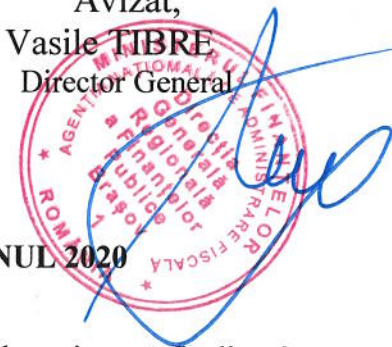


DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE BRAȘOV

Avizat,
Vasile TIBRE
Director General



RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/ 2001 ÎN ANUL 2020

Subsemnata Gonțea Oana , responsabil de aplicarea Legii nr. 544 /2001 în anul 2020 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 - Pe pagina de internet
 - La sediul instituției
 - În presă
 - În Monitorul Oficial
 - În altă modalitate: _____
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - Da
 - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
 - a. Afișarea la sediul instituției în spațiu special amenajat.
 - b. Publicarea pe pagina de internet proprie prin crearea unei secțiuni distincte "Informații de interes public comunicate din oficiu".
 - c. Publicarea informațiilor în mijloacele de informare în masă.
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 - Da, acestea fiind: documentele prevăzute de Memorandumul pentru creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, asumat la nivel guvernamental în anul 2016
 - Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 - Da
 - Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Publicarea în timp real a seturilor de date, în conformitate cu toate modificările și noutățile legislație în vigoare.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
	3	10	3	10	

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c. Acte normative, reglementări	
d. Activitatea liderilor instituției	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	
f. Altele, cu menționarea acestora: informații privind veniturile din cedarea folosinței bunurilor , etc.	13

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitanți pentru care termenul a fost depășit	Com. electronică	Com. în format hârtie	Com. verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte norm. reglementări	Activit. liderilor instituției	Inform. privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care); informații contribuabili etc.
13	-	13	-	-	13	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul. _____

3.2. _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul. _____

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes.					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care) Documente, Informații privind situația fiscală a unor contribuabili
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor /informațiilor solicitate):

Informații exceptate în conformitate cu prevederile art. 12, alin. 1, din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, documente inexistente.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/ 2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/ 2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Informarea contribuabililor privind accesarea site-ului Agenției Naționale de Administrare Fiscală în vederea obținerii informațiilor de interes public comunicate din oficiu,
- Îndrumarea contribuabililor spre utilizarea canalelor de comunicare electronice privind solicitările de informații de interes public ,
- Comunicarea răspunsurilor de către instituția noastră preponderent pe suport electronic, în vederea reducerii costurilor aferente comunicării pe suport hârtie.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea permanentă a paginii de internet a instituției privind publicarea informațiilor de interes public comunicate din oficiu.
- Comunicarea informațiilor de interes public către mass-media locală și regională.
- Informarea contribuabililor prin transmiterea către mass-media a comunicatelor și informațiilor de presă referitoare la noutățile legislative din domeniul fiscal și informații utile privind obligațiile declarative și de plată.

Întocmit, Oana Gonțea, responsabil cu aplicarea Legii nr.544/2001



Anexa nr. 10 -
Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE BRAȘOV
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Alba



APROBAT,
ȘEF A.J.F.P. ALBA
COSMIN OLTEAN

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2020

Subsemnata Mireștean Iulia, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2018 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces:

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare										
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal								
19	17	2	3	2	14								
Departajare pe domenii de interes													
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)					0								
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					0								
c. Acte normative, reglementări					15								
d. Activitatea liderilor instituției					0								
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001					0								
f. Altele, cu menționarea acestora: registrul unităților de cult, informații privind bunurile valorificate de A.J.F.P. Alba, informații privind salariații infectați cu COV 19 din cadrul AJFP Alba, numărul contribuabililor/firmelor dizolvate cf. Lg.31/1990, informații privind documente ce trebuie anexate la diferite cereri, informații privind veniturile din meditații și impozitele aferente acestora,					4								
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare		Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Com. electronică	Com. în format hârtie	Com. verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte norm. reglementări	Activit. liderilor instituției	Inform. privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care): informații contribuabili etc.
19	0	19	0	0	6	3	10	0	0	15	0	0	4

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul. _____

3.2. _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1 Nu este cazul. _____

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

➤ Informarea contribuabililor privind accesarea site-ului Agenției Naționale de Administrare Fiscală în vederea obținerii informațiilor de interes public comunicate din oficiu.
 ➤ Îndrumarea contribuabililor spre utilizarea canalelor de comunicare electronice privind solicitările de informații de interes public,
 ➤ Comunicarea răspunsurilor de către instituția noastră preponderent pe suport electronic, în vederea reducerii costurilor aferente comunicării pe suport hârtie.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

➤ Actualizarea permanentă a informațiilor de interes public comunicate din oficiu.
 ➤ Comunicarea informațiilor de interes public către mass-media locală.
 ➤ Informarea contribuabililor prin transmiterea către mass-media a comunicatelor și informațiilor de presă referitoare la noutățile legislative din domeniul fiscal și informații utile privind obligabiile declarative și de plată.

Întocmit,
Iulia Mireștean



ADMINISTRATIA JUDETEANA A FINANTELOR PUBLICE BRAȘOV

ANEXA Nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Avizat,
SEF ADMINISTRATIE
MIHAI ADRIAN HÂRLAB

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII nr. 544/2001 ÎN ANUL 2020

Subsemnata Nicoleta Daniela Ursu, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2020**, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:.....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Actualizarea și publicarea pe site-ul www.anaf.ro, pagina D.G.R.F.P Brașov a informațiilor publice în cadrul secțiunii „ Informații Publice ale D.G.R.F.P Brașov”.

b) Publicarea informațiilor în presa locală prin intermediul comunicatelor de presă

c) Mediatizare continut site la ghiseul unic.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Publicarea seturilor de date să se realizeze în timp real, în conformitate cu toate modificările și noutățile legislative în vigoare.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
3	0	3	1	1	1

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	1
f) Altele, cu menționarea acestora: etc.	0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunica re verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care) cele menționate la punctul f)
3	0	3	0	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0

Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1 Nu este cazul.

3.2 _____

Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1 Nu este cazul.

4.2 _____

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?"

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

■ Comunicarea răspunsurilor către contribuabili preponderent pe suport electronic în vederea creșterii eficienței furnizării informațiilor și a reducerii costurilor comunicării pe suport hârtie.

■ Îndrumarea contribuabililor spre utilizarea Formularului Unic de Contact privind solicitările de informații de interes public

■ Alocarea resursei umane necesare pentru aceasta activitate, în prezent activitatea fiind desfasurata prin delegare de atribuții de o persoana din alta structura.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

■ Actualizarea în timp real a informațiilor de interes public publicate pe site-ul www.anaf.ro, pagina D.G.R.F.P Brașov.

■ Transmiterea către presa locală, prin intermediul comunicatelor de presă, a informațiilor referitoare la noutățile legislative din domeniul fiscal și la obligațiile declarative și de plată, în vederea mediatizării și creșterii transparenței instituției

■ Transparența și colaborare cu mass-media locala.

Întocmit, Nicoleta Daniela Ursu , Responsabil Legea 544/2001

DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE BRAȘOV

Administrația județeană a Finanțelor Publice Covasna

ANEXA Nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

CVG_DEX 2511 / 25. MAR. 2021



Avizat,
Sef Administrație
Ambrus Attila

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII nr. 544/2001 ÎN ANUL 2020

Subsemnata Szabo Katalin, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

în Monitorul Oficial al României

în altă modalitate:.....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Actualizarea și publicarea pe site-ul www.anaf.ro, pagina D.G.R.F.P Brașov a informațiilor publice în cadrul secțiunii „Informații Publice ale D.G.R.F.P Brașov;

b) Publicarea informațiilor în presa locală prin intermediul comunicatelor de presă.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind

Proiectul SIPOCA 35-„Guvernare transparentă, deschisă și participativă.- standardizare, armonizare, dialog îmbunătățit”

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

NU

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Publicarea seturilor de date să se realizeze în timp real, în conformitate cu toate modificările și noutățile legislative în vigoare.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
9	2	7	4	5	

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice.	
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora: număr societăți dizolvate, venituri realizate de dl. Iohannis, sume încasate la bugetul general, emisiuni titluri de stat, număr contribuabili care beneficiază de amnistie fiscală, posturi vacante și cerințe etc.	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunica re verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează cele menționate la punctul f)
9		7	2		5	4							9

Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1 Nu este cazul.

3.2 _____

Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1 Nu este cazul.

4.2 _____

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respuse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respuse	În curs de soluționare	Total

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?
 Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Comunicarea răspunsurilor către contribuabili preponderent pe suport electronic în vederea creșterii eficienței furnizării informațiilor și a reducerii costurilor comunicării pe suport hârtie.
- Îndrumarea contribuabililor spre utilizarea Formularului Unic de Contact privind solicitările de informații de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea în timp real a informațiilor de interes public publicate pe site-ul www.anaf.ro, pagina D.G.R.F.P. Brașov.
- Transmiterea către presa locală, prin intermediul comunicatelor de presă, a informațiilor referitoare la noutățile legislative din domeniul fiscal și la obligațiile declarative și de plată, în vederea mediatizării și creșterii transparenței instituției.

Înfocmit, Szabo Katalin, Responsabil Legea 544/2001



DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE BRAȘOV
ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANTELOR PUBLICE HARGHITA
ANEXA Nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001



RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII nr. 544/2001 ÎN ANUL 2020

Subsemnata RADULY LAURA - Responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2020**, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:.....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a. Afișarea la sediul instituției în spațiu special amenajat.

b. Publicarea pe pagina de internet proprie prin crearea unei secțiuni distincte "Informații de interes public comunicate din oficiu".

c. Publicarea informațiilor în mijloacele de informare în masă.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind

Proiectul SIPOCA 35-"Guvernare transparentă, deschisă și participativă - standardizare, armonizare, dialog îmbunătățit"

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Publicarea seturilor de date să se realizeze în timp real, în conformitate cu toate modificările și noutățile legislative în vigoare.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
7	4	3	7		
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					

b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora: număr societăți dizolvate, venituri realizate de dl. Iohannis, sume încasate la bugetul general, emisiuni titluri de stat, număr contribuabili care beneficiază de amnistie fiscală, posturi vacante și cerințe etc.	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care) cele menționate la punctul f)
7		7				7							7

Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1 Nu este cazul.

3.2 _____

Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1 Nu este cazul.

4.2 _____

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?"

Da

X Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Comunicarea răspunsurilor către contribuabili preponderent pe suport electronic în vederea creșterii eficienței furnizării informațiilor și a reducerii costurilor comunicării pe suport hârtie.

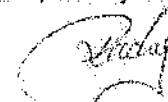
Îndrumarea contribuabililor spre utilizarea Formularului Unic de Contact privind solicitările de informații de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea în timp real a informațiilor de interes public

Transmiterea către presa locală, prin intermediul comunicatelor de presă, a informațiilor referitoare la noutățile legislative din domeniul fiscal și la obligațiile declarative și de plată, în vederea mediatizării și creșterii transparenței instituției.

Întocmit, Raduly Laura, Responsabil Legea 544/2001



ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANTELOR PUBLICE MUREȘ

Biroul Comunicare și servicii interne

ANEXA Nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Avizat,
Irén DÉNES
Șef administrație

Șef birou comunicare
și servicii interne

Elaborat,
Daniela DIMA
Șef BCSI

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII nr. 544/2001 ÎN ANUL 2020

Subsemnata Daniela Dima, șef birou Comunicare și servicii interne, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public în anul 2020, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:.....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Actualizarea și publicarea pe site-ul www.anaf.ro, pagina D.G.R.F.P Brașov a informațiilor publice în cadrul secțiunii „Informații Publice ale D.G.R.F.P Brașov.

b) Publicarea informațiilor în presă locală prin intermediul comunicatelor de presă.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Publicarea seturilor de date să se realizeze în timp real, în conformitate cu toate modificările și noutățile legislative în vigoare.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
5	2	3	1	4	

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora: copii documentație depusă de către un agent economic / informații identificare cont pentru efectuare plată / informații activitate agent economic	5

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care) cele menționate la punctul f)
5		5			4	1							5

Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1 Nu este cazul.

3.2 _____

Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1 Nu este cazul.

4.2 _____

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?"

Da

Nu.

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Comunicarea răspunsurilor către contribuabili preponderent pe suport electronic în vederea creșterii eficienței furnizării informațiilor și a reducerii costurilor comunicării pe suport hârtie.

Îndrumarea contribuabililor spre utilizarea Formularului Unic de Contact privind solicitările de informații de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea în timp real a informațiilor de interes public publicate pe site-ul www.anaf.ro, pagina D.G.R.F.P Brașov.

Transmiterea către presa locală, prin intermediul comunicatelor de presă, a informațiilor referitoare la noutățile legislative din domeniul fiscal și la obligațiile declarative și de plată, în vederea mediatizării și creșterii transparenței instituției.

DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE BRAȘOV

Avizat,

Șef administrație
Ec. Ion Radu Dobre



RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/ 2001 ÎN ANUL 2020

Subsemnata Șandru Anca Livia, responsabil de aplicarea Legii nr. 544 /2001 în anul 2020 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
5	0	2	0	2	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	0
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c. Acte normative, reglementări	2
d. Activitatea liderilor instituției	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f. Altele, cu menționarea acestora: informații privind veniturile din cedarea folosinței bunurilor	0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționat către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	licitări pentru care termenul a fost depășit	Com. electronică	Com. în format hârtie	Com. verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	norm. reglementări	Activit. liderilor instituției	Inform. privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care): informații contribuabili etc.
2	0	0	2	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul. _____

3.2. _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- ✓ Informarea contribuabililor privind accesarea site-ului Agenției Naționale de Administrare Fiscală în vederea obținerii informațiilor de interes public comunicate din oficiu,
- ✓ Îndrumarea contribuabililor spre utilizarea canalelor de comunicare electronice privind solicitările de informații de interes public,
- ✓ Comunicarea răspunsurilor de către instituția noastră preponderent pe suport electronic, în vederea reducerii costurilor aferente comunicării pe suport hârtie.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea permanentă a paginii de internet a instituției privind publicarea informațiilor de interes public comunicate din oficiu.
- Comunicarea informațiilor de interes public către mass-media locală și regională.
- Informarea contribuabilor prin transmiterea către mass-media a comunicatelor și informațiilor de presă referitoare la noutățile legislative din domeniul fiscal și informații utile privind obligațiile declarative și de plată.

Intocmit,
Șandru Anca Livia

