

## **CORECTAREA ERORILOR CUPRINSE ÎN SITUAȚIILE FINANCIARE ANUALE ȘI A RAPORTĂRILOR CONTABILE ANUALE DEPUSE DE OPERATORII ECONOMICI ȘI PERSOANELE JURIDICE FĂRĂ SCOP PATRIMONIAL**

Baza legală: **Ordinul MFP 450/2016**,  
Legea contabilității 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,  
Ordinul MFP 1.969/2007, cu modificările și completările ulterioare,  
Ordinul MFP 1.286/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Erorile care pot fi corectate sunt cele determinate de completarea eronată a următoarelor informații:

- denumirii entității raportoare;
- activității CAEN (denumire clasă CAEN și/sau cod CAEN);
- formei de proprietate;
- numărului de salariați și/sau a altor indicatori raportați prin formularul "Date informative".

De asemenea pot fi corectate și următoarele tipuri de erori:

- transmiterea electronică de situații financiare anuale/raportări contabile anuale în loc de declarație de inactivitate, precum și transmiterea electronică a declarației de inactivitate în loc de situații financiare anuale/raportări contabile anuale;
- transmiterea electronică de situații financiare anuale/raportări contabile anuale folosind un format de raportare cuprins în programul de asistență, diferit de cel corespunzător tipului de entitate sau netransmiterea electronică a tuturor documentelor prevăzute de lege (raportul administratorilor, declarația pe propria răspundere, raportul auditorului statutar etc.).

*Corectarea erorilor menționate se poate face prin depunerea pentru aceeași perioadă de raportare a unui alt set de situații financiare anuale/raportări contabile anuale la sediul unităților teritoriale ale MFP.*

Nu pot fi corectate erorile contabile, acestea corectându-se potrivit reglementărilor contabile, astfel:

- conform punctului 66 din Ordinul MFP 1.802/2014;
- conform punctului 55 din Ordinul MFP 1.969/2007;
- conform punctului 134 din Ordinul MFP 1.286/2012.

## **Procedura de corectare a erorilor**

În cazul corectării erorilor, ulterior depunerii situațiilor financiare anuale/raportărilor contabile anuale, operatorii economici și persoanele juridice fără scop patrimonial pot depune numai la registratura unităților teritoriale ale MFP un alt set, în format hârtie și în format electronic, de situații financiare anuale și documentele cerute de lege, respectiv rapoartări contabile anuale, după caz, care vor cuprinde informații corectate.

Entitățile folosesc programul de asistență elaborat de MFP pus la dispoziție gratuit pe site-ul ANAF, prin care se generează un fișier de tip PDF, având atașat un fișier xml, care conține datele de identificare a entității, precum și un fișier cu extensia zip, care va cuprinde și o declarație pe propria răspundere a administratorului, din care să rezulte că documentele respective au fost retransmise ca urmare a corectării erorilor constatate, precum și faptul că acestea reflectă realitatea entității raportoare

**Termenul maxim de depunere a situațiilor financiare anuale/raportărilor contabile anuale care cuprind informații corectate este sfârșitul exercițiului financiar/anului următor celui la care se referă situațiile financiare anuale/raportările contabile anuale la care s-au constatat erori.**

## **ATENȚIE!**

Prevederile acestei proceduri cuprinse în Ordinul MFP 450/2016 se aplică și pentru corectarea erorilor corespunzătoare raportărilor aferente exercițiului financiar al anului 2014. Termenul de depunere a acestor rapoartări este cel târziu până la 29 aprilie 2016.