



ÎNDREPTAREA ERORILOR DIN DOCUMENTELE DE PLATĂ ÎNTOCMITE DE DEBITORI PRIVIND OBLIGAȚIILE FISCALE ADMINISTRATE DE ANAF

Erorile din documentele de plată întocmite de debitori privind obligațiile fiscale administrate de ANAF se pot îndrepta în temeiul articolului 164 din *Legea numărul 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*, cu modificările și completările ulterioare, conform procedurii prevăzute de **Ordinul MFP numărul 164/2017** care se aplică în următoarele situații:

- a) plata obligațiilor fiscale s-a efectuat în alt cont bugetar decât cel corespunzător ori utilizând un cod de identificare fiscală eronat;
- b) în contul bugetar, inclusiv în contul unic, au fost achitate și alte obligații fiscale decât cele prevăzute a se achita în contul respectiv;
- c) plata obligațiilor fiscale s-a efectuat într-un cont bugetar corespunzător unui alt buget decât cel al cărui venit este obligația fiscală plătită.

Îndreptarea erorilor din documentele de plată se face pe baza unei **cereri** care se depune la organul fiscal competent de către debitor, cerere care trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale debitorului;
- b) indicarea erorii ce urmează a fi îndreptată;
- c) modul în care va fi reconsiderată această plată;
- d) numărul și data documentelor prin care s-au stabilit ori s-au individualizat sumele de plată (titlurile de creanță) pentru care se solicită corectarea erorii din documentul de plată;
- e) numărul și data documentului prin care s-a efectuat plata inițială;
- f) suma totală achitată prin documentul de plată inițial;
- g) data plății.

La cerere se anexează:

- a) copia ordinului de plată;
- b) copia extrasului de cont în care este înregistrată plata eronată;
- c) copii de pe titlurile de creanță;
- d) orice alte documente care atestă eroarea produsă.

În urma analizării cererii cu privire la îndeplinirea condițiilor pentru îndreptarea erorilor organul fiscal admite sau respinge, după caz, cererea.

În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile pentru îndreptarea erorilor, organul fiscal, emite și comunică debitorului **decizia de respingere** a cererii de îndreptare a erorilor din documentele de plată.

În cazul în care sunt îndeplinite condițiile pentru îndreptarea erorilor, organul fiscal emite **nota privind corecția erorilor din documentele de plată** întocmite de debitori prin care s-au achitat obligații fiscale, în baza căreia unitatea Trezoreriei Statului efectuează stornarea plății eronate și înregistrarea sumei în conturile bugetare corespunzătoare cu data plății indicată în nota, un exemplar al notei fiind transmisă debitorului.

În cazul erorilor constând în virarea eronată a obligațiilor de plată la altă unitate de trezorerie decât cea la care trebuie achitată suma, cererea se depune la organul fiscal în a cărui rază s-a efectuat plata eronată.

Cererea de îndreptare a erorilor din documentele de plată se va soluționa în termen de **45 de zile** de la înregistrare, potrivit articolului 77 din Codul de procedură fiscală.

BAZA LEGALĂ:

- **Legea numărul 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, articolul 164;

- **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice numărul 164/2017** pentru aprobarea Procedurii de îndreptare a erorilor din documentele de plată întocmite de debitori privind obligațiile fiscale, publicat în Monitorul Oficial numărul 108 din 8 februarie 2017.

Acest Ordin abrogă Ordinul ministrului economiei și finanțelor numărul 1.311/2008 pentru aprobarea Procedurii de îndreptare a erorilor materiale din documentele de plată întocmite de debitori privind obligațiile fiscale.