

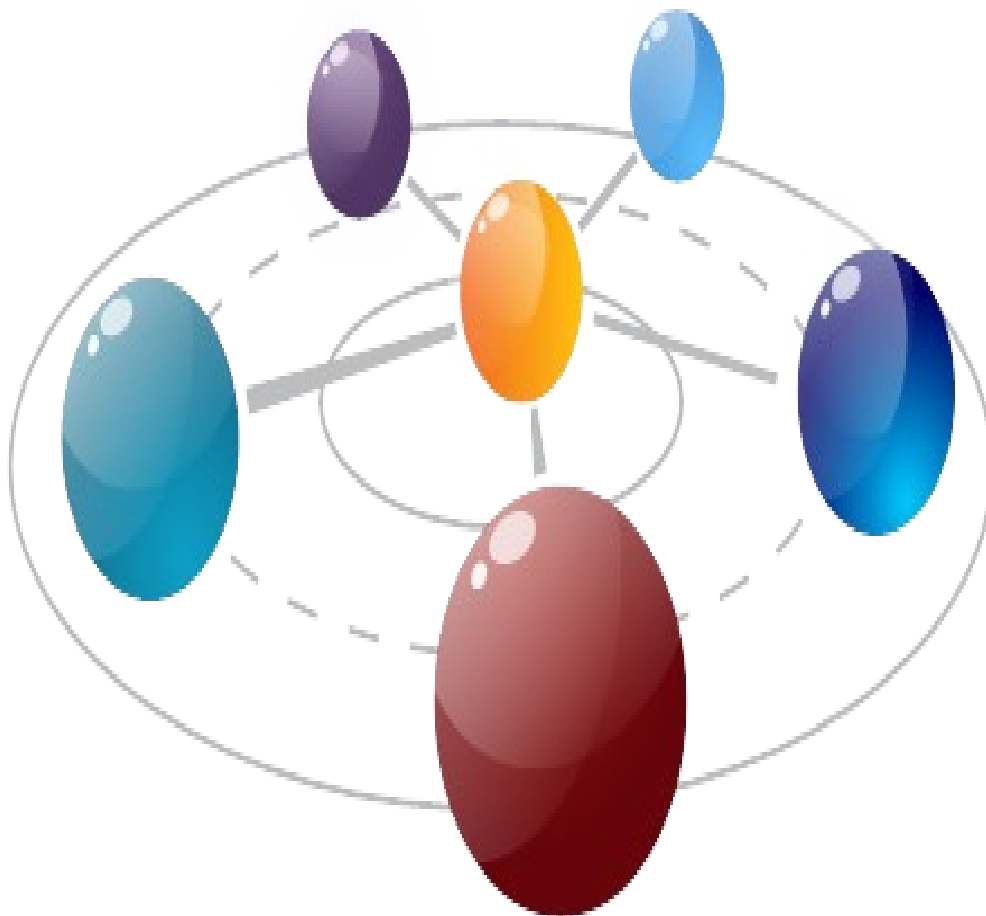


MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agencia Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Dirccția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov



BULETIN INFORMATIV 2019



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

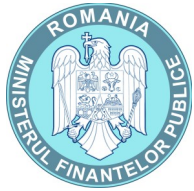
**Agencia Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Diracția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

Cuprins

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea D.G.R.F.P. Brașov	3
2. Structura organizatorică, atribuții, programul de funcționare, programul de audiențe D.G.R.F.P. Brașov	4
2.1 Structura organizatorică a D.G.R.F.P. Brașov	4
2.2. Atribuții ale structurilor D.G.R.F.P. Brașov	5
2.2.1. Atribuțiile generale ale D.G.R.F.P Brașov	6
2.2.2. Atribuții în domeniul colectării veniturilor statului	8
2.2.3. Atribuții în domeniul inspecției fiscale	10
2.2.4. Atribuții în domeniul vamal	12
2.2.5. Atribuții în domeniul trezoreriei statului	13
2.2.6. Atribuții în domeniul serviciilor interne	15
2.3. Organigrama D.G.R.F.P. Brașov și structurilor subordonate	26
2.4. Programul de funcționare al D.G.R.F.P. Brașov și structurilor subordonate	26
2.5 Program de audiențe	26
3. Conducerea D.G.R.F.P. Brașov	28
4. Coordonatele de contact ale D.G.R.F.P. Brașov și structurilor subordonate	29
5. Raport explicativ la bilanțul contabil și Bugetul de cheltuieli	33
6. Programele și strategiile proprii ale D.G.R.F.P. Brașov	47
7. Lista cuprinzând documentele de interes public	48
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii, la nivelul D.G.R.F.P. Brașov și structurilor subordonate	49
8.1. Documente gestionate de structuri independente și structuri de Servicii Interne	49
8.2. Documente gestionate în legatură cu Activitatea de Colectare	55
8.3. Documente gestionate în legatură cu Activitatea Direcției Regionale Vamale	64
8.4. Documente gestionate în legatură cu Activitatea de Inspectie Fiscală	72
8.5. Documente gestionate în legatură cu Activitatea de Trezorerie	73
9. Modalități de contestare a deciziei D.G.R.F.P. Brașov sau a structurilor subordonate în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public	79



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agencia Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Dirccia Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea D.G.R.F.P. Brașov:

- Hotărârea Guvernului României nr.520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.3126/2018 al Presedintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind repartizarea numărului de posturi pentru aparatul propriu al Agenției Naționale de Administrare Fiscală și pentru fiecare structura subordonată ;
- Ordinul nr.3127/2018 al Presedintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind aprobarea structurii organizatorice a direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice Iași, Galați, Ploiești, Craiova, Timișoara, Cluj-Napoca și Brașov;
- Ordinul nr. 322/2016 al presedintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind aprobarea statului de funcții al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Brașov și al structurilor din cadrul acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2294/2017 al presedintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcțiilor Generale Regionale ale Finanțelor Publice (aparat propriu și unități subordonate);
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare ;
- Alte Hotărâri ale Guvernului, Ordonanțe de Urgență, Ordonanțe ale Guvernului, Ordine MFP, Ordine ANAF, Legi și alte acte normative cu incidență fiscală.



2. Structura organizatorică, atribuții, programul de funcționare, programul de audiențe D.G.R.F.P. Brașov

2.1 Structura organizatorică a D.G.R.F.P. Brașov

Conform regulamentului de organizare și funcționare, Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov își desfășoară activitatea în următoarea structură:

- Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică, care are în subordine unitățile operative ale trezoreriei statului organizate sub forma serviciilor/birourilor teritoriale trezorerie;

- Activitatea de Colectare;

- Activitatea de Inspecție Fiscală;

- Activitatea de Servicii Interne;

- Direcția Regională Vamală, care are în subordine birourile vamale de interior și de frontieră;

- Servicii Independente:

Serviciul Juridic

Serviciul Soluționare Contestații

Birou Avize și Autorizații (Case de Marcat)

Birou Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Preturi Reglementate

Compartiment de Comunicare, Relații Publice și Mass-Media

Serviciul Audit Public Intern

Serviciul de Control

Compartimentul Intern de Prevenire și Protecție.

Numărul posturilor aprobate pentru D.G.R.F.P Brașov, în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 se prezintă astfel:

	01.01.2018	31.12.2018
Total angajati	2896	2895
Număr angajări funcții de conducere ocupate	251	244
Funcții de execuție ocupate	2424	2358
Număr posturi vacante funcții de conducere	57	64
Funcții de execuție vacante	164	229



La data de 31.12.2018, cele 2895 posturi aprobate pentru D.G.R.F.P. Brașov și structurile subordonate erau defalcate după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea structurii	Nr. total de posturi la 31.12.2018
		TOTAL
	D.G.R.F.P	2895
1	Aparat propriu, din care:	539
1.1	D.R.V. si birourile vamale subordonate	182
2	Total A.J.F.P. din care:	2356
2.1	A.J.F.P. Alba	387
2.2	A.J.F.P. Brașov	434
2.3	A.J.F.P. Covasna	249
2.4	A.J.F.P. Harghita	353
2.5	A.J.F.P. Mureș	443
2.6	A.J.F.P. Sibiu	385
2.7	ARCM	105

2.2. Atribuții ale structurilor D.G.R.F.P. Brașov

Diracția generală regională a finanțelor publice este unitate teritorială cu personalitate juridică a Agenției Naționale de Administrare Fiscală prin care se realizează, în mod unitar, strategia și programul Guvernului în domeniul finanțelor publice și se aplică politica fiscală a statului. În cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice funcționează, ca structuri fără personalitate juridică:

- diracții regionale vamale;
- administrații județene ale finanțelor publice;
- servicii fiscale municipale;
- servicii fiscale orășenești;
- birouri fiscale comunale;
- birouri vamale de interior;
- birouri vamale de frontieră.

Diracția regională vamală are ca obiect de activitate aplicarea legislației în domeniul vamal și pentru accize, în mod uniform, imparțial, transparent și nediscriminatoriu, tuturor persoanelor fizice și juridice, indiferent de statutul lor juridic și de forma de organizare și funcționare a acestora.

Administrația județeană a finanțelor publice este unitatea fiscală teritorială, organizată la nivelul județului în municipiul reședință de județ, subordonată directorului general, prin care se realizează în plan teritorial, la nivelul menționat, atribuțiile Diracției regionale.

Serviciul fiscal municipal (din alte municipii decât cele reședință de județ) este unitatea fiscală teritorială organizată la nivelul municipiilor – altele decât cele reședință de județ, subordonată șefului de administrație, prin care se realizează în plan teritorial, la acest nivel, atribuțiile Diracției regionale.

Serviciul fiscal orășenesc este unitatea fiscală teritorială organizată la nivel de oraș, subordonată șefului de administrație, prin care se realizează în plan teritorial, la acest nivel, atribuțiile Diracției



regionale.

Biroul fiscal comunal este unitatea fiscală teritorială organizată la nivel de mediu rural, subordonată șefului de administrație, prin care se realizează în plan teritorial, la acest nivel, atribuțiile Direcției regionale.

Biroul vamal de frontieră funcționează în subordinea direcției generale a vămilor din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și sub coordonarea directă a acesteia și are ca obiect de activitate aplicarea legislației în domeniul vamal și pentru accize, conform legii, în mod uniform, imparțial, transparent și nediscriminatoriu, tuturor persoanelor fizice și juridice, indiferent de statutul lor juridic și de forma de organizare și funcționare a acestora, pe raza de competență.

Biroul vamal de interior funcționează în subordinea direcției regionale vamale și sub coordonarea acesteia și are ca obiect de activitate aplicarea legislației în domeniul vamal și pentru accize, conform legii, în mod uniform, imparțial, transparent și nediscriminatoriu, tuturor persoanelor fizice și juridice, indiferent de statutul lor juridic și de forma de organizare și funcționare a acestora, pe raza de competență.

Atribuțiile fiecărei structuri a D.G.R.F.P Brașov sunt prevăzute în Ordinul nr. 875/2014 al Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală prin care s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice:

2.2.1. Atribuțiile generale ale D.G.R.F.P. Brașov sunt următoarele:

- realizarea indicatorilor de performanță;
- implementarea acțiunilor incluse în Programul de activitate al Agenției Naționale de Administrare Fiscală în domeniul specific de activitate și luarea măsurilor necesare pentru îndeplinirea acestora;
- îndeplinirea obiectivelor din Strategia Agenției Naționale de Administrare Fiscală;
- aplicarea unitară la nivel regional a legislației fiscale;
- monitorizarea și luarea de măsuri de reducere a costului colectării;
- implementarea managementului riscurilor, inclusiv prin implementarea unui registru al riscului și implementarea sistemului de control intern/managerial pentru structurile D.G.R.F.P Brașov;
- elaborarea Rapoartelor anuale de activitate ale Direcțiilor regionale pentru anul precedent, în vederea includerii acestora în Raportul anual de activitate al Agenției Naționale de Administrare Fiscală;
- aplicarea reglementărilor din domeniul de activitate al Direcțiilor regionale, respectiv formularea de propuneri de îmbunătățire și actualizarea acestora;
- aplicarea măsurilor dispuse de către Agenție și Ministerul Finanțelor Publice cu privire la comunicarea internă și externă;
- controlul financiar preventiv propriu în scopul verificării sistematice a operațiunilor care fac obiectul acestuia, din punct de vedere al: respectării tuturor prevederilor legale care le sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării operațiunilor (control de legalitate); îndeplinirii sub toate aspectele a principiilor și a regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operațiuni din care fac parte operațiunile supuse controlului (control de regularitate); încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz (control bugetar);



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare repartizate și aprobate; organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
- utilizarea echilibrată a bugetului astfel încât să se asigure funcționalitatea tuturor structurilor din cadrul acesteia pentru asigurarea unui serviciu public de calitate;
- gestionarea patrimoniului direcțiilor regionale;
- desfășurarea procesului de pregătire profesională a personalului din cadrul D.G.R.F.P Brașov;
- soluționarea petițiilor și a cererilor privind liberul acces la informațiile de interes public;
- reprezentarea intereselor statului potrivit actelor normative sau pe bază de mandat, în fața instanțelor și a organelor de urmărire penală, precum și ca subiect de drepturi și obligații privind raporturile juridice vamale, în baza mandatelor primite;
- control intern;
- colaborarea cu direcția generală antifraudă fiscală din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală prin: analizarea riscurilor de neconformare din partea contribuabililor și adoptarea de măsuri comune sau complementare la nivel regional; primirea de la direcția generală antifraudă fiscală și punerea la dispoziția acesteia a oricăror informații/date necesare desfășurării activității fiscale la nivel regional.
- aplicarea reglementărilor legale privind obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale;
- aplicarea reglementărilor legale privind emiterea tichetelor de masă, a tichetelor cadou și a tichetelor de creșă;
- aplicarea reglementărilor legale privind autorizarea antrepozitelor de taxă pe valoarea adăugată;
- aplicarea reglementărilor legale privind autorizarea magazinelor conform prevederilor O.M.E.F. nr.1692/2007;
- păstrarea secretului fiscal și a confidențialității documentelor și informațiilor gestionate, în condițiile legii;
- aplicarea strictă a normelor privind întocmirea, manipularea, circulația și păstrarea documentelor cu regim special;
- aplicarea și urmărirea respectării reglementărilor legale cu privire la informațiile clasificate;
- soluționarea contestațiilor formulate împotriva tuturor actelor administrative emise de Direcția regională și respectarea termenelor legale în materie de soluționare a contestațiilor;
- transmiterea corectă, în formatul solicitat și la termenele stabilite a informațiilor și raportărilor solicitate de conducerea Agenției Naționale de Administrare Fiscală și a Ministerului Finanțelor Publice;
- implementarea măsurilor ce revin în activitatea desfășurată, din Planul sectorial de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2012-2015;
- aplicarea dispozițiilor legale în domeniul ajutorului de stat, publicității înșelătoare și publicității



comparative, prețurilor și tarifelor reglementate, pentru care legea abilitază Ministerul Finanțelor Publice;

- implementarea schemelor de ajutor de stat instituite prin acte normative inițiate de Ministerul Finanțelor Publice și al cărui furnizor este acesta, conform prevederilor legale;
- recuperarea ajutoarelor de stat ilegale sau interzise pentru care s-a emis decizie de recuperare;
- verificarea respectării prețurilor și tarifelor avizate de Ministerul Finanțelor Publice pentru produsele și serviciile cu prețuri reglementate, prevăzute în actele normative prin care s-a instituit avizul Ministerului Finanțelor Publice;
- soluționarea sesizărilor și autosesizărilor referitoare la fapte de publicitate înșelătoare și publicitate comparativ interzisă prevăzute de actele normative privind publicitatea înșelătoare și publicitatea comparativă, pentru care legea abilitază Ministerul Finanțelor Publice;
- atribuții în domeniul verificării și coordonării achizițiilor publice.

2.2.2. Atribuții în domeniul colectării veniturilor statului:

- monitorizarea și îndeplinirea indicatorilor de performanță, evaziune, eficiență pentru structurile Direcției regionale și a unităților subordonate, printre care: gradul de realizare a veniturilor, gradul de conformare voluntară, nivelul arieratelor;
- administrarea și monitorizarea contribuabililor aflați în administrarea Direcției regionale;
- înregistrarea fiscală a contribuabililor, gestionarea registrului contribuabililor și gestionarea dosarelor fiscale;
- gestiunea și monitorizarea declarațiilor fiscale și a situațiilor financiare;
- implementarea obiectivelor strategice privind activitatea de servicii pentru contribuabili;
- respectarea tuturor drepturilor contribuabililor prevăzute de lege, în raporturile juridice de drept fiscal,
- creșterea conformării voluntare la declarare și plată de către contribuabili;
- implementarea de măsuri pentru simplificarea, modernizarea și îmbunătățirea măsurilor de gestiune și colectare a veniturilor statului și a modalităților de prestare a serviciilor adresate contribuabililor;
- asigurarea serviciilor pentru contribuabili în mod unitar, aplicând standardele de calitate stabilite de către conducerea Agenției Naționale de Administrare Fiscală;
- analiza riscurilor de neconformare privind obligațiile fiscale la nivelul regiunii;
- aplicarea dispozițiilor legale în vigoare în domeniul asistenței reciproce la recuperare;
- aplicarea convențiilor de evitare a dublei impuneri;
- publicarea, în condițiile legii, pe portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, a bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, precum și publicarea contribuabililor care înregistrează obligații restante la bugetul general consolidat;



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- eliberarea certificatelor de scutire de TVA și de accize, emise în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- aplicarea măsurilor de atragere a răspunderii solidare, în temeiul prevederilor Legii nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- sesizarea organelor de urmărire penală pentru săvârșirea faptelor constatate în activitatea Direcției regionale, care prezintă indiciile săvârșirii unei infracțiuni;
- instituirea măsurilor asigurătorii;
- stingerea unor creanțe bugetare prin trecerea în proprietatea publică a statului a unor bunuri imobile;
- încasarea veniturilor bugetului general consolidat, în raport cu nivelul programat;
- administrarea TVA și transmiterea informărilor periodice ce sunt necesare la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind administrarea TVA;
- desfășurarea programelor de informare, educare și asistență contribuabili și formularea de propuneri pentru îmbunătățirea acestora;
- implementarea tuturor măsurilor prevăzute prin rapoartele Curții de Conturi în domeniul colectării veniturilor bugetare;
- organizarea periodică de dezbateri cu privire la aplicarea legislației fiscale la nivelul Direcției regionale, atât cu personalul propriu, cât și cu contribuabilii;
- diseminarea informațiilor cu privire la soluțiile adoptate în aplicarea legislației fiscale;
- diseminarea și urmărirea aplicării unitare a procedurilor, instrucțiunilor și a normelor de lucru elaborate de Ministerul Finanțelor Publice și de Agenție.
- aplicarea procedurilor cu privire la stabilirea impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale;
- aplicarea procedurilor de declarare a contribuabililor inactivi, de îndreptare a erorilor materiale și de reactivare a acestora;
- aplicarea reglementărilor legale în domeniul timbrului de mediu.
- face propuneri privind îmbunătățirea procedurilor de declarare (continut, instrucțiuni de completare, regimuri de declarare, metode de depunere, etc.
- monitorizează și centralizează situațiile privind activitatea de soluționare a deconturilor cu sume negative de TVA cu opțiuni de rambursare la nivelul direcției regionale și a unităților subordonate
- centralizează și asigură transmiterea informărilor periodice ce sunt necesare la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind administrarea TVA
- coordonează și realizează periodic informări, pentru structurile din cadrul aparatului central ANAF, cu privire la contribuabilii administrați la nivelul direcției regionale și a unităților subordonate, informări însoțite de conducerea direcției regionale



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**

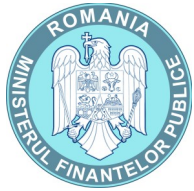


Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- coordonează și verifică centralizarea raportărilor de la administrațiile județene ale finanțelor publice, cu privire la: capacitatea fiscală pe total și pe fiecare buget în parte, aplicarea măsurilor de executare silită și realizarea creanțelor bugetare urmare aplicării acestora, acțiunile de impulsivitate a realizării veniturilor bugetare, activitatea de suspendare a popririilor, aplicarea legislației în vigoare pentru aprobarea eșalonărilor la plată și modul de respectare al acestora, realizarea prin aplicarea măsurilor de executare silită a creanțelor rezultate din nereguli și/sau fraudă care aduc atingere bugetului Comunității Europene, conform OUG 66/2011, sechestrările aplicate asupra bunurilor mobile și imobile și stadiul valorificării acestora, recuperarea sumelor în contul valorii de executare a garanțiilor plătite de Ministerul Finanțelor Publice, recuperarea sumelor reprezentând debite SAPARD plătite din fonduri de la bugetul de stat, recuperarea sumelor reprezentând debite A.F.I.R.

2.2.3. Atribuții în domeniul inspecției fiscale:

- asigurarea îndeplinirii atribuțiilor ce revin instituției pe linia activității de inspecție fiscală și verificare fiscală;
- realizarea programului de activitate pentru structurile de inspecție fiscală din cadrul Direcției regionale;
- soluționarea în termen a solicitărilor de control încrucișat formulate de structurile de inspecție fiscală din cadrul regiunii precum și pe cele primite de la alte structuri regionale/DGAMC;
- respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la modalitățile și condițiile de suspendare și de reluare a inspecției fiscale;
- asigurarea respectării termenelor și procedurilor prevăzute de lege privind inspecțiile fiscale anticipate și ulterioare privind rambursarea TVA;
- întocmirea de rapoarte, informări și sinteze privind activitatea structurilor de inspecție fiscală, care se prezintă conducerii Agenției Naționale de Administrare Fiscală sau direcției coordonatoare din Agenție;
- întocmirea și transmiterea către direcția coordonatoare din ANAF a raportului anual privind activitatea de inspecție fiscală;
- aplicarea legislației privind soluționarea plângerilor prealabile/contestațiilor la inspecția economico-financiară;
- respectarea prevederilor privind accesul la informații clasificate secrete de stat;
- aplicarea unitară a reglementărilor legale în vigoare privind acțiunile de inspecție fiscală, verificare fiscală și inspecție economico-financiară, inclusiv pentru verificarea prețurilor de transfer;
- identificarea/selectarea contribuabililor cu risc fiscal ridicat pentru includerea în programul lunar de activitate al structurilor de inspecție fiscală din cadrul administrațiilor județene;
- întocmirea de rapoarte, informări și sinteze privind modul de realizare a programelor de activitate;
- realizarea inspecțiilor fiscale anticipate pentru rambursarea TVA și asigurarea respectării termenelor de soluționare prevăzute de lege;
- selectare și cuprindere în programul de activitate a inspecțiilor fiscale ulterioare, pe baza analizei



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agencia Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Dirccia Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

de risc, la contribuabili care au beneficiat de rambursare de TVA;

- soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative emise de Direcția regională în domeniul inspecției fiscale;
- atribuții privind delegarea de competență;
- actualizarea și îmbunătățirea aplicațiilor informatice specifice activității de inspecție și verificare fiscală;
- ducerea la îndeplinire a acțiunilor dispuse de conducerea Agenției Naționale de Administrare Fiscală și/sau de direcțiile coordonatoare, pentru structurile de inspecție și verificare fiscală;
- soluționarea corespunzătoare și la termen a tuturor solicitărilor primite în baza cooperării administrative și a schimbului internațional de informații în domeniul TVA și al impozitelor directe;
- obținerea de informații noi, relevante pentru administrația fiscală, din diverse surse, în vederea identificării atât a unor potențiale vulnerabilități fiscale, cât și a contribuabililor care prezintă risc din punctul de vedere al administrației fiscale;
- realizarea programului de activitate aprobat de conducerea Ministerului Finanțelor Publice pentru personalul cu atribuții de inspecție economico-financiară;
- respectarea legislației privind incompatibilitățile și/sau conflictul de interese;
- încadrarea corectă în prevederile legale a abaterilor și deficiențelor constatate prin actele de control și, după caz, pentru stabilirea persoanelor răspunzătoare de încălcarea prevederilor legale;
- prevenirea și înlăturarea deficiențelor/abaterilor constatate, ca urmare a acțiunilor de control efectuate;
- urmărirea modului de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse ca urmare a acțiunilor de control efectuate de structurile de inspecție economico-financiară;
- sesizarea organelor de cercetare penală în legătură cu constatările efectuate urmare acțiunilor de inspecție economico-financiară, care ar putea întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni, în condițiile prevăzute de legea penală;
- valorificarea actelor de control încheiate ca urmare a inspecțiilor economico-financiare efectuate în baza O.U.G. nr. 94/2011, cu modificările și completările ulterioare și a actelor de control încheiate ca urmare a inspecțiilor efectuate în baza H.G. nr. 1257/2012;
- respectarea măsurilor necesare în vederea păstrării secretului fiscal și a confidențialității documentelor și informațiilor gestionate, în condițiile legii.



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agencia Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Diracția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

2.2.4. Atribuții în domeniul vamal:

- aplică reglementările vamale naționale și comunitare, precum și alte dispoziții referitoare la mărfurile aflate sub supraveghere vamală sau supuse controlului vamal;
- urmărește și supraveghează, potrivit legii, respectarea reglementărilor vamale pe întregul teritoriu al țării și exercită controlul specific;
- încasează și contabilizează resursele proprii tradiționale, respectiv taxe vamale, contribuții agricole, taxe antidumping, ale bugetului comunitar;
- asigură aplicarea în domeniul vamal a legislației naționale și comunitare, a prevederilor cu caracter vamal din acordurile, convențiile și tratatele internaționale la care România este parte;
 - exercită activitatea de control ulterior și orice altă formă de control specific în legătură cu aplicarea și respectarea reglementărilor în vigoare în domeniul vamal;
- exercită supravegherea și controlul vamal în domeniul traficului ilicit de droguri, precursori, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope, produse cu regim special, respectiv produse strategice, cu dublă utilizare, arme, muniții, substanțe chimice periculoase, produse care afectează stratul de ozon, produse radioactive, biologice, nucleare, organisme modificate genetic, deșeuri etc., al traficului ilicit cu bunuri culturale mobile, cu specii sălbatice de floră și faună, cu metale prețioase, aliaje ale acestora și pietre prețioase, al traficului de mărfuri cu risc pentru sănătatea și siguranța consumatorului, respectiv în domeniul bunurilor prohibite și restricționate de reglementările vamale;
- efectuează investigații, supravegheri și verificări, potrivit reglementărilor legale în vigoare, în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației vamale de către persoane fizice și juridice;
- constată împrejurări privind săvârșirea unor fapte prevăzute de legea penală în domeniul evaziunii fiscale, stabilește implicațiile fiscale ale acestora și dispune, în condițiile Codului de procedură fiscală, luarea măsurilor asigurătorii ori de câte ori există pericolul ca debitorul să se sustragă de la urmărire sau să își ascundă, să își înstrăineze ori să își risipească patrimoniul;
- îndeplinește atribuțiile și sarcinile prevăzute de lege în domeniul autorizării, atestării, avizării persoanelor juridice și fizice care desfășoară activități de producție, îmbuteliere, ambalare, primire, deținere, depozitare și/sau expediere, comercializare, utilizare finală a produselor accizabile.
 - întreprinde măsurile legale privind verificarea, autorizarea și supravegherea producției, deținerii, importului și circulației produselor accizabile, conform legislației în vigoare;
- organizează și efectuează controlul respectării prevederilor legale privind supravegherea mișcării produselor accizabile pe teritoriul național;
- acționează atât în vederea prevenirii sustragerii de la plată a sumelor datorate bugetelor



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

administrate de A.N.A.F., cât și pentru prevenirea și descoperirea evaziunii fiscale și a fraudelor fiscale și vamale;

- cooperează cu instituțiile cu atribuții similare din alte state, pe baza tratatelor internaționale la care România este parte sau pe bază de reciprocitate, precum și cu organismele de luptă împotriva fraudelor din cadrul Uniunii Europene, în cauzele de interes comun în vederea prevenirii, cercetării și combaterii fraudelor vamale;
- efectuează investigații, supravegheri și verificări fiscale și vamale necesare prevenirii și identificării faptelor de evaziune fiscală și fraudă fiscală și vamală, inclusiv în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației specifice;
- exercită controlul operativ și inopinat privind prevenirea și descoperirea oricăror acte și fapte din domeniul economico-financiar, fiscal și vamal, care au ca efect evaziunea și fraudă fiscală și vamală;
- participă, cu personal propriu sau în colaborare cu organele de specialitate ale altor ministere și instituții specializate, la acțiuni de depistare și sancționare a activităților ilicite care generează fenomene de evaziune și fraudă fiscală și vamală;
- încheie, ca urmare a controalelor efectuate, acte de control pentru stabilirea stării de fapt fiscale, pentru constatarea și sancționarea contravențiilor, precum și pentru constatarea împrejurărilor privind săvârșirea unor fapte prevăzute de legea penală sesizând, după caz, organele de urmărire penală;
- transmite titlurile de creanță încheiate de organele proprii de control spre executare silită și înregistrare în evidențele contabile, conform legii.
- asigură organizarea și funcționarea componentelor unității nucleare existente în unitățile vamale din zona de competență,
- asigură, în condițiile legii, operarea în domeniul specific de activitate și sustenabilitatea componentei tehnice a Sistemului integrat pentru securitatea frontierei de stat,
- asigură implementarea componentelor Sistemului informatic integrat vamal (SIIV) și a sistemelor IT compatibile cu cele ale Comisiei Europene, a optimizărilor/îmbunătățirilor acestora atât la nivelul direcției regionale vamale cât și al birourilor vamale de interior, acționează pentru îndeplinirea programelor privind integrarea vamală europeană.

2.2.5. Atribuții în domeniul trezoreriei statului:

- încasarea prin numerar, POS și virament a veniturilor bugetului consolidat al statului;
- efectuarea de cheltuieli de către instituțiile publice, atât a celor curente, cât și a investițiilor, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate de ordonatorii de credite în drept;
- alocarea și acordarea, conform legii, către unitățile administrativ-teritoriale a sumelor și cotelor



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

defalcate stabilite prin legea bugetară anuală;

- derularea operațiunilor de transfer de sume între instituțiile publice, precum și acordarea de către ordonatorii de credite de subvenții diferitelor categorii de clienți ai trezoreriei (instituții, operatori economici, organizații nonguvernamentale) în scopul efectuării operațiunilor prevăzute de normele specifice;
- asigurarea derulării plăților aferente contractelor încheiate între instituțiile publice și operatorii economici prin deschiderea la unitățile de trezorerie pe seama clienților operatori economici a conturilor de disponibilități și garanții de bună execuție, precum și virarea soldului disponibil al acestora în conturile deschise la unitățile bancare;
- realizarea competențelor legale în calitate de terț poprit în ceea ce privește executarea silită prin trezorerie, atât a conturilor instituțiilor publice, cât și a conturilor de disponibilități deschise la trezorerie pe seama operatorilor economici;
- derularea de către instituțiile publice prin trezorerie a operațiunilor privind creditele interne și externe în lei contractate, precum și a operațiunilor privind fondurile europene;
- colaborarea cu organele fiscale în ceea ce privește transmiterea situațiilor operative în vederea realizării de către acestea a operațiunilor privind administrarea veniturilor statului (distribuire/compensări/ rambursări/ restituiri etc.);
- transmiterea operativă către structurile ierarhic superioare din cadrul Ministerului Finanțelor Publice a execuțiilor zilnice, precum și a rapoartelor sintetice privind execuția bugetară;
- emiterea de extrase de cont clienților trezoreriei (instituții publice/ operatori economici) în scopul informării acestora cu privire la situația operațiunilor efectuate și a soldurilor conturilor proprii deschise la trezorerie;
- realizarea și coordonarea operațiunilor privind încheierea exercițiului bugetar anual de către instituțiile publice cu conturi deschise la trezorerie, precum și efectuarea, conform normelor, a încheierii execuției bugetelor sistemului bugetar la nivelul județelor și transferul rezultatului exercițiului către structurile ierarhic superioare din cadrul Ministerului Finanțelor Publice;
- asigurarea funcționalității sistemului electronic integrat ForExeBug cuprinzând: alcătuirea bugetelor instituțiilor publice, execuția bugetară și raportarea operativă către Ministerul Finanțelor Publice a datelor rezultate din execuția bugetară;
- asigurarea recepționării, verificării și înregistrării fișierelor ce conțin instrumente de plată constituite la nivelul unităților trezoreriei statului, transmiterea fișierelor către MFP-DGTCP București în vederea decontării;
- implementarea ansamblului de norme și prevederi legale cu privire la adaptarea clasificăției bugetare noilor cerințe de agregare bugetară, precum și instruirea permanentă a instituțiilor publice în vederea armonizării și operativizării relațiilor tehnice specifice de colaborare;
- asigură desfășurarea în bune condiții a activității de răscumpărare a certificatelor de trezorerie aflate în depozit, precum și a activității de vânzare a titlurilor de stat destinate populației, potrivit legislației în vigoare în acest domeniu;
- alte activități menite să asigure îndeplinirea operativă și în siguranță a atribuțiilor trezoreriei.

Operațiunile prin virament, reprezentând încasări, plăți, transferuri efectuate de clienții



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

Trezoreriei statului (instituții publice, operatori economici, etc.) între diferitele unități ale Trezoreriei statului sau între unitățile Trezoreriei statului și unități bancare se realizează operativ și în siguranță, prin Sistemul Electronic de Plăți.

În ceea ce privește colaborarea unităților operative ale Trezoreriei statului cu structurile ANAF din cadrul administrațiilor fiscale județene și locale, se realizează fluxul inter-operativ permanent de informații dintre cele două structuri, prin transmiterea zilnică de către serviciile de trezorerie a situațiilor specifice, prevăzute de normele în vigoare, în vederea procesării informațiilor de către organele fiscale competente și preluarea de către trezorerie în sistem informatic a operațiunilor de distribuire ori compensare a veniturilor administrate de ANAF sau operarea documentelor emise de organele competente vizând rambursări/restituiri de venituri.

Activitatea privind operațiunile de încasări și plăți în numerar derulate prin unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului reprezintă, de asemenea, un element important al complexului de atribuții pe care Trezoreria este abilitată să le îndeplinească. Astfel, pentru efectuarea operațiunilor specifice de încasări și plăți, la nivelul unităților teritoriale ale Trezoreriei statului sunt organizate ghișee de încasări și plăți. De asemenea, începând cu anul 2016, se efectuează operațiuni de încasări de venituri bugetare datorate de persoanele fizice prin intermediul cardurilor bancare la terminalele de plată electronice (POS) instalate la sediile unităților Trezoreriei Statului.

În scopul prevenirii, constatării și combaterii în Trezorerie a acțiunilor de punere în circulație a însemnelor monetare contrafăcute/false, sunt întreprinse acțiuni permanente de modernizare a dotărilor tehnice și de instruire a salariaților în ceea ce privește cunoașterea elementelor de siguranță ale însemnelor monetare.

2.2.6. Atribuții în domeniul serviciilor interne:

În domeniul Resurselor Umane

- Organizează, realizează, monitorizează și răspund de gestiunea resurselor umane, a funcțiilor publice și a posturilor contractuale și de aplicarea prevederilor legale specifice privind structura organizatorică, recrutarea, selecția, numirea și avansarea/ promovarea în grade, clase și categorii profesionale, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, stabilirea salariului și acordarea altor drepturi salariale și de personal, precum și dezvoltarea în cariera a personalului la nivelul Direcțiilor regionale;
- Elaborează studii și analize privind dinamica și structura corpului funcționarilor publici din cadrul Direcției regionale, la solicitarea Agenției sau a Ministerului Finanțelor Publice și/sau în funcție de necesități;
- Aplică strategia Agenției și a Ministerului Finanțelor Publice privind domeniul resurselor umane;
- Îndrumă personalul de conducere în aplicarea corectă a legislației în domeniul de activitate specific;
- Fundamentează și înaintează spre aprobare Agenției propuneri de modificare a structurii organizatorice a Direcției regionale, ori de câte ori este cazul; pentru structurile coordonate metodologic de Ministerul Finanțelor Publice, solicită și obține avizul prealabil al acestuia;



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- Fundamentează propunerile, întocmește și prezintă spre aprobare Agenției, în condițiile legii, proiectele statelor de funcții ale Direcției regionale; solicită și obține avizul prealabil ai Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru proiectele statelor de funcții înaintate spre aprobare, precum și al Ministerului Finanțelor Publice pentru structurile coordonate metodologic de acesta, ori de câte ori este cazul;
- Transmit Agenției Naționale a Funcționarilor Publici evidența funcțiilor publice din cadrul Direcției regionale;
- Gestionează, actualizează și răspund de baza de date privind evidența personalului din cadrul Direcției regionale;
- Transmit la Inspectoratul Teritorial de Muncă baza de date privind personalul contractual și o actualizează permanent în funcție de modificările intervenite în situația personalului contractual din cadrul Direcției regionale;
- Monitorizează lunar situația posturilor vacante din cadrul Direcției regionale și o transmit Agenției;
- Elaborează proiectul planului de ocupare a funcțiilor publice pentru Direcția regională pe care îl înaintează Agenției pentru centralizare;
- Întocmesc semestrial situațiile referitoare la datele informative ale funcționarilor publici, pentru constituirea sistemului Informațional referitor la situația numerică a personalului din instituțiile publice, în conformitate cu dispozițiile H.G. nr.186/1995. republicată;
- Furnizează Agenției informațiile cu privire la resursele umane încadrate în instituție în vederea centralizării acestora și fundamentării de către structurile de specialitate a proiectului bugetului cheltuielilor de personal ai Direcției regionale;
- Întocmesc, actualizează și răspund de dosarele profesionale/personale pentru personalul Direcției regionale;
- Asigură secretariatul comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare contestații cu prilejul concursurilor organizate pentru recrutarea și avansarea/promovarea personalului Direcției regionale;
- Transmit periodic către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, informații privind cazierul administrativ al personalului, în vederea actualizării bazei de date privind cazierul administrativ administrat de această instituție;
- Monitorizează și răspund de desfășurarea procesului de depunere a declarațiilor de avere și interese, în condițiile legii, pentru personalul Direcției regionale, asigurând totodată și asistență și îndrumare în acest domeniu;
- Coordonează activitatea de întocmire și centralizare a fișelor posturilor pentru Direcția regională, asigurând totodată și asistență și îndrumare în acest domeniu;



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Diracția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- Coordonează și monitorizează activitatea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici/personalului contractual, conform legii, pentru Direcția regională, asigurând totodată și asistență și îndrumare în acest domeniu;
- Examinează și formulează răspunsuri la cererile, scrisorile, sesizările și reclamațiile interne transmise de către personalul Direcțiilor regionale, în domeniul de activitate specific;
- Examinează și formulează puncte de vedere cu privire la petițiile adresate Agenției, în domeniul specific de activitate! în vederea integrării acestora în răspunsul pe care îl furnizează petenților structura de relații cu publicul, în conformitate cu dispozițiile O. G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Colaborează la elaborarea proiectului Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției regionale, pe care îl înaintează spre aprobare Agenției;
- Elaborează și actualizează periodic Regulamentul Intern al Direcției regionale privind relațiile de muncă (raporturi de serviciu pentru funcționarii publici și raporturi de muncă pentru personalul contractual), pe care îl înaintează spre aprobare conducerii instituției;
- Inițiază și organizează demersurile pentru înființarea Comisiei Raritate și asigură secretariatul acesteia;
- Îndeplinesc orice alte sarcini dispuse de conducerea Agenției, în conformitate cu legislația în vigoare;

În domeniul Pregătirii profesionale

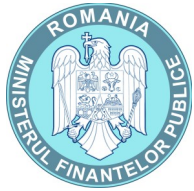
- Coordonează și răspund de organizarea și desfășurarea activității de formare profesională pentru personalul Direcției regionale și aplică prevederile legale în domeniu; în acest scop, colaborează cu direcția generată de organizare și resurse umane din cadrul Agenției și cu Școala de finanțe publice și vamă din cadrul Ministerului Finanțelor Publice;
- Stabilește necesarul de formare profesională a personalului, pe domenii de activitate, în raport cu cerințele actuale și de perspectivă ale Direcției regionale prin realizarea anuală a Analizei Nevoilor de Formare;
- Elaborează Planul anual de pregătire profesională continuă selectând din cerințele de perfecționare identificate prin Analiza Nevoilor de Formare și îl transmite Agenției și Ministerului Finanțelor Publice în vederea definitivării Planului anual de formare profesională;
- Stabilește necesarul pentru dotarea corespunzătoare a spațiilor de desfășurare a cursurilor, propunând măsuri pentru asigurarea mijloacelor materiale necesare desfășurării activității de formare profesională;
- Asigură condiții corespunzătoare de desfășurare a tuturor cursurilor și acțiunilor planificate în Planul anual de formare profesională (în cazul în care administrează unul din centrele zonale ale



**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**

SFPV):

- a) planifică sălile de curs;
 - b) asigură echipamentul de instruire necesar,
 - c) multiplică și difuzează materialele și suporturile de curs;
 - d) întocmeste cataloagele de prezență la cursuri;
 - e) multiplică formularele de evaluare;
 - f) efectuează demersurile pentru asigurarea cazării cursanților și a serviciilor de masă pentru aceștia;
 - g) ține legătura cu lectorii și cursanții,
- Organizează și desfășoară programe de formare profesională conform Planului anual de formare profesională;
- Ține evidența tuturor activităților de pregătire profesională desfășurate la nivelul Direcției regionale;
- Întocmeste dosarul de desfășurare a cursului (în cazul în care administrează unul din centrele zonale ale SFPV) dosar care cuprinde:
- a) copie după nota semnată de conducerea Agenției sau a Ministerului Finanțelor Publice pentru desfășurarea cursului;
 - b) tematica și programul instruirii pe zile și ore;
 - c) catalogul de prezență la curs,
 - d) formularele de evaluare completate de cursanți;
 - e) raportul cu observații privind desfășurarea cursului întocmit de responsabilul cu pregătirea profesională pe baza sugestiilor făcute de cursanți în formularele de evaluare.
- Trimite catalogul cursului împreună cu raportul privind desfășurarea cursului Agenției și Școlii de finanțe publice și vamă, în termen de 10 zile de la terminarea cursului (în cazul în care administrează unul din centrele zonale ale Școlii de finanțe publice și vamă);
- Monitorizează rezultatele activității de formare profesională desfășurată la nivelul Direcției regionale, conform Planului anual de formare profesională și întocmesc raportări lunare pe care le transmit Agenției și Ministerului Finanțelor Publice;
- Propune măsuri de îmbunătățire a activității, ca urmare a analizelor privind rezultatele activităților de formare profesională;
- Asigură promovarea imaginii și a importanței instrumentului de formare în dezvoltarea resurselor umane în cadrul Direcției regionale;
- Organizează și administrează, după caz, biblioteca și suportul informativ necesar desfășurării activităților de informare, colaborând în acest sens cu serviciile de specialitate din aparatul propriu al Direcției regionale, precum și cu Școala de finanțe publice și vamă;



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Dirrecția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- elaborează propuneri pentru: bugetul anual de formare și bugetul de dezvoltare a centrului zonal al Școlii de finanțe publice și vamă, dacă este cazul;
- întocmește și actualizează, anual, tabelul formatorilor interni din cadrul Direcției regionale cu scopul de a fi utilizat în cadrul acțiunilor de formare profesională;
- participă la elaborarea unor materiale cu caracter informativ și/sau didactic (suporturi de curs, studii de caz, exerciții, sinteze, etc.) pentru a fi utilizate în procesul de formare;

În domeniul administrativ:

- asigură coordonarea activității administrative în cadrul Direcției regionale, pe linia administrării și gestionării imobilelor în care își desfășoară activitatea direcțiile și unitățile subordonate, asigurării resurselor materiale, serviciilor, bunurilor și infrastructurii fizice pentru desfășurarea în condiții optime a activității Direcției regionale;
- propune măsuri de îmbunătățire a activității de administrare a imobilelor aflate în administrarea Direcției regionale,
- în calitate de administrator al imobilelor asigură gestionarea cheltuielilor privind utilitățile și recuperarea cotelor părți de ia eventualii locatari;
- elaborează contracte și acte adiționale, după caz, pentru toate sediile aflate în proprietatea, administrarea și folosința Direcției regionale, precum
- contractele încheiate în calitate de locatar pentru spațiile deținute în locație;
- contractele de utilități (energie electrică, agent termic, apă caldă, apă rece, gaze naturale, salubritate, radio, TV- cablu etc.);
- contractele de prestări de servicii cu caracter administrativ, de întreținere, revizii, reparații și servicii (climatizoare, copiatoare, pompe, centrală telefonică, ascensoare, instalații antiefracție și avertizare incendii, servicii de dezînsecție și deratizare etc).
- urmărește derularea contractelor de furnizare, prestări, servicii de reparare a tehnicii de calcul, pază, curățenie, verificări ISCIR la centrale și lifturi, furnizare apă, energie electrică, colaborând cu structurile cu specific de servicii interne din unitățile subordonate privind conformitatea consumurilor;
- întocmește și supune spre aprobare referatele de necesitate privind achiziția de materii, materiale, scule, dispozitive, accesorii etc;
- asigură operativ administrarea tuturor spațiilor aflate în administrarea și folosința Direcției regionale prin asigurarea stării de curățenie, igienizare, întreținere, reparații de mică complexitate și intervenții operative cu salariații proprii (electricieni, lăcătuși, tâmplari, instalatori, mecanici, zugravi, etc),



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- asigură gestiunea bunurilor (materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe, echipamente, bunuri valorice) aflate în patrimoniul Direcției regionale;
- exploatează în mod economic și în condiții de securitate mașinile Unelte și echipamentul de lucru dat în gestiune/folosința personalului calificat;
- răspunde de instruirea personalului muncitor din subordine cu privire la protecția muncii, P.S.I. și controlează permanent respectarea acestor instrucțiuni;
- aplică în cadrul Direcției regionale măsurile rezultate din prevederile legale cu privire la apărarea civilă. P.S.I, paza și accesul în sediile direcției;
- elaborează documentațiile aferente derulării contractelor/protocoalelor în vederea efectuării plăților/încasărilor conform OfM.F.P. nr, 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- întocmește ordonanțările de plată către serviciile contabilitate și financiar în vederea plății registrelor unice de control și registrelor de evidență fiscală declarate vândute de către administrațiile județene;
- întocmește referatul de disponibilizare a bunului ce urmează a fi disponibilizat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 841/1995, menționând toate caracteristicile tehnice ale acestuia (marca, anul fabricației, data dării în folosință, durata de folosință, valoarea de inventar etc.) și va fi înaintat spre aprobare ordonatorului de credite al instituției;
- elaborează proiecte de ordine, conform H.G. nr. 841/1995, cu modificările și completările ulterioare, privind constituirea comisiilor de evaluare și comisiilor de licitație a bunurilor care nu mai sunt necesare instituției și urmează a fi vândute la licitație, în colaborare cu direcția generală de buget și contabilitate și le prezintă spre aprobarea conducerii Agenției;
- răspunde de organizarea accesului în incinta sediilor a salariaților și a persoanelor din afară;
- organizează paza generală a imobilelor, precum și serviciul de permanență, dacă este cazul;
- îndeplinește orice alte sarcini suplimentare dispuse de conducerea Direcției regionale în domeniul de activitate și serviciului (biroului, compartimentului);
- asigură siguranța și integritatea obiectelor de inventar și mijloacelor fixe din gestiuni (magazii);
- asigură evidența mijloacelor fixe și obiectelor de inventar în folosință și aflate în conservare (depozitate), din patrimoniul Direcției regionale;
- asigură operativ întreținerea și reparații de mică complexitate în spațiile aflate în administrare;
- realizează remedierea bunurilor de inventar și de natura mijloacelor fixe deteriorate;
- centralizează necesitățile Direcției regionale și a unităților din subordine în vederea includerii în



Programul anual de achiziții;

- asigură din punct de vedere logistic desfășurarea în condiții optime a activității parcului auto;
- coordonează activitatea de transport, luând măsuri pentru optimizarea consumului de lubrifianți, carburanți, piese de schimb și materiale;
- întocmește specificațiile tehnice (caiete de sarcini) necesare pentru achiziționarea mijloacelor de transport, servicii de întreținere și reparații a autovehiculelor din dotare precum și pentru servicii de CASCO și RCA;
- organizează activitatea de secretariat și registratură a direcției, în care scop:
 - a) asigură primirea, înregistrarea și predarea corespondenței repartizate, precum și expedierea acestora la destinatari;
 - b) asigură multiplicarea actelor normative, ordinelor și altor reglementări ce privesc activitatea direcției și răspunde de difuzarea operativă a acestora la compartimentele și subunitățile interesate, potrivit rezoluțiilor conducerii;
 - c) asigură activitatea de secretariat a conducerii;
 - d) asigură utilizarea și păstrarea corespunzătoare a ștampilelor și sigiliilor,
 - e) asigură evidența, selecționarea, păstrarea și clasarea documentelor create și deținute în arhivă;
- primește notele de comandă pentru documentele specifice cu regim special utilizate în comercializarea alcoolului, băuturilor alcoolice, produselor din tutun și a sortimentelor de cafea de la agenții economici care dețin autorizații de comercializare;
- ține evidența notelor de comandă pe fiecare agent economic având la bază denumirea formularelor, relațiile comerciale, cantitatea de documente solicitată de agentul economic, cantitatea livrată de Compania Națională "Imprimeria Națională" (CNIN), cantitatea ridicată de agentul economic și modalitatea de plată;
- întocmește și transmite la CNIN situația centralizatoare a notelor de comandă;
- primește documentele fiscale speciale de la CNIN, asigură înregistrarea acestora în gestiunea proprie și asigură distribuirea acestora direct agenților economici, însoțite de formularul "aviz de însoțire a mărfii, având la bază comenzile primite și achitate";
- conduce evidența achiziționării și utilizării documentelor fiscale speciale, urmărește justificarea celor neutilizate prezentate de agentul economic, atunci când solicită o nouă comandă și asigură raportarea electronică lunară a acestora către Agenție;
- stabilește necesarul de formulare comune tipizate conform H.G. 831/1997 cu modificările ulterioare pe baza necesarului primit de la unitățile-ftsG^teritoriale;
- transmite necesarul de formulare comune tipizate la CNIN până la data de 20 a lunii în curs pentru luna următoare;



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agencia Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Directia Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- ține evidența și gestiunea tuturor formularelor comune primite de la CNIN București pentru fiecare unitate fiscală și distribuirea lor subunităților distribuitoare;
- îndrumă și verifică compartimentele similare de la nivelul unităților fiscale teritoriale și a personalului cu astfel de atribuții de la unitățile fiscale fără compartimente de specialitate privind gestionarea formularelor,
- stabilește necesarul de formulare folosite în administrarea fiscală, altele decât cele prevăzute mai sus, pe baza comenzilor transmise de către administrațiile finanțelor publice municipale, orașenești, comunale și transmite comenzile la Agenție; urmărește primirea și repartizarea acestora;
- furnizează informații privind gestionarea formularelor către celelalte compartimente din cadrul Direcției regionale și unităților subordonate acesteia;
- ține evidența formularelor tipizate cu regim special de înscriere și numerotare, personalizate pe fiecare agent economic, pe baza situațiilor transmise de către unitățile tipografice acreditate de către CNIN;
- ține evidența tuturor formularelor tipizate cu regim special de înscriere și numerotare, asigurat la nivel național de către Agenție și CNIN. declarate pierdute sau sustrase de către agenții economici de pe raza județului, centralizarea săptămânală a acestora și transmiterea situației către celelalte compartimente din cadrul aparatului propriu, administrației finanțelor publice a municipiului orașelor și comunelor;
- centralizează săptămânal situațiile formularelor tipizate cu regim special de înscriere și numerotare asigurat la nivel național de către Agenție și CNIN, declarate pierdute sau sustrase, primite de la direcțiile regionale, respectiv a municipiului București și transmiterea acestora celorlalte direcții și servicii independente din cadrul Direcției regionale, precum și unităților fiscale din teritoriu,
- face propuneri privind aprobarea excepțiilor de la utilizarea formularelor tipizate cu regim special de înscriere și numerotare conform HG nr. 831/1997, la solicitarea agenților economici conform OMFP nr. 1177/1998, urmare aprobăm solicită CNIN seria și plaja de numere și o comunică solicitantului;
- furnizează informații privind situația formularelor tipizate cu regim special de înscriere și numerotare, de către agenții economici de pe raza județului, la solicitarea în scris a celorlalte instituții abilitate ale statului (Polițe, Parchet, Curtea de Conturi etc);
- sesizează organele abilitate ale statului în cazul depistării unor formulare cu regim special de înscriere și numerotare false, în vederea identificării unităților tipografice care le-au tipărit, precum și a persoanelor care le-au pus în circulație.



În domeniul investițiilor proprii:

- în luna august trimite circulară către direcțiile din aparatul propriu și unitățile subordonate, prin care solicită propunerile de program de investiții, aferent capitolului Cheltuieli de capital, pe anul bugetar următor. Aceste propuneri trebuie să aibă o bază legală, întemeiate pe studii de fezabilitate sau documentații de avizare a lucrărilor de intervenție aprobate de ordonatorul principal de credite și pe note de fundamentare sau note de justificare;
- fundamentează, prin întocmirea de note justificative, necesarul de dotări independente, achizițiile de imobile și de autoturisme, pentru asigurarea bunului mers al activității și urmărește respectarea reglementărilor legale în vigoare cu privire la achiziționarea acestora;
- întocmește notele de fundamentare pentru aprobarea necesității și oportunității investițiilor ce se doresc a fi finanțate de la capitolul Cheltuieli de capital;
- analizează, înregistrează și centralizează solicitările primite și le transmite către conducerea direcției generale regionale, spre aprobare;
- analizează stadiul lucrărilor, la obiectivele de investiții aflate în execuție și solicită introducerea celor care se preconizează că nu vor fi terminate în anul în curs, în proiectul Programului de Investiții, ca și investiții în continuare;
- solicită introducerea în proiectul Programului de Investiții, ca și lucrări noi a obiectivelor de investiții aprobate prin avizarea studiilor de fezabilitate sau documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție, de către Comitetul tehnico-economic - Agenție și Ministerul Finanțelor Publice, Inventarierea notelor de fundamentare avizate de Comitetul tehnico-economic - Agenție;
- proiectul bugetului de cheltuieli al Direcției regionale îl supune aprobării conducerii Direcției regionale și îl transmite direcției generale de investiții, achiziții publice și servicii interne - Agenție în vederea cuprinderii în bugetul centralizat al acesteia;
- întocmește caietele de sarcini în vederea achiziției de servicii de asistență tehnică, dirigenție de șantier sau de proiectare pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție sau a proiectelor tehnice, pentru obiectivele de investiții ai căror indicatori tehnico-economici au fost aprobați;
- întocmește caietele de sarcini în vederea achiziției de lucrări pentru obiectivele noi, introduse în lista de investiții;
- împreună cu proiectanții, fac demersurile pentru obținerea acordurilor și avizelor legale, care cad în sarcina titularilor de investiții;
- se ocupă de încheierea contractelor de servicii sau lucrări cu câștigătorii procedurilor de achiziții publice;
- urmărește stadiul fizic și valoric al obiectivelor de investiții și răspunde de punerea lor în



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agencia Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Directia Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

funcțiune, la termenele planificate, monitorizând realizarea activității de investiții pe ansamblu, respectarea proiectelor, a normativelor și standardelor pe toată perioada execuției;

- urmărește respectarea de către executanți a soluțiilor tehnico-economice prevăzute în documentațiile aprobate;

- verifică, avizează și propune pentru decontare situațiile de lucrări lunare, prezentate de constructor,

- analizează și actualizează devizele generale ale obiectivelor de investiții în derulare, la finele fiecărui an, în raport cu indicii prețurilor de consum stabiliți de Institutul Național de Statistică;

- răspunde de respectarea de către instituție a tuturor reglementarilor privind autorizarea executării construcțiilor cu modificările ulterioare, calitatea în construcții și altor reglementări din domeniul respectiv;

- întocmește și transmite spre aprobare ordinele privind comisiile de recepție pentru obiectivele de investiții;

- întocmește documentele de recepție a obiectivelor de investiții și asigură secretariatul comisiei;

- urmărește periodic comportarea în exploatare a construcțiilor aflate în administrarea direcției generale regionale a finanțelor publice și completează de fiecare dată în jurnalul evenimentelor, conform prevederilor din H.G. nr. 273/1994, cu completările și modificările ulterioare;

- se preocupă de păstrarea în bune condiții a cărților tehnice ale construcțiilor;

- pentru menținerea funcționalității construcțiilor din administrarea instituției, propune efectuarea, după caz, de lucrări de consolidare, reabilitare, reamenajare, extindere, precum și de lucrări de reparații capitale ale acestora,

- monitorizează realizarea programului de investiții;

- întocmește și ține la zi inventarul imobilelor din domeniul public și a celorlalte imobile în care își desfășoară activitatea Direcția regională și unitățile subordonate;

- îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea Direcției regionale, în domeniul specific de activitate.

În domeniul achizițiilor publice

- stabilește obiectivele specifice activităților de achiziții publice de produse, servicii sau lucrări în corelare cu obiectivele și necesitățile direcției;

- elaborează politicile în domeniile achizițiilor publice în corelare cu obiectivele stabilite;

- identifică, evaluează și clasifică riscurile din activitatea de achiziții publice în corelare cu



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Diracția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

obiectivele specifice definite;

- elaborează Programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul Direcției regionale și îl supune aprobării conducerii;
- elaborează și înaintează conducerii Direcției regionale spre aprobare documentațiile de atribuire, documentațiile descriptive sau, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, avizate de către direcțiile beneficiare, după caz;
- întocmește documentele necesare pentru demerarea achizițiilor directe de produse, lucrări și servicii necesare desfășurării activității în cadrul Direcției regionale și a unităților subordonate;
- elaborează și înaintează conducerii Direcției regionale spre semnare proiectele contractelor și acordurilor cadru, pe baza propunerilor compartimentele de specialitate din cadrul Agenției - aparat propriu, implicate în desfășurarea procesului de achiziție publică;
- stabilește criteriile de calificare și selecție, factorii de evaluare care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice pe baza propunerilor direcțiilor de specialitate,
- stabilește procedurile specifice care vor sta la baza atribuirii contractelor de achiziții publice;
- elaborează după caz, notele justificative prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice, referitoare la selectarea procedurilor de atribuire, accelerarea procedurilor de atribuire,
- elaborează notele justificative prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice, referitoare la determinarea valorilor estimate, stabilirea cerințelor privind calificarea și selecția, stabilirea factorilor de evaluare și ponderea acestora pe baza referatelor de necesitate și a altor documente justificative transmise de direcțiile beneficiare;



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Agencia Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov



Diracția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

2.3. Organigrama D.G.R.F.P. Brașov și organigramele structurilor subordonate sunt actualizate permanent și pot fi vizualizate pe site-ul www.anaf.ro, Pagina D.G.R.F.P Brașov, Secțiunea Structură D.G.R.F.P - Prezentare - Organigrame și R.O.F al D.G.R.F.P Brașov sau prin accesarea link-ului:

https://static.anaf.ro/static/10/Brasov/Brasov/org_dgrfpbv.pdf

2.4. Programul de funcționare al D.G.R.F.P. Brașov și al structurilor subordonate

PROGRAM DE LUCRU:

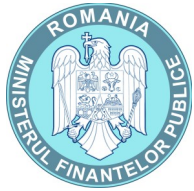
Luni – joi: 8.00 – 16.30 Vineri: 8.00 – 14.00

PROGRAM DE LUCRU CU PUBLICUL (ghişee):

Zilnic: 8.30 – 16.30 Miercuri: 8.30- 18.30

2.5 Program de audiențe

Programare audiențe: Cerere scrisă (cu precizarea motivului și datelor de contact ale solicitantului) care se depune la registratură sau se transmite prin poștă/e-mailul instituției (a se vedea secțiunea Contact). În cazul neacordării audienței, cererea se transformă în petiție.	Ziua	Interval orar
Director general D.G.R.F.P Brașov, dna Maria HOLOM	Luni	14-16
Director executiv Colectare D.G.R.F.P Brașov, dl. Lucian VOINESCU	Marți	10-12
Director executiv Servicii Interne D.G.R.F.P Brașov, dna Adriana DONȚU	Joi	10-12
Director Executiv Inspecție Fiscală DGRFP Brașov – Bianca Magdalena VĂITIȘ	Miercuri	10-12
Director Executiv Trezorerie Brașov, d-na Camelia NĂPĂRUȘ	Joi	10-12
Director Executiv Direcția Regională Vamala, D.G.R.F.P Brașov, dl.Cătalin MÎNZATU	Marti	10-12
Sef AJFP Alba, dna Maria IACOB	Miercuri	12-14
Șef adjunct inspecție fiscală AJFP Alba, d-na Andreia JURCA	Luni	10-12
Șef adjunct colectare AJFP Alba, dl. Petru TURTA	Joi	10-12
Trezorier sef AJFP Alba, d-na Petru Vasile ANDRONE	Marți	14-16
Șef AJFP Brașov, dl.Vasile TIBRE	Miercuri	9-11
Șef adjunct inspecție fiscală AJFP Brașov d-na Elena LOLEA	Marți	12-14



Șef Admin. adj.colectare PJ AJFP Brașov, dl.Mihai HÍRLAB	Joi	12-14
Șef Admin. adj.colectare PF AJFP Brașov, dl.Dragoș GHIDERMIC	Marți	10-12
Sef AJFP Covasna, dl. Attila AMBRUS	Marți	9-11
Șef adjunct inspecție fiscală AJFP Covasna, dl.Felix TURTURICĂ	Luni	9-12
	Miercuri	9-12
Șef adjunct colectare AJFP Covasna, dl. Istvan MATHIS	Marți	11-13
	Miercuri	11-13
Trezorier sef AJFP Covasna, d-na Vasilica LAKATOS	Luni- Joi	8.30-16.30
	Vineri	8.30-14
Sef AJFP Harghita, dl.Dimen Hunor DENEȘ	Luni	10-13
Șef adjunct inspecție fiscală AJFP Harghita, dl. Andras KURKO	Marți	10-12
Șef adjunct colectare AJFP Harghita, d-na Ecaterina MITULECI	Joi	10-12
Trezorier sef AJFP, Attila MATHE	Miercuri	12-14
Șef AJFP Mureș, d-na Iren DENEȘ	Joi	14-16
Șef adjunct inspecție fiscală AJFP Mureș, dl. Horațiu SZABO	Marți	14-16
Șef Admin.adj.colectare PJ AJFP Mureș, d-na Olivia SÎNTEAN	Joi	14-16
Șef Admin.adj. Colectare PF AJFP Mureș, d-na Marta RUJA	Miercuri	14-16
Trezorier sef AJFP Mureș, dl. Teodor OANĂ	Luni	14-16
Șef AJFP Sibiu dl. Nicu FLORESCU	Joi	10 -12
Șef adjunct colectare AJFP Sibiu, dl. Ioan AVRIGEAN	Luni	10-12
Șef adjunct inspecție fiscală AJFP Sibiu, dl Florin LUCA	Joi	13-15
Trezorier sef AJFP Sibiu, Elena BĂRA	Luni	14-16
Celelalte persoane cu funcție de conducere (șefi serviciu/birou)	Luni- Joi	8.30-16.30
	Vineri	8.30-14
Administrația pentru contribuabili mijlocii de la nivelul regiunii Brașov - acordarea audiențelor contribuabililor mijlocii intră în sarcina administrațiilor județene ale finanțelor publice, în a căror rază teritorială se află domiciliul fiscal al contribuabilului mijlocii		



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

3. Conducerea D.G.R.F.P. Brașov este asigurată de:

Maria HOLOM	Director General
Lucian VOINESCU	Director Executiv Colectare
Adriana DONȚU	Director Executiv Servicii Interne
Bianca Magdalena VĂIȚIȘ	Director Executiv Inspecție Fiscală
Cătălin MÎNZATU	Director Executiv – Direcția Regională Vamală
Camelia NĂPĂRUȘ	Director Executiv Trezorerie

D.G.R.F.P. Brașov este organizată pe cinci activități importante:

- **Colectare**
- **Inspecție Fiscală**
- **Trezorerie**
- **Servicii Interne**
- **Direcția Regională Vamală,**

care sunt susținute în vederea funcționării în parametrii maximi și de **serviciile independente** din **cadrul D.G.R.F.P. Brașov**:

Serviciul Juridic - șef serv. c.j. Costin Blaj
Biroul Procedura Insolvenței și Lichidari – șef birou Mihăiță Toma
Biroul de Ajutor de Stat, Practici Neloiale și Prețuri Reglementate – șef birou Colț Cornelia
Compartiment Comunicare, Relații Publice și Mass Media
Serviciul Solutionare Contestații 1 - șef serv. Daniela Haldan
Serviciul Solutionare Contestații 2 - șef serv. Șumălan Judith
Serviciul de Audit Public Intern – șef serv. Nadia Cătioiu
Compartimentul de control – Vrînceanu Marius
Serviciul Administrativ Investiții și Achiziții - șef serv. Gabriela Toma
Compartiment Intern de Prevenire și Protecție
Biroul Avize și Autorizații (Case de Marcat) – șef birou Eugen Stăncescu

Conducerea Administrațiilor Județene ale Finanțelor Publice, la data prezentei, este asigurată de:

A.J.F.P. Alba	Șef administrație	IACOB MARIA
A.J.F.P. Brașov	Șef administrație	VASILE ȚIBRE
A.J.F.P. Covasna	Șef administrație	ATTILA AMBRUS
A.J.F.P. Harghita	Șef administrație	DIMEN HUNOR DENEȘ
A.J.F.P. Mureș	Șef administrație	IREN DENEȘ
A.J.F.P. Sibiu	Șef administrație	NICU FLORESCU



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

4. Coordonatele de contact ale D.G.R.F.P. Brașov și structurilor subordonate:

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov

Brașov - 500090, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 7, www.bv.finantepublice.ro,

Tel.: 0268/547.726, 0268/308.421, Fax: 0268/547.730

Colectare 0268/308.448 (secretariat)

Inspecție Fiscală 0268/308.483 (secretariat)

Trezorerie 0268/308.464 (secretariat)

Servicii Interne 0268/308.439 (secretariat)

Direcția Regională Vamală 0268/428.841, 0268/428.843

Contacte privind asistența și îndrumarea contribuabililor

Serviciul Asistență pentru Contribuabili

Telefon: 0040-268-308.443

Call-Center Asistența Contribuabili: 0040-031- 403.91.60

Direcția Generala Regionala a Finanțelor Publice Brașov

Str. Mihail Kogălniceanu nr. 7, Brașov, et. 4, cam. 403

Contacte Relații Publice și Mass-Media

Compartimentul de Comunicare, Relații Publice și Mass-media

Telefon: 0040-268-308.429

Program de lucru Compartimentul de Comunicare, Relații Publice și Mass-media:

Luni - joi, orele 8.30- 16.30, vineri 8.30-14

Str. Mihail Kogălniceanu nr. 7, Brașov, et. 8, cam. 802

Contacte Direcția Regionala Vamală Brașov	Telefon 0268/428841(secretariat)
Serviciul supraveghere și control vamal	
Serviciul supraveghere și control vamal fiscal	
Serviciul supraveghere și control vamal nefiscal	
Compartimente mișcare produse accizabile	
Biroul reglementări vamale	
Biroul tehnologia informației comunicații și statistică vamală	
Birouri vamale de interior	Telefon 0268/421696



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

A.J.F.P. Brașov

Brașov - 500090, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 7
Tel. 0368/443.050, Fax. 0268/308.414



A.J.F.P. Alba

Str. Primăverii, nr. 10, Alba Iulia
Tel.0258/812011, Fax. 0258/818.906





MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE



Diracția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

**Agencția Națională de Administrare Fiscală
Diracția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**

A.J.F.P. Covasna

Str. Jozef Bem, nr. 9, Sf. Gheorghe

Tel. 0267/351.860, 0267/352740 Fax. 0267/352.643



A.J.F.P. Harghita

Str. Revoluției din Decembrie , nr.20, Miercurea Ciuc

Tel. 0266/207.819, Fax.0266/207.821





MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE



**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**

Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

A.J.F.P. Mureș

Str. Gheorghe Doja , nr.1-3, Tg. Mureș
Tel. 0265/250.982, Fax. 0265/266.155



A.J.F.P. Sibiu

Str. Calea Dumbrăvii, nr.17, Sibiu
Tel. 0369/800.100, 0369/800055, Fax 0269/215.853





5. Raport explicativ la bilanțul contabil și Bugetul de cheltuieli

5.1 Raport explicativ la bilanțul contabil întocmit la data de 31 decembrie 2018

S-a urmărit încadrarea în limitele maxime transmise prin bugetele de cheltuieli aprobate și aplicarea prevederilor legale privind încadrarea cheltuielilor conform clasificăției bugetare pe articole și alineate, fără a depăși limitele impuse de lege.

Gradul de utilizare a resurselor financiare alocate prin bugetul de cheltuieli la Capitolul 51.01 titlul 10 – „Cheltuieli de personal”, Capitolul 51.01, titlul 20 „Bunuri și servicii”, titlul 71 – „Active nefinanciare” și Capitolul 54.01 „Alte servicii publice generale” – 20.30.09 „Executarea silită a creanțelor bugetare” se regăsește în tabelul alăturat:

2018	Buget lei	Plăți lei	Procent realizare %	Recuperare CM casa de sănătate 2018 lei
Titlul 10 - Cheltuieli de personal	262.091.000	261.253.413	99,68	785.884
Titlul 20 - Bunuri și servicii	12.994.000	12.929.534	99,50	
Titlul 71 - Cheltuieli de capital – Active nefinanciare	12.993.000	12.971.410	99,83	
Titlul 54 - Alte servicii - Executarea silită a creanțelor bugetare	410.000	339.406	82,78	

În cursul anului 2018 s-a recuperat de la Casa de Sănătate a Județului Brașov contravaloarea concediilor medicale suportate din FNUASS în sumă de 785.884 lei.

Tot în cursul acestui an s-a achitat tranșa aferentă anului 2018 privind:

- drepturile de natură salarială câștigate în instanță în baza OUG nr. 71/2009 cu modificările ulterioare;
- plata drepturilor salariale reprezentând diferența dintre salariile care au fost acordate și salariile ce trebuiau acordate începând cu data de 09.04.2015 și până la data de 31.07.2016, prin raportare la dispozițiile art.1 alin.(5) din O.U.G. nr.83/2014 aprobată cu modificări prin Legea nr.71/2015.

În perioada 01.01.2018– 31.12.2018 s-au alocat credite de la bugetul statului în suma de **290.379.000 lei**, din care s-au efectuat plăți în suma de **288.895.388 lei** după cum urmează:

Denumirea indicatorului	Credite primite	Plăți efective
1. Cheltuieli pt. “Autoritati publice si actiuni externe” (51.01), din care:	289.946.000	288.556.596
- cheltuieli de personal	262.091.000	261.253.413
- bunuri si servicii	12.994.000	12.929.534
- alte cheltuieli(fond handicap neincadrat)	1.875.000	1.870.740
- cheltuieli de capital	12.986.000	12.971.410
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate anul	0	-468.501



curent		
2. Cheltuieli pt. "Alte servicii publice generale" (54.01) din care:	433.000	338.792
- consultanta si expertiza	19.000	18.230
- executare silita a creantelor bugetare	410.000	339.406
- cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului	1.000	500
- despagubiri civile	3.000	2.208
- plati efectuate in anii precedenti si recuperate anul curent		-21.552
TOTAL 50.01	290.379.000	288.895.388

La data de 31.12.2018, creditele bugetare au fost utilizate conform destinatiei astfel:

- la Titlul I "**Cheltuieli de personal**" in procent de 99,68 %
- la Titlul II "**Bunuri si servicii**" in procent de 99,50 %
- la Titlul XI "**Alte cheltuieli**" in procent de 99,77 %
- la Titlul XII "**Cheltuieli de capital**" in procent de 99,89 %
- la "**Alte servicii publice generale**" in procent de 78,24 %.

Din analiza posturilor de bilant, rezultă următoarele:

Activele fixe necorporale, (rd.03) in suma de 26.960 lei reprezinta soldul conturilor:

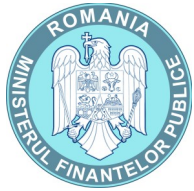
- 205 "Concesiuni, brevete si licente" (concesiuni AJFP Sibiu si licente Windows)
2.050.040 lei;
- 208 "Alte active fixe necorporale"(licente, soft) 832.692 lei;
- 280 "Amortizarea activelor fixe necorporale" 2.855.772 lei.

Soldul activelor necorporale a scăzut față de începutul anului cu suma de **31.217 lei**, reprezentând casare licențe și amortizarea imobilizărilor necorporale înregistrată până la sfârșitul anului 2018.

Activele fixe corporale reprezentând "**Instalații tehnice, mijloace de transport, aparatura birotica si alte active corporale**"(rd.04) in suma de **15.910.285 lei** reprezinta soldul conturilor:

- 213 "Instalatii teh. mijl. de transp." 43.100.912 lei;
- 214 "Mobilier, aparatura birotica, echip. prot. a valorilor umane si materiale
si alte active fixe corporale 9.434.457 lei;
- 281 "Amortizarea instalatiilor tehnice si mijl.de transp.mobilier
si aparatura birotica" 36.625.084 lei;

Față de începutul anului soldul acestor categorii de active fixe a crescut cu **10.006.247 lei** reprezentând:-achiziții de mijloace fixe, transfer mijloace de transport, casări mijloace fixe și amortizare înregistrată pe anul 2018, aferentă acestor categorii.



Soldul activelor fixe reprezentand "Cladiri"(rd.05) în sumă totală de **202.500.541** lei
compus din:

- contul 212	sold	196.006.326 lei
	din care:	
	-cladirile din domeniul public al statului	195.860.140 lei;
	-cladirile finantate din venituri proprii	146.186 lei.
- contul 211	"Terenuri si amenajari de terenuri, sold	6.206.266 lei;
- contul 231	"Active fixe corporale in curs"	383.240 lei;
- contul 2812	"Amortizarea constructiilor realizate din venituri proprii	95.291 lei.

Față de începutul anului soldul activelor fixe a scăzut cu **15.205.933** lei, reprezentând: reevaluare teren, servicii de proiectare și racord gaze, intrare rampă și lucrare branșament, diferența din reevaluare clădiri și amortizarea clădirilor finanțate din venituri proprii pe anul 2018.

Creanțe necurente-sume ce urmează a fi încasate dupa o perioada mai mare de un an (rd.09) in suma de **1.061.380** lei, reprezinta sume de recuperat, cu o vechime mai mare de un an, de la Casa Judeteana de Sanatate Brașov, ce depasesc valoarea contributiilor la Fondul National Unic de Asigurari Sociale de Sanatate, inregistrate pe debitori, conform preved.pct. 2.14 din NM privind intocmirea si depunerea situatiilor financiare ale institutiilor publice la 31 decembrie 2012, aprobate prin OMFP nr.71/22.01.2013 **in suma de 133.185 lei**, si alti debitori de incasat in suma de **4.346 lei** si clienti incerti din valorificari de bunuri in valoare de **923.849 lei AJFP** Sibiu.

Stocurile (rd.19) in suma totala de **18.510.249** lei, compuse din:

1. materiale (**cont 302**) in suma de 781.040 lei;
2. obiecte de inventar (**cont 303**) in suma de 12.630.579 lei;
3. bunuri confiscate conf. OG 14/2006 aflate in magazine
(**cont 347**) în suma de 4.872.161 lei;
4. bunuri la terți confiscate si lasate in custodie (**cont 359**) in suma de 226.469 lei;

Creantele curente, sume ce urmează a fi încasate într-o perioadă mai mică de un an, se compun din:

Creanțe din operatiuni comerciale, avansuri si alte decontari (rd.21) in suma de **3.842.782.737** lei cuprinzand conturile:

- **4110101+ 4110108 "Clienti"** in suma totala de **555.928** lei cu urmatoarea componenta :
din vanzari bunuri confiscate conf. OG 14/2006 si chirii pe spatii 256.542 lei



**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**

din activitatea de creante 299.386 lei

- **4610101+4610109 "Debitori"** sub 1 an din activitatea proprie, cu un sold de **2.601.980** lei, din care:

- ➔ alti debitori, sume de recuperat pentru cota parte cheltuieli de incalzit, iluminat, apa si prestari servicii si cheltuieli executari silita in suma de 22.817 lei;
- ➔ formulare cu regim special date spre valorificare birourilor vamale in suma de 20.742 lei;
- Casa de Asigurari de Sanatate Brașov, pentru sume de recuperat reprezentand indemnizatii platite ce depasesc valoarea contributiilor la FNUASS, cu vechime sub un an in valoarea de 2.001.662 lei, conf. pct.2.14 din NM aprobate prin OMFP nr.71/2013;
- debitori conform deciziilor reprezentand imputatii pentru prejudiciul creat la AJFP Harghita în suma de 556.759 lei.
- **489** "Dec. priv. incheierea executiei bugetului de stat "-creante =**3.839.624.829** lei

Creante bugetare (rd.23) suma de **2.875.324.820** lei, cuprinzand contul **463** "Creante ale bugetului de stat" reprezentand creante ale bugetului de stat, obligatii ale persoanelor fizice si juridice conform evidentelor analitice pe platitor in suma de **8.879.530.141** lei influentate cu provizioanele pentru deprecierea creantelor bugetare, cont **497**, in suma de lei de **6.006.072.190** lei si suma de **1.866.869** lei, debitori din executari silita cont **4610102** reprezentand c-val rapoarte de evaluare si anunturi publicitare pentru vanzari bunuri din executate silita.

Fata de inceputul anului soldul creantelor bugetare a scazut cu **711.954.579** lei pe seama cresterii soldului contului **497** "Ajustari ptr deprecierea creantelor bugetare".

Conturile la trezorerie, casă in lei, (rd.33) prezintă un sold de **137.810.538** lei după cum urmează:

-soldul contului 528 "Disponibil executari silita"	= 10.136.906 lei
-soldul contului 529 "Disp.din sume colectate prin POS"	= 43.667 lei
-soldul contului 550 "Disp. fonduri speciale, fara garantii"	= 96.992.072 lei
550 "Disp fonduri speciale activitate de creante"	= 21.906.146 lei
-soldul contului 552 " Disponibil din sume de mandat" -creante	= 8.622.233 lei
552 "Disponibil din sume de mandat"	= 109.514 lei

Conturile la institutii de credit, casa în valută (rd. 35) prezinta un sold de **1.546.057** lei reprezentand, garantii gestionari depuse in cont la CEC Brașov si banci comerciale din judetele Alba, Covasna, Harghita, Mures, Sibiu si DRV Brașov suma de 1.546.057 lei.

Provizioanele necurente (rd.55) prezintă un sold de **3.038.375** lei.

Provizioanele existente in sold la 31.12.2018 reprezinta hotarari judecatoresti definitive si executorii avand ca obiect acordarea unor drepturi de natura salariala stabilite in favoarea salariatilor, a caror plata se va efectua esalonat in exercitiile viitoare conf. OUG nr.71/2009 cu



**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**

modificarile ulterioare, in baza Normelor metodologice privind intocmirea si depunerea situatiilor financiare ale institutiilor publice la 31.12.2013 aprobate prin OMFP nr. 96/2015, pct. 2.11(1) si 2.11(3).

Datoriile curente - sume ce trebuiesc platite intr-o perioada de pana la 1an se compun din:

Datorii comerciale avansuri si alte decontari (rd.60) cu un sold de **303.167.917** lei, cuprinzand conturile:

- 401 "Furnizori" - activitatea proprie pt. bunuri si servicii	=	894.164 lei
- 4620101+4620109 "Creditori sub 1 an"- activitatea proprie	=	136.110 lei
- creante bugetare	=	13.242.255 lei
- 489 "Dec. privind incheierea executiei bugetului de stat"	=	288.895.388 lei

Față de începutul anului soldul datoriilor comerciale a crescut cu **suma de 54.727.757 lei, pe seama contului 489 "Decontari privind incheierea executiei bugetului de stat"**.

Datoriile catre bugete (rd.62) prezinta un sold de **546.039.429** lei cuprinzând conturile:

- Soldul contului 431 "Asigurari sociale" reprezentand CAS angajator si salariati pentru luna decembrie 2018	=	7.636.199 lei
- Soldul contului 44203 "TVA de plata" activ.pr.,bun confisc.	=	23.023 lei
- Soldul contului 444 "Impozit pe salarii"(af.sal.dec. 2018)=	=	1.325.903 lei
- Soldul contului 4480100 "Datorii fata de bugetul de stat"	=	16.362.797 lei
-din activitatea proprie, vanzari formulare primite de la MFP	=	1.818.444 lei,
-din creante bugetare, vanzari bunuri prin executare silita	=	14.544.353 lei.
- Soldul contului 4671 "Creditori ai bugetului de stat" - de la Compartimentul Creante Bugetare, reprezentand TVA de rambursat cu optiune de rambursare, IVG de restituit, accize de restituit si taxe de participare la licitatie	=	223.257.854 lei
- Soldul contului 4730109 "Decontari din operatiuni in curs de clarificare" (de la compartimentul creante bugetare)	=	297.433.653 lei

reprezentând:

➤ sume aferente impozitului pe profit plati anticipate	=	41.252.317 lei
➤ sume achitate in plus de ag. econ.fara declaratie	=	134.073.531 lei
➤ plati fara document de de creante	=	26.875.926 lei
➤ sume nedistribuite din cont unic-47.01.00	=	62.795.410 lei
➤ sume contr.asig.ptr munca in curs de distribuire -47.03.00	=	6.267.444 lei
➤ disponibil infiintarea poprii asupra debitorilor 50 67 02	=	4.509.833 lei
➤ disponibil din grupa 50 86 cu corespondenta la ct 473	=	21.659.192 lei

Datorii din operatiuni cu Fonduri externe nerambursabile si fonduri de la buget, alte datorii catre alte organisme internationale(rd.65) prezinta un sold de **53.242** lei la 31 decembrie 2018 si reprezinta creditori din creante bugetare -disponibil din executare silita a creantelor aferente platilor facute din fonduri comunitare si din fonduri de cofinantare aferente acestora.



Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov

Salariile angajaților (rd.72) prezintă un sold de **13.694.747** lei care se compune din:

- Soldul contului 421** "Personal salarii datorate" = 11.664.989 lei
reprezentând salariile personalului pe luna decembrie 2018;
- Soldul contului 423** "Personal - ajutoare și indemnizații" = 190.491 lei
reprezentând concediile medicale pe luna decembrie 2018 care se suportă din contribuția pentru concedii și indemnizații;
- Soldul contului 426** "Drepturi de personal neridicate" = 15.071 lei
- Soldul contului 427** "Retineri din salarii și din alte drepturi datorate tertilor",
aferește lunii decembrie 2018 = 275.174 lei
- Soldul contului 4280101** "Alte datorii în leg. cu personalul" = 1.549.022 lei
reprezentând garanțiile gestionare la 31 decembrie 2018.

În cadrul capitalurilor proprii "**Rezervele și fondurile**" (rd.84) prezintă un sold de **207.380.013** lei, cuprinzând următoarele conturi:

- contul 101** "Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al statului"
= 202.066.406 lei
- contul 102** "Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al statului"
= 5.141.244 lei
- contul 105** "Rezerve din reevaluare"
= 172.363 lei cuprinzând
diferențele din reevaluarea aferente activelor fixe existente în instituție, stabilite conf. OG
81/2003, OMFP 1487/2003 și 556/2006.

Rezultatul reportat (contul 117) - rd.85 prezintă un sold creditor centralizat de **3.244.050.587** lei reprezentând excedentul patrimonial realizat în exercițiile precedente, din care:

- pentru activitatea proprie, sold creditor = 87.462.878 lei
- din contabilitatea creanțelor bugetare, sold creditor = 3.156.587.709 lei

Rezultatul patrimonial al exercițiului (contul 121) – rd.87 prezintă sold creditor exprimând un excedent patrimonial la data de 31.12.2018 de **2.778.049.257** lei din care:

- din activitatea proprie sold **debitor** = 272.745.997 lei
- din contabilitatea creanțelor bugetare sold **creditor** = 3.050.795.254 lei

Rd.12 în anexa 14 "Alte fonduri cu destinație specială" la situațiile financiare cuprinde :

- Disponibil conf. Legii nr. 10/2001 = 9.411.193 lei
- Disponibil conf. Legii nr.112/1995 = 87.580.879 lei

Precizăm că evidența contabilă sintetică și analitică este condusă la zi, conform prevederilor OMFP nr.1917/2005 cu modificările ulterioare, iar datele din bilanț și anexe includ și cele din contabilitatea creanțelor bugetare.

**5.2. Bugetul de cheltuieli pe anul 2018**

Cod indicator financiar	Denumire indicator	BUGET	Trim I	Trim II	Trim III	Trim. IV
B	A	1=2+3+4+5	2	3	4	5
51.01.	CAPITOLUL "AUTORITĂȚI PUBLICE SI ACȚIUNI EXTERNE"					
I	I. CREDITE DE ANGAJAMENT	294.121,00	66.539,00	68.735,00	70.338,00	88.509,00
II	II. CREDITE BUGETARE	289.953,00	66.539,00	68.735,00	70.318,00	84.361,00
01	CHELTUIELI CURENTE					
I	I. CREDITE DE ANGAJAMENT	276.960,00	66.527,00	68.672,00	69.797,00	71.964,00
II	II. CREDITE BUGETARE	276.960,00	66.527,00	68.672,00	69.797,00	71.964,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL					
I	I. CREDITE DE ANGAJAMENT	262.091,00	63.274,00	65.420,00	65.544,00	67.853,00
II	II. CREDITE BUGETARE	262.091,00	63.274,00	65.420,00	65.544,00	67.853,00
10.01	Cheltuieli salariale în bani					
I	I. Credite de angajament	248.800,00	58.432,00	64.120,00	62.119,00	64.129,00
II	II. Credite bugetare	248.800,00	58.432,00	64.120,00	62.119,00	64.129,00
10.01.01	Salarii de bază					
I	I. Credite de angajament	241.212,00	57.630,00	62.432,00	61.015,00	60.135,00
II	II. Credite bugetare	241.212,00	57.630,00	62.432,00	61.015,00	60.135,00
10.01.06	Alte sporuri					

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov

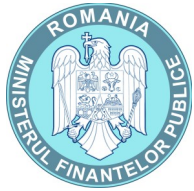
I	I. Credite de angajament	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	II. Credite bugetare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul					
I	I. Credite de angajament	206,00	47,00	53,00	74,00	32,00
II	II. Credite bugetare	206,00	47,00	53,00	74,00	32,00
10.01.12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității					
I	I. Credite de angajament	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	II. Credite bugetare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.13	Indemnizații de delegare					
I	I. Credite de angajament	35,00	10,00	15,00	10,00	0,00
II	II. Credite bugetare	35,00	10,00	15,00	10,00	0,00
10.01.14	Indemnizații de detașare					
I	I. Credite de angajament	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	II. Credite bugetare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.01.30	Alte drepturi salariale în bani					
I	I. Credite de angajament	7.347,00	745,00	1.620,00	1.020,00	3.962,00
II	II. Credite bugetare	7.347,00	745,00	1.620,00	1.020,00	3.962,00
10.02	Cheltuieli salariale în natură					
I	I. Credite de angajament	3.754,00	0,00	0,00	2.099,00	1.655,00
II	II. Credite bugetare	3.754,00	0,00	0,00	2.099,00	1.655,00
10.02.04	Locuințe de serviciu					
I	I. Credite de angajament	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	II. Credite bugetare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.02.06	Vouchere de vacanță					
I	I. Credite de angajament	3.754,00	0,00	0,00	2.099,00	1.655,00
II	II. Credite bugetare	3.754,00	0,00	0,00	2.099,00	1.655,00
10.03	Contribuții					
I	I. Credite de angajament	9.537,00	4.842,00	1.300,00	1.326,00	2.069,00
II	II. Credite bugetare	9.537,00	4.842,00	1.300,00	1.326,00	2.069,00
10.03.01	Contribuții de asigurări sociale de stat					
I	I. Credite de angajament	3.065,00	2.591,00	0,00	0,00	474,00
II	II. Credite bugetare	3.065,00	2.591,00	0,00	0,00	474,00
10.03.02	Contribuții de asigurări de șomaj					



I	I. Credite de angajament	98,00	83,00	0,00	0,00	15,00
II	II. Credite bugetare	98,00	83,00	0,00	0,00	15,00
10.03.03	Contribuții de asigurări sociale de sănătate					
I	I. Credite de angajament	1.011,00	855,00	0,00	0,00	156,00
II	II. Credite bugetare	1.011,00	855,00	0,00	0,00	156,00
10.03.04	Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale					
I	I. Credite de angajament	29,00	24,00	0,00	0,00	5,00
II	II. Credite bugetare	29,00	24,00	0,00	0,00	5,00
10.03.06	Contribuții pentru concedii și indemnizații					
I	I. Credite de angajament	215,00	189,00	0,00	0,00	26,00
II	II. Credite bugetare	215,00	189,00	0,00	0,00	26,00
10.03.07	Contribuția asiguratorie de muncă					
I	I. Credite de angajament	5.119,00	1.100,00	1.300,00	1.326,00	1.393,00
II	II. Credite bugetare	5.119,00	1.100,00	1.300,00	1.326,00	1.393,00
20	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII					
I	CREDITE DE ANGAJAMENT	12.994,00	2.908,00	3.054,00	3.764,00	3.268,00
II	CREDITE BUGETARE	12.994,00	2.908,00	3.054,00	3.764,00	3.268,00
20.01	Bunuri și servicii					
I	I. Credite de angajament	10.585,00	2.308,00	2.551,00	3.047,00	2.679,00
II	II. Credite bugetare	10.585,00	2.308,00	2.551,00	3.047,00	2.679,00
20.01.01	Furnituri de birou					
I	I. Credite de angajament	811,00	171,00	114,00	285,00	241,00
II	II. Credite bugetare	811,00	171,00	114,00	285,00	241,00
20.01.02	Materiale pentru curățenie					
I	I. Credite de angajament	21,00	3,00	3,00	3,00	12,00
II	II. Credite bugetare	21,00	3,00	3,00	3,00	12,00
20.01.03	Încălzit, iluminat și forță motrică					
I	I. Credite de angajament	3.224,00	659,00	891,00	882,00	792,00
II	II. Credite bugetare	3.224,00	659,00	891,00	882,00	792,00
20.01.04	Apă, canal și salubritate					

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov

I	I. Credite de angajament	374,00	90,00	120,00	110,00	54,00
II	II. Credite bugetare	374,00	90,00	120,00	110,00	54,00
20.01.05	Carburanți și lubrifianți					
I	I. Credite de angajament	519,00	123,00	141,00	149,00	106,00
II	II. Credite bugetare	519,00	123,00	141,00	149,00	106,00
20.01.06	Piese de schimb					
I	I. Credite de angajament	64,00	15,00	26,00	20,00	3,00
II	II. Credite bugetare	64,00	15,00	26,00	20,00	3,00
20.01.08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet					
I	I. Credite de angajament	2.345,00	646,00	382,00	654,00	663,00
II	II. Credite bugetare	2.345,00	646,00	382,00	654,00	663,00
20.01.09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional					
I	I. Credite de angajament	820,00	140,00	335,00	180,00	165,00
II	II. Credite bugetare	820,00	140,00	335,00	180,00	165,00
20.01.30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare					
I	I. Credite de angajament	2.407,00	461,00	539,00	764,00	643,00
II	II. Credite bugetare	2.407,00	461,00	539,00	764,00	643,00
20.02	Reparații curente					
I	I. Credite de angajament	569,00	119,00	89,00	231,00	130,00
II	II. Credite bugetare	569,00	119,00	89,00	231,00	130,00
20.03	Hrană					
I	I. Credite de angajament	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	II. Credite bugetare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.03.02	Hrană pentru animale					
I	I. Credite de angajament	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	II. Credite bugetare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.04	Medicamente și materiale sanitare					
I	I. Credite de angajament	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	II. Credite bugetare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.04.01	Medicamente					
I	I. Credite de angajament	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	II. Credite bugetare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.04.02	Materiale sanitare					
I	I. Credite de angajament	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	II. Credite bugetare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.04.03	Reactivi					
I	I. Credite de angajament	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	II. Credite bugetare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



20.05	Bunuri de natura obiectelor de inventar					
I	I. Credite de angajament	77,00	8,00	36,00	19,00	14,00
II	II. Credite bugetare	77,00	8,00	36,00	19,00	14,00
20.05.01	Uniforme si echipament					
I	I. Credite de angajament	0,00	0,00			
II	II. Credite bugetare	0,00	0,00			
20.05.03	Lenjerie si accesorii de pat					
I	I. Credite de angajament	0,00	0,00			
II	II. Credite bugetare	0,00	0,00			
20.05.30	Alte obiecte de inventar					
I	I. Credite de angajament	77,00	8,00	36,00	19,00	14,00
II	II. Credite bugetare	77,00	8,00	36,00	19,00	14,00
20.06	Deplasări, detașări, transferări					
I	I. Credite de angajament	532,00	135,00	127,00	125,00	145,00
II	II. Credite bugetare	532,00	135,00	127,00	125,00	145,00
20.06.01	Deplasări interne, detașări, transferări					
I	I. Credite de angajament	532,00	135,00	127,00	125,00	145,00
II	II. Credite bugetare	532,00	135,00	127,00	125,00	145,00
20.06.02	Deplasări în străinătate					
I	I. Credite de angajament	0,00	0,00			
II	II. Credite bugetare	0,00	0,00			
20.09	Materiale de laborator					
I	I. Credite de angajament	0,00	0,00			
II	II. Credite bugetare	0,00	0,00			
20.10	Cercetare-dezvoltare					
I	I. Credite de angajament	0,00	0,00			
II	II. Credite bugetare	0,00	0,00			
20.11	Cărți, publicații și materiale documentare					
I	I. Credite de angajament	8,00	2,00	2,00	2,00	2,00
II	II. Credite bugetare	8,00	2,00	2,00	2,00	2,00
20.12	Consultanta si expertiza					
I	I. Credite de angajament	0,00	0,00			
II	II. Credite bugetare	0,00	0,00			
20.13	Pregătire profesională					
I	I. Credite de angajament	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00
II	II. Credite bugetare	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00
20.14	Protecția muncii					
I	I. Credite de angajament	59,00	0,00	35,00	15,00	9,00



II	II. Credite bugetare	59,00	0,00	35,00	15,00	9,00
20.25	Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului					
I	I. Credite de angajament	0,00	0,00			
II	II. Credite bugetare	0,00	0,00			
20.30	Alte cheltuieli					
I	I. Credite de angajament	1.162,00	336,00	212,00	325,00	289,00
II	II. Credite bugetare	1.162,00	336,00	212,00	325,00	289,00
20.30.01	Reclamă și publicitate					
I	I. Credite de angajament	0,00	0,00			
II	II. Credite bugetare	0,00	0,00			
20.30.02	Protocol și reprezentare					
I	I. Credite de angajament	0,00	0,00			
II	II. Credite bugetare	0,00	0,00			
20.30.03	Prime de asigurare non-viață					
I	I. Credite de angajament	191,00	27,00	29,00	135,00	0,00
II	II. Credite bugetare	191,00	27,00	29,00	135,00	0,00
20.30.04	Chirii					
I	I. Credite de angajament	807,00	145,00	183,00	190,00	289,00
II	II. Credite bugetare	807,00	145,00	183,00	190,00	289,00
20.30.07	Fondul conducătorului instituției publice					
I	I. Credite de angajament	0,00	0,00			
II	II. Credite bugetare	0,00	0,00			
20.30.30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii					
I	I. Credite de angajament	164,00	164,00	0,00	0,00	0,00
II	II. Credite bugetare	164,00	164,00	0,00	0,00	0,00
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI					
I	CREDITE DE ANGAJAMENT	1.875,00	345,00	198,00	489,00	843,00
II	CREDITE BUGETARE	1.875,00	345,00	198,00	489,00	843,00
59.40	Sume sferente persoanelor cu handicap neicadrate					
I	I. Credite de angajament	1.875,00	345,00	198,00	489,00	843,00
II	II. Credite bugetare	1.875,00	345,00	198,00	489,00	843,00
65	TITLUL XII CHELTUIELI AFERENTE PROGRAMELOR CU FINANȚARE RAMBURSABILĂ					



I	CREDITE DE ANGAJAMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	CREDITE BUGETARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65.01	Cheltuieli aferente programelor cu finantare rambursabila					
I	I. Credite de angajament	0,00				
II	II. Credite bugetare	0,00				
70	CHELTUIELI DE CAPITAL					
I	CREDITE DE ANGAJAMENT	17.161,00	12,00	63,00	541,00	16.545,00
II	CREDITE BUGETARE	12.993,00	12,00	63,00	521,00	12.397,00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE					
I	CREDITE DE ANGAJAMENT	17.161,00	12,00	63,00	541,00	16.545,00
II	CREDITE BUGETARE	12.993,00	12,00	63,00	521,00	12.397,00
71.01	Active fixe					
I	I. Credite de angajament	17.161,00	12,00	63,00	541,00	16.545,00
II	II. Credite bugetare	12.993,00	12,00	63,00	521,00	12.397,00
71.01.01	Construcții					
I	I. Credite de angajament	132,00	0,00	0,00	132,00	0,00
II	II. Credite bugetare	112,00	0,00	0,00	112,00	0,00
71.01.02	Mașini, echipamente si mijloace de transport					
I	I. Credite de angajament	15.604,00	12,00	63,00	340,00	15.189,00
II	II. Credite bugetare	11.489,00	12,00	63,00	340,00	11.074,00
71.01.03	Mobilier, aparatură birotică si alte active corporale					
I	I. Credite de angajament	1.425,00	0,00	0,00	69,00	1.356,00
II	II. Credite bugetare	1.392,00	0,00	0,00	69,00	1.323,00
71.01.30	Alte active fixe					
I	I. Credite de angajament	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	II. Credite bugetare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71.03	Reparații capitale					
I	I. Credite de angajament	0,00				
II	II. Credite bugetare	0,00				



54.01	CAPITOLUL "ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE"					
I	CREDITE DE ANGAJAMENT	437,00	125,00	120,00	127,00	65,00
II	CREDITE BUGETARE	437,00	125,00	120,00	127,00	65,00
01	CHELTUIELI CURENTE					
I	CREDITE DE ANGAJAMENT	437,00	125,00	120,00	127,00	65,00
II	CREDITE BUGETARE	437,00	125,00	120,00	127,00	65,00
20	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII					
I	CREDITE DE ANGAJAMENT	434,00	125,00	120,00	124,00	65,00
II	CREDITE BUGETARE	434,00	125,00	120,00	124,00	65,00
20,12	Consultanță și expertiză					
I	I. Credite de angajament	23,00	9,00	10,00	4,00	0,00
II	II. Credite bugetare	23,00	9,00	10,00	4,00	0,00
20,25	Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului					
I	I. Credite de angajament	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
II	II. Credite bugetare	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
20,30	Alte cheltuieli					
I	I. Credite de angajament	410,00	115,00	110,00	120,00	65,00
II	II. Credite bugetare	410,00	115,00	110,00	120,00	65,00
20.30.09	Executare silită a creanțelor bugetare					
I	I. Credite de angajament	410,00	115,00	110,00	120,00	65,00
II	II. Credite bugetare	410,00	115,00	110,00	120,00	65,00
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI					
I	CREDITE DE ANGAJAMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	CREDITE BUGETARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55.02	B. Transferuri curente în străinătate (către organizații internaționale)					
I	I. Credite de angajament	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	II. Credite bugetare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55.02.03	Asistență pentru dezvoltare alocată în străinătate					
I	I. Credite de angajament	0,00				
II	II. Credite bugetare	0,00				
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI					
I	CREDITE DE ANGAJAMENT	3,00	0,00	0,00	3,00	0,00
II	CREDITE BUGETARE	3,00	0,00	0,00	3,00	0,00
59.17	Despăgubiri civile					



I	I. Credite de angajament	3,00	0,00	0,00	3,00	0,00
II	II. Credite bugetare	3,00	0,00	0,00	3,00	0,00

6. Programele și strategiile proprii ale D.G.R.F.P. Brașov

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice este unitate teritorială cu personalitate juridică a Agenției Naționale de Administrare Fiscală prin care se realizează, în mod unitar, strategia și programul Guvernului în domeniul finanțelor publice și se aplică politica fiscală a statului.

În concordanță cu Strategia A.N.A.F 2017- 2020, în anul 2019, Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov și-a propus realizarea următoarelor obiective:

- ❖ **Creșterea conformării voluntare**, prin impulsionearea conformării voluntare a contribuabililor la declararea on-line și plata obligațiilor fiscale și vamale.
- ❖ **Reducerea evaziunii fiscale**, prin eficientizarea
 - controlului și supravegherii vamale și în domeniul accizelor,
 - prevenirii, combaterii și sancționării faptelor de corupție privind utilizarea fondurilor publice.
- ❖ **Îmbunătățirea relației cu contribuabilii**, prin:
 - creșterea calității serviciilor oferite, prin implementarea și dezvoltarea canalelor moderne de comunicare în vederea utilizării într-un procent cât mai ridicat a mijloacelor electronice și implicit reducerea costurilor de conformare ale contribuabililor;
 - eficientizarea serviciilor de asistență pentru contribuabili prin formarea de resurse umane competente și motivate în vederea aplicării unitare a prevederilor legislației fiscale și vamale;
 - creșterea transparenței instituției și a rolului de prevenție;
 - creșterea operativității administrației fiscale, eliminarea depășirii termenelor.
- ❖ **Creșterea eficienței colectării**, prin:
 - eficientizarea activității de recuperare a arieratelor,
 - eficientizarea reprezentării intereselor statului în litigii,
 - utilizarea unor pâghii eficace și eficiente, cu costuri reduse, în atragerea impozitelor, taxelor, contribuțiilor și altor sume datorate la bugetul general consolidat.
- ❖ **Modernizarea instituției**, prin:



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- îmbunătățirea managementului instituției și implementarea eficientă a standardelor de control intern managerial;
- îmbunătățirea managementului resurselor umane;
- creșterea informatizării instituției.

7. Lista cuprinzând documentele de interes public

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea D.G.R.F.P. Brașov ;
- Structura organizatorică și atribuțiile departamentelor ;
- Programul de audiențe ;
- Numele și prenumele persoanelor din conducerea D.G.R.F.P. Brașov ;
- Contacte Relații Publice și Mass-Media ;
- Coordonatele de contact ale D.G.R.F.P.Brașov și structurilor subordonate, respectiv denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet
- Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil ;
- Formularele-tip de declarații fiscale și documente emise și/sau gestionate ;
- Lista cuprinzând documentele de interes public ;
- Modalitățile de contestare a deciziei D.G.R.F.P. Brașov sau a structurilor subordonate în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public ;
- Jurisprudența actelor de soluționare a contestațiilor în materie fiscală ;
- Lista angajaților D.G.R.F.P. Brașov ;
- Declarațiile de avere / interese ale funcționarilor publici din D.G.R.F.P. / structurile subordonate ;
- Informații referitoare la organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante ;
- Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului aflate în administrarea D.G.R.F.P. Brașov și structurilor subordonate ;
- Informații referitoare la achizițiile publice, licitații etc. organizate de către D.G.R.F.P. Brașov ;
- Date statistice privind principalii indicatori realizați periodic ;
- Încasarea creanțelor bugetare ;
- Forme de executare silită aplicate – persoane juridice și fizice ;
- Realizarea programului de venituri ale bugetului de stat ;



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov



Diracția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- Agenții economici cu restanțe la bugetul statului ;
- Anunțuri, acte administrative fiscale comunicate prin publicitate ;
- Lista convențiilor de evitare a dublei impuneri încheiate de România cu alte state ;
- Calendarul obligațiilor fiscale ;
- Nomenclatorul activităților independente ;
- Conturile IBAN ale Trezoreriei aferente conturilor de venituri și cheltuieli care se utilizează de către persoanele fizice și juridice în anul curent ;
- Carta drepturilor și obligațiilor contribuabililor pe timpul desfășurării inspecției / verificării fiscale ;
- Raportul anual de activitate al D.G.R.F.P. Brașov ;
- Buletinul informativ al D.G.R.F.P. Brașov;
- Broșuri, ghiduri, pliante pentru informarea contribuabililor ;
- Alte informații de interes public cf. Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare. ;

8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii, la nivelul D.G.R.F.P. Brașov și structurilor subordonate:

- Adrese, solicitari, raspunsuri, cereri, corespondență;
- Registre de corespondența, de intrări/ieșiri, alte documente de evidență a corespondenței;
- Situații, statistici, raportări, centralizări, analize, planuri, programe;
- Referate, procese-verbale, borderouri, opisuri.

8.1. Documente gestionate de structuri independente și structuri de Servicii Interne:

- Documente specifice activității de arhivă: Nomenclator arhivistic, Procese verbale, adrese către Arhivele Naționale;
- Ordine ale ministrului finanțelor publice / presedintelui ANAF, referitoare la organizarea și funcționarea direcției generale și subunitatilor ;
- State de funcții ;
- Ordine privind numărul de posturi aprobat;
- Ordine ale presedintelui ANAF / ministrului finanțelor publice privind numirea, eliberarea, avansarea, sancționarea personalului cu funcții publice de conducere ;
- Decizii de numire în funcții publice de execuție, de angajări, avansări, sancționări, incetari ale raporturilor de munca, delegari de atribuții, pentru salariații D.G.R.F.P. ;
- Acte referitoare la organizarea concursurilor de ocupare a posturilor / de promovare ;
- Dosare profesionale ale salariaților ;



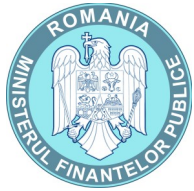
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Diracția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- Evidența spor vechime, concedii de odihnă și alte drepturi de personal ;
- Pontaje ;
- Acte legate de formarea și pregătirea personalului ;
- Decizii legate de salarizarea personalului ;
- Diverse adeverințe emise la solicitarea personalului ;
- Adeverințe de venit ;
- Adeverințe de concedii medicale ;
- Declarațiile de avere și declarații de interese ale funcționarilor publici ;
- Rapoarte de audit public intern ;
- Alte solicitări și adrese în legătură cu activitatea de audit public intern ;
- Note de prezentare privind sinteza misiunilor de audit public intern ;
- Răspunsuri la corespondența primită ;
- Monitorizarea zilnică a presei ;
- Evidența ziaristilor și reporterilor acreditați la instituția noastră ;
- Legitimații de acreditare ;
- Comunicate de presă transmise către mass-media ;
- Materiale de presă, drepturi la replica, informații, briefinguri transmise către mass-media ;
- Informații solicitate de M.F.P. cu privire la monitorizarea anumitor informații difuzate presei
- Raportări privind informațiile comunicate presei ;
- Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public ;
- Registrul pentru înregistrarea petițiilor cf. O.G. nr. 27/2002 ;
- Dosare cu petiții și răspunsurile aferente cf. O.G. nr. 27/2002 ;
- Dosare cu cereri și răspunsurile aferente cf. Legii 544/2001 ;
- Raportul anual privind accesul la informațiile de interes public ;
- Raportul semestrial privind activitatea de soluționare a petițiilor ;
- Programul de audiențe;
- Documente privind aplicarea prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;
- Buletinul informativ al instituției ;
- Raportul de activitate anual al instituției ;



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- Acte legate de derularea investițiilor proprii ;
- Contracte cu furnizorii de bunuri și servicii ;
- Situații statistice ;
- Citatii ;
- Sentințe judecătorești ;
- Decizii ale instanțelor de judecată ;
- Cereri de chemare în judecată ;
- Cereri de deschidere a procedurii reorganizării și a falimentului ;
- Dosare insolventi ;
- Intampinări ;
- Apeluri civile ;
- Recursuri civile ;
- Contestatii în anulare ;
- Revizuri ;
- Apeluri penale ;
- Recursuri penale ;
- Cereri de menținere a poprii înființate ;
- Obiecțiuni la rapoartele de expertiză judiciară ;
- Concluzii scrise ;
- Obiecțiuni la încheierea de închidere a procedurii falimentului ;
- Contestații la tabelul preliminar al creanțelor ;
- Cereri de înscriere în tabelul creanțelor (la masa credală) ;
- Cereri de constituire ca parte civilă ;
- Comunicări ale hotărârilor judecătorești la organul de executare competent ;
- Comunicări ale hotărârilor judecătorești la organul constatator ;
- Comunicări ale hotărârilor judecătorești la organul fiscal ;
- Solicitarea punctului de vedere la organul constatator, în vederea formulării apărării ;
- Comunicări ale citatiilor la expertizele contabile judiciare ;
- Comunicări la Direcția Generală Juridică a solicitărilor compartimentelor instituției de lămurire a aplicării unor acte normative ;
- Comunicări la toate unitățile teritoriale a normelor, precizărilor, instrucțiunilor și punctelor de



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

vedere transmise de Direcția Generală Juridică ;

- Puncte de vedere cu privire la aplicarea legislației fiscale ;
- Comunicarea la Direcția Generală Juridică a cererilor de restituire a sumelor încasate fără titlu la bugetul de stat și a cheltuielilor de judecată ;
- Comunicarea Biroului Contabilitate a dispoziției de alocare bugetară în vederea achitării sumelor încasate fără titlu la bugetul de stat și a cheltuielilor de judecată ;
- Solicitări de înființare a poprii pentru instituții publice, de la birourile executorilor judecătorești ;
- Cereri de deschidere a succesiunilor vacante la birourile notariale ;
- Cereri numire lichidatori ;
- Declarații de creanțe ;
- Recursuri împotriva încheierilor judecatorului delegat de Tribunalul Brașov la Oficiul Registrului Comerțului ;
- Acțiuni în angajarea răspunderii ;
- Note de plată ;
- Referate de instrumentare a dosarelor ;
- Obiecțiuni la raportul lichidatorului judiciar ;
- Solicitări și adrese în legătură cu activitatea de soluționare a contestațiilor la acte administrative fiscale ;
- Decizia de soluționare a contestației la acte administrative fiscale ;
- Registrul de evidență a contestațiilor ;
- Situația semestrială privind contestațiile primite și soluționate ;
- Situația anuală privind contestațiile primite și soluționate ;
- Dosarul contestației ;
- Referate cu propuneri de soluționare a contestațiilor la acte administrative fiscale ;
- Balanță de verificare ;
- Situații financiare anuale / Raportări contabile periodice, care cuprind, după caz:
 - Bilanț (cod 10)/bilanț prescurtat (cod 10);
 - Cont de profit și pierdere (cod 20);
 - Situația modificărilor capitalului propriu;
 - Situația fluxurilor de numerar;
 - Note explicative la situațiile financiare anuale;
 - Date informative (cod 30);



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Agenția Națională de Administrare Fiscală Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov



Diracția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- Situația activelor imobilizate (cod 40);
- Cont de execuție ;
- Buget de venituri și cheltuieli ;
- Balanța mijloacelor fixe ;
- Fișa mijlocului fix ;
- Fișa obiectului de inventar ;
- Bon de consum ;
- Balanța materialelor ;
- Liste inventariere ;
- State de plată ;
- Nota de recepție și constatare diferite ;
- Aviz de însoțire a mărfii ;
- Alte documente financiar-contabile, după caz (potrivit Ordinului nr. 3512 / 2008 privind documentele financiar-contabile) ;
- Documente privind contabilitatea creanțelor bugetare ;
- Contracte (licitație electronică, licitație cu oferte de preț) ;
- Ordonanțe de plată la facturile pentru achizițiile de produse și servicii ;
- Necesare materiale, rechizite și consumabile D.G.R.F.P. și structuri subordonate ;
- Registru unic de control ;
- Registru de evidență fiscală ;
- Fișe protecția muncii
- Fișe P.S.I.
- Procesele verbale de instruire protecția muncii / PSI
- Aviz psihologic
- Fișa medicală - medicina muncii
- Planuri de acces, pază, P.S.I. etc.
- Programe de activitate
- Cerere de atribuire a numărului de ordine din Registrul de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate în Regiunea Brașov



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agencia Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Dircția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- Aviz privind distribuția aparatelor de marcat electronice fiscale
- Declarație de instalare a aparatelor de marcat electronice fiscale
- Cerere de autorizare a magazinelor pentru vânzarea de bunuri pentru care se acordă dreptul de restituire a taxei pe valoarea adăugată cumpărătorilor nestabiliți în Comunitatea Europeană, precum și pentru restituirea taxei pe valoarea adăugată aferente acestor vânzări;
- Cerere privind acordarea autorizației de antrepozit de taxă pe valoarea adăugată .
- cărți de identitate auto, taloane auto, asigurari RCA, asigurari CASCO, rovine auto;
- foi de parcurs, centralizatoare de consum, carduri combustibil;
- cartea tehnică a clădirii DGRFP Brașov, cartea tehnică a utilajelor de ridicat, cartea tehnică a utilajelor de presiune, cartea tehnică a grupului electrogen, cartea tehnică a hidroforului, documente privind gestionarea deșeurilor reciclabile;
- bonuri de mișcare, bonuri de consum, note de recepție și constatare diferite;
- registrul unic de control, registrul de evidență fiscală, situații lunare privind aceste documente;
- elaborarea și actualizarea, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante și unități subordonate , a unui program anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- elaborarea Strategiei de achiziție la nivel de DGRFP;
- elaborarea rapoartelor privind achizițiile publice și contractele de achiziție publice către SEAP, ANAP;
- elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire: Caiete de sarcini , specificații tehnice, note justificative, strategia de contractare, fișa de date a achiziției, DUAE – Document Unic European al Achiziției, contract cadru, anunț de participare, document de integritate începând cu anul 2017 conform Legii 184/2016,
- îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea 98/2016: scrisoare de intenție etc.;
- aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire: procese verbale de evaluare și raportul procedurii;
- întocmirea și încheierea contractelor de achiziție publică cu respectarea prevederilor legale în vigoare ;
- constituirea dosarului achiziției publice;



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agencia Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Diracția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- emiterea și postate în SEAP conform prevederilor art. 166 alin 1. lit a) din HG 395/2016 a documentelor constatatoare privind modul de derulare și îndeplinire a obligațiilor din contractele de achiziții publice de către operatorii economici. Aceste documentele sunt postate în SEAP ulterior fiind transmise operatorilor economici.

8.2. Documente gestionate în legatură cu Activitatea de Colectare:

- Adrese, solicitări, informări, primite de la diverse entități/ instituții/ structuri (ORC, evidența informatizată a persoanei, Primării, Prefectura, Consiliu județean, Curtea de Conturi, bănci, case de pensii, case de sănătate, agenții de somaj, DNA, ANI, ANFP, tribunale, judecătorii, curți de apel, etc) ;
- Planuri de încasări venituri bugetare ;
- Raportări și situații privind rambursările de TVA ;
- Confirmări de primire;
- Decizie referitoare la obligațiile fiscale accesorii reprezentând dobânzi și penalități de întârziere;
- Decizie privind compensarea obligațiilor fiscale;
- Notă privind restituirea/rambursarea unor sume;
- Cerere de restituire a creanțelor fiscale/bugetare
- Decizie de restituire a sumelor de la buget sau de acordare a dobânzilor în cazul sumelor de restituit sau de rambursat de la buget;
- Decizie de respingere a cererii de restituire a sumelor de la buget sau de acordare a dobânzilor în cazul sumelor de restituit sau de rambursat de la buget;
- Înștiințare privind stingerea obligațiilor fiscale;
- Borderou de adăugare/scădere a obligațiilor fiscale;
- Proces-verbal privind calculul dobânzilor acordate contribuabilului;
- Adresă de înființare a poprii asigurătorii asupra disponibilităților bănești;
- Adresă de înființare a poprii asigurătorii asupra sumelor datorate debitorului de către terți;
- Proces-verbal de sechestru asigurător pentru bunuri mobile;
- Proces-verbal de sechestru asigurător pentru bunuri imobile;
- Decizie de ridicare a poprii asigurătorii asupra disponibilităților bănești;



- Decizie de ridicare a popririi asigurătorii a sumelor datorate debitorului de către terți;
- Decizie de ridicare a sechestrului asigurător aplicat asupra bunurilor;
- Titlu executoriu;
- Somație;
- Proces-verbal privind comunicarea somației;
- Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
- Adresă de înștiințare privind înființarea popririi
- Adresă de înștiințare privind înființarea popririi executorii ca urmare a transformării măsurilor asigurătorii în măsuri executorii;
- Proces-verbal privind calculul creanțelor fiscale accesorii sau altor sume care nu au fost stabilite în titlul executoriu;
- Adresă de înființare a popririi asupra sumelor datorate debitorului de către terți;
- Adresă de înființare a popririi asupra sumelor pe care debitorul le are de încasat de la autorități sau instituții publice;
- Proces-verbal de sechestrul pentru bunuri mobile;
- Proces-verbal adițional la procesul-verbal de sechestrul pentru bunuri mobile;
- Proces-verbal de sechestrul pentru bunuri imobile;
- Proces-verbal adițional la procesul-verbal de sechestrul pentru bunuri imobile;
- Proces-verbal de sigilare/desigilare a bunurilor;
- Proces-verbal de instituire a administratorului sechestrul;
- Proces-verbal de predare-primire în cazul valorificării prin vânzarea bunurilor mobile în regim de consignație;
- Anunț privind vânzarea bunurilor mobile;
- Anunț privind vânzarea bunurilor imobile/ansamblului de bunuri imobile;
- Înștiințare privind valorificarea bunurilor sechestrate prin vânzare la licitație;
- Cerere de participare la licitație și oferta de cumpărare;



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Diracția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- Proces-verbal privind desfășurarea și rezultatul licitației pentru valorificarea bunurilor mobile;
- Proces-verbal privind desfășurarea și rezultatul licitației pentru valorificarea bunurilor imobile/ansamblului de bunuri imobile;
- Proces-verbal privind valorificarea bunurilor prin vânzare directă;
- Proces-verbal de adjudecare pentru bunuri mobile;
- Proces-verbal de adjudecare pentru bunuri imobile/ansamblu de bunuri imobile;
- Proces-verbal privind diferența de preț și/sau cheltuielile prilejuite de o nouă licitație urmare a neplătii prețului de către adjudecatar;
- Proces-verbal de predare-primire a bunurilor valorificate;
- Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
- Proces-verbal privind eliberarea sau distribuirea sumei rezultată din executare silită;
- Adresă de suspendare, temporară, totală sau parțială a indisponibilizării conturilor;
- Adresă de suspendare, temporară, totală sau parțială a indisponibilizării reținerilor;
- Adresă privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire asupra disponibilităților bănești;
- Adresă privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire asupra sumelor datorate debitorului de către terți;
- Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită a sumelor pe care debitorul le are de încasat de la autorități sau instituții publice;
- Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;
- Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită a sumelor datorate debitorului de către terți;
- Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită aplicate asupra bunurilor sechestrate;
- Proces-verbal de constatare a împlinirii termenului de prescripție a dreptului de a cere executarea silită;
- Proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor;
- Proces-verbal privind comunicarea procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor și a înștiințării de plată;



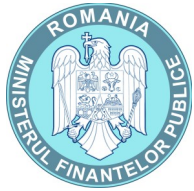
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- Decizie de anulare a actului administrativ fiscal;
- Decizie de impunere privind obligațiile fiscale stabilite în urma preluării acestora de la contribuabilii radiati;
- Cerere referitoare la opțiunea de înștiințare privind modul în care a fost efectuată stingerea obligațiilor fiscale.
- Decizie referitoare la obligațiile fiscale accesorii, reprezentând penalități de nedeclarare;
- Decizie privind compensarea obligațiilor fiscale;
- Notă privind restituirea/rambursarea unor sume;
- Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită a sumelor datorate debitorului de către terți
- Situatii lunare și trimestriale privind aplicarea OG 14/2007;
- Situatia trimestrială a bunurilor greu vandabile ;
- Factura fiscală de executare silită ;
- Nota privind compensarea impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor obligatii de plata fata de bugetul de stat ;
- Nota privind restituirea unor sume de la bugetul de stat ;
- Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice (OPANAF 49/2019);
- 010 Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică (OPANAF 3725/2017) ;
- 012 Notificare privind modificarea sistemului anual/trimestrial de declarare și plată a impozitului pe profit (OPANAF 726/2016);
- 013 Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru contribuabilii nerezidenți care desfășoară activitate în România prin unul sau mai multe sedii permanente (OPANAF 3140/2016 și 3769/2017);
- 014 Notificare privind modificarea anului fiscal (OPANAF 1546/2017);
- 015 Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declaratie de radiere pentru contribubaili nerezidenti care nu au sediu permanent în Romania (OPANAF 3725/2017);
- 016 Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni/Declaratie de radiere pentru persoanele juridice străine care au locul de exercitarea a conducerii efective în România (OPANAF 3698/2015 modificat prin OPANAF 3725/2017);
- 017 Declarație de înregistrare a contractelor/documentelor care justifică prestările de servicii efective pe teritoriul României, inițiale/aditionale (conexe) încheiate cu persoane juridice străine sau persoane fizice nerezidente(OPANAF 2994/2016);



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- 020 Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoanele fizice române (OPANAF 3725/2017);
- 030 Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoanele fizice străine (OPANAF 3725/2017);
- 040 Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru instituțiile publice (OPANAF 3725/2017);
- 050 Cerere de înregistrare a domiciliului fiscal al contribuabilului (OPANAF 3725/2017);
- 060 Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru sediile secundare (OPANAF 3725/2017);
- 061 Declarație privind sediile secundare (OPANAF 3725/2017);
- 070 Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere (OPANAF 3725/2017);
- 086 Notificare privind aplicarea/renunțarea la aplicarea mecanismului de plată defalcată a TVA (OPANAF 223/2018)
- 087 Notificare privind aplicarea/încetarea aplicării regimului special pentru agricultori (OPANAF 3698/2016);
- 089 Declarație pe propria răspundere pentru îndeplinirea condiției prevăzute la art. 331 alin. (2) lit. e) pct. 2 din Codul fiscal (OPANAF 3628/2015)
- 091 Declarație de înregistrare în scopuri de TVA / Declarație de mențiuni a altor persoane care efectuează achiziții intracomunitare (OPANAF 1381/2017);
- 092 Declarație de mențiuni privind schimbarea perioadei fiscale pentru persoanele impozabile înregistrate în scopuri de TVA care utilizează trimestrul calendaristic ca perioadă fiscală și care efectuează o achiziție intracomunitară taxabilă în România (OPANAF 1165/2009);
- 093 Declarație de înregistrare în scopuri de TVA/Declarație de mențiuni pentru persoanele impozabile care au sediul activității economice în afara României, dar sunt stabilite în România prin sedii fixe (OPANAF 631/2016);
- 094 Declarație privind cifra de afaceri în cazul persoanelor impozabile pentru care perioada fiscală este trimestrul calendaristic și care nu au efectuat achiziții intracomunitare de bunuri în anul precedent (OPANAF 631/2016);
- 097 Notificare privind aplicarea/încetarea aplicării sistemului TVA la încasare (OPANAF 1503/2016);
- 098 Cerere de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, conform art.316 alin. (1) lit. a) din Codul fiscal (OPANAF 631/2016 și 1381/2017);
- 099 Cerere de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată, potrivit art. 316 alin.(1) lit.a) din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (OPANAF 2011/2016 și OPANAF 3300/2017);



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- 100 Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat (OPANAF 587/2016, OPANAF 2935/2017, OPANAF 3781/2017, OPANAF 1203/2018, OPANAF 3105/2018). ;
- 101 Declarație privind impozitul pe profit (OPANAF 3386/2016, OPANAF 4160/2017, OPANAF 3200/2018) ;
- 106 Declarație informativă privind dividendele convenite acționarilor (OPANAF 1292/2014);
- 108 Declarație privind impozitul pe reprezentanță (OPANAF 3391/2017);
- 110 Declarație de regularizare/cerere de restituire privind impozitul pe venit reținut la sursă (OPANAF 2779/2017);
- 112 Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate (Ordin comun al ministrului finanțelor publice, al ministrului muncii și justiției sociale și al ministrului sănătății nr. 1209/999/180/2018) ;
- 120 Decont privind accizele (OPANAF 3386/2016 și OPANAF 4160/2017) ;
- 150 Cerere pentru utilizarea unui certificat digital calificat (OMFP 847/2009);
- 151 Cerere pentru revocarea dreptului de utilizare a serviciului Depunere declarații on-line (OMEF 847/2009) ;
- 154 Cerere pentru utilizarea unui certificat digital și acordarea drepturilor de administrator de cont (OPANAF 4156/2017);
- 155 Cerere pentru revocarea dreptului de utilizare a serviciului acces controlat la registru și a drepturilor de administrator de cont (OPANAF 4156/2017);
- 160 Decizie de impunere din oficiu pentru impozitele, taxele și contribuțiile cu regim de stabilire prin autoimpunere sau reținere la sursă (OPANAF 962/2016);
- 161 Decizie de anulare a deciziei de impunere din oficiu (OPANAF 962/2016);
- 204 Declarație anuală de venit pentru asocieri fără personalitate juridică și entități supuse regimului transparenței fiscale (OPANAF 97/2019).
- 205 Declarație informativă privind impozitul reținut la sursă, veniturile din jocuri de noroc și câștigurile/pierderile din investiții, pe beneficiari de venit (OPANAF 48/2019);
- 207 Declarație informativă privind impozitul reținut la sursă/veniturile scutite, pe beneficiari de venit nerezidenți (OPANAF 48/2019) ;
- 208 Declarație informativă privind impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal (Ordinul comun al MFP1022/2016 și MJ 2562/2016);
- 209 Declarație privind veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal (Ordinul comun al MFP1022/2016 și MJ 2562/2016 și OPANAF 1886/2017);
- 222 Declarație informativă privind începerea / încetarea activității persoanelor fizice care desfășoară activitate în România și care obțin venituri sub formă de salarii din străinătate (OPANAF 3780/2017) ;
- 223 Declarație privind veniturile estimate pentru asocierile fără personalitate juridică și entitățile



supuse regimului transparenței fiscale (OPANAF 3780/2017) ;

- 224 Declarație privind veniturile sub formă de salarii din străinătate obținute de către persoanele fizice care desfășoară activitate în România (OPANAF 3780/2017) ;
- 230 Cerere privind destinația sumei reprezentând 2% sau 3,5% din impozitul anual pe veniturile din salarii și din pensii (OPANAF 50/2019);
- 250 Decizie de impunere anuală pentru veniturile realizate din România de persoanele **fizice** (OPANAF 2093/2018) ;
- 251 Decizie de impunere anuală pentru veniturile realizate din străinătate de persoanele fizice (OPANAF 3695/2016);
- 253 Decizie de impunere privind venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal (Ordinul comun al MFP1022/2016 și MJ 2562/2016);
- 254 Decizie de impunere privind rectificarea impozitului pe venitul din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal (Ordinul comun al MFP1022/2016 și MJ 2562/2016);
- 255 Decizie privind stabilirea cheltuielilor admise cu bursele private (OPANAF 50/2019) ;
- 256 Decizie de impunere din oficiu a veniturilor persoanelor fizice (OPANAF 3780/2017);
- 257 Decizie de anulare a deciziei de impunere din oficiu a veniturilor persoanelor fizice (OPANAF 3780/2017);
- 258 Decizie privind recuperarea sumei reprezentând 2% sau 3,5% din impozitul anual pe veniturile din salarii și din pensii, virată în mod necuvenit entităților nonprofit/unităților de cult (OPANAF 50/2019)
- 260 Decizie de impunere pentru plăți anticipate cu titlu de impozit/impozitul anual datorat (OPANAF 3780/2017);
- 300 Decont de taxa pe valoarea adăugată (OPANAF 591/2017) ;
- 301 Decont special de taxa pe valoarea adăugată (OPANAF 592/2016);
- 306 Cerere privind utilizarea ca perioadă fiscală pentru TVA a semestrului sau anului calendaristic (OPANAF 2037/2016);
- 307 Declarație privind sumele rezultate din ajustarea/corecția ajustărilor/regularizarea taxei pe valoarea adăugată (OPANAF 793/2016) ;
- 310 Cerere pentru aprobarea transferului sumelor din contul TVA (OPANAF 2927/2017);
- 311 Declarație privind taxa pe valoarea adăugată colectată datorată de către persoanele impozabile al căror cod de înregistrare în scopuri de taxă pe valoarea adăugată a fost anulat conform art.316 alin.11 lit. a) - e) și g) sau litera h) din Codul fiscal (OPANAF 188/2018);
- 313 Cerere de rambursare pentru persoanele impozabile neînregistrate și care nu sunt obligate să se înregistreze în scopuri de TVA în România, nestabilite pe teritoriul Uniunii Europene (OPANAF 3159/2017);
- 318 Cerere de rambursare a taxei pe valoarea adăugată pentru persoanele impozabile stabilite în România, depusă potrivit art. 302 alin. (2) din Codul fiscal (OPANAF 2810/2016) ;



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agencia Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- 319 Declarație de ajustare a pro-ratei potrivit dispozițiilor art.302 alin. (2) din Codul fiscal și ale pct. 73 alin. (8) din normele metodologice (OPANAF 2810/2016) ;
- 321 Cerere de restituire de accize(OMEF 420/2007);
- 390 Declarație recapitulativă privind livrările/achizițiile/prestările intracomunitare (OPANAF 591/2016, OPANAF 592/2017);
- 392A Declarație informativă privind livrările de bunuri și prestările de servicii efectuate în anul ... (OPANAF 522/2016);
- 392B Declarație informativă privind livrările de bunuri și prestările de servicii efectuate în anul ... (OPANAF 522/2016);
- 393 Declarație informativă privind veniturile obținute din vânzarea de bilete pentru transportul rutier internațional de persoane, cu locul de plecare din România în anul ... (OPANAF 522/2016);
- 394 Declarație informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național (OPANAF 3769/2015,1105/2016, 2264/2016) ;
- 401 Declarație informativă privind proprietățile imobiliare deținute de rezidenți ai altor state membre ale Uniunii Europene pe teritoriul României (Ordinul ministrului finanțelor publice și al viceprim ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice 4031/2067/2015 și Ordinul ministrului finanțelor publice și al viceprim ministrului, ministrul dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene 1016/3824/2017);
- 402 Declarație informativă privind veniturile de natură salarială sau asimilate salariilor, inclusiv remunerațiile administratorilor și ale altor persoane asimilate acestora, rezidenți ai altor state membre ale Uniunii Europene, realizate în România (OPANAF 2727/2015);
- 403 Declarație informativă privind produsele de asigurări de viață contractate de rezidenți ai altor state membre a Uniunii Europene pe teritoriul României (OPANAF 2727/2015);
- 500 Fișă de înscriere în cazierul fiscal (OPANAF 2594/2015 și OPANAF 2070/2016) ;
- 501 Fișă de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal (OPANAF 2594/2015 și OPANAF 2070/2016) ;
- 502 Cerere de eliberare a certificatului de cazier fiscal (OPANAF 2594/2015 și OPANAF 2070/2016) ;
- 503 Cerere de rectificare a datelor înscrise în cazierul fiscal (OPANAF 2594/2015 și OPANAF 2070/2016) ;
- 504 Certificat de cazier fiscal (OPANAF 2594/2015 și OPANAF 2070/2016) ;
- 505 Fișă de înscriere în cazierul fiscal a atragerii răspunderii solidare cu debitorul declarat insolubil sau insolvent (OPANAF 2594/2015 și OPANAF 2070/2016) ;
- 506 Fișă de înscriere în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală (OPANAF 2594/2015 și OPANAF 2070/2016) ;
- 507 Fișă de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind atragerea răspunderii solidare/patrimoniale cu debitorul (OPANAF 2594/2015, OPANAF 2070/2016);



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- 508 Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală (OPANAF 2594/2015 și OPANAF 2070/2016);
- 603 Declarație pe propria răspundere pentru exceptarea de la plata contribuției de asigurări sociale de sănătate (Ordinul comun al ANAF și CNASS nr.3697/727/2016);
- 606 Decizie de impunere privind contribuția de asigurări sociale de sănătate datorată de către persoanele fizice potrivit art.180 alin.1 lit.a din Codul fiscal (OPANAF 2731/2016);
- 607 Decizie de impunere privind contribuția de asigurări sociale de sănătate datorată de către persoanele fizice potrivit art.180 alin.1 lit.b din Codul fiscal (OPANAF 2731/2016);
- 610 Decizie de impunere privind stabilirea contribuției de asigurări sociale și a contribuției de asigurări sociale de sănătate pentru persoane fizice (OPANAF 4140/2017);
- 620 Decizie de impunere pentru plăți anticipate cu titlu de contribuții de asigurări sociale de sănătate pentru anul ... (OPANAF 891/2012);
- 630 Decizie de impunere anuală pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate și a contribuției de asigurări sociale (OPANAF 1964/2017);
- 631 Decizie de impunere anuală pentru stabilirea contribuției de asigurări sociale de sănătate și a contribuției de asigurări sociale (OPANAF 1701/2018);
- 640 Decizie pentru stabilirea din oficiu a contribuției de asigurări sociale pentru persoane fizice pe anul..... (OPANAF 648/2017);
- 650 Decizie de impunere privind plățile anticipate cu titlu de contribuții de asigurări sociale de sănătate pentru veniturile din cedarea folosinței bunurilor (OPANAF 3622/2015);
- 660 Decizie de anulare a deciziei privind stabilirea din oficiu a contribuției de asigurări sociale și a contribuției de asigurări sociale de sănătate pentru persoane fizice (OPANAF 3567/2017);
- 670 Decizie privind stabilirea din oficiu a contribuției de asigurări sociale și a contribuției de asigurări sociale de sănătate pentru persoane fizice (OPANAF 3567/2017);
- 700 Declarație pentru înregistrarea/modificarea categoriei de obligații fiscale declarative înscrise în vectorul fiscal (OPANAF 3725/2017);
- 710 Declarație rectificativă (OPANAF 587/2016, OPANAF 2935/2017, OPANAF 3781/2017,OPANAF 1203/2018).
- Registru Evidență - Autorizare magazin care efectuează vânzare de bunuri cumpărătorilor nestabiliți în Uniunea Europeană.
- Asigurarea serviciilor pentru contribuabili în mod unitar, telefonic, în scris și prin ghișeul unic, aplicând standardele de calitate stabilite de către conducerea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov



Diracția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

Toate formularele fiscale cu număr menționat sunt actualizate permanent și se regăsesc pe site-ul www.anaf.ro, *Secțiunea Asistență Contribuabili/ Persoane fizice sau persoane juridice/ Despre Impozite și taxe/Formulare fiscale și Ghid de completare.*

Totodată, pe site-ul www.anaf.ro, *Secțiunea Asistență Contribuabili/ Persoane fizice sau persoane juridice/ Despre Impozite și taxe/Formulare fiscale și Ghid de completare* se regăsesc postate toate formularele fiscale fără număr, actualizate permanent, spre exemplu: cerere de eliberare a unei adeverințe de venit, adeverință de venit, adresa de înștiințare privind înființarea poprii, etc.

8.3. Documente gestionate în legătura cu Activitatea Direcției Regionale Vamale (vamă și accize)

8.3.1 Activitatea de supraveghere și control în domeniul produselor accizabile

- Declarație privind prețurile de vânzare cu amănuntul pe sortimente de țigarete (H.G. nr. 1/2016);
- Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de încadrare în categoria mică fabrică de bere/mică distilerie (H.G. nr. 1/2016);
- Situația eliberărilor pentru consum de țigarete/țigări și țigări de foi (H.G. nr. 1/2016);
- Situația eliberărilor pentru consum de tutun fin tăiat, destinat rulării în țigarete/alte tutunuri de fumat (H.G. nr. 1/2016);
- Cerere privind înregistrarea operatorului economic autorizat pentru producție/achiziții intracomunitare/import/furnizare de cărbune/lignit/cocs, gaz natural/energie electrică (H.G. nr. 1/2016);
- Declarație pentru înregistrarea gospodăriei individuale care realizează băuturi alcoolice destinate consumului propriu (H.G. nr. 1/2016);
- Declarație pentru înregistrarea micilor producători de vinuri liniștite (H.G. nr. 1/2016);
- Declarație privind producția de vinuri liniștite realizată și comercializată în calitate de mic producător (H.G. nr. 1/2016);
- Declarație privind achizițiile/livrările intracomunitare de vinuri liniștite efectuate în calitate de mic producător (H.G. nr. 1/2016);
- Cerere pentru acordarea autorizației de antrepozit fiscal (H.G. nr. 1/2016);
- Declarație privind media ponderată pentru produsul..... (H.G. nr. 1/2016);
- Situația privind operațiunile desfășurate în antrepozitul fiscal de producție de alcool și băuturi spirtoase (H.G. nr. 1/2016);



- Situația privind operațiunile desfășurate în antrepozitul fiscal de producție de vinuri/băuturi fermentate/produse intermediare (H.G. nr. 1/2016);
- Situația privind operațiunile desfășurate în antrepozitul fiscal de producție de bere (H.G. nr. 1/2016);
- Situația privind operațiunile desfășurate în antrepozitul fiscal de producție tutunuri prelucrate (H.G. nr. 1/2016);
- Situația privind operațiunile desfășurate în antrepozitul fiscal de producție de produse energetice (H.G. nr. 1/2016);
- Situația privind operațiunile desfășurate în antrepozitul fiscal de depozitare (H.G. nr. 1/2016);
- Cerere de autorizare destinatar înregistrat (H.G. nr. 1/2016);
- Situație centralizatoare privind achizițiile/importurile de produse accizabile în luna.....anul.....(H.G. nr. 1/2016);
- Cerere privind acordarea autorizației de importator autorizat/expeditor înregistrat (H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, titlul VIII Anexa nr. 20);
- Situația centralizatoare privind livrările de produse accizabile (H.G. nr. 1/2016);
- Declarație pe propria răspundere privind utilizarea produselor energetice prevăzute la art. 355 alin. (1) din Codul fiscal care nu se regăsesc la art. 355 alin. (2) din Codul fiscal, în unul dintre scopurile exceptate de la regimul de accizare prevăzute la art. 394 alin. (1) pct. 2 lit. a), b) și e) din Codul fiscal și/sau utilizarea alcoolului etilic denaturat în unul dintre scopurile pentru care se acordă scutire indirectă de la plata accizelor prevăzute la art. 397 alin. (1) din Codul fiscal (H.G. nr. 1/2016);
- Declarație pe propria răspundere privind utilizarea produselor energetice prevăzute la art. 355 alin. (2) din Codul fiscal care nu se regăsesc la art. 355 alin. (3) din Codul fiscal, în alte scopuri decât în calitate de combustibil pentru motor sau combustibil pentru încălzire (H.G. nr. 1/2016);
- Notificare privind utilizarea produselor energetice și energiei electrice în exceptare de la regimul de accizare potrivit art. 394 din Codul fiscal/în regim de scutire de la plata accizelor potrivit art. 399 din Codul fiscal (H.G. nr. 1/2016);
- Cerere privind acordarea autorizației de utilizator final (H.G. nr. 1/2016);
- Autorizație de utilizator final (H.G. nr. 1/2016);
- Situația centralizatoare privind achizițiile/utilizările de produse accizabile și livrările de produse finite (H.G. nr. 1/2016);



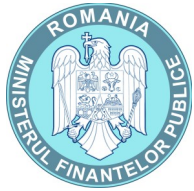
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- Cerere de restituire a accizei în baza prevederilor art. 395 din Codul fiscal (H.G. nr. 1/2016);
- Certificat de scutire de accize (H.G. nr. 1/2016) ;
- Jurnal privind livrările de combustibil destinat utilizării exclusiv pentru aviație (H.G. nr. 1/2016);
- Jurnal privind achizițiile/livrările de combustibil destinat utilizării exclusiv pentru aviație (H.G. nr. 1/2016);
- Jurnal privind livrările de combustibil destinat utilizării exclusiv pentru navigație (H.G. nr. 1/2016);
- Jurnal privind achizițiile/livrările de combustibil destinat utilizării exclusiv pentru navigație (H.G. nr. 1/2016);
- Document administrativ de însoțire (H.G. nr. 1/2016);
- Document administrativ de însoțire în procedură alternativă (H.G. nr. 1/2016);
- Raport de primire (H.G. nr. 1/2016);
- Raport de export (H.G. nr. 1/2016);
- Document de însoțire pentru circulația intracomunitară a produselor accizabile deja eliberate pentru consum (H.G. nr. 1/2016);
- Cerere privind acordarea autorizației de reprezentant fiscal (H.G. nr. 1/2016);
- Cerere de restituire a accizelor în cazul vânzării la distanță (H.G. nr. 1/2016);
- Machetele timbrei și banderolelor (H.G. nr. 1/2016);
- Notă de comandă pentru timbre/banderole (H.G. nr. 1/2016);
- Evidența achiziționării, utilizării, deteriorării, distrugerii și returnării marcajelor (H.G. nr. 1/2016) ;
- Evidența marcajelor deteriorate (H.G. nr. 1/2016);
- Cerere pentru înregistrarea operatorilor economici comercianți de marcatori și coloranți prevăzuți la art. 426 și 429 din Codul fiscal (H.G. nr. 1/2016)
- Cerere de înregistrare a operatorilor economici cu produse supuse accizelor nearmonizate (H.G. nr. 1/2016)
- Cerere de autorizare/extindere pentru acces la aplicațiile EMCS-RO (Ordinul M.F.P. nr. 829/2016)



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agencia Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Diracția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- Cerere de autorizare ca operator economic comerciant de tutun brut și/sau tutun parțial prelucrat (Ordin M.F.P. nr. 1510/2016)
- Cerere de înregistrare și atestare a activității de distribuție și comercializare angro de băuturi alcoolice și/sau tutun prelucrat (Ordin nr.1850/2016)
- Atestat pentru distribuție și comercializare angro de băuturi alcoolice și/sau tutun prelucrat(Ordin nr.1850/2016)
- Cerere de înregistrare/mențiuni a activității de comercializare în sistem en détail de produse energetice (Ordin nr.3236/2018)
- Atestat de înregistrare pentru comercializare în sistem en détail de produse energetice(Ordin nr.3236/2018)
- Cerere de înregistrare/mențiuni a activității de distribuție și comercializare în sistem angro, cu sau fără depozitare, de produse energetice (Ordin nr.3236/2018)
- Atestat de înregistrare pentru distribuție și comercializare în sistem angro de produse energetice cu depozitare (Ordin nr.3236/2018)
- Ordin de control (Ordin A.N.A.F. nr. 501/2016)
- Proces verbal încheiat (Ordin A.N.A.F. nr. 501/2016)
- Proces verbal de sigilare/desigilare (Ordin A.N.A.F. nr. 501/2016)
- Proces verbal de ridicare/restituire de înscrisuri (Ordin A.N.A.F. nr. 501/2016)
- Invitație (Ordin A.N.A.F. nr. 501/2016)
- Notă explicativă (Ordin A.N.A.F. nr. 501/2016)
- Somație (Ordin A.N.A.F. nr. 501/2016)
- Decizie de impunere privind obligațiile fiscale declarate/suplimentare de plată, stabilite de structurile vamale pentru persoane fizice - gospodării individuale producătoare de țuică și rachiuri din fructe (Ordin A.N.A.F. nr. 501/2016)
- Decizie de impunere privind obligațiile fiscale suplimentare de plată, stabilite de structurile vamale pentru persoane juridice la care se constată diferențe de accize în cazul mișcării produselor accizabile în regim suspensiv de accize sau în situațiile în care distrugerea sau pierderea produselor accizabile nu se admite ca neimpozabilă (Ordin A.N.A.F. nr. 501/2016)
- Notă de comandă pentru documente fiscale speciale (Ordin MEF 2212/21.07.2008)



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- Atestat de înregistrare pentru distribuție și comercializare în sistem angrso de produse energetice fără depozitare (Ordin nr.3236/2018)
- Proces verbal de prelevare (Ordinul președintelui A.N.A.F. nr. 9250/2006).

8.3.2 Activitatea de supraveghere și control vamal

- Cerere de autorizație pentru utilizarea unui regim special, altul decât cel de tranzit (antrepozit vamal, admitere temporară, destinație finală, perfecționare activă, perfecționare pasivă), (Regulamentele (UE) nr.952/2013, nr.2446/2015, 2447/2015, și Ordinul Președintelui A.N.A.F. nr.1884/2016)
- Autorizație pentru utilizarea unui regim special, altul decât cel de tranzit (Regulamentele (UE) nr.952/2013, nr.2446/2015 și nr.2447/2015 și Ordinul Președintelui A.N.A.F. nr.1884/2016)
- Cerere de atribuire a numărului EORI (înregistrarea în scopuri vamale a operatorilor economici) (Ordinul Vicepreședintelui A.N.A.F. nr. 1886/24.06.2016)
- Cerere de autorizare pentru utilizarea garanției globale (Ordinul Președintelui A.N.A.F. nr.2671/12.09.2017)
- Autorizație de utilizare a garanției globale (Ordinul Președintelui P.A.N.A.F. nr.2671/12.09.2017)
- Fișă autorizare pentru utilizarea carnetelor TIR (Ordinului Vicepreședintelui A.N.A.F. nr.7969/12.12.2008);
- Cerere de solicitare a autorizației pentru acordarea statutului de destinatar agreeat pentru operațiuni TIR (Ordinul președintelui ANAF nr. 80/2017 din 9 ianuarie 2017);
- Autorizație pentru acordarea statutului de destinatar agreeat pentru operațiunile TIR (Ordinul președintelui ANAF nr. 80/2017 din 9 ianuarie 2017);
- Cerere de eliberare a autorizației de “exportator autorizat” (Ordinul președintelui ANAF nr. 1191/2016)
- Autorizație de “exportator autorizat” (Ordinul președintelui ANAF nr. 1191/2016)
- Cerere de autorizare pentru exploatarea spațiilor de depozitare temporară (TST) (Ordinul președintelui ANAF nr. 792/2017)
- Autorizație pentru exploatarea spațiilor de depozitare temporară (TST) (Ordinul președintelui ANAF nr. 792/2017)
- Fișe de informații INF 1, INF 2, INF 3, INF 4, INF 5, INF 9 (Regulamentul (UE) nr.2015/2447);



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Dirrecția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- Declarația furnizorului în cazul produselor cu caracter original preferențial (Regulamentul (UE) 2015/2447);
- Declarație privind controlul numerarului la intrarea sau ieșirea din Comunitate (Regulamentul (CE) nr. 1889/2005 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 octombrie 2005)
- Certificat de circulație a mărfurilor EUR 1 (Regulamentele (UE) nr. 952/2013, nr. 2015/2446 și nr.2015/2447)
- Certificat de circulație A.TR. (Decizia Nr 1/2006 dintre CE -Turcia a Comitetului de Cooperare Vamală)
- Documentul T2LF, T2LSM (Regulamentul (UE) 2015/2447)
- Documentul T1, T2, T2F, T2SM (Regulamentul (UE) 2015/2447)
- Autorizație pentru acordarea statutului de expeditor/destinatar agreat (Ordinul președintelui A.N.A.F. nr. 1893/2016)
- Cerere control ulterior tranzit TC 20 (Ordinul președintelui A.N.A.F. nr. 1893/2016)
- Cerere de control ulterior tranzit TC 21 (Ordinul președintelui A.N.A.F. nr. 1893/2016)
- Aviz de cercetare TC 20 (Ordinul președintelui A.N.A.F. nr. 1893/2016)
- Document Electronic de Import - DEI (Ordin 1885/2016 al președintelui ANAF)
- Document Electronic de Export – DEE (Ordin 1194/2016 al președintelui ANAF)
- Formular 302 (Ordin ANAF 3503/2014)
- Declarație sumară (Regulamentul (UE) nr.2015/2447)
- Declarație vamală pentru călători (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015)
- Declarație proviziilor de bord (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015);
- Permis vamal de transbordare (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015);
- Permis vamal de încărcare/descărcare (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015);
- Adeverință de reținere a bunurilor (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015)
- Adeverință de reținere a sumelor (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015)



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- Chitanță vamală (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015)
- Proces verbal de control (Ordinul M.F.P. nr. 7521/2006)
- Decizie de regularizare a situației privind obligațiile suplimentare stabilite de controlul vamal (Ordinul M.F.P. nr. 7521/2006)
- Aviz de control ulterior (Ordinul M.F.P. nr. 7521/2006)
- Ordin de control/misiune (Ordinul M.F.P. nr. 7521/2006);
- Proces verbal de sigilare/desigilare (Ordinul M.F.P. nr. 7521/2006);
- Proces verbal de ridicare/restituire a înscrisurilor (Ordinul M.F.P. nr. 7521/2006);
- Notificare de export (Ordinul președintelui A.N.A.F. nr.1194/2016)
- Registru de evidență a sigiliilor vamale (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015)
- Registru de evidență a mărfurilor la intrare și registrul de evidență a mărfurilor la ieșire (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015)
- Registrul de evidență a documentelor vamale întocmite în procedură manuală (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015)
- Registru – condică de teren (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015)
- Registru de evidență a sumelor consemnate (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015)
- Registru de evidență a bunurilor reținute de la călători (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015)
- Registru de evidență a bunurilor devenite proprietatea statului (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015)
- Registru de ordine de serviciu (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015)
- Registru de note telefonice (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015)
- Registru de evidență a controlului corporal sumar (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015)
- Registru de predare – primire a serviciului (Ordin ANAF nr. 841 din 2 aprilie 2015)
- Proces verbal de constatare a contravenției (Ordin p.A.N.V. nr. 1018 din 05 04 2018)
- Registru de casă (Decret nr. 209/1976)



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- Chitanță pentru încasarea de impozite, taxe, contribuții și alte venituri datorate bugetului general consolidat (Ordinul președintelui ANAF nr. 63/2017, Ordinul președintelui ANAF nr. 3.454/2016)
- Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii (Ordinul președintelui ANAF nr. 63/2017, Ordinul președintelui ANAF nr. 3.454/2016)
- Notă privind compensarea unor obligații vamale restante (OMFP 1939/2006)
- Notă privind compensarea sumelor de restituit în vamă cu obligații fiscale administrate de organul fiscal (OMFP 1939/2006)
- Decizie de restituire a sumelor încasate în vamă (OMFP 1939/2006)
- Fișă de înscriere în cazierul fiscal – Formular 500 (Ordinul ANAF 2594/2015)
- Fișă de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal - Formular 501 (Ordinul ANAF 2594/2015)
- Certificate de agreare (Convenția vamală privind transportul internațional de mărfuri sub acoperirea carnetelor TIR)â
- Cerere de autorizare a utilizării procedurilor simplificate (Ordinul președintelui ANAF nr. 1887/2016 din 24 iunie 2016)
- Autorizație pentru utilizarea procedurilor simplificate (Ordinul președintelui ANAF nr. 1887/2016 din 24 iunie 2016)
- Declarație de angajament (Ordinul președintelui ANAF nr. 1887/2016 din 24 iunie 2016)
Notificare de sosire / încărcare (Ordinul președintelui ANAF nr. 1887/2016 din 24 iunie 2016)
- Cerere de intervenție a autorităților vamale (art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 608/2013)
Notificare declarant/deținător mărfuri (art.17, alin.(3) și art.18, alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 608/2013)
- Notificare titular decizie (articolul 1, alineatul (3) din Regulamentul (UE) nr. 608/2013)
- Notificare persoane sau entități care au dreptul să depună o cerere (art.18, alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 608/2013)
- Informații suplimentare (art. 17, alin. (4) din Regulamentul (UE) nr. 608/2013);
- Informații suplimentare (art. 18, alin. (5) din Regulamentul (UE) nr. 608/2013);
- Acord distrugere mărfuri care încalcă un drept de proprietate intelectuală (art. 23, alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 608/2013).
- Cerere de autorizație AEO (O.P.A.N.A.F. nr. 1486/2016);



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- Chestionar de autoevaluare (O.P.A.N.A.F. nr. 1486/2016);
- Autorizație AEO (O.P.A.N.A.F. nr. 1486/2016);
- Cerere de autorizare pentru amânarea plății taxelor la import datorate în legătură cu două sau mai multe operațiuni vamale (Ordin 2670/2017);
- Autorizație pentru amânarea plății taxelor la import datorate în legătură cu două sau mai multe operațiuni vamale (Ordin 2670/2017);
- TAD – document insotire tranzit (Regulamentul delegat (UE)2016/341);
- TSAD – document insotire tranzit/securitate (Regulamentul delegat (UE)2016/341);
- LOI – Lista articole (Regulamentul delegat (UE)2016/341);
- TSLol – lista articole tranzit/securitate - (Regulamentul delegat (UE)2016/341);
- NTD – declaratie vamala de tranzit – (Regulament de punere in aplicare (UE)2015/2447);
- NTSD – declaratie vamala de tranzit/securitate - (Regulament de punere in aplicare (UE)2015/2447) .

8.4. Documente gestionate în legatură cu Activitatea de Inspecție Fiscală

- Decizie de impunere privind obligațiile fiscale suplimentare de plată stabilite de inspecția fiscală pentru persoane fizice care desfășoară activități independente, în mod individual și/sau într-o formă de asociere (OMFP 1022/2013) ;
- Decizie de impunere privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale stabilite suplimentar de plată de inspecția fiscală pentru persoane fizice care desfășoară activități independente în mod individual și/sau într-o formă de asociere (OPANAF 1022/2013);
- Decizie de impunere privind taxa pe valoarea adăugată și alte obligații fiscale stabilite de inspecția fiscală pentru persoane fizice care realizează venituri impozabile din activități economice nedeclarate organelor fiscale (OPANAF 1023/2013) ;
- Decizie de impunere pentru soluționarea deconturilor cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare, la persoane fizice (OPANAF 1023/2013) ;
- Decizie de impunere privind impozitul pe venit stabilit de inspecția fiscală pentru persoane fizice care realizează venituri impozabile din activități economice nedeclarate organelor fiscale (OPANAF 1023/2013) ;
- Decizie de impunere privind obligațiile fiscale suplimentare de plată stabilite de inspecția fiscală pentru persoane juridice (OPANAF 1021/2013) ;



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- Decizie privind nemodificarea bazei de impunere ca urmare a inspecției fiscale (OPANAF 1024/2013);
- Raport de inspecție fiscală încheiat la persoanele fizice (OPANAF 1415/2009) ;
- Raport de inspecție fiscală pentru soluționarea deconturilor cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare, încheiat la persoane fizice (OPANAF 1415/2009) ;
- Decizie de impunere privind impozitul pe venit, stabilit de inspecția fiscală, pentru persoane fizice care realizează venituri impozabile din activități economice nedeclarate organelor fiscale (OPANAF 2117/2011) ;
- Decizie de impunere pentru soluționarea, la persoane fizice, a deconturilor cu sume negative de taxă pe valoarea adăugată cu opțiune de rambursare (OPANAF 2117/2011) ;
- Decizie de impunere privind taxa pe valoarea adăugată și alte obligații fiscale stabilite de inspecția fiscală la persoane fizice, care realizează venituri impozabile din activități economice nedeclarate organelor fiscale.(OPANAF 2117/2011);
- Decizia de impunere provizorie privind obligatiile fiscale principale (OMF nr.3708/ 18.12. 2015);
- Decizia privind modificarea bazei de impozitare ca urmare a inspecției fiscale (OMF nr. 3706/18.12.2015);
- Decizia de impunere privind obligatiile fiscale principale aferente diferentelor bazelor de impozitare stabilite in cadrul inspecției fiscale la persoane juridice (OMF nr. 3709/18.12.2015 ;
- Raportul de inspectie fiscala intocmit la persoane juridice (OMF nr. 3710/18.12.2015);
- Modelul si continutul formularelor si documentelor utilizate in activitatea de inspectie fiscala : Aviz de inspectie fiscala , Ordin de serviciu , Nota explicativa , Invitatie , Proces – verbal , Proces-verbal de ridicare/ restituire in scrisuri , Proces-verbal de sigilare / desigilare , Declaratie , Proces-verbal de prelevare probe , Somatie (OMF nr. 3711/18.12.2015);
- Dispozitie privind măsurile stabilite de organele de inspectie fiscală (OMF nr. 3833/29.12.2015);
- Decizie referitoare la obligatiile fiscale accesorii reprezentând penalități de nedeclarare (OMF nr. 3834/29.12.2015);
- Decizie de reducere a penalitatilor de nedeclarare (OMF nr. 3834/29.12.2015);
- Decizie de majorare a penalitatilor de nedeclarare (OMF nr. 3834/29.12.2015).

8.5. Documente gestionate în legatură cu Activitatea de Trezorerie

- Ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT)
- OPTM - plati salarii institutii invatamant preuniversitar
- CEC numerar



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- CEC numerar multiplu
- Chitanțe pentru încasarea de impozite, taxe și contribuții
- Certificate de trezorerie
- Fisa de calcul a dobanzii
- Nota de fundamentare
- Dispoziție de plată
- Decizii de compensare
- Note de restituire
- Instiintari restituire IVG
- Borderou programari restituiri IVG (insotitor fisier electronic)

- Situatie centralizată a sumelor care urmează a fi virate UAT-urilor reprezentând impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal;
- Borderouri sponsorizari entitati nonprofit

- Referate de transfer venituri

- Borderouri de distribuire / compensare / restituire / transfer / repartizare

- Situatia UAT uri pentru care pot fi acordate/ sistate cote defalcate din impozit pe venit si sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale

- Note justificative solicitare TVA – UAT-uri

- Situatia privind sumele incasate reprezentand obligatii fiscale care se depun la Trezoreria Statului (repartizari din contul 5042 – impozit activitati agricole)

- Cereri deschidere cont institutii publice

- Ordin aprobare ordonator principal credite pentru deschidere conturi institutii fara personalitate juridica

- Certificat inregistrare fiscala institutie publica

- Documente privind numirea in functie conducator institutie si contabil sef

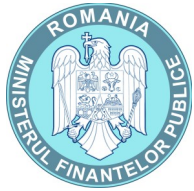
- Adresa imputernicire persoane desemnate pentru a semna instrumente de plată

- Fise specimene semnaturi institutii publice

- Delegatie casier institutie publica pentru relatia cu Trezoreria statului

- Solicitare inchidere cont institutie publică
- Solicitari informatii de catre institutiile abilitate privind executia institutiilor publice;

- Bugete venituri si cheltuieli institutii publice;



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- Cerere de deschidere credite bugetare;
- Nota justificativa pentru deschiderea de credite;
- Dispozitii bugetare de deschidere/ retragere credite;
- Borderouri dispozitii bugetare;
- Adresa solicitare corectii CAB ;
- Note contabile corectii CAB ;
- Anexa 1 Situatia angajamentelor legale;
- Anexa 2 Proiect de angajament legal;
- Anexa 30 Plati restante;
- Anexa 3 Situatie centralizatoare privind plata salariilor institutii invatamant preuniversitar;
- Centralizator cu privire la sumele aferente drepturilor de natura sociala;
- Solicitare stabilire si aprobare plafon casa;
- Program privind necesarul de numerar pentru efectuarea platilor prin casieria proprie;
- Deblocari garantie de buna executie emise de autoritatea contractanta ;
- Adrese confirmare solduri – lunar ;
- Adrese componenta solduri conturi disponibilitati – anual;
- Solicitari de informatii de la organele fiscale sau de la alte institutii abilitate;
- Cererile de deschidere de cont operatori economici;
- Actul de înființare /funcționare al operatorului economic ;
- Decizia de numire a conducătorului – operatori economici;
- Fise specimenelor de semnături - operatori economici;
- Încheiere/Rezoluție ORC;
- Certificat înregistrare Registrul Comertului ;
- Delegatiile de casier operator economic pentru relatia cu Trezoreria statului;
- Adrese infiintari poprire;



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- Adrese de modificare/desfiintare poprire;
- Note contabile (indisponibilizarea sumelor poprite, decontare titluri executorii, executare garantii);
- Corespondenta cu organe de executare silită ;
- Corespondenta cu operatorii economici;
- Corespondenta cu institutiile publice:
 - Anexa 2 Situatia sumelor care se indisponibilizează din disponibilitatile de fonduri/ credite deschise si neutilizate existente in conturile institutiei publice
 - Anexa 3 Situatia sumelor pentru care se solicită desființarea indisponibilizării
- Adrese privind solicitari de informatii de la executorii judecatoresti privind stadiul popririi;
- Adrese privind solicitari de informatii de la executorii judecatoresti privind stadiul popririi;
- Adrese privind modificarea, restituirea sau suspendarea titlurilor executorii ;
- Notificari de la administratorii judiciari pentru societatile aflate in insolventa;
- Documentatia privind transferul societatilor intre trezorerii ;
- Comunicări privind schimbarea sediului social și a domiciliului fiscal ;
- Notificări aferente cererilor de plată privind gestionarea fondurilor europene ;
- Lista operatorilor economici, primită de la fisc, cu obligatii bugetare neachitate ;
- Executari sau restituri de garantii de catre organul fiscal;
- Cereri privind inchiderea conturilor de disponibil sau garantii,
- Cereri privind inrolarea/ modificarea/ revocarea accesului la functionalitatile sistemului national de raportare Forexbug ;
- Note contabile CASH;
- Dispozitii bugetare deschideri credite;
- Balante verificare;
- Extrase conturi;



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Agencia Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov



Directia Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- Deschideri / retrageri credite primite de la MFP;
- Formular 01: Bilant general al trezoreriei la data de...;
- Formular 02: Executia operativa a contului Trezoreriei in ziua de...;
- Formular 03: Situatia disponibilitatilor aflate in contul Trezoreriei statului la data de.;
- Formular 05A: Situatia disponibilitatilor ministerelor si altor organe centrale la data de ..;
- Formular 05B: Situatia institutiilor publice de subordonare locala la data de..;
- Formular 05C: Situatia institutiilor finantate integral din venituri proprii la data de ..;
- Formular 05D: Situatia disponibilitatilor pentru alti titulari flate la data de..;
- Situatia veniturilor colectate de MFP reprezentand venituri ale fondului pentru mediu;
- Situatia veniturilor colectate de MFP reprezentand venituri proprii ale ministerului Sanatatii, respectiv taxa de viciu;
- Executii de venituri si cheltuieli emise de aplicatia TREZOR si raportate la MFP – Directia Contabilitate Publica;
- Notificari depunere numerar la sucursala BNR;
- Cereri alimentare cont;
- Situatii zilnice numerar;
- Situatii lunare numerar;
- Anexa 03 - Situatia fluxurilor de trezorerie de la institutiile publice arondate;
- Adrese privind depunerea /restituirea /valorificarea unor gropuri de metale pretioase de la institutiile publice abilitate;
- Sentinte sau comunicari de la instantele judecatoresti privind situatia juridica a unor gropuri aflate in pastrare in tezaurul Trezoreriei mun. Brașov ;
- Solicitari de autorizare privind platile de dobanzi din Bugetul de stat si Bugetul Trezoreriei Statului;
- Facturi, deconturi si solicitari de autorizare privind platile de comisioane de la trezoreriile fara tezaur;
- Formularul 17 – Situatia analitica a platilor de dobanzi din bugetul trezoreriei statului - de la trezoreriile din regiune;
- Balante TRZCENTT de la trezoreriile operative din regiune;
- Rapoarte verificare privind activitatea trezoreriilor din cadrul judetului Brașov ;
- Rapoarte activitate trimestriale la nivel județean ;



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- Rapoarte activitate către DGTCP Bucuresti ;
- Tematici si program verificare ;
- Adrese si instrucțiuni ;
- Note interne privind remedierea deficiențelor constatate in urma verificarilor efectuate;
- Notificări depunere numerar la sucursala BNR;
- Conventii banci incheiate in baza Protocoalelor ;
- Autorizări pentru efectuarea de plati din bugetul Trezoreriei statului si Bugetul MFP –

Acțiuni generale:

- Raport privind activitatea de control financiar preventiv
- Inventarierea anuală a patrimoniului serviciului

Situații lunare:

- Situația platilor restante inregistrate la nivelul bugetului general al unitatilor administrativ-teritoriale, conform formularelor: Anexa 30b "Plati restante"; Anexa 30b.1 "Situația centralizata a arieratelor bugetului general al unitatii administrativ-teritoriale".
- Situația platilor restante provenite din activitatea institutiilor publice finantate integral din venituri proprii:
 - Bilant;
 - Execuția centralizată a bugetelor institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii, inclusiv a activitatilor finantate integral din venituri proprii, in formularele:
 - Contul de executie a bugetului institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii - Venituri";
 - Contul de executie a bugetului institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii - Cheltuieli";
 - Execuția cheltuielilor efectuate de la titlul 56 "Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare" in formularul Contul de executie a bugetului institutiilor publice – Cheltuieli ;
 - Execuția cheltuielilor efectuate de la titlul 58 "Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020" în formularul Contul de executie a bugetului institutiilor publice – Cheltuieli .
- Execuția cheltuielilor efectuate din finanțările rambursabile externe și interne, în formularele:
 - Contul de executie a bugetului creditelor externe - Cheltuieli";
 - Contul de executie a bugetului creditelor interne - Cheltuieli";

Situații financiare trimestriale si anuale:

- Anexa nr.1 - Bilant,
- Anexa nr.2 - Cont de rezultat patrimonial,
- Anexa nr.3 - Situația fluxurilor de trezorerie
- Anexa nr.4 - Situația fluxurilor de trezorerie (disponibilitati in banci),
- Anexa nr.14b Disponibil din mijloace cu destinație speciala,
- Anexa nr.8 Situația unor indicatori referitori la protecția copilului,



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**Agencia Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor
Publice Brașov**



Directia Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

- Anexa 40b - Situatia activelor si datoriilor institutiilor publice din administratia locala
- Anexa 19 - Situatia platilor efectuate si a sumelor declarate pentru cota-parte aferenta cheltuielilor finantate din FEN postaderare
- Anexa 22 - Veniturile si cheltuielile bugetelor locale pe UAT (la situatiile financiare anuale)
- Anexa 23- Contul de executie al donatiilor /subventiilor(ptr toate sursele de finantare) (la situatiile financiare anuale)
- Anexa 29 - Situatia platilor efectuate din buget care nu reprezinta cheltuieli efective
- Anexa 34 - Situatia modificarilor in structura activelor nete/capitalurilor (la situatiile financiare anuale)
- Anexa 35a - Situatia activelor fixe amortizabile(la situatiile financiare anuale)
- Anexa 35b – Situatia activelor fixe neamortizabile (la situatiile financiare anuale)
- Anexa 30b - Situatia platilor restante
- Anexa 27 - Situatia platilor efectuate la titlul 56"Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare si titlul 58"
- Anexa 31 - Situatia actiunilor /partilor sociale detinute direct/indirect de catre UAT la operatori economici (la situatiile financiare anuale)
- Contul de executie al bugetului local venituri si cheltuieli – Total
- Contul de executie al bugetului local venituri si cheltuieli – SF
- Contul de executie al bugetului local venituri si cheltuieli – SD
- Contul de executie al imprumuturilor externe
- Contul de executie al imprumuturilor interne
- Contul de executie al imprumuturilor interne- SF
- Contul de executie al imprumuturilor interne- SD
- Contul de executie al fondurilor externe nerambursabile venituri si cheltuieli
- Contul de executie al institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii de la bugetul local – venituri si cheltuieli
- Contul de executie al institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii de la bugetul local – venituri si cheltuieli – SF
- Contul de executie al institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii de la bugetul local – venituri si cheltuieli – SD
- Contul de executie a bugetului institutiilor publice – Cheltuieli intocmite pe titluri, articole și alienate in cadrul subcapitolelor si paragrafelor capitolelor 65.00 "Invatamant", 60.00 "Aparare", 74.00 "Protectia mediului" si 61.00 "Ordine publica si siguranta nationala"
- Proiectul de buget pentru anul următor și estimări pentru următorii 3 ani;
- Bugetul initial al unității administrativ-teritoriale;
- Anexa 1 Situatia privind repartizarea pe luni a cheltuielilor de personal (intocmită anual și depusă împreună cu bugetul initial);
- Bugetele rectificate ;
- Adrese privind diverse:
 - solicitări de alocare sume și cote defalcate ;
 - solicitări privind inscrierea unitatii administrativ-teritoriale in "Registrul local al situatiilor de criza financiara a unitatilor administrativ-teritoriale" și în "Registrul local al situațiilor de insolventă a unităților administrativ-teritoriale";
 - Diverse solicitări de la institutii publice / operatorii economici / persoane fizice.

9. Modalități de contestare a deciziei D.G.R.F.P. Brașov sau a structurilor subordonate în



situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public

Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate sunt prevăzute în art. 21 și art. 22 din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, și anume:

„ART. 21

(1) *Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi (Legea 544/2001) constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.*

(2) *Împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.*

(3) *Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.*

ART. 22

(1) *În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 (termen de furnizare a răspunsului la solicitarea de informații de interes public).*

(2) *Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.*

(3) *Hotărârea tribunalului este supusă recursului.*

(4) *Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.*

(5) *Atât plângerea, cât și recursul se judecă în instanță, în procedură de urgență, și sunt scutite de taxă de timbru. ” (Legea 544/2001)*

Astfel, în cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în Legea nr. 544/2001, aceasta poate depune:

- *reclamație - se depune la directorul general al D.G.R.F.P. Brașov sau la șeful A.J.F.P. unde a fost înregistrată solicitarea, în termen de 30 zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată despre refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001.*
- *plângere – se depune la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază petiționarul sau în a cărei rază teritorială se află sediul D.G.R.F.P. Brașov / A.J.F.P. unde a fost înregistrată solicitarea, în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.*