 544 /2001 în anul 2021, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 - Pe pagina de internet
 - La sediul instituției.
 - În presă
 - În Monitorul Oficial
 - În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - Da
 - Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
 - a. Afișarea la sediul instituției în spațiu special amenajat.
 - b. Publicarea pe pagina de internet proprie prin crearea unei secțiuni distincte "Informații de interes public comunicate din oficiu".
 - c. Publicarea informațiilor în mijloacele de informare în masă.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 - Da, acestea fiind: documentele prevăzute de Memorandumul pentru creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, asumat la nivel guvernamental în anul 2016
 - Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 Da
 Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Publicarea în timp real a seturilor de date, în conformitate cu toate modificările și noutățile legislație în vigoare.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
11	4	7	10	1	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c. Acte normative, reglementări	
d. Activitatea liderilor instituției	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	
f. Altele, cu menționarea acestora: informații privind veniturile din cedarea folosinței bunurilor, etc.	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Com. electronică	Com. în format hârtic	Com. verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Inform. privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care): Informații contribuabili etc.
11	-	11	-	-	1	10	-	-	-	-	-	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul. _____

3.2. _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul. _____

4.2. _____

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care) Documente, Informații privind situația fiscală a unor contribuabili

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor /informațiilor solicitate):

Informații exceptate în conformitate cu prevederile art. 12, alin. 1, din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, documente inexistente.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/ 2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/ 2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

➤ Informarea contribuabililor privind accesarea site-ului Agenției Naționale de Administrare Fiscală în vederea obținerii informațiilor de interes public comunicate din oficiu,
➤ Îndrumarea contribuabililor spre utilizarea canalelor de comunicare electronice privind solicitările de informații de interes public,
➤ Comunicarea răspunsurilor de către instituția noastră preponderent pe suport electronic, în vederea reducerii costurilor aferente comunicării pe suport hârtie.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

➤ Actualizarea permanentă a paginii de internet a instituției privind publicarea informațiilor de interes public comunicate din oficiu.
➤ Comunicarea informațiilor de interes public către mass-media locală și regională.
➤ Informarea contribuabililor prin transmiterea către mass-media a comunicatelor și informațiilor de presă referitoare la noutățile legislative din domeniul fiscal și informații utile privind obligațiile declarative și de plată.

Întocmit Salamon Zsuzsanna responsabil cu aplicarea Legii nr.544/2001



DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE BRAȘOV

ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANTELOR PUBLICE HARGHITA

Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

ASENTIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A CIRCULUI REGIONAL A FINANTELOR PUBLICE
ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANTELOR PUBLICE
HARGHITA
Avizată
Sef administrație
DIMEN HUNOR DENES

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021

Subsemnata RADULY Laura, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2021 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 - Pe pagina de internet
 - La sediul instituției
 - În presă
 - În Monitorul Oficial
 - În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - Da
 - Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
 - a. Afișarea la sediul instituției în spațiu special amenajat.
 - b. Publicarea pe pagina de internet proprie prin crearea unei secțiuni distincte "Informații de interes public comunicate din oficiu".
 - c. Publicarea informațiilor în mijloacele de informare în masă.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 - Da, acestea fiind: documentele prevăzute de Memorandumul pentru creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, asumat la nivel guvernamental în anul 2016
 - Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 - Da
 - Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Publicarea în timp real a seturilor de date, în conformitate cu toate modificările și noutățile legislație în vigoare.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
	1		1		

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c. Acte normative, reglementări	
d. Activitatea liderilor instituției	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	
f. Altele, cu menționarea acestora: informații privind veniturile din cedarea folosinței bunurilor, etc.	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Com. electronică	Com. în format hârtie	Com. verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	norm. reglementări	Activit. liderilor instituției	inform. privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care): informații contribuabili etc.
1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul. _____

3.2. _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul. _____

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care) Documente, Informații privind situația fiscală a unor contribuabili
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor /informațiilor solicitate):

Informații exceptate în conformitate cu prevederile art. 12, alin. 1, din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, documente inexistente.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/ 2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/ 2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

> Informarea contribuabililor privind accesarea site-ului Agenției Naționale de Administrare Fiscală în vederea obținerii informațiilor de interes public comunicate din oficiu.
 > Îndrumarea contribuabililor spre utilizarea canalelor de comunicare electronice privind solicitările de informații de interes public,
 > Comunicarea răspunsurilor de către instituția noastră preponderent pe suport electronic, în vederea reducerii costurilor aferente comunicării pe suport hârtie.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

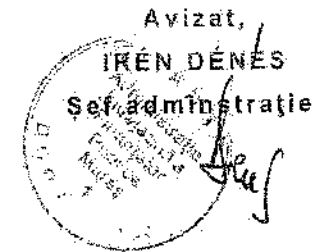
> Comunicarea informațiilor de interes public către mass-media locală.
 > Informarea contribuabililor prin transmiterea către mass-media a comunicatelor și informațiilor de presă referitoare la noutățile legislative din domeniul fiscal și informații utile privind obligațiile declarative și de plată.

Intocmit,
 RADULY Laura,
 responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001



ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANTELOR PUBLICE MUREȘ

ANEXA Nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001



RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII nr. 544/2001 ÎN ANUL 2021

Subsemnata Niștor Dana Roxana - Responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2021**, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

în presă

în Monitorul Oficial al României

în altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Actualizarea și publicarea pe site-ul www.anaf.ro, pagina D.G.R.F.P Brașov a informațiilor publice în cadrul secțiunii „Informații Publice ale D.G.R.F.P Brașov.

b) Publicarea informațiilor în presă locală prin intermediul comunicatelor de presă.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Publicarea seturilor de date să se realizeze în timp real, în conformitate cu toate modificările și noutățile legislative în vigoare.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
5	3	2	2	3	
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					
c) Acte normative, reglementări					
d) Activitatea liderilor instituției					
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					
f) Altele, cu menționarea acestora: inf. privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale, inf. ref. Registrul contractelor de fiducie, măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 întreprinse la nivelul instituției etc.					
					5

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care) cele menționate la punctul f)
5		5			3	2							5

Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1 Nu este cazul.

3.2 _____

Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1 Nu este cazul.

4.2 _____

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?
 Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

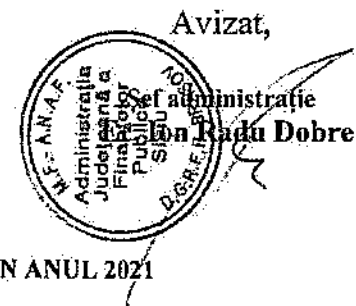
- Comunicarea răspunsurilor către contribuabili preponderent pe suport electronic în vederea creșterii eficienței furnizării informațiilor și a reducerii costurilor comunicării pe suport hârtie.
- Îndrumarea contribuabililor spre utilizarea Formularului Unic de Contact privind solicitările de informații de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea în timp real a informațiilor de interes public publicate pe site-ul www.anaf.ro, pagina D.G.R.F.P. Brașov.
- Transmiterea către presa locală, prin intermediul comunicatelor de presă, a informațiilor referitoare la noutățile legislative din domeniul fiscal și la obligațiile declarative și de plată, în vederea mediatizării și creșterii transparenței instituției.

Întocmit, Nistor Dana Roxana, Responsabil Legea 544/2001

DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE BRAȘOV



RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021

Subsemnata Șandru Anca Livia, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2021 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

1. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 - Pe pagina de internet
 - La sediul instituției
 - În presă
 - În Monitorul Oficial
 - În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - Da
 - Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
 - a. Afișarea la sediul instituției în spațiu special amenajat.
 - b. Publicarea pe pagina de internet proprie prin crearea unei secțiuni distincte "Informații de interes public comunicate din oficiu".
 - c. Publicarea informațiilor în mijloacele de informare în masă.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 - Da, acestea fiind: documentele prevăzute de Memorandumul pentru creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, asumat la nivel guvernamental în anul 2016
 - Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 - Da
 - Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Conform Planului Național Anual 2016-2018 din cadrul Parteneriatului pentru o Guvernare Deschisă, structurile MFP și-au asumat angajamentul de publicare a unor seturi de date, în format deschis, pe site-ul data.gov.ro.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
6	0	6	0	6	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	0
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c. Acte normative, reglementări	0
d. Activitatea liderilor instituției	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f. Altele, cu menționarea acestora: informații privind veniturile din cedarea folosinței bunurilor	5

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	licitări pentru care termenul a fost depășit	Com. electronică	Com. în format hârtie	Com. verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	norm. reglementări	Activit. liderilor instituției	Inform. privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care): informații contribuabili etc.
6	0	0	6	0	6	0	0	0	1	0	0	0	5

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul.

3.2. _

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul. _____

4.2. _____

5. Număr total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care) Documente, Informații privind situația fiscală a unor contribuabili
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor /informațiilor solicitate):

Informații exceptate în conformitate cu prevederile art. 12, alin. 1, din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, documente inexistente.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total

0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Informarea contribuabililor privind accesarea site-ului Agenției Naționale de Administrare Fiscală în vederea obținerii informațiilor de interes public comunicate din oficiu,
- Îndrumarea contribuabililor spre utilizarea canalelor de comunicare electronice privind solicitările de informații de interes public,
- Comunicarea răspunsurilor de către instituția noastră preponderent pe suport electronic, în vederea reducerii costurilor aferente comunicării pe suport hârtie.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea permanentă a paginii de internet a instituției privind publicarea informațiilor de interes public comunicate din oficiu.
- Comunicarea informațiilor de interes public către mass-media locală și regională.
- Informarea contribuabililor prin transmiterea către mass-media a comunicatelor și informațiilor de presă referitoare la noutățile legislative din domeniul fiscal și informații utile privind obligațiile declarative și de plată.

Întocmit,
Sandru Anca Livia

