



## CORECTAREA ERORILOR CUPRINSE ÎN SITUAȚIILE FINANCIARE ANUALE ȘI A RAPORTĂRILOR CONTABILE ANUALE

depuse de operatorii economici și persoanele juridice fără scop patrimonial de către entitățile aflate în aria de reglementare contabilă a Ministerului Finanțelor Publice

Baza legală: - **Ordinul MFP 450/2016**, modificat și completat prin **Ordinul MFP 543/2017**, prin **Ordinul 894/2017** și prin **Ordinul MFP 995/2017**

- Legea contabilității 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul MFP 1.969/2007 privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul MFP 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară.

**A.** Erorile care pot fi corectate sunt cele determinate de completarea eronată a următoarelor informații:

1. denumirile entităților raportoare;
2. codul unic de înregistrare al entității raportoare;
3. activitățile CAEN (denumire clasă CAEN și/sau cod CAEN);
4. formei de proprietate;
5. indicatorilor raportați prin formularul «Bilanț»/«Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii», dacă valoarea acestor indicatori poate fi dovedită de alte documente (de exemplu, act constitutiv, contracte etc.)
6. numărul de salariați și/sau a altor indicatori raportați prin formularul "Date informative".

**Pentru aceste tipuri de erori nu este prevăzut un termen maxim de corectare și pot fi corectate și pentru situațiile financiare anuale/raportările contabile anuale aferente exercițiilor financiare anterioare/anilor anteriori datei intrării în vigoare a acestui ordin.**

**B.** De asemenea pot fi corectate și următoarele tipuri de erori:

1. depunerea de situații financiare anuale/raportări contabile anuale care nu cuprind niciun indicator valoric;
2. transmiterea electronică de situații financiare anuale/raportări contabile anuale în loc de declarație de inactivitate, precum și transmiterea electronică a declarației de inactivitate în loc de situații financiare anuale/raportări contabile anuale;
3. transmiterea electronică de situații financiare anuale/raportări contabile anuale folosind un format de raportare cuprins în programul de asistență, diferit de cel corespunzător tipului de entitate sau netransmiterea electronică a tuturor documentelor prevăzute de lege (raportul administratorilor, declarația pe propria răspundere, raportul auditorului statutar etc.);



4. Întocmirea și transmiterea electronică de situații financiare anuale/raportări contabile anuale folosind date eronate, determinate inclusiv de procesele de extragere și prezentare a informațiilor din bazele de date.

**Situațiile financiare anuale/raportările contabile anuale prin care sunt corectate aceste tipuri de erori pot fi depuse cel târziu până la termenul maxim de depunere a situațiilor financiare anuale/raportările contabile anuale aferente exercițiului financiar/anului următor celui la care se referă situațiile financiare anuale/raportările contabile anuale la care s-au constatat aceste tipuri de erori.**

În cazul corectării erorilor ulterior depunerii situațiilor financiare anuale/raportărilor contabile anuale, operatorii economici și persoanele juridice fără scop patrimonial pot depune numai la registratura unităților teritoriale ale MFP, în format hârtie și în format electronic, un alt set de situații financiare anuale și documentele cerute de lege, respectiv raportări contabile anuale, după caz, care vor cuprinde informații corectate.

În vederea depunerii situațiilor financiare anuale/raportărilor contabile anuale în format hârtie și în format electronic, entitățile folosesc programul de asistență pus la dispoziție gratuit de către Ministerul Finanțelor Publice pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, prin care se generează un fișier de tip PDF, având atașat un fișier xml, care conține datele de identificare a entității, precum și un fișier cu extensia zip.

Pentru situațiile financiare anuale fișierul cu extensia zip va conține situațiile financiare anuale și documentele cerute de lege, așa cum acestea sunt întocmite de entități și scanate, alb-negru, lizibil și cu o rezoluție care să permită încadrarea în limita a 9,5 MB a fișierului PDF la care este atașat fișierul zip.

*Concomitent, administratorul trebuie să depună și o declarație pe propria răspundere, din care să rezulte că documentele respective au fost retransmise ca urmare a corectării erorilor constatate, cu indicarea naturii erorii corectate, precum și faptul că acestea reflectă realitatea entității raportoare. Această declarație pe propria răspundere se va include în fișierul zip atașat bilanțului PDF. Un exemplar în format tipărit al acestei declarații va fi depus la registraturile unităților teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, împreună cu situațiile financiare/raportările anuale corectate.*

## **ATENȚIE!**

În cazul corectării erorilor contabile nu poate fi depus un alt set de situații financiare anuale/raportări contabile anuale corectate.

Erorile contabile se corectează potrivit reglementărilor contabile, după caz, astfel:

- conform punctului 2.5.2. Corectarea erorilor contabile din Ordinul MFP 1.802/2014;
- conform punctului 55 Corectarea erorilor contabile din Ordinul MFP 1.969/2007;
- conform Secțiunii 9.8 Corectarea erorilor din Ordinul MFP 2844/2016.

Material actualizat la data de 20.07.2017